



Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКАТ ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ ДРУМСКО – ПЕШАЧКОГ МОСТА ПРЕКО
МИЈАЈЛОВАЧКЕ РЕКЕ У МЕДВЕЂИ, НА ДРЖАВНОМ ПУТУ IIА РЕДА
БРОЈ 187, ДЕОНИЦА: ВЕЛИКА ДРЕНОВА – ГРАБОВАЦ НА КМ 66+627**

Број јавне набавке: 6/2016

**Б е о г р а д
март 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-68/2016-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-68/2016-2, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДРУМСКО – ПЕШАЧКОГ МОСТА ПРЕКО МИЈАЈЛОВАЧКЕ РЕКЕ У МЕДВЕЂИ, НА ДРЖАВНОМ ПУТУ IIА РЕДА БРОЈ 187, ДЕОНИЦА: ВЕЛИКА ДРЕНОВА – ГРАБОВАЦ НА КМ 66+627

Број јавне набавке: 6/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Пројектни задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о јавним путевима („Сл. гласник РС“ 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), Законом о планирању и изградњи „Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014 и 145/2014 Законом о заштити животне средине („Сл. Гл. РС“ 135/2004; 35/2009 – др. закон; 72/2009 – др. закон и 43/2011-одлука УС, Законом о безбедности и здравља на раду („Сл. гласник РС“ 101/05) Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гл. РС 23/2015 и 77/2015) и другим Законима Републике Србије, којима се дефинишу и одређују услови, начин и садржај пројектне документације.

3. Предмет јавне набавке бр. 6/2016 је услуга – Пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење друмско – пешачког моста преко Мијајловачке реке у Медвеђи, на државном путу IIA реда број 187, деоница: Велика Дренова – Грабовац на кт 66+627.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2016 је услуга – Пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење друмско – пешачког моста преко Мијајловачке реке у Медвеђи, на државном путу IIA реда број 187, деоница: Велика Дренова – Грабовац на кт 66+627 (ознака из Општег речника набавки: 71322000 – Услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу). Процењена вредност јавне набавке је до **3.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**.

III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ И ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР:	Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд Булевар краља Александра 282 Поштански фах 17,11 050 Београд
ЛОКАЦИЈА:	Државни пут IIA реда бр. 187, код Трстеника
ОБЈЕКАТ: /НАЗИВ ПУТНОГ ОБЈЕКТА/	Друмско - пешачки мост преко Мијајловачке реке
ВРСТА ПРОЈЕКТА:	Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење
ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА:	Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење моста преко Мијајловачке реке у Медвеђи, на државном путу IIA реда бр. 187, код Трстеника

Постојећи објекат је део државног пута IIA реда бр. 187, деоница: Велика Дренова-Грабовац (за Чаир), на км: 66+627. ИД 11228. Мост је изграђен 1956 год.

Конструкција горњег строја је челична, статичког система просте греде распона 30,40м. Главни носачи су челичне решетке, а попречни, секундарни носачи и спрегови су челични профили сложеног пресека. Армирано бетонска коловозна плоча ослоњена је на главне и попречне челичне носаче. Главни носачи су ослоњени на камене стубове у чијем саставу су и камена крила. Укупна дужина моста са крилима је 32,40м. Ширина коловоза је 4,00м, а леве и десне пешачке стазе је по 37см.

Детаљним прегледом постојеће конструкције, уочена су оштећења која угрожавају стабилност објекта и које није могуће санирати. Потребно је срушити постојећу конструкцију моста и направити нови мост.

Нови мост је предвиђен на месту постојећег. Укупна дужина моста је 33,20м, распон Л=22м и одговара садашњем распону са привременим ослонцима, који су постављени приликом последње интервенције.

Идејни пројекат моста је у фази израде.

2. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

2.1 За објекат који је предмет Јавног позива израдити Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење у складу са Пројектним задатком, Законом о планирању и изградњи „Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014 и 145/2014 и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гл. РС 23/2015 и 77/2015).

