

Na osnovu člana 16. tačka 3) Zakona o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa ("Službeni glasnik RS", br. 25/00, 25/02, 107/05 i 108/05-ispravka) i člana 13. stav 1. tačka 2) Odluke o osnivanju javnog preduzeća za upravljanje državnim putevima („Službeni glasnik RS“, broj 115/05) Upravni odbor Javnog preduzeća „Putevi Srbije“, na sednici održanoj 8. februara 2006. godine, doneo je

S T A T U T JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNIM PUTEVIMA „PUTEVI SRBIJE“

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuju se: poslovno ime i sedište Javnog preduzeća za upravljanje državnim putevima (u daljem tekstu: Javno preduzeće), delatnost; zastupanje; način raspoređivanja dobiti i pokriće gubitka; organi; opšti akti i način njihovog donošenja; prava, obaveze i odgovornost organa; način statusnih promena; pečat i štambilj; zaštita životne sredine i druga pitanja značajna za rad i poslovanje i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Javnom preduzeću.

Član 2.

Javno preduzeće osnovano je Odlukom o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje državnim putevima («Službeni glasnik RS», broj 115/05).

Član 3.

Osnivač Javnog preduzeća je Republika Srbija u čije ime osnivačka prava vrši Vlada, Beograd, Nemanjina 11 (u daljem tekstu: Osnivač).

II. POSLOVNO IME I SEDIŠTE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 4.

Poslovno ime Javnog preduzeća je: Javno preduzeće "Putevi Srbije".
Skrraćeno poslovno ime Javnog preduzeća je: JP "Putevi Srbije".
Sedište Javnog preduzeća je u Beogradu, Bulevar kralja Aleksandra br. 282

Član 5.

Javno preduzeće može promeniti poslovno ime i sedište.
Odluku o promeni poslovnog imena i sedišta donosi Upravni odbor Javnog preduzeća uz saglasnost Osnivača.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 6.

Javno preduzeće ima pečat okruglog oblika prečnika 40 mm. Sa unutrašnje strane kruga ispisan je tekst: Javno preduzeće "Putevi Srbije".

U sredini kruga ispisan je reč: Beograd.

Javno preduzeće ima svoj štambilj, pravougaonog oblika na kome piše, i to: u prvom redu: "Javno preduzeće "Putevi Srbije"", u drugom redu: "Broj i mesto za upis akta u delovodnu knjigu", u trećem redu: "Datum i prazan prostor za upis datuma kada je akt zaveden u delovodnu knjigu". Na kraju štambilja su ispisane reči: "Beograd, Bulevar kralja Aleksandra br.282".

Tekst na okruglom pečatu i štambilju Javnog preduzeća moraju biti ispisana ćiriličnim pismom.

IV. DELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

Član 7.

Pretežna delatnost Javnog preduzeća je: **45230-** izgradnja saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena.

Javno preduzeće obavlja i delatnost upravljanja državnim putevima koja obuhvata:

1) korišćenje državnog puta (organizovanje i kontrola naplate naknade za upotrebu državnog puta, vršenje javnih ovlašćenja i sl.);

2) zaštita državnog puta;

3) vršenje investitorske funkcije na izgradnji i rekonstrukciji državnog puta;

4) organizovanje i obavljanje stručnih poslova na izgradnji, rekonstrukciji, održavanju i zaštiti državnog puta;

5) ustupanje radova na održavanju državnog puta;

6) organizovanje stručnog nadzora nad izgradnjom, rekonstrukcijom, održavanjem i zaštitom državnog puta;

7) planiranje izgradnje, rekonstrukcije, održavanje i zaštite državnog puta;

8) označavanje državnog puta i vođenje evidencije o državnim putevima i o saobraćajno-tehničkim podacima za te puteve;

9) upravljanje saobraćajem i organizovanje i obavljanje brojanja vozila na državnom putu.

Javno preduzeće može da obavlja i druge delatnosti, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Javno preduzeće obavlja poslove spoljnotrgovinskog prometa iz okvira registrovane delatnosti.

V. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 8.

Javno preduzeće je organizovano kao ekonomska i poslovna celina.

Član 9.

Za obavljanje poslova iz okvira delatnosti Javnog preduzeća mogu se obrazovati sektori, službe, odeljenja i druge unutrašnje organizacione celine.

