



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

НАДЗОР НА РАДОВИМА НА ИЗГРАДЊИ ЗИДОВА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ НА ДЕОНИЦИ АУТОПУТА Е-75 ОД ПЕТЉЕ „ТРАНШПЕД“ ДО ВРЧИНА

Број јавне набавке: 4/2015

Београд

јун 2015. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-102/15-1 од 02.04.2015. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-102/15-2 од 02.04.2015. године, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

НАДЗОР НА РАДОВИМА НА ИЗГРАДЊИ ЗИДОВА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ НА ДЕОНИЦИ АУТОПУТА Е-75 ОД ПЕТЉЕ „ТРАНШПЕД“ ДО ВРЧИНА

Број јавне набавке: 4/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга, начин спровођења контроле, рок извршења и Пројектни задатак	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	37
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	50
VI	Образац понуде	59
VII	Модел уговора	62
VIII	Образац структуре цене	82
IX	Образац трошкова припреме понуде	83
X	Образац изјаве о независној понуди	84
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	85

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и Законом о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2015 су услуге – **Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон Одељења за јавне набавке на телефон 011/30-40-617, е-mail: zoran.kerebic@putevi-srbije.rs.

Заинтересована лица могу извршити **увид у техничку документацију** која се односи на предметну јавну набавку, **сваког радног дана од 10,00 до 13,00 часова у просторијама ЈП „Путеви Србије“ у Београду, улица Влајковићева бр. 19а (први спрат), уз претходну најаву дан раније на тел.011/30-34-744, Игор Радовић, дип.грађ.инж.**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2015 су услуге – **Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина (ознака из Општег речника набавки: 72147000 – Надзор грађевинских радова).** Процењена вредност јавне набавке је до **3.300.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Понуђач је обавезан да изврши услугу стручног надзора на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина према **Пројектном задатку**, који је саставни део овог Поглавља конкурсне документације. Пројектну документацију по којој ће се изводити радови који су предмет стручног надзора:

„Државни пут IА1 Београд – Ниш (Е-75), деоница: Петља „Траншпед“ - Врчин, Главни пројекат заштите од буке“, је израдио Пројектант „Институт за путеве“ АД, Београд.

Рок за пружање услуга стручног надзора је 200 календарских дана, а обухвата време трајања извођења радова, период за преглед, примопредају и израду коначног обрачуна изведених радова и период за израду завршног извештаја. Понуђач ће бити ангажован до добијања позитивног мишљења Комисије за технички преглед изведених радова, када престају његове уговорне обавезе, у складу са Клаузулом 2.3 Општих и Посебних услова уговора.

Сматраће се да је Понуђач који достави понуду обишао локацију, прегледао Техничку документацију за извођење радова над којим ће се вршити услуга стручног надзора и да је упознат са свим условима на терену неопходним за састављање прихватљиве понуде. Такође ће се сматрати да је упознат са свим захтевима у погледу прибављања неопходних средстава за рад, опреме за контролу квалитета, остале опреме и материјала неопходних за реализацију уговорених обавеза и да их је урачунао у понуђену цену.

Поред општих законских, техничких и професионалних услова који дефинишу квалитет пружања услуге стручног надзора која је предмет ове јавне набавке у Пројектном задатку су садржани сви специфични захтеви Наручиоца у погледу предмета, обима и карактеристика ове јавне набавке.

Пројектни задатак

за услугу

**НАДЗОР НА РАДОВИМА НА ИЗГРАДЊИ ЗИДОВА
ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ НА ДЕОНИЦИ АУТОПУТА Е-75
ОД ПЕТЉЕ „ТРАНШПЕД“ ДО ВРЧИНА**

1. ОСНОВА

Предмет овог пројекта је изградња зидова за заштиту од буке у укупној дужини од 2,64 км на државном путу IA1 Београд – Ниш (Е-75), деоница: Петља „Траншпед“ - Врчин.

Услуге стручног надзора се финансирају из средстава Јавног предузећа „Путеви Србије“.

Радови из Уговора о грађењу који ће бити предмет стручног надзора се финансирају из зајма Европске банке за обнову и развој на Пројекту аутопута и обилазнице око Београда.

Планирано трајање извођења радова је 150 календарских дана.

На Уговору за извођење радова се примењују FIDIC општи услови уговарања за грађевинске и инжењерске радове које је пројектовао Инвеститор (тзв. „црвена књига“), искључиво важи и и користи се издање на **енглеском језику**. (Conditions of Contract for Construction, First Edition 1999).

Према посебним условима Уговора за извођење радова, језик Уговора и језик за комуникацију је енглески језик.

Пројектну документацију по којој ће се изводити радови који су предмет стручног надзора:

„Државни пут IA1 Београд – Ниш (Е-75), деоница: Петља „Траншпед“ - Врчин, Главни пројекат заштите од буке“,

је израдио Пројектант „Институт за путеве“ АД, Београд.

Такође, део пројектне документације је и Пројекат привременог регулисања саобраћаја за време извођења радова, оверен од стране надлежних институција који ће обезбедити Извођач радова.

2. ЦИЉ

Основни циљ услуге стручног надзора је асистенција Инвеститору ради успешне имплементације уговора за извођење радова ЛОТ 6: Радови на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина. Овај циљ би требало остварити примарно кроз обављање стручног надзора над радовима на изградњи зидова за заштиту од буке, као и ефикасно управљање уговором, мониторинг и умањење утицаја на животну средину током извођења радова, и провера и мониторинг примењених мера безбедности саобраћаја у свим фазама уговора за извођење радова.

Услуга надзора треба да обезбеди: а) да радови, материјали, опрема и радна снага буду у складу са захтеваним стандардима и важећим прописима; б) да се радови планирају ефикасно и изводе према захтеваним стандардима и у планираном року; в) да се спроводе мере заштите животне средине, односно испуњавају захтеви из области животне средине који су наведени у уговору о извођењу радова; д) да се радови изводе у складу са прописима о безбедности и да је безбедност свих учесника у уговору, као и трећих лица, подигнута на највиши могући ниво; г) да се сви остали евентуални проблеми настали током фазе извођења радова ефикасно реше.

3. ОПИС РАДОВА КОЈИ ЋЕ БИТИ ПРЕДМЕТ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Предложени радови обухватају:

Радови на изградњи зидова за заштиту од буке: На посматраној деоници треба саградити 5 (пет) зидова за заштиту од буке у укупној дужини од 2,64 км. За изградњу једног зида треба применити рефлектујуће панеле (апсорпција < 4dB), док остали зидови морају бити апсорбујући (апсорпција > 4 dB). На појединим деловима зидова за заштиту од буке предвиђена је уградња и транспарентних панела. Конструктивни систем је конзолни. Подземни део конструкције чине армирано бетонски шипови Ø600mm, које треба извести

технологијом побијања, бушења или уградње префабрикованих шипова. Шипови обезбеђују стабилност конструкције и представљају укљештење за надземни део конструкције који је сачињен од челичних „HEA“ профила одговарајућих димензија (HEA160, HEA180, HEA200).

Саобраћајна опрема: Испред зида за заштиту од буке мора се поставити заштитна ограда: H1W4 на банкини аутопута, H2W3 на објекту и H2W4 на банкини аутопута у зонама пре и после ограде типа H2W3. Заштитна ограда треба да има рефлектујућа тела (катадиоптере).

Одводњавање: На деоницама постављања зидова од буке у насипу предвиђен је систем одводњавања увођењем дренажних испуста.

4. ОБИМ УСЛУГЕ И ЗАДУЖЕЊА

Генерално, услуга обухвата следеће:

- (a) стручни надзор активности Извођача радова у свим аспектима испуњења његових обавеза и одговорности у погледу спровођења и благовременог завршетка уговора;
- (b) контролу Извођача радова у погледу спровођења мера заштите животне средине, као и обезбеђивање поштовања препорука и захтева безбедности саобраћаја у току трајања уговора;
- (c) припрема свих докумената, а посебно техничке и финансијске документације, од важности за извршење уговора или доношење одлука, за потребе Наручиоца или Банке;
- (d) спровођење неких или свих задужења овлашћеног представника Наручиоца, уколико Наручилац пренесе такве дужности и одговорности Стручном надзору;
- (e) пренос знања и искуства Наручиоцу у области управљања рехабилитацијама путева, управљања уговорима, унапређења технологије, и другим областима релевантним за Уговор;
- (f) уколико настану било какви спорови током трајања Уговора, обезбеђивање неопходних доказа, анализа и сведочења ради заступања интереса Наручиоца.

У вези са захтевима заштите животне средине улога и одговорности Стручног надзора обухватају, али нису ограничена на следеће:

- (a) врши редовне обиласке градилишта;
- (b) проверава статус имплементације мера заштите животне средине сагласно захтевима дефинисаним Главним пројектом;
- (c) верификује резултате теренских истраживања и у случају неиспуњења захтева заштите животне средине предлаже корективне мере и надгледа њихово спровођење;
- (d) редовно обавештава Наручиоца у вези са свим одступањима у вези захтева заштите животне средине.

Стручни надзор припрема и доставља Наручиоцу извештаје о еколошком мониторингу и имплементацији пројектом захтеваних мера заштите животне средине. Стручни надзор врши проверу карактеристика постављених панела у складу са стандардима наведеним у Пројектној документацији (SRPS EN 1793-1, SRPS EN 1793-2, SRPS EN 1793-3, SRPS EN 1793-6, SRPS EN 1794-1 и SRPS EN 1794-2) и податке о томе доставља кроз захтеване извештаје.

Наручилац уступа извршење услуге стручног надзора одговарајућој стручној организацији. Именовања ће се извршити у складу са предложеним кандидатима за кључно особље из прихваћене понуде. У том случају ће та организација именовати надзорне органе за вршење стручног надзора и о томе обавести Наручиоца и Извођача радова.

Стручни надзор извршава се у складу са овлашћењима која даје Инжењер у складу са FIDIC условима уговора, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, уговорном документацијом за извођење радова, пројектно-техничком документацијом, прописима, стандардима и општим правилима струке.

Стручни надзор се врши у погледу испуњења уговорних обавеза Извођача радова, а обухвата: контролу да ли се грађење врши према одобрењу за изградњу, односно према Главном пројекту, контролу да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови, контролу и проверу квалитета извођења радова, опреме и инсталација који се уграђују, контролу утрошка средстава и слично.

У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом Стручни надзор дужан је да контролише рад Извођача радова на изградњи објекта у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да даје тумачење за евентуално нејасне детаље у пројектима, да снима и мери изведене радове, врши обрачун изведених радова заједно са Одговорним извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности Стручног надзора. Стручни надзор издаје Обавештење о неусаглашености ако материјали за рад, радови или друго нису у складу са Уговором. Док се неусаглашености не отклоне, Стручни надзор неће оверити било какво плаћање таквог рада или предмета.

Наручилац може овластити Стручни надзор да обавља и друге послове о чему ће писаним путем обавестити Извођача радова.

Стручни надзор нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора о грађењу уколико за то не добије писано одобрење Наручиоца.

Поред датих овлашћења која има, Стручни надзор може у случају потребе, а у сврху заштите живота, добара и радова, наредити Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности.

Уколико је неопходно извршити било које промене обима уговорених радова (накнадни или непредвиђени радови) Стручни надзор ће дати упутства Извођачу радова по претходној прибављеној сагласности Наручиоца. Уколико су при извршењу налога Стручног надзора, за Извођача радова, настали трошкови који нису обухваћени Уговором о грађењу, Наручилац ће их признати Извођачу радова у мери одређеној налогом Стручног надзора. Износ трошкова заједнички утврђују Наручилац, Стручни надзор и Извођач радова. Уколико је до опасности и последица дошло кривицом Извођача радова, Извођач радова сноси све трошкове санације тих последица.

Динамика и ажурност рада Стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова. Планирано радно време Стручног надзора је 8 сати дневно, 5 дана у недељи.

Стручни надзор својим потписом оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима, техничким прописима, Уговором о грађењу и другом документацијом којом се доказује квалитет изведених радова. Такође својим потписом оверава количину извршених радова. Документација коју је својим потписом оверио Стручни надзор Извођачу радова представља основ за наплату изведених радова од стране Наручиоца.

Стручни надзор је дужан да благовремено и детаљно проучи Техничку документацију на основу које се изводе радови и уколико уочи одређене недостатке о томе правовремено обавести Наручиоца.

Стручни надзор је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који је Наручилац закључио са Извођачем радова на градњи објекта и да се стара о његовом извршењу.

Стручни надзор нема право да мења Техничку документацију, али може предложити Наручиоцу измене и допуне Техничке документације ако се на тај начин добије технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Стручни надзор ће, у складу с одредбама Уговора, с дужном пажњом и марљивошћу извршавати послове дефинисане Уговором и за ту сврху обезбедити потребну радну снагу, опрему и материјале о свом трошку. У то су урачуната средства за несметано обављање послова стручног надзора, као што је геодетска опрема и сва остала опрема и средства за рад која су неопходна, а коју не обезбеђује Извођача радова. Списак опреме коју обезбеђује Извођача радова наведен је у тачки 8 овог Пројектног задатка.

Дужности Стручног надзора укључују, али нису ограничена на извршење следећих послова:

- Примена и поступање по FIDIC условима уговора.
- Праћење динамике извођења радова, контрола обрачуна и плаћања, и израда техничких извештаја и извештаја о напредовању радова, укључујући и финансијске извештаје.
- Прегледа, даје своје мишљење и сагласност на динамички план извођења радова, технологију извођења радова и предложени материјал.
- Свакодневно врши контролу извођења радова, врши проверу да ли се радови изводе према техничкој документацији, спецификацијама и стандардима. Контрола обухвата надгледање активности извођача на градилишту, као и инспекцију животне средине у окружењу градилишта која може, директно или индиректно, бити угрожена извођачевим активностима. Такође, провера обухвата и извођачеву опрему за извођење радова, безбедност радова, имовине, особља и трећих лица.
- Прегледа и даје сагласност на извођачев План контроле квалитета.
- Контролише и одобрава извођачеве прелиминарне и текуће извештаје лабораторијских испитивања.
- Врши контролу квалитета и проверу да ли Извођач радова уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом.
- Обавља свакодневну евиденцију и мерења изведених радова.
- Обавља контролна испитивања у складу са спецификацијама и прописима Републике Србије у контролној лабораторији.
- Овера свих калкулација и захтева за плаћање везаних за имплементацију уговора о грађењу. Контролише и оверава ситуације Извођача радова.
- Обезбеђује ефикасно управљање уговором о грађењу и координацију радова.
- Проверава усклађеност докумената које доставља извођач радова са законима и регулативом Републике Србије.
- По пријему пројектне документације и у току извођења радова, дужност Стручног надзора је да изврши детаљну контролу и проучавање пројекта у циљу благовременог решавања нејасних детаља и предлагања рационалних техничких решења и технологије извођења радова.
- Сарађује са пројектном организацијом у циљу обезбеђивања правилне реализације пројектантског концепта објекта и радова.
- Прикупљање и ажурирање измена у Техничкој документацији током извођења радова.
- Врши контролу примене мера заштите животне средине.
- Стручни надзор контролише активности Извођача радова у вези са мониторингом квалитета ваздуха и површинских вода, одводом отпадних вода, загађењем земљишта и стањем буке.
- Контролише и одобрава извођачев план реаговања и процедура извештавања у хитним ситуацијама, укључујући и потенцијалне еколошке акциденте
- Врши контролу примене мера заштите на раду.
- Утврђивање писаних процедура и метода за ефикасно извођење радова и давање детаљних инструкција за предузимање мера у вези захтева извођача који нису експлицитно дефинисани уговором.
- Врши преглед анализа цена за накнадне и непредвиђене радове те даје свој предлог ради коначног усвајања од стране Наручиоца.
- Даје мишљење по поднетим захтевима Извођача радова и препоруке Наручиоцу о захтевима који превазилазе овлашћења Стручног надзора.
- Води књигу координације између Наручиоца и Стручног надзора.
- Сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом.
- У случају пријема жалбе од стране локалног становништва, а у вези са нарушавањем квалитета параметара животне средине, Стручни надзор је обавезан да Наручиоца о томе обавести и о томе прави званичну забелешку.

