



Београд, Булевар краља Александра 282 [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**УНАПРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КОМУНИКАЦИОНИХ РЕСУРСА И**  
**МРЕЖА**

**Број јавне набавке: 13/2019**

**Београд**  
**септембра 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-149/2019-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-149/2019-3, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

## **УНАПРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КОМУНИКАЦИОНИХ РЕСУРСА И МРЕЖА**

**Број јавне набавке: 13/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страница</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, опис и ценовник услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 13/2019 услуга – Унапређење и одржавање комуникационих ресурса и мрежа.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs)

Обилазак и детаљно упознавање предмета одржавања на свим локацијама, уз присуство овлашћених лица Наручиоца биће омогућено свим заинтересованим лицима уз најаву дан раније на е-маил: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) (најава упућена електронским путем треба да садржи пун назив и адресу заинтересованог лица, као и контакт телефон). Након извршеног обиласка локације заинтересовано лице добиће електронским путем потврду о посети локације коју треба приложити уз понуду.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 13/2019 је услуга – Унапређење и одржавање комуникационих ресурса и мрежа, (ознака из Општег речника набавки: 50334400 Услуге одржавања комуникационог система). Процењена вредност јавне набавке је до **3.500.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

### **III ВРСТА, ОПИС И ЦЕНОВНИК УСЛУГА**

ПРЕДМЕТ ВРШЕЊА УСЛУГА ЈЕ:

Унапређење и одржавање активних и пасивних комуникационих ресурса (опрема, уређаји и инсталације) и мреже по захтевима и налозима Наручиоца што подразумева:

I.1. Услуге из области примене нових технолошких решења и дефинисања архитектуре и дизајна а који се односе на предмет вршења услуга,

I.2. Услуге из области осигурања обезбеђења доступности, расположивости и функционалности рачунарске мреже и система IP телефоније,

I.3 Услуге из области оптимизације коришћења расположивоих капацитета у рачунарској мрежи и систему IP телефоније,

I.4. Израда пројеката

- рачунарске мреже (са пројекатом структурног каблирања),
- интегрисаног система IP телефоније,

I.5. Израда пројектно-техничких решења за:

- реконструкције, проширења и унапређења рачунарских мрежа и система IP телефоније,
- интеграцију комуникационих ресурса,

I.6. Услуге извођења и стручна помоћ у имплементацији:

- делова одређених решења рачунарске мреже (повезивање и интеграција у функционалну целину),
- делова одређених решења WiFi система-бежичних локалних рачунарска мрежа (повезивање и интеграција у функционалну целину),
- делова одређених решења система IP телефоније (повезивање и интеграција у функционалну целину),

II.1. Извођење пасивних инсталација рачунарске мреже

II.2. Тестирање и обележавање пасивне инсталације рачунарске мреже

II.3. Припремни, монтажни/демонтажни и остали радови као што су:

- радови на демонтажи старе инфраструктуре,
- постављање нових инсталација - узидних и назидних кутија, пластичних каналица, пластичних гибљивих црева, полагање и провлачење UTP каблова, монтажа RJ45 модула, монтажа/демонтажа гаск ормара са припадајућим компонентама (напојна летва, вентилаторска јединица, итд), монтажа patch панела, монтажа панела за хоризонтално и вертикално ранжирање каблова у гаск ормару, монтажа ситног материјала (шрафова, типлова, везица, обујмица), обележавање инсталација,
- послови потребни за постављање кабловских инсталација, ревизија и остали услужни послови у функцији предмета вршења услуга.

III.1. Сервисни прегледи (по потреби посла), дефектаже и отклањања запажених недостатака на опреми и инсталацијама :

- превентивни прегледи и чишћења опреме и инсталација
- замена оштећених позиција и елемената у квару,
- поправке оштећене опреме и делова инсталација,

V.1. Израда пројектно – техничке документације изведеног стања

VI.1. Стручно конултантска подршка, стручна помоћ из области предмета вршња услуга

**Напомена:** Све услуге везане за одржавања се односе на активне и пасивне комуникационе ресурсе – опрему и уређаје (свичеве/рутере). Конфигурисање и подешавање свичева је у надлежности Наручиоца, Понуђач по потреби посла (понуди) само испоручује свич/рутер као активну мрежну опрему, а по налогу за рад приступа сервисирању-поправци истог.

