



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**НАДЗОР НА РАДОВИМА НА ИЗГРАДЊИ ЗИДОВА ЗА ЗАШТИТУ ОД
БУКЕ У ОКВИРУ ЛОТ-а 2: РЕХАБИЛИТАЦИЈИ АУТОПУТА Е-70/Е-75—
ПРОЛАЗ КРОЗ БЕОГРАД**

Број јавне набавке: 193/2014

Београд

март 2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-313/14-1 од 11.09.2014. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-313/14-2 од 11.09.2014. године и измене решења о образовању комисије за јавну набавку 404-313/14-5 од 14.11.2014. године, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**НАДЗОР НА РАДОВИМА НА ИЗГРАДЊИ ЗИДОВА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ
У ОКВИРУ ЛОТ-а 2: РЕХАБИЛИТАЦИЈИ АУТОПУТА Е-70/Е-75
ПРОЛАЗ КРОЗ БЕОГРАД**

Број јавне набавке: 193/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга, начин спровођења контроле, рок извршења и Пројектни задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	46
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	59
VI	Образац понуде	69
VII	Модел уговора	72
VIII	Образац структуре цене	92
IX	Образац трошкова припреме понуде	93
X	Образац изјаве о независној понуди	94
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	95

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и Законом о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 193/2014 су услуге – **Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2: Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон Одељења за јавне набавке на телефон 011/30-40-617, е-mail: zoran.kerebic@putevi-srbije.rs.

Заинтересована лица могу извршити **увид у техничку документацију** која се односи на предметну јавну набавку, **сваког радног дана од 10,00 до 13,00 часова у просторијама ЈП „Путеви Србије“ у Београду, улица Влајковићева бр. 19а (први спрат), уз претходну најаву дан раније на тел.011/30-34-744, Игор Радовић, дип.грађ.инж.**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 193/2014 су услуге – Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2: Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд (ознака из Општег речника набавки: 72147000 – Надзор грађевинских радова). Процењена вредност јавне набавке је до **5.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Понуђач је обавезан да изврши услугу стручног надзора на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2: Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд према **Пројектном задатку**, који је саставни део овог Поглавља конкурсне документације. Пројектну документацију по којој ће се изводити радови који су предмет стручног надзора чине:

- (1) „Главни пројекат рехабилитације аутопута Е-75, пролаз кроз Београд, деоница: Сурчин (петља "Аеродром") - Бубањ Поток (наплатна станица "Бубањ Поток"), који је израдио Пројектант ЦПВ а.д. Нови Сад:

КЊИГА 7: ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

7.2 а Саобраћајна бука - мерење и прорачун;

7.3 а Саобраћајна бука – картирање;

7.4 а Главни пројекат техничких мера заштите од буке сектор I - Локација КБЦ „Бежанијска коса“ и сектор II локација „Хитна Помоћ“, Свеска 1 Текстуални део;

7.4 а Главни пројекат техничких мера заштите од буке сектор I - Локација КБЦ „Бежанијска коса“ и сектор II локација „Хитна Помоћ“, Свеска 2 Графички прилози,

- (2) „Главни пројекат санације моста код Хитне Помоћи на аутопуту Е-75 кроз Београд“, који је израдио Пројектант Институт ИМС, а.д. Београд, и
- (3) „Пројекат санације моста код КБЦ-а“ који је израдио Пројектант Институт ИМС, а.д. Београд.

Рок за пружање услуга стручног надзора је 240 календарских дана, а обухвата време трајања извођења радова, период за преглед, примопредају и израду коначног обрачуна изведених радова и период за израду завршног извештаја. Понуђач ће бити ангажован до добијања позитивног мишљења Комисије за технички преглед изведених радова, када престају његове уговорне обавезе, у складу са Клаузулом 2.3 Општих и Посебних услова уговора.

Сматраће се да је Понуђач који достави понуду обишао локацију, прегледао Техничку документацију за извођење радова над којим ће се вршити услуга стручног надзора и да је упознат са свим условима на терену неопходним за састављање прихватљиве понуде. Такође ће се сматрати да је упознат са свим захтевима у погледу прибављања неопходних средстава за рад, опреме за контролу квалитета, остале опреме и материјала неопходних за реализацију уговорених обавеза и да их је урачунао у понуђену цену.

Поред општих законских, техничких и професионалних услова који дефинишу квалитет пружања услуге стручног надзора која је предмет ове јавне набавке у Пројектном задатку су садржани сви специфични захтеви Наручиоца у погледу предмета, обима и карактеристика ове јавне набавке.

Пројектни задатак

за услугу

**НАДЗОР НА РАДОВИМА НА ИЗГРАДЊИ ЗИДОВА ЗА ЗАШТИТУ ОД
БУКЕ У ОКВИРУ ЛОТ-а 2: РЕХАБИЛИТАЦИЈА АУТОПУТА Е-70/Е-75 –
ПРОЛАЗ КРОЗ БЕОГРАД**

Београд, фебруар 2015.

1. ОСНОВА

Предмет овог пројекта је изградња зидова за заштиту од буке на две угрожене и посебно осетљиве локације на аутопуту Е-70/Е-75 кроз Београд: „КБЦ Бежанијска коса“ и „Хитна помоћ“. У оквиру пројекта такође су планирани санациони радови на постојећим мостовима на аутопуту на истим локацијама.

Услуге стручног надзора се финансирају из средстава Јавног предузећа „Путеви Србије“.

Радови из Уговора о грађењу који ће бити предмет стручног надзора се финансирају из зајма Европске банке за обнову и развој на Пројекту аутопута и обилазнице око Београда.

Планирано трајање извођења радова је 180 календарских дана.

На Уговору за извођење радова се примењују FIDIC општи услови уговарања за грађевинске и инжењерске радове које је пројектовао Инвеститор (тзв. „црвена књига“), искључиво важи и и користи се издање на енглеском језику. (Conditions of Contract for Construction, First Edition 1999).

Према посебним условима Уговора за извођење радова, језик Уговора и језик за комуникацију је енглески језик.

Пројектну документацију по којој ће се изводити радови који су предмет стручног надзора чине:

- (1) „Главни пројекат рехабилитације аутопута Е-75, пролаз кроз Београд, деоница: Сурчин (петља "Аеродром") - Бубањ Поток (наплатна станица "Бубањ Поток"), који је израдио Пројектант ЦПВ а.д. Нови Сад:

КЊИГА 7: ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

7.2 а Саобраћајна бука - мерење и прорачун;

7.3 а Саобраћајна бука – картирање;

7.4 а Главни пројекат техничких мера заштите од буке сектор I - Локација КБЦ„Бежанијска коса“ и сектор II локација „Хитна Помоћ“, Свеска 1 Текстуални део;

7.4 а Главни пројекат техничких мера заштите од буке сектор I - Локација КБЦ„Бежанијска коса“ и сектор II локација „Хитна Помоћ“, Свеска 2 Графички прилози,

- (2) „Главни пројекат санације моста код Хитне Помоћи на аутопуту Е-75 кроз Београд“, који је израдио Пројектант Институт ИМС, а.д. Београд, и
- (3) „Пројекат санације моста код КБЦ-а“ који је израдио Пројектант Институт ИМС, а.д. Београд.

Такође, део пројектне документације је и Пројекат привременог регулисања саобраћаја за време извођења радова, оверен од стране надлежних институција који ће обезбедити Извођач радова.

2. ЦИЉ

Основни циљ услуге стручног надзора је асистенција Инвеститору ради успешне имплементације уговора за извођење радова ЛОТ 5: Радови на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру ЛОТ-а 2: Рехабилитација аутопута Е-75 – пролаз кроз Београд. Овај циљ би требало остварити примарно кроз обављање стручног надзора над радовима на изградњи

зидова за заштиту од буке и санацији мостова, као и ефикасно управљање уговором, мониторинг и умањење утицаја на животну средину током извођења радова, и провера и мониторинг примењених мера безбедности саобраћаја у свим фазама уговора за извођење радова.

Услуга надзора треба да обезбеди: а) да радови, материјали, опрема и радна снага буду у складу са захтеваним стандардима и важећим прописима; б) да се радови планирају ефикасно и изводе према захтеваним стандардима и у планираном року; в) да се спроводе мере заштите животне средине, односно испуњавају захтеви из области животне средине који су наведени у уговору о извођењу радова; д) да се радови изводе у складу са прописима о безбедности и да је безбедност свих учесника у уговору, као и трећих лица, подигнута на највиши могући ниво; г) да се сви остали евентуални проблеми настали током фазе извођења радова ефикасно реше.

3. ОПИС РАДОВА КОЈИ ЋЕ БИТИ ПРЕДМЕТ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

На основу мониторинга буке од саобраћаја, на аутопуту кроз Београд као угрожене и посебно осетљиве издвојене су за заштиту следеће две локације:

1. „**КБЦ Бежанијска коса**“, на којој ће као мера заштите бити изграђен земљани насип са зидом за заштиту од буке, са панелима од олакшаног бетона. Укупна дужина баријере је 656м, а висина варира од 4м до 5м. На месту постојећег моста на стационажи км 574+200 до км 574+285 аутопута Е-75, уместо постављања зида на постојећу мостовску конструкцију дискутабилне носивости посебно је пројектован мост на коме ће бити постављен зид за заштиту од буке. Нови мост ће се извести на око 2,50 м паралелно од ивице пута, а зид за заштиту од буке ће на овом делу имати транспарентне панеле од акрилног стакла. Након преласка моста до краја зида, траса зида за заштиту од буке пружа се преко насипа који треба изградити на левој страни аутопута у предвиђеној висини до 1,50 м изнад референтне коте. На местима где основа насипа прелази преко постојећих садржаја предвиђена је надоградња ревизионих окана до потребне висине као и измештање постојеће саобраћајне сигнализације и инсталација.
2. „**Хитна помоћ**“, код које ће као мера заштите бити изграђен зид за заштиту од буке, са комбинацијом високоапсорбујућих алуминијумских панела и панела од плексигласа. Укупна дужина зида је 365м, а висина варира од 4м до 6м. Зид ће бити саграђен уз ивицу аутопута и директне рампе којом се део возила одваја са аутопута у правцу улице Кнеза Милоша. На месту постојећег моста од км 581+300 до км 581+328 зид за заштиту од буке се налази на посебно пројектованом мосту. На делу зида изван моста, због постојећих подземних комуналних инсталација зид за заштиту од буке ће бити постављен од ивице аутопута на већем растојању од стандардог а предвиђена је и изградња темеља самаца у уони директне рампе која одваја саобраћај према улици Кнеза Милоша. Алуминијумски панели треба да буду визуелно прихватљиви и зато су дефинисани у строго дефинисаном распореду и колориту. Боја алуминијумских панела је дефинисана пројектом према „РАЛ“ скали.

Постојећи мостови на аутопуту на локацијама „**КБЦ Бежанијска коса**“ и „**Хитна помоћ**“ су у лошем стању и потребно је извршити санационе радове (рушење постојећих и изградња нових сервисних стаза, санација прлина и оштећеног бетона доњег строја, замена заштитних ограда и сл.) како би се цео објекат довео у исправно стање и омогућио безбедан саобраћај, као и заштита и одржавање баријера за заштиту од буке.

4. ОБИМ УСЛУГЕ И ЗАДУЖЕЊА

Генерално, услуга обухвата следеће:

- (а) стручни надзор активности Извођача радова у свим аспектима испуњења његових обавеза и одговорности у погледу спровођења и благовременог завршетка уговора;

- (b) контролу Извођача радова у погледу спровођења мера заштите животне средине, као и обезбеђивање поштовања препорука и захтева безбедности саобраћаја у току трајања уговора;
- (c) припрема свих докумената, а посебно техничке и финансијске документације, од важности за извршење уговора или доношење одлука, за потребе Наручиоца или Банке;
- (d) спровођење неких или свих задужења овлашћеног представника Наручиоца, уколико Наручилац пренесе такве дужности и одговорности Стручном надзору;
- (e) пренос знања и искуства Наручиоцу у области управљања рехабилитацијама путева, управљања уговорима, унапређења технологије, и другим областима релевантним за Уговор;
- (f) уколико настану било какви спорови током трајања Уговора, обезбеђивање неопходних доказа, анализа и сведочења ради заступања интереса Наручиоца.

У вези са захтевима заштите животне средине улога и одговорности Стручног надзора обухватају, али нису ограничена на следеће:

- (a) врши редовне обиласке градилишта;
- (b) проверава статус имплементације мера заштите животне средине сагласно захтевима дефинисаним Главним пројектом;
- (c) верификује резултате теренских истраживања и у случају неиспуњења захтева заштите животне средине предлаже корективне мере и надгледа њихово спровођење;
- (d) редовно обавештава Наручиоца у вези са свим одступањима у вези захтева заштите животне средине.

Стручни надзор припрема и доставља Наручиоцу извештаје о еколошком мониторингу и имплементацији пројектом захтеваних мера заштите животне средине. По завршетку изградње зидова за заштиту од буке врши проверу ефикасности изграђених мера заштите од буке, односно обезбеђује мерење дневног и ноћног нивоа буке у меродавним имисионим тачкама на оба објекта. За КБЦ „Божанијска Коса“, сагласно Главном пројекту, меродавно мерно место је ММ2 - кров испред одељења патологије на 4. спрату, на 1м од фасаде. За зграду Хитне Помоћи меродавно мерно место ММ1 – паркинг испред хитне помоћи на удаљености 1.5м од фасаде и 25м од осовине пута, на висини од 2.75м. Координате мерних места дефинисане су Главним пројектом – књига 7.2а.

Наручилац уступа извршење услуге стручног надзора одговарајућој стручној организацији. Именовања ће се извршити у складу са предложеним кандидатима за кључно особље из прихваћене понуде. У том случају ће та организација именовати надзорне органе за вршење стручног надзора и о томе обавести Наручиоца и Извођача радова.

Стручни надзор извршава се у складу са овлашћењима која даје Инжењер у складу са FIDIC условима уговора, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, уговорном документацијом за извођење радова, пројектно-техничком документацијом, прописима, стандардима и општим правилима струке.

Стручни надзор се врши у погледу испуњења уговорних обавеза Извођача радова, а обухвата: контролу да ли се грађење врши према одобрењу за изградњу, односно према Главном пројекту, контролу да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови, контролу и проверу квалитета извођења радова, опреме и инсталација који се уграђују, контролу утрошка средстава и слично.

У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом Стручни надзор дужан је да контролише рад Извођача радова на изградњи објекта у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да даје тумачење за евентуално нејасне детаље у пројектима, да снима и мери изведене радове, врши обрачун изведених радова заједно са Одговорним извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности Стручног надзора. Стручни надзор издаје Обавештење о неусаглашености ако материјали за рад, радови или друго нису у складу са Уговором. Док се неусаглашености не отклоне, Стручни надзор неће оверити било какво плаћање таквог рада или предмета.

Наручилац може овластити Стручни надзор да обавља и друге послове о чему ће писаним путем обавестити Извођача радова.

Стручни надзор нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора о грађењу уколико за то не добије писано одобрење Наручиоца.

Поред датих овлашћења која има, Стручни надзор може у случају потребе, а у сврху заштите живота, добара и радова, наредити Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности.

Уколико је неопходно извршити било које промене обима уговорених радова (накнадни или непредвиђени радови) Стручни надзор ће дати упутства Извођачу радова по претходној прибављеној сагласности Наручиоца. Уколико су при извршењу налога Стручног надзора, за Извођача радова, настали трошкови који нису обухваћени Уговором о грађењу, Наручилац ће их признати Извођачу радова у мери одређеној налогом Стручног надзора. Износ трошкова заједнички утврђују Наручилац, Стручни надзор и Извођач радова. Уколико је до опасности и последица дошло кривицом Извођача радова, Извођач радова сноси све трошкове санације тих последица.

Динамика и ажурност рада Стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова. Планирано радно време Стручног надзора је 8 сати дневно, 5 дана у недељи.

Стручни надзор својим потписом оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима, техничким прописима, Уговором о грађењу и другом документацијом којом се доказује квалитет изведених радова. Такође својим потписом оверава количину извршених радова. Документација коју је својим потписом оверио Стручни надзор Извођачу радова представља основ за наплату изведених радова од стране Наручиоца.

Стручни надзор је дужан да благовремено и детаљно проучи Техничку документацију на основу које се изводе радови и уколико уочи одређене недостатке о томе правовремено обавести Наручиоца.

Стручни надзор је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који је Наручилац закључио са Извођачем радова на градњи објекта и да се стара о његовом извршењу.

Стручни надзор нема право да мења Техничку документацију, али може предложити Наручиоцу измене и допуне Техничке документације ако се на тај начин добије технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Стручни надзор ће, у складу с одредбама Уговора, с дужном пажњом и марљивошћу извршавати послове дефинисане Уговором и за ту сврху обезбедити потребну радну снагу, опрему и материјале о свом трошку. У то су урачуната средства за несметано обављање послова стручног надзора, као што је геодетска опрема и сва остала опрема и средства за рад која су неопходна, а коју не обезбеђује Извођача радова. Списак опреме коју обезбеђује Извођача радова наведен је у тачки 8 овог Пројектног задатка.

Дужности Стручног надзора укључују, али нису ограничена на извршење следећих послова:

- Примена и поступање по FIDIC условима уговора.
- Праћење динамике извођења радова, контрола обрачуна и плаћања, и израда техничких извештаја и извештаја о напредовању радова, укључујући и финансијске извештаје.
- Прегледа, даје своје мишљење и сагласност на динамички план извођења радова, технологију извођења радова и предложени материјал.
- Свакодневно врши контролу извођења радова, врши проверу да ли се радови изводе према техничкој документацији, спецификацијама и стандардима. Контрола обухвата надгледање активности извођача на градилишту, као и инспекцију животне средине у окружењу градилишта која може, директно или индиректно, бити угрожена извођачевим активностима. Такође, провера обухвата

и извођачеву опрему за извођење радова, безбедност радова, имовине, особља и трећих лица.

- Прегледа и даје сагласност на извођачев План контроле квалитета.
- Контролише и одобрава извођачеве прелиминарне и текуће извештаје лабораторијских испитивања.
- Врши контролу квалитета и проверу да ли Извођач радова уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом.
- Обавља свакодневну евиденцију и мерења изведених радова.
- Обавља контролна испитивања у складу са спецификацијама и прописима Републике Србије у контролној лабораторији.
- Овера свих калкулација и захтева за плаћање везаних за имплементацију уговора о грађењу. Контролише и оверава ситуације Извођача радова.
- Обезбеђује ефикасно управљање уговором о грађењу и координацију радова.
- Проверава усклађеност докумената које доставља извођач радова са законима и регулативом Републике Србије.
- По пријему пројектне документације и у току извођења радова, дужност Стручног надзора је да изврши детаљну контролу и проучавање пројекта у циљу благовременог решавања нејасних детаља и предлагања рационалних техничких решења и технологије извођења радова.
- Сарађује са пројектном организацијом у циљу обезбеђивања правилне реализације пројектантског концепта објекта и радова.
- Прикупљање и ажурирање измена у Техничкој документацији током извођења радова.
- Врши контролу примене мера заштите животне средине.
- Стручни надзор контролише активности Извођача радова у вези са мониторингом квалитета ваздуха и површинских вода, одводом отпадних вода, загађењем земљишта и стањем буке.
- Контролише и одобрава извођачев план реаговања и процедура извештавања у хитним ситуацијама, укључујући и потенцијалне еколошке акциденте
- Врши контролу примене мера заштите на раду.
- Утврђивање писаних процедура и метода за ефикасно извођење радова и давање детаљних инструкција за предузимање мера у вези захтева извођача који нису експлицитно дефинисани уговором.
- Врши преглед анализа цена за накнадне и непредвиђене радове те даје свој предлог ради коначног усвајања од стране Наручиоца.
- Даје мишљење по поднетим захтевима Извођача радова и препоруке Наручиоцу о захтевима који превазилазе овлашћења Стручног надзора.
- Води књигу координације између Наручиоца и Стручног надзора.
- Сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом.
- У случају пријема жалбе од стране локалног становништва, а у вези са нарушавањем квалитета параметара животне средине, Стручни надзор је обавезан да Наручиоца о томе обавести и о томе прави званичну забелешку.
- Сарађује са представницима власника инсталација које је потребно заштитити, изместити или укинути током извођења радова.
- Контролише и одобрава пројекте изведеног стања објекта које изради Извођач радова
- Сакупља уговорну и техничку документацију и презентује је комисији за технички преглед изведених радова.
- Након завршетка свих радова, учествује у раду комисије за коначан обрачун радова и учествује у поступку примопредаје радова.
- Врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику комисије за технички преглед радова.
- Обавља и остале послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези извршења уговорених радова.