- Сарађује са представницима власника инсталација које је потребно заштитити, изместити или укинути током извођења радова.
- Контролише и одобрава пројекте изведеног стања објекта које изради Извођач радова
- Сакупља уговорну и техничку документацију и презентује је комисији за технички преглед изведених радова.
- Након завршетка свих радова, учествује у раду комисије за коначан обрачун радова и учествује у поступку примопредаје радова.
- Врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику комисије за технички преглед радова.
- Обавља и остале послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези извршења уговорених радова.
- У свом раду обавезан је да се придржава упутстава Наручиоца, Закона о планирању и изградњи и Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта.
- По завршетку извођења радова обавезан је да сакупи и Наручиоцу преда штампане и електронске копије документације о извршеним радовима, као и техничку, финансијску и другу документацију прикупљену током реализације уговора.

Стручни надзор, у односу на Уговор за извођење радова, има статус особља Инжењера по FIDIC условима уговора (у даљем тексту Инжењер). Инжењер може део својих овлашћења пренети на Стручни надзор у складу са Уговором за извођење радова. Без обзира да ли је пренос извршен или не, Стручни надзор је обавезан да поступа по свим налозима Инжењера, као и да припреми нацрт свих документата које издаје Инжењер.

Омогућавање рада Стручног надзора

Извођач радова је дужан да омогући стални стручни надзор над радовима, као и над свим другим активностима у вези са радовима.

Извођач радова је такође дужан да, пре предаје одређених радова, благовремено, а најкасније један дан раније, достави Стручном надзору обавештење о термину обављања пријема истих, као и локацију.

Присуство Извођача радова

Извођач радова је дужан да по захтеву Стручног надзора присуствује његовом раду. Такође је дужан да учествује приликом обављања снимања, мерења и испитивања квалитета изведених радова. Уколико се Извођач радова не одазове захтеву Стручног надзора, налази Стручног надзора сматрају се исправним, без права Извођача радова на рекламацију.

Радници и средства за снимање, испитивање и сл.

Извођач радова је дужан да обезбеди о свом трошку радну снагу потребну за обављање инжењерско-геодетских послова на снимању и мерењу изведених радова по свим технолошким фазама извршења радова (обележавање осовине трасе пута и путних објекта, нивелање изведених радова, обележавање и снимање попречних профила и друго) за потребе Стручног надзора. Извођач радова је такође дужан да Стручном надзору обезбеди о свом трошку радну снагу и средства (тешки ваљак, камион или друго) потребне за извршење контролних испитивања.

Обавештења и објашњења

Извођач радова је дужан да на време, путем грађевинског дневника, обавештава Стручни надзор о свим питањима битним за испуњење уговорних обавеза о започињању појединих технолошких фаза радова, о извориштима снабдевања материјалом, о радионицама и погонима у којима се обављају припремни радови или производња полупроизвода и готових производа, као и о механизацији коју ангажује за извођење радова.

Извођач радова је дужан да од Стручног надзора на време тражи потребна објашњења техничких услова, техничке документације и осталих докумената. Ако то не учини, нема право на надокнаду због застоја у раду или измене изведених радова због одступања од

горе наведене документације или Уговора. Стручни надзор је дужан да тражена објашњења и упутства да Извођачу радова путем грађевинског дневника.

Право Стручног надзора да одстрани раднике

Стручни надзор има право да од Извођача радова захтева да са градилишта уклони особе које се као радници Извођача радова немарно односе према обавезама из Уговора о грађењу.

Убрзање радова

Стручни надзор је у обавези да, уколико у току извођења радова утврди да се уговорени радови не изводе у складу са одобреном динамиком, о томе обавести Наручиоца као и да предложи да Извођач радова кашњење у динамици извршења надокнади појачањем капацитета, уз претходну израду новог динамичког плана.

Завршетак радова, примопредаја радова и технички преглед радова

Када заврши радове, Извођач радова о томе писаним путем обавештава Стручни надзор. Стручни надзор, у складу са FIDIC условима уговора, прегледа радове и издаје Потврду о завршетку радова или даје Извођачу радова Налог за отклањање недостатака. По отклањању недостатака, Извођач радова ће о томе обавестити Стручни надзор који ће по утврђивању да су недостаци отклоњени издати Потврду о завршетку радова.

Обавеза Стручног надзора је и преглед Пројекта изведеног објекта који му је доставио Извођач радова, који обухвата све измене изведене на објекту у односу на Техничку документацију на основу које су радови извођени. Пројекат изведеног објекта потписују Извођач радова и Стручни надзор. Уколико је објекат изведен у потпуности према Техничкој документацији која је предата Извођачу радова, онда ће се уважити да је то Пројекат изведеног објекта с тим да се таква изјава напише на Техничкој документацији и потпише од стране Извођача радова и Стручног надзора.

Представници Стручног надзора дужни су да учествују и пруже потребну помоћ током примопредаје изведених радова заједно са Наручиоцем и Извођачем радова, без посебне надокнаде трошкова.

Технички преглед радова је обавеза према одредбама Закона о планирању и изградњи. Организација и трошкови Техничког прегледа радова су обавеза Наручиоца. Технички преглед обавља Комисија, односно правно лице, у складу са важећом законском регулативом.

Представници Стручног надзора дужни су да присуствују техничком прегледу, прикупе документацију која ће се дати на увид комисији за технички преглед и пруже потребну помоћ, без посебне надокнаде трошкова.

Документација на градилишту

Грађевински дневник

Извођач радова, за време извођења радова води грађевински дневник.

Грађевински дневник води се у облику увезане књиге с двоструко обележеним страницама (оригинал и копија), при чему се копија може отцепити из књиге.

Грађевински дневник води Одговорни извођач радова, или особа коју он одреди, од дана увођења Извођача радова у посао до дана примопредаје након завршетка радова.

У грађевински дневник се свакодневно уписују подаци о току и начину извођења радова, као и сви они подаци који могу утицати на сигурност и квалитет радова, као што су подаци о: прегледу свих оних радова који се у следећим фазама неће моћи прегледати (темељне јаме и подлоге пре наставка радова, оплата и арматура пре бетонирања, постелица пре израде горњег строја, зидани елементи пре малтерисања, слободни профили и стенске масе пре израде облоге, инсталације пре затварања изолације, пре затрпавања и сл.), узимању узорака материјала за испитивање, испитивањима на градилишту, резултатима испитивања и атестирања, одступању од техничке документације, временским приликама и температури, евентуалним природним догађајима и удесима, приспећу, пореклу и квалитету материјала и опреме који се испоручују на градилиште, висинским тачкама, ископчењу и сл. испитивању терена, прегледу градилишта од стране инспекцијских органа и њихови налази, као и о другим радовима и догађајима од утицаја на сигурност и квалитет радова.

Надаље, уписују се сви они подаци који могу служити као доказ при обрачуну изведених радова као што су подаци о: изменама и допунама пројекта, застојима и прекиду радова, радовима који се обрачунавају у режијским сатима, непредвиђеним и накнадним радовима, подземним водама, изменама услова рада, броју запослених и њиховој квалификационој структури, механизацији на градилишту, категорији земљишта, о измењеним условима рада и др.

Надзорни орган и Одговорни извођач радова водиће кореспонденцију грађевинског дневника у вези с наведеним подацима као и другим проблемима, а нарочито у вези с одржавањем рокова, прибављањем потребне документације, отклањањем уочених недостатака, оценом квалитета итд.; посебно путем дневника надзорни орган даје Извођачу радова сва потребна упутства.

Тачност података уписаних у току једног дана свакодневно потврђују својим потписом на овим страницама Одговорни извођач радова и Надзорни орган.

Подаци уписани у грађевински дневник не смеју се исправљати, мењати, ни допуњавати. Евентуалне исправке, допуне или промене уносе се у дневник новим уписом.

Уколико републички или покрајински пропис на територији где се изводе радови има и друге захтеве у погледу вођења грађевинског дневника, Стручни надзор је дужан да поступи по тим захтевима.

Сви уписи у грађевински дневник сматрају се истинитим док се не докаже супротно. Трошкове доказивање сноси она страна која је уписала неистинит податак у грађевински дневник.

Грађевинска књига

Извођач радова води грађевинску књигу. У грађевинску књигу уписују се тачни подаци о мерама и количинама стварно изведених радова; књига служи као доказ (документ) за обрачун и наплату радова. По потреби, у грађевинску књигу уцртавају се и одговарајуће скице.

Одговорни извођач радова и Надзорни орган дужни су да израде потребне обрачунске нацрте који се сматрају саставним делом грађевинске књиге. Обрачунски нацрти који се сматрају саставним делом грађевинске књиге воде се у једном примерку на копији главног пројекта.

Све промене се уписују у више боја. Уз обрачунски нацрт могу бити прикључени и посебно значајни детаљи са позивом на грађевински дневник, када је, због чега и од кога је рађена измена. Обрачунске нацрте потписују Надзорни орган и Одговорни извођач радова.

Грађевинска књига води се у једном примерку тако да свака ставка из предрачуна радова има свој засебни лист. По завршетку коначног обрачуна сви листови грађевинске књиге увезују се и предају Наручиоцу.

Податке за грађевинску књигу заједнички прикупљају Стручни надзор и Извођач радова. Пред крај месеца Надзорни орган и Одговорни извођач радова уписују количине радова извршене у том месецу, с рачунским подацима тих количина и потписују тачност тих података. Све количине наведене у грађевинској књизи које се накнадно не могу проверавати, а оверио их је Надзорни орган, сматрају се коначно утврђеним количинама.

Све исправке у грађевинској књизи морају бити обострано потписане.

Књига инспекције

Извођач радова, за време извођења радова води књигу инспекције. Књига инспекције се води у облику регистратора (фасцикле) са механизмом за повезивање и са једноструко нумерисаним странама. Књигу инспекције води Одговорни извођач радова, или особа коју он одреди, од дана увођења Извођача радова у посао до дана примопредаје након завршетка радова.

У вршењу инспекцијског надзора, надлежни инспектор уписује у књигу инспекције податке о утврђеном стању и друга запажања у вези са извођењем радова приликом сваког инспекцијског увида. О овоме надлежни инспектор може сачинити записник који потписује и печатом оверава и Одговорни извођач радова, и који чини саставни део књиге инспекције.

Сваки упис у књигу инспекције надлежни инспектор оверава својим потписом. Одговорни извођач радова својим потписом оверава да је упознат са налазима и налозима инспектора унетим у књигу инспекције.

Квалитет материјала и радова

Квалитет материјала које користи Извођач радова за извршење уговорених радова мора да буде у складу са захтевима Уговора о грађењу. Карактеристике тих материјала морају бити потврђене од стране акредитоване лабораторије, а примена одобрена од стране Стручног надзора уз сагласност Инвеститора.

Ни под којим околностима Извођач радова не може испоставити захтев за надокнаду због незадовољавајућег квалитета материјала који је употребио, чак и ако је коришћени материјал био одобрен од стране Стручног надзора.

Извођач радова је у обавези да на време (минимум један дан унапред) обавештава Стручни надзор о датуму утврђивања квалитета изведених појединих и укупних позиција радова.

Контрола квалитета

Контрола квалитета се обавља у лабораторијама, као и испитивање изведених радова "ин ситу", а у складу са уговорним обавезама Наручиоца и Извођача радова.

Контролна испитивања

У току извођења радова, Извођач радова је дужан да о свом трошку обавља сва потребна претходна и текућа испитивања по врсти, обиму и времену како је то предвиђено у оквиру Уговора о грађењу.

Резултате испитивања Извођач радова је дужан да достави Стручном надзору у најкраћем могућем року.

Стручни надзор спроводи контролна испитивања у лабораторији коју сам обезбеђује и сноси трошкове ангажовања. Обим испитивања које спроводи Стручни надзор је минимално 25% од броја текућих испитивања наведених у Уговору о грађењу.

Наручилац може да ангажује независну лабораторију да изврши ванредна испитивања. За коначну оцену квалитета материјала и радова меродавни су резултати ванредних испитивања.

Неквалитетни материјал

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима из Уговора о грађењу, Стручни надзор је дужан да изда налог Извођачу радова да о свом трошку неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Стручни надзор издаје Обавештење о неусаглашености ако материјали за рад, радови или друго нису у складу са Уговором. Док се неусаглашености не отклоне, Стручни надзор неће оверити било какво плаћање таквог рада или предмета.

Умањење вредности за неквалитетан рад и материјал

Стручни надзор признаје у реализацију Извођача радова само квалитетно изведене радове.

Наручилац и Стручни надзор имају право да на име неквалитетно изведених радова задрже одговарајуће износе од привремене обрачунске или окончане ситуације у висини вредности неквалитетно изведених радова, све до потпуног отклањања недостатака.

Трошкови ванредних испитивања

Уколико резултати ванредних испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима из Уговора о грађењу, трошкове тих испитивања ће сносити Извођач радова. Ако то није случај, трошкови ванредних испитивања ће бити покривени из провизорних сума предвиђених у оквиру Уговора за извођење радова.

Радови који се подразумевају

Сваки поједини рад који се касније не може контролисати у погледу количина и квалитета мора одмах да прегледа Стручни надзор, а подаци о одобреним предметним радовима се уносе у грађевински дневник и грађевинску књигу. Извођач радова је дужан да на време обавести Стручни надзор о постојању таквих радова јер у противном, Стручни надзор може одбити признавање таквих радова или их обрачунати према својим подацима или процени.

Извођач радова је дужан да на захтев Стручног надзора или Наручиоца обави потребна откривања или отварања извршених радова, ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања Извођач радова је дужан да места на којима су спроведена откривања и испитивања санира према упутству Стручног надзора.

Трошкове откривања, санирања и накнадних испитивања радова сноси Наручилац ако је Извођач радова благовремено позвао Стручни надзор да прегледа скривене радове и ако се накнадним испитивањима утврди да су ови радови квалитетно изведени, у противном ове трошкове сноси Извођач радова.

5. ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ

Време извршења Услуге и време трајања Уговора су дефинисани чланом 2.3 Општих и Посебних услова уговора.

Програм активности

Добављач је дужан да изради и преда Наручиоцу програм активности који треба да садржи следеће:

- организациону шему тима који ће радити на извршењу Услуге. Шема треба да буде сачињена у облику прикладног дијаграма и да обухвати све чланове тима стручног надзора, укључујући кључно и остало особље;
- план ангажовања особља, укључујући кључно особље и остало особље планирано за реализацију Услуге. При изради плана ангажовања особља, Добављач мора планирати ангажовање кључног особља за време укупног трајања услуге, а осталог особља за време које је потребно да се изврши активност на чијем спровођењу је то особље ангажовано;
- план појединачних послова и одговорности кључног особља;
- план кореспонденције;
- план организације активности који треба да садржи и параметре који се прате, локацију узимања узорка или спровођења мерења, опрему којом ће се користити, учесталост мерења, и сл.;
- план положаја централне и теренске лабораторије, ако постоје.

