

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

### **ОДРЖАВАЊЕ ITS ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ТУНЕЛИМА**

**Број јавне набавке: 91/2018**

**Београд  
фебруар 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-301/2018-2и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-301/2018-3, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

## **ОДРЖАВАЊЕ ITS ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ТУНЕЛИМА**

**Број јавне набавке: 91/2018**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страница</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, опис и ценовник услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
VI	Образац понуде	34
VII	Модел уговора	38
VIII	Образац трошкова припреме понуде	46
IX	Образац изјаве о независној понуди	47
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	48

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 91/2018 је услуга - Одржавање ITS опреме и система за управљање тунелима.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs).

Обилазак и детаљно упознавање предмета одржавања на свим локацијама, уз присуство овлашћених лица Наручиоца биће омогућено свим заинтересованим лицима уз најаву дан раније на е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) (најава упућена електронским путем треба да садржи пун назив и адресу заинтересованог лица, као и контакт телефон). Након извршеног обиласка локације заинтересовано лице добиће електронским путем потврду о посети локације коју треба приложити уз понуду.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 91/2018 је услуга – Одржавање ITS опреме и система за управљање тунелима (50312610 Одржавање опреме за информационе технологије). Процењена вредност јавне набавке је до **23.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

### **2. Набавка је обликована у две партије и то:**

**Партија 1** – Одржавање опреме, система и инсталација за управљање тунелима. Процењена вредност партије је **20.000.000,00 динара без пореза на додату вредност;**

**Партија 2** – Одржавање CSU и софтвера за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA). Процењена вредност партије је **3.000.000,00 динара без пореза на додату вредност;**

### **III ВРСТА, ОПИС И ЦЕНОВНИК УСЛУГА**

#### **ПАРТИЈА 1: Одржавање опреме, система и инсталација за управљање тунелима**

#### **ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА И ЛОКАЦИЈЕ**

Предмет **одржавања су опрема, системи, инсталације и уређаји за управљање тунелима** што обухвата и подразумева:

#### **1. СВЕ ПОСТОЈЕЋЕ ИТС СИСТЕМЕ, ОПРЕМА И ИНСТАЛАЦИЈЕ У ТУНЕЛИМА:**

- 1.1. СИСТЕМ ДОЈАВЕ ПРОВАЛЕ,
- 1.2. СИСТЕМ ДОЈАВЕ ПОЖАРА,
- 1.3. СИСТЕМ ВИДЕО НАДЗОРА,
- 1.4. СИСТЕМ ИНТЕРФОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ,
- 1.5. СИСТЕМ КОНТРОЛЕ ВАЗДУХА,
- 1.6. СИСТЕМ ДЕТЕКЦИЈЕ САОБРАЋАЈА,
- 1.7. СИСТЕМ АУДИО ОЗВУЧЕЊА,
- 1.8. СИСТЕМ ТУНЕЛСКОГ РАДИЈА,
- 1.9. СИСТЕМ САОБРАЋАЈЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ,
- 1.10. ЦЕНТРАЛНИ НАДЗОРНИ СИСТЕМ,
- 1.11. ТУНЕЛСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ – РАСВЕТА ТУНЕЛА,
- 1.12. ВЕНТИЛАЦИЈА
- 1.13. ПОГОНСКЕ СТАНИЦЕ
- 1.14. ХИДРАНТИ, ХИДРАНТСКА ОПРЕМА И ИНСТАЛАЦИЈЕ И
2. ПОСТОЈЕЋУ КОМУНИКАЦИОНУ ОПРЕМУ, УРЕЂАЈЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ У КОМАНДНО-ОПЕРАТИВНОМ ЦЕНТРУ ЈППС СА ТРАНСПОРТНОМ МРЕЖОМ ДО ТУНЕЛА,
3. ПОСТОЈЕЋУ КОМУНИКАЦИОНУ ОПРЕМУ И ТРАНСПОРТНУ МРЕЖУ, УРЕЂАЈЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ ИЗМЕЂУ КОМАНДНО-ОПЕРАТИВНОГ ЦЕНТРА ЈППС И НАДЗОРНИХ ЦЕНТРА ЈППС.
4. ПОСТОЈЕЋУ КОМУНИКАЦИОНУ МРЕЖУ, ОПРЕМУ, УРЕЂАЈЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ У НАДЗОРНОМ ЦЕНТРУ – ЈППС.
5. ОСТАЛУ ОПРЕМУ и СИСТЕМЕ који припадају тунелима и њиховим комуникационим центрима.

Сви наведени системи, опрема, уређаји, инсталације и мрежа су инсталирани (према горе наведеном) у и између тунела обилазнице Београд, Кружни пут, Командно-оперативног центра ЈППС и Надзорног центра ЈППС. Остале локације тунела и командно оперативних центара на Коридору X и Коридору XI, су такође предмет и обавеза одржавања, по преузимању у надлежност Сектора за УИСС, о чему ће Наручилац омогућити увид, дати расположиве информације и благовремена обавештења.

Командно-оперативни центар ЈППС се налази на локацији Кружни пут б.б., Београд.

Надзорни центар ЈППС се налази на локацији Бродарска б.б., Нови Београд.

Тунел Стара Стражевица се налази на Кружном путу.

Тунели Нова Стражевица, Железник и Липак се налазе на Обилазници око Београда Сектор 4 и Сектор 5.

#### **I. ОПИС ПОСЛОВА И АКТИВНОСТИ**

На наведеном предмету одржавања (по тачкама од 1 до 4) и њиховим локацијама, услуге одржавања се спроводе по процени, одлуци и потреби Наручиоца, у циљу обезбеђења потребне функционалности предмета одржавања. На основу захтева и налога Наручиоца и увидом на лицу места, Понуђач поступа у складу са упутствима, произвођача и/или извођача, о техничком одржавању предметне опреме, система, инсталације и уређаја за управљање тунелима.

## II. ПОСТУПАК РАДА

По пријему Налога за рад на терену и/или захтева за интервенцију са записником (у даљем тексту налог и захтев) од Наручиоца, Понуђач према степену хитности, врши одржавање-преглед и сервис (редовно одржавање) и поправку или санацију, односно обавља интервенцију у смислу отклањања оштећења, неисправности и довођења истог у функционално стање (ванредно одржавање), поступајући по налогу и захтеву Наручиоца и увидом на лицу места у складу са упутствима, произвођача и/или извођача, о техничком одржавању предметне опреме, система, инсталације и уређаја за управљање тунелима.

По завршетку услуге предметног одржавања, Понуђач све обављене послове и утрошке евидентира у захтеве и налоге и потписује заједно са овлашћеним представницима Наручиоца, а исти се прилажу уз фактуру и служе као основ за плаћање извршених услуга.

Све остале оперативне послове усаглашавају, обављају и евидентирају-документују овлашћени представници за контакт и реализацију услуге предметног одржавања, између Наручиоца и Понуђача, у складу са документима система квалитета Наручиоца.

Овлашћени представници Наручиоца и Понуђача се одређују након склапања уговора Наручиоца и Понуђача.

### Позивање и обавештавање:

Позивања и обавештавања **везано за услуге предметног одржавања** се обављају од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача и то:

1. За ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја или рад тунела по пријави:
  - усменом комуникацијом: телефоном или лични контакти, а након тога и
  - писаном комуникацијом: електронским путем (e-mail) и уручењем писаног захтева и налога Наручиоца Понуђачу.
2. За све остале ситуације:
  - писаном комуникацијом: електронским путем (e-mail) и уручењем писаног захтева и налога Наручиоца Понуђачу.