- У свом раду обавезан је да се придржава упутстава Наручиоца, Закона о планирању и изградњи и Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта .
- По завршетку извођења радова обавезан је да сакупи и Наручиоцу преда штампане и електронске копије документације о извршеним радовима, као и техничку, финансијску и другу документацију прикупљену током реализације уговора.

Стручни надзор, у односу на Уговор за извођење радова, има статус особља Инжењера по FIDIC условима уговора (у даљем тексту Инжењер). Инжењер може део својих овлашћења пренети на Стручни надзор у складу са Уговором за извођење радова. Без обзира да ли је пренос извршен или не, Стручни надзор је обавезан да поступа по свим налозима Инжењера, као и да припреми нацрт свих документата које издаје Инжењер.

Омогућавање рада Стручног надзора

Извођач радова је дужан да омогући стални стручни надзор над радовима, као и над свим другим активностима у вези са радовима.

Извођач радова је такође дужан да, пре предаје одређених радова, благовремено, а најкасније један дан раније, достави Стручном надзору обавештење о термину обављања пријема истих, као и локацију.

Присуство Извођача радова

Извођач радова је дужан да по захтеву Стручног надзора присуствује његовом раду. Такође је дужан да учествује приликом обављања снимања, мерења и испитивања квалитета изведених радова. Уколико се Извођач радова не одазове захтеву Стручног надзора, налази Стручног надзора сматрају се исправним, без права Извођача радова на рекламацију.

Радници и средства за снимање, испитивање и сл.

Извођач радова је дужан да обезбеди о свом трошку радну снагу потребну за обављање инжењерско-геодетских послова на снимању и мерењу изведених радова по свим технолошким фазама извршења радова (обележавање осовине трасе пута и путних објеката, нивелање изведених радова, обележавање и снимање попречних профила и друго) за потребе Стручног надзора. Извођач радова је такође дужан да Стручном надзору обезбеди о свом трошку радну снагу и средства (тешки ваљак, камион или друго) потребне за извршење контролних испитивања.

Обавештења и објашњења

Извођач радова је дужан да на време, путем грађевинског дневника, обавештава Стручни надзор о свим питањима битним за испуњење уговорних обавеза о започињању појединих технолошких фаза радова, о извориштима снабдевања материјалом, о радионицама и погонима у којима се обављају припремни радови или производња полупроизвода и готових производа, као и о механизацији коју ангажује за извођење радова.

Извођач радова је дужан да од Стручног надзора на време тражи потребна објашњења техничких услова, техничке документације и осталих докумената. Ако то не учини, нема право на надокнаду због застоја у раду или измене изведених радова због одступања од горе наведене документације или Уговора. Стручни надзор је дужан да тражена објашњења и упутства да Извођачу радова путем грађевинског дневника.

Право Стручног надзора да одстрани раднике

Стручни надзор има право да од Извођача радова захтева да са градилишта уклони особе које се као радници Извођача радова немарно односе према обавезама из Уговора о грађењу.

Убрзање радова

Стручни надзор је у обавези да, уколико у току извођења радова утврди да се уговорени радови не изводе у складу са одобреном динамиком, о томе обавести Наручиоца

као и да предложи да Извођач радова кашњење у динамици извршења надокнади појачањем капацитета, уз претходну израду новог динамичког плана.

Завршетак радова, примопредаја радова и технички преглед радова

Када заврши радове, Извођач радова о томе писаним путем обавештава Стручни надзор. Стручни надзор, у складу са FIDIC условима уговора, прегледа радове и издаје Потврду о завршетку радова или даје Извођачу радова Налог за отклањање недостатака. По отклањању недостатака, Извођач радова ће о томе обавестити Стручни надзор који ће по утврђивању да су недостаци отклоњени издати Потврду о завршетку радова.

Обавеза Стручног надзора је и преглед Пројекта изведеног објекта који му је доставио Извођач радова, који обухвата све измене изведене на објекту у односу на Техничку документацију на основу које су радови извођени. Пројекат изведеног објекта потписују Извођач радова и Стручни надзор. Уколико је објекат изведен у потпуности према Техничкој документацији која је предата Извођачу радова, онда ће се уважити да је то Пројекат изведеног објекта с тим да се таква изјава напише на Техничкој документацији и потпише од стране Извођача радова и Стручног надзора.

Представници Стручног надзора дужни су да учествују и пруже потребну помоћ током примопредаје изведених радова заједно са Наручиоцем и Извођачем радова, без посебне надокнаде трошкова.

Технички преглед радова је обавеза према одредбама Закона о планирању и изградњи. Организација и трошкови Техничког прегледа радова су обавеза Наручиоца. Технички преглед обавља комисија коју именује орган управе надлежан за ове послове.

Представници Стручног надзора дужни су да присуствују техничком прегледу, прикупе документацију која ће се дати на увид комисији за технички преглед и пруже потребну помоћ, без посебне надокнаде трошкова.

Документација на градилишту

Грађевински дневник

Извођач радова, за време извођења радова води грађевински дневник.

Грађевински дневник води се у облику увезане књиге с двоструко обележеним страницама (оригинал и копија), при чему се копија може отцепити из књиге.

Грађевински дневник води Одговорни извођач радова, или особа коју он одреди, од дана увођења Извођача радова у посао до дана примопредаје након завршетка радова.

У грађевински дневник се свакодневно уписују подаци о току и начину извођења радова, као и сви они подаци који могу утицати на сигурност и квалитет радова, као што су подаци о: прегледу свих оних радова који се у следећим фазама неће моћи прегледати (темељне јаме и подлоге пре наставка радова, оплата и арматура пре бетонирања, постелница пре израде горњег строја, зидани елементи пре малтерисања, слободни профили и стенске масе пре израде облоге, инсталације пре затварања изолације, пре затрпавања и сл.), узимању узорака материјала за испитивање, испитивањима на градилишту, резултатима испитивања и атестирања, одступању од техничке документације, временским приликама и температури, евентуалним природним догађајима и удесима, приспећу, пореклу и квалитету материјала и опреме који се испоручују на градилиште, висинским тачкама, исколчењу и сл. испитивању терена, прегледу градилишта од стране инспекцијских органа и њихови налази, као и о другим радовима и догађајима од утицаја на сигурност и квалитет радова.

Надаље, уписују се сви они подаци који могу служити као доказ при обрачуну изведених радова као што су подаци о: изменама и допунама пројеката, застојима и прекиду радова, радовима који се обрачунавају у режијским сатима, неподвиженим и накнадним радовима, подземним водама, изменама услова рада, броју запослених и њиховој квалификационој структури, механизацији на градилишту, категорији земљишта, о измењеним условима рада и др.

Надзорни орган и Одговорни извођач радова водиће кореспонденцију грађевинског дневника у вези с наведеним подацима као и другим проблемима, а нарочито у вези с одржавањем рокова, прибављањем потребне документације, отклањањем уочених недостатака, оценом квалитета итд.; посебно путем дневника надзорни орган даје Извођачу радова сва потребна упутства.

Тачност података уписаних у току једног дана свакодневно потврђују својим потписом на овим страницама Одговорни извођач радова и Надзорни орган.

Подаци уписани у грађевински дневник не смеју се исправљати, мењати, ни допуњавати. Евентуалне исправке, допуне или промене уносе се у дневник новим уписом.

Уколико републички или покрајински пропис на територији где се изводе радови има и друге захтеве у погледу вођења грађевинског дневника, Стручни надзор је дужан да поступи по тим захтевима.

Сви уписи у грађевински дневник сматрају се истинитим док се не докаже супротно. Трошкове доказивање сноси она страна која је уписала неистинит податак у грађевински дневник.

Грађевинска књига

Извођач радова води грађевинску књигу. У грађевинску књигу уписују се тачни подаци о мерама и количинама стварно изведених радова; књига служи као доказ (документ) за обрачун и наплату радова. По потреби, у грађевинску књигу уцртавају се и одговарајуће скице.

Одговорни извођач радова и Надзорни орган дужни су да израде потребне обрачунске нацрте који се сматрају саставним делом грађевинске књиге. Обрачунски нацрти који се сматрају саставним делом грађевинске књиге воде се у једном примерку на копији главног пројекта.

Све промене се уписују у више боја. Уз обрачунски нацрт могу бити прикључени и посебно значајни детаљи са позивом на грађевински дневник, када је, због чега и од кога је рађена измена. Обрачунске нацрте потписују Надзорни орган и Одговорни извођач радова.

Грађевинска књига води се у једном примерку тако да свака ставка из предрачуна радова има свој засебни лист. По завршетку коначног обрачуна сви листови грађевинске књиге увезују се и предају Наручиоцу.

Податке за грађевинску књигу заједнички прикупљају Стручни надзор и Извођач радова. Пред крај месеца Надзорни орган и Одговорни извођач радова уписују количине радова извршене у том месецу, с рачунским подацима тих количина и потписују тачност тих података. Све количине наведене у грађевинској књизи које се накнадно не могу проверавати, а оверио их је Надзорни орган, сматрају се коначно утврђеним количинама.

Све исправке у грађевинској књизи морају бити обострано потписане.

Књига инспекције

Извођач радова, за време извођења радова води књигу инспекције. Књига инспекције се води у облику регистратора (фасцикле) са механизмом за повезивање и са једноструко нумерисаним странама. Књигу инспекције води Одговорни извођач радова, или особа коју он одреди, од дана увођења Извођача радова у посао до дана примопредаје након завршетка радова.

У вршењу инспекцијског надзора, надлежни инспектор уписује у књигу инспекције податке о утврђеном стању и друга запажања у вези са извођењем радова приликом сваког инспекцијског увида. О овоме надлежни инспектор може сачинити записник који потписује и печатом оверава и Одговорни извођач радова, и који чини саставни део књиге инспекције.

Сваки упис у књигу инспекције надлежни инспектор оверава својим потписом. Одговорни извођач радова својим потписом оверава да је упознат са налазима и налозима инспектора унетим у књигу инспекције.

Књига координације Наручиоца и Стручног надзора

У циљу регистровања пословних догађаја и односа између Наручиоца и Стручног надзора води се пословна књига координације између Наручиоца и Стручног надзора.

У ову књигу Наручиоц с једне стране и Стручни надзор с друге стране уписује све пословне догађаје везане за извршење радова и регулисање односа између Наручиоца, Стручног надзора и Извођача радова.

Квалитет материјала и радова

Квалитет материјала које користи Извођач радова за извршење уговорених радова мора да буде у складу са захтевима Уговора о грађењу. Карактеристике тих материјала

морају бити потврђене од стране акредитоване лабораторије, а примена одобрена од стране Стручног надзора уз сагласност Инвеститора.

Ни под којим околностима Извођач радова не може испоставити захтев за надокнаду због незадовољавајућег квалитета материјала који је употребио, чак и ако је коришћени материјал био одобрен од стране Стручног надзора.

Извођач радова је у обавези да на време (минимум један дан унапред) обавештава Стручни надзор о датуму утврђивања квалитета изведених појединих и укупних позиција радова.

Контрола квалитета

Контрола квалитета се обавља у лабораторијама, као и испитивање изведених радова "ин ситу", а у складу са уговорним обавезама Наручиоца и Извођача радова.

Контролна испитивања

У току извођења радова, Извођач радова је дужан да о свом трошку обавља сва потребна претходна и текућа испитивања по врсти, обиму и времену како је то предвиђено Спецификацијама датим у оквиру Уговора о грађењу.

Резултате испитивања Извођач радова је дужан да достави Стручном надзору у најкраћем могућем року.

Стручни надзор спроводи контролна испитивања у лабораторији коју сам обезбеђује и сноси трошкове ангажовања. Обим испитивања које спроводи Стручни надзор је минимално 25% од броја текућих испитивања наведених у Уговору о грађењу.

Наручилац може да ангажује независну лабораторију да изврши ванредна испитивања. За коначну оцену квалитета материјала и радова меродавни су резултати ванредних испитивања.

Неквалитетни материјал

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима из Спецификација, Стручни надзор је дужан да изда налог Извођачу радова да о свом трошку неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Стручни надзор издаје Обавештење о неусаглашености ако материјали за рад, радови или друго нису у складу са Уговором. Док се неусаглашености не отклоне, Стручни надзор неће оверити било какво плаћање таквог рада или предмета.

Умањење вредности за неквалитетан рад и материјал

Стручни надзор признаје у реализацију Извођача радова само квалитетно изведене радове.

Наручилац и Стручни надзор имају право да на име неквалитетно изведених радова задрже одговарајуће износе од привремене обрачунске или окончане ситуације у висини вредности неквалитетно изведених радова, све до потпуног отклањања недостатака.

Трошкови ванредних испитивања

Уколико резултати ванредних испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима из Техничких спецификација, трошкове тих испитивања ће сносити Извођач радова. Ако то није случај, трошкови ванредних испитивања ће бити покривени из провизорних сума предвиђених у оквиру Уговора за извођење радова.

Радови који се подразумевају

Сваки поједини рад који се касније не може контролисати у погледу количина и квалитета мора одмах да прегледа Стручни надзор, а подаци о одобреним предметним радовима се уносе у грађевински дневник и грађевинску књигу. Извођач радова је дужан да на време обавести Стручни надзор о постојању таквих радова јер у противном, Стручни надзор може одбити признавање таквих радова или их обрачунати према својим подацима или процени.

Извођач радова је дужан да на захтев Стручног надзора или Наручиоца обави потребна откривања или отварања извршених радова, ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања Извођач радова је дужан да места на којима су спроведена откривања и испитивања санира према упутству Стручног надзора.

Трошкове откривања, санирања и накнадних испитивања радова сноси Наручилац ако је Извођач радова благовремено позвао Стручни надзор да прегледа скривене радове и ако се накнадним испитивањима утврди да су ови радови квалитетно изведени, у противном ове трошкове сноси Извођач радова.

5. ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ

Време извршења Услуге и време трајања Уговора су дефинисани чланом 2.3 Општих и Посебних услова уговора.

Програм активности

Добављач је дужан да изради и преда Наручиоцу програм активности који треба да садржи следеће:

- организациону шему тима који ће радити на извршењу Услуге. Шема треба да буде сачињена у облику прикладног дијаграма и да обухвати све чланове тима стручног надзора, укључујући кључно и остало особље;
- план ангажовања особља, укључујући кључно особље и остало особље планирано за реализацију Услуге. При изради плана ангажовања особља, Добављач мора планирати ангажовање кључног особља за време укупног трајања услуге, а осталог особља за време које је потребно да се изврши активност на чијем спровођењу је то особље ангажовано;
- план појединачних послова и одговорности кључног особља;
- план кореспонденције;
- план организације активности који треба да садржи и параметре који се прате, локацију узимања узорака или спровођења мерења, опрему којом ће се користити, учесталост мерења, и сл.;
- план положаја централне и теренске лабораторије, ако постоје.

Стручни надзор доставља Наручиоцу на одобрење програм активности за извршење Услуге, у року и на начин дефинисан Клаузулом 3.5 ОУУ и ПУУ. Неиспуњење овог захтева повлачи примену казних одредби дефинисаних у Клаузули 6.4. ОУУ и ПУУ.

Програм активности треба да буде усаглашен са програмом и динамиком активности Извођача радова и по потреби да се ажуриран доставља на одобрење Наручиоцу.

6. ЗАХТЕВИ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извештаји који се захтевају од Стручног надзора у оквиру овог поглавља представљају основ за праћење квалитета и динамике извршења Услуге.

Стручни надзор припрема и доставља Наручиоцу **месечне извештаје** који се предају у року од 7 дана по истеку периода и садрже преглед изведених радова у протеклом месецу, степен реализације извођачевог динамичког плана (укупно и по активностима), евентуалним проблемима и предлозима за њихово решавање, преглед усвојених радова по варијацијама и образложен предлог за измену/ варијацију који Наручилац треба да одобри, план ангажовања Стручног надзора за наредни период, подаци о инспекцијским прегледима, подаци о саобраћајним незгодама и другим инцидентима у току извођења радова, и другим битним догађајима везаним за реализацију Услуге. Неиспуњење овог захтева повлачи примену казних одредби дефинисаних у Клаузули 6.4. ОУУ и ПУУ.

Стручни надзор припрема и доставља Наручиоцу **кварталне извештаје** који се предају у року од 21 дан по истеку периода и садрже преглед изведених радова у протеклом кварталу, степен реализације радова и процену датума завршетка радова, сумарни преглед релевантних података о извршеним мерењима, податке о измени персонала на основу захтева Стручног надзора, преглед свих догађаја важних за напредовање радова и утрошак средстава током претходног квартала, подаци о инспекцијским прегледима и захтевима или одлукама државних органа, подаци о саобраћајним незгодама и другим инцидентима у току извођења радова, преглед издатих варијација, процена буџета у случају значајних промена, идентификација нерешених проблема као са предлог њихових решења.

Стручни надзор има обавезу и да припреми и достави Наручиоцу **завршни извештај** који треба да садржи следеће:

- основне информације о радовима;

- преглед техничке документације на основу које су изведени радови са свим изменама које су направљене;
- преглед важних догађаја на градилишту;
- преглед опреме и механизације коришћене током извођења радова, са закључцима о адекватности и препорукама Наручиоцу за будуће радове;
- преглед особља извођача које је изводило радове према квалификационој структури, са закључцима о адекватности и препорукама Наручиоцу за будуће радове;
- преглед и опис нових технологије које су коришћене за извођење радова са препорукама Наручиоцу за будућу употребу;
- преглед ангажованог особља и опреме од стране Стручног надзора;
- свеобухватан преглед изведених радова;
- свеобухватан преглед испитивања материјала и радова, као и резултате контролних испитивања;
- преглед испоручених материјала, са подацима о произвођачу и квалитету, и шематски приказ локације уграђеног материјала;
- податке о инспекцијским прегледима и прегледима комисија, са подацима о њиховим примедбама и мишљењима и мерама које су предузете за отклањање тих примедби;
- закључке и анализе о изведеним радовима и постигнутим техничким и финансијским резултатима уговора о извођењу радова и уговора о пружању услуга стручног надзора.

Рок за припрему завршног извештаја је 30 дана од дана завршетка услуге. Неиспуњење овог захтева повлачи примену казних одредби дефинисаних у Клаузули 6.4. ОУУ и ПУУ.

У оквиру претходно наведених месечних, кварталних и завршног извештаја, Стручни надзор доставља информације и о имплементацији захтева заштите животне средине – примени мера заштите и активностима мониторинга. У случају било каквог еколошког акцидента извештај о незгоди мора бити достављен Наручиоцу у најкраћем могућем року.

7. ОСОБЉЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Стручни надзор је у обавези да у Понуди наведе кључно особље који ће ангажовати у случају доделе уговора, у складу са квалификацијама наведеним у следећој табели:

Позиција	Стручна спрема	Квалификације	Остало
Главни надзорни орган	Дипломирани грађевински инжењер	Надзорни орган или вршилац стручног надзора за објекте на најмање 2 пројекта изградње / санације / рехабилитације / реконструкције објеката на државним путевима I реда – мостови појединачне дужине преко 15 м или денивелисане раскрснице, окончаних у последњих 10 година.	Лиценца број 310 или 410
Надзорни орган за безбедност саобраћаја	Дипломирани саобраћајни инжењер	Надзорни орган или вршилац стручног надзора из области саобраћаја или безбедности саобраћаја на најмање 2 пројекта изградње / појачаног одржавања / рехабилитације / реконструкције државних путева I и II реда у укупној дужини од минимално 20 км окончаних у последњих 10 година.	Лиценца број 370 или 470

Наведено кључно особље из Понуде се не може мењати осим у случајевима и под условима експлицитно наведеним у Општим и Посебним условима уговора.

Поред кључног особља, Стручни надзор је дужан да ангажује довољан број осталог стручног особља потребних специјалности које ће вршити услуге стручног надзора за следеће области:

- Управљање Уговором о грађењу и решавање одштетних захтева,
- Праћење геодетских радова,
- Праћење геомеханичких испитивања,
- Контрола материјала,
- Заштита животне средине,

и остало особље које сматра потребним за квалитетно и благовремено извршење услуге стручног надзора, узимајући у обзир све захтеве из Конкурсне документације и овог Пројектног задатка. Списак осталог особља ангажованог на Уговору са описом послова, одговорности и периодом ангажовања саставни је део Програма активности.

Понуђач мора да сагледа потребан обим ангажовања кључног и осталог особља са обзиром да се плаћање особља врши на бази стварног ангажовања које одређује Понуђач у оквиру поглавља VIII - Образац структуре цене.

Опис задужења и овлашћења кључног особља

Главни надзорни орган

Главни надзорни орган организује рад чланова Стручног надзора и управља извршењем Уговора, спроводи поступке у вези са системом квалитета и одговоран је за бележење свих активности у вези са стручним надзором. Одговоран је за контролу извођења радова на објектима.