## ЛОКАЦИЈЕ

Локације на којима се врше описане услуге су у пословним просторијама Наручиоца на следећим локацијама у Београду: Булевар краља Александра број 282, улица Љубе Чупе број 5, пословни објект «Газела» улица Бродарска бб, пословна зграда на «Обилазници» Кружни пут бб, у згради «Беомедицине» улица Устаничка број 64, у згради «Мостоградње» улица Влајковићева број 19а, затим управна зграда у Руми и пословне просторије у Новом Саду улица Милетићева број 4 и улица краља Петра I број 28а.

По потреби остале локације након преузимања у надлежност СУИСС-ЈППС.

## I. ОПИС ПОСЛОВА И АКТИВНОСТИ

Описане услуге се спроводе по процени, одлуци и потреби Наручиоца у циљу обезбеђења потребне оптималне функционалности предмета вршења услуга. На основу захтева и налога Наручиоца и увидом на лицу места, Понуђач поступа у складу са техничким упуштвима, произвођача или извођача и/или Наручиоца.

## II. ПОСТУПАК РАДА

По пријему Налога за рад на терену и/или захтева за интервенцију са записником (у даљем тексту налог, захтев и дневник евиденција) од Наручиоца, Понуђач према степену хитности, врши описане предметне услуге односно обавља захтевану интервенцију поступајући по налогу и захтеву Наручиоца и увидом на лицу места у складу са упуштвима произвођача или извођача и/или Наручиоца.

Предметне Услуге се обављају у просторијама и на објектима у надлежности Наручиоца, а елементи система - **комуникациона опрема, уређаји и инсталација и мрежа**, у отказу а које није могуће поправити-отклонити проблем на терену, се могу сервисирати у сервису Наручиоца или овлашћеног сервисера за ту врсту опреме. Сервисирање се врши оригиналним или одговарајућим деловима и елементима. Уколико није могуће извршити поправку заменом одговарајућих елемената и делова, тј. уградњом заменских елемената, могућа је набавка нових истих или еквивалентних елемената система (као резервног дела-подскопа-целине у систему) до вредности од 35% средстава предвиђених за ову јавну набавку, при чему вредност за услужне послове („руке“) мора бити већа од 50% од вредности средстава предвиђених за ову јавну набавку.

По завшетку предметне услуге, Понуђач све обављене послове и утрошке евидентира у захтеве, налоге и дневнике евиденција обављених послова и исте потписује. Овлашћени представници Наручиоца прате и контролишу извођење послова и потписивањем-овером захтева, налога и дневника евиденција врше пријам и одобрење обављених послова. Обострано потписани-оверени захтеви, налози и дненици виденције са свим улазним фактурама прилажу се уз фактуру Понуђача и служе као основ за плаћање извршених услуга.

Понуђач је у обавези да, ако то кроз налог и захтев Наручилац захтева, изради детаљан извештај о извршеним услугама, који се такође доставља уз фактуру.

У случају извођења сложених услужних послова при чему се врше одређене реконструкције, надоградње или се одступа од пројектованог или постојећег изведеног стања Понуђач-извођач је дужан да по захтеву Наручиоца уради и преда Наручиоцу техничку документацију-пројектно-техничко решење пре почетка посла а након завршетка посла и техничку документацију изведеног стања.

За случај извођења сложених услужних послова (на захтев Наручиоца) при чему се врше одређене реконструкције, надоградње, унапређења или се одступа од предходно пројектованог или постојећег изведеног стања Понуђач-извођач на бази усаглашеног-одобреног пројектно-техничко решења и/или увидом на лицу места може да припреми понуду са зарачунатим свим трошковима (за израду пројектно-техничко решење, документације изведеног стања, услужне радове, потрошни материјал, уграђене делове и опрему, транспортне трошкове и све дуго потребно).

