



Београд, Булевар краља Александра 282 [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

#### **ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИНТЕРМОДАЛНИ ТЕРМИНАЛ БАТАЈНИЦА**

**Број јавне набавке: 6/2019**

**Београд  
април 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-138/2019-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-138/2019-3, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

## **ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИНТЕРМОДАЛНИ ТЕРМИНАЛ БАТАЈНИЦА**

**Број јавне набавке: 6/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страница</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга, начин спровођења контроле, рок извршења и Пројектни задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
VI	Образац понуде	34
VII	Модел уговора	37
VIII	Образац трошкова припреме понуде	55
IX	Образац изјаве о независној понуди	56

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и Законом о путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон).

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2019 је набавка услуга – **Техничка контрола пројектно – техничке документације за Интермодални терминал Батајница.**

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-617, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: [javnenaabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenaabavke@putevi-srbije.rs).

Заинтересована лица могу преузети Прилоге који су саставни део конкурсне документације са интернет странице Наручиоца: [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs) (на табу **Набавке**, из падајућег менија **Услуге**, изабрати од понуђених спискова **Javna nabavka br. 6/2019**, након чега се приступа документацији „**Prilozi uz konkursnu dokumentaciju 6/2019**“ у **PDF FORMATU**).

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2019 је набавка услуга – **Техничка контрола пројектно – техничке документације за Интермодални терминал Батајница, (ознака из Општег речника набавки: 71322000 Услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу). Процењена вредност јавне набавке је до 1.250.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

### **III ВРСТА И КВАЛИТЕТ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

Понуђач је обавезан да изврши услугу техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу саобраћајнице у оквиру комплекса петље Батајница: део Батајничког булевару од рампи Р2 и Р4 до раскрснице везног пута са Улицом краља Михаила Зетског и локалним путем 3, саобраћајница првог реда од раскрснице са Батајничким булеваром до раскрснице са приступом за интермодални терминал, укључујући и завршетак започетог моста преко пруге и паралелног моста „близанца“, локални пут 1 и локални пут 3, у свему према Пројектном задатку, који је саставни део овог Поглавља конкурсне документације, и то у року који је дефинисан трајањем уговора за израду Пројекта за грађевинску дозволу, а све у складу са динамиком реализације уговора о набавци пројектно – техничке документације за интермодални терминал Батајница и припадајућим анексима уговора, до обезбеђења грађевинске дозволе дефинисане Пројектним задатком.

Сматраће се да је понуђач који достави понуду упознат са свим релевантним условима и подацима неопходним за састављање прихватљиве понуде. Такође ће се сматрати да је у понуђену цену урачунао све трошкове везане за извршење услуге.

Поред општих законских, техничких и професионалних услова који дефинишу квалитет и садржај Техничке контроле која је предмет ове јавне набавке у Пројектном задатку су садржани сви специфични захтеви Наручиоца у погледу предмета, обима и карактеристика ове јавне набавке.

У наредној табели је приказан оквирни динамички план реализације активности:

Опис активности	Планирани датум завршетка	Трајање дана
Израда Идејног пројекта	01.03.2019.	-
Стручна контрола Идејног пројекта	15.04.2019.	45
Израда пројекта за грађевинску дозволу	01.07.2019.	45
Извештај са примедбама техничке контроле	15.07.2019.	15
Поступање пројектанта по примедбама техничке контроле	30.07.2019.	15
Коначни извештај техничке контроле	06.08.2019.	7
Завршни извештај о извршеној услузи	06.09.2019.	30

Скреће се пажња понуђачима да може доћи до поремећаја у динамици израде пројектне документације. Понуђач коме је додељен уговор треба да изврши уговорену услугу и ако до таквог поремећаја дође без посебне надокнаде за евентуално продужено или скраћено време извршења услуге. Техничка контрола ће се вршити паралелно са израдом Пројекта за грађевинску дозволу.



## **1 Пројектни задатак**

за услугу вршења

техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу саобраћајнице у оквиру комплекса петље Батајница: део Батајничког булевара од рампи Р2 и Р4 до раскрснице везног пута са Улицом краља Михаила Зетског и локалним путем 3, саобраћајница првог реда од раскрснице са Батајничким булеваром до раскрснице са приступом за интермодални терминал, укључујући и завршетак започетог моста преко пруге и паралелног моста „близанца“, локални пут 1 и локални пут 3.

## 1. ОСНОВА

Просторним планом подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 деоница: Суботица – Београд (Батајница) („Сл. Гласник РС“, бр. 69/03 и 102/10) одређена је петља Батајница као веза аутопута Е-75 са путевима нижег ранга. Петља Батајница се налази на деоници Инђија-Батајница у оквиру аутопута Е-75, на км 176+000 и она је изграђена.

План детаљне регулације деонице аутопута Е-75 Батајница – Добановци и деонице аутопута Е-70 са локацијом наплатне рампе и петље за аеродром „Никола Тесла“ у Земуну и Сурчину, I фаза (сектори 1 и 2) („Службени лист града Београда“, бр. 32/2008)

Планирана деоница аутопута Е-75 Батајница – Добановци представља саобраћајни потез који спаја европске путеве Е-70 (аутопут Београд-Загреб) и Е-75 (аутопут Београд – Нови Сад

Предметна деоница аутопута Е-75 Батајница – Добановци представља део прве прстенасте саобраћајнице коју чини обилазни аутопут од Батајнице преко Добановаца, Остружнице, Железника и Белог потока до Бубањ потока, са коридором преко Винче и новим мостом на Дунаву за везу са међународним путем Е-70 преко Панчева и Вршца за Румунију.

Траса предметне деонице обилазног аутопута повезује се са постојећим аутопутем за Нови Сад у денивелисаном чвору Батајница. Из овог чвора одвајају се и магистрални правац према Земуну (Нови новосадски пут М22), и магистрални правац који представља обилазницу Батајнице (М 22.1) која прати железничку пругу.

Планом детаљне регулације деонице државног пута IA реда бр.1 (Ауто-пута е-75) Батајница - Добановци (Сектор 1), градска Општина Земун („Службени лист града Београда“ бр. 52/12) је одређено:

Сектор 1 деонице државног пута IA реда бр.1 (ауто-пута Е-75) Батајница –Добановци, од стационаже КМ 184+697,53 до стационаже КМ 188+680,00 обухвата планирани чвор Батајница и деоницу од чвора до уклапања у изведено стање Државног пута IA реда бр.1 (ауто-пута Е-75) према Новом Саду.

У чвору Батајница одвајају се: државни пут IA реда бр.1 према Земуну (Нови Новосадски пут М 22); планирани део државног пута II реда бр.102 (М 22.1) који улази у Батајницу, односно обилазница Батајнице, и планирана Саобраћајница I реда.

С обзиром да је јужно од насеља Батајница планиран Интермодални терминал и логистички центар и површине за привредне делатности, то је у циљу опслуживања овог подручја планирана веза, саобраћајницом која има ранг улице I реда, са планираним чвором.

Саобраћајница I реда издваја се из чвора Батајница преко површинске раскрснице са планираног дела државног пута II реда бр.102 (М 22.1), прелази преко пруге и са југозападне стране прати трасу обилазног ауто-пута онда се на ободу планиране зоне одваја од трасе обилазнице и на северозападу се повезује са Старим новосадским путем.

Планом је дефинисано саобраћајно решење које је урађено на основу наведеног ревидованог Идејног пројекта:

1. Директни ток на правцу државног пута IA реда бр.1 (Е75) из Новог Сада према чвору Добановци (основна траса).

2. Нови Новосадски пут као градска магистрала, добија везе за искључење са основне трасе ауто-пута на правцу Нови Сад – Београд, односно добија везе за укључење на основну трасу на правцу Београд – Нови Сад ;

3. Државни пут II реда бр.102 (М 22.1), обилазница Батајнице пролази денивелисано испод основне трасе аутопута и прикључује се на Нови Новосадски пут;

4. Државни пут IA реда бр.1 (Е-75) се са магистралним путевима повезује пуним програмом веза у петљи Батајница;

5. Батајнички пут задржава се на раније планираној ситуационој и висинској позицији, а преко ње ауто-пут прелази денивелисано без међусобних веза. Ова саобраћајница остаје намењена за саобраћај на релацији Батајница – Земун;

6. Траса државног пута IA реда бр.1 (Е-75) прелази мостовском конструкцијом у чвору Батајница преко постојећих и планираних железничких колосека који повезују железничку станицу Батајница са Београдом.

Планом детаљне регулације за интермодални терминал и логистички центар „Батајница“, градска Општина Земун („Службени лист Града Београда“ бр. 36/15) планирано је да се комплекс Интермодалног терминала повеже са широм мрежом градских саобраћајница преко планиране Саобраћајнице I реда (Локални пут 1) до чвора Батајница на обилазном ауто-путу Е-75.

Саобраћајница I реда планирана је планом детаљне регулације деонице Ауто-пута Е-75 Батајница–Добановци и деонице Ауто-пута Е-70 са локацијом наплатне рампе и петље за Аеродром „Никола Тесла“ у Земуну и Сурчину, фаза I (Сектори 1 и 2), („Службени лист Града Београда“, број 32/08) и планом детаљне регулације деонице Државног пута Ia реда бр. 1 (Ауто-пута Е-75) Батајница–Добановци (Сектор 1), Градска општина Земун („Службени лист Града Београда“, број 52/12). Предметна саобраћајница треба да обезбеди приступ планираној локотеретној станици Батајница односно планираном комплексу Интермодалног терминала и зони привредних делатности.

Планом детаљне регулације насеља Батајница – Општина Земун, градска Општина Земун („Службени лист Града Београда“ бр. 71/2016) је планирана изградња градске саобраћајнице – обилазна магистрала.

Планирана обилазница око Батајнице, која има ранг магистрале и иде уз коридор железничке пруге, ће по својој изградњи преузети улогу државног пута IIA реда бр. 100 Београд – Нови Сад, и на тај начин омогућити растерећење централног подручја Батајнице од интензивног транзитног саобраћаја. Ова саобраћајница је делимично изведена. Повезивање ове саобраћајнице са обилазницом врши се у чвору Батајница, како је то дефинисано Планом детаљне регулације деонице Државног пута IA реда бр. 1 (ауто-пута Е-75) Батајница – Добановци (сектор 1), Градска општина Земун, („Службени лист Града Београда“, број 52/12).