Organizacioni delovi u Javnom preduzeću, vrsta poslova, vrsta i stepen stručne spreme i drugi posebni uslovi za rad na tim poslovima, kao i način obavljanja delatnosti Javnog preduzeća, uređuju se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova.

Član 10.

Unutrašnja organizacija Javnog preduzeća utvrđuje se u skladu sa delatnošću Javnog preduzeća, njegovim poslovanjem i zahtevima organizacije, kojom se obezbeđuje:

1. prilagođenost unutrašnje organizacije celini poslova Javnog preduzeća;
2. stručno, efikasno, racionalno i usklađeno vršenje poslova u Javnom preduzeću;
3. efikasan unutrašnji nadzor nad vršenjem poslova u Javnom preduzeću;
4. zakonito i blagovremeno odlučivanje u upravnom postupku;
5. grupisanje istovetnih ili srodnih i međusobno povezanih poslova u odgovarajuće unutrašnje jedinice u Javnom preduzeću i
6. efikasnu saradnju sa drugim organima i organizacijama.

VI. ODGOVORNOST JAVNOG PREDUZEĆA I NJEGOVO OVLAŠĆENJE U PRAVNOM PROMETU

Član 11.

Javno preduzeće ima svojstvo pravnog lica i posluje kao samostalni privredni subjekat.

Svojstvo pravnog lica Javno preduzeće stiče upisom u Registar privrednih subjekata.

Član 12.

Javno preduzeće odgovara za svoje obaveze celokupnom svojom imovinom.

Javno preduzeće je dužno da obezbedi trajno, neprekidno i kvalitetno održavanje i zaštitu državnog puta i da obezbedi nesmetano i bezbedno odvijanje saobraćaja na njemu.

Javno preduzeće je, pri obavljanju delatnosti, dužno da se stara o zaštiti životne sredine u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Javno preduzeće odgovara za štetu koja nastane korisnicima državnog puta zbog propuštanja blagovremenog obavljanja pojedinih radova na redovnom održavanju državnog puta, propisanih zakonom kojim se uređuju javni putevi, odnosno zbog izvođenja tih radova suprotno propisanim tehničkim uslovima i načinu njihovog izvođenja.

VII. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE JAVNOG PREDUZEĆA

Član 13.

Javno preduzeće predstavlja i zastupa generalni direktor, bez ograničenja ovlašćenja.

Generalni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu-punomoćniku pismeno punomoćje za zastupanje Javnog preduzeća.

Punomoćnik ne može bez odobranja generalnog direktora svoje punomoćje preneti na drugo lice.

Pristanak generalnog direktora na prenos punomoćja, mora biti u pismenom obliku.

Ovlašćenja punomoćnika, u odsutnosti generalnog direktora, su u okviru datih ovlašćenja u pismenom punomoćju za zastupanje Javnog preduzeća.

Generalni direktor, uz saglasnost upravnog odbora, može dati i opozvati prokuru, u skladu sa zakonom.

VIII. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I RAD JAVNOG PREDUZEĆA

Član 14.

Sredstva za osnivanje i rad Javnog preduzeća čine sredstva koja koristi Republička direkcija za puteve, obrazovana Zakonom o putevima ("Službeni glasnik RS", br. 46/91, 52/91- dr. zakon, 53/91- dr. zakon, 67/93 - dr.zakon, 48/94 – dr. zakon, 42/98 i 101/05 – dr. zakon), a koja su u državnoj svojini, utvrđena bilansom stanja na dan 31. decembra 2005. godine.

Pribavljanje i otuđenje imovine Javnog preduzeća u funkciji upravljanja državnim putevima vrši se uz saglasnost Osnivača.

Državni putevi kojima upravlja Javno preduzeće, kao dobro u opštoj upotrebi u svojini Republike Srbije, ne mogu se otuđiti.

Član 15.

Javno preduzeće stiče i pribavlja sredstva za rad iz:

- 1) naknada za upotrebu državnog puta;
- 2) naknade za održavanje državnog puta u visini od 10,0% od akcize na derivate nafte;
- 3) finansijskih kredita;
- 4) ulaganja domaćih i stranih lica;
- 5) budžeta Republike Srbije;
- 6) drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 16.