Након усаглашавања са Понуђачем, одобрења пројектно техничког решења и понуде, од стране Наручиоца, комплетан посао се обавља на основу прихваћеног-одобреног пројектно-техничко решење и одобрене понуде и сви трошкови се зарачунавају сагласно реализованом послу а према одобреној понуди.

Техничку документацију усаглашавају са Понуђачем контролишу, прегледају и врше коначан пријем и одобрење овлашћени представници Наручиоца а након тога уз сагласност истих Понуђач-извођач изводи услужне радове поступајући по прихваћеном техничком решењу-документацији.

Понуђач након предаје документације изведеног стања и предметног посла које је предходно преконтролисао и одобрио Наручилац (овером техничке документације изведеног стања, захтева , налога и дневника евиденција) стиче право да фактурише предметну услугу.

Сви остале оперативне послове усаглашавају, обављају и евидентирају-документују овлашћени представници за контакт и реализацију предметних услуга између Наручиоца и Понуђача у складу са документима система квалитета Наручиоца. С тим у вези потенцијални изабрани Понуђач , по потписивању уговора добиће комплетна шира објашњења о начину поступања при реализацији уговорених послова.

Овлашћени представници Наручиоца и Понуђача се одређују-именују након склапања уговора Наручиоца и Понуђача.

#### **Позивање и обавештавање:**

Позивања и обавештавања везано за вршење предметних услуга се обављају од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача и то:

##### **1. За ургентне-хитне** ситуације (процена Наручиоца) по пријави:

- усменом комуникацијом: телефоном или лични контакти, а након тога и
- писменом комуникацијом: електронским путем ( мејлом) и уручењем писменог захтева и налога Наручиоца Понуђачу.

##### **2. За све остале** ситуације:

- писаном комуникацијом: електронским путем ( мејлом) и уручењем писаног захтева и налога Наручиоца Понуђачу.

#### **Комуникација и начин комуникације:**

##### **1.Писана комуникација:**

- 1.1. Редовним путем – поштанским или личним уручењем
- 1.2. Електронским путем - e-mail

##### **2. Усмена комуникација:**

- 2.1. Контакти путем телефон и усмено-лични контакти

### **III. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ**

Потенцијалном Понуђачу уз присуство Наручиоца се омогућава да обиђе и сагледа предмет вршења услуга по свим локацијама Наручиоца (по потреби и између локација) те

да увидом на основу виђеног – затеченог стања и расположиве техничке документације а према описаним пословима дефинише понуду за учешће у овој Јавној набавци.

Заинтересованим Понуђачима обилазак локација Наручиоца омогућава се у договореном и заказаном термину уз присуство Наручиоца при чему се потписује потврда-записник да је Понуђачу омогућено да обиђе и сагледа предметну расположиву **опрему, уређаје, инсталације и мреже** а у сврху дефинисања понуде за учешће у овој Јавној набавци.

За реализацију послова предметне услуге ове јавне набавке Понуђач не може ангажовати лица која нису радно ангажована код Понуђача у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