Уз Пројекат за грађевинску дозволу доставити и Извод из Пројекта за грађевинску дозволу у сврху прибављања грађевинске дозволе.

2.2 Језик

Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење урадити на српском језику, ћирилицом.

2.3 Обавезе Извршиоца

Извршилац је у обавези да Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење уради у свему према овом Пројектном задатку, Идејном пројекту и коначном извештају Ревизионе комисије за стручну контролу Идејног пројекта који ће бити достављени Извршиоцу по завршетку и добијању истог.

2.4 Извештај техничке контроле техничке документације

У складу са важећим законским прописима, пројекат подлеже техничкој контроли. Извршилац је у обавези да поступи по евентуалним примедбама и документацију усклади са захтевима извршиоца техничке контроле. Техничка контрола биће предмет посебне јавне набавке од стране Наручиоца.

2.5 Прибављање услова и мишљења и сагласности

При изради пројектно-техничке документације потребно је прибавити све услове, мишљења и сагласности од јавних предузећа и надлежних установа. **Трошкове припреме прилога уз захтев за добијање услова и мишљења сноси Извршилац, док трошак испостављеног рачуна за издавање услова и мишљења сноси Наручилац.**

2.6 Доступна документација

Извршиоцу се ставља на располагање документација:

- Идејно решење моста преко Мијајловачке реке у Медвеђи, на државном путу IIA реда бр. 187, код Трстеника

3. ОПШТЕ ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

3.1 Законска регулатива

Основа за израду Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење је важећа законска и подзаконска регулатива Републике Србије, која дефинише и одређује услове, начин и садржај пројектне документације. Ако у току израде пројекта, Извршилац закључи да поједине одредбе техничких стандарда не обезбеђују потребну поузданост конструкције моста, може предложити наручиоцу (уз обавезно образложење и компаративну анализу) да му дозволи примену одговарајућих одредби страних техничких прописа.

3.2 Границе пројекта

Ситуационим и нивелационим решењем обухватити обостране прилазе мосту у потребној дужини, са уклапањем у постојећу нивелету саобраћајница.

3.3 Елементи трасе и нивелете

Елементе трасе пута и нивелете објекта пројектовати према елементима ситуационог плана и подужног профила за рачунске брзине које одговарају категорији и типу саобраћајнице.

3.4 Ситуациони план и подужни профил

Геометријске карактеристике ситуационог плана и подужног профила дефинисати у складу са издатим условима.

Извршилац је у обавези да обезбеди Ситуациони план који садржи:

- дужине појединих страна грађевинске парцеле моста
- висинске коте постојећег терена
- регулационе и грађевинске линије објекта и конструкција
- положај и бројеве укључених и суседних катастарских парцела

3.5 Саобраћајни профил

Мост пројектовати са следећим елементима попречног профила:

Ширина возних трака	2×3,25 m
Пешачке стазе	2×2,05 m
Укупно	10,60 m

3.6 Категоризација моста

Мост преко Мијајловачке реке спада у II категорију – мостови на државним путевима I и II реда, што подразумева да се при његовом прорачуну користи рачунска шема V 600,

сагласно Правилнику о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова (Сл.лист СФРЈ 1/91).

3.7 Техничка опрема моста

У оквиру Пројекта за грађевинску дозволу предвидети таква пројектантска решења која ће у току експлоатације објекта обезбедити:

- Одвођење атмосферских вода са моста и евентуално загађених вода и опасних материја
- Лак и безбедан приступ свим осетљивим елементима моста – лежиштима, дилатационим справама, кишној канализацији и сл.
- У оквиру пројекта предвидети водонепропусне дилатационе справе. Пројектовано решење дилатационих справа не сме да угрози континуитет хидроизолације.

3.8 Заштитна челична ограда на мосту за пешаке

У области система за задржавање пешака, пројектовати елементе заштитних челичних ограда у складу са одредбама стандарда SRPS CEN/TR 1317-6. Пројектант је у обавези да пројектује потребан ниво заштите у зависности од саобраћајних услова.