### Комуникација и начин комуникације:

#### 1. Писана комуникација:

- 1.1. Редовним путем – поштанским или личним уручењем,
- 1.2. Електронским путем - e-mail,

#### 2. Усмена комуникација:

- 2.1. Контакти путем телефон и усмено-лични контакти,

## III. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Потенцијалном Понуђачу, уз присуство Наручиоца, се омогућава да обиђе и види-прегледа предмет одржавања по свим локацијама и између локација, те да увидом на основу виђеног – затеченог стања и распложиве техничке документације, а према описаним пословима дефинише понуду за учешће у овој Јавној набавци.

## IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сви потребни послови, радна снага, елаборати, пројекти, техничка решења и документација, услови, сагласности и дозволе, средства и ресурси за извођење горе наведених послова су обавеза и одговорност Понуђача.
2. Понуђач је у обавези да обезбеђује све потребно, сноси све трошкове и спроводи све потребне активности неопходне за безбедан и сигуран радтоком извођења послова услуга

предметног одржавања у складу са важећим одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.

**3.** Понуђач се обавезује да услуге одржавања Наручиоцу врши у складу са захтевима и налозима сагласно са документима система квалитета Наручиоца и упутствима произвођача/извођача о техничком одржавању предметне опреме, система, инсталације и уређаја за управљање тунелима.

**4.** Понуђач нуди гаранцију Наручиоцу у трајању од **једне године** за извршене услуге, а за уграђене оригиналне или одговарајуће резервне делове идентично року који даје произвођач резервних делова или материјала.

**5.** Понуђач се обавезује да у предвиђеном року отклони све недостатке по рекламацији Наручиоца, а најкасније 5 календарских дана по пријему писане рекламације Наручиоца.

**6.** По отклањању рекламација, овери захтева и налога, а по обављању посла, Понуђач стиче право да фактурише обављену услугу једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за претходни месец.

Понуђач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног, посебно трошкове ванредног одржавања, а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

**7.** Понуђач је дужан да Наручиоцу испостави информацију или понуду (електронском поштом или личним уручењем) за тражену интервенцију (поправку), а интервенцији ће приступити тек након одобравања услуге од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну-фактури, посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала. Оригинални или одговарајући резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани по набавним, односно увозним ценама (уколико је Понуђач увозник) увећаним за манипулативне трошкове. Уз фактуру Понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене оригиналне или одговарајуће резервне делове и потрошни материјал.

**8.** Понуђач је у обавези да достави на увид и на преузимање Наручиоцу (по захтеву Наручиоца) све замењене делове и материјал, на основу којих се види шта је све урађено приликом предметног одржавања.

**9.** Понуђач се обавезује да у захтеву и налогу за рад мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, системима, инсталацијама и уређајима за управљање тунелима, а у супротном фактура са налогом у коме није све тачно евидентирано се враћа Понуђачу на корекцију.

**10.** Понуђач се обавезује да по једној интервенцији на локацији Наручиоца за долазак ангажује број извршиоца, са одговарајућом стручном спремом, у складу са својом процењеном потребом, ауз сагласност Наручиоца.

**11.** Понуђач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, организује рад сервисне службе (потребног броја инжењера и техничара) и ван радног времена, у раније најављеним терминима у складу са врстом интервенције.

**12.** Понуђач се обавезује и даје гаранцију да квалитетно и на време може да одговори на све захтеве Наручиоца по опису послова према захтеву Наручиоца за предметно одржавање, а у супротном да прихвата и сноси све трошкове и штету који су настали као последица неизвршења захтева Наручиоца везано за предметно одржавање ИТ система, опреме и инсталација и уређаја, због чега је Наручилац трпео штету.

**13.** Понуђач приступа објекту-предмету одржавања уз сагласност и/или присуство представника Наручиоца.

Понуђач претходно врши најаву послова путем е-mail-а, коју одобрава Наручилац. У најави Понуђач даје информације о локацији, планираном почетку радова, планираним радовима, броју и стручној спреми извршилаца, трајању радова, утицају на саобраћај и механизацији.

**14.** Понуђач се обавезује да се у случају потребе за **житном** интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја, односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад тунела (по процени и одлуци Наручиоца) одазове у најкраћем могућем року, а најкасније за **4 сата** по пријему позива-захтева за интервенцију Наручиоца и да насталу ситуацију реши **у најкраћем могућем року**, а најкасније за 48 сати.

У свим другим ситуацијама Понуђач је у обавези да се одазове у року до **48 сати** и да отклони квар (решити настали проблем) најдаље за **7 календарских** дана од дана пријема позива-писаног захтева за интервенцију Наручиоца.

15. Понуђач се обавезује да након склапања уговора сачини термин план предметног редовног одржавања у складу са дефинисаном периодиком предметног одржавања и исти достави Наручиоцу на усаглашавање и усвајање. По усвојеном термин плану од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да поступа по пријему месечних налога и захтева Наручиоца, који су у складу са усвојеним термин планом предметног редовног одржавања.

16. Понуђач гарантује да ће изаћи на терен односно извршити поправку–сервисирање у уговореном року (према тачки 14 - Права и обавезе Понуђача) након пријема налога за рад, а у случају кашњења у реализацији посла (према тачки 14 - Права и обавезе Понуђача) сагласан је да Наручиоцу призна и плати пенале у износу од **1%** вредности фактуре (по налогу за предметни посао), а за сваки дан кашњења.

Плаћање пенала Понуђач врши кроз умањење укупне вредности фактуре по **1%** за сваки дан кашњења, с тим да казна не може прећи износ од **10%** по фактури за предметни посао.

17. За реализацију послова предметне услуге ове јавне набавке Понуђач не може ангажовати лица која нису радно ангажована код Понуђача у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

Понуђач се обавезује да након потписивања уговора, а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца, који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и сва потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Понуђача у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

## V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

1. Наручилац врши праћење, контролу и надзор при извођењу послова Понуђача на терену и врши оверу захтева за интервенције и радних налога.

2. Наручилац задржава право рекламације за извршене услуге.

3. Наручилац се обавезује да благовремено и ажурно врши доставу захтева и налога за рад као и да обезбеди услове за приступ објектима и предмету одржавања (системи, опрема, инсталације и уређаји) при извођењу услуга Понуђача.

4. Наручилац се обавезује да ће само у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја, односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад тунела) кроз усмену, а затим и писану комуникацију упутити захтев за интервенцију Понуђачу са назнаком **ХИТНО**.

5. Наручилац задржава право да прошири или смањи обим-број послова предмета одржавања.

6. У радном налогу и захтеву мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, систему или инсталацији. Ако налог за рад и захтев Наручиоца, који се доставља уз фактуру, не буде ваљано попуњени и потписани од стране Понуђача, Наручилац неће прихватити фактуру и иста ће бити враћена на корекцију.

7. Уз претходно обавештење и образложење од стране Понуђача и одобрење од стране Наручиоца, Наручилац може да призна радне сате за проучавање техничке документације и припрему, сервис у просторијама Понуђача или овлашћеног сервисера, организовање посла и друге специфичне послове.

8. Наручилац задржава право да може да пролонгира рок извршења посла (из тачке 14 - Права и обавезе Понуђача) у случају постојања објективних разлога или „више силе“ за чију процену је надлежан Наручилац.

9. Наручилац је у обавези да одговори Понуђачу на информацију о потенцијалним трошковима или на понуду након усаглашавања исте:

- за хитне ситуације одмах након пријема информације о потенцијалним трошковима или понуде, а најкасније у року од 2 сата у току радног времена Наручиоца,

- за све остале ситуације најкасније у року од 8 сати у току радног времена Наручиоца.