#### **IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:**

1. Сви потребни послови, радна снага, елаборати, техничка решења и документација, услови, средства и ресурси за извођење горе наведених и описаних послова су обавеза и одговорност Понуђача односно извођача радова.
2. Понуђач је у обавези да обезбеђује све потребно, сноси све трошкове и спроводи све потребне активности неопходне за безбедан и сигуран рад током извођења послова предметних услуга у складу са важећим одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду .
3. Понуђач се обавезује да након склапања уговора сачини термин план за сервисне послове (у случају да то буде захтевао Наручилац) а у складу са дефинисаном периодиком коју одређује Наручилац и исти достави Наручиоцу на усаглашавање и усвајање. По усвојеном термин плану од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да поступа по пријему налога и захтева Наручиоца, који су у складу са усвојеним термин планом за планиране послове.
4. Понуђач се обавезује да предметне услуге врши Наручиоцу у складу са захтевима и налозима сагласно са документима система квалитета Наручиоца и техничким упутствима произвођача/извођача која се односе на предметну **опрему, уређаје, инсталације и мреже**.
5. Понуђач нуди гаранцију Наручиоцу у трајању од **једне године** за извршене услуге а за уграђене оригиналне или одговарајуће делове, уређаје и материјале најмање у трајању од једне године или идентично року који даје произвођач уређаја, делова или материјала.
6. Понуђач се обавезује да у предвиђеном року отклони све недостатке по рекламацији Наручиоца а најкасније 5 календарска дана по пријему писмене рекламације Наручиоца.
7. По отклањању рекламација, овери захтева и налога а по обављању посла понуђач - извођач радова стиче право да фактурише обављену услугу једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за предходни месец.

Понуђач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове услужних послова („руке“) а посебно трошкове за уграђене делове , елементе опреме, потрошни материјал и све друго а према реализованим захтевима и налозима, а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове обавњених услуга.

8. Понуђач је дужан да Наручиоцу испостави информацију о потенцијалним трошковима или понуду (електронском поштом или личним уручењем) за тражену интервенцију (услугу), а интервенцији (услугу) ће приступити тек након одобравања услуге од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну-фактури, посебно искаже вредност услуге („руке“), а посебно трошкове за уграђене делове, елементе опреме,потрошни материјал и и све друго. Оригинални делови , елементе опреме,потрошни материјал и све друго морају бити фактурисани по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник) увећаним за манипулативне трошкове. Уз своју фактуру Понуђач је дужан да достави и фотокопије улазних фактура добављача-испоручиоца за уграђене делови , елементе опреме,потрошни материјал и све друго.

9. Понуђач је у обавези да достави на увид и на преузимање Наручиоцу (по захтеву Наручиоца) све замењене делове и материјал, на основу којих се види шта је све урађено приликом обавњене предметне услуге.

10. Понуђач се обавезује да у захтеву и налогу за рад мора бити прецизно наведено шта је урађено , на ком уређају, односно опреми, систему, мрежи, уређају и инсталацијама, и

објекту а у супротном фактура са налогом у коме није све тачно евидентирано се враћа Понуђачу на корекцију.

**11.** Понуђач се обавезује да по једној интервенцији на локацији Наручиоца за долазак ангажује број извршиоца у складу са својом процењеном потребом уз сагласност Наручиоца.

**12.** Понуђач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, организује услужне послове (потребног броја инжењера и технићара-електроинсталатера ) и ван радног времена, у раније најављеним терминима у складу са врстом посла.

**13.** Понуђач се обавезује и даје гаранцију да квалитетно и на време може да одговори на све захтеве Наручиоца по опису послова према захтеву Наручиоца описаних предметних услуга а у супротном да прихвата и сноси све трошкове и штету који су настали као последица неизвршења захтева Наручиоца везано за предметно вршење услуга због чега је Наручилац трпео штету.

**14.** Понуђач се обавезује да у случају потребе за **ХИТНОМ** интервенцијом (појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад - по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року а најкасније за **4** сата по пријему позива-захтева за интервенцију Наручиоца и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року, а најдаље за **48** сати од момента пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца.

У свим другим ситуацијама Понуђач је у обавези да се одазове у року до **48** сати и да отклони-решити настали проблем најдаље за **7** календарских дана од дана пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца.

**15.** Понуђач гарантује да ће изаћи на терен односно извршити описане услужне послове у уговореном року (према тачки 14 - Права и обавезе Понуђача) након пријема налога за рад, а у случају кашњења у реализацији посла (према тачки 14 - Права и обавезе Понуђача) сагласан је да Наручиоцу призна и плати пенале у износу од **1%** вредности фактуре (по налогу за предметни посао), а за сваки дан кашњења.