## 2. ЦИЉ

Циљ овог пројекта је техничка контрола техничке документације на нивоу Пројекта за грађевинску дозволу којим се обезбеђује провера усклађености са свим условима и правилима садржаним у локацијским условима, законом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета, као и међусобне усклађености свих делова техничке документације; усклађености пројекта са резултатима претходних истраживања (претходни радови); оцену одговарајућих подлога за темељење објекта; проверу исправности и тачности техничко-технолошких решења објекта и решења грађења објекта; стабилности и безбедности; рационалности пројектованих грађевинских производа; утицаја на животну средину и суседне објекте.

## 3. ОБИМ УСЛУГЕ И ЗАДАЦИ

### 3.1 ОБИМ УСЛУГЕ

У оквиру услуге Вршилац техничке контроле има задатак да изврши техничку контролу **Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу саобраћајнице у оквиру комплекса петље Батајница: део Батајничког булевара од рампи Р2 и Р4 до раскрснице возног пута са Улицом краља Михаила Зетског и локалним путем 3, саобраћајница првог реда од раскрснице са Батајничким булеваром до раскрснице са приступом за интермодални терминал, укључујући и завршетак започетог моста преко пруге и паралелног моста „близанца“, локални пут 1 и локални пут 3.**

Наручилац ће Вршиоцу техничке контроле ставити на располагање Уговоре о изради пројектно – техничке документације за израду интермодалног центра Батајница, локацијске услове, идејно решење, идејни пројекат и извештај о извршеној стручној контроли идејног пројекта. Вршиоцу техничке контроле ће бити омогућен увид у градилишну документацију насталу за време извођења прве фазе радова.

Очекивани садржај пројекта за грађевинску дозволу је следећи:

БРОЈ	НАЗИВ
0	Главна свеска
1/1	Пројекат саобраћајница
1/2	Пројекат коловозне конструкције
2/1	Пројекат конструкција - мостови
2/2	Пројекат конструкција - инжењерски објекти
3	Пројекат хидротехничких инсталација
4	Пројекат електроенергетских инсталација
5	Пројекат телекомуникационих инсталација
6	Пројекат машинских инсталација
8/1	Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације
8/2	Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације - саобраћајна сигнализација за време извођења радова
9	Пројекат спољног уређења - Пејзажна архитектура и хортикултура са синхрон планом инсталација и прикључака
Елаборат	Инжењерско-геолошких и геотехничких услова
11	Пројекат геодетских радова

С обзиром да је у току израда Идејног пројекта и да још није извршена његова стручна контрола могућа је измена садржаја у мањем обиму. Евентуална измена садржаја Пројекта за грађевинску дозволу се неће сматрати проширењем обима услуге и неће подлегати надокнади. Техничка контрола ће се вршити паралелно са израдом Пројекта за грађевинску дозволу.

### 3.2 ОПШТИ ЗАХТЕВИ

Задатак Вршиоца техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу је да изврши техничку контролу наведеног пројекта, у складу са:

- Правилником о садржини, начину и поступку вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“ бр. 72/2018);
- Овим пројектним задатком;
- Додатним захтевима Инвеститора у домену безбедности саобраћаја, а који настану услед прихватања примедби вршиоца ревизије безбедности саобраћаја.
- Свим осталим релевантним законима и прописима, као и опште усвојеним правилима и начелима струке.

Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу се врши од самог почетка његове израде до предаје Наручиоцу Коначног извештаја о извршеној техничкој контроли.

Уколико је из било којих разлога израда Пројекта за грађевинску дозволу почела пре склапања Уговора о вршењу техничке контроле, Вршилац техничке контроле ће у најкраћем могућем року извршити контролу већ израђеног дела документације, а контролу преосталог дела документације упоредо са израдом.

Сва кореспонденција у току извршења предметне услуге, са Наручиоцем и са Пројектантом, се обавља искључиво писаним путем. Приликом сваке преписке која се врши између Вршиоца техничке контроле и Пројектанта копија преписке мора бити достављена Наручиоцу.

Услуга вршиоца техничке контроле се сматра завршеном обезбеђењем грађевинске дозволе, коју издаје надлежно министарство на основу захтева Наручиоца и предајом Наручиоцу и прихватањем од стране Наручиоца Завршног извештаја о извршењу услуге.



Уколико надлежно министарство врати захтев на допуну или га одбије због било каквог недостатка Пројекта за грађевинску дозволу или Коначног извештаја о извршеној контроли, Вршилац техничке контроле има обавезу да контролише рад Пројектанта на изради захтеваних исправки, односно допуну техничке документације без додатне накнаде.

Техничком контролом Пројекта за грађевинску дозволу се проверава следеће:

- Да ли је Пројекат за грађевинску дозволу усклађен са условима и правилима садржаним у локацијским условима;
- Да ли је Пројекат за грађевинску дозволу урађен у складу са Извештајем ревизионе комисије
- Да ли је Пројекат за грађевинску дозволу урађен у складу са Пројектним задатком;
- Да ли је Пројекат за грађевинску дозволу усклађен са законима и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета који се односе на пројектовање и извођење предметних радова;
- Да ли су коришћене адекватне подлоге за темељење објеката;
- Да изврши проверу исправности и тачности примењених техничко – технолошких решења објекта и решења грађења објекта;
- Да ли је објекат стабилан и безбедан;
- Да ли Пројекат за грађевинску дозволу има све делове неопходне за извођење радова, утврђене законом у свему према релевантним прописима који прописују садржину и обим претходних радова и садржину и начин припреме Техничке документације;
- Да ли су у Пројекту за грађевинску дозволу приложене све потребне услове и сагласности свих релевантних институција;
- Да ли је предмер радова у оквиру Пројекта за грађевинску дозволу комплетан и да ли су количине адекватно обрачунате;
- Да ли су материјали коришћени у Пројекту за грађевинску дозволу адекватни и да ли је њихов избор рационалан;
- Да ли је предрачун радова у оквиру Пројекта за грађевинску дозволу комплетан, исправно обрачунат и да ли су јединичне цене адекватно усвојене, тј да ли одговарају тржишним ценама;
- Да ли су истражни радови обављени у складу са захтевима из Пројектног задатка и да ли је избор локација за истражне радове адекватан;
- Да ли су геодетски радови обављени у складу са захтевима из Пројектног задатка и да ли је опрема коришћена за геодетско снимање адекватна за захтеван ниво тачности података;
- Да ли су у Пројекту за грађевинску дозволу исправно примењени резултати свих истражних радова, као и све расположиве подлоге и документација;
- Да ли је прорачун коловозне конструкције адекватан и у складу са Пројектним задатком и важећим прописима и да ли је избор пројектоване интервенције, као и избор материјала адекватан и рационалан;
- Да ли су технички услови урађени у складу са захтевима из Пројектног задатка, тј да ли су технички услови (спецификације) урађене за сваку позицију из предмера и предрачуна са идентичним називом позиције и адекватним, детаљним описом радова на извођењу позиције са начином контроле квалитета за сваку појединачну позицију;
- Да ли су сви делови Пројекта за грађевинску дозволу усклађени као и да ли је пројектована решења могуће имплементирати на терену;

- Да ли су Пројектом за грађевинску дозволу обезбеђене техничке мере за заштиту животне средине и спречавање неповољних утицаја на околну земљиште и на околне објекте у току имплементације пројектованих мера и касније, у фази коришћења предметне деонице;
- Да ли су кроз израду Пројекта за грађевинску дозволу испоштовани захтеви социјалног аспекта дефинисани Пројектним задатком за израду Пројекта за грађевинску дозволу;
- Да ли су кроз израду Пројекта за грађевинску дозволу испоштовани захтеви анализе безбедности саобраћаја дефинисани пројектним задатком за израду Пројекта за грађевинску дозволу;
- Да ли су кроз израду Пројекта за грађевинску дозволу испоштовани захтеви ревизије безбедности саобраћаја одобреним од стране Наручиоца;

### **3.3 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

Задатак Вршиоца техничке контроле је да континуирано прати рад Пројектанта на изради Пројекта за грађевинску дозволу и да упоредо са израдом делова документације врши контролу и о томе обавештава Наручиоца.

О својим активностима припрема месечни извештај. Месечни извештај треба да садржи опис активности Вршиоца техничке контроле као и извештај о достигнутом напретку у изради Пројекта за грађевинску дозволу.

Поред обавезних извештаја техничке контроле дефинисаних Правилником о садржини, начину и поступку вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, Вршилац техничке контроле по завршетку услуге припрема обједињен Завршни извештај о извршењу услуге према Наручиоцу који садржи следеће:

- Податке о Уговору о вршењу техничке контроле (назив Вршиоца техничке контроле, лична имена и звања одговорних вршиоца техничке контроле, назив Наручиоца, бр. уговора и сл.);
- Предмет техничке контроле са идентификацијом Пројектанта, назива техничке документације, датума почетка вршења дела услуге и датума завршетка услуге;
- Идентификацију Пројектанта (правног лица) које је аутор Пројекта за грађевинску дозволу са идентификацијом Одговорног пројектанта и свих осталих пројектаната који су учествовали на изради документације за сваки део техничке документације;
- Основне податке о Пројекту за грађевинску дозволу, са садржајем техничке документације;
- Списак и хронологију свих активности на контроли Пројекта за грађевинску дозволу са списком примедба и сугестија Вршиоца техничке контроле и изјавом да је Пројектант поступио у складу са примедбама и да се Пројекат за грађевинску дозволу прихвата;
- Приказ плаћања Вршиоцу техничке контроле, са динамиком плаћања.

Вршилац техничке контроле је обавезан да пружи Наручиоцу додатна појашњења везана за предмет услуге, уколико се то од њега затева, без додатне накнаде.

С обзиром да Вршилац техничке контроле континуирано прати рад пројектанта, на писани захтев Наручиоца, Вршилац техничке контроле има задатак да у писаној форми обавести Наручиоца о степену готовости Пројекта за грађевинску дозволу и да у краткој форми наведе примедбе које има на део до тог момента израђеног Пројекта за грађевинску дозволу.

Вршилац техничке контроле је у обавези да све примерке Пројекта за грађевинску дозволу овери печатом техничке контроле и да уз сваки примерак Пројекта приложи Коначни извештај техничке контроле. Сваки извештај техничке контроле морају потписати и печатирати лиценцим печатима сви чланови кључног особља наведени у поглављу 5 Пројектног задатка.

## **4. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОБЈЕКТУ**

Како би Вршилац техничке контроле имао увид у обим услуге у овом поглављу су дате основне информације о објекту, идејном решењу, садржају и захтевима Наручиоца.

### ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ

Подаци о саобраћајницама	<b>М-22.1 (Батајнички булевар)</b>	
	Дужина:	Л=1,064.27м
	Елементи попречног профила:	Број саобраћајних трака=4 Ширина коловоза=2x7.0м Ширина банкине=2x1.5м Ширина разделног појаса=4.5м
	Тип коловозне конструкције:	Флексибилна(асфалтна)
	Одводњавање:	Зацевљени систем атмосферске канализације
	Површина коловоза:	П=15,524.76м <sup>2</sup>
	Површина разделног острва:	П=5002.37м <sup>2</sup>
	<b>Рампа Р2 петље Батајница</b>	
	Дужина:	Л=310.95м
	Елементи попречног профила:	Број саобраћајних трака=1 Ширина коловоза=5.5 Ширина банкине=2x1.5м
	Тип коловозне конструкције:	Флексибилна(асфалтна)
	Одводњавање:	Зацевљени систем атмосферске канализације
	Површина коловоза:	П=1352.93м <sup>2</sup>
	Површина разделног острва:	П=0м <sup>2</sup>
	<b>Саобраћајница I реда</b>	
	Дужина:	Л=1,163.34м
	Елементи попречног профила:	<b>Од прикључка за Интермодални терминал до Км 0+502.00</b> Број саобраћајних трака=2 Ширина коловоза=7.0м Ширина банкине=2x1.5м <b>Од Км 0+502.00 до укрштаја са М22.1(Батајнички булевар)</b> Број саобраћајних трака=4 Ширина коловоза=2x7.0м Ширина банкине=2x1.5м Ширина разделног појаса=1.5м
	Тип коловозне конструкције:	Флексибилна(асфалтна)
	Одводњавање:	Зацевљени систем атмосферске канализације
	Површина коловоза:	П=10,623.77м <sup>2</sup>
Површина разделног острва:	П=760.04м <sup>2</sup>	
<b>Локална 3</b>		
Дужина:	Л=553.47м	

	Елементи попречног профила:	Број саобраћајних трака=2 Ширина коловоза=6.0м Ширина банкине=1x1.0м+1x0.5м
	Тип коловозне конструкције:	Флексибилна(асфалтна)
	Одводњавање:	Зацевљени систем атмосферске канализације
	Површина коловоза:	П=3400.77м <sup>2</sup>
	Површина разделног острва:	П=0м <sup>2</sup>
	<b>Веза са локалном 3 и ул.Краља Михаила Зетског</b>	
	Дужина:	Л=188.94м
	Елементи попречног профила:	Број саобраћајних трака=4 Ширина коловоза=2x4.5м
		Ширина банкине=2x1.0м Ширина разделног појаса=1.5м
	Тип коловозне конструкције:	Флексибилна(асфалтна)
	Одводњавање:	Зацевљени систем атмосферске канализације
	Површина коловоза:	П=2331.63м <sup>2</sup>
	Површина разделног острва:	П=236.19м <sup>2</sup>
Подаци о мостовима:	<b>Надвожњак (саобраћајница I реда) преко међународне магистралне железничке пруге Београд – Шид – државна граница (изградња надвожњака у левој траци саобраћајнице I реда, паралелно са изведеним надвожњаком у десној траци саобраћајнице I реда на коме се предвиђају радови за његово комплетирање)</b>	
	Стационажа укрштаја (саобраћајница првог реда)	Км 0+922.71
	Тип конструкције:	Бетонски мост
	Дужина:	Дужина у левој траци саобраћајнице I реда Л=221.83м Дужина у десној траци саобраћајнице I реда Л=228.29м
	Елементи попречног профила	Ширина коловоза=7.0м

	надвожњака у левој траци	Ширина пешачке стазе=1x2.0м
	саобраћајнице И реда	Слободна ширина пешачке стазе=1x0.75м
	Елементи попречног профила надвожњака у десној траци саобраћајнице И реда	Ширина коловоза=7.0м Ширина пешачке стазе=1x2.0м Слободна ширина пешачке стазе=1x0.75м
Друге карактеристике објекта:		
Предрачунска вредност објекта:	590,178,304.00	

## ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

У уговору са Пројектантом је дат детаљан пројектни задатак за идејно решење и идејни пројекат, док је од Пројектанта захтевано да уради нацрт пројектног задатка за Пројекат за грађевинску дозволу који ће доставити Наручиоцу на увид и верификацију.

**„Пројекат за грађевинску дозволу Петље "БАТАЈНИЦА", од км 184+738.24 до км 188+680.00, део Батајничког булевара, незавршених рампи Р2 и Р4 и саобраћајнице првог реда са мостом преко пруге**

Пројектант ће изградити Пројекат за грађевинску дозволу као скуп међусобно усаглашених пројеката којим се дефинишу положај и капацитет објекта на локацији, функционалност са становишта технолошких и других захтева, просторно обликовање, избор конструкцијског система, димензионисање главних елемената конструкције, начелни избор грађевинских материјала, инсталација и опреме, чиме се обезбеђује испуњеност локацијских услова и основних захтева за објекат и др. У пројекту за грађевинску дозволу ће једнозначно у простору дефинисати трасу објекта са свим потребним елементима, а која може имати само микропомерања у односу на трасу из идејног пројекта, у циљу оптимизације радова. Пројектом за грађевинску дозволу ће извршити разраду техничких решења утврђених Идејним пројектом и инкорпорирати препоруке из Извештаја ревизионе комисије. Пројекат за грађевинску дозволу подлеже техничкој контроли и Пројектант је обавезан да поступи по примедбама техничке контроле. Изузетно од одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС”, бр. 23 од 2. марта 2015, 77 од 9. септембра 2015, 58 од 22. јуна 2016.) Пројекат за грађевинску дозволу ће садржати Предмер и предрачун радова.

### **Пројектни задатак за израду Пројекта за грађевинску дозволу**

Као што је наведено у тачки 4.1.2 обавеза пројектанта је да у складу са резултатима свих претходних активности, односно у складу са свим студијама и пројектима Идејног пројекта изради предлог Пројектног задатка за ниво Пројекта за грађевинску дозволу и достави Инвеститору на верификацију. У предлогу пројектног задатка за Пројекат за грађевинску дозволу пројектант ће укључити све мере и препоруке из извештаја Комисије за стручну контролу Идејног пројекта које се односе на наредну фазу пројектовања. Након корекције, уколико буде потребна, и верификације од стране Инвеститора пројектант ће изградити финалну верзију Пројектног задатка на српском и енглеском језику и доставити га Инвеститору на оверу.

### **Садржај Пројекта за грађевинску дозволу**

Тачан садржај Пројекта ће бити утврђен у нацрту Пројектног задатка у зависности од резултата претходних фаза пројектовања. Обим, садржај и нумерацију техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке

контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. гласник РС 23/2015, 77/2015 и 58/2016). Изузетно у односу на захтеве Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката Пројекат за грађевинску дозволу треба да садржи предмер и предрачун свих радова, као и опис технологије извођења пројектованих радова (Техничке спецификације).

#### **Сепарат за тендерску документацију**

Обавеза пројектанта је да изради Сепарат за тендерску документацију потребну за наредне фазе реализације пројекта. Сепарат треба да садржи технички опис, ситуациони план са локацијама свих објеката, карактеристичне попречне пресеке саобраћајница и објеката, предмер и предрачун, техничке спецификације, потребне прилоге (прегледна карта, изводи из планске документације, локацијски услови и сл.) и друга потребна документа. Сепарат се ради на српском и енглеском језику и пакује се као засебан документ, одвојено од Пројекта за грађевинску дозволу.

#### **Пројекат за грађевинску дозволу локалне путеве за приступ објектима посебне намене и приватној имовини у зони петље Батајница обухваћеној Планом детаљне регулације**

Пројектант ће израдити Пројекат за грађевинску дозволу као скуп међусобно усаглашених пројеката којим се дефинишу положај и капацитет објекта на локацији, функционалност са становишта технолошких и других захтева, просторно обликовање, избор конструкцијског система, димензионисање главних елемената конструкције, начелни избор грађевинских материјала, инсталација и опреме, чиме се обезбеђује испуњеност локацијских услова и основних захтева за објекат и др. У пројекту за грађевинску дозволу ће једнозначно у простору дефинисати трасу објекта са свим потребним елементима, а која може имати само микромерања у односу на трасу из идејног решења, у циљу оптимизације радова. Пројектом за грађевинску дозволу ће извршити разраду техничких решења утврђених Идејним решењем и локацијским условима. Пројекат за грађевинску дозволу подлеже техничкој контроли и Пројектант је обавезан да поступи по примедбама техничке контроле. Изузетно од одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС”, бр. 23 од 2. марта 2015, 77 од 9. септембра 2015, 58 од 22. јуна 2016.) Пројекат за грађевинску дозволу ће садржати Предмер и предрачун радова.

#### **Пројектни задатак за израду Пројекта за грађевинску дозволу**

Обавеза пројектанта је да у складу са резултатима свих претходних активности, односно у складу са Идејним решењем и локацијским условима изради предлог Пројектног задатка за ниво Пројекта за грађевинску дозволу и достави Инвеститору на верификацију. Након корекције, уколико буде потребна, и верификације од стране Инвеститора пројектант ће израдити финалну верзију Пројектног задатка на српском и енглеском језику и доставити га Инвеститору на оверу.

#### **Садржај Пројекта за грађевинску дозволу**

Тачан садржај Пројекта ће бити утврђен у нацрту Пројектног задатка у зависности од резултата претходних фаза пројектовања. Обим, садржај и нумерацију техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. гласник РС 23/2015, 77/2015 и 58/2016). Изузетно у односу на захтеве Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката Пројекат за грађевинску дозволу треба да садржи предмер и предрачун свих радова, као и опис технологије извођења пројектованих радова (Техничке спецификације).

#### **Сепарат за тендерску документацију**

Обавеза пројектанта је да изради Сепарат за тендерску документацију потребну за наредне фазе реализације пројекта. Сепарат треба да садржи технички опис, ситуациони план са локацијама свих објеката, карактеристичне попречне пресеке саобраћајница и објеката, предмер и предрачун, техничке спецификације, потребне прилоге (прегледна карта, изводи из планске документације, локацијски услови и сл.) и друга потребна документа. Сепарат се ради на српском и енглеском језику и пакује се као засебан документ, одвојено од Пројекта за грађевинску дозволу.

## САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Очекивани садржај Пројекта за грађевинску дозволу је дат у наредној табели:

0	ГЛАВНА СВЕСКА	бр. 1
1	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА	бр. 2
2	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈА	бр. 3
3	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	бр.3
4	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	бр. 4
5	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА	бр. 5
6	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	бр. 6

С обзиром да је у току израда Идејног пројекта Наручилац скреће пажњу да коначни садржај Пројекта за грађевинску дозволу може да одступа од горе наведеног. Вршилац техничке контроле је у обавези да се прилагоди одступању од садржаја и неће му бити надокнађени евентуални трошкови проузроковани таквим догађајем.