Информација или понуда понуђача мора бити комплетна са свим потребним елементима (цена испоруке делова и уградња, гарантни рок, време испоруке и уградње и све дуго потребно)

Радно време наручиоца је од 07:30 часова до 15:30 часова, а у случају промене радног времена Наручилац је обавезан да о истом одмах након промене обавести Понуђача.

10. Наручилац је у обавези да обезбеди:

- Потребну привремену саобраћајну сигнализацију у складу са важећим законским нормативима и прописима,
- Потребну сагласност надлежног министарства и/или градске управе за извођење радова,
- Потребну сагласност и/или асистенцију саобраћајне полиције органа МУП-а везано за извођење радова.

## **VI. ЦЕНЕ УСЛУГА И ТРОШКОВА**

Понуђач нуди Наручиоцу за **предметно одржавање - Одржавање опреме, система, инсталација и уређаја за управљање тунелима цену по сату за утрошено време за реализацију активности предметног одржавања под редним бројевима од 1 до 18, односно по ценовнику услуга према приложеној табели бр.1. са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге,**

У горе наведеним урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге подразумева се да су зарачунати трошкови за радну снагу, употребу алата, опреме и средстава, организацију и припрему за посао, проучавање документације и све друго.

У горе наведеним урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- **Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало** - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.



## ПАРТИЈА 2: Одржавање ЦСУ и софтвера за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA)

### ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА И ЛОКАЦИЈЕ

Одржавање ЦСУ (централног система управљања) и софтвера за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA) подразумева спровођење свих врста активности намењених очувању функционалности система у целини.

Предмет одржавања су ЦСУ и софтвер за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA), тј. управљачки системи за тунеле на обилазници око Београда и Кружном путу (Београд), са командно оперативним центром „Петлово Брдо“ и надзорним центром „Газела“, где имамо следеће SCADA системе и програмабилне логичке контролере (PLC):

1. SCADA - WinCC SCADA
2. SCADA -SCADA View 6000
3. PLC -SIEMENS SIMATIC S7-300
4. PLC -ATLAS MAX-RTL

ЦСУ и софтвер за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA) служе за управљање и/или надгледање следећих система:

1. Систем дојаве пожара,
2. Систем дојаве провале,
3. Систем СОС телефона,
4. Систем контроле ваздуха,
5. Систем детекције саобраћаја,
6. Систем аудио озвучења,
7. Систем контроле саобраћајне сигнализације,
8. Вентилација,
9. Напајање и развод,
10. Осветљење.

Остале локације тунела са припадајућим ЦСУ / SCADA / PLC (хардвер и софтвер), пре свега на Коридору X и Коридору XI, су такође предмет и обавеза одржавања, по преузимању у надлежност Сектора за УИСС, о чему ће Наручилац омогућити увид, дати расположиве информације и благовремена обавештења.

### I. ОПИС ПОСЛОВА И АКТИВНОСТИ

Одржавање се спроводи по потреби Наручиоца у циљу обезбеђења потребне функционалности предмета одржавања, а на основу захтева и налога Наручиоца. Понуђач поступа у складу са упутствима за руковање и одржавање система надзора и управљања на тунелима, датим од произвођача опреме и/или извођача радова.

Одржавање ЦСУ и софтвера за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA) реализоваће се кроз два вида одржавања, и то:

1. редовно одржавање и
2. ванредно одржавање (одржавање по захтеву због појаве квара, хаварије, грешке или неусаглашености).

#### 1. Редовно одржавање

Понуђач се обавезује да најмање једном шестомесечно изврши све активности које спадају у редовно одржавање са циљем да се спрече околности које могу да утичу на нормално функционисање система. Редовно одржавање подразумева контролу напајања опреме, комуникационих путева и веза, преглед исправности опреме са деловањем у тренутку појаве квара, проверу рада система и чишћење опреме по потреби.

Одржавање се дели на одржавање hardware-а и одржавање software-а.

Активности при одржавању hardware-а:

А/ Рачунарска и комуникациона опрема – контрола, поправка или замена:

1. SCADA – сервер,
2. SCADA – радна станица,
3. Монитори,
4. LCD ТВ,
5. Комуникациона опрема.

Б/ PLC контролери – контрола, поправка или замена:

1. Јединица за напајање,
2. CPU јединица,
3. Модул за дигитални улаз,
4. Модул за дигитални излаз,
5. Модул за аналогни улаз,
6. Модул за аналогни излаз,
7. Комуникациони модул,
8. Функционални модул.

В/ Преглед, сервисирање и визуелна провера централног надзорног система, која обухвата следеће активности:

1. Визуелна контрола спојева и стања уређаја-контролера у нишама и погонској централи,
2. Контрола спојева и веза (контрола инсталација у систему SCADA, итд.),
3. Контрола терминалне рачунарске опреме у СОС и ЕЕ нишама,
4. Чишћење рачунарске опреме у погонској централи и СОС и ЕЕ нишама,
5. Преглед, тестирање и сервисирање активне и пасивне мрежне опреме,
6. Преглед, тестирање и сервисирање преносних комуникационих путева (оптички или жичани каблови),
7. Визуелни преглед и санацију очигледних оштећења или кварова,
8. Отклањање свих других запажених недостатака, оштећења или појава грешки-квара и довођење у технички исправно стање.

Одржавање software-а подразумева поправке, исправке или реинсталацију комплетног software-а. Software је инсталиран на северима, који су истовремено и радне станице, и на PLC контролерима.

Активности при одржавању software-а:

1. Превентивно одржавање програмских пакета SCADA,
2. Преглед логова, чишћење старих датотека, отклањање грешака,
3. Преглед антивирусних програма,
4. Чишћење меморије, израда "back up" копија, провера слободног места на дисковима,
5. Провера комуникационих протокола SCADA система,
6. Отклањање свих других запажених недостатака или појава грешки-квара и довођење у технички исправно стање регулисањем функција и параметра задатих режима рада.

Понуђач је у обавези да по обављању планираног редовног одржавања изради детаљан извештај о извршеним услугама и исти достави уз фактуру.

**2. Ванредно одржавање**

Ванредно одржавање се врши по налогу и захтеву Наручиоца, а због појаве квара, хаварије, грешке или неусаглашености. Понуђач је у обавези да отклањање кварова на ЦСУ и софтверу за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA), изврши у складу са преузетим правима и обавезама Понуђача.

**Активности при ванредном одржавању:**

1. Замена јединица за напајање у отказу,
2. Замена CPU јединица у отказу,
3. Замена модула за дигитални улаз у отказу,
4. Замена модула за дигитални излаз у отказу,
5. Замена модула за аналогни улаз у отказу,
6. Замена модула за аналогни излаз у отказу,
7. Замена комуникационих модула у отказу
8. Замена функционалних модула у отказу,
9. Реинсталација SCADA апликација,
10. Реинсталација постојећег софтвера PLC-а у његову меморију,
11. Отклањање осталих отказа и недостатака.

**НАПОМЕНА:** Све активности које се буду спроводиле приликом одржавања софтвера подразумевају да се неће вршити никакве суштинске измене, које би нарушиле предвиђено функционисање комплетног система и свих подсистема. Нису дозвољене никакве измене које су у вези са логиком понашања система и није дозвољена промена предефинисаних сценарија нити предвиђеног одзива система на поједине догађаје који су предефинисани. Пре извођења појединачних активности на одржавању софтвера, Понуђач је у обавези да сваки пут писаним путем извести Наручиоца о свим предвиђеним активностима на пословима одржавања софтвера.

Понуђач је у обавези да по обављању ванредног одржавања изради детаљан извештај о извршеним услугама и исти достави уз фактуру.