Плаћање пенала Понуђач врши кроз умањење укупне вредности фактуре по **1%** за сваки дан кашњења, с тим да казна не може прећи износ од **10%** по фактури за предметни посао.

**16.** Понуђач приступа објекту-предмету посла уз сагласност и/или присуство представника Наручиоца.

**17.** За реализацију послова предметне услуге ове јавне набавке Понуђач не може ангажовати лица која нису радно ангажована код Понуђача у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

Понуђач се обавезује да након потписивања уговора а непосредно пре почетка рада на описаним предметним пословима предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и сва потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Понуђача у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

## **V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

**1.** Наручилац врши праћење, контролу и надзор при извођењу послова Понуђача на терену и врши оверу захтева за интервенције, радних налога и дненицка евиденције.

**2.** Наручилац задржава право рекламације за извршене услуге.

**3.** Наручилац се обавезује да благовремено и ажурно врши доставу захтева и налога за рад као и да обезбеди услове за приступ објектима и предмету вршења услуга (опреми, систему, мрежи, уређајима и инсталацијама) при извођењу услуга Понуђача.

**4.** Наручилац се обавезује да ће само у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад ) кроз усмену а затим и писану комуникацију упутити захтев за интервенцију Понуђачу са назнаком **ХИТНО**.

**5.** Наручилац задржава право да прошири или смањи обим-број послова предмета вршења услуга .

**6.** У радном налогу, захтеву и дневнику евиденција мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, систему или инсталацији и на којој локацији. Ако налог за рад, захтев и дневник евиденција Наручиоца, који се доставља уз фактуру, не буду



ваљано попуњени и потписани од стране Понуђача, Наручилац неће прихватити фактуру и иста ће бити враћена на корекцију.

7. Уз претходно обавештење и образложење од стране Понуђача и одобрење од стране Наручиоца, Наручилац може да призна радне сате за проучавање техничке документације и припрему, услужне послове у просторијама Понуђача или овлашћеног сервисера, организовање посла и друге специфичне непредвидиве послове.

8. Наручилац задржава право да може да пролонгира рок извршења посла (из тачке 15.- права и обавезе Понуђача) у случају постојања објективних разлога или „више силе“ за чију процену је надлежан Наручилац.

9. Наручилац је у обавези да одговори Понуђачу на информацију о потенцијалним трошковима или на понуду након усаглашавања исте:

-за хитне ситуације одмах након пријема информације о потенцијалним трошковима или понуде а најкасније у року од 2 сата у току радног времена Наручиоца.

-за све остале ситуације најкасније у року до 8 сати у току радног времена Наручиоца.

Информација или понуда понуђача мора бити комплетна са свим потребним елементима (цена услужних послова, испоруке делова и уградња, гарантни рок, време испоруке и уградње и све дуго потребно)

Радно време наручиоца је од 07:30 часова до 15:30 часова, а у случају промене радног времена Наручилац је обавезан да о истом одмах након промене обавести Понуђача.

## VI. ЦЕНЕ УСЛУГА И ТРОШКОВА

Понуђач нуди Наручиоцу за **предметно вршење услуга - Унапређење и одржавање комуникационих ресурса и мрежа**

**цену по сату за** утрошено време реализације активности предметног вршења услуга по редним бројевима од 1 до 8 односно по **ценовнику услуга по приложеној табели бр. 1. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне услуге.**

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** подразумева се да су зарачунати трошкови за радну снагу, употребу алата, опреме и средства ангажовану за предметно вршење услуга, организацију, припрему за посао, проучавање документације и све друго.

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- **Трошкови оригиналних или одговарајућих делова**, елемента, опреме, потрошног материјала и и све друго - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.