Стручни надзор доставља Наручиоцу на одобрење програм активности за извршење Услуге, у року и на начин дефинисан Клаузулом 3.5 ОУУ и ПУУ. Неиспуњење овог захтева повлачи примену казних одредби дефинисаних у Клаузули 6.4. ОУУ и ПУУ.

Програм активности треба да буде усаглашен са програмом и динамиком активности Извођача радова и по потреби да се ажуриран доставља на одобрење Наручиоцу.

6. ЗАХТЕВИ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извештаји који се захтевају од Стручног надзора у оквиру овог поглавља представљају основ за праћење квалитета и динамике извршења Услуге.

Стручни надзор припрема и доставља Наручиоцу **месечне извештаје** који се предају у року од 7 дана по истеку периода и садрже преглед изведених радова у протеклом месецу, степен реализације извођачевог динамичког плана (укупно и по активностима), евентуалним проблемима и предлозима за њихово решавање, преглед усвојених радова по варијацијама и образложен предлог за измену/ варијацију који Наручилац треба да одобри, план ангажовања Стручног надзора за наредни период, подаци о инспекцијским прегледима, подаци о саобраћајним незгодама и другим инцидентима у току извођења радова, и другим битним догађајима везаним за реализацију Услуге. Неиспуњење овог захтева повлачи примену казних одредби дефинисаних у Клаузули 6.4. ОУУ и ПУУ.

Стручни надзор припрема и доставља Наручиоцу **кварталне извештаје** који се предају у року од 21 дан по истеку периода и садрже преглед изведених радова у протеклом кварталу, степен реализације радова и процену датума завршетка радова, сумарни преглед релевантних података о извршеним мерењима, податке о измени персонала на основу

захтева Стручног надзора, преглед свих догађаја важних за напредовање радова и утрошак средстава током претходног квартала, подаци о инспекцијским прегледима и захтевима или одлукама државних органа, подаци о саобраћајним незгодама и другим инцидентима у току извођења радова, преглед издатих варијација, процена буџета у случају значајних промена, идентификација нерешених проблема као са предлог њихових решења.

Стручни надзор има обавезу и да припреми и достави Наручиоцу **завршни извештај** који треба да садржи следеће:

- основне информације о радовима;
- преглед техничке документације на основу које су изведени радови са свим изменама које су направљене;
- преглед важних догађаја на градилишту;
- преглед опреме и механизације коришћене током извођења радова, са закључцима о адекватности и препорукама Наручиоцу за будуће радове;
- преглед особља извођача које је изводило радове према квалификационој структури, са закључцима о адекватности и препорукама Наручиоцу за будуће радове;
- преглед и опис нових технологије које су коришћене за извођење радова са препорукама Наручиоцу за будућу употребу;
- преглед ангажованог особља и опреме од стране Стручног надзора;
- свеобухватан преглед изведених радова;
- свеобухватан преглед испитивања материјала и радова, као и резултате контролних испитивања;
- преглед испоручених материјала, са подацима о произвођачу и квалитету, и шематски приказ локације уграђеног материјала;
- податке о инспекцијским прегледима и прегледима комисија, са подацима о њиховим примедбама и мишљењима и мерама које су предузете за отклањање тих примедби;
- закључке и анализе о изведеним радовима и постигнутим техничким и финансијским резултатима уговора о извођењу радова и уговора о пружању услуга стручног надзора.

Рок за припрему завршног извештаја је 30 дана од дана завршетка услуге. Неиспуњење овог захтева повлачи примену казних одредби дефинисаних у Клаузули 6.4. ОУУ и ПУУ.

У оквиру претходно наведених месечних, кварталних и завршног извештаја, Стручни надзор доставља информације и о имплементацији захтева заштите животне средине – примени мера заштите и активностима мониторинга. У случају било каквог еколошког акцидента извештај о незгоди мора бити достављен Наручиоцу у најкраћем могућем року.

7. ОСОБЉЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Стручни надзор је у обавези да у Понуди наведе кључно особље који ће ангажовати у случају доделе уговора, у складу са квалификацијама наведеним у следећој табели:

Позиција	Стручна спрема	Квалификације	Остало
Главни надзорни орган	Дипломирани грађевински инжењер	Надзорни орган или вршилац стручног надзора за објекте на најмање 1 пројекту изградње / санације / рехабилитације / реконструкције инжењерског објекта на државном путу I или II реда, изузев мостова дужине мање од 15 м и потпорних зидова, окончаног у последњих 10 година.	Лиценца број 310 или 410

Надзорни орган за безбедност саобраћаја	Дипломирани саобраћајни инжењер	Надзорни орган или вршилац стручног надзора из области саобраћаја или безбедности саобраћаја на најмање 1 пројекту изградње / појачаног одржавања / рехабилитације / реконструкције државног пута I или II реда окончаног у последњих 10 година.	Лиценца број 370 или 470
--	---------------------------------	--	--------------------------

Наведено кључно особље из Понуде се не може мењати осим у случајевима и под условима експлицитно наведеним у Општим и Посебним условима уговора.

Поред кључног особља, Стручни надзор је дужан да ангажује довољан број осталог стручног особља потребних специјалности које ће вршити услуге стручног надзора за следеће области:

- Управљање Уговором о грађењу и решавање одштетних захтева,
- Праћење геодетских радова,
- Праћење геомеханичких испитивања,
- Контрола материјала,
- Заштита животне средине,

и остало особље које сматра потребним за квалитетно и благовремено извршење услуге стручног надзора, узимајући у обзир све захтеве из Конкурсне документације и овог Пројектног задатка. Списак осталог особља ангажованог на Уговору са описом послова, одговорности и периодом ангажовања саставни је део Програма активности.

Понуђач мора да сагледа потребан обим ангажовања кључног и осталог особља са обзиром да се плаћање особља врши на бази стварног ангажовања које одређује Понуђач у оквиру поглавља VIII - Образац структуре цене.

Опис задужења и овлашћења кључног особља

Главни надзорни орган

Главни надзорни орган организује рад чланова Стручног надзора и управља извршењем Уговора, спроводи поступке у вези са системом квалитета и одговоран је за бележење свих активности у вези са стручним надзором. Одговоран је за контролу извођења радова на објектима.

Основни задаци и задужења

- Координира организацију, обезбеђивање особља и планирање надзора над свим радовима које обавља Извођач радова.
- Детаљно прегледа планове и програме Извођача радова и даје препоруке Наручиоцу који о томе доноси одлуке. Учествоје у активностима Извођача радова на планирању и изради динамичког плана радова тако што даје савете, препоруке, упућује на спецификације, итд. Одобрава планове и програме Извођача радова.
- Организује стално праћење напредовања радова у складу са плановима и програмима. Даје налоге Извођачу радова да исправи недостатке. По потреби иницира контролу Техничке документације Извођача радова. Стара се да Извођач радова на време добије упутства, препоруке, одобрења, итд. како би се избегло кашњење радова и потраживања од стране Извођача радова.
- Да проверава да ли су уграђени материјали снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет.
- Надгледа квалитет извођења радова и тачност мерења свих количина радова на објектима.
- Стално прати стварне трошкове и количине свих радова које изврши Извођач радова.
- Задужен је за извештавање о напредовању извршења Уговора о грађењу. Током фазе изградње мора да прави месечне и кварталне извештаје. Када се радови заврше, Наручиоцу мора да достави коначан извештај о завршетку свих радова.

- Прегледа и даје мишљење на поднете захтеве Извођача радова. Врши анализу цена за накнадне и непредвиђене радове и даје препоруке Наручиоцу који о томе доноси одлуке.
- Детаљно прегледа, врши корекције и оверава привремене ситуације Извођача радова. Врши контролу фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену.
- Надгледа активности у вези са интерном контролом коју врши сам Извођач радова и прегледа његову документацију. Бира узорке за испитивање у независној лабораторији. Даје препоруке Извођачу радова у вези са мерама за побољшање метода, опреме, материјала, итд. За потребе Наручиоца саставља извештаје и прегледе о квалитету, количинама и вредностима радова.
- Детаљно прегледа измене у пројекту и мере које предлаже Извођач радова. У зависности од величине и значаја тих измена, дискутабилна питања морају да се проследи Наручиоцу да о томе донесе одлуку.
- Иницира, планира и организује састанке са Наручиоцем и Извођачем радова и припрема записнике са свих састанака.
- Врши уписе у Грађевински дневник и води Књигу координације Наручиоца и Стручног надзора.
- Помаже Наручиоцу у преговорима са Извођачем радова.
- Помаже Наручиоцу при контактима са представницима министарстава, других државних органа, градском управом, полицијом, локалним органима власти и другим заинтересованим странама којих се тичу радови.
- Детаљно прегледа извештаје добијене од Извођача радова.
- Предлаже подизање тужбе када је потребно казнити недозвољене радње, крађу, злоупотребу или оштећења пута и путних објеката, итд.
- Контролише и одобрава пројекте изведеног стања које изради Извођач радова.
- Припрема документацију и учествује у раду комисије за технички преглед радова.
- Учествује у раду комисије за примопредају изведених радова.
- Учествује у раду комисије за преглед изведених радова пре истека гарантног периода и пружа потребну помоћ.

Овлашћења

Да би се обезбедило брзо и правилно извршење Уговора, Главни назорни орган мора бити спреман да у сваком тренутку предузме потребне мере. Циљ треба да буде правовремено предузимање мера и доношење одлука, чиме се спречавају кашњења и додатна потраживања од стране Извођача радова. Да би се олакшало напредовање радова препоручује се да Наручилац пренесе овлашћења на Главног назорног органа у оној мери која је потребна. Овлашћења морају бити у писаној форми.

Главни надзорни орган има следећа овлашћења:

- Проверава и одобрава привремене месечне ситуације Извођача радова.
- По потреби обуставља текуће радове које обавља Извођач радова због недовољне механизације и опреме, погрешних метода извођења радова или материјала, недовољне саобраћајне сигнализације или неадекватних мера безбедности.
- Иницира хитне радове услед саобраћајних несрећа или опасних ситуација како би се спречило даље озлеђивање људи, оштећење путева и угрожавање животне средине. О предузетим мерама мора одмах да извести Наручиоца.
- Да даје предлоге Извођачу радова за разраду мањих пројектних решења и допуна пројекта, а у циљу рационалности и ефикасности изградње, односно грађења појединих делова објекта или радова.
- Да обустави радове када утврде неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике.

Надзорни орган за безбедност саобраћаја

Надзорни орган за безбедност саобраћаја задужен је да надзире безбедност саобраћаја у свим фазама извршења Уговора о грађењу, радове на саобраћајној сигнализацији и опреми пута и одвијање саобраћаја током извођења радова.

Основни задаци и задужења:

- Детаљно прегледа и одобрава План привременог регулисања саобраћаја током извођења радова.
- Контролише поступак добијања одобрења и сагласности које прибавља Извођач радова и помаже Извођачу радова у вези питања управљања саобраћајем и безбедности саобраћаја, уколико је потребно.
- Надгледа спровођење одобрених планова. Обавеза Надзорног органа за безбедност саобраћаја је да буде присутан приликом сваке промене режима саобраћаја на предметном градилишту и да свакодневно прегледа и води евиденцију о исправности постављене привремене саобраћајне сигнализације.
- Врши ревизију безбедности саобраћаја у фази извођења радова.
- Контролише усаглашеност изведених радова са пројектом и условима Уговора везано за саобраћајну сигнализацију и опрему пута.
- Контролише примену релевантних Закона и прописа.
- Контролише количине и квалитет изведених радова на саобраћајној сигнализацији и опреми пута.
- У случају саобраћајне незгоде прикупи записник о саобраћајној незгоди, изврши проверу доприноса радова на путу настанку саобраћајне незгоде и о томе сачини извештај за Наручиоца.
- Детаљно прегледа и одобрава измене саобраћајне сигнализације и опреме пута које предлаже Извођач радова.
- Контролише активности Извођача радова везано за безбедност саобраћаја у време предузимања мера редовног одржавања путева на деоници, поготово у зимским условима, а у обиму који је наведен у Уговору и прописима.
- Контролише примене мера заштите и безбедности свих учесника у саобраћају током извођења радова.
- Редовно извештава о свим питањима у вези безбедности саобраћаја.
- Контролише интерну саобраћајну организацију градилишта и интерна кретања возила Извођача радова.

Овлашћења

Надзорни орган за безбедност саобраћаја је овлашћен да:

- Одобрава планове и извештаје везано за саобраћај и безбедност саобраћаја. Сваки документ који представља основ за одобравање привремених месечних ситуација Извођача радова, фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену, а односи се на саобраћај и безбедност саобраћаја, као и документи којим се потврђује квантитет и квалитет изведених радова на постављању саобраћајне сигнализације и опреме пута мора да буде потписан од стране Надзорног органа за безбедност саобраћаја.
- Врши упис у Грађевински дневник.
- Да даје предлоге Извођачу радова за разраду мањих пројектних решења и допуна пројекта, а у циљу подизања нивоа безбедности на градилишту.
- Да обустави радове када се утврде неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио безбедност на градилишту.

8. КАНЦЕЛАРИЈЕ, СМЕШТАЈ И ОПРЕМА ЗА СТРУЧНИ НАДЗОР

Извођач радова на Лот-у 6 ће, у склопу својих просторија, обезбедити и три канцеларије за рад представника Наручиоца и Стручног надзора, као и четири паркинг места за потребе представника Наручиоца и Стручног надзора.

Све три канцеларије са четири радна места ће бити опремљене телефонским линијама, клима уређајима и одговарајућим канцеларијским намештајем. Извођач радова ће одржавати ове канцеларије, сносити трошкове услуга снабдевања електричном енергијом, водом, телефона и интернета и обезбеђивати канцеларијски материјал током трајања Уговора.

Сву другу опрему за потребе извршења услуге укључујући возила, рачунаре и мобилне телефоне са свим припадајућим трошковима, Стручни надзор је у обавези да обезбеди о свом трошку. Стручни надзор је дужан да за потребе извршења услуге обезбеди возила и сноси трошкове горива, сервисирања, поправки, одржавања и осигурања возила. Такође је дужан да о свом трошку осигура превоз радника од места боравка до градилишта, као и градилишни превоз, обезбеди заштитну опрему, организује смештај и исхрану радника на градилишту и др. сагласно са одредбама Закона о раду и прописима о заштити на раду.

Стручни надзор је у обавези да обезбеди извођење контролних испитивања, било да сам поседује лабораторију или је изнајмљује, а према захтевима конкурсне документације. Лабораторија Стручног надзора неће бити лабораторија Извођача радова. Лабораторија мора бити акредитована. Стручни надзор ће Наручиоцу доставити доказе о ангажовању и акредитацији лабораторије према захтевима конкурсне документације у року од 10 дана по пријему захтева Наручиоца. Све трошкове лабораторије сносиће Стручни надзор.

Минимални обим контролних испитивања која спроводи Стручни надзор је 25 % од обима текућих испитивања наведених у Уговору о грађењу. У прилогу Пројектног задатка налази се Предмер радова на изградњи зидова за заштиту од буке који су предмет Уговора о грађењу, на основу кога Понуђач треба да сагледа обим контролних испитивања која ће бити у обавези да обави у току реализације Уговора о стручном надзору.

9. ЗАКОН И ЈЕЗИК

За све радове који се изводе примењиваће се прописи Републике Србије.