### 5. ОСОБЉЕ ВРШИОЦА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ

Вршилац техничке контроле је обавезан да за потребе извршења услуге ангажује довољан број адекватног особља.

Неопходно је да Вршилац техничке контроле ангажује особље квалификација наведених у следећој табели:

Редни бр.	Позиција	Стаж мин (год)	Лична лиценца
1	Вршилац техничке контроле грађевинског пројекта пута	5	315
2	Вршилац техничке контроле грађевинских конструкција	5	310
3	Вршилац техничке контроле саобраћајне сигнализације и опреме пута	5	370
4	Вршилац техничке контроле хидротехничких објеката	5	313 или 314
5	Вршилац техничке контроле електроенергетских инсталација	5	350
6	Вршилац техничке контроле телекомуникационих и сигналних инсталација	5	353
7	Вршилац техничке контроле геодетских радова	5	372
8	Вршилац техничке контроле термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике	5	330

Кључним особљем у смислу ових тендерских услова се сматрају вршиоци техничке контроле за **грађевински пројекат пута, грађевинских конструкција и саобраћајне сигнализације и опреме.**

Вршилац техничке контроле је обавезан да ангажује и друго особље мимо кључног особља и особља наведеног у овом поглављу, а које је неопходно за квалитетно и благовремено извршење услуге.

## 6. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Динамика извршења услуге мора да прати динамику израде Пројекта за грађевинску дозволу. Вршилац техничке контроле мора при организацији својих активности узети у обзир да ће за време вршења услуге бити рађена и ревизија безбедности саобраћаја. Уколико у току имплементације уговора дође до промене динамике реализације, Вршилац техничке контроле је дужан да прилагоди динамику својих активности актуелној динамици реализације уговора за израду Пројекта за грађевинску дозволу. Поменуто прилагођавање динамике реализације услуге не може резултирати променом уговорне цене.

Сви извештаји наведени у оквиру поглавља 3.3 Посебни захтеви, овог Пројектног задатка се предају Наручиоцу у броју примерака и у роковима како следи:

Назив документа	Бр. примерака	Рок за предају	Напомена
Месечни извештај	3	У интервалима од 30 дана	Рок за предају првог месечног извештаја је 30 дана од датума ефикасности уговора, а сваки следећи извештај се предаје најкасније 30 дана од датума претходног извештаја.
Разјашњење, односно статус пројекта на захтев Наручиоца	3	У року од 7 дана од пријема захтева	Сваки пут када Наручилац писаним путем захтева разјашњење, односно пресек стања на појединачном уговору
Прелиминарни извештај техничке контроле	6	14 дана од дана предаје Техничке документације Извршиоцу од стране Пројектанта	Извештај је потребно доставити и у електронској форми
Коначни извештај техничке контроле	6	7 дана од дописа Пројектанта да је поступио по примедбама из Прелиминарног извештаја	Извештај је потребно доставити и у електронској форми
Завршни извештај о извршењу услуге	6	30 дана од дана подношења Коначног извештаја техничке контроле за последњи (хронолошки) Пројекат за грађевинску дозволу из предмета Услуге	Извештај је потребно доставити и у електронској форми

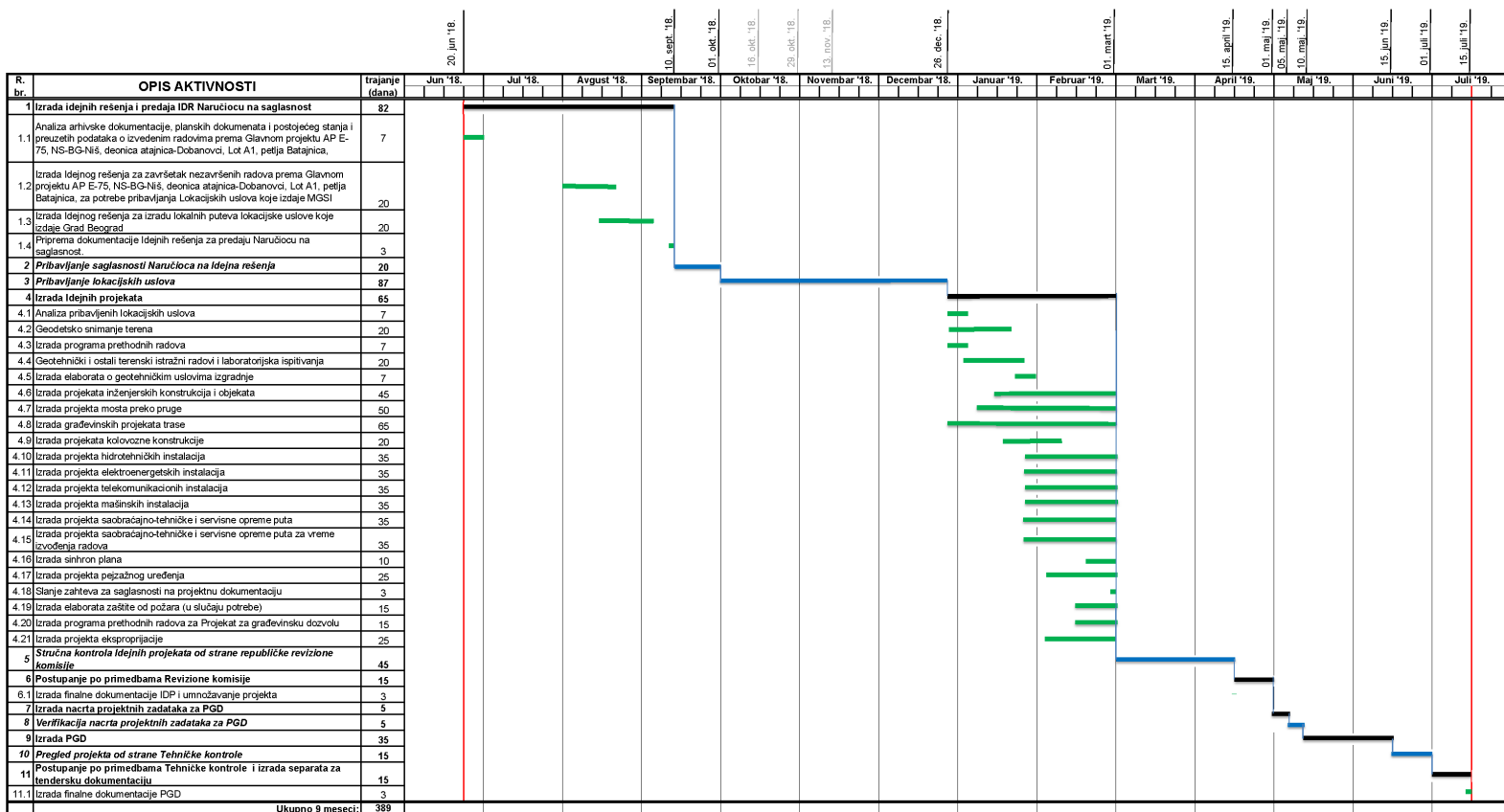
У наставку је дата планирана динамика реализације уговора о изради пројекта.

Опис активности	Планирани датум завршетка	Трајање дана
Израда Идејног пројекта	01.03.2019.	-
Стручна контрола Идејног пројекта	15.04.2019.	45
Израда пројекта за грађевинску дозволу	01.07.2019.	45



Извештај са примедбама техничке контроле	15.07.2019.	15
Поступање пројектанта по примедбама техничке контроле	30.07.2019.	15
Коначни извештај техничке контроле	06.08.2019.	7
Прибављање грађевинске дозволе и израда завршног извештаја	06.09.2019.	30

Детаљни динамички план реализације израде пројектне документације је приказан на слици испод:



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже потребним кадровским капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);
  - 2) Да испуњава захтевани пословни капацитет (чл. 76. ст.2 Закона);
  - 3) Да располаже потребним техничким капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. и члана 75. став 2. Закона**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона понуђач доказује достављањем **важећих** решења надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство и то за пројектовање саобраћајница (П131Г2); за пројектовање грађевинских конструкција – мостова (П132Г1) и за пројектовање саобраћајне сигнализације (П131С1).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона**, у погледу кадровских капацитета – Понуђач мора да располаже одговарајућим квалификованим кадром за реализацију уговора  
**Доказ: Важеће** личне лиценце вршилаца техничке контроле (само за кључно особље) и то:

Редни бр.	Позиција	Стаж мин (год)	Лична лиценца
1	Вршилац техничке контроле грађевинског пројекта пута	5	315
2	Вршилац техничке контроле грађевинских конструкција	5	310
3	Вршилац техничке контроле саобраћајне сигнализације и опреме пута	5	370

уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, као и докази о радном искуству – доставити фотокопију радне књижице и професионалну биографију (CV), као и о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М образца односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде фотокопије уговора о радном ангажовању који су закључени у складу са одредбама Закона о раду.

**Попунити образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља.**

- 2) **Додатни услов из чл. 76. ст. 2 Закона** – потребни пословни капацитети – **Доказ:** Потврде наручилаца (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**) којима се доказује да је у последњих 5 година Понуђач успешно реализовао најмање 5 уговора о изради или техничкој контроли Пројеката за грађевинску дозволу, Главних пројеката појачаног одржавања / рехабилитације / реконструкције / изградње деоница државних путева. (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља**)

**Попунити образац бр. 2 у оквиру овог Поглавља.**

**Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне доказе о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, нити могу допуњавати потребне пословне и кадровске капацитете за понуђача. Понуђачи могу допуњавати потребне**

**кадровске и техничке капацитете са кадровским и техничким капацитетима подизвођача, али само у делу који се односи на услуге и радове чију реализацију намерава да повери подизвођачима.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **Техничка контрола пројектно – техничке документације за Интермодални терминал Батајница, ЈН бр. 6/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] поступку јавне набавке услуга – **Техничка контрола пројектно – техничке документације за Интермодални терминал Батајница, ЈН бр. 6/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац - 1**

**СПИСАК КЉУЧНОГ ОСОБЉА АНГАЖОВАНОГ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Редни бр.	Вршилац техничке контроле	Име и презиме и стручна спрема	Стаж (год)	Бр. личне лиценце	Стално запослен/ остало
1	Вршилац техничке контроле грађевинског пројекта пута				
2	Вршилац техничке контроле путних објеката				
3	Вршилац техничке контроле саобраћајне сигнализације и опреме пута				

За горе наведено кључно особље, у прилогу достављамо професионалне биографије (CV) и доказе захтеване под тачком 1) додатних услова из поглавља IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутства како се доказује испуњеност тих услова.