Основни задаци и задужења

- Координира организацију, обезбеђивање особља и планирање надзора над свим радовима које обавља Извођач радова.
- Детаљно прегледа планове и програме Извођача радова и даје препоруке Наручиоцу који о томе доноси одлуке. Учествује у активностима Извођача радова на планирању и изради динамичког плана радова тако што даје савете, препоруке, упућује на спецификације, итд. Одобрава планове и програме Извођача радова.
- Организује стално праћење напредовања радова у складу са плановима и програмима. Даје налоге Извођачу радова да исправи недостатке. По потреби иницира контролу Техничке документације Извођача радова. Стара се да Извођач радова на време добије упутства, препоруке, одобрења, итд. како би се избегло кашњење радова и потраживања од стране Извођача радова.
- Да проверава да ли су уграђени материјали снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет.
- Надгледа квалитет извођења радова и тачност мерења свих количина радова на објектима.
- Стално прати стварне трошкове и количине свих радова које изврши Извођач радова.
- Задужен је за извештавање о напредовању извршења Уговора о грађењу. Током фазе изградње мора да прави месечне и кварталне извештаје. Када се радови заврше, Наручиоцу мора да достави коначан извештај о завршетку свих радова.
- Прегледа и даје мишљење на поднете захтеве Извођача радова. Врши анализу цена за накнадне и непредвиђене радове и даје препоруке Наручиоцу који о томе доноси одлуке.
- Детаљно прегледа, врши корекције и оверава привремене ситуације Извођача радова. Врши контролу фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену.
- Надгледа активности у вези са интерном контролом коју врши сам Извођач радова и прегледа његову документацију. Бира узорке за испитивање у независној лабораторији. Даје препоруке Извођачу радова у вези са мерама за побољшање метода, опреме, материјала, итд. За потребе Наручиоца саставља извештаје и прегледе о квалитету, количинама и вредностима радова.

- Детаљно прегледа измене у пројекту и мере које предлаже Извођач радова. У зависности од величине и значаја тих измена, дискутабилна питања морају да се проследи Наручиоцу да о томе донесе одлуку.
- Иницира, планира и организује састанке са Наручиоцем и Извођачем радова и припрема записнике са свих састанака.
- Врши уписе у Грађевински дневник и води Књигу координације Наручиоца и Стручног надзора.
- Помаже Наручиоцу у преговорима са Извођачем радова.
- Помаже Наручиоцу при контактима са представницима министарстава, других државних органа, градском управом, полицијом, локалним органима власти и другим заинтересованим странама којих се тичу радови.
- Детаљно прегледа извештаје добијене од Извођача радова.
- Предлаже подизање тужбе када је потребно казнити недозвољене радње, крађу, злоупотребу или оштећења пута и путних објеката, итд.
- Контролише и одобрава пројекте изведеног стања које изради Извођач радова.
- Припрема документацију и учествује у раду комисије за технички преглед радова.
- Учествује у раду комисије за примопредају изведених радова.
- Учествује у раду комисије за преглед изведених радова пре истека гарантног периода и пружа потребну помоћ.

Овлашћења

Да би се обезбедило брзо и правилно извршење Уговора, Главни назорни орган мора бити спреман да у сваком тренутку предузме потребне мере. Циљ треба да буде правовремено предузимање мера и доношење одлука, чиме се спречавају кашњења и додатна потраживања од стране Извођача радова. Да би се олакшало напредовање радова препоручује се да Наручилац пренесе овлашћења на Главног назорног органа у оној мери која је потребна. Овлашћења морају бити у писаној форми.

Главни надзорни орган има следећа овлашћења:

- Проверава и одобрава привремене месечне ситуације Извођача радова.
- По потреби обуставља текуће радове које обавља Извођач радова због недовољне механизације и опреме, погрешних метода извођења радова или материјала, недовољне саобраћајне сигнализације или неадекватних мера безбедности.
- Иницира хитне радове услед саобраћајних несрећа или опасних ситуација како би се спречило даље озлеђивање људи, оштећење путева и угрожавање животне средине. О предузетим мерама мора одмах да извести Наручиоца.
- Да даје предлоге Извођачу радова за разраду мањих пројектних решења и допуна пројекта, а у циљу рационалније и ефикасније изградње, односно грађења појединих делова објекта или радова.
- Да обустави радове када утврде неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике.

Надзорни орган за безбедност саобраћаја

Надзорни орган за безбедност саобраћаја задужен је да надзире безбедност саобраћаја у свим фазама извршења Уговора о грађењу, радове на саобраћајној сигнализацији и опреми пута и одвијање саобраћаја током извођења радова.

Основни задаци и задужења:

- Детаљно прегледа и одобрава План привременог регулисања саобраћаја током извођења радова.
- Контролише поступак добијања одобрења и сагласности које прибавља Извођач радова и помаже Извођачу радова у вези питања управљања саобраћајем и безбедности саобраћаја, уколико је потребно.
- Надгледа спровођење одобрених планова. Обавеза Надзорног органа за безбедност саобраћаја је да буде присутан приликом сваке промене режима саобраћаја на

предметном градилишту и да свакодневно прегледа и води евиденцију о исправности постављене привремене саобраћајне сигнализације.

- Врши ревизију безбедности саобраћаја у фази извођења радова.
- Контролише усаглашеност изведених радова са пројектом и условима Уговора везано за саобраћајну сигнализацију и опрему пута.
- Контролише примену релевантних Закона и прописа.
- Контролише количине и квалитет изведених радова на саобраћајној сигнализацији и опреми пута.
- У случају саобраћајне незгоде прикупи записник о саобраћајној незгоди, изврши проверу доприноса радова на путу настанку саобраћајне незгоде и о томе сачини извештај за Наручиоца.
- Детаљно прегледа и одобрава измене саобраћајне сигнализације и опреме пута које предлаже Извођач радова.
- Контролише активности Извођача радова везано за безбедност саобраћаја у време предузимања мера редовног одржавања путева на деоници, поготово у зимским условима, а у обиму који је наведен у Уговору и прописима.
- Контролише примене мера заштите и безбедности свих учесника у саобраћају током извођења радова.
- Редовно извештава о свим питањима у вези безбедности саобраћаја.
- Контролише интерну саобраћајну организацију градилишта и интерна кретања возила Извођача радова.

Овлашћења

Надзорни орган за безбедност саобраћаја је овлашћен да:

- Одобрава планове и извештаје везано за саобраћај и безбедност саобраћаја. Сваки документ који представља основ за одобравање привремених месечних ситуација Извођача радова, фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену, а односи се на саобраћај и безбедност саобраћаја, као и документи којим се потврђује квантитет и квалитет изведених радова на постављању саобраћајне сигнализације и опреме пута мора да буде потписан од стране Надзорног органа за безбедност саобраћаја.
- Врши упис у Грађевински дневник.
- Да даје предлоге Извођачу радова за разраду мањих пројектних решења и допуна пројекта, а у циљу подизања нивоа безбедности на градилишту.
- Да обустави радове када се утврде неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио безбедност на градилишту.

8. КАНЦЕЛАРИЈЕ, СМЕШТАЈ И ОПРЕМА ЗА СТРУЧНИ НАДЗОР

Извођач радова на Лот-у 5 ће, у склопу својих просторија, обезбедити и три канцеларије за рад представника Наручиоца и Стручног надзора, као и три паркинг места за потребе представника Наручиоца и Стручног надзора.

Све три канцеларије са по четири радна места ће бити опремљене телефонским линијама, клима уређајима и одговарајућим канцеларијским намештајем. Извођач радова ће одржавати ове канцеларије, сносити трошкове услуга снабдевања електричном енергијом, водом, телефона и интернета и обезбеђивати канцеларијски материјал током трајања Уговора.

Сву другу опрему за потребе извршења услуге укључујући возила, рачунаре и мобилне телефоне са свим припадајућим трошковима, Стручни надзор је у обавези да обезбеди о свом трошку. Стручни надзор је дужан да за потребе извршења услуге обезбеди возила и сноси трошкове горива, сервисирања, поправки, одржавања и осигурања возила. Такође је дужан да о свом трошку осигура превоз радника од места боравка до градилишта, као и градилишни превоз, обезбеди заштитну опрему, организује смештај и исхрану радника на градилишту и др. сагласно са одредбама Закона о раду и прописима о заштити на раду.

Стручни надзор је у обавези да обезбеди извођење контролних испитивања, било да сам поседује лабораторију или је изнајмљује, а према захтевима конкурсне документације. Лабораторија Стручног надзора неће бити лабораторија Извођача радова. Лабораторија мора бити акредитована. Стручни надзор ће Наручиоцу доставити доказе о ангажовању и акредитацији лабораторије према захтевима конкурсне документације у року од 10 дана по пријему захтева Наручиоца. Све трошкове лабораторије сносиће Стручни надзор.

Минимални обим контролних испитивања која спроводи Стручни надзор је 25 % од обима текућих испитивања наведених у Уговору о грађењу. У прилогу Пројектног задатка налази се Предмер радова на изградњи зидова за заштиту од буке и санацији мостова који су предмет Уговора о грађењу, на основу кога Понуђач треба да сагледа обим контролних испитивања која ће бити у обавези да обави у току реализације Уговора о стручном надзору.

9. ЗАКОН И ЈЕЗИК

За све радове који се изводе примењиваће се прописи Републике Србије.

Такође, током извршења услуге надзора, осим спецификација датих уз Уговор о извођењу радова, Стручни надзор би требало да користи домаће законе, приручнике и стандарде, као и најбоља искуства из светске праксе. Познавање националног законодавства, техничких прописа и стандарда представљају предуслов за успешно обављање услуге. Стручни надзор је посебно у обавези да користи законе Републике Србије у домену безбедности и заштите на раду.

Званични језик Уговора и језик за комуникацију је енглески језик. Ипак, део документације на градилишту која је обавезна по законима Републике Србије (грађевински дневник, грађевинска књига и књига инспекције) морају бити на српском језику. Кореспонденција стручног надзора са другим институцијама у Републици Србији (Министарства, полиција, локална самоуправа, јавна предузећа и сл.) такође морају бити на српском језику. За документа која се припремају на српском језику мора бити обезбеђен превод на енглески језик. Стручни надзор треба ово да има у виду да би ангажовао довољан број особа које говоре оба језика.

10. ПРИЛОГ 1: ПРЕДМЕР РАДОВА ИЗ УГОВОРА О ГРАЂЕЊУ

У прилогу се налази Предмер радова на изградњи зидова за заштиту од буке и санацији мостова који су предмет Уговора о грађењу.

Изградња зидова за заштиту од буке на локацијама Хитна Помоћ и КБЦ Бежанијска коса

АУТОПУТ Е-75

ЗБИРНИ ПРЕДМЕР

Item / Pozicija	20.0101D	20.0101O	20.0101V	20.0101W	20.0102Y	20.103Z	20.0101L	20.0106D	200106E	20.0106F	20.0107D	20.0107E	20.0107F	20.0108B	20.0117A	20.0118A	20.0119A	20.0119B	20.0124D
Pillow / Stubovi	Pillow / stub HEA 180	S35 JR	Pillow / stub HEV 180	S35 JR	Pillow / stub HEV 220	S35 JR + 2x Ugaoni	Dopisna stika	Pillow / stub L<3,0m	Pillow / stub L<3,0	Pillow / stub L>5,0m	Pillow / stub L<3,0	Pillow / stub L>3,0	Pillow / stub L>5,0	Pillow / stub L>3,0	Comprand ali	Comprand Cokla	Kapa stuba ali	Kapa stuba lim	neoprensko leziste
	170.72	417.96	163.26	25.18	296.58	81.92	63	2	112	27	2	44	19	636.10	85.50	102	185	368	
	54.32	79.07	14.46	25.2	286.6	81.9	63	2	13	45	2	9	19	365.00	28.50	102	202	202	
	226.0	497.0	177.7	25.2	286.6	81.9	63	2	125	72	2	9	19	1001.1	114.0	102	185	570	

Item / Pozicija	20.0201D	20.0203B	200209	200207	20.0302A	20.0303A	20.0303G	20.0305A	20.03100	20.0311D	20.0322C	20.0322D	20.0322E	20.0322F	20.0322G	20.0324B	20.0324C	200430C	20.0306A	
Panele / Paneli	Betonska cokla	C25/30/B7, 12cm	Betonska cokla	specijalna	konstrukcija, 12cm	LSW-Alu, >8dB/>0dB	LSW-Alu, >8dB/>0dB, krzni elementi R=100 cm	Dopisna servena vrata, drveni beton	Dopisna servena vrata, Alu 200/120	Dopisna servena vrata, Alu 200/120 >8dB/>0dB	Dopisna servena vrata, drveni beton	Dopisna servena vrata, Alu 200/120	Dopisna servena vrata, Alu 200/120	Dopisna servena vrata, Alu 200/120	Dopisna servena vrata, Alu 200/120	Dopisna servena vrata, Alu 200/120	Dopisna servena vrata, Alu 200/120	Dopisna servena vrata, Alu 200/120	Dopisna servena vrata, Alu 200/120	Dopisna servena vrata, Alu 200/120
	219.78	51.48	41.85	2.97	1653.87	1317.10	238.60	350.88	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	57.42	128.11	13.95	7.77	1653.9	1317.1	238.6	143.61	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	277.2	179.6	55.8	10.7	1653.9	1317.1	238.6	494.5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	

Pos. Lt. LB-VI	21.0184B	21.0184C	21.0185B	21.0185F	21.0187B	21.0187C
Sipovi	Cechni stitnik za sip	DN 508, 10 mm	Odeci Cechni stitnik za sip	DN 508, 12,5 mm	Product Cechni stitnik za sip	DN 508, 12,5 mm
	548.40	10	10	10	10	10
	156.10	67.60	2	2	2	2
	704.5	67.6	20	2	20	2

Зид за заштиту од буке КБЦ Бежанијска коса

0101	Зид за заштиту од буке КБЦ		
010101	Projektovanje i provera građevine		
01010101	Projektovanje		
0101010115	Nalogodavac stavlja na raspolaganje firmi koja izvodi željenu gradnju		
0101010115A	Čelična Konstrukcija	1.00	PA.
010101	Projektovanje i provera građevine		
010102	Zajednički troškovi gradilišta		
01010201	Uređenje gradilišta		
0101020101	Jednoličnom cenom su pokriveni jednokratni troškovi		
0101020101A	Uređivanje gradilišta	1.00	PA.
01010204	Čišćenje gradilišta		
0101020401	Paučalnom oenu su pokriveni jednokratni troškovi		
0101020401A	Čišćenje gradilišta	1.00	PA.
01010208	Obezbeđenje gradilišta		
01010209010	Posebne mere za održavanje saobraćaja	1.00	PA.
01010209020	Posebne teškoće u saobraćaju	1.00	PA.
010102	Zajednički troškovi gradilišta		
010103	Pripremni radovi, radovi skidanja zemljišta i zemljani radovi		
01010301	Radovi krčenja		
0101030103	Šikare svake vrste sa prečnikom stabla od x cm seči, utovariti i odvesti		
0101030103A	Šikara >10-30 cm sečenje + utovar + odvoženje	80.00	kom
0101030103B	Šikara >30-60 cm sečenje + utovar + odvoženje	8.00	kom
0101030103C	Šikara >60 cm sečenje + utovar + odvoženje	2.00	kom
0101030105	Korenje svake vrste srednjeg prečnika na površini sečenja		
0101030105B	Korenje >10-30 cm krčenje + odvoženje	80.00	kom
0101030105D	Korenje >30-60 cm krčenje + odvoženje	8.00	kom
0101030105F	Korenje >60 cm krčenje + odvoženje	2.00	kom

Broj pozicije	Opis pozicije	Količina	Jedl. mere
0101030120	Površinu raskrčiti		
0101030120A	Površinu raskrčiti, odvesti	800.00	m2
01010302	Improvizovane granice, ograde		
0101030220	Mobilna građevinska ograda iz elemenata x m visoka		
0101030220E	Mobilna građevinska ograda 2,00 m visoka	1.00	kom
01010305	Odnosenje ograda, ulične opreme		
0101030518	Šmerokaz skinuti l x		
0101030518B	Šmerokaz skinuti + skladištiti sa strane	22.00	kom
0101030621	Šabrotajne znakove svake vrste, uključujući držač		
0101030621B	Šabrotajne znake skinuti + skladištiti sa strane	2.00	kom
0101030624	Reklamne table svake vrste uključujući držače		
0101030624A	Reklamne table ukloniti + odneti, nezavisno od veličine	9.00	kom
0101030625	Šabrotajne znake >2x2m, ukloniti, utovariti+odneti		
0101030625A	Šabrotajne znake >2x2m, ukloniti, utovariti+odneti	1.00	kom
01010306	Uklanjanje zida od cigli, betona, armiranog betona		
0101030635	Beton x skinuti l x		
0101030635G	Armirani beton ukloniti, utovariti + odneti	40.00	m3
0101030635H	Armirani beton ukloniti, utovariti + odneti, bočni zid	1.00	PA
01010325	Iskop zemljanog materijala		
0101032601	Gornji sloj zemljišta i međusloj zemljišta klase zemljišta 1		
0101032601B	Skinuti gornji sloj zemlje BKL1 + skladištiti sa strane	200.00	m3
0101032603	Gornji sloj zemlje Međusloj zemlje Klase zemljišta 1 x		
0101032603A	Gornji sloj zemlje Međusloj BKL1 utovariti	200.00	m3
0101032604	Kopanje preseca treba u nabele izvršiti u delu radne površine za postavljanje stuba		
0101032604A	Proseci do dubine od 1,25m	200.00	m3
0101032604B	Proseci do dubine > 1,25m -3,0m	10.00	m3
0101032610	Lako odvojivo zemljište, srednje teško odvojivo		
0101032610A	Lakše-teže zemljište 3-5 skidanje + utovar	50.00	m3
0101032611	Lako odvojivo zemljište, srednje teško odvojivo		
0101032611C	Lako-teško zemljište 3-5 odneti	50.00	m3
01010330	Nasipi, stabilizacija tla, zemlje		
01010330010	Uspostavljanje površine za postavljanje nasipa	2,700.00	m2
0101033020	Nasipni materijal x isporučuje Izvođač franke		
0101033020A	Nasipni materijal isporučiti sa mogućnošću zbijanja	2,600.00	m3
01010330250	Telo nasipa nasuti	2,600.00	m3
01010340	Površinski radovi, zaštita od erozije		
0101034001	Isporučiti gornji sloj zemljišta sa sadržajem organske supstance od najmanje x %		
0101034001A	Isporučiti gornji sloj zemljišta sa org. supstancama min. 2 %	300.00	m3
0101034005	Pokriti gornji sloj zemljišta, odn. međusloj srednje debljine od x cm		
0101034005A	Pokrivanje gornjeg sloja zemljišta 10 cm	500.00	m3
010103	Pripremni radovi, radovi skidanja zemljišta i zemljani radovi		
010104	Radovi na odvodnjavanju i kopanju kanala		

Broj pozicije	Opis pozicije	Količina	Jedl. mere
01010450	Poklopci jama, rešetka		
0101046006	Poklopci jama sa okruglim ramom, širina DN x mm		
0101045005C	Poklopac jame okrugli DN600, 250 kN G/G+GG	10.00	kom
0101046072	Betoniranje šahtova do širine svetlosti od x cm		
0101045072A	Betonirani šahtovi <-70/70 C20/25/B5	15.00	m
010104	Radovi na odvodnjavanju i kopanju kanala		
010106	Betonski, armirano betonski i zidarski radovi		
01010601	Beton i armirani beton		
0101060101	Beton za popunjavanje		
0101060101A	Beton za popunjavanje XD(A)/F38	5.00	m3
0101060102	Betonsku podlogu XD(A)		
0101060102B	Betonska podloga XD(A)/F38 10 cm	40.00	m2
0101060108	Formiranje armiranog betona		
0101060108J	Formiranje armiranog betona C25/30/B7	2.00	kom
0101060108Q	Formiranje armiranog betona m.S. C25/30/B7	2.00	kom
0101060160	Isporuka i ugradnja maltera za ankeriranje		
0101060160D	Izivanje soka letaja i slično Cementni malter	110.00	l
01010605	Ostali betonski radovi		
01010605210	Anker šipke Čelični oslonci	855.00	kg
01010605220	Anker ploča 380/380/30 sa 4 KBD	80.00	kg
010106	Betonski, armirano betonski i zidarski radovi		
010108	Čelična gradnja		
01010801	Čelične konstrukcije		
0101080100A	ZV Deformacije		
0101080100B	ZV Čelična konstrukcija Z-kvalitet		
0101080100C	ZV Gubitak prednaprezanja Premazivanje vijaka		
0101080101	Isporuka čeličnih konstrukcija		
0101080101B	Isporuka čelične konstrukcije S235J2, EXC2	64.00	t
0101080101C	Deplata S355 J2, EXC2,	2.50	t
0101080108	Montaža čeličnih konstrukcija		
0101080108A	Montaža čeličnih konstrukcija t	64.00	t
01010801190	Isporuka i montaža čepa čeonog zavrtnja SD1 150/22	16.00	kom
010108	Čelična gradnja		
010109	Površinska zaštita metala		
01010901	Kompletna zaštita od korozije Novi čelik		