## ЦЕНОВНИК УСЛУГА

Р.бр.	Врста услуге	Јединична цена (дин.) без ПДВ-а
1.	Цена радног сата <u>дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 353 или 453</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
2.	Цена радног сата <u>дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 353 или 453</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
3.	Цена радног сата <u>техничара-електромонтера</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
4.	Цена радног сата <u>техничара-електромонтера</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата <u>радника</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
6.	Цена радног сата <u>радника</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
7.	Цена радног сата <u>путничког или комби возила</u> за ефективни рад	
8.	Цена радног сата <u>путничког или комби возила</u> за чекање возила	

УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8): \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**НАПОМЕНА:** Укупан збир појединачних норма сати из Ценовника уписати као износ понуде без пореза на додату вредност у тачки 5) Обрасца понуде (поглавље VI).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским, пословним и техничким капацитетима, (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације(чл. 76. ст. 3. Закона);

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ:** најмање једно радно ангажовано лица са високом стручном спремом (дипломирани инжењери електротехнике) са лиценцама 453 и најмање једно радно ангажовано лица са високом стручном спремом (дипломирани инжењери електротехнике) са лиценцама 353. Уз наведене лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ:** најмање једно радно ангажовано лице са високом стручном спремом (дипл.инж.информатике или дипл.инж. електротехнике) смера - рачунарска техника или информатика и најмање два техничара електро струке - електромонтера– четврти степен, са радним стажом у струци више од 3 године. **Доказ:** Фотокопија уверења или дипломе о стеченом образовању. Уз наведена документа, обавезно се прилажу (за сва лица) и докази о радном статусу: за наведено лице који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, Понуђач доказује достављањем следећих **Доказа:** Потврде Наручилаца да је Понуђач у току 2015, 2016, 2017, 2018 и у текућој 2019 години извршио услуге извођења и/или одржавања активних и пасивних комуникационих ресурса (опрема, уређаји и инсталације) и мреже на пословним објектима предузећа, у укупном износу од најмање **7.000.000,00** динара са ПДВ-ом (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља, (попунити Образац бр.1. у оквиру овог поглавља).**
- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, да Понуђач поседује сертификат за уведен систем квалитета ISO 9001:2015 издат од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је Понуђач у моменту подношења понуде сертифициван. **Доказ:** Фотокопија важећег сертификата ISO 9001:2015.
- 5) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни технички капацитети – **Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:**
  - Најмање једно доставно возило-типа комби или слично;
  - Најмање једно путничко возило;
  - Најмање два комплета-сета универзалног алата и прибора за електро струку (за електро енергетске инсталације ниског и средњег напона);
  - Најмање једно возило са дизалицом за подизање терета од 3 тоне или више;
  - Да располаже најмање са по једним неопходним мерним инструментом и опремом специјалистичке намене за примену по предметној рачунарској мрежи и комуникационој опреми-инфраструктури на објектима предузећа, инфраструктури-на бакарним симетричним и несиметричним кабловима, оптичким СМ и

ММ кабловима, бежичним системима опреме и преноса, пратећој опреми и инсталацијама, а за испитивање и контролу.

У прилогу доставити доказе о власништу – извод из пописних листа, а за возила чија је регистрација обавезна – копије саобраћајних дозвола, доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о коповини (прихватљиви су и предуговори).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете за понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – **Унапређење и одржавање комуникационих ресурса и мрежа, ЈН бр. 13/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке – **Унапређење и одржавање комуникационих ресурса и мрежа, ЈН бр. 13/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**Образац бр. 1**

**Списак уговора о извршењу услуга извођења и/или одржавања активних и пасивних комуникационих ресурса (опрема, уређаји и инсталације) и мреже на пословним објектима предузећа реализованих у току 2015, 2016, 2017, 2018 и у текућој 2019 години**

Бр.	НАЗИВ УГОВОРА	Година извршења уговора	НАРУЧИЛАЦ
1	2	3	5

**Напомена:** Подносилац понуде је обавезан да достави потврде (модел обрасца потврде дат је у оквиру овог одељка на следећој страни) наручилаца о реализованим уговорима који су наведени у овом списку.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:



## ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

\_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д)  
подизвођач)

за потребе наручиоца:

\_\_\_\_\_ ,

квалитетно пружао услуге извођења и/или одржавања активних и пасивних комуникационих ресурса (опрема, уређаји и инсталације) и мреже на пословним објектима предузећа:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести назив услуге)

а на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

### **Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Унапређење и одржавање комуникационих ресурса и мрежа, ЈН бр. 13/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до четвртка **03. октобра 2019. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и оверен образац Ценовника услуге;
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. 1;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **03. октобра 2019. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Унапређење и одржавање комуникационих ресурса и мрежа, ЈН бр. 13/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Унапређење и одржавање комуникационих ресурса и мрежа, ЈН бр. 13/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Унапређење и одржавање комуникационих ресурса и мрежа, ЈН бр. 13/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Унапређење и одржавање комуникационих ресурса и мрежа, ЈН бр. 13/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

По отклањању рекламација, овери захтева и налога, а по обављању послова, Понуђач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за претходни месец.

Понуђач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног, а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима, а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

Плаћање казне Понуђач врши кроз умањење вредност фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 1% за сваки дан кашњења.

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Добраљачу у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да **унапређење и одржавање комуникационих ресурса и мрежа** врши сукцесивно **у периоду до годину дана од дана обавештења Наручиоца да су се стекли услови за почетак посла**, а на основу захтева и према потребама Наручиоца, при чему Понуђач мора доћи по позиву Наручиоца у року из своје понуде који **не може бити дужи од 48 сати од момента пријема захтева Наручиоца достављеног писаном комуникацијом** и да отклони квар (реши настали проблем) најдаље за **7 календарских дана** од дана пријема захтева за интервенцију.

У случају потребе за **хитном** интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја) односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад тунела (по процени и одлуци Наручиоца) Понуђач је у обавези да се одазове у најкраћем могућем року а најкасније у року до **4 сата од момента пријема захтева Наручиоца** телефонсим позивом и/или **писаном комуникацијом** и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року, а најкасније за 48 сати од момента пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца ако није потребна набавка резервних делова.

У случају потребе набавке резервних делова горе наведени рокови се могу пролонгирати највише за период потребан за набавку резервних делова сагласно одобреној понуди од стране Наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена је фиксна и мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 13/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижи понуђени укупан збир појединачних норма сатибез ПДВ-а“.

### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти понуђени укупан збир појединачних норма сати, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио **краћи рок за долазак по позиву Наручиоца и завршетак уговорених послова за ситуације - послове који не спадају у хитне интервенције**.

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, за јавну набавку услуга – Унапређење и одржавање комуникационих ресурса и мрежа, ЈН бр. 13/2019.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КОМУНИКАЦИОНИХ РЕСУРСА И МРЕЖА ГЛАСИ:**

Укупна вредност појединачних норма сати без ПДВ-а	
Укупна вредност појединачних норма сати са ПДВ-ом	
Рок за завршетак уговорених послова за ситуације-послове који не спадају у хитне интервенције <b>(не дужи од 7 дана од дана пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца.)</b>	
Рок за завршетак уговорених послова за хитне интервенције <b>(не дужи од 48 сати од момента пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца )</b>	
Рок важења понуде <b>(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</b>	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

## VII МОДЕЛ УГОВОРА



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Унапређење и одржавање комуникационих ресурса и мрежа**, поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2019. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

**Члан 2.**

Предмет уговора, су услуге Унапређења и одржавања комуникационих ресурса и мрежа у складу са врстом и техничким описом из Поглавља III конкурсне документације.