Узимајући у обзир брзину саобраћајног тока од 50 км/час на предметној деоници пута, висинска кота пешачке стазе мора бити 20 см изнад коте коловоза. Пројектним решењем обухватити обостране пешачке прилазе мосту у потребној дужини која није мања од 50 m на почетку и на крају, са уклапањем у постојећу нивелету саобраћајница.

Сви елементи челичних ограда и елементи за монтажу, треба да се заштите цинкањем по топлотом поступку са дебљином цинка од просечно 70 μ .

3.9 Услови за вођење инсталација

У оквиру пешачких стаза предвидети по 2 затворена канала за каблове јаке односно слабе струје. Минималне димензије канала: $\varnothing$ 110 мм.

Из сваког канала мора да буде обезбеђено одвођење евентуалног конденза.

3.10 Услови за хидроизолацију и коловозни застор

На мосту предвидети савремену хидроизолацију и коловозни застор укупне дебљине 8 см (хабајући слој асфалта је 4 см).

3.11 Услови за одводњавање

Пројектом за грађевинску дозволу мора се разрадити такво решење одводњавања моста које ће обезбедити ефикасно и контролисано одвођење атмосферских и евентуално загађених вода и опасних материја (моторних уља, изливене нафте и нафтних деривата и разних хемијских материја) које на коловоз могу доспети у инцидентним ситуацијама.

Захваћене воде морају се транспортовати затвореним цевним системом и одвести у водонепропусне ретензионе басене на обали. Ретензионе басене тако пројектовати да је могућа евакуација незагађених количина воде директно у реку, а загађене воде третирати посебно.

3.12 Путна сигнализација

Пројектовати сталну хоризонталну и вертикалну сигнализацију у складу са решењем путне саобраћајне сигнализације и опреме, Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гл. РС“ 41/2009, 53/2010 и 101/2011) и важећим Правилником о саобраћајним знаковима.

Урадити Пројекат привремене саобраћајне сигнализације који ће се примењивати у току извођења радова.

3.13 Технологија извођења радова

Пројектом прецизирати фазе градње, услове и начин реализације, помоћне конструкције које обезбеђују поузданост изградње моста и доказ стабилности конструкције у току изградње. Урадити пројекат сагласно савременој технологији и организацији грађења.

3.14 Рушење моста

Обавеза пројектанта је да уради Пројекат рушења моста који ће приказати организацију и технологију радова на рушењу постојећег моста у складу са чланом 60. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гл. РС 23/2015 и 77/2015).

3.15 Услови заштите на раду

Урадити План превентивних мера, који се израђује у складу са прописима којим се уређује безбедност и здравље на раду.

3.16 Услови за спречавање или смањење негативних утицаја на животну средину

Приложити решење о сагласности на Студију о процени утицаја и извод из Студије са мерама заштите животне средине, оверен од стране надлежног органа, или решење којим се доказује да није потребна израда студије о процени утицаја.

Разрада мера заштите предвиђених Студијом о процени утицаја на животну средину. Техничка решења морају се базирати на примени материјала и технологије који неће угрожавати животе и здравље људи нити ће негативно утицати на околину, како током радова на објекту, тако и током експлоатације.

4. ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

4.1 Геодетска основа и катастарске подлоге

Извршити геодетско снимање постојећег терена у хоризонталном и вертикалном смислу са мреже оперативног полигона, за потребе израде ажурног катастарско-топографског плана размере 1:500, који ће послужити као подлога за пројектовање. Катастарско-топографски план оверити у Републичком геодетском заводу. Такође изградити и дигитални модел терена.

Урадити пројекат обележавања моста.

4.2 Пројекат експропријације

Изградити пројекат експропријације који треба да дефинише појас експропријације за потребе изградње и одржавања објекта. Пројекат треба да садржи:

- општу документацију
- технички извештај
- списак граничних тачака линије експропријације са координатама
- списак катастарских парцела у појасу експропријације са подацима о површини и њиховим власницима
- линију експропријације на овереној катастарској подлози.