**II. ПОСТУПАК РАДА**

По пријему Налога за рад на терену и/или захтева за интервенцију са записником (у даљем тексту налог и захтев) од Наручиоца, Понуђач, врши одржавање-преглед и сервис (редовно одржавање) и поправку, односно обавља интервенцију у смислу отклањања квара, неисправности и довођења у функционално стање (ванредно одржавање) поступајући по налогу и захтеву Наручиоца и увидом на лицу места, у складу са упутствима (произвођача и/или извођача радова на уградњи система) о техничком одржавању предметних ЦСУ и софтвера за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA).

По завршетку услуге одржавања ЦСУ и софтвера за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA), Понуђач све обављене послове и утрошке евидентира у захтеве и налоге и потписује заједно са овлашћеним представницима Наручиоца, а исти се прилажу уз фактуру и служе као основ за плаћање извршених услуга. Понуђач је у обавези да изради детаљан извештај о извршеним услугама, који се такође доставља уз фактуру.

Све остале оперативне послове усаглашавају, обављају и документују овлашћени представници за контакт и реализацију услуге предметног одржавања између Наручиоца и Понуђача у складу са документима система квалитета Наручиоца.

Овлашћени представници Наручиоца и Понуђача се одређују након склапања уговора између Наручиоца и Понуђача.

**Позивање и обавештавање:**

Позивања и обавештавања **везано за услуге предметног одржавања** се обављају од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача и то:

1. За ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја или рад тунела по пријави:
  - усменом комуникацијом: телефоном или личним контактима, а након тога и
  - писаном комуникацијом: електронским путем (e-mail) и уручењем писаног захтева и налога Наручиоца Понуђачу.

**2. За све остале ситуације:**

- писаном комуникацијом: електронским путем (e-mail) и уручењем писаног захтева и налога Наручиоца Понуђачу.

**Комуникација и начин комуникације:**

**1. Писана комуникација:**

1.1. Редовним путем – поштанским или личним уручењем,

1.2. Електронским путем - e-mail,

**2. Усмена комуникација:**

2.1. Контакти путем телефона и усмено-лични контакти.

**III. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ**

Потенцијалном Понуђачу уз присуство Наручиоца се омогућава да обиђе и прегледа предмет одржавања по свим локацијама и зонама између локација, те да увидом на основу виђеног – затеченог стања и расположиве техничке документације, а према описаним пословима дефинише понуду за учешће у овој јавној набавци.

**IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:**

1. Сви потребни послови, радна снага, средства и ресурси, услови, сагласности, елаборати и дозволе за извођење горе наведених послова су обавеза и одговорност Понуђача.
2. Понуђач је у обавези да обезбеђује све потребно, сноси све трошкове и спроводи све потребне активности неопходне за безбедан и сигуран рад током извођења послова услуга предметног одржавања у складу са важећим одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.
3. Понуђач се обавезује да услуге одржавања Наручиоцу врши у складу са захтевима и налозима сагласно са документима система квалитета Наручиоца и сагласно са упутствима (произвођача и/или извођача радова на уградњи система) о техничком одржавању ЦСУ и софтвера за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA).
4. Понуђач се обавезује да након склапања уговора сачини термин план предметног редовног одржавања и исти достави Наручиоцу на усвајање. По усвојеном термин плану од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да поступа по пријему месечних налога и захтева Наручиоца, који су у складу са усвојеним термин планом предметног редовног одржавања.
5. Понуђач нуди гаранцију Наручиоцу утрајању од једне године за извршене услуге, а за уграђене оригиналне или одговарајуће резервне делове идентично року који даје произвођач резервних делова или материјала.
6. Понуђач се обавезује да у предвиђеном року отклони све недостатке по рекламацији Наручиоца, а најкасније 5 календарских дана по пријему писане рекламације Наручиоца.
7. По отклањању рекламација, овери захтева и налога, а по обављању посла, Понуђач стиче право да фактурише обављену услугу једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за претходни месец.  
Понуђач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног, посебно трошкове ванредног одржавања, а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.
8. Понуђач је дужан да Наручиоцу испостави информацију или понуду (електронском поштом или личним уручењем) за тражену интервенцију (поправку), а интервенцији ће приступити тек након одобравања услуге од стране Наручиоца.  
Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну-фактури, посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала. Оригинални или одговарајући резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани по набавним, односно увозним ценама (уколико је Понуђач увозник)

увећаним за манипулативне трошкове. Уз фактуру Понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене оригиналне или одговарајуће резервне делове и потрошни материјал.

**9.** Понуђач је у обавези да достави на увид и на преузимање Наручиоцу (по захтеву Наручиоца) све замењене делове и материјал, на основу којих се види шта је све урађено приликом предметног одржавања.

**10.** Понуђач се обавезује да у захтеву, налогу за рад и извештају о извршеним услугама мора бити прецизно наведено шта је урађено на ЦСУ и софтверу за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA), а у супротном се фактура са налогом, у коме није све тачно евидентирано, враћа на корекцију.

**11.** Понуђач се обавезује да по једној интервенцији на локацији Наручиоца за долазак ангажује број извршиоца, са одговарајућом стручном спремом, у складу са својом процењеном потребом уз сагласност Наручиоца.

**12.** Понуђач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, организује рад сервисне службе (потребног броја инжењера и техничара) и ван радног времена, у раније најављеним терминима у складу са врстом интервенције.

**13.** Понуђач се обавезује и даје гаранцију да квалитетно и на време може да одговори на све захтеве Наручиоца по **опису послова према захтеву Наручиоца предметног одржавања**, а у супротном да прихвата и сноси све трошкове и штету која настане као последица неизвршења захтева Наручиоца везано за предметно одржавање, због чега је Наручилац претрпео штету.

**14.** Понуђач приступа објекту-предмету одржавања уз сагласност и/или присуство представника Наручиоца.

Понуђач претходно врши најаву послова путем е-mail-а, коју одобрава Наручилац. У најави Понуђач даје информације о локацији, планираном почетку радова, планираним радовима, броју и стручној спреми извршилаца, трајању радова, утицају на саобраћај и механизацији.

**15.** Понуђач се обавезује да се у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја), односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад тунела (по процени и одлуци Наручиоца) одазове у најкраћем могућем року, а најкасније за **4 сата** по пријему позива-захтева за интервенцију Наручиоца и да насталу ситуацију реши у **најкраћем могућем року**, а најкасније за 48 сати.

У свим другим ситуацијама Понуђач је у обавези да се одазове у року до **48 сати** и да отклони квар (реши настали проблем) најдаље за **7 календарских** дана од дана пријема позива-писаног захтева за интервенцију Наручиоца.

**16.** Понуђач се обавезује да након склапања уговора сачини термин план предметног редовног одржавања у складу са дефинисаном периодиком предметног одржавања и исти достави Наручиоцу на усаглашавање и усвајање. По усвојеном термин плану од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да поступа по пријему месечних налога и захтева Наручиоца, који су у складу са усвојеним термин планом предметног редовног одржавања.

**17.** Понуђач гарантује да ће изаћи на терен односно извршити поправку–сервисирање у уговореном року (према тачки 15 - Права и обавезе Понуђача) након пријема налога за рад, а у случају кашњења у реализацији посла (према тачки 15 - Права и обавезе Понуђача) сагласан је да Наручиоцу призна и плати пенале у износу од **1%** вредности фактуре (по налогу за предметни посао), а за сваки дан кашњења.

Плаћање пенала Понуђач врши кроз умањење укупне вредности фактуре по **1%** за сваки дан кашњења, с тим да казна не може прећи износ од **10%** по фактури за предметни посао.