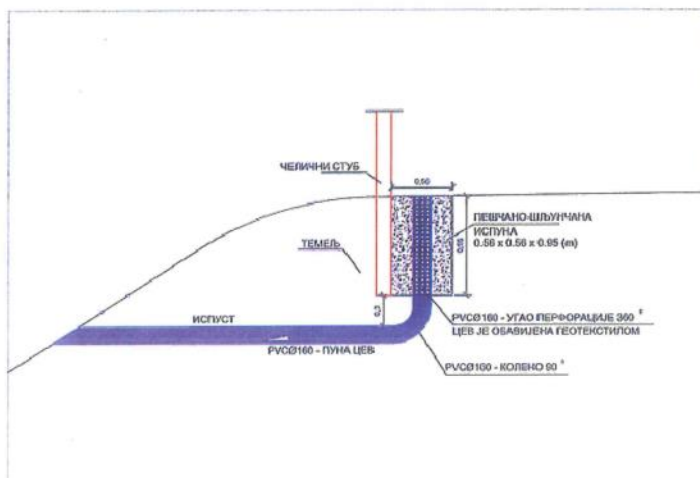
Такође, током извршења услуге надзора, осим спецификација датих уз Уговор о извођењу радова, Стручни надзор би требало да користи домаће законе, приручнике и стандарде, као и најбоља искуства из светске праксе. Познавање националног законодавства, техничких прописа и стандарда представљају предуслов за успешно обављање услуге. Стручни надзор је посебно у обавези да користи законе Републике Србије у домену безбедности и заштите на раду.

Званични језик Уговора и језик за комуникацију је енглески језик. Ипак, део документације на градилишту која је обавезна по законима Републике Србије (грађевински дневник, грађевинска књига и књига инспекције) морају бити на српском језику. Кореспонденција стручног надзора са другим институцијама у Републици Србији (Министарства, полиција, локална самоуправа, јавна предузећа и сл.) такође морају бити на српском језику. За документа која се припремају на српском језику мора бити обезбеђен превод на енглески језик. Стручни надзор треба ово да има у виду да би ангажовао довољан број особа које говоре оба језика.

10. ПРИЛОГ 1: ПРЕДМЕР РАДОВА ИЗ УГОВОРА О ГРАЂЕЊУ

У прилогу се налази Предмер радова на изградњи зидова за заштиту од буке који су предмет Уговора о грађењу.

14.0 ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН



Слика С 9.3-1: Детал дренажа на локацији постављања зидова за заштиту од буке у усеку

9.4 Предмер и предрачун хидротехничких радова

Табела Т 9.4-1: Предмер и предрачун

ред. бр.	Врста радова	јед. мере	кол.
1	Земљани радови		
1.1	Ископ материјала за формирање дренажних ровова и цевних испуста	m³	38
1.2	Набавка, транспорт и уградња пешчано-шљунчане испуне за насипање у дренажне ровове.	m³	13
2	Монтерски радови		
2.1	Набавка, транспорт и PVC канализационих цеви SN8.		
2.2	Ф160 - перфорирана цев са углом перфорације од 360°	m'	35
2.3	Ф160 - пуна цев	m'	35
2	Набавка транспорт и уградња лука 120°.	m'	34
	СВЕГА ХИДРОТЕХНИКА (Дин):		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Земљани радови	
Монтерски радови	
СВЕГА	
Непредвиђени радови 10%	
ОДВОДЊАВАЊЕ УКУПНО (Дин):	

Предрачунска вредност израде презентованог система дренажа износи динара.

Одговорни пројектант:

Бојан С. Бркић, дипл.грађ.инж

10.7 Предмер и предрачун саобраћајне опреме

Редни бр.	Назив елемената	Јед. мере	Цена дин.	Количина	Укупно дин.
3.2	САОБРАЋАЈНА ОПРЕМА				
3.2.1	СИСТЕМИ ЗА ЗАДРЖАВАЊЕ				
3.2.1.1	ЗАШТИТНИ УРЕЂАЈИ				
	H1W4	m		2,388.00	
	H2W3	m		164.00	
	H2W4	m		32.00	
	N2W4	m		108.00	
3.2.1.2	ПОЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ				
	Коси завршетак заштитне оградe L=12m на N2W4	ком		2.00	
	Коси завршетак заштитне оградe L=12m на H1W4	ком		6.00	
3.2.1.3	ПРЕЛАЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ				
	Прелазне конструкције L=12m са H2W4 на H1W4	ком		2.00	
3.2.2	Рефлектујућа тела (катадиоптери)	ком		120.00	
	Укупно				

Саставио:

Наско Мешић, тех.

Одговорни пројектант:

Жарко Секулић, дипл. инж. саоб.



ДРЖАВНИ ПУТ IА1
Деоница: Петља "Траншпед"-Врчин
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ

ПРЕДМЕР РАДОВА НА ТЕМЕЉЕЊУ КОНСТРУКЦИЈА

број зида	почетак зида [km]	крај зида [km]	дужина зида [m]	темељење на насипу/тлу - бетонски шипови				
				број шипова	арматура		бетонски радови	
					УКУПНО GA 240/360 [kg]	УКУПНО RA 400/500-2 [kg]	МБ30 [m³]	МБ40 [m³]
јединична количина (по шипу/стубу) kg				37.40	57.4	0.937	0.054	
1	220+588.30	220+739.97	152	53	1982.2	3042.20	49.66	2.86
2	221+744.30	220+015.18	271	79	2954.6	4534.60	74.02	4.27
3	222+149.65	222+296.79	148	40	1496	2296.00	37.48	2.16
4	222+168.09	223+941.72	1764	471	17615.4	27035.40	441.33	25.43
4	222+168.09	223+941.72	1764	42	1730.4	3250.80	39.35	2.27
5	223+426.28	223+721.20	304	79	2954.6	4534.60	74.02	4.27
УКУПНО			4403	764	28733.2	44693.60	715.87	41.26



ДРЖАВНИ ПУТ IА1
Деоница: Петља "Траншпед"-Врчин
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ

ПРЕДМЕР СТУБОВА

број зида							број стубова по зиду	укупна дужина [m]	укупна дужина [m]	укупна дужина [m]	укупна тежина [kg]
	4.75 HEA160	5.25 HEA160	5.25 HEA180	5.75 HEA200	5.75 HEA180	6.25 HEA200		HEA160	HEA180	HEA200	
1	0	278.25	0	0	0	0	53	278.25	0	0	8458.8
2	213.75	0	10.5	0	184	0	45	213.75	194.5	0	13402.75
3	190	0	0	0	0	0	40	190	0	0	5776
4	989	488.25	0	270.25	0	1056.25	513	1457.25	0	1326.5	100411.35
5	375.25	0	0	0	0	0	79	375.25	0	0	11407.6
дужина стубова	1748	766.5	10.5	270.25	184	1056.25	Σстубова 730	Σдужина 2514.5	Σдужина 194.5	Σдужина 1326.5	Σтежина 139456.5



ДРЖАВНИ ПУТ IА1
Деоница: Петља "Траншпед"-Врчин
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ

ПРЕДМЕР АРМИРАНОБЕТОНСКИХ И ИЗОЛАЦИОНИХ ТАЛПИ

врста талпе	арм. [kg]	зид 1		зид 2		зид 3		зид 4		зид 5		збирна количина		УКУПНО
	бетон [m³]	комада	укупна колич. [kg], [m³]	комада	укупна колич. [kg], [m³]	комада	укупна колич. [kg], [m³]	комада	укупна колич. [kg], [m³]	комада	укупна колич. [kg], [m³]			
АБ талпа пун профил дужина 4 m	32.1	0	0.00	40	1284.00	33	1059.30	188	6034.80	72	2311.20	арм. [kg]	10689.30	АРМАТУРА 18940.50 kg
	0.257		0.000		10.280		8.481		48.316		18.504	бетон [m³]	85.581	
АБ талпа назубљена дужина 4 m	33.1	0	0.00	1	33.10	2	66.20	10	331.00	2	66.20	арм. [kg]	496.50	БЕТОН 158.040 m³ АБ ТАЛПЕ
	0.248		0.000		0.248		0.496		2.480		0.496	бетон [m³]	3.720	
АБ талпа пун профил дужина 3 m	24.8	47	0.00	33	818.40	0	0.00	226	5604.80	0	0.00	арм. [kg]	6423.20	пун профил 4 m 333 комада назубљена 4 m 15 комада
	0.192		9.024		6.336		0.000		43.392		0.000	бетон [m³]	58.752	
АБ талпа назубљена дужина 3 m	24.1	1	24.10	0	0.00	0	0.00	39	939.90	0	0.00	арм. [kg]	964.00	пун профил 3 m 306 комада назубљена 3 m 40 комада
	0.183		0.183		0.000		0.000		7.137		0.000	бетон [m³]	7.320	
АБ талпа пун профил дужина 2 m	17.5	4	70.00	4	70.00	4	70.00	5	87.50	4	70.00	арм. [kg]	367.50	пун профил 2 m 21 комада
	0.127		0.508		0.508		0.508		0.635		0.508	бетон [m³]	2.667	
апсорпциона	4 m x 0.5 m	0		267		229		1419		474		Σ	2389	апсорпционе (m2) 8323.5
апсорпциона	3 m x 0.5 m	0		229		0		2051		0		Σ	2280	
апсорпциона	2 m x 0.5 m	0		28		28		35		28		Σ	119	
апсорпциона	1 m x 0.5 m	0		0		0		13		0		Σ	13	
рефлексиона	4 m x 0.5 m	0		0		0		0		0		Σ	0	рефлексионе (m2) 563
рефлексиона	3 m x 0.5 m	354		0		0		0		0		Σ	354	
рефлексиона	2 m x 0.5 m	32		0		0		0		0		Σ	32	
рефлексиона	1 m x 0.5 m	0		0		0		0		0		Σ	0	
транспарентна	4 m x 3 m	0		0		0		41		0		Σ	41	транспарентне (m2) 1588
транспарентна	4 m x 1 m	0		10		8		45		22		Σ	85	
транспарентна	3 m x 1 m	15		33		0		204		0		Σ	252	
УКУПНО по зиду	арм.	94.10 kg		2205.50 kg		1195.50 kg		12998.00 kg		2447.40 kg		арматура:		18940.50 kg
	бетон	9.72 m³		17.37 m³		9.49 m³		101.96 m³		19.51 m³		бетон :		158.04 m³
	(m²)	0.00		905.50		486.00		5956.00		976.00		8323.50	m²	
	(m²)	563.00		0.00		0.00		0.00		0.00		563.00	m²	
	(m²)	45.00		139.00		32.00		1284.00		88.00		1588.00	m²	



ДРЖАВНИ ПУТ IА1
Деоница: Петља "Траншпед"-Врчин
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ ЗИД 1

ОПШТИ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ред. бр.	врста радова	јед. мере	количина
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ			
1	РАДОВИ ОД БЕТОНА		
1.1	Израда темеља за стубове - бушени шипови МБ 30 Ø 60 (у цену не улази арматура)	м³	49.66
1.2	Заливање стубова ситнозрним бетоном МБ 40 у анкерним кутијама	м³	2.86
1.3	Израда и постављање АБ талпи (у цену не улази арматура)	м³	9.72
СВЕГА РАДОВИ ОД БЕТОНА (дин):			
2	РАДОВИ ОД МЕТАЛА		
2.1	Набавка, сечење и постављање: а) арматура за темеље: GA 240/360 + RA 400/500 - 2 d ≤ Ø 12 mm d > Ø 12 mm б) анкерне кутије од поцинкованог лима d = 1 mm	kg kg kg	1,982.20 3,042.20 424.21
2.2	Набавка, сечење и постављање арматуре за АБ талпе	kg	94.10
2.5	Набавка, сечење и постављање стубова конструкције профил HEA 160 профил HEA 180 профил HEA 200	kg kg kg	8,458.80 0.00 0.00
СВЕГА РАДОВИ ОД МЕТАЛА (дин):			
3	МОНТАЖНИ РАДОВИ		
3.1	Набавка и постављање талпи за заштиту од буке а) апсорпционе талпе б) рефлексционе талпе в) транспарентне талпе	м² м² м²	0 563 45
3.2	Набавка и постављање врата за евакуацију у случају опасности	комад	0
СВЕГА МОНТАЖНИ РАДОВИ (дин):			
4	ОСТАЛИ РАДОВИ		
4.3	Израда испуне од каменог набачаја између косине насипа/усека и АБ талпе	м³	3.42
СВЕГА ОСТАЛИ РАДОВИ (дин):			



ДРЖАВНИ ПУТ IA1
Деоница: Петља "Траншпед"-Врчин

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ
ЗИД 1

РАДОВИ ОД БЕТОНА

РАДОВИ ОД МЕТАЛА

МОНТАЖНИ РАДОВИ

ОСТАЛИ РАДОВИ

СВЕГА ДИНАРА:

Одговорни пројектант
(Снежана Јевремовић)
Снежана Радловић Јевремовић, дип. пројектант
315 5693 03



ДРЖАВНИ ПУТ IА1
Деоница: Петља "Траншпед"-Врчин
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ ЗИД 2

ОПШТИ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ред. бр.	врста радова	јед. мере	количина
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ			
1	РАДОВИ ОД БЕТОНА		
1.1	Израда темеља за стубове - бушени шипови МБ 30 Ø 60 (у цену не улази арматура)	м³	74.02
1.2	Заливање стубова ситнозрним бетоном МБ 40 у анкерним кутијама	м³	4.27
1.3	Израда и постављање АБ талпи (у цену не улази арматура)	м³	17.37
СВЕГА РАДОВИ ОД БЕТОНА (дин):			
2	РАДОВИ ОД МЕТАЛА		
2.1	Набавка, сечење и постављање: а) арматура за темеље: GA 240/360 + RA 400/500 - 2 d ≤ Ø 12 mm d > Ø 12 mm б) анкерне кутије од поцинкованог лима d = 1 mm	kg kg kg	2,954.60 4,534.60 632.32
2.2	Набавка, сечење и постављање арматуре за АБ талпе	#N/A	2,205.50
2.5	Набавка, сечење и постављање стубова конструкције профил HEA 160 профил HEA 180 профил HEA 200	kg kg kg	6,498.00 6,904.75 0.00
СВЕГА РАДОВИ ОД МЕТАЛА (дин):			
3	МОНТАЖНИ РАДОВИ		
3.1	Набавка и постављање талпи за заштиту од буке а) апсорпционе талпе б) рефлексционе талпе в) транспарентне талпе	м² м² м²	905.5 0.0 139.0
3.2	Набавка и постављање врата за евакуацију у случају опасности	комад	0.0
СВЕГА МОНТАЖНИ РАДОВИ (дин):			
4	ОСТАЛИ РАДОВИ		
4.3	Израда испуне од каменог набачаја између косине насипа/усека и АБ талпе	м³	6.10
СВЕГА ОСТАЛИ РАДОВИ (дин):			



ДРЖАВНИ ПУТ IА1
Деоница: Петља "Траншпед"-Врчин

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ
ЗИД 2

РАДОВИ ОД БЕТОНА
РАДОВИ ОД МЕТАЛА
МОНТАЖНИ РАДОВИ
ОСТАЛИ РАДОВИ

СВЕГА ДИНАРА:

Одговорни пројектант:
Снежана Радловић Јевремовић, дип. грађ. инж.