Broj pozicije	Opis pozicije	Količina	Jedl. mere
0101090102	Kompletna zaštita od korozije na novim čeličnim konstrukcijama		
0101090102A	Kompletna korozivna zaštita Nova S1 M2	320.00	m2
0101090102B	Kompletna korozivna zaštita Nova S4 M2	3.00	m2
010109	Površinska zaštita metala		
010110	Oprema mosta		
01011001	Ležište		
01011001040	Ležište od elastomera pokretno u svim pravcima	2.00	kom
010110	Oprema mosta		
010120	Građevine za zaštitu od buke		
01012001	Čelični držač zida za zaštitu od buke		
0101200101	Isporučka vatrootpornih pocinkovanih držača		
01012001010	Držač HEB 160, S355 JR	420.00	m
0101200101Q	Držač HEA 180, S235 JR	175.00	m
0101200101V	Držač HEB 180, S355 JR	165.00	m
0101200101W	Držač HEB 180, S355 JR + 2 x ojačana spojnica L 10	30.00	m
0101200108	Premeciti držače različitih profila		
0101200106D	Držač L<= 3,0 za C25/30/B7 čelični stub	2.00	kom
0101200106E	Držač L> 3,0-5,0 za C25/30/B7 čelični stub	112.00	kom
0101200106F	Držač L> 5,0 za C25/30/B7 čelični stub	27.00	kom
0101200108	Držači različitih profila sa slopom		
0101200108B	Držači L> 3,0-5,0 postaviti na veštačke građevine	44.00	kom
	Isporučiti i ugraditi trajno elastičnu, otpornu na starost i predkomprimovanu traku		
0101200117	Isporučiti i ugraditi trajno elastičnu, otpornu na starost i predkomprimovanu traku		
0101200117A	Compriband LSW-Kasete	640.00	m
	Isporučiti i ugraditi trajno elastičnu, otpornu na starost i predkomprimovanu traku		
0101200118	Isporučiti i ugraditi trajno elastičnu, otpornu na starost i predkomprimovanu traku		
0101200118A	Compriband elementi sokle	90.00	m
0101200119	Kapica za pokrivanje držača		
0101200119B	Kapica za pokrivanje držača čelični lim pocinkovan	185.00	kom
01012001240	Neopren podloga LSW	370.00	kom
01012002	Elementi sokle zida za zaštitu od buke		
0101200201	Element betonske sokle, pravougaon,		
0101200201D	Element betonske sokle, desno, C25/30/B7, 12 cm	230.00	m2
0101200203	Element betonske sokle za jednostrano nasipanje		
0101200203B	Element betonske sokle, nasut, pravougaoni C25/30/B7, 12cm	55.00	m2
	Element betonske sokle, trapeznog oblika C25/30/B7 12 cm u skladu sa detaljnim planom	5.00	m2

Broj pozicije	Opis pozicije	Količina	Jedl. mere
01012002090	Element betonske sokle, desno, veštačke građevine, C25/30/B7	45.00	m2
01012003	Elementi zida za zaštitu od buke		
0101200302	Elementi zida za zaštitu od buke drvo-beton		
0101200302A	LSW-Drvo-beton, >8dB/>0dB	1,700.00	m2
0101200305	Elementi zida za zaštitu od buke transparentni od akrilnog stakla		
0101200305A	LSW-Akril, providan kao staklo, 15 mm, h 100 cm	360.00	m2
0101200308	Doplata kod pozicije „Zid za zaštitu od buke-akrilno staklo“ za zaštitu od ptica		
0101200305A	Doplata LSW-Akril Zaštita od ptica	360.00	m2
0101200310	Doplata (Az) za Zid za zaštitu od buke-beton, odn. drveni beton		
0101200310D	Doplata za LSW-Beton, vrata 200/120 cm, >8dB/>0dB	2.00	kom
0101200324	Doplata (Az) za bojenje betonskog elementa zida za zaštitu od buke na dubini od x mm		
0101200324B	Doplata za bojenje LSW-drveni beton t=12 mm, RAL 1033	170.00	m2
0101200324C	Doplata za bojenje LSW-drveni beton t= 12 mm, RAL 8011	1,500.00	m2
01012004	Elementi zida za zaštitu od buke		
0101200430	Ispornika i postavljanje elemenata vrata za zid za zaštitu od buke		
0101200430C	Servisna vrata 1,30/2,00 m	2.00	kom
010120	Građevine za zaštitu od buke		
010121	Posebni radovi		
01012101	Stubovi		
01012101800	Uređenje, čišćenje uređaja za nabijanje Stub za nabijanje	1.00	PA
01012101810	Izrada Radna površina Čelični stub	1.00	PA
01012101820	Period mirovanja uređaja i rukovanja Stub za nabijanje	20.00	h
01012101830	Period mirovanja Čelični stub	5.00	dan
0101210184	Izrada čeličnih stubova za zidove za zaštitu od buke sa dužinom stuba		
0101210184B	Čelični stub DIN 508 debljine zida 10 Izraditi	590.00	m
0101210185	Rezanje spiralno varenih čeličnih ocvi vrste čelika S235 JR		
0101210185B	Odsjecanje čeličnog stuba DIN 508, 10 mm	10.00	kom
0101210187	Produžetke spiralno varenih čeličnih ocvl		
0101210187B	Produžavanje čeličnog stuba DIN 508, 10 mm	10.00	kom
01012103	Mikrostubovi		
0101210301	Naknada za dodatne troškove za uređenje gradilišta, premeštanja i čišćenje		
0101210301B	Uređenje, premeštanje, čišćenje uređaja za nabijanje, mikrostub	1.00	PA
01012103020	Izrada radne površine Mikrostub	1.00	PA

Fredmet radova

Broj pozicije	Opis pozicije	Količina	Jedl. mere
01012103030	Period mirovanja uređaja I Rukovanje mikrostubom	5.00	h
01012103040	Period mirovanja Uređaj Mikrostub	1.00	dan
0101210308	Nabijanje za izradu mikrostubova		
0101210309G	Nabijanje mikrostubova DM170, 0-10	180.00	m
0101210314	Isporučka I ugradnja nosećih delova uključujući presovanje za mikrostubove koji su izloženi pritisku		
0101210314C	Noseći deo isporučiti, ugraditi, pritisak sa 350 kN, presovan	180.00	m
0101210318	Isporučka I ugradnja nosećih delova		
0101210316B	Noseći deo isporučiti ugraditi istezanje sa 250kN	200.00	m
0101210318	Izrada I priprema glava stubova za uvezivanje sa građevinskim delovima		
0101210318G	Čeona anker ploča za mikrostubova najmanje 350 kN	18.00	kom
010121	Posebni radovi		
010123	Oprema ulica		
01012301	Sistem zadržavanja vozila sa čeličnim vodećim šinama		
0101230101	Sistem zadržavanja vozila sa čeličnim vodećim šinama		
0101230101D	FRS LSČelik, jednostran,H1,B,W5, nabiti	630.00	m
0101230120	Izraditi sistem za zadržavanje vozila sa čeličnim vodećim šinama		
0101230120A	FRS LSČelik, nagib kratak, jednostrano, na otvorenom	1.00	kom
0101230120C	FRS LSČelik, nagib dug, jednostrano, na otvorenom	1.00	kom
0101230148	Vertikalne betonske cevi isporučiti I ugraditi		
0101230148A	Betonska cev DIN 300 za držač FRS LSČelik	50.00	kom
0101230180	Doplata za pozicije sistem zadržavanja vozila		
0101230160B	Az FRS LSČelik, jednostrano, prelaz čelični vodeći zid	2.00	kom
01012306	Pribor		
0101230601	Isporučiti I bočno montirati katadipter		
0101230601A	Katadipter jednostran,FRS LSČelik bočno	26.00	ST kom
01012308	Markiranje		
0101230811	Šmerokazi		
0101230811A	Šmerokaze razmestiti	22.00	kom
010123	Oprema ulica		
010128	Kablovske operacije		
01012802010	Premeštanje postojećih kablova	200.00	m
010128	Kablovski radovi		
010131	Šabračajni znaci		

Broj pozicije	Opis pozicije	Količina	Jedl. mere
01013131	Montaža I postavljanje		
0101313105	Postavljanje cevnih držača na liče mesta u postojećim fundamentima		
0101313105A	Pomeranje cevnih držača	2.00	kom

Зид за заштиту од буке Хитна помоћ

0102	Zid za zaštitu od buke HP		
010201	Projektovanje i provera građevine		
01020101	Projektovanje		
0102010115	Nalogodavac stavlja na raspolaganje firmi koja izvodi čeličnu gradnju		
0102010115A	Čelična konstrukcija	1.00	PA
010201	Projektovanje i provera građevine		
010202	Zajednički troškovi gradilišta		
01020201	Uređivanje gradilišta		
0102020101	Jediničnom cenom su pokriveni jednokratni troškovi		
0102020101A	Uređenje gradilišta	1.00	PA
01020204	Čišćenje gradilišta		
0102020401	Paušalnom cenom su pokriveni jednokratni troškovi		
0102020401A	Čišćenje gradilišta	1.00	PA
01020208	Obezbeđenje gradilišta		
01020209010	Posebne mere za održavanje saobraćaja	1.00	PA
01020209020	Posebne teškoće u saobraćaju	1.00	PA
010202	Zajednički troškovi gradilišta		
010203	Pripremni radovi, radovi skidanja zemljišta i zemljani radovi		
01020301	Radovi krčenja		
0102030103	Šikare svake vrste sa prečnikom stabla od x cm seći, utovariti i odvesti		
0102030103A	Šikara >10-30 cm sečenje + utovar + odvoženje	20.00	kom
0102030103B	Šikara >30-60 cm sečenje + utovar + odvoženje	10.00	kom
0102030103C	Šikara >60 cm sečenje + utovar + odvoženje	2.00	kom
0102030105	Korenje svake vrste srednjeg prečnika na površini sađenja		
0102030105B	Korenje >10-30 cm krčenje + odvoženje	20.00	kom
0102030105D	Korenje >30-60 cm krčenje + odvoženje	10.00	kom
0102030105F	Korenje >60 cm krčenje + odvoženje	2.00	kom

Broj pozicije	Opis pozicije	Količina	Jedl. mere
0102030120	Površinu raskrčiti		
0102030120A	Površinu raskrčiti, odvesti	50.00	m2
01020302	Improvizovane granice, ograde		
0102030220	Mobilna građevinska ograda iz elemenata x m visoka		
0102030220F	Mobilna građevinska ograda 2,00 m visoka	1.00	PA
01020305	Odnosenje ograda, ulične opreme		
0102030604	Skinuti ograde svake vrste l x		
0102030604A	Ograde ukloniti+utovariti	250.00	m
0102030608	Ograde svake vrste x		
0102030608C	Odnosenje ograda	250.00	m
0102030621	Saobraćajne znakove svake vrste, uključujući držač		
0102030621B	Saobraćajne znake skinuti + skladištiti sa strane	9.00	kom
0102030626	Saobraćajne znake >2x2m, ukloniti, utovariti+odneti		
0102030626A	Saobraćajne znake >2x2m, ukloniti, utovariti+odneti	1.00	kom
01020306	Uklanjanje zida od cigli, betona, armiranog betona		
0102030886	Beton x skinuti l x.		
0102030635G	Armirani beton ukloniti, utovariti + odneti	40.00	m3
0102030635H	Armirani beton skinuti + utovariti + odneti, bočni zid	1.00	PA
01020325	Iskop zemljanog materijala		
0102032601	Gornji sloj zemljišta l međusloj zemljišta klase zemljišta 1		
0102032601B	Skinuti gornji sloj zemlje BKL1 + skladištiti sa strane	300.00	m3
0102032603	Gornji sloj zemlje Međusloj zemlje Klase zemljišta 1 x		
0102032603A	Gornji sloj zemlje Međusloj BKL1 utovariti	300.00	m3
0102032604	Kopanje preseka treba u načelu izvršiti u delu radne površine za postavljanje stuba		
0102032604A	Proseci do dubine od 1,25m	200.00	m3
0102032604B	Proseci do dubine > 1,25m -3,0m	10.00	m3
0102032610	Lako odvojivo zemljište, srednje teško odvojivo		
0102032610A	Lakše-teže zemljište 3-5 skidanje + utovar	250.00	m3
0102032610B	Lakše-teže zemljište 3-5 skidanje + skladištenje sa strane	600.00	m3
0102032611	Lako odvojivo zemljište, srednje teško odvojivo		
0102032611C	Lako-teško zemljište 3-5 odneti	250.00	m3
01020340	Površinski radovi, zaštita od erozije		
0102034006	Pokriti gornji sloj zemljišta, odn. međusloj srednje debljine od x cm		
0102034006A	Pokriti gornji sloj zemljišta 10 cm	300.00	m3
010203	Pripremni radovi, radovi skidanja zemljišta i zemljani radovi		
010204	Radovi na odvodnjavanju i kopanju kanala		

Broj pozicije	Opis pozicije	Količina	Jedl. mere
01020460	Poklopac jame, rešetka		
0102046006	Poklopac jama sa okruglim ramom		
0102046005C	Poklopac jame okrugli DN600, 250 kN G/G+GG	9.00	kom
010204	Radovi na odvodnjavanju i kopanju kanala		
010205	Osnovni radovi		
01020501	Iskop građevinske jame		
01020501140	Punjenje dobijenim materijalom	40.00	m3
01020520	Obezbeđenje građevinske jame bira Izvođač		
	Obezbeđenje građevinske jame materijalom po slobodnom izboru Izvođača		
0102052001			
0102052001B	Obezbeđenje građevinske jame iznad 1,25 do 3,0 m	50.00	m2
010205	Osnovni radovi		
010206	Betonski, armirano betonski i zidarski radovi		
01020601	Beton i armirani beton		
0102060101	Beton za popunjavanje		
0102060101A	Beton za popunjavanje XD(A)/F38	5.00	m3
0102060102	Betonsku podlogu XD(A)		
0102060102B	Betonska podloga XD(A)/F38 10 cm	20.00	m2
0102060108	Formiranje armiranog betona		
0102060108J	Formiranje armiranog betona m.S. C25/30/B7	2.00	kom
0102060108Q	Formiranje armiranog betona m.S. C25/30/B7	1.00	kom
0102060110	Formo(lju od armiranog betona kao gotovi deo III		
0102060110A	Ravno fundiranje armiranim betonom m. S. I ojačanjem C25/30/B	21.00	kom
0102060110B	Ravno fundiranje armiranim betonom m. S. I ojačanjem C25/30/B	9.00	kom
0102060160	Isporuka i ugradnja maltera za ankerisanje		
0102060160D	Izivanje sokle ležišta i slično Cementni malter	70.00	l
01020605	Ostali betonski radovi		
01020605210	Anker šipke Čelični oslonci	360.00	kg
01020605220	Anker ploča 380/380/30 sa 4 KBO	80.00	kg
010206	Betonski, armirano betonski i zidarski radovi		
010208	Čelična gradnja		
01020801	Čelične konstrukcije		
0102080100A	ZV Deformacije		
0102080100B	ZV Čelična konstrukcija Z-kvalitet		
0102080100C	ZV Gubitak prednaprezanja Premazivanje vijaka		
0102080101	Isporuka čeličnih konstrukcija		
0102080101B	Isporuka čelične konstrukcije S235J2, EXC2	14.00	t
0102080108	Montaža čeličnih konstrukcija		
0102080108A	Montaža čeličnih konstrukcija t	14.00	t
01020801190	Isporuka i montaža čepa čeonog zavrtnja SD1 150/22	4.00	kom
010208	Čelična gradnja		
010209	Površinska zaštita metala		
01020901	Kompletna zaštita od korozije Novi čelik		

Broj pozicije	Opis pozicije	Količina	Jedl. mere
0102080102	Kompletna zaštita od korozije na novim čeličnim konstrukcijama		
0102090102A	Kompletna zaštita od korozije Nova S1 M2	92.00	m2
0102090102B	Kompletna zaštita od korozije Nova S4 M2	1.50	m2
010209	Površinska zaštita metala		
010210	Oprema mosta		
01021001	Ležište		
01021001040	Ležište od elastomera potrebno u svim pravcima	2.00	kom
010210	Oprema mosta		
010218	Radovi sa kamenim kockama, ograničenje ivica		
01021811	Ponovna izrada ivica		
01021811010	Radovi sa kamenim kockama Ponovna izrada ivica	20.00	m
010218	Radovi sa kamenim kockama, ograničenje ivica		
010220	Gradevine za zaštitu od buke		
01022001	Čelični držač zida za zaštitu od buke		
0102200101	Isporučka vatrootalnih posinkovanih držača		
0102200101L	Oplata za držače za pričvršćivanje Okrugli element	63.00	kom
0102200101O	Držač HEB 180, S355 JR	85.00	m
0102200101G	Držač HEA 180, S355 JR	60.00	m
0102200101V	Držač HEB 180, S355 JR	16.00	m
0102200101Y	Z Držač HEB 220, S355 JR	310.00	m
0102200101Z	Držač HEB 220, S355 JR + 2 x ojačana spojnica	90.00	m
0102200108	Premestiti držače različitih profila		
0102200106E	Držač L>3,0-5,0 za C25/30/B7 čelični stub	13.00	kom
0102200106F	Držač L> 5,0 za C25/30/B7 čelični stub	45.00	kom
0102200107	Držače različitih profila dužine		
0102200107D	Držač L<= 3,0 za C25/30/B7 Ispuste	2.00	kom
0102200107E	Držač L> 3,0-5,0 za C25/30/B7 Ispuste	9.00	kom
0102200107F	Držač L> 5,0 za C25/30/B7 Ispuste	19.00	kom
0102200108	Držači različitih profila sa stopom		
0102200108B	Držači L> 3,0-5,0 postaviti na veštačke gradevine	14.00	kom
0102200117	Isporučiti I ugraditi trajno elastičnu, otpornu na starost I predkomprimovanu traku za fuge		
0102200117A	Compriband LSW-Kasete	370.00	m
0102200118	Isporučiti I ugraditi trajno elastičnu, otpornu na starost I predkomprimovanu traku		
0102200118A	Compriband elementi sokle	30.00	m
0102200119	Kapica za pokrivanje držača		
0102200119A	Kapica za pokrivanje držača Aluminijum	105.00	kom
01022001340	Neopren podloga LSW	205.00	kom
01022002	Elementi sokle zida za zaštitu od buke		
0102200201	Element betonske sokle, pravougaoni		
0102200201D	Element betonske sokle, desno, C25/30/B7, 12 cm	60.00	m2
0102200203	Element betonske sokle za jednostrano nasipanje		
0102200203B	Element betonske sokle, nasut, pravougaoni C25/30/B7, 12cm	130.00	m2
01022002070	Element betonske sokle, trapeznog oblika C25/30/B7 12 cm	5.00	m2

Broj pozicije	Opis pozicije	Količina	Jedl. mere
01022002090	Element betonske sokle, posebni element C25/30/B7, 12 cm	5.00	m2
010220020901	Element betonske sokle, veštačke građevine, C25/30/B7 12cm	15.00	m2
01022003	Elementi zida za zaštitu od buke		
0102200303	Elemente zida za zaštitu od buke od aluminijuma		
0102200303A	LSW-Alu, >8dB/>0dB, h 50 cm	1,400.00	m2
0102200303G	LSW-Alu, >8dB/>0dB, lučni dodatak R= 100 cm	250.00	m2
0102200305	Elemente zida za zaštitu od buke transparentni od akrilnog stakla		
0102200305A	LSW-Akriil, providan kao staklo, 15 mm, h 100 cm	150.00	m2
0102200308	Doplata kod pozicije		
0102200305A	Doplata LSW-Akriil Zaštita od ptica	150.00	m2
0102200311	Doplata		
0102200311D	Az LSW-Alu, vrata 200/120 cm, >8dB/>0dB	2.00	kom
0102200322	Doplata (Az) za bojenje elemenata za apsorpciju buke		
0102200322C	Doplata za bojenje elemenata za apsorpciju buke Alu, RAL 1003	50.00	m2
0102200322D	Doplata za bojenje elemenata za apsorpciju buke Alu, RAL 5012	340.00	m2
0102200322E	Doplata za bojenje elemenata za apsorpciju buke Alu, RAL 5017	200.00	m2
0102200322F	Doplata za bojenje elemenata za apsorpciju buke Alu, RAL 5024	300.00	m2
0102200322G	Doplata za bojenje elemenata za apsorpciju buke Alu, RAL 7040	520.00	m2
01022004	Elementi zida za zaštitu od buke		
0102200430	Isporuka i postavljanje elemenata		
0102200430C	Servisna vrata 1,30/2,00 m	2.00	kom
010220	Građevine za zaštitu od buke		
010221	Posebni radovi		
01022101	Stubovi		
01022101800	Uređenje, čišćenje uređaja za nabijanje Stub za nabijanje	1.00	PA
01022101810	Izrada radne površine Čelični stub	1.00	PA
01022101820	Period mirovanja uređaja i rukovanja Stub za nabijanje	20.00	h
01022101830	Period mirovanja Čelični stub	5.00	dan
0102210184	Izrada čeličnih stubova za zidove za zaštitu od buke		
0102210184B	Čelični stub DN 508 debljine zida 10 Izraditi	160.00	m
0102210184C	Čelični stub DN 508 debljine zida 12,5 Izraditi	70.00	m
0102210185	Reženje spiralno varenih čeličnih oevi vrste čelika S235 JR		
0102210185B	Odsecanje čeličnog stuba DN 508, 10 mm	10.00	kom
0102210185F	Odsecanje čeličnog stuba DN DN508, 12.5 mm	2.00	kom
0102210187	Produžetke spiralno varenih čeličnih oevi		
0102210187B	Produžavanje čeličnog stuba DN 508, 10 mm	10.00	kom
0102210187C	Produžavanje čeličnog stuba DN 508, 12.5 mm	2.00	kom
01022103	Mikro stubovi		
0102210301	Naknada za dodatne troškove za uređenje gradilišta, premeštanja i čišćenje u vezi sa izradom mikrostubova.		
0102210301B	Uređenje, premeštanje, čišćenje uređaja za nabijanje Mikrostub	1.00	PA
01022103020	Izrada radne površine Mikrostub	1.00	PA