**18.** За реализацију послова предметне услуге ове јавне набавке Понуђач не може ангажовати лица која нису радно ангажована код Понуђача у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

Понуђач се обавезује да након потписивања уговора, а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца, који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и сва потребна документа (по захтеву

Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Понуђача у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

## V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

1. Наручилац врши праћење, контролу и надзор при извођењу послова Понуђача на терену и врши оверу захтева за интервенције и радних налога.
  2. Наручилац задржава право рекламације за извршене услуге.
  3. Наручилац се обавезује да благовремено и ажурноврши доставу захтева и налога за рад, као и да обезбеди услове за приступ објектима и предмету одржавања (ЦСУ и софтвер за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA)) при извођењу услуга Понуђача.
  4. Наручилац се обавезује да ће само у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад тунела) упутити захтев за интервенцију Понуђачу са назнаком **ХИТНО**.
  5. Наручилац задржава право да прошири или смањи обим-број-интервал послова предмета одржавања.
  6. У радном налогу и захтеву мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, систему или инсталацији. Ако налог за рад и захтев Наручиоца, који се доставља уз фактуру, не буде ваљано попуњени и потписани од стране Понуђача, Наручилац неће прихватити фактуру и иста ће бити враћена на корекцију.
  7. Уз претходни договор, обавештење и образложење од стране Понуђача и одобрење од стране Наручиоца, Наручилац може да призна радне сате за проучавање техничке документације и припрему, сервис у просторијама Понуђача или овлашћеног сервисера, организовање посла и друге специфичне послове.
  8. Наручилац задржава право да може да пролонгира рок извршења посла (из тачке 15 - Права и обавезе Понуђача) у случају постојања објективних разлога или „више силе“ за чију процену је надлежан Наручилац.
  9. Наручилац је у обавези да одговори Понуђачу на информацију о потенцијалним трошковима или на понуду након усаглашавања исте:
    - за хитне ситуације одмах након пријема информације о потенцијалним трошковима или понуде, а најкасније у року од 2 сата у току радног времена Наручиоца,
    - за све остале ситуације најкасније у року до 8 сати у току радног времена Наручиоца.
 Информација или понуда понуђача мора бити комплетна са свим потребним елементима (цена испоруке делова и уградња, гарантни рок, време испоруке и уградње и све дуго потребно).
- Радно време наручиоца је од 07:30 часова до 15:30 часова, а у случају промене радног времена Наручилац је обавезан да о истом одмах након промене обавести Понуђача.

## VI. ЦЕНЕ УСЛУГА И ТРОШКОВА

Понуђач нуди Наручиоцу за **одржавање ЦСУ и софтвера за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA) цене по норма сату за ефективно утрошено време реализације активности предметног одржавања по редним бројевима од 1 до 8 односно по ценовнику услуга према приложеној табели бр. 1. са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге.**

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** подразумева се да су зарачунати трошкови за радну снагу, алате, опрему и средства ангажована за вршење услуга предметног одржавања, организацију и припрему за посао, проучавање документације и све друго.

-У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.

**ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ БР.1**

Р.бр.	Врста услуге	Јединична цена (дин.) без ПДВ-а
1.	Цена радног сата <u>дипломираног инжењера</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
2.	Цена радног сата <u>дипломираног инжењера</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
3.	Цена радног сата <u>инжењера</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
4.	Цена радног сата <u>инжењера</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата <u>техничара</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
6.	Цена радног сата <u>техничара</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата <u>радника</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
6.	Цена радног сата <u>радника</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
7.	Цена радног сата <u>путничког или комби возила</u> за ефективни рад	
8.	Цена радног сата <u>путничког или комби возила</u> за чекање возила	
9.	Цена радног сата <u>полутеретног камиона до 3,5 тоне</u> за ефективни рад (са возачем)	
10.	Цена радног сата <u>полутеретног камиона до 3,5 тоне</u> за чекање возила (са возачем)	
11.	Цена радног сата <u>возила са корпом (платформом) мин. 12 метара</u> за ефективни рад (са руковаоцем)	
12.	Цена радног сата <u>возила са корпом (платформом) мин. 12 метара</u> за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
13.	Цена радног сата <u>возила са корпом (платформом) мин. 18 метара</u> за ефективни рад (са руковаоцем)	
14.	Цена радног сата <u>возила са корпом (платформом) мин. 18 метара</u> за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
15.	Цена радног сата <u>возила са дизалицом до 3 тоне</u> за ефективни рад (са руковаоцем)	
16.	Цена радног сата <u>возила са дизалицом до 3 тоне</u> за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
17.	Цена радног сата <u>виљушкара (до 1 тоне и од 5м)</u> ефективни рад (са руковаоцем)	
18.	Цена радног сата <u>виљушкара (до 1 тоне и од 5м)</u> за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	

**УКУПНО(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18): \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.**

**НАПОМЕНА:** Укупан збир појединачних норма сати из Ценовника уписати као износ понуде без пореза на додату вредност у тачки 5) Обрасца понуде (поглавље VI).

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

М.П.

**ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ БР.2**

Р. бр.	Врста услуге	Јединична цена (дин.) без ПДВ-а
1.	Цена радног сата <u>дипломираног инжењера</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
2.	Цена радног сата <u>дипломираног инжењера</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
3.	Цена радног сата <u>инжењера</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
4.	Цена радног сата <u>инжењера</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата <u>техничара</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
6.	Цена радног сата <u>техничара</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
7.	Цена радног сата <u>путничког или комби возила</u> за ефективни рад	
8.	Цена радног сата <u>путничког или комби возила</u> за чекање возила	

**УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7+8):** \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

**НАПОМЕНА:** Укупан збир појединачних норма сати из Ценовника уписати као износ понуде без пореза на додату вредност у тачки 5) Обрасца понуде (поглавље VI).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским, пословним и техничким капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверењеосновног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва

или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Важеће решење надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за за изградњу и пројектовање телекомуникационих мрежа и система за телекомуникационе објекте, односно мреже, системе или средства која су међународног или магистралног значаја (И150Е3 и П150Е3). **Важи за обе партије.**
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **Х**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова за ПАРТИЈУ БР. 1** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ:** најмање два радно ангажована лица са високом стручном спремом (дипломирани инжењер електротехнике) са лиценцама 453 и 353, 450 и 350. Најмање једнорадно ангажовано лице (дипл.инж.саобраћаја) са лиценцом бр. 470 или 469. Најмање један дипломирани инжењер машинства са лиценцама бр. 430 или 432. Уз наведене лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ:** најмање један дипломирани инжењер информатике или дипломирани инжењер електротехнике - смер рачунарска техника и информатика. Најмање четири техничара електро струке. **Доказ:** Фотокопија уверења или дипломе о стеченом образовању. Уз наведена документа, обавезно се прилажу (за сва лица) и докази о радном статусу: за наведено лице који је код понуђача

запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.

- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, Понуђач доказује достављањем следећих **Доказа**: Потврде Наручилаца да је Понуђач у току претходне четири пословне године 2015, 2016, 2017, 2018 и текућој 2019 години извршио услуге извођења и/или одржавања комплетне опреме и свих система и инсталација из предмета одржавања, за управљање тунелима, за најмање један тунел, у укупном износу од најмање **20.000.000,00** динара са ПДВ-ом (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља, (попунити Образац бр.1. у оквиру овог поглавља)**)
- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, Да Понуђач поседује сертификат за уведен систем квалитета ISO 9001:2015, издат од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је Понуђач у моменту подношења понуде сертифициван издат од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је понуђач у моменту подношења понуде сертифициван. QualityManagementSystem **Доказ**: Фотокопија сертификата ISO 9001:2015.
- 5) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни технички капацитети – **Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже**:
  - Најмање једно доставно возило - типа комби или слично.
  - Најмање два путничка возила
  - Најмање два возила са корпом (платформом) за подизање радне снаге/радника-извршилаца, алата/прибора и средстава/техничких уређаја, за рад на висини од 12 метара и 18 метара или више
  - Најмање једно возило са дизалицом за подизање терета од 3 тоне или више
  - Најмање један полутеретни камион до 3,5 тоне
  - Најмање један виљушкар за подизање терета мин. 1 тона на висину мин. 5 метара,
  - Најмање два комплета-сета универзалног алата и прибора за електро струку (за електро енергетске инсталације ниског и средњег напона)
  - Најмање два комплета универзалних мерних инструмената за електрична мерења
  - Да располаже са неопходним мерним инструментима специјалистичке намене за примену при одржавању предметне опреме, система и инсталација за управљање тунелима

У прилогу доставити доказе о власништу – извод из пописних листа а за возила чија је регистрација обавезна – копије саобраћајних дозвола, доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о коповини (прихватљиви су и предуговори).