ДРЖАВНИ ПУТ IA1
Деоница: Петља "Траншпед"-Врчин
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ ЗИД 3

ОПШТИ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ред. бр.	врста радова	јед. мере	количина
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ			
1	РАДОВИ ОД БЕТОНА		
1.1	Израда темеља за стубове - бушени шипови МБ 30 Ø 60 (у цену не улази арматура)	m³	37.48
1.2	Заливање стубова ситнозрим бетоном МБ 40 у анкерним кутијама	m³	2.16
1.3	Израда и постављање АБ талпи (у цену не улази арматура)	m²	9.48
СВЕГА РАДОВИ ОД БЕТОНА (дин):			
2	РАДОВИ ОД МЕТАЛА		
2.1	Набавка, сечење и постављање: а) арматура за темеље: GA 240/360 + RA 400/500 - 2 d ≤ Ø 12 mm d > Ø 12 mm б) анкерне кутије од поцинкованог лима d = 1 mm	kg kg kg	1,496.00 2,296.00 320.16
2.2	Набавка, сечење и постављање арматуре за АБ талпе	#N/A	1,195.50
2.5	Набавка, сечење и постављање стубова конструкције профил HEA 160 профил HEA 180 профил HEA 200	kg kg kg	5,776.00 0.00 0.00
СВЕГА РАДОВИ ОД МЕТАЛА (дин):			
3	МОНТАЖНИ РАДОВИ		
3.1	Набавка и постављање талпи за заштиту од буке а) апсорпционе талпе б) рефлексционе талпе в) транспарентне талпе	m² m² m²	486 0 32
3.2	Набавка и постављање врата за евакуацију у случају опасности	комад	0
СВЕГА МОНТАЖНИ РАДОВИ (дин):			
4	ОСТАЛИ РАДОВИ		
4.3	Израда испуне од каменог набачаја између косине насипа/усека и АБ талпе	m³	3.33
СВЕГА ОСТАЛИ РАДОВИ (дин):			



ДРЖАВНИ ПУТ IA1
Деоница: Петља "Траншпед"-Врчин

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ
ЗИД 3

РАДОВИ ОД БЕТОНА

РАДОВИ ОД МЕТАЛА

МОНТАЖНИ РАДОВИ

ОСТАЛИ РАДОВИ

СВЕГА ДИНАРА:

Одговорни пројекат:

Снежана Радуловић Јевремовић, дипл.грађ.инж.

ДРЖАВНИ ПУТ IА1
Деоница: Петља "Траншлед"-Врчин
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ ЗИД 4

ОПШТИ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ред. бр.	врста радова	јед. мере	количина
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ			
1	РАДОВИ ОД БЕТОНА		
1.1	Израда темеља за стубове - бушени шипови МБ 30 Ø 60 (у цену не улази арматура)	m³	480.68
1.2	Заливање стубова ситнозрним бетоном МБ 40 у анкерним кутијама	m³	27.70
1.3	Израда и постављање АБ талпи (у цену не улази арматура)	m³	101.96
1.4	Израда стубова МБ 30 (у цену не улази арматура)	m³	22.18
1.5	Израда греда МБ 30 (у цену не улази арматура)	m³	13.74
1.6	Малтерисање постојећег бетонског зида d=2.5cm	m²	303.00
СВЕГА РАДОВИ ОД БЕТОНА (дин):			
2	РАДОВИ ОД МЕТАЛА		
2.1	Набавка, сечење и постављање: а) арматура за темеље: GA 240/360 + RA 400/500 - 2 d ≤ Ø 12 mm d > Ø 12 mm а1) арматура за темеље на делу постојећег бетонског зида: GA 240/360 + RA 400/500 - 2 d ≤ Ø 12 mm анкерска плоча + чворни лим Č0361 ≠ 300X400 + Č0361 ≠130X240 б) анкерне кутије од цинкованог лима d = 1 mm	kg kg kg kg kg	17,615.40 27,035.40 1,730.40 3,250.80 4,106.05
2.2	Набавка, сечење и постављање арматуре за стубове	kg	1,134.00
2.3	Набавка, сечење и постављање арматуре за греде	kg	1,463.70
2.4	Набавка, сечење и постављање арматуре за АБ талпе	kg	12,998.00
2.5	Набавка, сечење и постављање стубова конструкције профил HEA 160 профил HEA 180 профил HEA 200	kg kg kg	44,300.40 0.00 56,110.95
СВЕГА РАДОВИ ОД МЕТАЛА (дин):			
3	МОНТАЖНИ РАДОВИ		
3.1	Набавка и постављање талпи за заштиту од буке а) апсорпционе талпе б) рефлексионе талпе в) транспарентне талпе	m² m² m²	5,956 0 1,284
3.2	Набавка и постављање врата за евакуацију у случају опасности	комад	3
СВЕГА МОНТАЖНИ РАДОВИ (дин):			
4	ОСТАЛИ РАДОВИ		
4.1	Уклањање постојеће жичане оgrade и дела постојећег бетонског зида	паушал.	
4.2	Наношење заштитног премаза	m²	147.60
4.3	Израда испуне од каменог набачаја између косине насипа/усека и АБ талпе	m³	24.66
СВЕГА ОСТАЛИ РАДОВИ (дин):			



ДРЖАВНИ ПУТ IA1
Деоница: Петља "Траншпед"-Врчин

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ
ЗИД 4

РАДОВИ ОД БЕТОНА

РАДОВИ ОД МЕТАЛА

МОНТАЖНИ РАДОВИ

ОСТАЛИ РАДОВИ

СВЕГА ДИНАРА:

Одговорни пројектант

Снежана Радуловић Јевремовић, дип. грађ. инж.



ДРЖАВНИ ПУТ IА1
Деоница: Петља "Траншпед"-Врчин
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ ЗИД 5

ОПШТИ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ред. бр.	врста радова	јед. мере	количина
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ			
1	РАДОВИ ОД БЕТОНА		
1.1	Израда темеља за стубове - бушени шипови МБ 30 Ø 60 (у цену не улази арматура)	м³	74.02
1.2	Заливање стубова ситнозрним бетоном МБ 40 у анкерним кутијама	м³	4.27
1.3	Израда и постављање АБ талпи (у цену не улази арматура)	м³	19.51
СВЕГА РАДОВИ ОД БЕТОНА (дин):			
2	РАДОВИ ОД МЕТАЛА		
2.1	Набавка, сечење и постављање:		
	а) арматура за темеље: GA 240/360 + RA 400/500 - 2		
	d ≤ Ø 12 mm	kg	2,954.60
	d > Ø 12 mm	kg	4,534.60
	б) анкерне кутије од поцинкованог лима d = 1 mm	kg	632.32
2.2	Набавка, сечење и постављање арматуре за АБ талпе	kg	2,447.40
2.5	Набавка, сечење и постављање стубова конструкције		
	профил HEA 160	kg	11,407.40
	профил HEA 180	kg	0.00
	профил HEA 200	kg	0.00
СВЕГА РАДОВИ ОД МЕТАЛА (дин):			
3	МОНТАЖНИ РАДОВИ		
3.1	Набавка и постављање талпи за заштиту од буке		
	а) апсорпционе талпе	м²	976
	б) рефлексционе талпе	м²	0
	в) транспарентне талпе	м²	88
3.2	Набавка и постављање врата за евакуацију у случају опасности	комад	0
СВЕГА МОНТАЖНИ РАДОВИ (дин):			
4	ОСТАЛИ РАДОВИ		
4.3	Израда испуне од каменог набачаја између косине насипа/усека и АБ талпе	м³	6.84
СВЕГА ОСТАЛИ РАДОВИ (дин):			



ДРЖАВНИ ПУТ IА1
Деоница: Петља "Траншпед"-Врчин

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА
КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ
ЗИД 5

РАДОВИ ОД БЕТОНА

РАДОВИ ОД МЕТАЛА

МОНТАЖНИ РАДОВИ

ОСТАЛИ РАДОВИ

СВЕГА ДИНАРА:

Одговорни пројектант
Радмила Јевремовић
Снежана Радловић Јевремовић, дипл. грађ. инж.


ДРЖАВНИ ПУТ IА1
Деоница: Петља "Траншпед"-Врчин

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА КОНСТРУКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ

ЗИД 1	km 220+588.30 - km 220+739.97 L= 152 m
ЗИД 2	km 221+744.30 - km 220+015.18 L= 271 m
ЗИД 3	km 222+149.65 - km 222+296.79 L= 148 m
ЗИД 4	km 222+168.09 - km 223+941.72 L= 1764 m
ЗИД 5	km 223+426.28 - km 223+721.20 L= 304 m

СВЕГА ДИНАРА:

Одговорни пројектант:

Radulovic
Снежана Радловић Јевановић, дипломиран инж.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ **ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** **И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да располаже потребним пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 3) Да располаже потребним техничким капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона)
- 4) Понуђач мора да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2 подтачка 3) овог Поглавља.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** **Важећа** решења надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање лиценце, и то: за израду техничке документације – пројекти саобраћајница (П131Г2); за израду пројеката саобраћаја и саобраћајне сигнализације (П131С1); за израду пројеката грађевинских конструкција за путне објекте (мостове) (П132Г1) и решење Републичког геодетског завода којим се Понуђачу издаје лиценца за рад, и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова **и/или** за извођење радова на саобраћајницама за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе (И131Г2); за извођење грађевинских конструкција за путне објекте (мостове) (И132Г1) и решење Републичког геодетског завода којим се Понуђачу издаје лиценца

за рад, и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова.

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – **Доказ:** **Важеће** личне лиценце надзорних органа (Главни надзорни орган 310 или 410 и Надзорни орган за безбедност саобраћаја 370 или 470). Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењер ске коморе Србије, потписана професионална биографија (CV), као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и М образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању. За главног надзорног органа са лиценцом 310 или 410 доставити потврде наручилаца да је био надзорни орган или вршилац стручног надзора за објекте на најмање 1 пројекту изградње / санације / рехабилитације / реконструкције инжењерског објекта на државном путу I или II реда, изузев мостова дужине мање од 15 м и потпорних зидова, окончаног у последњих 10 година; за надзорног органа за безбедност саобраћаја са личном лиценцом 370 или 470 доставити потврде наручилаца да је био надзорни орган или вршилац стручног надзора из области саобраћаја или безбедности саобраћаја на најмање 1 пројекту изградње / појачаног одржавања / рехабилитације / реконструкције државног пута I или II реда окончаног у последњих 10 година. **(Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља);**
- 2) Посебан услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни пословни капацитети – **Доказ:** Потврде наручилаца (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**) којима се доказује да има најмање један успешно реализован уговора о стручном надзору у периоду од јуна 2010. године до јуна 2015. године над изградњом / реконструкцијом / санацијом / рехабилитацијом инжењерског објекта на државном путу I или II реда, изузев мостова дужине мање од 15 метара и потпорних зидова, вредности минимално 2,5 милиона динара без ПДВ-а. Уколико је понуђач учествовао у вршењу услуга стручног надзора као подизвођач тај доказ се неће узимати у обзир. Уколико је понуђач учествовао у вршењу услуга стручног надзора као члан групе понуђача, као доказ ће се узети проценат финансијског учешћа у послу који је дефинисан споразумом о заједничком наступу. **(Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља);**
- 3) Посебан услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни технички капацитети – геодетска опрема и то: 1 GPS пријемник, 1 тотална станица и 1 дигитални нивелир. **Доказ:** за геодетску опрему у власништву понуђача извод из пописне листе не старију од две године или картице основних средстава, или за геодетску опрему која није у власништву понуђача уговор о закупу или лизингу – уговори или уговори о коповини (прихватљиви су и предуговори).
- 4) Посебан услов из чл. 76. ст. 3. Закона – **Доказ:** Потврда привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је над понуђачем покренут поступак стечаја или ликвидације.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатни услов, који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне доказе о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, нити могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА

Редни бр.	Пун назив уговора (навести ознаку пута и врсту и дужину објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност уговора (РСД без ПДВ-а)

Укупна вредност уговора: _____ **РСД без ПДВ-а.**

Напомена: Понуђач је обавезан да достави потврде (модел обрасца дат је на наредној страници) наручилаца о извршеним услугама које су напред наведене, а које морају садржати све захтеване податке.

Вредност уговора је вредност која се понуђачу признаје за потребе евалуације, а рачуна се на следећи начин:

- Уколико је Понуђач самостално реализовао услугу из референце која се приказује, вредност уговора је једнака вредности уговора из Потврде о референцама Понуђача.
- Уколико је Понуђач реализовао услугу из референце која се приказује као члан заједничког наступања, вредност уговора је производ вредности уговора из Потврде о референцама Понуђача и процента учешћа Понуђача којем се потврда издаје.

Неће се признавати референце где је Понуђач наступао као подизвођач.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА ПОНУЂАЧА

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално б) члан групе ц) водећи члан)

ако је била заједничка понуда навести:

- број чланова групе понуђача (укључујући и водећег члана): _____
- проценат учешћа понуђача којем се издаје потврда у реализацији услуге: _____ %

за потребе наручиоца:

_____ ,
квалитетно и у уговореном року извршио услугу стручног надзора над извођењем радова на изградњи и/или реконструкцији и/или санацији и/или рехабилитацији **објекта** на државном путу:

(навести назив, тип и дужину објекта)

у оквиру услуге: _____

(навести пун назив услуге)

а на основу уговора бр. _____ од _____,

чија је реализација окончана _____ године, а чија је вредност износила

_____ РСД без ПДВ-а.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена: Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА - ГЛАВНИ НАДЗОРНИ ОРГАН -

Назив и адреса наручиоца _____

Овим потврђујемо да је

Име и презиме члана кључног особља _____

на позицији: _____,
(уписати позицију у тиму стручног надзора)

за потребе наручиоца:

Квалитетно и професионално извршио услугу:

_____ (навести пун назив услуге)

у својству надзорног органа за објекте.

Објект _____ који се налази на
(уписати назив и врсту инжињерског објекта)

државном путу I или II реда _____,
(уписати ознаку и деоницу пута)

а који је био предмет услуге стручног надзора дужине је _____ м,

на основу уговора бр. _____ од _____,

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена: Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА
- НАДЗОРНИ ОРГАН ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА -**

Назив и адреса наручиоца

Овим потврђујемо да је

Име и презиме члана кључног особља

на позицији: _____,
(уписати позицију у тиму стручног надзора)

за потребе наручиоца:

Квалитетно и професионално извршио услугу:

(навести пун назив услуге)

у својству надзорног органа за безбедност саобраћаја,

а на основу уговора бр. _____ од _____,

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

СПИСАК КЉУЧНОГ ОСОБЉА АНГАЖОВАНОГ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Редни бр.	Вршилац стручног надзора	Име, презиме и звање	Стаж (год)	Бр. личне лиценце	Стално запослен/ остало
1	Главни надзорни орган				
2	Надзорни орган за безбедност саобраћаја				

За горе наведено кључно особље, у прилогу достављамо професионалне биографије (CV) и доказе захтеване под тачком 1) додатних услова из поглавља IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Напомена: Професионалну биографију (CV), потписује члан кључног особља чија је то биографија. Форма професионалне биографије (CV) мора бити таква да је могуће идентификовати листу референтних пројеката приказану у обрасцима 3 до 5.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образец - 3

Листа референтних уговора главног надзорног органа
(вршење стручног надзора на пројектима изградње / реконструкције / санације /
рехабилитације објеката на државним путевима I и II реда)

Име и презиме: _____

Редни бр.	Пун назив уговора, са ознаком и бројем пута	Врста објекта	Дужина објекта	Година завршетка реализације уговора

Укупан број уговора: _____.

Напомене:

- 1) За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројекту који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).
- 2) Признаваће се само референце за које је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројектима изградње / реконструкције / санације / рехабилитације објеката на државним путевима I или II реда за које је приложена исправно попуњена Потврда наручиоца о референцама кључног особља.

