



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

STORIDŽ СИСТЕМ ЗА ПОТРЕБЕ RNCS – RRSP ПРОЈЕКТА

Број јавне набавке: 89/2019

Београд
септембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-309/2019-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-309/2019-3, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности:

STORIDŽ СИСТЕМ ЗА ПОТРЕБЕ RNCS – RRSP ПРОЈЕКТА

Број јавне набавке: 89/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, количина и спецификација добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 89/2019 су добра – STORIDŽ систем за потребе RNCS – RRSP пројекта.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 89/2019 су добра – STORIDŽ систем за потребе RNCS – RRSP пројекта, (ознака из Општег речника набавки: 48613000 Електронско управљање подацима). Процењена вредност јавне набавке је до **4.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

УВОД

Пројекат рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (eng. Road Rehabilitation and Safety Project - RRSP), који се финансира из средстава Републике Србије и зајмова одобрених од стране међународних финансијских институција (Светске банке, Европске инвестиционе банке, Европске банке за реконструкцију и развој), који спроводи Јавно предузеће „Путеви Србије“ (ЈППС), представља комплексан вишегодишњи путни пројекат чије спровођење укључује велики број учесника и заинтересованих страна, и чије успешно спровођење првенствено зависи од ефикасне и добре координације између управљачког и оперативног нивоа Пројекта и правовременог доношења одлука на основу чињеница и валидних података.

RRSP обухвата следеће:

- побољшање стања државне путне мреже рехабилитацијом око 1.100 km постојећих путева
- повећање степена безбедности на путевима применом мера за побољшање безбедности на путевима у свим фазама спровођења Пројекта
- јачање капацитета и развој институционалне координације у области сигурности на путевима и у саобраћају спровођењем низа различитих услуга.

Део овог великог пројекта јесте Утврђивања стања целокупне државне мреже путева у Републици Србији (Road Network Condition Surveying – RNCS), уз ажурирање базе података о државним путевима, институционализовање развоја вишегодишњих планова одржавања који су засновани на јасно дефинисаним економским, социјалним и регионалним критеријумима, и усвајање и спровођење ажурираних пројектних стандарда за одржавање и рехабилитацију путева.

Пројекат утврђивања стања путне мреже биће урађен на целокупној државној мрежи путева у Републици Србији од приближно 15.000 km (без територије АП Косово и Метохија у складу са Резолуцијом Савета безбедности OUN 1244) уз испоруку оперативног и функционалног софтвера за Базу података о путевима (БПП) интегрисаног са постојећим ГИС-ом и НДМ-4 софтвером, као и одговарајуће обуке за особље Јавног предузећа “Путеви Србије” (ЈППС).

Главни циљеви Пројекта огледају се у следећем:

- Обезбеђивању нове БПП која се заснива на функционалним анализама постојеће БПП, новој функционалној класификацији у Републици Србији и ажурираном референтном систему државне мреже путева
- Нови БПП софтвер биће испоручен, имплементиран и интегрисан са постојећим ГИС-ом и НДМ-4 софтвером у власништву ЈППС-а
- Нова БПП омогућиће инжењерима и руководећем особљу ЈППС-а да планира и спроводи различите активности у вези са одржавањем путева на свим нивоима одлуке у организацији, али које су базиране на заједничкој и јединственој информационој основи
- Обезбеђивању оперативног РММС/НДМ-4, који задовољава потребе инжењера и руководећег особља ЈППС-а за спровођењем одговарајућих програма одржавања и рехабилитације као и одлука о финансирању. У овај циљ укључена је и припрема петогодишњег програма одржавања путева заснованог на ажурираним подацима о мрежи путева, као и одговарајућа обука за одабрано особље ЈППС-а
- Примена и развој одговарајућег ГИС линка са постојећим ГИС софтвером у власништву ЈППС-а, тако да различити скупови података о путевима и резултати анализе система за управљање коловозима (eng. PMS) могу бити графички приказани.