Broj pozicije	Opis pozicije	Količina	Jedl. mere
01022103030	Period mirovanja uređaja i rukovanja Mikrostub	5.00	h
01022103040	Period mirovanja Uređaj Mikrostub	1.00	dan
0102210308	Nabijanje za izradu mikrostubova		
0102210309G	Nabijanje mikrostubova DM170, 0-10	60.00	m
0102210314	Isporučka i ugradnja nosećih delova		
0102210314C	Noseći deo isporučiti, ugraditi, pritisak sa 350 kN, presovan	60.00	m
0102210318	Isporučka i ugradnja nosećih delova		
0102210318B	Noseći deo isporučiti, ugraditi, istezanje sa 250 kN, presovano	70.00	m
0102210318	Izrada i priprema glava stubova za uvezivanje sa građevinskim delovima		
0102210318G	Čeona anker ploča za mikrostubove najmanje 350 kN	6.00	kom
010221	Posebni radovi		
010223	Oprema ulica		
01022303	Sistemi za zadržavanje vozila Gotovi betonski delovi		
0102230301	Uspostaviti sistem zadržavanja vozila od gotovih betonskih delova		
0102230301B	FRS Gotovi betonski delovi, jednostrano,H1,B,W5	255.00	m
0102230320	New Jersey[®] betonski elementi		
0102230320A	New Jersey [®] betonski elementi	1.00	kom
0102230320B	New Jersey [®] betonski elementi	1.00	kom
0102230330	Sastaviti doplatu za pozicije		
0102230330B	Doplata FRS Beton-FT, prelazak LSČelik Prelazak na LSČelik: Vodeća šina Stanje Objekat ZID-12	1.00	kom
01022305	Pribor		
0102230501	Isporučiti i bočno montirati katadiopter		
0102230501G	Katadiopter jednostran, FRS vodeći betonski zid bočno	9.00	kom
010223	Oprema ulica		
010228	Kablovski radovi		
01022802010	Premeštanje postojećih kablova	500.00	m
010228	Kablovski radovi		
010231	Saobraćajni znaci		

Broj pozicije	Opis pozicije	Količina	Jedl. mere
01023131	Montaža i postavljanje		
0102313105	Postavljanje cevnih držača na lios mesta u postojećim fundamentima		
0102313105A	Pomeranje cevnih držača	9.00	kom

Санација моста код Хитне помоћи

Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Kolicina
PREDMER I PREDRAČUN RADOVA			
1	PRIPREMNI RADOVI		
1.1	<p>Gradilište mora biti uređeno i opremljeno tako da omogućava nesmetano i sigurno izvođenje svih radova. Raščišćavanje terena u zoni gradilišta, postavljanje ograde i znakova, formiranje gradilišta sa svim potrebnim sadržajima za izvođenje radova, kao i uklanjanje nakon završetka radova na sanaciji.</p> <p>Cenom je obuhvaćena montaža i održavanje saobraćajne signalizacije tokom izvođenja radova, a po završetku i njeno uklanjanje.</p> <p>Cenom je obuhvaćeno dovođenje gradilišne električne energije i vode za vreme izvođenja radova.</p> <p>Čišćenje terena oko mosta od bilo koje vrste otpada i transport do deponije.</p>		
	Obračun paušalno.	pauš	1.00
1.2	Geodetski radovi - uspostavljanje stalnih nivelmanskih tačaka.		
	Obračun paušalno.	pauš	1.00
1.3	<p>Uklanjanje zemljanog materijala sa konzola armiranobetonske kolovozne ploče. Srednja debljina nanete zemlje ~ 30cm. Odvoženje zemlje na deponiju koju odredi Investitor.</p> <p style="text-align: right;">$25.0 \times 1.85 \times 2 = 92.5 \text{ m}^2$</p>	m^2	92.50
	Obračun po m^2 .	m^2	92.50
1.4	<p>Uklanjanje zemlje - ispune između ivičnjaka u razdelnom pojasu. Srednja debljina ispune ~20 cm. Odvoženje zemlje - ispune na deponiju koju odredi Investitor.</p> <p style="text-align: right;">$1,0 \times 0,20 \times 25,0 = 5,00 \text{ m}^2$</p>	m^2	5.00
	Obračun po m^2 .	m^2	5.00
UKUPNO PRIPREMA			

2 RADOVI NA RUŠENJU I UKLANJANJU POSTOJEĆIH DELOVA KONSTRUKCIJA			
2.1	Demontaža i uklanjanje metalne odbojne ograde sa obe strane mosta sa odvoženjem na deponiju koju odredi Investitor. U cenu je uračunato i uklanjanje metalne odbojne ograde ispred i iza mosta u dužini koja je usvojena na osnovu preporuke proizvođača čeličnih sigurnosnih ograda. $2 \times (25.0+40.0+16) = 162.0\text{m}$	m	162.00
	Обрачун по м'.	м'	162.00
2.2	Обијанје бетона на ивичима конзола са обе стране mosta целом дужином mosta, у ширини ~35 cm. Обијанје радити целом дебелином плоче, паљиво да се не одшети и не искриви постојећа арматура. Грубо чишћење арматуре. Шут сакупити, утоварити и одвести на деponију коју одреди Investitor. $(0.20 \times 0.38 + 0.15 \times 0.15) \times 25.0 \times 2 = 2.46\text{m}^3 \times 2 = 4.925\text{m}^3$	m ³	4.93
	Обрачун по м ³ .	м ³	4.93
2.3	Demontaža i uklanjanje betonske заштитне ograde у разделном појасу са одвожењем на деponију коју одреди Investitor. 25.0m	м'	25.00
	Обрачун по м'.	м'	25.00
UKUPNO RADOVA NA RUŠENJU I			

3 BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI			
3.1	Izrada armiranobetonskog ивичног венца и испуне сервисне стазе са обе стране mosta, preseka prema projektu sanacije, marke betona MB 35, V-8 i M-150. Izraditi oplatu i element armirati, po projektu, detaljima, i Tehničkim normativima za te vrste radova. Za izvođenje upotrebiti samo beton za koji je prethodnim ispitivanjem utvrđeno da ispunjava predviđene uslove kvaliteta. Beton se ugrađuje samo mehaničkim putem. Beton ugraditi i negovati po propisima U cenu uračunati izrada, transport i ugradnja betona, kao i sva potrebna oplata. $0.807 \times 25.0 \times 2 = 15.175 \times 2 = 30.35\text{m}^3$	m ³	30.35
	Обрачун по м ³ .	м ³	30.35
3.2	Izrada armiranobetonske temeljne grede ispred i iza mosta (za ankerovanje ograde za pešake) sa obe strane mosta, preseka prema projektu sanacije, marke betona MB 35, V-8 i M-150. Izraditi oplatu i element armirati, po projektu, detaljima, i Tehničkim normativima za te vrste radova. Za izvođenje upotrebiti samo beton za koji je prethodnim ispitivanjem utvrđeno da ispunjava predviđene uslove kvaliteta. Beton se ugrađuje samo mehaničkim putem. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu uračunati izrada, transport i ugradnja betona, kao i sva potrebna oplata. $0.23 \times 4.0 \times 2 \times 2 = 0.92 \times 2 = 3.38\text{m}^3$	m ³	3.68
	Обрачун по м ³ .	м ³	3.68
3.3	Nabavka, transport i ugradnja betona MB 30. Beton ugraditi i negovati po propisima Za izvođenje upotrebiti samo beton za koji je prethodnim ispitivanjem utvrđeno da ispunjava predviđene uslove kvaliteta. ispune сервисне стазе ispred i iza mosta. $1.90 \times 0.23 \times 4.0 \times 4 = 1.75\text{m}^3 \times 4 = 7.0\text{m}^3$ испуна разделног појаса $1.00 \times 0.20 \times 25.0 = 5.00\text{m}^3$	m ³	7.00
	Обрачун по м ³ .	м ³	5.00
	Обрачун по м ³ .	м ³	12.00
UKUPNO BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI			

Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Kolicina
4	ARMIRAČKI RADOVI		
4.1	Nabavka, ispravljanje, sečenje, savijanje i ugradnja armature RA 400/500 sa vezivanjem i zavarivanjem. armiranobetonski ivični venci i ispuna servisnih staza temeljne grede za ogradu za pešake	kg kg	2973.00 289.00
	Obračun po kg.	kg	3262.00
UKUPNO ARMIRAČKI			
5	SPOJNICE		
5.1	Čišćenje i peskarenje podužne spojnice - fuge između leve i desne mostovske konstrukcije. 25.0m	m'	25.00
	Obračun po m'.	m'	25.00
5.2	Zaptivanje podužne spojnice - fuge sunđerom u dubini do 10cm, a zatim izvršiti zalivanje sa trajnoelastičnom masom BJ 200 koja se koristi za izradu trajnoelastične Thomajoint dilatacije na mostovima. 25.0m	m'	25.00
	Obračun po m'.	m'	25.00
UKUPNO SI			
6	RADOVI OD METALA		
6.1	Izrada, transport, montaža i bojenje pešačke ograde od čeličnih profila i flahova. Ogradu izraditi od čelika Č 0345V i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Posle izrade u radionici a pre transporta na gradilište, ograda mora se zaštititi osnovnim premazom, u svemu prema odredbama odgovarajućeg standarda. Pre ugradnje ogradu očistiti od korozije i prašine Nanošenje zaštitnih slojeva raditi nakon pregleda i čišćenja od ostataka betona ili tragova zavarivanja uz popravku osnovnog premaza, ukoliko je bilo gde i u bilo kojoj meri oštećen. Bojenje se vrši u dva osnovna i dva završna premaza u boji po želji Investitora. 2x(25.0+4.0+4.0)=2x33.0=66.0m	m'	66.00
	Obračun po m'.	m'	66.00
6.2	Nabavka, transport i ugradnja čelične sigurnosne odbojne ograde SUPER-RAIL Eco, H2-W4-A, duž obe strane mosta. Proizvođač ograde mora da poseduje odgovarajući atest prema EN 1317 sa uvažavanjem specifičnih uslova iz projekta. U ukupnu dužinu ograde je uračunata i dužina ograde istog nivoa zadržavanja ispred i iza mosta (po preporuci proizvođača). 2x(25.0+40.0+16.0)=162.0m	m'	162.00
	Obračun po m'.	m'	162.00
6.3	Nabavka, transport i ugradnja nove zaštitne čelične odbojne ograde SUPER-RAIL doppelt, H2-W4-B u Proizvođač ograde mora da poseduje odgovarajući atest prema EN 1317 sa uvažavanjem specifičnih uslova iz projekta. Na ogradu se može dodati zaštitna barijera za pešake. Cenom je obuhvaćena dužina ograde na mostu i dužina ograde istog nivoa zadržavanja ispred i iza mosta (po preporuci proizvođača). 60.0m	m'	60.00
	Obračun po m.	m'	60.00
UKUPNO RADOVI OD			

Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina
7	OSTALI RADOVI		
7.1	Bušenje rupa Ø22 mm za postavljanje ankere u konzolama kolovozne ploče (252x0.20+84x0.15)x2=63.0mx2=126.0m	m'	126.00
	Obračun po m'	m'	126.00
7.2	Postavljanje ankera u prethodno izbušene rupe, njihovo fiksiranje i zalivanje rupa masom za zalivanje ankera na bazi polimer cementa. Radove izvesti prema tehničkim uslovima za tu vrstu radova. U cenu uračunati izrada, transport i ugradnja materijala. (252 + 84) x 2= 336 x 2=672 kom		336.00
	Obračun po kom	kom	336.00
7.3	Nanošenje sredstva za vezu starog i novog betona na bazi polimer cementa na gornje očišćene površine konzola kolovozne ploče. Premazati i nakon obijanja ogoljenu armaturu. Premaz pripremiti po uputstvu proizvođača i naneti ga u u jednom sloju četkom ili valjkom. Ukoliko je potrebno dok je još svež posuti ga kvarcnim peskom. Radove izvesti prema tehničkim uslovima za tu vrstu radova. U cenu uračunati izrada, transport i ugradnja materijala. (1.95x25.0+0.15x25.0)x2=105.00m ²	m ²	105.00
	Obračun po m ² .	m ²	105.00
7.4	Nanošenje sloja izravnavajućeg maltera na gornje površine servisnih staza radi postizanja stepena ranosti koji zahteva vodoodbojni premaz. Proizvođač odabrane mase za izravnavanje betonske površine mora da poseduje odgovarajuće ateste i dokaze o kontroli kvaliteta koje prilaže Nadzornom organu. U cenu uračunati nabavka,transport i ugradnja materijala. 2.3x25.0x2+2.25x4.0x4=151.0m ²	m ²	151.00
	Obračun po m ² .	m ²	151.00
7.5	Premazivanje gornjih površina betona servisnih staza poliuretanskim premazom sa kvarcnim peskom. Površinu betona na koju se nanosi mora da bude suva, očišćena od prašine, masnoća i slobodnih čestica. Premaz pripremiti po uputstvu proizvođača i naneti ga u u dva sloja, osnovni i završni četkom ili valjkom. Debljina sistema za grubo habanje 1,5 - 2,0mm. Proizvođač odabranog premaza mora da poseduje odgovarajuće ateste i dokaze o kontroli kvaliteta koje prilaže Nadzornom organu. Radove izvesti prema tehničkim uslovima za tu vrstu radova. U cenu uračunati nabavka,transport i ugradnja materijala. 2.3x25.0x2+2.25x4.0x4=151.0m ²	m ²	151.00
	Obračun po m ² .	m ²	151.00
UKUPNO OSTALI			

- II FAZA

Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina
PREDMER I PREDRAČUN RADOVA			
1	RADOVI NA RUSENJU POSTOJEĆIH DELOVA KONSTRUKCIJE		
1.1	Demontaža i uklanjanje metalne odbojne ograde sa obe strane srednjeg stuba sa odvoženjem na deponiju koju odredi Investitor. 2 x 23.0 = 46.0m	m'	46.00
	Obračun po m'.	m'	46.00
1.2	Odstranjivanje degradiranih delova betona, dubine 2 - 5cm, sa armiranobetonskog parapeta ograde pešačke staze ispod mosta uz krajnji oslonac ka Zagrebu (zone sa oštećenim zaštitnim slojem betona i ogoljenom armaturom) ručnim, mašinskim ili pneumatskim putem. Uklanjanje finih, labavih delova betona i čišćenje armature od korozije struganjem, brušenjem ili peskarenjem. Nakon toga čišćenje površine suvom čistom četkom, usisivačem ili komprimovanim vazduhom. Sakupljanje peska, otpada od brušenja ili peskarenja i odvoženje sakupljenog materijala do određene deponije. 8.0m ²	m ²	8.00
	Obračun po m ² .	m ²	8.00
1.3	Odstranjivanje degradiranih delova betona, dubine 2 - 5cm, sa donjih površina armiranobetonske kolovozne ploče, krajnjih stubova i krila (zone sa oštećenim zaštitnim slojem betona i ogoljenom armaturom) ručnim, mašinskim ili pneumatskim putem. Uklanjanje finih, labavih delova betona i čišćenje armature od korozije struganjem, brušenjem ili peskarenjem. Nakon toga čišćenje površine suvom čistom četkom, usisivačem ili komprimovanim vazduhom. Sakupljanje peska, otpada od brušenja ili peskarenja i odvoženje sakupljenog materijala do određene deponije. donja površina kolovozne ploče 120.00m ² krajnji stubovi i krila 20.00m ²	m ²	120.00
	Obračun po m ² .	m ²	140.00
UKUPNO RADOVI NA RI			

Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina
2	SPECIJALISTICKI RADOVI		
2.1	Nanošenje antikorozijskog polimercementnog premaza na armaturne šipke i okolnu površinu betona. Premaz pripremiti po uputstvu proizvođača i naneti ga u jednom sloju četkom ili valjkom. Ukoliko je potrebno dok je još svež posuti ga kvarcnim peskom ili kako je navedeno u uputstvu proizvođača odabranog premaza. Radove izvesti prema tehničkim uslovima za tu vrstu radova. U cenu uračunati izrada, transport i ugradnja materijala.		
	donja površina kolovozne ploče	120.00m ²	m ² 120.00
	krajnji stubovi i krila	20.00m ²	m ² 20.00
	Obračun po m ² .		m ² 140.00
2.2	Ugradnja reparaturnog maltera na bazi cementa i polimera. Maksimalna debljina jednog sloja koji se nanosi je 3-4cm ili kako je naznačeno u uputstvu proizvođača za taj proizvod. Može se naneti u više slojeva. Masu za ugradnju pripremiti mešanjem praškaste i tečne komponente a prema uputstvu proizvođača. Pripremljenu masu naneti gletilicom ili špattlom preko čiste, čvrste i prethodno dobro pokvašene podloge. Radove izvesti u svemu prema detaljima iz projekta i tehničkim uslovima za tu vrstu radova. U cenu uračunati izrada, transport i ugradnja materijala.		
	donja površina kolovozne ploče	120.00m ²	m ² 120.00
	krajnji stubovi i krila	20.00m ²	m ² 20.00
	Obračun po m ² utrošenog materijala		m ³ 140.00
2.3	Injektiranje pukotina i prslina u armiranobetonskim elementima (donja površina kolovozne ploče, krajnji i srednji stubovi, krilni zidovi) većih od 0.2mm epoksi smolom. U cenu je uračunata i pomoćna skela. procenjeno		
		10.00m	m' 10.00
	Obračun po m'.		m' 10.00
2.4	Peskarenje površina betona pre nanošenja zaštitnog vodoodbojnog premaza. U cenu je uračunata i skela.		
	donja površina kolovozne armiranobetonske ploče		m ² 750.00
	krajnji oslonački stub i krilni zidovi ka Nišu		m ² 240.00
	krajnji oslonački stub i krilni zidovi ka Zagrebu		m ² 240.00
	srednji oslonački stubovi		m ² 60.00
	Obračun po m ² obrađene površine.		m ² 1290.00
2.5	Premazivanje ispeskarenih betonskih površina vodoodbojnim premazom na akrilnoj bazi u dva sloja (osnovni i završni). Nanošenju navedenog premaza prethodi obrada površine masom za izravnavanje kako bi se dobila potpuno ravna i glatka podloga. Radove izvesti u svemu prema tehničkim uslovima za tu vrstu radova. U cenu uračunati izrada, transport i ugradnja materijala.		
	donja površina kolovozne armiranobetonske ploče		m ² 750.00
	krajnji oslonački stub i krilni zidovi ka Nišu		m ² 240.00
	krajnji oslonački stub i krilni zidovi ka Zagrebu		m ² 240.00
	srednji oslonački stubovi		m ² 60.00
	Obračun po m ² obrađene površine.		m ² 1290.00