у дана 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Листа референтних уговора надзорног органа за безбедност саобраћаја
(вршење стручног надзора на пројектима изградње / појачаног одржавања / рехабилитације / реконструкције државних путева)

Име и презиме: _____

Редни бр.	Пун назив уговора, са ознаком и бројем пута	Назив деонице	Година завршетка реализације уговора

Напомена:

- 1) За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројекту који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).
- 2) Признавање се само референце за које је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора у области саобраћаја и/или безбедности саобраћаја на пројектима изградње / појачаног одржавања / рехабилитације / реконструкције државних путева I и II реда за које је приложена исправно попуњена Потврда наручиоца о референцама кључног особља.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Подаци о кључном особљу

Кључно особље			
Име и презиме	Радни статус	Позиција	Кључне референце

Напомена:

У колону "Радни статус" се уписује назив послодавца код кога је члан кључног особља стално запослен, или "незапослен" или "пензионер" или други радни статус лица које је ангажовано као члан кључног особља;

У колону "Позиција" се уписује позиција коју заузима у тиму;

У колону "Кључне референце" се уписују збирне референце, нпр. *"вршење стручног надзора на изградњи или реконструкцији или санацији или рехабилитацији 3 објекта дужине преко 15 м, или вршење стручног надзора из области саобраћаја на рехабилитацији 2 деонице "* или сл.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2015.г.

М.П.

Образац - 6

Подаци о осталом ангажованом особљу

Остало особље		
Име и презиме	Радни статус	Позиција са описом активности

Напомена:

У колону "Радни статус" се уписује назив послодавца код кога је члан особља стално запослен или "незапослен" или "пензионер" или други радни статус лица које је ангажовано као члан особља.

У колону "Позиција" се уписује позиција коју заузима у тиму и назив и опис активности у којима ће учествовати.

У _____ дана _____ 2015.г.

М.П

Потпис овлашћеног лица:

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина, ЈН бр. 4/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до четвртка 30. јула 2015. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене обрасце од 1 до 6;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **30. јула 2015. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина, ЈН бр. 4/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина, ЈН бр. 4/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина, ЈН бр. 4/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина, ЈН бр. 4/2015– НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручиоца се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Добављачу у року који **не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима узрања новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Добављач је у обавези да врши уговорени стручни надзор у периоду извршења Уговора за извођење радова на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина.

Планирани почетак рада стручног надзора је месец август 2015. године, а предвиђа се да Добављач услуга стручног надзора своје обавезе врши у року од 200 календарских дана и то у периоду када се изводе радови који су предмет стручног надзора.

Остали услови везани за рок дати су у Поглављу III и Поглављу VII и члану 2.3 Општих и Посебних услова уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, којом је обухваћен целокупан рад и сви други пратећи трошкови, неопходни да би се услуга у потпуности извршила, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена из понуде је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну и плативу на први позив, са роком трајања **не краћим од рока важења понуде** у висини од **5% од понуђене цене без ПДВ-а** (модел обрасца банкарске гаранције за озбиљност понуде дат је на крају овог Поглавља). Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 60 дана дужи од датума завршетка Услуге дефинисаног чланом 2.3 ОУУ и ПУУ. (модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је на крају овог Поглавља). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз

понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: zoran.kerebic@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први

позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача коме су на основу достављених потврда прихваћене референце за већу укупну вредност уговора о извршеним услугама стручног надзора. Уколико су две или више понуда једнаке и по том критеријуму, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача коме су на основу достављених потврда прихваћене референце за већи број објеката за Главног надзорног органа.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: zoran.kerebic@putevi-srbije.rs, факсом на број: 011/30-40-617 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за

његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **80.000,00 динара** без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 80.000,00 динара такса износи **80.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 80.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке**. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази износ од 80.000,00 динара такса износи **80.000,00 динара**, а ако та цена прелази 80.000,00 динара такса износи **0,1% те цене**.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (меморандум банке)

Корисник гаранције: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
Булевар краља Александра 282, 11000 Београд
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Обавештени смо да _____ (у даљем тексту Понуђач) намерава да поднесе понуду одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина

На захтев Понуђача, ми _____ (назив банке – гаранта) овим неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо ЈП „Путеви Србије“ исплатити, на први позив, без приговора и одлагања, од износ од _____ **динара (словима _____ динара)** (унети износ од 5% понуђене цене без ПДВ-а), уз писану изјаву ЈП „Путеви Србије“ којом се констатује да је :

1. Понуђач:
 - Одустао од понуде или изменио своју понуду у периоду важења понуде или
 - Одбио да достави тражено разјашњење своје понуде или
 - Одбио да изврши дозвољену исправку грешке у понуди или
2. Изабрани понуђач:
 - Одустао од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди или
 - Одбио да потпише уговор из било којих разлога
 - Није доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла

Захтев за плаћање и изјава ЈП „Путеви Србије“ морају бити достављени нама (*назив банке и адреса*) и морају бити потписани од стране овлашћених лица за заступање Корисника и у циљу потврде аутентичности достављени са приложеном копијом „ОП“ обрасца – овереног потписа лица овлашћених за заступање или прослеђени преко пословен банке Корисника која треба да потврди аутентичност потписа овлашћених лица за заступање Корисника на захтеву за плаћање и изјави.

Ова гаранција важи до дана _____ (*унети рок не краћи од рока важења понуде*), када престаје да важи у целини и аутоматски, без обзира да ли је овај документ враћен нама или не. У складу са тим сваки оригинал захтева за плаћање праћен наведеним документима, мора да стигне на нашу адресу пре или најкасније до наведеног датума до краја радног времена.

Рок важења Гаранције се може продужити након писаног захтева Понуђача, под условом да нам је такав захтев достављен пре истека рока важења Гаранције.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Овај документ треба да нам се врати одмах пошто гаранција постане непотребна или када истекне њен рок важности.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Банка Гарант

Датум и место издавања

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (меморандум банке)

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина

Назив и адреса Корисника: Јавно предузеће „Путеви Србије“, 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту: Корисник)

Обзиром да се *[уписати назив и адресу Понуђача]* (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. *[уписати број Уговора]* од *[уписати датум Уговора]* пружи услуге „Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина“ (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Добављача, сносимо обавезу до укупног износа од *[уписати износ Гаранције]* *[уписати износ словима]*, који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писменог позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од *[уписати износ гаранције]*, као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Добављача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и Добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до *[уписати датум који наступа 60 дана након датума завршетка услуге]* (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица.....

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2015. године, за јавну набавку услуге – **Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина, ЈН бр. 4/2015.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ НАДЗОР НА РАДОВИМА НА ИЗГРАДЊИ ЗИДОВА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ НА ДЕОНИЦИ АУТОПУТА Е-75 ОД ПЕТЉЕ „ТРАНШПЕД“ ДО ВРЧИНА ГЛАСИ:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. _____, _____, Улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга – **Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2015. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина, према Пројектном задатку дефинисаном у Поглављу III конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена услуге вршења стручног надзора из чл. 2. овог Уговора са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара
 - порез на додату вредност у износу од _____ динара
- Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора бити извршена у складу са одредбама Клаузула 6.2 и 6.3 ОУУ и ПУУ.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговореног износа на рачун Добављача у Законом предвиђеним роковима од датума овере привремене и окончане ситуације од стране Наручиоца.

Уколико Извођач радова не изводи радове, Добављач услуга стручног надзора неће вршити своје услуге и сходно овоме, у овом периоду неће исказивати трошкове према Наручиоцу.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Добављач је дужан да све уговорене обавезе врши у периоду извршења Уговора о извођењу радова Лот 6: Радови на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина. Рок за завршетак услуга стручног надзора је 200 календарских дана, све у складу са клаузулом 2.3 ОУУ и ПУУ.

Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казне утврђене клаузулама 6.4 ОУУ и ПУУ, а уколико укупна казна пређе износ од 10% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог Уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. гласник РС“ бр. 7/2010) и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- Изврши у складу са одредбама Општих и Посебних услова уговора и захтевима из Пројектног задатка и усвојеној Понуди бр. _____, који су саставни део овог Уговора;
- Изврши у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави решења о вршиоцима стручног надзора именованим као кључно особље у Понуди, по областима наведеним у Понуди и Клаузули 4.1 ОУУ и ПУУ;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави гаранцију за добро извршење посла издату у складу са одредбама конкурсне документације.

Члан 8.

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка Услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Обавезе Наручиоца дефинисане су Клаузулама 5.1 и 5.2 ОУУ.

Члан 10.

Уколико Наручилац током периода извршења услуге стручног надзора из члана 2. овог Уговора одустане од њеног извршења или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да су следећа документа саставни део овог Уговора:

- Општи услови уговора (ОУУ)
- Посебни услови уговора (ПУУ)
- Пројектни задатак
- Понуда добављача број _____ од _____ 2015. године.

Приоритет у тумачењу делова Уговора дефинисан је Клаузулом 1.4 ОУУ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Додављача.

НАРУЧИЛАЦ
в.д. директора:

ДОБАВЉАЧ
директор:

Зоран Дробњак, дипл.инж.грађ.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ОПШТИ УСЛОВИ УГОВОРА

1. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

1.1 Дефиниције

Осим уколико није другачије наведено, следећи изрази, који се користе у Уговору ће имати наведено значење:

- (1) **Закон** подразумева законе, подзаконске акте и друге обавезујуће прописе који су на снази у Републици Србији;
- (2) **Наручилац** или **Инвеститор** је Јавно предузеће “Путеви Србије” (ЈППС) које је у својству Наручиоца закључило Уговор о извршењу Услуге са Добављачем;
- (3) **Добављач** или **Стручни надзор** је понуђач чија је понуда за извршење Услуге дефинисане Пројектним задатком прихваћена од стране Наручиоца и који је закључио Уговор о извршењу Услуге са Наручиоцем;
- (4) **Уговор** је документ о вршењу стручног надзора, са свим његовим саставним деловима, склопљен између Наручиоца и Добављача, а којим се уређују њихова права и обавезе у току вршења стручног надзора;
- (5) **Уговорна страна** је Наручилац, односно Добављач, у зависности од контекста, а “Уговорне стране” су Наручилац и Добављач;
- (6) **Услуга** је рад Добављача на испуњењу уговорне обавезе, на начин предвиђен Уговором;
- (7) **Уговорна цена** је цена Услуге наведена у Уговору о пружању услуга и обухвата све трошкове Добављача неопходне за извршење Услуге;
- (8) **ОУУ** су Општи услови уговора;
- (9) **ПУУ** су Посебни услови уговора којима се Општи услови уговора мењају односно допуњују;
- (10) **Овлашћени представници** су лица која представљају уговорне стране на реализацији Уговора;
- (11) **Представник инвеститора** је лице на које је Овлашћени представник Наручиоца писаним путем пренео поједина овлашћења;
- (12) **Заједничко наступање** је удружено наступање групе понуђача из заједничке понуде у својству Добављача на извршењу Услуге;
- (13) **Водећи партнер** је члан групе понуђача у оквиру Заједничког наступања који је овлашћен од стране свих учесника у заједничком понуди да у њихово име остварује сва права и обавезе према Наручиоцу, у складу са достављеним Споразумом сачињеним у складу одредбама чл. 81. ст. 4. Закона о јавним набавкама;
- (14) **Члан заједничког наступања** је члан групе понуђача - Добављача који удружено наступа на извршењу Уговора, и које је заједнички и појединачно солидарно одговорно у вези

са свим уговорним обавезама према Наручиоцу;

- (15) **Подизвођач** је свако правно лице са којим је Додављач подговорио било који део Услуге, а који не може бити већи од **30%** укупне вредности набавке;
- (16) **Особље Додављача** су све особе ангазоване од стране Додављача у циљу извршења Услуге;
- (17) **Средства финансијског обезбеђења** су све гаранције захтеване условима Уговора и Конкурсном документацијом;
- (18) **Кључно особље** је особље које је у оквиру Понуде Додављача дефинисано као такво;
- (19) **Извођач радова** је правно лице које је Уговором склопљеним са Наручиоцем прихватило обавезу да изведе радове који су предмет Уговора о грађењу.
- (20) **Надзорни орган** је овлашћено стручно лице Стручног надзора која у име и за рачун Наручиоца, обавља послове стручног надзора над извођењем радова.
- (21) **Одговорни извођач радова** је овлашћено одговорно лице Извођача радова које руководи извођењем радова.
- (22) **Уговор за извођење радова** или **Уговор о грађењу** је документ о извођењу радова на пројекту над којим се врши стручни надзор, склопљен између Наручиоца и Извођача радова, а којим се уређују њихова права и обавезе у току радова.
- (23) **Радови** обухватају активности које треба извести на градилишту у складу са Уговором о грађењу.
- (24) **Градилиште** означава простор - земљиште на којем се у складу с техничком документацијом изводе радови који су предмет Уговора о грађењу, као и друга земљишта за која Наручилац накнадно утврди да су потребна за организацију грађења и извођење радова.
- (25) **Непредвиђени радови** су они радови који Уговором о грађењу нису обухваћени, а који се морају извести ради испуњења Уговора о грађењу.
- (26) **Накнадни радови** су они радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење Уговора о грађењу, а Наручилац захтева да се изведу.
- (27) **Пројекат** означава техничка решења и опште техничке услове извођења радова која је Наручилац усвојио. Под пројектима се подразумевају и измене, односно допуне пројекта усвојене од стране Наручиоца током извођења радова.
- (28) **Техничка документација** означава скуп свих пројеката на једном објекту.
- (29) **Пројектант** је организација која је израдила техничку документацију за радове који су предмет Уговора о грађењу.

1.2 Закон уговора	На Уговор, његова значења и интерпретације и на односе између уговорних страна се примењују закони Републике Србије.
1.3 Језик уговора	Језик уговора је српски језик. Обзиром да је у Посебним условима Уговора о грађењу склопљеним са Извођачем радова енглески језик наведен као језик Уговора и језик за комуникацију, Стручни надзор је у обавези да обезбеди кључно техничко особље које користи енглески језик, или довољан број преводилаца како би се обезбедила несметана реализација Уговора и комуникација између Наручиоца, Стручног надзора и Извођача радова.
1.4 Тумачења	При тумачењу ових услова Уговора, једнина такође значи множину, мушки род такође значи женски и средњи род и обрнуто. Наслови немају значаја. Речи имају своје нормално значење које им је респективно дато у оквиру језика Уговора осим ако то није другачије посебно дефинисано. Документи који чини Уговор тумаче се према следећем редоследу приоритета: (1) Уговор о пружању услуга (2) Посебни Услови Уговора, (3) Општи Услови Уговора, (4) Попуњен Образац понуде са Структуром цене из Понуде, (5) Пројектни задатак, (6) Сви остали документи који су у оквиру Уговора, Посебних Услова Уговора, Општих Услова Уговора и Пројектног задатка наведени као саставни део Уговора. Овлашћени представник Наручиоца даје упутства којима се разјашњавају питања у вези са овим условима Уговора.
1.5 Комуникација	Комуникација између уговорних страна остварује се писаним путем на начин прецизиран Клаузулом 1.5 ПУУ. Свако обавештење, сагласност или налог се сматрају валидним када су испоручени именованој особи на Уговору, достављени на адресу дефинисану Клаузулом 1.5 ПУУ. Уговорне стране могу да промене адресу за комуникацију достављањем нове адресе писаним путем на адресу друге стране дефинисану Клаузулом 1.5 ПУУ.
1.6 Локација	Услуга се реализује на територији Републике Србије, ближе описано Пројектним задатком.
1.7 Заједничко наступање и Водећи партнер	У случају да је Добављач Заједничко наступање, Споразум о заједничком наступању чини саставни део Уговора. У Клаузули 1.7 ПУУ наводи се назив Водећег партнера.
1.8 Овлашћени представници	Било која активност или документ који се захтевају или издају од стране Наручиоца или Добављача у оквиру Уговора могу једино бити предузети или реализовани од стране Овлашћених

представника који су именовани у оквиру Клаузуле 1.8 ПУУ.

