



Београд, Булевар краља Александра 282

VI Број: 404-137/2016-3

Датум: 15-06-2016

ПРЕДМЕТ: Појашњења у вези са припремањем понуда

На основу чл. 63. ст. 3. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/15 и 68/15) дајемо одговоре на тражена појашњења у вези припреме понуда у отвореном поступку за јавну набавку број 21/2016 услуга – Одржавање система видео надзора, а везано за следећа постављена питања:

Питање бр. 1: „На који износ се даје банкарска гаранција за озбиљност понуде? На цену радног сата или на процењену вредност на годишњем нивоу (11.670.000,00 динара)?“

Одговор: Као што је наведено у Адендumu бр. 1. банкарска гаранција за озбиљност понуде „у висини од 10% од процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу без ПДВ-а“.

Питање бр. 2: „Да ли се, приликом обрачуна путних трошкова, наведена километража у табелама на 4. и 5. страни, множи са два?“

Одговор: Као што је наведено у конкурсној документацији путни трошкови се признају „у висини накнаде од 30% цене литре БМБ горива по пређеном километру“, значи логично по укупној километражи у одласку и повратку.

Питање бр. 3: „Како се обрачунава километража када је више објеката у питању?“

Одговор: Ако се ради о објектима који су на истом путном правцу трошкови се признају по стварно пређеној укупној километражи у одласку и повратку.

Питање бр. 4: „Да ли се сви објекти сервисирају 4 пута годишње, плус по потреби? Од ког момента почиње да се рачуна радни сат и да ли се започети радни сат рачуна као цео?“

Одговор: Редовно одржавање сваког објекта се врши само једном годишње, по плану Наручиоца из 4 пута/термина по четвртину објекта, и плус по потреби ванредно по захтеву наручиоца. Радни сат се рачуна од почетка сервисне интервенције, док се време проведено у путу не обрачунава. Време се заокружује на цео радни сат.

Питање бр. 5: „Ко прави план обиласка (за редовне прегледе) и у ком периоду се морају реализовати?“

Одговор: Наручилац посла прави план обиласка и одржавања, а одржавање једног улаз/излаз канала са припадајућом опремом у кабини и управној згради мора се завршити у року од једног дана.

Питање бр. 6: „Колико радних сати се признаје за једну локацију?“

Одговор: Онолико времена колико се преведе на сервисној интервенцији, при чему радни налог након интервенције оверава одговорно лице – шеф смене на наплатној станици.

Питање бр. 7: „Како се обрачунава цена резервних делова и утрошеног материјала?“

Одговор: Као што је и наведено у конкурсној документацији „вредност утрошеног материјала и евентуално набављених нових делова ради замене дотрајалих, Понуђач ће посебно исказивати у достављеним рачунима – фактурама“, а надлежна служба Наручиоца ће пре овере достављених рачуна проверити тржишну вредност фактурисаних делова и материјала.

Питање бр. 8: „Да ли су узорци, који се предају уз Понуду, ставке 5 и 6 на 6. страни (матичне плоче DVR-а TIP 1 и TIP 2)? Да ли спецификација уз узорке може бити на енглеском језику? Да ли је потребно доставити спецификацију (и на ком језику) за остале резервне делове на листи?“

Одговор: Ради се о матичним плочама наведеним у питању, а све приложене спецификације могу бити на енглеском језику.

Питање бр. 9: „Да ли је обилазак обавезан, односно да ли је елиминишући фактор уколико се не обиђу локације? Колико локација, уколико је обавезно, треба обићи?“

Одговор: Као што је наведено у објављеним одговорима „Заинтересована лица могу извршити обилазак неке од наплатних станица уз претходну најаву дан раније на телефон 011/30-84-215 Сектор за наплату путарине.“ Значи не постоји обавеза обиласка било које локације односно наплатне станице.

37

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Председник

Маријана Босић, дипл.ек.