4.3 Геолошко - геотехничка документација

За потребе израде Пројекта за грађевинску дозволу и извођење моста преко Мијајловачке реке на државном путу IIA реда бр. 187, потребно је формирати геолошко-геотехничку документацију придржавајући се:

- Правилника о садржини пројекта геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања (Сл. гласник РС бр. 51/96)
- Закона о рударству и геолошким истраживањима (Сл. гласник РС бр. 101/15)
- Закона о планирању и изградњи „Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС и 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014 и 145/2014.

Врсте и обим новопроектованих геолошко - геотехничких истраживања прилагодити проблематици предметне локације и новопроектваног моста и приступних саобраћајница.

У геолошко-геотехничкој документацији за ниво Пројекта за грађевинску дозволу, кроз одговарајућа поглавља, треба приказати:

- врсте и обим свих изведених истраживања

- резултате свих изведених истраживања
- дефинисати геотехнички модел терена
- анализирати геотехничке услове и дати препоруке за изградњу планираног објекта

У графичком делу елабората приказати:

- инжењерскогеолошку карту са одговарајућом легендом
- карактеристичне инжењерско геолошке (геотехничке) пресеке терена
- резултате теренских и лабораторијских испитивања
- листинге спроведених геостатичких прорачуна

4.4 Хидротехничке подлоге

Техничка решења се морају базирати на позитивним прописима и дефинисаним хидротехничким, хидролошким и хидрауличким истраживањима и условима који на основу њих произилазе.

5. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектант је у обавези да мост класификује према Правилнику о класификацији објеката (Сл. Гл. РС 22/2015). Мост је класификационог броја 214 101 категорија G, а прилазне саобраћајнице класификационог броја 211 201 категорија G.

Техничку документацију упакovati и нумерисати у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гл. РС 23/2015 и 77/2015).

Техничка документација се састоји од:

- Пројекта за грађевинску дозволу
- Извода из пројекта за грађевинску дозволу
- Пројекта за извођење
- Пројекат рушења моста

Садржај техничке документације одређен је Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гл. РС 23/2015 и 77/2015).

Главна свеска, Пројекти и елаборати техничке документације:

- **Главна свеска**
- **Пројекти и елаборати**
 - **Пројекат главне мостовске конструкције**
 - Технички извештај
 - Приказ усвојеног решења
 - Ситуација
 - Диспозиција моста у погодной размери
 - Карактеристични попречни пресеци у погодной размери
 - Изглед моста
 - План позиција
 - Статички прорачун свих конструктивних елемената моста у циљу доказа стабилности, употребљивости и трајности. Статички прорачун мора да буде јасан, логично следив и погодан за контролу. У оквиру статичког прорачуна мора бити приказана анализа оптерећења, шеме свих прорачунских модела конструкције, подаци о коришћеном софтверу, листинг улазних података за сваки разматран прорачунски модел, графички приказ пресечних сила, димензионисање са скицама усвојених попречних пресека конструктивних елемената моста
 - Шему каблова (за преднапрегнуте бетонске елементе моста)
 - Карактеристични детаљи конструкције моста
 - Предмер радова (тачност + 5% / -10%)

- Предрачун радова
- Елаборат геолошко – геотехничке документације
- Хидротехнички пројекат
- Пројекат геодетских радова
- Пројекат експропријације
- Пројекат прилазног дела пута
- Пројекат одводњавања
- Пројекат саобраћајне сигнализације (трајне и привремене)
- Пројекат технологије извођења радова
- Пројекат превентивних мера
- Пројекат заштите животне средине
 - Разрада мера заштите животне средине и план праћења стања током изградње и коришћења објекта. У техничким решењима применити материјале и технологије који неће угрожавати животе и здравље људи нити ће негативно утицати на околину, како током радова на објекту, тако и током експлоатације.

Садржај главне свеске и горе наведених пројеката одређен је Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гл. РС 23/2015 и 77/2015).

6. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење урадити у шест примерака, са тврдим укориченим, увезаним, пломбираним корицама и предати ЈП "ПУТЕВИ СРБИЈЕ" на верификацију и реализацију. Укупно један комплетан примерак пројектата доставити у електронској форми.

Извод из пројекта за грађевинску дозволу урадити у један примерак у штампаној и електронској форми.

Овај пројектни задатак је саставни део пројекта и у исти мора бити увезан и оверен од Инвеститора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским, капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4.

Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **обавезног услова из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **неоверене копије следећег доказа: Важеће** решења надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство и то: за пројектовање грађевинских конструкција за путне објекте (мостове) за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе (**П132Г1**), за пројектовање саобраћајница за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве (**П131Г2**), за пројектовање саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе (**П131С1**) и **важеће** решење Републичког геодетског завода да Понуђач испуњава услове за обављање геодетских радова.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем неоверених копија следећих **доказа: Важеће** личне лиценце одговорних пројектаната бр. 310, 312 или 315 или 318, 391, 313 или 314, 370 и 372 са копијом потврде Инжењерске коморе Србије иза сваке приложене лиценце. Уз наведене документе, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за лица која су код подносиоца понуде запослена – фотокопија радне књижице и М образац, односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – **Доказ:** Да је наведени одговорни пројектант мостова (обавезна лиценца 310), завршио најмање 5 главних пројеката (пројеката за грађевинску дозволу) изградње мостова на државним путевима I и/или II реда и/или градским саобраћајницама, оверених од техничке контроле (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**). (**образац потврде дат је у оквиру овог Поглавља – Образац бр.1**)

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, **подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске капацитете за понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење друмско – пешачког моста преко Мијајловачке реке у Медвеђи, на државном путу IIА реда број 187, деоница: Велика Дренова – Грабовац на km 66+627, ЈН бр. 6/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – **Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење друмско – пешачког моста преко Мијајловачке реке у Медвеђи, на државном путу IIА реда број 187, деоница: Велика Дренова – Грабовац на km 66+627, ЈН бр. 6/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Име и презиме : _____

Редни бр.	Ниво и назив документације, са ознаком и бројем пута	Дужина моста (м)	Наручилац	Вршилац техничке контроле	Година заврше тка

Напомена: За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био одговорни пројектант за пројекат који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦУ ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

Назив Наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је инжењер са лиценцом

- _____
(Уписати име и презиме и број лиценце инжењера, за кога се издаје потврда)

Као одговорни пројектант квалитетно и у уговореном року завршио главне пројекте (пројекте за грађевинску дозволу) изградње мостова на државним путевима I и/или II реда и/или градским саобраћајницама, оверених од стране техничке контроле.

Ниво и назив документације, са ознаком и бројем пута

Дужина моста (м) _____

Вршилац техничке контроле _____

Година завршетка пројекта _____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење друмско – пешачког моста преко Мијајловачке реке у Медвеђи, на државном путу IIА реда број 187, деоница: Велика Дренова – Грабовац на km 66+627, ЈН бр. 6/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до петка 18. марта 2016. године до 11,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. 1;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» **дана 18. марта 2016. године у 12,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење друмско – пешачког моста преко Мијајловачке реке у Медвеђи, на државном путу IIА реда број 187, деоница: Велика Дренова – Грабовац на km 66+627, ЈН бр. 6/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење друмско – пешачког моста преко Мијајловачке реке у Медвеђи, на државном путу IIА реда број 187, деоница: Велика Дренова – Грабовац на km 66+627, ЈН бр. 6/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење друмско – пешачког моста преко Мијајловачке реке у Медвеђи, на државном путу IIА реда број 187, деоница: Велика Дренова – Грабовац на km 66+627, ЈН бр. 6/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење друмско – пешачког моста преко Мијајловачке реке у Медвеђи, на државном путу IIА реда број 187, деоница: Велика Дренова – Грабовац на km 66+627, ЈН бр. 6/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун Додатка.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђени рок за израду пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење друмско – пешачког моста преко Мијајловачке реке у Медвеђи, на државном путу IIA реда број 187, деоница: Велика Дренова – Грабовац на km 66+627 не може бити дужи од **90 дана** од дана закључења уговора.