**Напомена:** Професионалну биографију (CV) потписује члан кључног особља чија је то биографија.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

М.П.

**Образац - 2**

### ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ ПРОЈЕКТА

Редни бр.	Пун назив пројекта (навести дужину деонице пута и ознаку пута)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Референтна дужина (km.)

**Укупна дужина путева:** \_\_\_\_\_ km.

**Напомена:** Понуђач је обавезан да достави потврде (модел обрасца дат је на наредној страници) наручилаца о извршеним услугама које су напред наведене, а које морају садржати све захтеване податке.

Референтна дужина је дужина која се понуђачу признаје за потребе евалуације, а рачуна се на следећи начин:

- уколико је Понуђач самостално реализовао услугу из референце која се приказује референтна дужина је једнака дужини деонице из Потврде о референцама Понуђача;
- уколико је Понуђач реализовао услугу из референце која се приказује као члан заједничког наступања, референтна дужина је једнака производу дужине деонице из Потврде о референцама Понуђача и процента учешћа наведеног у потврди за Понуђача којем се потврда издаје

**Неће се признавати референце где је Понуђач наступао као подизвођач.**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.



## ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА ПОНУЂАЧА

Назив наручиоца \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је предузеће:

из \_\_\_\_\_,

(написати облик наступања: а) самостално б) члан групе ц) водећи члан

ако је била заједничка понуда навести:

- број чланова групе понуђача (укључујући и водећег члана): \_\_\_\_\_
- проценат учешћа понуђача којем се издаје потврда у реализацији услуге: \_\_\_\_\_ %

за потребе Наручиоца:

\_\_\_\_\_ ,  
 квалитетно и у уговореном року извршио услугу израде пројеката или техничку контролу пројеката за грађевинску дозволу Главних пројеката појачаног одржавања / рехабилитације / реконструкције / изградње деоница државних путева:

\_\_\_\_\_ (навести врсту услуге и пун назив пројектно-техничке документације)

укупне дужине \_\_\_\_\_ km.

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

### **Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**Подаци о осталом ангажованом особљу**

<b>Остало особље</b>		
Име и презиме	Радни статус	Позиција са описом активности

**Напомена:**

У колону "Радни статус" се уписује назив послодавца код кога је члан особља стално запослен или "незапослен" или "пензионер" или други радни статус лица које је ангажовано као члан особља.

У колону "Позиција" се уписује позиција коју заузима у тиму и назив и опис активности у којима ће учествовати.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Техничка контрола пројектно – техничке документације за Интермодални терминал Батајница, ЈН бр. 6/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до уторка **23. априла 2019. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама;
- Попуњене, потписане и оверене обрасце 1, 2 и 3;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **23. априла 2019. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Техничка контрола пројектно – техничке документације за Интермодални терминал Батајница, ЈН бр. 6/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понудеза јавну набавку услуга – Техничка контрола пројектно – техничке документације за Интермодални терминал Батајница, ЈН бр. 6/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понудеза јавну набавку услуга – Техничка контрола пројектно – техничке документације за Интермодални терминал Батајница, ЈН бр. 6/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Техничка контрола пројектно – техничке документације за Интермодални терминал Батајница, ЈН бр. 6/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговара.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Додављачу у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### 9.2. Захтев у погледу рока извршења

Рок завршетка услуге техничке контроле Пројеката за грађевинску дозволу не може бити дужи од **01. октобра 2019. године**, осим уколико због одлагања извршења услуга израде пројеката за грађевинску дозволу то постане неопходно како би пружалац услуге завршио своје уговорне обавезе.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## 18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН



Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, за јавну набавку услуга – Техничка контрола пројектно – техничке документације за Интермодални терминал Батајница, ЈН бр. 6/2019.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА ТЕХНИЧКУ КОНТРОЛУ ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИНТЕРМОДАЛНИ ТЕРМИНАЛ БАТАЈНИЦА ГЛАСИ:**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде ( <u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u> )	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

### УГОВОР

#### О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

**Закључен између уговорних страна:**

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 15/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Техничка контрола пројектно – техничке документације за Интермодални терминал Батајница**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2019. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет уговора је вршење техничке контроле пројектно – техничке документације за интермодални терминал Батајница, према пројектном задатку из Поглавља III Конкурсне документације.

## ВРЕДНОСТ УСЛУГА

### Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена услуге техничке контроле из чл. 2. овог Уговора са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара
  - порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара
- Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора, осим у случају смањења обима услуге када се Уговорна цена може умањити у складу са одредбама клаузуле 6.3 ОУУ и ПУУ;

Уговорена цена се неће мењати ако у току уговора дође до промене цене елемената на основу којих је одређена.

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора бити извршена у складу са одредбама Клаузула 6.2 и 6.3 ОУУ и ПУУ.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговореног износа на рачун Добављача у Законом предвиђеним роковима од датума овере привремене и окончане ситуације од стране Наручиоца.

Уколико Пројектант не врши услугу на реализацији пројектовања, Добављач услуга неће вршити своје услуге и сходно овоме, у овом периоду неће исказивати трошкове према Наручиоцу.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 5.

Рокови за поједине фазе реализације Уговора утврђени су динамиком реализације уговора о изради Пројекта за грађевинску дозволу дефинисаном Пројектним задатком, а рок за завршетак Услуге је **1. октобра 2019. године**, осим уколико због одлагања извршења услуга израде Пројекта за грађевинску дозволу, постане неопходно да се и рок вршења техничке контроле продужи како би пружалац услуге завршио своје уговорне обавезе.

Рокови за доставу документације су дефинисани поглављем 6 Пројектног задатка– Динамика извршења услуге

### Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казне утврђене клаузулама 6.4 ОУУ и ПУУ, а уколико укупна казна пређе износ од 10% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор без икаквих последица по Наручиоца.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог Уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“ бр. 22/15 и 24/17) и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- Изврши у складу са одредбама Општих и Посебних услова уговора и захтевима из Пројектног задатка и усвојеној Понуди бр. \_\_\_\_\_, који су саставни део овог Уговора;
- Изврши у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави решења о вршиоцима техничке контроле именованим као кључно особље у Понуди, по областима наведеним у Понуди и Клаузули 4.1 ОУУ и ПУУ.

### **Члан 8.**

Садржај и начин вршења Техничке контроле мора бити у сагласности са пројектним задатком и законским прописима.

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка Услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 10.**

Обавезе Наручиоца су дефинисане Клаузулама 5.1 и 5.2 ОУУ.

### **Члан 11.**

Уколико Наручилац у току вршења техничке контроле из члана 2. овог Уговора одустане од њеног извршења у целини или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да су следећа документа саставни део овог Уговора:

- Општи услови уговора (ОУУ)
- Посебни услови уговора (ПУУ)
- Пројектни задатак
- Понуда добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2019. године.

Приоритет у тумачењу делова Уговора дефинисан је Клаузулом 1.4 ОУУ.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, те да уговор производи правна дејства даном потписивања истог од обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“**  
в.д. директора

**ДОБАВЉАЧ**  
Директор

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



# ОПШТИ УСЛОВИ УГОВОРА

## ОПШТИ ЗАХТЕВИ

### 1.1 Дефиниције

Осим уколико није другачије наведено, следећи изрази, који се користе у Уговору ће имати наведено значење:

- (1) “Закон” подразумева законе, подзаконске акте и друге обавезујуће прописе који су на снази у Републици Србији;
- (2) “Наручилац” је Јавно предузеће “Путеви Србије” (ЈППС) које је у својству Наручиоца закључило Уговор о извршењу Услуге са Добављачем;
- (3) “Добављач” је понуђач чија је понуда за извршење Услуге дефинисане Пројектним задатком прихваћена од стране Наручиоца и који је закључио Уговор о извршењу Услуге са Наручиоцем;
- (4) “Уговорна страна” је Наручилац, односно Добављач, у зависности од контекста, а “Уговорне стране” су Наручилац и Добављач;
- (5) “Услуга” је рад Добављача на испуњењу уговорне обавезе, на начин предвиђен Уговором;
- (6) “Уговорна цена” је цена Услуге наведена у Уговору о пружању услуга и обухвата све трошкове Добављача неопходне за извршење Услуге;
- (7) “ОУУ” су Општи услови уговора;
- (8) “ПУУ” су Посебни услови уговора којима се Општи услови уговора мењају односно допуњују;
- (9) „Овлашћени представници“ су лица која представљају уговорне стране на реализацији Уговора;
- (10) „Представник инвеститора“ је лице на које је Овлашћени представник Наручиоца писаним путем пренео поједина овлашћења;
- (11) “Заједничко наступање” је удружено наступање групе понуђача из заједничке понуде у својству Добављач на извршењу Услуге;
- (12) “Водећи партнер” је члан групе понуђача у оквиру Заједничког наступања који је овлашћен од стране свих учесника у заједничком понуди да у њихово име остварује сва права и обавезе према Наручиоцу, у складу са достављеним Споразумом сачињеним у складу одредбама чл. 81. ст. 4. Закона о јавним набавкама;
- (13) “Члан заједничког наступања” је члан групе понуђача - Добављача који удружено наступа на извршењу Уговора, и које је заједнички и појединачно солидарно одговорно у вези са свим уговорним обавезама према Наручиоцу;
- (14) “Подизвођач” је свако правно лице са којим је Добављач подговорио било који део Услуге, а који не може бити већи од **30%** укупне вредности набавке;

- (15) “Особље Добављача” су све особе ангазоване од стране Добављача у циљу извршења Услуге;
- (16) „Средства финансијског обезбеђења“ су све гаранције захтеване условима Уговора и Конкурсном документацијом;
- (17) „Кључно особље“ је особље које је у оквиру Понуде Добављача дефинисано као такво;
- (18) „Ревизор“ је лице које је именовано од стране Наручиоца да изврши ревизију техничке документације са аспекта безбедности саобраћаја.

## 1.2 Закон уговора

На Уговор, његова значења и интерпретације и на односе између уговорних страна се примењују закони Републике Србије.

## 1.3 Језик уговора

Језик уговора је српски језик.

## 1.4 Тумачења

При тумачењу ових услова Уговора, једнина такође значи множину, мушки род такође значи женски и средњи род и обрнуто. Наслови немају значаја. Речи имају своје нормално значење које им је респективно дато у оквиру језика Уговора осим ако то није другачије посебно дефинисано.