1.9 Пренос
овлашћења

Овлашћени представник Наручиоца може да пренесе било које од својих овлашћења у вези са Уговором на друга лица, односно да повуче било које овлашћење и дужан је да о томе обавести Добављача.

1.10 Порез и таксе

Сви порези, таксе и остали индиректни трошкови Добављача, његових Подизвођача и њиховог особља у складу са важећом законском регулативом који се тичу извршења Услуге падају на терет Добављача и сматра се да су укључени у Уговорну цену.

1.11 Корупција и
превара

Уколико Наручилац утврди да је Добављач био укључен у корупцију, превару, смишљени договор, принуду или опструкцију током поступка јавне набавке или при извршењу Уговора, Наручилац може поступити у складу са Подклаузулом 2.8.1 (е) ОУУ.

Уколико се за било ког члана особља Добављача утврди да је учествовао у корупцији, превари, смишљеном договору, принуди или опструкцији у току реализације Уговора, такав члан особља ће бити искључен из даље реализације Уговора у складу са Клаузулом 4.3 ОУУ

1.11.1 Дефиниције

За потребе ове Подклаузуле, доле назначени појмови дефинишу се на следећи начин:

- (I) „корупција“ означава нуђење, давање, примање или навођење, директно или посредно, било чега што је од вредности ради остварења недозвољеног утицаја на активност другог лица;
- (II) „превара“¹ је било које поступање или нечињење, укључујући и лажно приказивање, којим се намерно обмањује или покушава да обмане неко лице у циљу остварења финансијске или друге користи или избегавања неке обавезе;
- (III) „смишљени договор“² представља договор два или више лица направљен у недопуштене сврхе, укључујући неодговарајући утицај на поступање друге стране;
- (IV) „принуда“³ је нарушавање или повређивање или претња да се наруши или повреди, директно или индиректно било које лице или имовина тог лица у циљу остварења недозвољеног утицаја на деловање лица;
- (V) „опструкција“ је намерно уништавање, фалсификовање, мењање или скривање доказног материјала у истрази или давање лажних изјава како би се суштински спречила истрага у вези са тврдњама о корупцији, превари, смишљеном договору или принуди и/или претње, узнемиравање или застрашивање било ког лица у циљу спречавања изношења њему познатих ствари од користи за предметну истрагу или наставка истраге.

¹ „лице“ се односи на лице на јавној функцији, а појмови „корист“ и „обавеза“ односе се на процес набавке или извршење уговора, а „нечињење“ има за циљ да утиче на процес набавке или извршење уговора.

² „лица“ подразумевају учеснике у процесу набавке (укључујући лица на јавној функцији), која покушавају да успоставе цене понуде на вештачким, неконкурентним нивоима.

³ „лице“ подразумева учесника у процесу набавке или извршења уговора.

1.11.2 Мере које се предузимају У случају да открије да је Додављач био укључен у било коју од активности наведених у оквиру Клаузуле 1.11.1 ОУУ, Наручилац ће поред мера предвиђених Уговором, о откривеним недозвољеним активностима Додављача обавестити и одговарајуће надлежне органе.

1.11.3 Накнаде У случају да је Додављач платио, плаћа или намерава да плати било коју накнаду агентима или представницима у вези са поступком набавке или извршењем Услуге, од Додављача се захтева да о томе обавести Наручиоца и прикаже такве трошкове уз идентификацију најмање следећих података: назив агента или представника, износ накнаде и валута и сврха надокнаде.

2. ПОЧЕТАК, ЗАВРШЕТАК, ИЗМЕНЕ И РАСКИД УГОВОРА

2.1 Датум ефикасности Уговора Уговор ступа на снагу, односно постаје ефикасан када га потпишу обе уговорне стране. Датум евидентирања Уговора код Наручиоца је Датум ефикасности Уговора.

2.2 Почетак извршења Услуге Додављач почиње са извршењем Услуге од Датума ефикасности Уговора, осим уколико није другачије наведено у ПУУ.

2.3 Трајање Услуге и Уговора Осим уколико Уговор није раскинут раније у складу са Клаузулом 2.8 ОУУ, Услуга се сматра завршеном под условима и у року наведеним у Клаузули 2.3 (а) ПУУ рачунајући од Датума ефикасности Уговора. Уговор истиче након испуњења услова наведеног у Клаузули 2.3 (б) ПУУ.

2.4 Измене и допуне Било која измена и/или допуна услова Уговора укључујући и евентуалне измене обима Услуге и продужетак рока за извршење могу се једино извршити на основу писаног споразума Уговорних страна у складу са важећим прописима.

2.5 Одлагање

2.5.1 Према налогу Наручиоца Овлашћени представник Наручиоца може да изда налог Додављачу да одложи почетак или напредовање било које активности на реализацији Уговора.

2.5.2 На захтев Додављача Додављач нема права да тражи одлагање рока за извршење Услуге у односу на рок дефинисан одредбама Клаузуле 2.3 ОУУ и ПУУ, осим у случају разлога који су ван његове контроле, односно Више силе дефинисане Клаузулом 2.7 ОУУ. У том случају Додављач доставља образложени захтев са доказима Наручиоцу на разматрање и евентуалну сагласност.

Неблаговремено поднет захтев Додављача, Наручилац неће разматрати. Благовременим захтевом се у овом смислу сматра захтев достављен Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана настанка догађаја који је проузроковао потребу за продужењем рока.

2.6 Благовремено обавештавање Уговорне стране су у обавези да благовремено, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана када Уговорна страна постане свесна догађаја, обавесте другу Уговорну страну о свим догађајима, односно околностима које могу да угрозе квалитет Услуге, изазову кашњење у извршењу Услуге, односно проузрокују промену обима услуге.

2.7 Виша сила

2.7.1 Дефиниција

За потребе тумачења Уговора, „Виша сила“ подразумева догађај који је ван разумне контроле Уговорне стране и који онемогућава Уговорни страну у извршењу уговорне обавезе или такво извршење чини непрактичним у мери да се исто сматра немогућим у датим околностима.

2.7.2 Пропуст да се изврши обавеза под дејством Више силе

Пропуст Уговорне стране да испуни било коју од својих уговорних обавеза не сматра се кршењем, нити спада под тумачење кршења Уговора и његових одредби, уколико немогућност извршења произилази из догађаја који се сматра вишом силом, под условом да је Уговорна страна погођена догађајем:

- (a) предузела све разумне мере предострожности, уложила адекватну пажњу и разумне алтернативне мере у циљу извршења Услуге и
- (b) у најкраћем могућем року обавестила другу страну у вези са настанком таквог догађаја.

2.7.3 Продужетак рока за извршење уговора

Било који рок у оквиру кога је, у складу са овим Уговором, Уговорна страна била у обавези да изврши било коју активност или задатак, продужује се за период који је једнак времену у току којег је та уговорна страна била онемогућена да изврши поменућу активност услед дејства Више силе.

2.7.4 Плаћање у случају Више силе

У току времена немогућности извршења Уговора као последице дејства Више силе, Добављач има права на накнаду неопходних и разумних трошкова који су настали у току таквог времена, а који су у вези са Уslugом и активирањем Услуге по истеку времена дејства Више силе.

2.8 Раскид уговора

2.8.1 Од стране Наручиоца

Наручилац може раскинути Уговор у случају било ког од догађаја наведених у параграфима (a) до (i) ове Подклаузуле. У случају да се остваре наведени услови за раскид Уговора, Наручилац шаље писано обавештење Добављачу, којим најмање 15 дана раније, односно 30 дана раније у случају догађаја из параграфа (g), најављује раскид Уговора. Наручилац може раскинути Уговор услед следећих разлога:

- (a) Уколико надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова.
- (b) Уколико престане потреба за обављањем послова стручног надзора.
- (c) Уколико је над Добављачем покренут поступак стечаја или ликвидације.
- (d) Уколико Добављач дође у ситуацију да не може више да испуњава своје обавезе према Уговору. Уколико Добављач не одржава ефективним Средства финансијског обезбеђења на начин описан Клаузулом 3.4 ОУУ.
- (e) Уколико је Добављач, по мишљењу Наручиоца био умешан у недозвољене, односно нелегалне активности, дефинисане Клаузулом 1.11 ОУУ, у било којој фази јавне набавке, односно реализације Уговора.
- (f) Уколико, као последица Више силе, Добављач није у могућности да реализује значајан део Услуге у периоду не

краћем од 30 дана.

- (g) Уколико наступе друге околности или догађаји који онемогућавају извршење Уговора.
- (h) Уколико Наручилац, из било ког оправданог разлога, одлучи да раскине Уговор.

2.8.2 Од стране Добављача

Добављач може раскинути Уговор у случају догађаја наведених у параграфима (a) и (b) ове Подклаузуле. У случају да се остваре наведени услови за раскид Уговора, Добављач шаље писано обавештење Наручиоцу, којим најмање 30 дана раније, најављује раскид Уговора. Добављач може раскинути Уговор услед следећих разлога:

- (a) У случају да Наручилац не исплати било који неспоран износ Добављачу у складу са уговором у року од 45 дана од писаног обавештења Добављача да износ није исплаћен у складу са условима Уговора.
- (b) Уколико, као последица Више силе, Добављач није у могућности да изврши значајан део Услуге у периоду не краћем од 60 дана.

2.8.3 Плаћање након раскида уговора

По раскиду Уговора у складу са Подклаузулама 2.8.1 ОУУ, односно 2.8.2 ОУУ, Наручилац врши следећа плаћања Добављачу:

- (a) Сва плаћања у складу са Клаузулама из групе 6 ОУУ за делове Услуге успешно извршене пре датума раскида уговора.
- (b) Осим у случају раскида Уговора у складу са Клаузулом 2.8.1 ОУУ параграфи (a) до (e), надокнаду разумних трошкова Добављача који су претходили хитном и оправданом раскиду Уговора.

3. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

3.1 Стандард извршења

Добављач ће извршити Услугу и своје обавезе по овом Уговору са дужном пажњом, ефикасно и економично, у складу са опште прихваћеним правилима струке. Поштоваће добра искуства у управљању и увек ће применити одговарајућу напредну технологију и безбедне методе. Добављач ће увек деловати, у погледу било ког питања у вези са овим Уговором или Услугом, као добронамерни саветник Наручиоца, и увек ће подржавати и чувати легитимне интересе Наручиоца у сваком контакту са трећим лицима.

3.2 Сукоб интереса

У току вршења Услуге, Добављач првенствено заступа интересе Наручиоца. У том смислу, Добављачу није дозвољен сукоб интереса због других уговора или задатака и не може да постави корпоративни интерес испред интереса Наручиоца по овом Уговору.

3.2.1 Недозвољене користи

Плаћање у складу са Клаузулама из групе 6 ОУУ представља једину надокнаду Добављачу у вези са овим Уговором. Добављач не сме да прихвати било какву трговачку провизију, попуст или слично плаћање у вези са активностима по Уговору, Услугом или приликом ослобађања од обавеза по овом Уговору ради остварења сопствене користи и учиниће све што је у његовој моћи да ни Подизвођачи, као ни особље ни заступници Добављача и Подизвођача, не добију било какву додатну надокнаду ове врсте.

- 3.2.2 Сукоб интереса у односу на повезане набавке
Током трајања овог Уговора, Добављач и његова зависна предузећа, као и Подизвођач или било које његово зависно предузеће, биће дисквалификовани из набавке робе, радова или услуга (осим ове Услуге и наставка исте) која произилази из овог Уговора или је у директној вези са истим.
- 3.2.3 Сукоб интереса у погледу ангажовања особља
Добављач неће ангажовати особље, директно или индиректно, на извршењу послова или професионалних активности изван Уговора које су у сукобу интереса са активностима које су том особљу додељене у оквиру Уговора. Исти захтев важи и за све Подизвођаче у оквиру Услуге, као и особље Подизвођача.
- 3.3 Поверљивост
Током реализације овог Уговора, као ни након истека истог, Добављач, његови Подизвођач, као ни њихови запослени не смеју открити било коју заштићену или поверљиву информацију у вези са Уговором, Услугом или пословањем Наручиоца без претходне писане сагласности Наручиоца.
- 3.4 Средства финансијског обезбеђења
Добављач је у обавези да Средства финансијског обезбеђења достави Наручиоцу у складу са захтевима наведеним у Конкурсној документацији.
- Добављач је у обавези да Средства финансијског обезбеђења одржава валидним и да у случају било каквог одлагања рока за извршење Услуге о свом трошку продужи важност истих и достави их Наручиоцу најкасније 15 дана пре истека њихове важности.
- Неодржавање средстава финансијског обезбеђења у складу са захтевима ове клаузуле представља довољан услов за наплату истих у целости, као и за раскид Уговора од стране Наручиоца.
- 3.5 Динамика активности на уговору
(а) У року од 7 дана од Датума ефективности, Добављач доставља Наручиоцу решења о именовању кључног особља наведеног у Понуди;
- (б) У року од 7 дана од Датума ефективности, Добављач доставља Наручиоцу организациону шему на којој су приказане обавезе и одговорности особља (кључног и осталог) ангажованог на реализацији Услуге како је наведено у Понуди;
- (с) Динамика и ажурност рада Добављача мора бити у складу са динамиком извођења радова.
- 3.6 Активности Добављача које захтевају претходну сагласност Наручиоца
Поред активности за које се у Уговору експлицитно захтева прибављање претходне сагласности Наручиоца, Добављач је у обавези да прибави писану сагласност Наручиоца, пре било које од наведених радњи:
- (а) подуговарања било ког дела Услуге;
- (б) замене Кључног особља наведеног у Понуди Добављача;
- (с) било које друге радње наведене у Клаузули 3.6 ПУУ.
- 3.7 Извештавање и предаја документације
Добављач је у обавези да све извештаје и осталу документацију захтевану Уговором преда Наручиоцу, у броју копија, у времену и на начин прецизиран Пројектним задатком.
- 3.8 Упутства, инспекције и
(а) Добављач извршава сва упутства Овлашћеног представника Наручиоца која су у складу са Уговором.

ревизија	(b) Додављач ће дозволити надлежним органима да изврше инспекцију активности и записа Додављача који се односе на извршење Уговора, уколико то буде захтевано од њега.
3.9 Отклањање недостатака током вршења услуге	Наручилац врши контролу рада Додављача и обавештава га о свим констатованим недостацима у оквиру испуњења његових уговорних обавеза. Наручилац доставља обавештење Додављачу о утврђеним недостацима и даје рок за њихово отклањање. Сваки пут када Наручилац изда обавештење о недостацима, Додављач је дужан да отклони недостатке о којима је обавештен у року који је дефинисан у обавештењу. У случају непоступања Додављача у року из обавештења Наручиоца, примениће се уговорне казне дефинисане у Клаузули 6.4 (c) ПУУ.
3.10 Власништво Наручиоца	(a) Наручилац предаје Стручном надзору један примерак комплетне Техничке документације за извођење радова (Одобрење за изградњу и потврђене Главне пројекте), Уговор о извођењу радова и припадајућу документацију. Ова документација као и сви планови, цртежи, спецификације, нацрти, извештаји и остали документи које Додављач припрема у вези са Услугом, у електронској и/или штампаној форми, представљају власништво Наручиоца. (b) У случају раскида Уговора, у року не дужем од 7 дана од датума раскида Уговора, Додављач предаје Наручиоцу комплетну документацију везану за Услугу која је до тог датума прибављена/сачињена, уз детаљни попис предате документације. (c) Додављач може задржати копију предате документације са којом мора поступати на начин наведена у Клаузули 3.10 ПУУ.
3.11 Интелектуална својина и ауторска права	Ако Додављач током извршења Услуге користи патенте, опрему, средства и др. који подлежу заштити интелектуалне својине и/или ауторских права, обавезан је да Наручиоцу докаже да располаже одговарајућом лиценцом за коришћење. Без обзира на то, искључиву одговорност за евентуалну повреду права интелектуалне својине и/или ауторских права сноси Додављач. Наручилац је у овом смислу особођен сваке одговорности.
3.12 Заштита на раду	Додављач је одговоран за примену мера заштите на раду у складу са Законом при спровођењу свих активности на извршењу Услуге и Уговора.
3.13 Открића	О свему што Додављач открије од историјског или другог значаја током теренских истраживања, дужан је да без одлагања обавести Наручиоца.