UKUPNO SPECIJALISTICKI

Redni broj	OPIS RADOVA	Jedinica mere	Količina
3	RADOVI OD METALA		
3.1	<p>Bojenje čeličnog rukohvata postojeće ograde na pešačkoj stazi uz krajnji stub ka Zagrebu premazom za zaštitu čeličnih površina od korozije. Premaz se nanosi propisanom tehnologijom i pri kontrolisanim atmosferskim uslovima na površine prethodno očišćene od korozije, ljustaste rđe i nevezane boje.</p> <p>Bojenje se vrši u dva osnovna i dva završna premaza u boji po želji Investitora.</p> <p>Izabrani sistem antikorozijske zaštite mora da odobri Nadzorni organ.</p> <p>Radove izvesti prema tehničkim uslovima za tu vrstu radova.</p>		
	41.2m	m'	41.20
	Obračun po m'.	m'	41.20
3.2	<p>Nabavka, transport i ugradnja čelične sigurnosne odbojne ograde ESP Plus W1, nivoa zaštite N2, sa obe strane srednjeg stuba.</p> <p>Proizvođač ograde mora da poseduje odgovarajući atest prema EN 1317 sa uvažavanjem specifičnih uslova iz projekta.</p>		
	2x23.0m=46.0m	m'	46.00
	Obračun po m.	m'	46.00
UKUPNO RADOVI OD			

Санација моста код КБЦ Бежанијска коса

FAZA I

00000 PRIPREMNI/ZEMLJANI RADOVI			
Red. broj	OPIS RADOVA	Jed. mere	Kol. radova
1	2	3	4
03000	Uređenje gradilišta		
03500	Svi potrebni prethodni radovi definisani su u poglavlju 03500 T.S., a obezbeđivanju pristupa javnom mestu u poglavlju 04000 T.S.		
	Обрачун паушално	pauš.	1.00
01600	Geodetska kontrola		
	Обрачун паушално	pauš.	1.00
00000	Ukupno pripremnih/zemljanih radovi		

10000 RUŠENJE			
Red. broj	OPIS RADOVA	Jed. mere	Kol. radova
1	2	3	4
11025	Rušenje armiranobetonskih parapetnih venaca celom dužinom mosta u skladu sa poglavljem 11025 T.S.		
	Rušenje je potrebno obezbetiti ispod pojasa rušenja. U cenu je uračunato rušenje obezbeđivanje i transport do najbliže deponije.		
	Обрачун m ³	m ³	90.00
10000	Ukupno pripremnih/zemljanih radovi		

20000 BETONSKI i ARMIRAČKI RADOVI			
Red. broj	OPIS RADOVA	Jed. mere	Kol. radova
1	2	3	4
20300	Betoniranje ivičnih parapeta u skladu sa projektno dokumentaciom. Fizičko mehaničke karakteristike betona definisane su u poglavlju 32120 T.S. a način izvođenja u 32130 kao i obavezne gradiliske probe u poglavlju 32140 T.S. U cenu je uračunata i skela. Skelu izraditi u svemu prema poglavlju 20400 T.S a njenu demontažu prema poglavlju 20440 T.S.		
	Obračun m ³	m ³	90.00
20256	Sečenje oštećene armature		
	Obračun po kg ugradjene armature	kg	50.00
20254	Ugrađivanje nove arature. Armaturu saviti u svemu prema poglavlju 20253 T.S., a nastavljanje armature uraditi prema poglavlju 20255 T.S.		
	Obračun po kg ugradjene armature	kg	12,928.66
20252	Čišćenje i zaštita armature		
	Obračun po m ² površine betonske	m ²	76.50
20000	Ukupno armirački radovi		

30000 SANACIONI RADOVI			
Red. broj	OPIS RADOVA	Jed. mere	Kol. radova
1	2	3	4
31100	Pregled konstrukcije mosta		
32110	Peskarenje konzolne betonske konstrukcije mosta ispod pešačke staze.		
	Obračun po m ² površine betona	m ²	224.00
30000	Ukupno sanacioni radovi		

40000	ČELIČARSKI RADOVI		
Red. broj	OPIS RADOVA	Jed. mere	Kol. radova
43100	<p>Novi čelični deo ograde mosta. Zaštita čelične konstrukcije od korozije definisana u poglavlju 70000 T.S. Nivo zaštite definisan je u poglavlju 70100 T.S. Priprema površine je definisana u poglavlju 71000 T.S. Sistemi boja za kategoriju korozivnosti C5-I definisan je u 72140 T.S. Čelične konstrukcije moraju da zadovoljavaju poglavlje 40200 T.S. Kao i način izvođenja na zaštiti čelika od korozije definisan je u poglavlju 73010 T.S. U cenu je uračunata zaštita, demontaža i montaža čelične ograde.</p>		
	Obračun po m'	m'	320
49200	<p>Pregled stanja, snimanje, servisiranje i zamena oštećene gume na čeličnim dilatacionim spojnica i izrada cevi za odvođenje vode iz dilatacione spojnice. Demontažu dilatacione spojnice uraditi u svemu prema poglavlju 11027 T.S.</p>		
	Obračun po m'	m'	52
43400	<p>Stubovi za rasvetu kolovoza. Priprema površine za zaštitu čelične konstrukcije definisano je u poglavlju 71000 T.S. Čelične konstrukcije moraju da zadovoljavaju poglavlje 40200 T.S. Način izvođenja zaštite čelika od korozije definisano je u poglavlju 73010 T.S. Demontaža stubova javne rasvete na betonskim mostovskih konstrukcija definisano je u poglavlju 12060 T.S. a elementi za vezu stubova definisani su u poglavlju 12060. U cenu je uračunato demontaža transport zaštita i montaža čeličnih stubova javne rasvete.</p>		
	Obračun po kom	kom	3
40000	Ukupno čeličarskih radova		Svega

50000 IZOLATERSKI RADOVI			
Red. broj	OPIS RADOVA	Jed. mere	Kol. radova
1	2	3	4
50100	Nabavka i izrada hidroizolaciono - abrazivne zaštite pešackih staza PUR premazom ("carbochem"), u tri sloja, završno sa kvarcnim peskom.. Priprema betonske površine definisani su u poglavlju 50200 T.S. Prijem pripreljene betonske površine definisani su u poglavlju 50300 T.S. Prijem pripreljene betonske površine definisani su u poglavlju 50450 T.S.		
	Obračun po m ² površine betona	m ²	180.00
50000	Ukupno izolaterskih radovi		Svega

FAZA II

00000 PRIPREMNI/ZEMLJANI RADOVI			
Red. broj	OPIS RADOVA	Jed. mere	Kol. radova
1	2	3	4
04010	Čišćenje terena oko mosta		
	Obračun po m ³	m ³	3840
05000	Zemljani radovi. U cenu uračunato mašinski iskop transprt i deponovanje iskopanog materijala do deponije		
	Obračun po m ³	m ³	9600
00000	Ukupno pripremnih/zemljanih radovi		

30000 SANACIONI RADOVI				
Red. broj	OPIS RADOVA	Jed. mere	Kol. radova	
1	2	3	4	
32110	Peskarenje konstrukcije mosta. U cenu uračunata i montaža skele. Otkrivena i očišćena postojeća armatura, mora se zaštititi u svemu prema poglavlju 20252 T.S.			
	Obračun po m ² površine betona	m ²	4,500.00	
32110	Peskarenje stubova mosta. U cenu uračunata i montaža skele. Otkrivena i očišćena postojeća armatura, mora se zaštititi u svemu prema poglavlju 20252 T.S.			
	Obračun po m ² površine betona	m ²	42.50	
32100	Reparacija oštećenih i štemovanih betonskih površina u debljini sloja od 2 - 5cm; betoniranje se vrši repara- tur malterom, sa dodatkom plastifikatora i sredstava protiv skupljanja i nanosi se na prethodno ispeskarenu, dobro navlaženu površinu starog betona.			
	Obračun po m ³ površine betona	m ³	4.50	1
32500	Zaštitni mikrosilikatni emulzijski premaz novih I starih ispeskarenih i repariranih površina betona (spoljne površine):			
	Obračun po m ² površine betona	m ²	4,542.50	
30000	Ukupno sanacionih radova			

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да располаже потребним пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 3) Да располаже потребним техничким капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона)
- 4) Понуђач мора да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2 подтачка 3) овог Поглавља.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** **Важећа** решења надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање лиценце, и то: за израду техничке документације – пројекти саобраћајница (П131Г2); за израду пројеката саобраћаја и саобраћајне сигнализације (П131С1); за израду пројеката грађевинских конструкција за путне објекте (мостове) (П132Г1) и решење Републичког геодетског завода којим се Понуђачу издаје лиценца за рад, и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова **и/или** за извођење радова на саобраћајницама за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе (И131Г2); за извођење грађевинских конструкција за путне објекте (мостове) (И132Г1) и решење Републичког геодетског завода којим се Понуђачу издаје лиценца

за рад, и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова.

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – **Доказ: Важеће** личне лиценце надзорних органа (Главни надзорни орган 310 или 410 и Надзорни орган за безбедност саобраћаја 370 или 470). Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењер ске коморе Србије, потписана професионална биографија (CV), као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и М образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању. За главног надзорног органа са лиценцом 310 или 410 доставити потврде наручилаца да је био надзорни орган или вршилац стручног надзора за објекте на најмање 2 пројекта изградње / реконструкције / санације / рехабилитације објеката на државним путевима I реда – мостови **појединачне** дужине преко 15 м или денивелисане раскрснице, окончаних у последњих 10 година; за надзорног органа за безбедност саобраћаја са личном лиценцом 370 или 470 доставити потврде наручилаца да је био надзорни орган или вршилац стручног надзора из области саобраћаја или безбедности саобраћаја на најмање 2 пројекта изградње / појачаног одржавања / рехабилитације / реконструкције државних путева I и II реда у **укупној** дужини од минимално 20 км окончаних у последњих 10 година. **(Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља);**
- 2) Посебан услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни пословни капацитети – **Доказ:** Потврде наручилаца (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**) којима се доказује да има најмање два успешно реализована уговора о стручном надзору у периоду од фебруара 2010. године до фебруара 2015. године и то: минимум један уговор о вршењу стручног надзора над изградњом / реконструкцијом / санацијом / рехабилитацијом моста дужине преко 15 метара на државном путу I и II реда и још минимум један уговор о вршењу стручног надзора над изградњом / реконструкцијом / санацијом / рехабилитацијом инжињерских објеката на државним путевима I и II реда, изузев мостова дужине до 15 метара и потпорних зидова, **укупне** вредности минимално 5 милиона динара без ПДВ-а. Уколико је понуђач учествовао у вршењу услуга стручног надзора као подизвођач тај доказ се неће узимати у обзир. Уколико је понуђач учествовао у вршењу услуга стручног надзора као члан групе понуђача, као доказ ће се узети проценат финансијског учешћа у послу који је дефинисан споразумом о заједничком наступу. **(Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља);**
- 3) Посебан услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни технички капацитети – геодетска опрема и то: 1 GPS пријемник, 1 тотална станица и 1 дигитални нивелир. **Доказ:** за геодетску опрему у власништву понуђача извод из пописне листе не старију од две године или картице основних средстава, или за геодетску опрему која није у власништву понуђача уговор о закупу или лизингу – уговори или уговори о коповини (прихватљиви су и предуговори).
- 4) Посебан услов из чл. 76. ст. 3. Закона – **Доказ:** Потврда привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, или потврда

Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је над понуђачем покренут поступак стечаја или ликвидације.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатни услов, који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне доказе о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, нити могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА

Редни бр.	Пун назив уговора (навести ознаку пута и врсту и дужину објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност уговора (РСД без ПДВ-а)

Укупна вредност уговора: _____ РСД без ПДВ-а.

Напомена: Понуђач је обавезан да достави потврде (модел обрасца дат је на наредној страници) наручилаца о извршеним услугама које су напред наведене, а које морају садржати све захтеване податке.

Вредност уговора је вредност која се понуђачу признаје за потребе евалуације, а рачуна се на следећи начин:

- Уколико је Понуђач самостално реализовао услугу из референце која се приказује, вредност уговора је једнака вредности уговора из Потврде о референцама Понуђача.
- Уколико је Понуђач реализовао услугу из референце која се приказује као члан заједничког наступања, вредност уговора је производ вредности уговора из Потврде о референцама Понуђача и процента учешћа Понуђача којем се потврда издаје.

Неће се признавати референце где је Понуђач наступао као подизвођач.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА ПОНУЂАЧА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално б) члан групе ц) водећи члан)

ако је била заједничка понуда навести:

- број чланова групе понуђача (укључујући и водећег члана): _____
- проценат учешћа понуђача којем се издаје потврда у реализацији услуге: _____ %

за потребе наручиоца:

квалитетно и у уговореном року извршио услугу стручног надзора над извођењем радова на изградњи и/или реконструкцији и/или санацији и/или рехабилитацији **објекта** на државном путу:

(навести назив, тип и дужину објекта)

у оквиру услуге: _____

(навести пун назив услуге)

а на основу уговора бр. _____ од _____,

чија је реализација окончана _____ године, а чија је вредност износила

_____ РСД без ПДВ-а.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА
- ГЛАВНИ НАДЗОРНИ ОРГАН -**

Назив и адреса наручиоца

Овим потврђујемо да је

Име и презиме члана кључног особља

на позицији: _____,
(уписати позицију у тиму стручног надзора)

за потребе наручиоца:

Квалитетно и професионално извршио услугу:

(навести пун назив услуге)

у својству надзорног органа за објекте.

Објект _____ који се налази на
(уписати назив и врсту инжињерског објекта)

државном путу I реда _____,
(уписати ознаку и деоницу пута)

а који је био предмет услуге стручног надзора дужине је _____ м,

на основу уговора бр. _____ од _____,

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА
- НАДЗОРНИ ОРГАН ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА -**

Назив и адреса наручиоца

Овим потврђујемо да је

Име и презиме члана кључног особља

на позицији: _____,
(уписати позицију у тиму стручног надзора)

за потребе наручиоца:

Квалитетно и професионално извршио услугу:

(навести пун назив услуге)

у својству надзорног органа за безбедност саобраћаја.

Укупна дужина деонице која је предмет услуге стручног надзора је _____ км.

а на основу уговора бр. _____ од _____,

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

СПИСАК КЉУЧНОГ ОСОБЉА АНГАЖОВАНОГ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Редни бр.	Вршилац стручног надзора	Име, презиме и звање	Стаж (год)	Бр. личне лиценце	Стално запослен/ остало
1	Главни надзорни орган				
2	Надзорни орган за безбедност саобраћаја				

За горе наведено кључно особље, у прилогу достављамо професионалне биографије (CV) и доказе захтеване под тачком 1) додатних услова из поглавља IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Напомена: Професионалну биографију (CV), потписује члан кључног особља чија је то биографија. Форма професионалне биографије (CV) мора бити таква да је могуће идентификовати листу референтних пројеката приказану у обрасцима 3 до 5.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Листа референтних уговора главног надзорног органа
(вршење стручног надзора на пројектима изградње / реконструкције / санације / рехабилитације објеката на државним путевима I реда)

Име и презиме: _____

Редни бр.	Пун назив уговора, са ознаком и бројем пута	Врста објекта	Дужина објекта	Година завршетка реализације уговора

Укупан број уговора: _____.

Напомене:

- 1) За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројекту који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).
- 2) Признаваће се само референце за које је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројектима изградње / реконструкције / санације / рехабилитације објеката на државним путевима I реда за које је приложена исправно попуњена Потврда наручиоца о референцама кључног особља.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Листа референтних уговора надзорног органа за безбедност саобраћаја
(вршење стручног надзора на пројектима изградње / појачаног одржавања / рехабилитације / реконструкције државних путева)

Име и презиме: _____

Редни бр.	Пун назив уговора, са ознаком и бројем пута	Назив деонице	Почетна и крајња стационажа деонице	Дужина деонице	Година завршетка реализације уговора

Укупна дужина путева: _____ км.

Напомена:

- 1) За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројекту који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).
- 2) Признаваће се само референце за које је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора у области саобраћаја и/или безбедности саобраћаја на пројектима изградње / појачаног одржавања / рехабилитације / реконструкције државних путева I и II реда за које је приложена исправно попуњена Потврда наручиоца о референцама кључног особља.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Подаци о кључном особљу

Кључно особље			
Име и презиме	Радни статус	Позиција	Кључне референце

Напомена:

У колону "Радни статус" се уписује назив послодавца код кога је члан кључног особља стално запослен, или "незапослен" или "пензионер" или други радни статус лица које је ангажовано као члан кључног особља;

У колону "Позиција" се уписује позиција коју заузима у тиму;

У колону "Кључне референце" се уписују збирне референце, нпр. *"вршење стручног надзора на изградњи или реконструкцији или санацији или рехабилитацији 3 објекта дужине преко 15 м, или вршење стручног надзора из области саобраћаја на рехабилитацији 2 деонице укупне дужине 20 км, "* или сл.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2015.г.

М.П.

Образац - 6

Подаци о осталом ангажованом особљу

Остало особље		
Име и презиме	Радни статус	Позиција са описом активности

Напомена:

У колону "Радни статус" се уписује назив послодавца код кога је члан особља стално запослен или "незапослен" или "пензионер" или други радни статус лица које је ангажовано као члан особља.

У колону "Позиција" се уписује позиција коју заузима у тиму и назив и опис активности у којима ће учествовати.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2: Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд, ЈН бр. 193/2014 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **понедељка 20. априла 2015. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене обрасце од 1 до 6;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» **дана 20. априла 2015. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 193/2014

комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.
Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2: Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд, ЈН бр. 193/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2: Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд, ЈН бр. 193/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2: Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд, ЈН бр. 193/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2: Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд, ЈН бр. 193/2014 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручиоца се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Добављачу у року који **не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима узмирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Добављач је у обавези да врши уговорени стручни надзор у периоду извршења Уговора за извођење радова на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2: Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд.

Планирани почетак рада стручног надзора је месец април 2015. године, а предвиђа се да Добављач услуга стручног надзора своје обавезе врши у року од 240 календарских дана и то у периоду када се изводе радови који су предмет стручног надзора.

Остали услови везани за рок дати су у Поглављу III и Поглављу VII и члану 2.3 Општих и Посебних услова уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, којом је обухваћен целокупан рад и сви други пратећи трошкови, неопходни да би се услуга у потпуности извршила, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена из понуде је фиксна.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну и плативу на први позив, са роком трајања **не краћим од рока важења понуде** у висини од **5% од понуђене цене без ПДВ-а** (модел обрасца банкарске гаранције за озбиљност понуде дат је на крају овог Поглавља). Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 60 дана дужи од датума завршетка Услуге дефинисаног чланом 2.3 ОУУ и ПУУ. (модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је на крају овог Поглавља). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: zoran.kerebic@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 193/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију**

за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача коме су на основу достављених потврда прихваћене референце за већу укупну вредност уговора о извршеним услугама стручног надзора. Уколико су две или више понуда једнаке и по том критеријуму, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача коме су на основу достављених потврда прихваћене референце за већи број објеката за Главног надзорног органа.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: zoran.kerebic@putevi-srbije.rs, факсом на број: 011/30-40-617 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **80.000,00 динара** без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 80.000,00 динара такса износи **80.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 80.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке**. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази износ од 80.000,00 динара такса износи **80.000,00 динара**, а ако та цена прелази 80.000,00 динара такса износи **0,1% те цене**.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(меморандум банке)**

**Корисник гаранције: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
Булевар краља Александра 282, 11000 Београд
РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

Обавештени смо да _____ (у даљем тексту Понуђач) намерава да поднесе понуду одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

**Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2:
Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд**

На захтев Понуђача, ми _____ (назив банке – гаранта) овим неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо ЈП „Путеви Србије“ исплатити, на први позив, без приговора и одлагања, од износ од _____ динара (словима _____ динара) унетим износ од 5% понуђене цене без ПДВ-а, уз писану изјаву ЈП „Путеви Србије“ којом се констатује да је :

1. Понуђач:
 - Одустао од понуде или изменио своју понуду у периоду важења понуде или
 - Одбио да достави тражено разјашњење своје понуде или
 - Одбио да изврши дозвољену исправку грешке у понуди или
2. Изабрани понуђач:
 - Одустао од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди или
 - Одбио да потпише уговор из било којих разлога
 - Није доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла

Захтев за плаћање и изјава ЈП „Путеви Србије“ морају бити достављени нама (назив банке и адреса) и морају бити потписани од стране овлашћених лица за заступање Корисника и у циљу потврде аутентичности достављени са приложеном копијом „ОП“ обрасца – овереног потписа лица овлашћених за заступање или прослеђени преко пословен банке Корисника која треба да потврди аутентичност потписа овлашћених лица за заступање Корисника на захтеву за плаћање и изјави.

Ова гаранција важи до дана _____ (унети рок не краћи од од рока важења понуде), када престаје да важи у целини и аутоматски, без обзира да ли је овај документ враћен нама или не. У складу са тим сваки оригинал захтева за плаћање праћен наведеним документима, мора да стигне на нашу адресу пре или најкасније до наведеног датума до краја радног времена.