Документи који чини Уговор тумаче се према следећем редоследу приоритета:

- (1) Уговор о пружању услуга
- (2) Посебни Услови Уговора,
- (3) Општи Услови Уговора,
- (4) Попуњен Образац понуде са Структуром цене из Понуде,
- (5) Пројектни задатак,
- (6) Сви остали документи који су у оквиру Уговора, Посебних Услови Уговора, Општих Услови Уговора и Пројектног задатка наведени као саставни део Уговора.

Овлашћени представник Наручиоца даје упутства којима се разјашњавају питања у вези са овим условима Уговора.

## 1.5 Комуникација

Комуникација између уговорних страна остварује се писаним путем на начин прецизиран Клаузулом 1.5 ПУУ. Свако обавештење, сагласност или налог се сматрају валидним када су испоручени именованој особи на Уговору, достављени на адресу дефинисану Клаузулом 1.5 ПУУ.

Уговорне стране могу да промене адресу за комуникацију достављањем нове адресе писаним путем на адресу друге стране дефинисану Клаузулом 1.5 ПУУ.

## 1.6 Локација

Услуга се реализује на територији Републике Србије, ближе описано Пројектним задатком.

## 1.7 Заједничко наступање и Водећи партнер

У случају да је Добављач Заједничко наступање, Споразум о заједничком наступању чини саставни део Уговора. У Клаузули 1.7 ПУУ наводи се назив Водећег партнера.

## 1.8 Овлашћени представници

Било која активност или документ који се захтевају или издају од стране Наручиоца или Добављача у оквиру Уговора могу једино бити предузети или реализовани од стране Овлашћених представника који су именовани у оквиру Клаузуле 1.8 ПУУ.

## 1.9 Пренос овлашћења

Овлашћени представник Наручиоца може да пренесе било које од својих овлашћења у вези са Уговором на друга лица, односно да повуче било које овлашћење и дужан је да о томе обавести Добављача.

## 1.10 Порез и таксе

Сви порези, таксе и остали индиректни трошкови Добављача, његових Подизвођача и њиховог особља у складу са важећом

## 1.11 Корупција и превара

законском регулативом који се тичу извршења Услуге падају на терет Добављача и сматра се да су укључени у Уговорну цену. Уколико Наручилац утврди да је Добављач био укључен у корупцију, превару, смишљени договор, принуду или опструкцију током поступка јавне набавке или при извршењу Уговора, Наручилац може поступити у складу са Подклаузулом 2.8.1 (5) ОУУ.

Уколико се за било ког члана особља Добављача утврди да је учествовао у корупцији, превари, смишљеном договору, принуди или опструкцији у току реализације Уговора, такав члан особља ће бити искључен из даље реализације Уговора у складу са Клаузулом 4.3 ОУУ

### 1.11.1 Дефиниције

За потребе ове Подклаузуле, доле назначени појмови дефинишу се на следећи начин:

- (I) „корупција“ означава нуђење, давање, примање или навођење, директно или посредно, било чега што је од вредности ради остварења недозвољеног утицаја на активност другог лица;
- (II) „превара“<sup>1</sup> је било које поступање или нечињење, укључујући и лажно приказивање, којим се намерно обмањује или покушава да обмане неко лице у циљу остварења финансијске или друге користи или избегавања неке обавезе;
- (III) „смишљени договор“<sup>2</sup> представља договор два или више лица направљен у недопуштене сврхе, укључујући неодговарајући утицај на поступање друге стране;
- (IV) „принуда“<sup>3</sup> је нарушавање или повређивање или претња да се наруши или повреди, директно или индиректно било које лице или имовина тог лица у циљу остварења недозвољеног утицаја на деловање лица;
- (V) „опструкција“ је намерно уништавање, фалсификовање, мењање или скривање доказног материјала у истрази или давање лажних изјава како би се суштински спречила истрага у вези са тврдњама о корупцији, превари, смишљеном договору или принуди и/или претње, узнемиравање или застрашивање било ког лица у циљу спречавања изношења њему познатих ствари од користи за предметну истрагу или наставка истраге.

### 1.11.2 Мере које се предузимају

У случају да открије да је Добављач био укључен у било коју од активности наведених у оквиру Клаузуле 1.11.1 ОУУ, Наручилац ће поред мера предвиђених Уговором, о откривеним недозвољеним активностима Добављача обавестити и одговарајуће надлежне органе.

### 1.11.3 Накнаде

У случају да је Добављач платио, плаћа или намерава да плати било коју накнаду агентима или представницима у вези са поступком набавке или извршењем Услуге, од Добављача се захтева да о томе обавести Наручиоца и прикаже такве трошкове уз идентификацију најмање следећих података: назив агента или представника, износ накнаде и валута и сврха надокнаде.

## ПОЧЕТАК, ЗАВРШЕТАК, ИЗМЕНЕ И РАСКИД УГОВОРА

<sup>1</sup> „лице“ се односи на лице на јавној функцији, а појмови „корист“ и „обавеза“ односе се на процес набавке или извршење уговора, а „нечињење“ има за циљ да утиче на процес набавке или извршење уговора.

<sup>2</sup> „лица“ подразумевају учеснике у процесу набавке (укључујући лица на јавној функцији), која покушавају да успоставе цене понуде на вештачким, неконкурентним нивоима.

<sup>3</sup> „лице“ подразумева учесника у процесу набавке или извршења уговора.

<p><b>2.1 Датум ефикасности Уговора</b></p>	<p>Уговор ступа на снагу, односно постаје ефикасан када га потпишу обе уговорне стране. Датум евидентирања Уговора код Наручиоца је Датум ефикасности Уговора.</p>
<p><b>2.2 Почетак извршења Услуге</b></p>	<p>Добављач почиње са извршењем Услуге од Датума ефикасности Уговора, осим уколико није другачије наведено у ПУУ.</p>
<p><b>2.3 Трајање Услуге и Уговора</b></p>	<p>Осим уколико Уговор није раскинут раније у складу са Клаузулом 2.8 ОУУ, Услуга се сматра завршеном под условима и у року наведеном у Клаузули 2.3 (а) ПУУ. Уговор истиче на крају периода наведеног у Клаузули 2.3 (б) ПУУ.</p>
<p><b>2.4 Измене и допуне</b></p>	<p>Било која измена и/или допуна услова Уговора укључујући и евентуалне измене обима Услуге и продужетак рока за извршење могу се једино извршити на основу писаног споразума Уговорних страна у складу са важећим прописима.</p>
<p><b>2.5 Одлагање</b></p>	
<p><b>2.5.1 Према налогу Наручиоца</b></p>	<p>Овлашћени представник Наручиоца може да изда налог Добављачу да одложи почетак или напредовање било које активности на реализацији Уговора. Уколико је период одлагања дужи од 30 дана, Добављач има право на надокнаду трошкова у вези са реализацијом Услуге које је реално сносио због тог одлагања за период након истека тридесетог дана.</p>
<p><b>2.5.2 На захтев Добављача</b></p>	<p>Добављач нема права да тражи одлагање рока за извршење Услуге у односу на рок дефинисан одредбама Клаузуле 2.3 ОУУ и ПУУ, осим у случају разлога који су ван његове контроле, односно Више силе дефинисане Клаузулом 2.7 ОУУ. У том случају Добављач доставља образложени захтев са доказима Наручиоцу на разматрање и евентуалну сагласност. Неблаговремено поднет захтев Добављача, Наручилац неће разматрати. Благовременим захтевом се у овом смислу сматра захтев достављен Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана настанка догађаја који је проузроковао потребу за продужењем рока.</p>
<p><b>2.6 Благовремено обавештавање</b></p>	<p>Уговорне стране су у обавези да благовремено, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана када Уговорна страна постане свесна догађаја, обавесте другу Уговорну страну о свим догађајима, односно околностима које могу да угрозе квалитет Услуге, изазову кашњење у вршењу Техничке контроле, односно проузрокују промену обима услуге.</p>
<p><b>2.7 Виша сила</b></p>	
<p><b>2.7.1 Дефиниција</b></p>	<p>За потребе тумачења Уговора, „Виша сила“ подразумева догађај који је ван разумне контроле Уговорне стране и који онемогућава Уговорни страну у извршењу уговорне обавезе или такво извршење чини непрактичним у мери да се исто сматра немогућим у датим околностима. Кашњење Пројектанта у изради пројекта за грађевинску дозволу који пројектант ради по основу посебног уговора са Наручиоцем ће се у сврху тумачења овог уговора сматрати вишом силом.</p>
<p><b>2.7.2 Пропуст да се изврши обавеза под дејством Више силе</b></p>	<p>Пропуст Уговорне стране да испуни било коју од својих уговорних обавеза не сматра се кршењем, нити спада под тумачење кршења Уговора и његових одредби, уколико немогућност извршења произилази из догађаја који се сматра вишом силом, под условом да је Уговорна страна погођена догађајем:</p>

(а) предузела све разумне мере предострожности, уложила адекватну пажњу и разумне алтернативне мере у циљу извршења Услуге и

(б) у најкраћем могућем року обавестила другу страну у вези са настанком таквог догађаја.

### **2.7.3 Продужетак рока за извршење уговора**

Било који рок у оквиру кога је, у складу са овим Уговором, Уговорна страна била у обавези да изврши било коју активност или задатак, продужује се за период који је једнак времену у току којег је та уговорна страна била онемогућена да изврши поменуту активност услед дејства Више силе.

### **2.7.4 Плаћање у случају Више силе**

У току времена немогућности извршења Уговора као последице дејства Више силе, Добављач има права на накнаду неопходних и разумних трошкова који су настали у току таквог времена, а који су у вези са Услугом и активирањем Услуге по истеку времена дејства Више силе.

## **2.8 Раскид уговора**

### **2.8.1 Од стране Наручиоца**

Наручилац може раскинути Уговор у случају било ког од догађаја наведених у параграфима (1) до (7) ове Подклаузуле. У случају да се остваре наведени услови за раскид Уговора, Наручилац шаље писано обавештење Добављачу, којим најмање 15 дана раније, односно 30 дана раније у случају догађаја из параграфа (7), најављује раскид Уговора. Наручилац може раскинути Уговор услед следећих разлога:

- (1) Уколико Добављач пропусти да изврши било коју активност на уговору, после писаног упозорења Наручиоца, у року дефинисаном у упозорењу.
- (2) У случају кашњења у односу на уговорене рокове за више од 30 дана;
- (3) Уколико је над Добављачем покренут поступак стечаја или ликвидације;
- (4) Уколико Добављач не одржава ефективним Средства финансијског обезбеђења на начин описан Клаузулом 3.4 ОУУ.
- (5) Уколико је Добављач, по мишљењу Наручиоца био умешан у недозвољене, односно нелегалне активности, дефинисане Клаузулом 1.11 ОУУ, у било којој фази јавне набавке, односно реализације Уговора.
- (6) Уколико, као последица Више силе, Добављач није у могућности да реализује значајан део Услуге у периоду не краћем од 30 дана.
- (7) Уколико Наручилац, из било ког оправданог разлога, одлучи да раскине Уговор.