4. ОСОБЉЕ ДОДАВЉАЧА

4.1 Кључно и друго особље Додављача	Додављач је дужан да за извршење Услуге ангажује квалификовано стручно и друго особље на начин приказан у оквиру Понуде. За кључно особље из Понуде, наведено у Клаузули 4.1 ПУУ, Додављач у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе
-------------------------------------	---

решење о именовању по областима наведеним у пројектном задатку.

Добављач је у обавези да у фази подношења Понуде, детаљно сагледа све обавезе и задатке и да сходно томе дефинише потребан број и профил особља Добављача које ће бити ангажовано на извршењу Услуге и Уговора.

Добављач је у обавези да води евиденцију о времену ангажовању свог особља на Уговору. Ову евиденцију Добављач доставља месечно, као прилог Месечним извештајима дефинисаним у оквиру Пројектног задатка.

4.2 Замена Кључног особља

Добављач не може вршити измену Кључног особља наведеног у Понуди. Уколико је, из објективних разлога, који су изван контроле Добављача, као што су смрт, пензионисање, болест и сл. неопходно извршити замену Кључног особља, Добављач је дужан обезбедити замену особљем квалификација и референци једнаких или бољих од првобитно именованог, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Добављач нема основа за потраживање додатних трошкова услед замене особља.

4.3 Изузимање особља Добављача

Уколико Наручилац констатује да је било који члан особља Добављача (Кључног или осталог):

- (I) починио озбиљан прекршај процедуре, пропуст или се не понаша у складу са пословном етиком, односно постоји оптужница против њега за кривично дело или
- (II) није одговорио на задатке адекватно и на задовољство Наручиоца,

Добављач ће, на писани захтев Наручиоца у коме су образложени разлози и основ, изузети тог члана особља из свих активности на реализацији Услуге и Уговора и обезбедити замену особом квалификација и референци прихватљивих за Наручиоца.

Добављач нема основа за потраживање додатних трошкова услед изузимања особља.

5. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

5.1 Сарадња са Добављачем

Наручилац ће најмање седам дана унапред писмено обавести Добављача о датуму увођења Извођача радова у посао.

Наручилац ће предати Стручном надзору постојећу техничку документацију, све извештаје, студије и сл. документацију потребну за реализацију пројекта.

Наручилац ће за потребе реализације Уговора именовати представника или представнике, који ће сарађивати са Добављачем око свих питања у вези са реализацијом Услуге и пружити сву неопходну помоћ у циљу успешне реализације посла.

5.2 Плаћање Добављача

Наручилац се обавезује да за пружену Услугу плати Добављачу цену наведену у Уговору о пружању услуга, у законским роковима, на начин и под условима дефинисаним Уговором и Пројектним задатком.

6. ПЛАЋАЊА ДОБАВЉАЧУ

6.1 Уговорна цена

Уговорна цена, дефинисана Клаузулом 1.1 (7) ОУУ, представља укупну накнаду за извршење и завршетак Услуге и свих обавеза Добрављача у складу са Уговором.

Укупно уговорена цена је цена у којој су укалкулисани сви трошкови за рад, материјал, транспорт, друштвене обавезе, доходак, припремне радове, режију, осигурање делатности, испитивање и доказивање квалитета, трошкови заштите у време вршења стручног надзора и сви други издаци Добрављача неопходни за потпуно довршење уговорених обавеза. Уговорена цена је непромењива до краја услуге.

6.2 Плаћање

Добрављачу се плаћа на основу испостављених привремених ситуација које Добрављач подноси Наручиоцу за протекли период, не краћи од месец дана (за цео број месеци) уз приложене појединачне табеле ангажовања особља (по данима, за сваког појединачно). Плаћања се усклађују обрачунавањем одбитака за задржани износ.

Уз привремене ситуације, Добрављач је обавезан да достави Наручиоцу:

- динамички план извођења радова са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији;
- појединачне листове, за месец на који се привремена ситуација односи, потписане од стране члана Стручног надзора и Главног надзорног органа, изведене из књиге карнета као доказ дневног присуства на пословима стручног надзора.

Уколико Добрављач не достави привремену ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац ће је вратити као неисправну.

Модел привремене ситуације припрема Добрављач и доставља Наручиоцу у електронској форми на ревизију и претходну сагласност. Наручилац у року од 7 (седам) дана одобрава модел привремене ситуације или коригује модел привремене ситуације и доставља га Добрављачу, такође електронском поштом.

Привремена ситуација коју Добрављач испоручује Наручиоцу на плаћање мора одговарати претходно од Наручиоца одобреном (електронском) моделу привремене ситуације.

Привремена ситуација се испоручује у броју примерака дефинисаном у ПУУ.

Привремена ситуација се сматра наплативом када је оверена од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Окончану ситуацију Добрављач испоставља након рока дефинисаног Клаузулом 2.3 (b) ПУУ, осим у случају када се рок за извођење радова продужи, а Уговор о вршењу стручног надзора престане да важи, када Добрављач испоставља окончану ситуацију у року од 30 дана од дана пријема обавештења о престанку потребе за вршење Услуге стручног надзора.

Добрављач испоставља Окончану ситуацију на исти начин као и све претходне привремене ситуације.

- 6.3 Услови и динамика плаћања
- (a) Плаћања Добављачу се врше на рачун наведен у Клаузули 6.3 (a) ПУУ.
 - (b) Наручилац задржава од сваког плаћања према Добављачу пропорционални износ дат у Клаузули 6.3 (b) ПУУ до завршетка уговорних обавеза у складу са клаузулом 2.3 ПУУ (б), након чега се враћа Добављачу. Добављач може заменити задржани износ Банкарском гаранцијом за задржани износ која је наплатива на први позив.
 - (c) Банкарска гаранција за задржани износ мора бити издата на износ дефинисан у Клаузули 6.3 (c) ПУУ, од стране банке прихватљиве за Наручиоца. Банкарска гаранција мора важи 210 дана дуже од рока извршења услуге дефинисаног Клаузулом 2.3 (a) ПУУ. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење Уговорне обавезе, важност Банкарске гаранције за задржани износ мора бити продужена.
- 6.4 Уговорне казне
- (a) За сваки дан кашњења предаје Месечног извештаја стручног надзора Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (a) ПУУ.
 - (b) За сваки дан кашњења у предаји записника наведених у Клаузули 1.5 ОУУ и ПУУ, и за сваки дан кашњења у односу на рок који је дефинисао Наручилац у писаном обавештењу Добављачу у вези са извршењем уговорних обавеза Добављача, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (b) ПУУ.
 - (c) За сваки дан кашњења са предајом Завршног извештаја Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (c) ПУУ.
 - (d) За сваки дан кашњења у достави остале документације, у односу на рок наведен у уговору, односно захтеву, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (d) ПУУ.

Укупна сума одбитака по свим горе наведеним критеријумима може износити максимално 10% (десет процената) од Уговорне цене. Уколико Добављачу буде додељен максимални износ Уговорних казни, Наручилац стиче право на раскид Уговора.

7. ДОБРЕ НАМЕРЕ

- 7.1 Добре намере
- Уговорне стране се обавезују да према другој страни поступају у складу са добрим пословним обичајима и да предузму све разумне мере како би Услуга била успешно реализована на обострано задовољство.

Добављача се обавезује да своје обавезе извршава у складу са опште прихваћеним професионалним стандардима и праксом, поштујући начела доброг управљања, економичности и ефикасности. У сваком питању везаном за реализацију Уговора, Добављача ће наступити тако да саветује, подржава и штити Наручиоца и његове интересе, како у избору пројектних решења, тако и у наступу према другим институцијама и трећим лицима.

8. СПОРАЗУМНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 8.1 Споразумно
решавање спора
- Уговорне стране су сагласне да је избегавање или рано разрешење свих спорних питања од кључне важности за реализацију Уговора и успешно извршење Услуге. Уговорне стране ће настојати да сва евентуално спорна питања у вези са реализацијом Уговора или тумачењем истог реше на пријатељски начин.
- 8.2 Решавање
спорова
- За решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду

ПОСЕБНИ УСЛОВИ УГОВОРА

Врој клаузуле ОУУ	Измене и допуне Општих Услови Уговора
1.5	Адресе уговорних страна: Наручилац: Јавно предузеће “Путеви Србије” За: Гордана Суботички-Ђорђевић, дипл.инж.грађ. Сектор за инвестиције Адреса: Булевар краља Александра 282, 11000 Београд Телефон: +381 11 30 34 744 e-mail: gordana.suboticki-djordjevic@putevi-srbije.rs Добављач: _____ За: _____ Адреса: _____ Телефон: _____ e-mail: _____ Сви документи које оверавају потписници Уговора, као и овлашћени представници Уговорних страна наведени у Клаузули 1.8 ПУУ непосредно, достављају се на горе наведене адресе. Уколико одредбама Уговора није другачије назначено, остали документи које оверавају овлашћени представници Наручиоца, именовани у складу са одредбама Клаузуле 1.9 ОУУ, односно кључно особље и/или други претходно именовани представници Добављача на Уговору, достављају се кроз електронску комуникацију на горе наведене е-адресе. На иницијалном састанку, који заказује Наручилац након закључења Уговора, прецизирају се листе примаоца и њихове е-адресе у комуникацији Уговорних страна, и дефинишу се остали специфични елементи у вези комуникације на Уговору. Записник са иницијалног састанка припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 (b) ОУУ и ПУУ. Свака Уговорна страна може заказати другој Уговорној страни састанак у вези са извршењем Услуге писаним путем достављањем обавештења бар 3 (три) дана пре планираног датума састанка. Записнике са састанака припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 (b) ОУУ и ПУУ. Наручилац задржава право да у сваком тренутку током извршења Услуге тражи од Добављача измену начина доставе било ког документа захтеваног Уговором или потребног ради извршења Услуге и Уговора.

1.7	Водећи партнер Заједничког наступања је [уписати назив носиоца посла] <i>Напомена: Уколико Добављач наступа самостално, уписати „Није примењиво“.</i>
1.8	Овлашћени (ауторизовани) представници Уговорних страна су: За Наручиоца: Гордана Суботички-Ђорђевић, дипл.инж.грађ. Извршни директор сектора за инвестиције За Извршиоца: _____
2.3	(а) Услуга се сматра завршеном након завршене примопредаје радова, осим у случају када се рок за извођење радова продужи, а Уговор о вршењу стручног надзора престане да важи. Рок извршење услуге је рок наведен у чл. 5. ст. 1. Уговора и износи 200 дана рачунајући од Датума ефикасности уговора. (б) Уговорне обавезе Добављача се сматрају извршеним након добијања позитивног мишљења Комисије за технички пријем изведених радова, а најкасније 180 дана од датума завршетка услуге.
3.4	(а) Добављач је у обавези да, под условима наведеним у Конкурсној документацији обезбеди безусловну, наплативу на први позив, без права приговора, Гаранцију за добро извршење посла на износ 10% од уговорне цене без ПДВ-а, у форми прописаној Конкурсној документацијом са роком важности 60 дана дуже од Датума завршетка Услуге дефинисаног Клаузулом 2.3 ОУУ и ПУУ. (б) Уколико се у току реализације услуге промене рокови за извршење, Добављач је дужан да гаранцију за добро извршење посла продужи у складу са новим роковима.
3.6(с)	Нема додатних захтева.
3.10(с)	Добављач не сме користити документацију која представља власништво Наручиоца у било коју сврху, осим за извршење Услуге, без претходне писане сагласности овлашћеног представника Наручиоца.
4.1	Прихваћено кључно особље из Понуде: Главни надзорни орган: [унети име и презиме], Надзорни орган за безбедност саобраћаја: [унети име и презиме],

6.2	За потребе Наручиоца, свака привремена ситуација, припрема се у 6 (шест) примерка. Евентуалну промену броја потребних примерака привремене ситуације Уговорне стране утврђују на иницијалном састанку, или уколико се за тим укаже потреба касније, писаним обавештењем другој уговорној страни.
6.3	(а) Број рачуна за плаћање Додављачу је: [унети све потребне податке: пун назив и адреса пословне банке, бр. рачуна] (б) Пропорционални износ који се задржава је: 5 (пет) процената од вредности извршене услуге обрачунате са ПДВ-ом. Уколико Додављач одлучи да задржане износе замени са банкарском гаранцијом „на захтев“, исту мора издати банка која је прихватљива за Инвеститора. (с) Гаранција из претходног става издаје се у висини од 5% од вредности извршених услуга са ПДВ-ом, са роком важности који је 210 дана дужи од рока извршења услуге. Попуњени Образац Структуре цене, дат у поглављу VIII Конкурсне документације, који је саставни део Понуде Додављача, чини и саставни део овог Уговора и представља прилог овој одредби ПУУ.
6.4	(а) 0.1% од уговорне цене за сваки дан кашњења (б) 0.1% од уговорне цене за сваки дан кашњења (с) 0.1% од уговорне цене за сваки дан кашњења (d) није примењиво

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Бр.	Члан Стручног надзора	Број Изврши-лаца	Име, презиме и стручна спрема члана Стручног надзора	Цена за човек/ календарски дан (РСД)	Време ангажовања (календарских дана)	Укупна цена (РСД)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (1) x (3) x (4)
1	Главни надзорни орган	1				
2	Надзорни орган за безбедност саобраћаја	1				
Остало особље:						
Остали трошкови:				Цена за месечно ангажовање (РСД)	Време ангажовања (број месеци)	Укупна цена (РСД)
	Ангажовање акредитоване лабораторије за вршење контролних испитивања					
УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а:						

Понуђач треба да упише планирано време ангажовања сваког од чланова кључног и осталог особља, при чему минимално време ангажовања Главног надзорног органа не може бити мање од 150 календарских дана, а минимално време ангажовања Надзорног органа за безбедност саобраћаја не може бити мање од 75 календарских дана.

Понуђене јединичне цене и укупна понуђена цена обухватају све трошкове за радну снагу, неопходну опрему и материјале, трошкови транспорта, трошкови смештаја и исхране, комуникације, доходак, режију, банкарске гаранције, трошкови заштите на раду у време вршења стручног надзора, трошкове особља који служе као подршка у седишту Стручног надзора, прековремени рад и сви други трошкови Добављача неопходни за реализацију уговорених обавеза.

Подаци из овог обрасца се користе при припреми привремене ситуације и директно утичу на обрачун износа за фактурисање.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина, ЈН бр. 4/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*
у поступку јавне набавке услуга – **Надзор на радовима на изградњи зидова за заштиту од буке на деоници аутопута Е-75 од петље „Траншпед“ до Врчина, ЈН бр. 4/2015,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2015.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.