**Члан 3.**

Уговорене цене радних сати за пружање услуга из чл. 2. овог Уговора, према ценовнику из прихваћене понуде износе:

Р.бр.	Врста услуге	Јединична цена (дин.) без ПДВ-а
1.	Цена радног сата <u>дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 353 или 453</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
2.	Цена радног сата <u>дипломираног инжењера електротехнике са личном лиценцом 353 или 453</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
3.	Цена радног сата <u>техничара-електромонтера</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
4.	Цена радног сата <u>техничара-електромонтера</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата <u>радника</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
6.	Цена радног сата <u>радника</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
7.	Цена радног сата <u>путничког или комби возила</u> за ефективни рад	
8.	Цена радног сата <u>путничког или комби возила</u> за чекање возила	

Добављач нуди Наручиоцу за предметно Унапређење и одржавање комуникационих ресурса и мрежа цену по сату за утрошено време за реализацију активности предметног одржавања под редним бројевима од 1 до 8, односно по ценовнику услуга према приложеној табели бр.1. са урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији предметне услуге,

У горе наведеним урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији предметне услуге подразумева се да су зарачунати трошкови за радну снагу, употребу алата, опреме и средстава, организацију и припрему за посао, проучавање документације и све друго.

У горе наведеним урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији предметне услуге нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура испоручиоца-добављача, које се достављају уз фактуре Добављач.

Укупна вредност извршених услуга са свим трошковима не може бити већа од **3.500.000,00 динара**, без ПДВ-а.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да пружи услуге из чл. 2. овог уговора у свему према опису из Поглавља III конкурсне документације, условима из конкурсне документације и прихваћеној понуди.

Добављач се обавезује да након потписивања овог уговора а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Добављача (као представници Извођача и/или Подизвођача) у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и овим уговором.

Сматра се да је Добављач адекватно извршио уговорене радове, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни пријем извршених радова, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача као и попуњавањем и потписивањем захтева и налога.

Уколико овлашћени представници Наручиоца и Добављача, записнички констатују утврђене недостатке уграђених материјала и делова, као и извршене услуге, Добављач мора извршити услугу одговарајућег квалитета у року од 5 дана од дана састављања записника о рекламацији, а ако то не учини или се исти или слични недостаци у извршењу услуга понове 3 пута, Наручилац може једнострано да раскине Уговор.

Сматра се да је Добављач квалитетно извршио услугу када овлашћено лице Наручиоца својим потписом овери испостављену месечну фактуру за извршене услуге.

#### Члан 5.

Добављач је дужан да услуге које су предмет овог Уговора врши сукцесивно **у периоду до годину дана од дана обавештења Наручиоца да су се стекли услови за почетак посла**, а на основу захтева и према потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја), односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожавају нормалан рад тунела - по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року, а најкасније за 4 сата по пријему позива-захтева за интервенцију Наручиоца (телефонским позивом и/или писаном комуникацијом) и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року а најдаље за \_\_\_\_\_ сати од момента пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца.

У свим другим ситуацијама Добављач је у обавези да се одазове у року до 48 сати од момента пријема захтева за интервенцију Наручиоца и да отклони квар (реши настали проблем) најдаље за \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема позива - писаног захтева за интервенцију Наручиоца.

Ако Добављач касни са извршењем уговорених обавеза, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% (1 проценат) вредности услуге по налогу-захтеву за предметни посао за сваки дан закашњења, а уколико казна у току једног месеца приликом извршења предметних послова пређе износ од 10% од вредности укупне месечне фактуре-рачуна, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење услуга и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

#### Члан 6.

Достављена фактура оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца представља основ за плаћање цене извршених услуга.

По отклањању рекламација, овери захтева и налога а по обављању послова Добављач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за предходни месец.

Добављач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног, а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима, а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

Плаћање казне Добављач врши кроз умањење вредности фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 1% за сваки дан кашњења

Наручилац се обавезује да у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана исправно испостављене и оверене фактуре-рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) изврши плаћање на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 7.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 8.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“  
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ  
Директор**

**Зоран Дробњак, дипл. грађ. инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Добављачем.

## **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
 како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.



## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Унапређење и одржавање комуникационих ресурса и мрежа, ЈН бр. 13/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.**