

Упутство за попуњавање захтева за издавање рачуна за плаћену путарину

Приликом формирања захтева за издавање рачуна за плаћену путарину, подносилац је у обавези да користи документ преузет са званичне странице ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“. Захтев је формиран као табела у чија поља се уносе подаци са признаница (слипова) добијеним приликом извршених трансакција на наплатним станицама.

Именовање/формирање фајла

Преузети фајлови треба да се именују у следећем формату:

1. **ZahtevPDVputarina_000000000_YYYYMMDD00** - Захтев за повраћај ПДВ-а на основу плаћене путарине
2. **ZahtevPDVdopuna_000000000_YYYYMMDD00** - Захтев за повраћај ПДВ-а на основу допуњене вредности ТАГ уређаја на наплатним станицама

000000000 - ПИБ (ПИБ садржи 9 бројева)

YYYYMMDD - година/месец/дан формирања захтева

00 - редни број захтева у току истог дана (сваком захтеву послатом у току истог дана мора бити додељен различит редни број, јер у супротном неће бити препознат од стране програма)

Важна напомена: Захтев мора бити формиран/именован прецизно пратећи горе наведено упутство, јер у супротном неће бити системски прихваћен за обраду. Сем ових података не уписивати ништа друго у назив фајла.

Попуњавање табеле:

Изнад табеле се налазе слободна поља у које треба унети „тачне“ податке о подносиоцу захтева са седиштем и адресом фирме, као и порески идентификациони број (ПИБ).

Пример:

Назив купца - подносиоца захтева:	ЈП „Путеви Србије“
Седиште и адреса фирме:	Београд, ул. Булевар Краља Александра, бр. 282
ПИБ:	104260456

Након уношења основних података неопходно је унети у слободна поља временски период за који се подноси захтев. (напомена: обрачунски период је месец дана).

Пример:

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА ЗА ПЛАЋЕНУ ПУТАРИНУ У ПЕРИОДУ: 01.03. до 31.03.2023. год.

Велика табела се састоји од колона које треба попунити подацима приказаним на признаници (слипу). Потребно је унети све податке тражене у табели како би се правилно попунио захтев за издавање рачуна за повраћај ПДВ-а. Ако се на признаници не налази назив деонице или ауто-пута, оставити празно поље уноса. **Подносилац захтева ПДВ допуна не попуњава колоне број 6. И 7. Подносилац захтева ПДВ путарине не попуњава колоне број 5. и 6.** Поједине колоне садрже падајући мени ради прецизнијег уношења података.

Табела је ограничена на 300 редова. Уколико подносилац захтева поседује већи број признаница (слипова) потребно је сачинити већи број захтева и сваки захтев обележити различитим редним бројем. **Табела не сме бити измењена или скраћивана у случају мањег броја признаница за унос.**

Табелу попунити и послати у **.xlsx** (Excel) формату како је дата на званичној страници ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“.

Пример попуњеног Захтева за издавање рачуна за плаћену путарину:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1		NAZIV KUPCA - PODNOSIOCA ZAHTEVA:			JP „PUTEVI SRBIJE“											
2		SEDIŠTE I ADRESA FIRME:			Bulevar kralja Aleksandra br. 282											
3		PIB:			104260456											
4																
5		ZAHTEV ZA IZDAVANJE RAČUNA ZA PLAĆENU PUTARINU U PERIODU: 01.03. do 31.03.2023. GOD.														
6																
7	R. br.	Broj priznanice	Datum izdavanja priznanice	Ukupan iznos putarine	Iznos poreske osnovice	Iznos obračunatog PDV-a	Javni put	Relacija od	Relacija do	Vreme završetka korišćenja	ID - kod inkasanta	Način plaćanja: gotovina ili platna kart. (naziv)	Broj kartice -poslednja 4 broja	Napomena		
8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
9	1	12345-123456	21.03.2023	1.140,00	950,00	190,00	Beograd Subotica	Novi Sad jug	Stara Pazova	14:40:49	4125	Kartica				
10	2	12897-456371	15.03.2023	510,00	425,00	85,00	Beograd Šid	Ruma	Sremska Mitrovica	17:55:01	5541	Gotovina				
11	3															
12	4															
13	5															
14	6															
15	7															
16	8															
17	9															
18	10															
19	11															
20	12															
21	13															
22	14															
23	15															

Пример попуњеног захтева на основу допуњене вредности ТАГ уређаја:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1		NAZIV KUPCA - PODNOSIOCA ZAHTEVA:				JP „PUTEVI SRBIJE“											
2		SEDIŠTE I ADRESA FIRME:				Bulevar kralja Aleksandra br. 282											
3		PIB:				104260456											
4																	
5		ZAHTEV ZA IZDAVANJE RAČUNA ZA PLAĆENU DOPUNU U PERIODU: 01.03. do 31.03.2023. GOD.															
6																	
7	R. br.	Broj priznanice	Datum izdavanja priznanice	Vreme izdavanja priznanice	Ukupan iznos dopune	Iznos poreske osnovice	Iznos obračunatog PDV-a	Naplatna stanica	ID - kod inkasanta	Način plaćanja: gotovina ili platna kart. (naziv)	Broj kartice -poslednja 4 broja	Napomena					
8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
9	1	12345-123456	28.03.2023	12:25:01	10.000,00	8.333,33	1.666,67	Beograd	1235	Gotovina							
10	2	12897-456371	20.03.2023	15:45:05	15.000,00	12.500,00	2.500,00	Beška	1259	Kartica							
11	3					0,00											
12	4					0,00											
13	5					0,00											
14	6					0,00											
15	7					0,00											
16	8					0,00											
17	9					0,00											
18	10					0,00											
19	11					0,00											
20	12					0,00											
21	13					0,00											
22	14					0,00											
23	15					0,00											

Напомене:

- Величина и-мејла не сме бити већа од 10МВ!!!
- Уколико по подношењу захтева добијете следеће аутоматско обавештење: *„Ваш захтев не садржи спецификацију признаница у прописаном xlsx. формату. Овај мејл ће се сматрати као прилог уз послати захтев“*, обавезно проверите да ли сте исправно формирали табелу и назив документа. Систем аутоматски одбацује захтев уколико није формиран према упутству.
- Уколико је неки од података са признанице нечитљив, потребно је поднети захтев за рекламацију на идентичан начин на који се подноси и Захтев за издавање рачуна за плаћену путарину, са назнаком (у називу мејла) „Рекламација“. Уз захтев је обавезно приложити скениране спорне слипове.
- Фајлови подржавају програмски пакет *„Microsoft Office 2007“* и новији.
- Корисници који користе верзије *Microsoft paketa Office 2003* или старије и имају проблем са отварањем фајлова, проблем могу решити преузимањем допунског пакета *Microsoft Office compatibility pack* који могу бесплатно преузети са: www.microsoft.com

Захтев за издавање рачуна за плаћену путарину у електронској форми и скениране признанице (слипове) слати на e-mail: racun.pdv@putevi-srbije.rs

Такође је потребно одштампани примерак попуњеног захтева и фотокопиране признанице (слипове) доставити поштом ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“, Сектор за наплату путарине, на адресу: Љубе Чупе бр. 5, Београд.