Рок важења Гаранције се може продужити након писаног захтева Понуђача, под условом да нам је такав захтев достављен пре истека рока важења Гаранције.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Овај документ треба да нам се врати одмах пошто гаранција постане непотребна или када истекне њен рок важности.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Банка Гарант

Датум и место издавања

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(меморандум банке)**

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

**Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2:
Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд**

Назив и адреса Корисника: Јавно предузеће „Путеви Србије“, 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту: Корисник)

Обзиром да се *[уписати назив и адресу Понуђача]* (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. *[уписати број Уговора]* од *[уписати датум Уговора]* пружи услуге „Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2: Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд“ (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Добављача, сносимо обавезу до укупног износа од *[уписати износ Гаранције]* *[уписати износ словима]*, који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писменог позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од *[уписати износ гаранције]*, као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Добављача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и Добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до *[уписати датум који наступа 60 дана након датума завршетка услуге]* (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица.....

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2015. године, за јавну набавку услуге – Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2: Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд), ЈН бр. 193/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ НАДЗОР НА РАДОВИМА НА ИЗГРАДЊИ ЗИДОВА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ У ОКВИРУ ЛОТ-А 2: РЕХАБИЛИТАЦИЈА АУТОПУТА Е-70/Е-75 – ПРОЛАЗ КРОЗ БЕОГРАД ГЛАСИ:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, Улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга – **Понуда за јавну набавку услуге – Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2: Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____2015. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____2015. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2: Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд, према Пројектном задатку дефинисаном у Поглављу III конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена услуге вршења стручног надзора из чл. 2. овог Уговора са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара
 - порез на додату вредност у износу од _____ динара
- Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора бити извршена у складу са одредбама Клаузула 6.2 и 6.3 ОУУ и ПУУ.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговореног износа на рачун Добављача у Законом предвиђеним роковима од датума овере привремене и окончане ситуације од стране Наручиоца.

Уколико Извођач радова не изводи радове, Добављач услуга стручног надзора неће вршити своје услуге и сходно овоме, у овом периоду неће исказивати трошкове према Наручиоцу.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да све уговорене обавезе врши у периоду извршења Уговора о извођењу радова Лот 5: **Радови на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2: Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд**. Рок за завршетак услуга стручног надзора је 240 календарских дана, све у складу са клаузулом 2.3 ОУУ и ПУУ.

Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казне утврђене клаузулама 6.4 ОУУ и ПУУ, а уколико укупна казна пређе износ од 10% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог Уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. гласник РС“ бр. 7/2010) и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- Изврши у складу са одредбама Општих и Посебних услова уговора и захтевима из Пројектног задатка и усвојеној Понуди бр. _____, који су саставни део овог Уговора;
- Изврши у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави решења о вршиоцима стручног надзора именованим као кључно особље у Понуди, по областима наведеним у Понуди и Клаузули 4.1 ОУУ и ПУУ;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави гаранцију за добро извршење посла издату у складу са одредбама конкурсне документације.

Члан 8.

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка Услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Обавезе Наручиоца дефинисане су Клаузулама 5.1 и 5.2 ОУУ.

Члан 10.

Уколико Наручилац током периода извршења услуге стручног надзора из члана 2. овог Уговора одустане од њеног извршења или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да су следећа документа саставни део овог Уговора:

- Општи услови уговора (ОУУ)
- Посебни услови уговора (ПУУ)
- Пројектни задатак
- Понуда добављача број _____ од _____ 2015. године.

Приоритет у тумачењу делова Уговора дефинисан је Клаузулом 1.4 ОУУ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

НАРУЧИЛАЦ
в.д. директора:

ДОБАВЉАЧ
директор:

Зоран Дробњак, дипл.инж.грађ.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ОПШТИ УСЛОВИ УГОВОРА

1. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

1.1 Дефиниције

Осим уколико није другачије наведено, следећи изрази, који се користе у Уговору ће имати наведено значење:

- (1) **Закон** подразумева законе, подзаконске акте и друге обавезујуће прописе који су на снази у Републици Србији;
- (2) **Наручилац** или **Инвеститор** је Јавно предузеће “Путеви Србије” (ЈППС) које је у својству Наручиоца закључило Уговор о извршењу Услуге са Добављачем;
- (3) **Добављач** или **Стручни надзор** је понуђач чија је понуда за извршење Услуге дефинисане Пројектним задатком прихваћена од стране Наручиоца и који је закључио Уговор о извршењу Услуге са Наручиоцем;
- (4) **Уговор** је документ о вршењу стручног надзора, са свим његовим саставним деловима, склопљен између Наручиоца и Добављача, а којим се уређују њихова права и обавезе у току вршења стручног надзора;
- (5) **Уговорна страна** је Наручилац, односно Добављач, у зависности од контекста, а “Уговорне стране” су Наручилац и Добављач;
- (6) **Услуга** је рад Добављача на испуњењу уговорне обавезе, на начин предвиђен Уговором;
- (7) **Уговорна цена** је цена Услуге наведена у Уговору о пружању услуга и обухвата све трошкове Добављача неопходне за извршење Услуге;
- (8) **ОУУ** су Општи услови уговора;
- (9) **ПУУ** су Посебни услови уговора којима се Општи услови уговора мењају односно допуњују;
- (10) **Овлашћени представници** су лица која представљају уговорне стране на реализацији Уговора;
- (11) **Представник инвеститора** је лице на које је Овлашћени представник Наручиоца писаним путем пренео поједина овлашћења;
- (12) **Заједничко наступање** је удружено наступање групе понуђача из заједничке понуде у својству Добављач на извршењу Услуге;
- (13) **Водећи партнер** је члан групе понуђача у оквиру Заједничког наступања који је овлашћен од стране свих учесника у заједничком понуди да у њихово име остварује сва права и обавезе према Наручиоцу, у складу са достављеним Споразумом сачињеним у складу одредбама чл. 81. ст. 4. Закона о јавним набавкама;

- (14) **Члан заједничког наступања** је члан групе понуђача - Додављача који удружено наступа на извршењу Уговора, и које је заједнички и појединачно солидарно одговорно у вези са свим уговорним обавезама према Наручиоцу;
- (15) **Подизвођач** је свако правно лице са којим је Додављач подговорио било који део Услуге, а који не може бити већи од **30%** укупне вредности набавке;
- (16) **Особље Додављача** су све особе ангазоване од стране Додављача у циљу извршења Услуге;
- (17) **Средства финансијског обезбеђења** су све гаранције захтеване условима Уговора и Конкурсном документацијом;
- (18) **Кључно особље** је особље које је у оквиру Понуде Додављача дефинисано као такво;
- (19) **Извођач радова** је правно лице које је Уговором склопљеним са Наручиоцем прихватило обавезу да изведе радове који су предмет Уговора о грађењу.
- (20) **Надзорни орган** је овлашћено стручно лице Стручног надзора која у име и за рачун Наручиоца, обавља послове стручног надзора над извођењем радова.
- (21) **Одговорни извођач радова** је овлашћено одговорно лице Извођача радова које руководи извођењем радова.
- (22) **Уговор за извођење радова** или **Уговор о грађењу** је документ о извођењу радова на пројекту над којим се врши стручни надзор, склопљен између Наручиоца и Извођача радова, а којим се уређују њихова права и обавезе у току радова.
- (23) **Радови** обухватају активности које треба извести на градилишту у складу са Уговором о грађењу.
- (24) **Градилиште** означава простор - земљиште на којем се у складу с техничком документацијом изводе радови који су предмет Уговора о грађењу, као и друга земљишта за која Наручилац накнадно утврди да су потребна за организацију грађења и извођење радова.
- (25) **Непредвиђени радови** су они радови који Уговором о грађењу нису обухваћени, а који се морају извести ради испуњења Уговора о грађењу.
- (26) **Накнадни радови** су они радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење Уговора о грађењу, а Наручилац захтева да се изведу.
- (27) **Пројекат** означава техничка решења и опште техничке услове извођења радова која је Наручилац усвојио. Под пројектима се подразумевају и измене, односно допуне пројекта усвојене од стране Наручиоца током извођења радова.

(28) **Техничка документација** означава скуп свих пројеката на једном објекту.

(29) **Пројектант** је организација која је израдила техничку документацију за радове који су предмет Уговора о грађењу.

1.2 Закон уговора На Уговор, његова значења и интерпретације и на односе између уговорних страна се примењују закони Републике Србије.

1.3 Језик уговора Језик уговора је српски језик.

Обзиром да је у Посебним условима Уговора о грађењу склопљеним са Извођачем радова енглески језик наведен као језик Уговора и језик за комуникацију, Стручни надзор је у обавези да обезбеди кључно техничко особље које користи енглески језик, или довољан број преводилаца како би се обезбедила несметана реализација Уговора и комуникација између Наручиоца, Стручног надзора и Извођача радова.

1.4 Тумачења При тумачењу ових услова Уговора, једнина такође значи множину, мушки род такође значи женски и средњи род и обрнуто. Наслови немају значаја. Речи имају своје нормално значење које им је респективно дато у оквиру језика Уговора осим ако то није другачије посебно дефинисано.

Документи који чини Уговор тумаче се према следећем редоследу приоритета:

- (1) Уговор о пружању услуга
- (2) Посебни Услови Уговора,
- (3) Општи Услови Уговора,
- (4) Попуњен Образац понуде са Структуром цене из Понуде,
- (5) Пројектни задатак,
- (6) Сви остали документи који су у оквиру Уговора, Посебних Услови Уговора, Општи Услови Уговора и Пројектног задатка наведени као саставни део Уговора.

Овлашћени представник Наручиоца даје упутства којима се разјашњавају питања у вези са овим условима Уговора.

1.5 Комуникација Комуникација између уговорних страна остварује се писаним путем на начин прецизиран Клаузулом 1.5 ПУУ. Свако обавештење, сагласност или налог се сматрају валидним када су испоручени именованој особи на Уговору, достављени на адресу дефинисану Клаузулом 1.5 ПУУ.

Уговорне стране могу да промене адресу за комуникацију достављањем нове адресе писаним путем на адресу друге стране дефинисану Клаузулом 1.5 ПУУ.

1.6 Локација Услуга се реализује на територији Републике Србије, ближе описано Пројектним задатком.

- 1.7 Заједничко наступање и Водећи партнер У случају да је Добављач Заједничко наступање, Споразум о заједничком наступању чини саставни део Уговора. У Клаузули 1.7 ПУУ наводи се назив Водећег партнера.
- 1.8 Овлашћени представници Било која активност или документ који се захтевају или издају од стране Наручиоца или Добављача у оквиру Уговора могу једино бити предузети или реализовани од стране Овлашћених представника који су именовани у оквиру Клаузуле 1.8 ПУУ.
- 1.9 Пренос овлашћења Овлашћени представник Наручиоца може да пренесе било које од својих овлашћења у вези са Уговором на друга лица, односно да повуче било које овлашћење и дужан је да о томе обавести Добављача.
- 1.10 Порез и таксе Сви порези, таксе и остали индиректни трошкови Добављача, његових Подизвођача и њиховог особља у складу са важећом законском регулативом који се тичу извршења Услуге падају на терет Добављача и сматра се да су укључени у Уговорну цену.
- 1.11 Корупција и превара Уколико Наручилац утврди да је Добављач био укључен у корупцију, превару, смишљени договор, принуду или опструкцију током поступка јавне набавке или при извршењу Уговора, Наручилац може поступити у складу са Подклаузулом 2.8.1 (е) ОУУ.
- Уколико се за било ког члана особља Добављача утврди да је учествовао у корупцији, превари, смишљеном договору, принуди или опструкцији у току реализације Уговора, такав члан особља ће бити искључен из даље реализације Уговора у складу са Клаузулом 4.3 ОУУ
- 1.11.1 Дефиниције За потребе ове Подклаузуле, доле назначени појмови дефинишу се на следећи начин:
- (I) „корупција“ означава нуђење, давање, примање или навођење, директно или посредно, било чега што је од вредности ради остварења недозвољеног утицаја на активност другог лица;
 - (II) „превара“¹ је било које поступање или нечињење, укључујући и лажно приказивање, којим се намерно обмањује или покушава да обмане неко лице у циљу остварења финансијске или друге користи или избегавања неке обавезе;
 - (III) „смишљени договор“² представља договор два или више лица направљен у недопуштене сврхе, укључујући неодговарајући утицај на поступање друге стране;
 - (IV) „принуда“³ је нарушавање или повређивање или претња да се наруши или повреди, директно или индиректно било које лице или имовина тог лица у циљу остварења недозвољеног утицаја на деловање лица;
 - (V) „опструкција“ је намерно уништавање, фалсификовање,

¹ „лице“ се односи на лице на јавној функцији, а појмови „корист“ и „обавеза“ односе се на процес набавке или извршење уговора, а „нечињење“ има за циљ да утиче на процес набавке или извршење уговора.

² „лица“ подразумевају учеснике у процесу набавке (укључујући лица на јавној функцији), која покушавају да успоставе цене понуде на вештачким, неконкурентним нивоима.

³ „лице“ подразумева учесника у процесу набавке или извршења уговора.

мењање или скривање доказног материјала у истрази или давање лажних изјава како би се суштински спречила истрага у вези са тврдњама о корупцији, превари, смишљеном договору или принуди и/или претње, узнемиравање или застрашивање било ког лица у циљу спречавања изношења њему познатих ствари од користи за предметну истрагу или наставак истраге.

1.11.2 Мере које се предузимају У случају да открије да је Добављач био укључен у било коју од активности наведених у оквиру Клаузуле 1.11.1 ОУУ, Наручилац ће поред мера предвиђених Уговором, о откривеним недозвољеним активностима Добављача обавестити и одговарајуће надлежне органе.

1.11.3 Накнаде У случају да је Добављач платио, плаћа или намерава да плати било коју накнаду агентима или представницима у вези са поступком набавке или извршењем Услуге, од Добављача се захтева да о томе обавести Наручиоца и прикаже такве трошкове уз идентификацију најмање следећих података: назив агента или представника, износ накнаде и валута и сврха надокнаде.

2. ПОЧЕТАК, ЗАВРШЕТАК, ИЗМЕНЕ И РАСКИД УГОВОРА

2.1 Датум ефикасности Уговора Уговор ступа на снагу, односно постаје ефикасан када га потпишу обе уговорне стране. Датум евидентирања Уговора код Наручиоца је Датум ефикасности Уговора.

2.2 Почетак извршења Услуге Добављач почиње са извршењем Услуге од Датума ефикасности Уговора, осим уколико није другачије наведено у ПУУ.

2.3 Трајање Услуге и Уговора Осим уколико Уговор није раскинут раније у складу са Клаузулом 2.8 ОУУ, Услуга се сматра завршеном под условима и у року наведеним у Клаузули 2.3 (а) ПУУ рачунајући од Датума ефикасности Уговора. Уговор истиче након испуњења услова наведеног у Клаузули 2.3 (б) ПУУ.

2.4 Измене и допуне Било која измена и/или допуна услова Уговора укључујући и евентуалне измене обима Услуге и продужетак рока за извршење могу се једино извршити на основу писаног споразума Уговорних страна у складу са важећим прописима.

2.5 Одлагање

2.5.1 Према налогу Наручиоца Овлашћени представник Наручиоца може да изда налог Добављачу да одложи почетак или напредовање било које активности на реализацији Уговора.

2.5.2 На захтев Добављача Добављач нема права да тражи одлагање рока за извршење Услуге у односу на рок дефинисан одредбама Клаузуле 2.3 ОУУ и ПУУ, осим у случају разлога који су ван његове контроле, односно Више силе дефинисане Клаузулом 2.7 ОУУ. У том случају Добављач доставља образложени захтев са доказима Наручиоцу на разматрање и евентуалну сагласност.

Неблаговремено поднет захтев Добављача, Наручилац неће разматрати. Благовременим захтевом се у овом смислу сматра захтев достављен Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана

настанка догађаја који је проузроковао потребу за продужењем рока.

2.6 Благовремено обавештавање

Уговорне стране су у обавези да благовремено, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана када Уговорна страна постане свесна догађаја, обавесте другу Уговорну страну о свим догађајима, односно околностима које могу да угрозе квалитет Услуге, изазову кашњење у извршењу Услуге, односно проузрокују промену обима услуге.

2.7 Виша сила

2.7.1 Дефиниција

За потребе тумачења Уговора, „Виша сила“ подразумева догађај који је ван разумне контроле Уговорне стране и који онемогућава Уговорни страну у извршењу уговорне обавезе или такво извршење чини непрактичним у мери да се исто сматра немогућим у датим околностима.

2.7.2 Пропуст да се изврши обавеза под дејством Више силе

Пропуст Уговорне стране да испуни било коју од својих уговорних обавеза не сматра се кршењем, нити спада под тумачење кршења Уговора и његових одредби, уколико немогућност извршења произилази из догађаја који се сматра вишом силом, под условом да је Уговорна страна погођена догађајем:

- (a) предузела све разумне мере предострожности, уложила адекватну пажњу и разумне алтернативне мере у циљу извршења Услуге и
- (b) у најкраћем могућем року обавестила другу страну у вези са настанком таквог догађаја.

2.7.3 Продужетак рока за извршење уговора

Било који рок у оквиру кога је, у складу са овим Уговором, Уговорна страна била у обавези да изврши било коју активност или задатак, продужује се за период који је једнак времену у току којег је та уговорна страна била онемогућена да изврши поменуту активност услед дејства Више силе.

2.7.4 Плаћање у случају Више силе

У току времена немогућности извршења Уговора као последице дејства Више силе, Добављач има права на накнаду неопходних и разумних трошкова који су настали у току таквог времена, а који су у вези са Уslugом и активирањем Услуге по истеку времена дејства Више силе.

2.8 Раскид уговора

2.8.1 Од стране Наручиоца

Наручилац може раскинути Уговор у случају било ког од догађаја наведених у параграфима (a) до (i) ове Подклаузуле. У случају да се остваре наведени услови за раскид Уговора, Наручилац шаље писано обавештење Добављачу, којим најмање 15 дана раније, односно 30 дана раније у случају догађаја из параграфа (g), најављује раскид Уговора. Наручилац може раскинути Уговор услед следећих разлога:

- (a) Уколико надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова.
- (b) Уколико престане потреба за обављањем послова стручног надзора.
- (c) Уколико је над Добављачем покренут поступак стечаја или

ликвидације.

- (d) Уколико Добављач дође у ситуацију да не може више да испуњава своје обавезе према Уговору. Уколико Добављач не одржава ефективним Средства финансијског обезбеђења на начин описан Клаузулом 3.4 ОУУ.
- (e) Уколико је Добављач, по мишљењу Наручиоца био умешан у недозвољене, односно нелегалне активности, дефинисане Клаузулом 1.11 ОУУ, у било којој фази јавне набавке, односно реализације Уговора.
- (f) Уколико, као последица Више силе, Добављач није у могућности да реализује значајан део Услуге у периоду не краћем од 30 дана.
- (g) Уколико наступе друге околности или догађаји који онемогућавају извршење Уговора.
- (h) Уколико Наручилац, из било ког оправданог разлога, одлучи да раскине Уговор.

2.8.2 Од стране Добављача

Добављач може раскинути Уговор у случају догађаја наведених у параграфима (a) и (b) ове Подклаузуле. У случају да се остваре наведени услови за раскид Уговора, Добављач шаље писано обавештење Наручиоцу, којим најмање 30 дана раније, најављује раскид Уговора. Добављач може раскинути Уговор услед следећих разлога:

- (a) У случају да Наручилац не исплати било који неспоран износ Добављачу у складу са уговором у року од 45 дана од писаног обавештења Добављача да износ није исплаћен у складу са условима Уговора.
- (b) Уколико, као последица Више силе, Добављач није у могућности да изврши значајан део Услуге у периоду не краћем од 60 дана.

2.8.3 Плаћање након раскида уговора

По раскиду Уговора у складу са Подклаузулама 2.8.1 ОУУ, односно 2.8.2 ОУУ, Наручилац врши следећа плаћања Добављачу:

- (a) Сва плаћања у складу са Клаузулама из групе 6 ОУУ за делове Услуге успешно извршене пре датума раскида уговора.
- (b) Осим у случају раскида Уговора у складу са Клаузулом 2.8.1 ОУУ параграфи (a) до (e), надокнаду разумних трошкова Добављача који су претходили хитном и оправданом раскиду Уговора.

3. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

3.1 Стандард извршења

Добављач ће извршити Услугу и своје обавезе по овом Уговору са дужном пажњом, ефикасно и економично, у складу са опште прихваћеним правилима струке. Поштоваће добра искуства у управљању и увек ће применити одговарајућу напредну технологију и безбедне методе. Добављач ће увек деловати, у погледу било ког питања у вези са овим Уговором или Услугом, као добронамерни саветник Наручиоца, и увек ће подржавати и чувати легитимне интересе Наручиоца у сваком контакту са

- трeћим лицимa.
- 3.2 Сукоб интересa У току вршења Услуге, Добављач првенствено заступа интересе Наручиоца. У том смислу, Добављачу није дозвољен сукоб интереса због других уговора или задатака и не може да постави корпоративни интерес испред интереса Наручиоца по овом Уговору.
- 3.2.1 Недозвољене користи Плаћање у складу са Клаузулама из групе 6 ОУУ представља једину надокнаду Добављачу у вези са овим Уговором. Добављач не сме да прихвати било какву трговачку провизију, попуст или слично плаћање у вези са активностима по Уговору, Услугом или приликом ослобађања од обавеза по овом Уговору ради остварења сопствене користи и учиниће све што је у његовој моћи да ни Подизвођачи, као ни особље ни заступници Добављача и Подизвођача, не добију било какву додатну надокнаду ове врсте.
- 3.2.2 Сукоб интереса у односу на повезане набавке Током трајања овог Уговора, Добављач и његова зависна предузећа, као и Подизвођач или било које његово зависно предузеће, биће дисквалификовани из набавке робе, радова или услуга (осим ове Услуге и наставка исте) која произилази из овог Уговора или је у директној вези са истим.
- 3.2.3 Сукоб интереса у погледу ангажовања особља Добављач неће ангажовати особље, директно или индиректно, на извршењу послова или професионалних активности изван Уговора које су у сукобу интереса са активностима које су том особљу додељене у оквиру Уговора. Исти захтев важи и за све Подизвођаче у оквиру Услуге, као и особље Подизвођача.
- 3.3 Поверљивост Током реализације овог Уговора, као ни након истека истог, Добављач, његови Подизвођач, као ни њихови запослени не смеју открити било коју заштићену или поверљиву информацију у вези са Уговором, Услугом или пословањем Наручиоца без претходне писане сагласности Наручиоца.
- 3.4 Средства финансијског обезбеђења Добављач је у обавези да Средства финансијског обезбеђења достави Наручиоцу у складу са захтевима наведеним у Конкурсној документацији.
- Добављач је у обавези да Средства финансијског обезбеђења одржава валидним и да у случају било каквог одлагања рока за извршење Услуге о свом трошку продужи важност истих и достави их Наручиоцу најкасније 15 дана пре истека њихове важности.
- Неодржавање средстава финансијског обезбеђења у складу са захтевима ове клаузуле представља довољан услов за раскид Уговора од стране Наручиоца.
- 3.5 Динамика активности на уговору (а) У року од 7 дана од Датума ефикасности, Добављач доставља Наручиоцу решења о именовану кључног особља наведеног у Понуди;
- (б) У року од 7 дана од Датума ефикасности, Добављач доставља Наручиоцу организациону шему на којој су приказане обавезе и одговорности особља (кључног и осталог) ангажованог на реализацији Услуге како је наведено у Понуди;

- (c) Динамика и ажурност рада Добављача мора бити у складу са динамиком извођења радова.
- 3.6 Активности Добављача које захтевају претходну сагласност Наручиоца
- Поред активности за које се у Уговору експлицитно захтева прибављање претходне сагласности Наручиоца, Добављач је у обавези да прибави писану сагласност Наручиоца, пре било које од наведених радњи:
- (a) подуговарања било ког дела Услуге;
- (b) замене Кључног особља наведеног у Понуди Добављача;
- (c) било које друге радње наведене у Клаузули 3.6 ПУУ.
- 3.7 Извештавање и предаја документације
- Добављач је у обавези да све извештаје и осталу документацију захтевану Уговором преда Наручиоцу, у броју копија, у времену и на начин прецизиран Пројектним задатком.
- 3.8 Упутства, инспекције и ревизија
- (a) Добављач извршава сва упутства Овлашћеног представника Наручиоца која су у складу са Уговором.
- (b) Добављач ће дозволити надлежним органима да изврше инспекцију активности и записа Добављача који се односе на извршење Уговора, уколико то буде захтевано од њега.
- 3.9 Отклањање недостатака током вршења услуге
- Наручилац врши контролу рада Добављача и обавештава га о свим констатованим недостацима у оквиру испуњења његових уговорних обавеза.
- Наручилац доставља обавештење Добављачу о утврђеним недостацима и даје рок за њихово отклањање.
- Сваки пут када Наручилац изда обавештење о недостацима, Добављач је дужан да отклони недостатке о којима је обавештен у року који је дефинисан у обавештењу.
- У случају непоступања Добављача у року из обавештења Наручиоца, примениће се уговорне казне дефинисане у Клаузули 6.4 (c) ПУУ.
- 3.10 Власништво Наручиоца
- (a) Наручилац предаје Стручном надзору један примерак комплетне Техничке документације за извођење радова (Одобрење за изградњу и потврђене Главне пројекте), Уговор о извођењу радова и припадајућу документацију. Ова документација као и сви планови, цртежи, спецификације, нацрти, извештаји и остали документи које Добављач припрема у вези са Услугом, у електронској и/или штампаној форми, представљају власништво Наручиоца.
- (b) У случају раскида Уговора, у року не дужем од 7 дана од датума раскида Уговора, Добављач предаје Наручиоцу комплетну документацију везану за Услугу која је до тог датума прибављена/сачињена, уз детаљни попис предате документације.
- (c) Добављач може задржати копију предате документације са којом мора поступати на начин наведена у Клаузули 3.10 ПУУ.
- 3.11 Интелектуална својина и ауторска права
- Ако Добављач током извршења Услуге користи патенте, опрему, средства и др. који подлежу заштити интелектуалне својине и/или ауторских права, обавезан је да Наручиоцу докаже да располаже одговарајућом лиценцом за коришћење. Без обзира на то,

искључиву одговорност за евентуалну повреду права интелектуалне својине и/или ауторских права сноси Добављач. Наручилац је у овом смислу особођен сваке одговорности.

- 3.12 Заштита на раду Добављач је одговоран за примену мера заштите на раду у складу са Законом при спровођењу свих активности на извршењу Услуге и Уговора.
- 3.13 Открића О свему што Добављач открије од историјског или другог значаја током теренских истраживања, дужан је да без одлагања обавести Наручиоца.

4. ОСОБЉЕ ДОБАВЉАЧА

- 4.1 Кључно и друго особље Добављача Добављач је дужан да за извршење Услуге ангажује квалификовано стручно и друго особље на начин приказан у оквиру Понуде.

За кључно особље из Понуде, наведено у Клаузули 4.1 ПУУ, Добављач у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе решење о именовану по областима наведеним у пројектном задатку.

Добављач је у обавези да у фази подношења Понуде, детаљно сагледа све обавезе и задатке и да сходно томе дефинише потребан број и профил особља Добављача које ће бити ангажовано на извршењу Услуге и Уговора.

Добављач је у обавези да води евиденцију о времену ангажовању свог особља на Уговору. Ову евиденцију Добављач доставља месечно, као прилог Месечним извештајима дефинисаним у оквиру Пројектног задатка.

- 4.2 Замена Кључног особља Добављач не може вршити измену Кључног особља наведеног у Понуди. Уколико је, из објективних разлога, који су изван контроле Добављача, као што су смрт, пензионисање, болест и сл. неопходно извршити замену Кључног особља, Добављач је дужан обезбедити замену особљем квалификација и референци једнаких или бољих од првобитно именованог, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Добављач нема основа за потраживање додатних трошкова услед замене особља.

- 4.3 Изузимање особља Добављача Уколико Наручилац констатује да је било који члан особља Добављача (Кључног или осталог):
- (I) починио озбиљан прекршај процедуре, пропуст или се не понаша у складу са пословном етиком, односно постоји оптужница против њега за кривично дело или
 - (II) није одговорио на задатке адекватно и на задовољство Наручиоца,

Добављач ће, на писани захтев Наручиоца у коме су образложени разлози и основ, изузети тог члана особља из свих активности на реализацији Услуге и Уговора и обезбедити замену особом квалификација и референци прихватљивих за Наручиоца.

Добављач нема основа за потраживање додатних трошкова услед изузимања особља.

5. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

- 5.1 Сарадња са Добављачем
- Наручилац ће најмање седам дана унапред писмено обавести Добављача о датуму увођења Извођача радова у посао.
- Наручилац ће предати Стручном надзору постојећу техничку документацију, све извештаје, студије и сл. документацију потребну за реализацију пројекта.
- Наручилац ће за потребе реализације Уговора именовати представника или представнике, који ће сарађивати са Добављачем око свих питања у вези са реализацијом Услуге и пружити сву неопходну помоћ у циљу успешне реализације посла.
- 5.2 Плаћање Добављача
- Наручилац се обавезује да за пружену Услугу плати Добављачу цену наведену у Уговору о пружању услуга, у законским роковима, на начин и под условима дефинисаним Уговором и Пројектним задатком.

6. ПЛАЋАЊА ДОБАВЉАЧУ

- 6.1 Уговорна цена
- Уговорна цена, дефинисана Клаузулом 1.1 (7) ОУУ, представља укупну накнаду за извршење и завршетак Услуге и свих обавеза Добављача у складу са Уговором.
- Укупно уговорена цена је цена у којој су укалкулисани сви трошкови за рад, материјал, транспорт, друштвене обавезе, доходак, припремне радове, режију, осигурање делатности, испитивање и доказивање квалитета, трошкови заштите у време вршења стручног надзора и сви други издаци Добављача неопходни за потпуно довршење уговорених обавеза. Уговорена цена је непромењива до краја услуге.
- 6.2 Плаћање
- Добављачу се плаћа на основу испостављених привремених ситуација које Добављач подноси Наручиоцу за протекли период, не краћи од месец дана (за цео број месеци) уз приложене појединачне табеле ангажовања особља (по данима, за сваког појединачно). Плаћања се усклађују обрачунавањем одбитака за задржани износ.
- Уз привремене ситуације, Добављач је обавезан да достави Наручиоцу:
- динамички план извођења радова са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији;
 - појединачне листове, за месец на који се привремена ситуација односи, потписане од стране члана Стручног надзора и Главног надзорног органа, изведене из књиге карнета као доказ дневног присуства на пословима стручног надзора.
- Уколико Добављач не достави привремену ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац ће је вратити као неисправну.
- Модел привремене ситуације припрема Добављач и доставља Наручиоцу у електронској форми на ревизију и претходну

сагласност. Наручилац у року од 7 (седам) дана одобрава модел привремене ситуације или коригује модел привремене ситуације и доставља га Добављачу, такође електронском поштом.

Привремена ситуација коју Добављач испоручује Наручиоцу на плаћање мора одговарати претходно од Наручиоца одобреном (електронском) моделу привремене ситуације.

Привремена ситуација се испоручује у броју примерака дефинисаном у ПУУ ове Клаузуле.

Привремена ситуација се сматра наплативом када је оверена од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Окончану ситуацију Добављач испоставља након рока дефинисаног Клаузулом 2.3 (b) ПУУ, осим у случају када се рок за извођење радова продужи, а Уговор о вршењу стручног надзора престане да важи, када Добављач испоставља окончану ситуацију у року од 30 дана од дана пријема обавештења о престанку потребе за вршење Услуге стручног надзора.

Добављач испоставља Окончану ситуацију на исти начин као и све претходне привремене ситуације.

6.3 Услови и динамика плаћања

- (a) Плаћања Добављачу се врше на рачун наведен у Клаузули 6.3 (a) ПУУ.
- (b) Наручилац задржава од сваког плаћања према Добављачу пропорционални износ дат у Клаузули 6.3 (b) ПУУ до завршетка уговорних обавеза у складу са клаузулом 2.3 ПУУ (б), након чега се враћа Добављачу. Добављач може заменити задржани износ Банкарском гаранцијом за задржани износ која је наплатива на први позив.
- (c) Банкарска гаранција за задржани износ мора бити издата на износ дефинисан у Клаузули 6.3 (c) ПУУ, од стране банке прихватљиве за Наручиоца. Банкарска гаранција мора важи 210 дана дуже од рока извршења услуге дефинисаног Клаузулом 2.3 (a) ПУУ. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење Уговорне обавезе, важност Банкарске гаранције за задржани износ мора бити продужена.

6.4 Уговорне казне

- (a) За сваки дан кашњења предаје Месечног извештаја стручног надзора Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (a) ПУУ.
- (b) За сваки дан кашњења у предаји записника наведених у Клаузули 1.5 ОУУ и ПУУ, и за сваки дан кашњења у односу на рок који је дефинисао Наручилац у писаном обавештењу Добављачу у вези са извршењем уговорних обавеза Добављача, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (b) ПУУ.
- (c) За сваки дан кашњења са предајом Завршног извештаја Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (c) ПУУ.
- (d) За сваки дан кашњења у достави остале документације, у односу на рок наведен у уговору, односно захтеву,

Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (d) ПУУ.

Укупна сума одбитака по свим горе наведеним критеријумима може износити максимално 10% (десет процената) од Уговорне цене. Уколико Добављачу буде додељен максимални износ Уговорних казни, Наручилац стиче право на раскид Уговора.

7. ДОБРЕ НАМЕРЕ

7.1 Добре намере

Уговорне стране се обавезују да према другој страни поступају у складу са добрим пословним обичајима и да предузму све разумне мере како би Услуга била успешно реализована на обострано задовољство.

Добављача се обавезује да своје обавезе извршава у складу са опште прихваћеним професионалним стандардима и праксом, поштујући начела доброг управљања, економичности и ефикасности. У сваком питању везаном за реализацију Уговора, Добављача ће наступити тако да саветује, подржава и штити Наручиоца и његове интересе, како у избору пројектних решења, тако и у наступу према другим институцијама и трећим лицима.

8. СПОРАЗУМНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

8.1 Споразумно решавање спора

Уговорне стране су сагласне да је избегавање или рано разрешење свих спорних питања од кључне важности за реализацију Уговора и успешно извршење Услуге. Уговорне стране ће настојати да сва евентуално спорна питања у вези са реализацијом Уговора или тумачењем истог реше на пријатељски начин.

8.2 Решавање спорова

За решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду

ПОСЕБНИ УСЛОВИ УГОВОРА

Врој клаузуле ОУУ	Измене и допуне Општих Услова Уговора
1.5	<p>Адресе уговорних страна:</p> <p>Наручилац: Јавно предузеће “Путеви Србије” За: Гордана Суботички-Ђорђевић, дипл.инж.грађ. Сектор за инвестиције</p> <p>Адреса: Булевар краља Александра 282, 11000 Београд Телефон: +381 11 30 34 744 Е-маил: gordana.suboticki-djordjevic@putevi-srbije.rs</p> <p>Добављач: _____ За: _____ Адреса: _____ Телефон: _____ Е-маил: _____</p> <p>Сви документи које оверавају потписници Уговора, као и овлашћени представници Уговорних страна наведени у Клаузули 1.8 ПУУ непосредно, достављају се на горе наведене адресе.</p> <p>Уколико одредбама Уговора није другачије назначено, остали документи које оверавају овлашћени представници Наручиоца, именовани у складу са одредбама Клаузуле 1.9 ОУУ, односно кључно особље и/или други претходно именовани представници Добављача на Уговору, достављају се кроз електронску комуникацију на горе наведене е-адресе.</p> <p>На иницијалном састанку, који заказује Наручилац након закључења Уговора, прецизирају се листе примаоца и њихове е-адресе у комуникацији Уговорних страна, и дефинишу се остали специфични елементи у вези комуникације на Уговору.</p> <p>Записник са иницијалног састанка припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 (b) ОУУ и ПУУ.</p> <p>Свака Уговорна страна може заказати другој Уговорној страни састанак у вези са извршењем Услуге писаним путем достављањем обавештења бар 3 (три) дана пре планираног датума састанка. Записнике са састанка припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 (b) ОУУ и ПУУ.</p> <p>Наручилац задржава право да у сваком тренутку током извршења Услуге тражи од Добављача измену начина доставе било ког документа захтеваног Уговором или потребног ради извршења Услуге и Уговора.</p>

<p>1.7</p>	<p>Водећи партнер Заједничког наступања је [уписати назив носиоца посла]</p> <p><i>Напомена: Уколико Добављач наступа самостално, уписати „Није примењиво“.</i></p>
<p>1.8</p>	<p>Овлашћени (ауторизовани) представници Уговорних страна су:</p> <p>За Наручиоца: Гордана Суботички-Ђорђевић, дипл.инж.грађ. Извршни директор сектора за инвестиције</p> <p>За Извршиоца: _____</p>
<p>2.3</p>	<p>(а) Услуга се сматра завршеном након завршене примопредаје радова, осим у случају када се рок за извођење радова продужи, а Уговор о вршењу стручног надзора престане да важи.</p> <p>Рок извршење услуге је рок наведен у чл. 5. ст. 1. Уговора и износи 240 дана рачунајући од Датума ефикасности уговора.</p> <p>(б) Уговорне обавезе Добављача се сматрају извршеним након добијања позитивног мишљења Комисије за технички пријем изведених радова, а најкасније 180 дана од датума завршетка услуге.</p>
<p>3.4</p>	<p>(а) Добављач је у обавези да, под условима наведеним у Конкурсној документацији обезбеди безусловну, наплативу на први позив, без права приговора, Гаранцију за добро извршење посла на износ 10% од уговорне цене без ПДВ-а, у форми прописаној Конкурсној документацијом са роком важности 60 дана дужи од Датума завршетка Услуге дефинисаног Клаузулом 2.3 ОУУ и ПУУ.</p> <p>(б) Уколико се у току реализације услуге промене рокови за извршење, Добављач је дужан да гаранцију за добро извршење посла продужи у складу са новим роковима.</p>
<p>3.6(с)</p>	<p>Нема додатних захтева.</p>
<p>3.10(с)</p>	<p>Добављач не сме користити документацију која представља власништво Наручиоца у било коју сврху, осим за извршење Услуге, без претходне писане сагласности овлашћеног представника Наручиоца.</p>
<p>4.1</p>	<p>Прихваћено кључно особље из Понуде:</p> <p>Главни надзорни орган:</p> <p>[унети име и презиме],</p> <p>Надзорни орган за безбедност саобраћаја:</p>

	[унети име и презиме],
6.2	<p>За потребе Наручиоца, свака привремена ситуација, припрема се у 6 (шест) примерка.</p> <p>Евентуалну промену броја потребних примерака привремене ситуације Уговорне стране утврђују на иницијалном састанку, или уколико се за тим укаже потреба касније, писаним обавештењем другој уговорној страни.</p>
6.3	<p>(а) Број рачуна за плаћање Добављачу је:</p> <p>[унети све потребне податке: пун назив и адреса пословне банке, бр. рачуна]</p> <p>(б) Пропорционални износ који се задржава је: 5 (пет) процената_од вредности извршене услуге обрачунате са ПДВ-ом. Уколико Добављач одлучи да задржане износе замени са банкарском гаранцијом „на захтев“, исту мора издати банка која је прихватљива за Инвеститора.</p> <p>(с) Гаранција из претходног става издаје се у висини од 5% од вредности извршених услуга са ПДВ-ом, са роком важности који је 210 дана дужи од рока извршења услуге.</p> <p>Попуњени Образац Структуре цене, дат у поглављу VIII Конкурсне документације, који је саставни део Понуде Добављача, чини и саставни део овог Уговора и представља прилог овој одредби ПУУ.</p>
6.4	<p>(а) 0.1% од уговорне цене за сваки дан кашњења</p> <p>(б) 0.1% од уговорне цене за сваки дан кашњења</p> <p>(с) 0.1% од уговорне цене за сваки дан кашњења</p> <p>(d) није примењиво</p>

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Бр.	Члан Стручног надзора	Број Извршилаца (1)	Име, презиме и стручна спрема члана Стручног надзора (2)	Цена за човек/ календарски дан (РСД) (3)	Време ангажовања (календарских дана) (4)	Укупна цена (РСД) (5) = (1) x (3) x (4)
1	Главни надзорни орган	1			210	
2	Надзорни орган за безбедност саобраћаја	1			90	
Остало особље:						
Остали трошкови:				Цена за месечно ангажовање (РСД)	Време ангажовања (број месеци)	Укупна цена (РСД)
	Ангажовање акредитоване лабораторије за вршење контролних испитивања					
УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а:						

Понуђене јединичне цене и укупна понуђена цена обухватају све трошкове за радну снагу, неопходну опрему и материјале, трошкови транспорта, трошкови смештаја и исхране, комуникације, доходак, режију, банкарске гаранције, трошкови заштите на раду у време вршења стручног надзора, трошкове особља који служе као подршка у седишту Стручног надзора, прековремени рад и сви други трошкови Додављача неопходни за реализацију уговорених обавеза.

Подаци из овог обрасца се користе при припреми привремене ситуације и директно утичу на обрачун износа за фактурисање.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2: Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд, ЈН бр. 193/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга – **Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке у оквиру Лот-а 2: Рехабилитација аутопута Е-70/Е-75 – пролаз кроз Београд, ЈН бр. 193/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.