Рок за поступање по извештају Техничке контроле документације и достављање финалне верзије је 20 дана по давању мишљења.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена без ПДВ-а“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи понуђени рок за израду пројекта за грађевинску дозволу и извођење друмско – пешачког моста.**

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00**

часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2016. године, за јавну набавку услуга – Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење друмско – пешачког моста преко Мијајловачке реке у Медвеђи, на државном путу IIА реда број 187, деоница: Велика Дренова – Грабовац на кт 66+627, ЈН бр. 6/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ДРУМСКО – ПЕШАЧКОГ МОСТА ПРЕКО МИЈАЈЛОВАЧКЕ РЕКЕ У МЕДВЕЂИ, НА ДРЖАВНОМ ПУТУ IIА РЕДА БРОЈ 187, ДЕОНИЦА: ВЕЛИКА ДРЕНОВА – ГРАБОВАЦ НА КМ 66+627, ГЛАСИ:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок за израду пројекта (не дужи од 90 дана од дана закључења уговора)	

У _____ дана _____ 2016. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, Улица _____, _____, број _____, матични _____, ПИБ _____, број _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - **Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење друмско – пешачког моста преко Мијајловачке реке у Медвеђи, на државном путу IIА реда број 187, деоница: Велика Дренова – Грабовац на km 66+627**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана _____ 2016. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је Израда пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење друмско – пешачког моста преко Мијајловачке реке у Медвеђи, на државном путу IIA реда број 187, деоница: Велика Дренова – Грабовац на km 66+627, у складу са пројектним задатком из Поглавља III конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена израде пројекта из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,

Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима:

_____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Добављачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана испостављања привремених ситуација односно предаје финалне верзије техничке документације, оверене од стране техничке контроле у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012) и то према следећој динамици:

- 80% путем привремених ситуација за извршење услуге у свему према финансијском и динамичком плану. Привремене месечне ситуације саставља Добављач и подноси на наплату Наручиоцу у 6 примерака.
- 20% по окончаној ситуацији и предаји финалне верзије Техничке документације.

РОК

Члан 5.

Рок за завршетак израде пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење друмско – пешачког моста је _____ дана од дана закључења овог уговора.

Рок за поступање по извештају Техничке контроле техничке документације и достављање финалне верзије је 20 дана по давању мишљења.

Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у року предвиђеном чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико

укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна

ОБАВЕЗА ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи „Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014 и 145/2014, Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“ 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), Закона о рударству и геолошким истраживањима (Сл. гласник РС бр. 101/15), Закона о заштити животне средине (Сл. Гл. 135/2004; 35/2009 – др. закон; 72/2009 – др. закон и 43/2011- одлука УС, Закона о безбедности и здравља на раду („Сл. гласник РС“ 101/05), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. Гл. РС 23/2015 и 77/2015) и другим Законима Републике Србије, којима се дефинишу и одређују услови, начин и садржај пројектне документације;
- Изради у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе финансијски и динамички план реализације посла;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе решење о одговорним пројектантима по областима наведеним у пројектном задатку.

Члан 8.

Добављач се обавезује да поступи по примедбама Техничке контроле, без посебне накнаде, у року предвиђеним чланом 5. став 2. овог Уговора.

Члан 9.

Садржај и опремање предметне техничке документације мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 10.

Добављач се обавезује да испоручи:

- Шест примерака техничке документације у штампаном облику
- један примерак у електронском облику

Наручилац задржава право да у коначној динамици израде техничке документације одреди етапност израде и достављања исте.

Члан 11.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 2. овог Уговора.

Члан 13.

Уколико Наручилац у току израде посла из члана 2. овог Уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Добављачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење друмско – пешачког моста преко Мијајловачке реке у Медвеђи, на државном путу IIА реда број 187, деоница: Велика Дренова – Грабовац на кт 66+627, ЈН бр. 6/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2016. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.