Реализација Пројекта ступила је на снагу када је Клијент (Јавно предузеће „Путеви Србије“) обавестио Консултанта (JV „NIEVELT – CPL – LEHMANN“) да започне спровођење Услуге дана 17.августа 2018. године, а у складу са уговором RRSP/CS2-RNCS/2015-16.

Клијент је у обавези да врши праћење реализације Уговора и обезбеди одређене услове за адекватно спровођење Услуге утврђивања стања целокупне државне мреже путева у Републици Србији. Један сегмент обезбеђења реализације уговора од стране Клијента јесте унапређење инфраструктуре за потребе складиштења свих података који ће бити резултат услуге снимања путне мреже (софтвер, .las фајлови, обрађени подаци, извештаји итд.).

Предмет ове услуге јесте сториц решење за унапређење инфраструктуре. Ово решење мора бити одређених карактеристика и перформанси како би испунило све захтеве за складиштење резултата Пројекта.

ОПШТИ ДЕО

<p>Сториц решење за потребе пројекта RNCS</p>	<p>Захтевана минимална конфигурација система (прихватљива је одговарајућа или боља):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контролери: минимално 2 контролера - Дискови: 24 или више - Капацитет дискова: минимално 4TB по диску за NL-SAS - Тип дискова: NL-SAS - Кеш меморија: 64GB или више <p>Гаранција 3 године за хардвер и софтвер уз замену неисправног дела следећег радног дана</p>
---	---

Сториц решење за потребе пројекта мора задовољавати следеће услове (минималне техничко-експлоатационе карактеристике, прихватљиво је одговарајуће или боље):

- Систем мора поседовати редундантне контролере, напајања и вентилаторе, уз замену свих редундантних компоненти без прекида у раду
- Систем мора подржавати софтверски upgrade свих компоненти (контролери, диск полице, дискови, менаџмент модули) без прекида у опслуживању подацима
- Систем мора подржавати SAS, SSD и SATA/NL-SAS дискове
- Систем мора бити понуђен са минимум два сториц контролера
- Систем мора поседовати укупно минимум 64 GB кеш меморије
- Систем мора поседовати минимум 1 TB flash меморије, који се може користити као read cache
- Систем са два контролера мора да подржава минимум 140 дискова.
- Систем мора подржавати scale-up проширивост, додавањем додатних дискова на постојеће сториц контролере
- Приликом проширивања, конекција између основне шасије са контролерима и додатних дисковних полица мора се остваривати искључиво преко 12 Gb SAS конекције
- Процес проширивања додатним дисковним *shelf-ovima* и *storage* контролерима мора бити *in-line* и *non-disruptive*
- Максимално проширен сториц систем, мора да подржава минимум 700 дискова.
- Решење мора имати укључене лиценце за FC, iSCSI, NFS и CIFS/SMB протоколе
- Систем мора поседовати: минимум 8 *host* интерфејса при чему се сваки интерфејс може користити за 1/10Gb Ethernet и/или 8/16Gb FC. (iSCSI и/или FC)
- На траженим хост интерфејсима мора постојати могућност коришћења iSCSI, FC, NFS и CIFS протокола у исто време