### **2.8.2 Од стране Добављача**

Добављач може раскинути Уговор у случају догађаја наведених у параграфима (а) и (б) ове Подклаузуле. У случају да се остваре наведени услови за раскид Уговора, Добављач шаље писано обавештење Наручиоцу, којим најмање 30 дана раније, најављује раскид Уговора. Добављач може раскинути Уговор услед следећих разлога:

- (а) У случају да Наручилац не исплати било који неспоран износ Добављачу у складу са Уговором у року од 45 дана од

писаног обавештења Додављача да износ није исплаћен у складу са условима Уговора.

- (б) Уколико, као последица Више силе, Додављач није у могућности да изврши значајан део Услуге у периоду не краћем од 60 дана.

### **2.8.3 Плаћање након раскида уговора**

По раскиду Уговора у складу са Подклаузулама 2.8.1 ОУУ, односно 2.8.2 ОУУ, Наручилац врши следећа плаћања Додављачу:

- (а) Сва плаћања у складу са Клаузулама из групе 6 ОУУ за делове Услуге успешно извршене пре датума раскида уговора.
- (б) Осим у случају раскида Уговора у складу са Клаузулом 2.8.1 ОУУ параграфи (1) до (5), надокнаду разумних трошкова Додављача који су претходили хитном и оправданом раскиду Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ДОДАВЉАЧА**

### **3.1 Стандард извршења**

Додављач ће извршити Услугу и своје обавезе по овом Уговору са дужном пажњом, ефикасно и економично, у складу са опште прихваћеним правилима струке. Поштоваће добра искуства у управљању и увек ће деловати, у погледу било ког питања у вези са овим Уговором или Услугом, као добронамерни саветник Наручиоца, и увек ће подржавати и чувати легитимне интересе Наручиоца у сваком контакту са трећим лицима.

### **3.2 Сукоб интереса**

У току вршења Услуге, Додављач првенствено заступа интересе Наручиоца. У том смислу, Додављачу није дозвољен сукоб интереса због других уговора или задатака и не може да постави корпоративни интерес испред интереса Наручиоца по овом Уговору.

#### **3.2.1 Недозвољене користи**

Плаћање у складу са Клаузулама из групе 6 ОУУ представља једину надокнаду Додављачу у вези са овим Уговором. Додављач не сме да прихвати било какву трговачку провизију, попуст или слично плаћање у вези са активностима по Уговору, Услугом или приликом ослобађања од обавеза по овом Уговору ради остварења сопствене користи и учиниће све што је у његовој моћи да ни Подизвођачи, као ни особље ни заступници Додављача и Подизвођача, не добију било какву додатну надокнаду ове врсте.

#### **3.2.2 Сукоб интереса у односу на повезане набавке**

Током трајања овог Уговора и по његовом завршетку, Додављач и његова зависна предузећа, као и Подизвођач или било које његово зависно предузеће, биће дисквалификовани из набавке робе, радова или услуга (осим ове Услуге и наставка исте) која произилази из овог Уговора или је у директној вези са истим.

#### **3.2.3 Сукоб интереса у погледу ангажовања особља**

Додављач неће ангажовати особље, директно или индиректно, на извршењу послова или професионалних активности изван Уговора које су у сукобу интереса са активностима које су том особљу додељене у оквиру Уговора. Исти захтев важи и за све Подизвођаче у оквиру Услуге, као и особље Подизвођача.

### **3.3 Поверљивост**

Током реализације овог Уговора, као и након истека истог, Додављач, његови Подизвођач, као ни њихови запослени не смеју открити било коју заштићену или поверљиву информацију у вези са Уговором, Услугом или пословањем Наручиоца без претходне писане сагласности Наручиоца.

**3.4 Динамика активности на уговору**

- (а) У року од 7 дана од Датума ефективности, Добављач доставља Наручиоцу решења о именовану кључног особља наведеног у Понуди;
- (б) У року од 7 дана од Датума ефективности, Добављач доставља Наручиоцу организациону шему на којој су приказане обавезе и одговорности особља (кључног и осталог) ангажованог на реализацији Услуге како је наведено у Понуди;
- (в) Добављач је дужан да динамику својих активности, без посебне накнаде прилагоди динамици Пројектаната на уговору за израду Пројеката;

**3.5 Активности Добављача које захтевају претходну сагласност Наручиоца**

Поред активности за које се у Уговору експлицитно захтева прибављање претходне сагласности Наручиоца, Добављач је у обавези да прибави писану сагласност Наручиоца, пре било које од наведених радњи:

- (а) подуговарања било ког дела Услуге
- (б) замене Кључног особља наведеног у Понуди Добављача
- (в) било које друге радње наведене у Клаузули 3.6 ПУУ.

**3.6 Извештавање и предаја документације**

Добављач је у обавези да све извештаје и осталу документацију захтевану Уговором преда Наручиоцу, у броју копија, у времену и на начин прецизиран Пројектним задатком.

**3.7 Упутства, инспекције и ревизија**

- (а) Добављач извршава сва упутства Овлашћеног представника Наручиоца која су у складу са Уговором.
- (б) Добављач ће дозволити надлежним органима да изврше инспекцију активности и записа Добављача који се односе на извршење Уговора, уколико то буде захтевано од њега.
- (в) Наручилац може да затражи проверу података на које се Добављач позвао у сваком тренутку током извршења Услуге.
- (г) Након овере Пројекта за грађевинску дозволу и подношења Коначног извештаја техничке контроле, оверен Пројекат за грађевинску дозволу се подноси надлежном министарству у циљу обезбеђења грађевинске дозволе. Уколико надлежно Министарство не изда поменути дозволу из разлога недостатака констатованих у овереном Пројекту за грађевинску дозволу, Добављач ће се писаним путем изјаснити о разлозима неиздавања грађевинске дозволе и контролисаће рад Пројектанта на неопходним исправкама и/или допунама. Овај рад се неће сматрати додатним радом и Добављач по овом основу нема право на наплату евентуалних додатних трошкова. Наручилац врши контролу рада Добављача и обавештава га о свим констатованим недостацима у оквиру његових извештаја. Наручилац доставља обавештење Добављачу о утврђеним недостацима и даје рок за њихово отклањање. Сваки пут када Наручилац изда обавештење о недостацима, Добављач је дужан да отклони недостатке о којима је обавештен у року који је дефинисан у обавештењу. У случају непоступања Добављача у року из обавештења Наручиоца, примениће се уговорне казне дефинисане у Клаузули 6.4 (в) ПУУ.

**3.8 Отклањање недостатака**

**3.9 Власништво Наручиоца**

- (а) Сви извештаји и друга документација у вези са Уslugом, у електронској и/или штампаној форми, представљају власништво Наручиоца.
- (б) У случају раскида Уговора, у року не дужем од 7 дана од датума раскида Уговора, Добављач предаје Наручиоцу комплетну

### 3.10 Интелектуална својина и ауторска права

документацију везану за Услугу која је до тог датума прибављена/сачињена, уз детаљни попис предате документације. (в) Добављач може задржати копију предате документације са којом мора поступати на начин наведена у Клаузули 3.10 ПУУ. Ако Добављач за извршење услуге користи патенте, опрему, средства и др. који подлежу заштити интелектуалне својине и/или ауторских права, обавезан је да Наручиоцу докаже да располаже одговарајућом лиценцом за коришћење. Без обзира на то, искључиву одговорност за евентуалну повреду права интелектуалне својине и/или ауторских права сноси Добављач. Наручилац је у овом смислу ослобођен сваке одговорности.

## ОСОБЉЕ ДОБАВЉАЧА

### 4.1 Кључно и друго особље Добављача

Добављач је дужан да за извршење Услуге ангажује квалификовано стручно и друго особље на начин приказан у оквиру Понуде.

За кључно особље из Понуде, наведено у Клаузули 4.1 ПУУ, Добављач у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе решење о именовану по областима наведеним у пројектном задатку.

Добављач ће доставити одговарајућа решења и за друго особље када је то прописима захтевано.

Добављач је у обавези да у фази подношења Понуде, детаљно сагледа све обавезе и задатке и да сходно томе дефинише потребан број и профил особља Добављача које ће бити ангажовано на извршењу Услуге и Уговора.

### 4.2 Замена Кључног особља

Добављач не може вршити измену Кључног особља наведеног у Понуди. Уколико је, из објективних разлога, који су изван контроле Добављача, као што су смрт, пензионисање, болест и сл. неопходно извршити замену Кључног особља, Добављач је дужан обезбедити замену особљем квалификација и референци једнаких или бољих од првобитно именованог, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Добављач нема основа за потраживање додатних трошкова услед замене особља.

### 4.3 Изузимање особља Добављача

Уколико Наручилац констатује да је било који члан особља Добављача (Кључног или осталог):

(а) починио озбиљан прекршај процедуре, пропуст или се не понаша у складу са пословном етиком, односно постоји оптужница против њега за кривично дело или

(б) није одговорио на задатке адекватно и на задовољство Наручиоца,

Добављач ће, на писани захтев Наручиоца у коме су образложени разлози и основ, изузети тог члана особља из свих активности на реализацији Услуге и Уговора и обезбедити замену особом квалификација и референци прихватљивих за Наручиоца.

Добављач нема основа за потраживање додатних трошкова услед изузимања особља.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА



- 5.1 Сарадња са Добављачем** Наручилац ће за потребе реализације Уговора именовати представника или представнике, који ће сарађивати са Добављачем око свих питања у вези са реализацијом Услуге.
- 5.2 Плаћање Добављача** Наручилац се обавезује да за пружену Услугу плати Добављачу цену наведену у Уговору о пружању услуга, у законским роковима, на начин и под условима дефинисаним Уговором и Пројектним задатком.