Испуњеност **додатних услова за ПАРТИЈУ БР. 2** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ**: Најмање два дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом 453 – Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система. Најмање један дипломирани инжењер саобраћаја са лиценцом 470 – Одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације. Уз наведене лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.

- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ:**Најмање један дипломирани инжењер са потврдом да има радно искуство, мин. 5 година, на пословима за програмирање и погонско одржавање SIMATICS7 програмабилних контролера. Најмање један дипломирани инжењер са потврдом да има радно искуство, мин. 5 година, на пословима за програмирање и погонско одржавање WinCCSCADAсистема. Најмање један дипломирани инжењер са потврдом да има радно искуство, мин. 5 година, на пословима за програмирање и погонско одржавање ATLASMAX-RTLPLC-ова.Најмање један дипломирани инжењер са потврдом да има радно искуство мин. 5 година на пословима за програмирање и погонско одржавање SCADAView 6000 система. Најмање два обучена радника, техничара, за рад на телекомуникационој мрежи. **Доказ:** Фотокопија лиценце и потврде да је лиценца активна, фотокопија потврда издатих од стране овлашћеног представника за издавање наведених потврда. Уз наведена документа, обавезно се прилажу (за сва лица) и докази о радном статусу: за наведено лице који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, Понуђач доказује достављањем следећих **Доказа:** Потврде Наручилаца да је Понуђач у току претходне четири пословне године 2015, 2016, 2017, 2018 и у текућој 2019 години извршио услуге које су предмет јавне набавке (извођење и/или одржавање ЦСУ и софтвера за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA)) у укупном износу од најмање **6.000.000,00** динара са ПДВ-ом (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља, (попунити Образац бр.1. у оквиру овог поглавља)**)
- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословних капацитета, Да Понуђач поседује сертификат за уведен систем квалитета ISO 9001:2015, издат од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је Понуђач у моменту подношења понуде сертификован издат од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да је понуђач у моменту подношења понуде сертификован. QualityManagementSystem **Доказ:** Фотокопија сертификата ISO 9001:2015.
- 5) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни технички капацитети – **Минимално захтевана опрема којом Понуђач мора да располаже:**
- Најмање једно путничко или комби возило
  - Најмање два комплета-сета универзалног алата и прибора за електро струку (за електро енергетске инсталације ниског и средњег напона)
  - Најмање два комплета универзалних мерних инструмената за електрична мерења
  - Да располаже неопходним мерним инструментима специјалистичке намене за примену по предметним ЦСУ и софтверу за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA), а за испитивање и контролу истих.

У прилогу доставити доказе о власништу – извод из пописних листа а за возила чија је регистрација обавезна – копије саобраћајних дозвола, доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о куповини (прихватљиви су и предуговори).

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете за понуђача.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Списак уговора о извођењу или одржавању опреме, система и инсталација за управљање тунелима реализованих у току 2015, 2016, 2017, 2018 и у текућој години**

Бр.	НАЗИВ УГОВОРА	Година извршења уговора	НАРУЧИЛАЦ
1	2	3	5

**Напомена:** Подносилац понуде је обавезан да достави потврде (модел обрасца потврде дат је у оквиру овог одељка на следећој страни) наручилаца о реализованим уговорима који су наведени у овом списку.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
 Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
 Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

\_\_\_\_\_  
 из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
 (написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе наручиоца:

\_\_\_\_\_  
 квалитетно пружао услуге извођења или одржавања опреме, система и инсталација за управљање тунелима:

\_\_\_\_\_  
 (навести врсту опреме)

а на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон:  
 \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**Образац бр. 1**

**Списак уговора о извођењу и/или одржавању ЦСУ и софтвера за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA) реализованих у току 2015, 2016, 2017, 2018 и у текућој години**

Бр.	НАЗИВ УГОВОРА	Година извршења уговора	НАРУЧИЛАЦ
1	2	3	5

**Напомена:** Подносилац понуде је обавезан да достави потврде (модел обрасца потврде дат је у оквиру овог одељка на следећој страни) наручилаца о реализованим уговорима који су наведени у овом списку.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.



## ПОТВРДА НАРУЧИЛАЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
 Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
 Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

\_\_\_\_\_  
 из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
 (написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе наручиоца:

\_\_\_\_\_  
 квалитетно пружао услуге(извођењеи/или одржавање ЦСУ и софтвера за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA))

\_\_\_\_\_  
 (навести врсту опреме)

а на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон:  
 \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање ITS опреме и система за управљање тунелима, ЈН бр. 91/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **понедељка 25. марта 2019. године до 09,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене изјаве о испуњавању услова дефинисаних конкурсном документацијом;
- Попуњене, потписане и оверене обрасце бр. 1;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- Попуњен, потписан и оверен ценовник услуга;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију

### 4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДАИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» **дана 25. марта 2019. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писану пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Одржавање ITS опреме и система за управљање тунелима, ЈН бр. 91/2018– НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга –Одржавање ITS опреме и система за управљање тунелима, ЈН бр91/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга–Одржавање ITS опреме и система за управљање тунелима, ЈН бр. 91/2018 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга –Одржавање ITS опреме и система за управљање тунелима, ЈН бр. 91/2018– НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

### 10.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

По отклањању рекламација, овери захтева и налога, а по обављању послова, Понуђач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за претходни месец.

Понуђач уфактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног, а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима, а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

Плаћање казне Понуђач врши кроз умањење вредност фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 1% за сваки дан кашњења

Наручилац се обавезује да достављене и оверене исправне месечне рачуне плати Добављачу у року којине **може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

### 10.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да одржавање опреме, система и инсталација за управљање тунелима врши сукцесивно **у периоду до годину дана од дана обавештења Наручиоца да су се стекли услови за почетак посла,** а на основу захтева и према потребама Наручиоца, при чему Понуђач мора доћи по позиву Наручиоца у року из своје понуде који **не може бити**

дужи од 48 сати од момента пријема захтева Наручиоца достављеног писаном комуникацијом и да отклони квар (реши настали проблем) најдаље за 7 календарских дана од дана пријема захтева за интервенцију Наручиоца. У случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја) односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад тунела (по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року а најкасније у року до 4 сата од момента пријема захтева Наручиоца телефонсим позивом и/или писаном комуникацијом и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року, а најкасније за 48 сати од момента пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца.

Понуђач је обавезан да одржавање ЦСУ и софтвера за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA) врши sukcesивно **у периоду до годину дана од дана обавештења Наручиоца да су се стекли услови за почетак посла,** а на основу захтева и према потребама Наручиоца, при чему Понуђач мора доћи по позиву Наручиоца у року из своје понуде који **не може бити дужи од 48 сати од момента пријема захтева Наручиоца достављеног писаном комуникацијом** и да отклони квар (реши настали проблем) најдаље за 7 календарских дана од дана пријема захтева за интервенцију Наручиоца. У случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја) односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад тунела (по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року а најкасније у року до 4 сата од момента пријема захтева Наручиоца телефонсим позивом и/или писаном комуникацијом и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року, а најкасније за 48 сати.