- Систем такође мора бити испоручен са минимум 4 Ethernet хост портова, сваки са 1 Gb Base-T конекцијом
- Систем мора бити *unified* решење, односно мора у оквиру јединствене целине, на редувантним сториџ контролерима, пружати SAN (*block*) и NAS (*file*) функционалности. Ове функционалности се не смеју пружати коришћењем додатних уређаја
- Потребно је понудити следећи физички капацитет:
Минимум 24 x 4TB NL-SAS 7.2K rpm или већег капацитета на истој диск технологији. Понуђени дискови морају бити реализовани на SAS3 технологији (12 Gb).
- RAID заштита на понуђеним дисковима мора минимално бити таква да омогућава истовремени отказ било која три диска у RAID групи без губитка података при чему укупан користан капацитет мора бити већи од 70TB
- Систем мора подржавати коришћење SSD и HDD дискова на истом делу дељених података а ради побољшања перформанси уписивања и читања података.
- Систем мора да има могућност креирања логичких дискова који могу аутоматски, без интервенције корисника, повећавати и смањивати своју величину без прекида рада уређаја, уз могућност дефинисања већег логичког простора од алоцираног физичког простора (*thin provisioning*). Функционалност мора постојати на целом понуђеном капацитету система
- Систем мора да има *inline* дедупликацију и компресију. Обе технологије морају радити на нивоу блока података, како у NAS тако и SAN окружењу. Тражена функционалност мора бити понуђена за систем без ограничавања на понуђени капацитет као и без коришћења додатних уређаја
- Систем мора имати могућност прављења *instant point-in-time snapshot*-ова без ограничавања на понуђени капацитет. Мора бити укључена лиценца за максималан број подржаних *snapshot*-ова на понуђеном систему
- Систем мора да подржи следеће оперативне системе: Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Linux, VMware ESXi, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10
- Систем мора поседовати GUI *management software* за управљање и надгледање инсталиран на самим контролерима и доступан кроз стандардне *web browser*-е.
- Систем мора поседовати 3 године произвођачке гаранције и подршке за целокупан понуђени хардвер и софтвер, уз *next-business-day* замену/поправку неисправног дела гарантовану од стране произвођача система. Подршка мора бити проверљива на веб страници произвођача преко серијског броја система
- Систем мора да укључује редувантно напајање
- Систем мора да укључује пратеће шине за рек, напонске и мрежне каблове за потпуну оперативност
- Добављач нуди тражено решење са детаљном спецификацијом од произвођача решења како би се утврдила испуњеност захтева из спецификације

Обавезе и комуникација

Добављач је дужан да предметни сториџ систем испоручи, инсталира и конфигурише на локацији Наручиоца – Надзорни центар Газела (Бродарска бб, Нови Београд) у року који не може бити дужи од 30 календарских дана од дана када Наручилац писменим путем обавести Добављача да се може почети са реализацијом Уговора.

Након потпуног успостављања траженог система, Наручилац сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему Добара, и тек након тога Добављач може доставити рачун – фактуру за испоручена добра. Гаранција за целокупан систем износи 3 године од дана када је верификован Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, уз поправку/замену неисправног дела система следећег радног дана.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже потребним кадровским и пословним капацитетима, (чл. 76. ст. 2. Закона);
 - 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације(чл. 76. ст. 3. Закона);
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета, да понуђач има најмање два радно ангажована лица са важећим сертификатом произвођача система, којим се доказује да су инжењери сертифицирани за имплементацију сториџ система који понуђач нуди. **Доказ:** Фотокопије сертификата произвођача система. Такође, уз све наведено, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: лице који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за лице који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, да понуђач поседује важећи сертификат за уведен систем квалитета ISO 9001:2015 издат од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је понуђач у моменту подношења понуде сертифициван Quality Management System. **Доказ:** Фотокопија важећег ISO 9001:2015 сертификата.
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, да је понуђач овлашћен од стране произвођача или локалне канцеларије за продају на тржишту Републике Србије за понуђено хардверско решење. **Доказ:** Фотокопија овлашћења/потврде.
- 4) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – **Доказ:** Потврде наручиоца да је понуђач у периоду од 2014. до 2018. и у текућој години реализовао најмање 2 Уговора испоруке и имплементације сториџ система који је предмет јавне набавке (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**). Потврда треба да садржи тачан назив компаније, адресу, телефон, лице за контакт, датум почетка/датум реализације Уговора/пројекта, вредност Уговора (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру Поглавља IV.**

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара – **STORIDŽ систем за потребе RNCS – RRSP пројекта, ЈН бр. 89/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке добара – **STORIDŽ систем за потребе RNCS – RRSP пројекта, ЈН бр. 89/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА

Редни бр.	Назив уговора	Година завршетка реализације уговора	Наручилац

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе Наручиоца извршио испоруку /имплементацију понуђеног Storidž система:

(навести назив уговора)

а на основу уговора бр. _____ од _____

који је реализован _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – STORIDŽ систем за потребе RNCS – RRSP пројекта, ЈН бр. 89/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до петка 04. октобра 2019. године до 12,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама;
- Попуњен и потписан Образац бр.1;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **04. октобра 2019. године у 13,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – STORIDŽ систем за потребе RNCS – RRSP пројекта, ЈН бр. 89/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – STORIDŽ систем за потребе RNCS – RRSP пројекта, ЈН бр. 89/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – STORIDŽ систем за потребе RNCS – RRSP пројекта, ЈН бр. 89/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – STORIDŽ систем за потребе RNCS – RRSP пројекта, ЈН бр. 89/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Након потпуног успостављања траженог система, Наручилац сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему Добара, и тек након тога Добављач може доставити рачун – фактуру за испоручена добра.

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Добаљачу у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач је обавезан да испоруку STORIDŽ систем за потребе RNCS – RRSP пројекта испоручи, инсталира и конфигурише на локацији Наручиоца – Надзорни центар Газела (Бродарска бб, Нови Београд) у року који не може бити дужи од **30 календарских дана** од дана када Наручилац писменим путем обавести Добаљача да се може почети са реализацијом Уговора.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за целокупан систем износи 3 године од дана када је верификован Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, уз поправку/замену неисправног дела система следећег радног дана.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена је фиксна и мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 89/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена без ПДВ-а**“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи понуђени рок за испоруку инсталирање и конфигурацију добара**.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenaabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку добара – STORIDŽ систем за потребе RNCS – RRSP пројекта, ЈН бр. 89/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА STORIDŽ СИСТЕМ ЗА ПОТРЕБЕ RNCS – RRSP ПРОЈЕКТА ГЛАСИ:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок за испоруку, инсталирање и конфигурацију (не дужи од 30 календарских дана од дана када Наручилац писменим путем обавести Додављача да се може почети са реализацијом Уговора)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ УГОВОРА



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку **добара – STORIDŽ систем за потребе RNCS – RRSP пројекта**, поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је испорука, инсталирање и конфигурација STORIDŽ система за потребе RNCS – RRSP пројекта, спецификацији и техничким карактеристикама наведеним у Поглављу III. Конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- укупна понуђена цена STORIDŽ система за потребе RNCS – RRSP пројекта из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,

Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи добра из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету или количини, Добављач мора најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, заменити односно допунити новим добрима, која имају уговорене или боље карактеристике.

Члан 5.

Добављач се обавезује да STORIDŽ систем за потребе RNCS – RRSP пројекта испоручи, инсталира и конфигурише на локацији Наручиоца – Надзорни центар Газела (Бродарска бб, Нови Београд) у року од _____ календарских дана од дана када Наручилац писменим путем обавести Добављача да се може почети са реализацијом Уговора.

Члан 6.

Гаранција за целокупан систем износи **3 године** од дана када је верификован Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, уз поправку/замену неисправног дела система следећег радног дана.

Члан 7.

Након потпуног успостављања траженог система, Наручилац сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему Добра, и тек након тога Добављач може доставити рачун – фактуру за испоручена добра

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати уговорена добра и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 8.

Ако Добављач касни са са испоруком инсталирањем и конфигурацијом по пријему захтева Наручиоца више од 2 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 0,5% вредности Уговора за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења Уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметану испоруку добара и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, те да уговор производи правна дејства даном потписивања истог од обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
Директор

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем..

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2019.г.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **STORIDŽ систем за потребе RNCS – RRSP пројекта, ЈН бр. 89/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.