## ПЛАЋАЊА ДОБАВЉАЧУ

- 6.1 Уговорна цена** Уговорна цена, дефинисана Клаузулом 1.1 (6) ОУУ, представља укупну накнаду за извршење и завршетак Услуге и свих обавеза Добављача у складу са Уговором, укључујући и отклањање свих евентуалних недостатака током трајања Услуге и Уговора.
- 6.2 Плаћање** Добављачу се плаћа на основу испостављених привремених ситуација. Модел привремене ситуације, припрема Добављач и доставља Наручиоцу у електронској форми на ревизију и претходну сагласност. Наручилац у року од 7 (седам) дана одобрава модел привремене ситуације или коригује модел привремене ситуације и доставља га Добављачу, такође електронском поштом.
- Привремена ситуација коју Добављач испоручује Наручиоцу на плаћање мора одговарати претходно од Наручиоца одобреном (електронском) моделу привремене ситуације.
- Привремена ситуација се испоручује у броју примерака дефинисаном у ПУУ ове Клаузуле.
- Привремена ситуација се сматра наплативом када је оверена од стране овлашћеног представника Наручиоца.
- 6.3 Услови плаћања Добављачу** Плаћања Добављачу се врше на рачун и у складу са динамиком и условима наведеним у Клаузули 6.3 ПУУ. Износи се плаћају у целости када се испуне сви услови дефинисани за свако конкретно плаћање.
- У случају неизвршења уговора о изради пројекта за грађевинску дозволу услед раскида уговора или других објективних околности, цена вршења техничке контроле се умањује у складу са структуром цене из обрасца VIII и распореду плаћања дефинисаном клаузулом 6.3 ПУУ.
- 6.4 Уговорне казне**
- (а) За сваки дан кашњења предаје Месечног извештаја техничке контроле Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (а) ПУУ.
- (б) За сваки дан кашњења са предајом Прелиминарног извештаја техничке контроле, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (б) ПУУ.
- (в) За сваки дан кашњења са предајом Коначног извештаја техничке контроле, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (в) ПУУ.
- (г) За сваки дан кашњења са предајом Коначног извештаја о извршењу услуге, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (г) ПУУ.
- (д) За сваки дан кашњења у достави остале документације, у односу на рок наведен у уговору, односно захтеву, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (д) ПУУ.

Укупна сума одбитака по свим горе наведеним критеријумима може износити максимално 10% (десет процената) од Уговорне цене. Уколико Добављачу буде додељен максимални износ Уговорних казни, Наручилац стиче право на раскид Уговора.

## **ДОБРЕ НАМЕРЕ**

### **7.1 Добре намере**

Уговорне стране се обавезују да према другој страни поступају у складу са добрим пословним обичајима и да предузму све разумне мере како би Услуга била успешно реализована на обострано задовољство.

Добављача се обавезује да своје обавезе извршава у складу са опште прихваћеним професионалним стандардима и праксом, поштујући начела доброг управљања, економичности и ефикасности. У сваком питању везаном за реализацију Уговора, Добављача ће наступити тако да саветује, подржава и штити Наручиоца и његове интересе, како у избору пројектних решења, тако и у наступу према другим институцијама и трећим лицима.

## **СПОРАЗУМНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **8.1 Споразумно решавање спора**

Уговорне стране су сагласне да је избегавање или рано разрешење свих спорних питања од кључне важности за реализацију Уговора и успешно извршење Услуге. Уговорне стране ће настојати да сва евентуално спорна питања у вези са реализацијом Уговора или тумачењем истог реше на пријатељски начин.

### **8.2 Решавање спорова**

За решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду

## ПОСЕБНИ УСЛОВИ УГОВОРА

<p>Врој клаузуле ОУУ</p>	<p>Измене и допуне Општих Услова Уговора</p>
<p>1.5</p>	<p>Адресе уговорних страна:</p> <p>Наручилац: Јавно предузеће “Путеви Србије”          За: Гордана Суботички-Ђорђевић, дипл.инж.грађ.          Сектор за инвестиције          Адреса: Булевар краља Александра 282, 11000 Београд          Телефон: +381 11 30 34 744          Е-маил: gordana.suboticki-djordjevic@putevi-srbije.rs</p> <p>Добављач: _____</p> <p>За: _____</p> <p>Адреса: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Е-маил: _____</p> <p>Сви документи које оверавају потписници Уговора, као и овлашћени представници Уговорних страна наведени у Клаузули 1.8 ПУУ непосредно, достављају се на горе наведене адресе.</p> <p>Уколико одредбама Уговора није другачије назначено, остали документи које оверавају овлашћени представници Наручиоца, именовани у складу са одредбама Клаузуле 1.9 ОУУ, односно кључно особље и/или други претходно именовани представници Добављача на Уговору, достављају се кроз електронску комуникацију на горе наведене е-адресе.</p> <p>На иницијалном састанку, који заказује Наручилац након закључења Уговора, прецизирају се листе примаоца и њихове е-адресе у комуникацији Уговорних страна, и дефинишу се остали специфични елементи у вези комуникације на Уговору.</p> <p>Записник са иницијалног састанка припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 (д) ОУУ и ПУУ.</p>

	<p>Свака Уговорна страна може заказати другој Уговорној страни састанак у вези са извршењем Услуге писаним путем достављањем обавештења бар 3 (три) дана пре планираног датума састанка. Записнике са састанака припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 (д) ОУУ и ПУУ.</p> <p>Наручилац задржава право да у сваком тренутку током извршења Услуге тражи од Добављача измену начина доставе било ког документа захтеваног Уговором или потребног ради извршења Услуге и Уговора.</p>
1.7	<p>Водећи партнер Заједничког наступања је [уписати назив носиоца посла]</p> <p>Напомена: Уколико Добављач наступа самостално, уписати „Није примењиво“.</p>
1.8	<p>Овлашћени (ауторизовани) представници Уговорних страна су:</p> <p>За Наручиоца: Г-ђа. Гордана Суботички-Ђорђевић, дипл.инж.грађ. Извршни директор сектора за инвестиције</p> <p>За Добављача: _____</p>
2.3	<p>(а) Услуга се сматра завршеном предајом и прихватањем Коначног извештаја техничке контроле о прихватању Пројекта за грађевинску дозволу који је предмет услуге и предајом и прихватањем Коначног извештаја о извршењу услуге.</p> <p>Рок за доставу Прелиминарног извештаја техничке контроле је 14 дана од датума предаје комплетне техничке документације Добављачу за сваки појединачни Пројекат за грађевинску дозволу;</p> <p>Рок за доставу Коначног извештаја техничке контроле је 14 дана од дана обавештења Пројектанта да је поступио по примедбама из Прелиминарног извештаја за сваки појединачни Пројекат за грађевинску дозволу;</p> <p>(б) Уговор истиче након успешног обезбеђења Потврде о пријему техничке документације за Пројекат који је предмет услуге и по испостављању окончане ситуације за извршену услугу.</p>
3.4	<p>(а) Добављач је у обавези да, под условима наведеним у Конкурсној документацији обезбеди безусловну, наплативу на први позив, без права приговора, Гаранцију за добро извршење посла на износ 10% од уговорне цене без ПДВ-а, у форми прописаној</p>

	<p>Конкурсном документацијом са роком важности 60 дана дуже од Датума завршетка Услуге дефинисаног Клаузулом 2.3 ОУУ и ПУУ.</p> <p>(б) Уколико се у току реализације услуге промене рокови за извршење, Добављач је дужан да гаранцију за добро извршење посла продужи у складу са новим роковима</p>
3.6(с)	Нема додатних захтева.
3.10(с)	Добављач не сме користити документацију која представља власништво Наручиоца у било коју сврху, осим за извршење Услуге, без претходне писане сагласности овлашћеног представника Наручиоца.
4.1	<p>Прихваћено кључно особље из Понуде:</p> <p>Вршилац техничке контроле грађевинског пројекта пута:</p> <p>[унети име и презиме], Вршилац техничке контроле путних објеката</p> <p>[унети име и презиме], Вршилац техничке контроле пројекта саобраћајне сигнализације и опреме пута</p> <p>[унети име и презиме]</p>
6.2	<p>Свака привремена ситуација, припрема се у 8 (осам) примерка, од чега 5 примерака задржава Наручилац.</p> <p>Евентуалну промену броја потребних примерака привремене ситуације Уговорне стране утврђују на иницијалном састанку, или уколико се за тим укаже потреба касније, писаним обавештењем другој уговорној страни.</p>
6.3	<p>Број рачуна за плаћање Добављачу је:</p> <p><i>[унети све потребне податке: пун назив и адреса пословне банке, бр. рачуна]</i></p> <p>Плаћања Добављачу се врше према следећем распореду уз испуњење наведених услова:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а. Добављач испоставља авансну и привремене ситуације;</li> <li>б. У привременим ситуацијама Добављач фактурише износе у складу са фазом реализације услуге у одговарајућим износима наведеним у Обрасцу VIII Структура цене на следећи начин: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Добављач испоставља авансну ситуацију на износ од 15% уговорене цене</li> <li>- Комплетан Пројекат за грађевинску дозволу предат техничкој контроли на износ 40% уговорене цене;</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплетна оверена Техничка документација предата Наручиоцу (садржи Коначни извештај техничке контроле) на износ 30% уговорене цене;</li> <li>- Прибављена грађевинска дозвола од стране надлежног министарства на износ од 10% уговорене цене;</li> <li>- Достављен Завршни извештај о извршењу услуге и прибављања потврде Наручиоца да су испуњене уговорне обавезе на износ од 5% уговорене цене</li> </ul>										
6.4	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; vertical-align: top;">(а)</td> <td style="padding-left: 20px;">0.1% од уговорне цене за сваки дан кашњења</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">(б)</td> <td style="padding-left: 20px;">0.2% од уговорне цене за сваки дан кашњења</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">(в)</td> <td style="padding-left: 20px;">0.2 % од уговорне цене за сваки дан кашњења</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">(г)</td> <td style="padding-left: 20px;">0.1 % од уговорне цене за сваки дан кашњења</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">(д)</td> <td style="padding-left: 20px;">није примењиво</td> </tr> </table>	(а)	0.1% од уговорне цене за сваки дан кашњења	(б)	0.2% од уговорне цене за сваки дан кашњења	(в)	0.2 % од уговорне цене за сваки дан кашњења	(г)	0.1 % од уговорне цене за сваки дан кашњења	(д)	није примењиво
(а)	0.1% од уговорне цене за сваки дан кашњења										
(б)	0.2% од уговорне цене за сваки дан кашњења										
(в)	0.2 % од уговорне цене за сваки дан кашњења										
(г)	0.1 % од уговорне цене за сваки дан кашњења										
(д)	није примењиво										

## **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
 како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Техничка контрола пројектно – техничке документације за Интермодални терминал Батајница, ЈН бр. 6/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.



**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.