### 10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена норма сата услуге мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде су фиксне, а након потписивања уговора, обзиром да се ради о sukcesивном пружању услуга, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Понуђач нуди Наручиоцу за **предметно одржавање - Одржавање опреме, система, инсталација и уређаја за управљање тунелима цену по сату за утрошено време за реализацију активности предметног одржавања под редним бројевима од 1 до 18, односно по ценовнику услуга према приложеној табели бр.1. са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге,**

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** подразумева се да су зарачунати трошкови за радну снагу, употребу алата, опреме и средстава, организацију и припрему за посао, проучавање документације и све друго.

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- **Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало** - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.

Понуђач нуди Наручиоцу за **одржавање ЦСУ и софтвера за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA) цене по норма сату** за утрошено време реализације активности предметног одржавања по редним бројевима од 1 до 8 односно по ценовнику услуга према приложеној **табели бр. 2. са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге.**

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** подразумева се да су зарачунати трошкови за радну снагу, алате, опрему и средства ангажована за вршење услуга предметног одржавања, организацију и припрему за посао, проучавање документације и све друго.

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 91/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижи понуђени Укупан збир појединачних норма сати без ПДВ-а“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исти понуђени укупан збир појединачних норма сати, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио **краћи рок за долазак по позиву Наручиоца и завршетак уговорених послова за ситуације - послове који не спадају у хитне интервенције**.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;



- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, за јавну набавку услуга – Одржавање ITS опреме и система за управљање тунелима, ЈН бр. 91/2018.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
<i>Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подИзвођачу, уколико се понуда подноси са подИзвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	
2)	Назив подИзвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5.1) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1 – ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ, СИСТЕМА И ИНСТАЛАЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ТУНЕЛИМА, ГЛАСИ:**

Укупна вредност појединачних норма сати без ПДВ-а	
Укупна вредност појединачних норма сати са ПДВ-ом	
Рок за завршетак уговорених послова за ситуације-послове који не спадају у хитне интервенције (не дужи од 7 дана од дана пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца.	
Рок за завршетак уговорених послова за хитне интервенције (не дужи од 48 сати од момента пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца )	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	

**5.2) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 2 – ОДРЖАВАЊЕ CSU И СОФТВЕРА ЗА ПОДРШКУ СИСТЕМУ УПРАВЉАЊА ОПРЕМОМ ТУНЕЛА (SCADA), ГЛАСИ:**

Укупна вредност појединачних норма сати без ПДВ-а	
Укупна вредност појединачних норма сати са ПДВ-ом	
Рок за завршетак уговорених послова за ситуације-послове који не спадају у хитне интервенције ( <u>не дужи од 7 дана од дана пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца.</u>	
Рок за завршетак уговорених послова за хитне интервенције ( <u>не дужи од 48 сати од момента пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца</u> )	
Рок важења понуде ( <u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u> )	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## VII МОДЕЛИ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

### У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Одржавање ITS опреме и система за управљање тунелима**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2019. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

#### Члан 2.

Предмет уговора за **Партију бр. 1**, су услуге Одржавање опреме, система и инсталација за управљање тунелима на следећим локацијама: системи, опрема, уређаји, инсталације и мрежа инсталирани у и између тунела обилазнице Београд, Кружни пут,

Командно оперативног центра - ЈППС и Надзорног центра – ЈППС, Надзорни центар - ЈППС који се налази на локацији Бродарска б.б. – Нови Београд, Командно оперативног центра - ЈППС који се налази на локацији Кружни пут б.б.- Београд, Тунели Стражевица, Железник и Липак, који се налазе на Обилазници око Београда, Сектор 4 и Сектор 5, и Тунел Стара Стражевица који се налази на Кружном путу, као и локације по пријему нових тунела и њихових командних центара на Коридорима X и XI у периоду трајања уговора, а све у складу са врстом и техничким описом из Поглавља III конкурсне документације.

**Члан 3.**

Уговорене цене радних сати за пружање услуга из чл. 2. овог Уговора, према ценовнику из прихваћене понуде износе:

Р.бр.	Врста услуге	Јединична цена (дин.) без ПДВ-а
1.	Цена радног сата <u>дипломираног инжењера</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
2.	Цена радног сата <u>дипломираног инжењера</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
3.	Цена радног сата <u>инжењера</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
4.	Цена радног сата <u>инжењера</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата <u>техничара</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
6.	Цена радног сата <u>техничара</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата <u>радника</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
6.	Цена радног сата <u>радника</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
7.	Цена радног сата <u>путничког или комби возила</u> за ефективни рад	
8.	Цена радног сата <u>путничког или комби возила</u> за чекање возила	
9.	Цена радног сата <u>полутеретног камиона до 3,5 тоне</u> за ефективни рад (са возачем)	
10.	Цена радног сата <u>полутеретног камиона до 3,5 тоне</u> за чекање возила (са возачем)	
11.	Цена радног сата <u>возила са корпом</u> (платформом) мин. 12 метара за ефективни рад (са руковаоцем)	
12.	Цена радног сата <u>возила са корпом</u> (платформом) мин. 12 метара за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
13.	Цена радног сата <u>возила са корпом</u> (платформом) мин. 18 метара за ефективни рад (са руковаоцем)	
14.	Цена радног сата <u>возила са корпом</u> (платформом) мин. 18 метара за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
15.	Цена радног сата <u>возила са дизалицом до 3 тоне</u> за ефективни рад (са руковаоцем)	
16.	Цена радног сата <u>возила са дизалицом до 3 тоне</u> за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	
17.	Цена радног сата <u>виљушкар (до 1 тоне и од 5м)</u> ефективни рад (са руковаоцем)	
18.	Цена радног сата <u>виљушкар (до 1 тоне и од 5м)</u> за време проведено у путу са транспортним трошковима (са руковаоцем)	

Добављач нуди Наручиоцу за предметно одржавање - Одржавање опреме, система, инсталација и уређаја за управљање тунелима цену по сату за утрошено време за реализацију активности предметног одржавања под редним бројевима од 1 до 18, односно по ценовнику услуга према приложеној табели бр.1. са урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији предметне услуге,

У горе наведеним урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији предметне услуге подразумева се да су зарачунати трошкови за радну снагу, употребу алата, опреме и средстава, организацију и припрему за посао, проучавање документације и све друго.

У горе наведеним урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији предметне услуге нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:  
- **Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало** - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Добављач.

Укупна вредност извршених услуга са свим трошковима не може бити већа од **20.000.000,00 динара**, без ПДВ-а.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да пружи услуге из чл. 2. овог уговора у свему према опису из Поглавља III конкурсне документације, условима из конкурсне документације и прихваћеној понуди.

Добављач се обавезује да након потписивања овог уговора а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Добављача (као представници Извођача и/или Подизвођача) у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и овим уговором.

Сматра се да је Добављач адекватно извршио уговорене радове, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни пријем извршених радова, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача као и попуњавањем и потписивањем захтева и налога.

Уколико овлашћени представници Наручиоца и Добављача, записнички констатују утврђене недостатке уграђених материјала и делова, као и извршене услуге, Добављач мора извршити услугу одговарајућег квалитета у року од 5 дана од дана састављања записника о рекламацији, а ако то не учини или се исти или слични недостаци у извршењу услуга понове 3 пута, Наручилац може једнострано да раскине Уговор.

Сматра се да је Добављач квалитетно извршио услугу када овлашћено лице Наручиоца својим потписом овери испостављену месечну фактуру за извршене услуге.

#### Члан 5.

Добављач је дужан да услуге које су предмет овог Уговора врши сукцесивно у периоду до годину дана од дана обавештења Наручиоца да су се стекли услови за почетак посла, а на основу захтева и према потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја), односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожавају нормалан рад тунела - по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року, а најкасније за 4 сата по пријему позива-захтева за интервенцију Наручиоца (телефонским позивом и/или писаном комуникацијом) и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року а најдаље за \_\_\_\_\_ сати од момента пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца.

У свим другим ситуацијама Добављач је у обавези да се одазове у року до 48 сати од момента пријема захтева за интервенцију Наручиоца и да отклони квар (решити настали проблем) најдаље за \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема позива - писаног захтева за интервенцију Наручиоца.



Ако Добављач касни са извршењем уговорених обавеза, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% (1 проценат) вредности услуге по налогу-захтеву за предметни посао за сваки дан закашњења, а уколико казна у току једног месеца приликом извршења предметних послова пређе износ од 10% од вредности укупне месечне фактуре-рачуна, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење услуга и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

#### Члан 6.

Достављена фактура оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца представља основ за плаћање цене извршених услуга.

По отклањању рекламација, овери захтева и налога а по обављању послова Добављач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за предходни месец.

Добављач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног, а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима, а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

Плаћање казне Добављач врши кроз умањење вредности фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 1% за сваки дан кашњења

Наручилац се обавезује да у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана исправно испостављене и оверене фактуре-рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017)изврши плаћање на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 8.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 9

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“**

**в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ**

**Директор**

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

## У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

3. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),

4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Одржавање ITS опреме и система за управљање тунелима**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2019. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци;

### Члан 2.

Предмет уговора за **Партију бр. 2** су услуге Одржавање CSU и софтвера за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA) на следећим локацијама: ЦСУ и софтвер за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA), тј. управљачки системи за тунеле на обилазници око Београда и Кружном путу (Београд), са командно оперативним центром „Петлово Брдо“ и надзорним центром „Газела“, где имамо следеће SCADA системе

и програмабилне логичке контролере (PLC): SCADA - WinCC SCADA, SCADA -SCADA View 6000, PLC -SIEMENS SIMATIC S7-300, PLC -ATLAS MAX-RTL. ЦСУ и софтвер за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA) служе за управљање и/или надгледање следећих система: Систем дојаве пожара, Систем дојаве провале, Систем СОС телефона, Систем контроле ваздуха, Систем детекције саобраћаја, Систем аудио озвучења, Систем контроле саобраћајне сигнализације, Вентилација, Напајање и развод и Осветљење. Остале локације тунела са припадајућим ЦСУ / SCADA / PLC (хардвер и софтвер), пре свега на Коридору X и Коридору XI, су такође предмет и обавеза одржавања, по преузимању у надлежност Сектора за УИСС, а све у складу са врстом и техничким описом из Поглавља III конкурсне документације.

### Члан 3.

Уговорене цене радних сати за пружање услуга из чл. 2. овог Уговора, према ценовнику из прихваћене понуде износе:

Р. бр.	Врста услуге	Јединична цена (дин.) без ПДВ-а
1.	Цена радног сата <u>дипломираног инжењера</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
2.	Цена радног сата <u>дипломираног инжењера</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
3.	Цена радног сата <u>инжењера</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
4.	Цена радног сата <u>инжењера</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
5.	Цена радног сата <u>техничара</u> за ефективни рад (по једном извршиоцу)	
6.	Цена радног сата <u>техничара</u> за време проведено у путу (по једном извршиоцу)	
7.	Цена радног сата <u>путничког или комби возила</u> за ефективни рад	
8.	Цена радног сата <u>путничког или комби возила</u> за чекање возила	

Добављач нуди Наручиоцу за одржавање ЦСУ и софтвера за подршку систему управљања опремом тунела (SCADA) цене по норма сату за ефективно утрошено време реализације активности предметног одржавања по редним бројевима од 1 до 8 односнопоценовнику услуга према приложеној табели бр. 1. са урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији предметне услуге.

У горе наведеним урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији предметне услуге подразумева се да су зарачунати трошкови за радну снагу, алате, опрему и средства ангажована за вршење услуга предметног одржавања, организацију и припрему за посао, проучавање документације и све друго.

У горе наведеним урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији предметне услуге нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Добављач.

Укупна вредност извршених услуга са свим трошковима не може бити већа од **3.000.000,00 динара**, без ПДВ-а.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да пружи услуге из чл. 2. овог уговора у свему према опису из Поглавља III конкурсне документације, условима из конкурсне документације и прихваћеној понуди.

Добављач се обавезује да након потписивања овог уговора, а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Добављача (као представници Извођача и/или Подизвођача) у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и овим уговором.

Сматра се да је Добављач адекватно извршио уговорене радове, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни пријем извршених радова, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача као и попуњавањем и потписивањем захтева и налога.

Уколико овлашћени представници Наручиоца и Добављача, записнички констатују утврђене недостатке уграђених материјала и делова, као и извршене услуге, Добављач мора извршити услугу одговарајућег квалитета у року од 5 дана од дана састављања записника о рекламацији, а ако то не учини или се исти или слични недостаци у извршењу услуга понове 3 пута, Наручилац може једнострано да раскине Уговор.

Сматра се да је Добављач квалитетно извршио услугу када овлашћено лице Наручиоца својим потписом овери испостављену месечну фактуру за извршене услуге.

#### Члан 5.

Добављач је дужан да услуге које су предмет овог Уговора врши сукцесивно **у периоду до годину дана од дана обавештења Наручиоца да су се стекли услови за почетак посла**, а на основу захтева и према потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја), односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожавају нормалан рад тунела (по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року а најкасније за 4 сата по пријему позива-захтева за интервенцију Наручиоца (телефонсим позивом и/или писаном комуникацијом) и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року, а најдаље за \_\_\_\_\_ сати од момента пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца.

У свим другим ситуацијама Добављач је у обавези да се одазове у року до 48 сати од момента пријема захтева за интервенцију Наручиоца и да отклони квар (решити настали проблем) најдаље за \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема позива - писменог захтева за интервенцију Наручиоца достављеног путем електронске поште.

Ако Добављач касни са извршењем уговорених обавеза, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% (1 процената) вредности услуге по налогу-захтеву за предметни посао за сваки дан закашњења, а уколико казна у току једног месеца приликом извршења предметних послова пређе износ од 10% од вредности укупне месечне фактуре-рачуна, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење услуга и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

#### Члан 6.

Достављена фактура оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца представља основ за плаћање цене извршених услуга.

По отклањању рекламација, овери захтева и налога, а по обављању послова Добављач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за претходни месец.

Добављач у факури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног, а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима, а затим приказује-зарачунава односно факурише укупне трошкове одржавања.

Плаћање казне Добављач врши кроз умањење вредност факуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 1% за сваки дан кашњења.

Наручилац се обавезује да у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана исправно испостављене и оверене факуре-рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017)изврши плаћање на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 8.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 9

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“**  
в.д. директора

**ДОБАВЉАЧ**

**Директор**

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
 како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга–Одржавање ITS опреме и система за управљање тунелима,**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЈН бр. 91/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**НАПОМЕНА:** Образац израдити у довољном броју примерака у зависности од броја партија за које Понуђач подноси понуду.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ**  
**ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] поступку јавне набавке **услуга–Одржавање ITS опреме и система за управљање тунелима, ЈН бр. 91/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.