Sredstva za investiciona ulaganja za izgradnju i rekonstrukciju državnih puteva obezbeđuju se iz:

- 1) budžeta Republike Srbije, utvrđena posebno za ovu namenu;
- 2) iz kredita;
- 3) drugih izvora u skladu sa zakonom.

IX. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA JAVNOG PREDUZEĆA

Član 17.

Javno preduzeće donosi dugoročni i srednjoročni plan razvoja, izgradnje i rekonstrukcije, održavanja i zaštite državnih puteva i godišnji program radova na održavanju, zaštiti, izgradnji i rekonstrukciji državnih puteva, uz saglasnost Osnivača.

Izveštaj o realizaciji programa iz stava 1. ovog člana, u delu koji se odnosi na izgradnju i rekonstrukciju državnih puteva, Javno preduzeće dostavlja Osnivaču preko ministarstva nadležnog za poslove saobraćaja, najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Javno preduzeće donosi i godišnji program poslovanja za narednu godinu na koji saglasnost daje Osnivač na predlog ministarstva nadležnog za poslove saobraćaja.

Program iz stava 3. ovog člana Javno preduzeće dostavlja nadležnom ministarstvu najkasnije do kraja oktobra tekuće godine.

X. RASPODELA DOBITI I POKRIĆE GUBITAKA

Član 18.

Javno preduzeće na kraju godine sastavlja godišnji obračun, kojim utvrđuje dobit ili gubitak Javnog preduzeća.

Dobit ili gubitak Javnog preduzeća utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Član 19.

Dobit Javnog preduzeća, utvrđena u skladu sa zakonom, može se raspodeliti za povećanje osnovnog kapitala, rezerve ili za druge namene, u skladu sa zakonom,

Odlukom o osnivanju Javnog preduzeća za upravljanje državnim putevima i ovim statutom.

Deo sredstava po osnovu dobiti usmerava se osnivaču i uplaćuje se na račun propisan za uplatu javnih prihoda.

XI. ORGANI JAVNOG PREDUZEĆA

Član 20.

Organi Javnog preduzeća su:

- 1) Upravni odbor;
- 2) generalni direktor;
- 3) Nadzorni odbor.

1. Upravni odbor

Član 21.

Upravni odbor je organ upravljanja Javnog preduzeća.

Upravni odbor ima devet članova.

Predsednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrešava Osnivač.

Predsednika, zamenika predsednika i četiri člana Upravnog odbora predlaže ministar nadležan za poslove saobraćaja iz reda stručnjaka i naučnih radnika u oblasti finansija, bankarstva, prava, tehnike i tehnologije sa iskustvom u privrednom poslovanju, odnosno rezultatima u naučnom radu.

Tri člana Upravnog odbora iz reda zaposlenih u preduzeću predlaže generalni direktor po prethodno pribavljenom mišljenju reprezentativnog sindikata.

Mandat predsednika, zamenika predsednika i članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Član 22.

Upravni odbor:

- 1) utvrđuje poslovnu politiku;
- 2) donosi Statut Javnog preduzeća;
- 3) donosi odluku o promeni poslovnog imena, sedišta i delatnosti Javnog preduzeća;
- 4) donosi dugoročni i srednjoročni plan razvoja, izgradnje i rekonstrukcije, održavanja i zaštite državnih puteva, godišnji Program radova na održavanju, zaštiti, izgradnji i rekonstrukciji državnih puteva i godišnji program poslovanja;
- 5) propisuje metodologiju brojanja vozila i vođenja podataka o prebrojanim vozilima na državnom putu;
- 6) usvaja izveštaj o poslovanju Javnog preduzeća, periodični i godišnji finansijski izveštaj;

- 7) odlučuje o raspodeli dobiti i pokriću gubitaka;
- 8) odlučuje o smanjenju i povećanju kapitala Javnog preduzeća;
- 9) donosi odluku o ulaganju kapitala;
- 10) donosi plan javnih nabavki;
- 11) utvrđuje visinu naknada za upotrebu državnog puta iz člana 17. tač. 3) do 12) Zakona o javnim putevima;
- 12) donosi investicione programe i kriterijume za investiciona ulaganja;
- 13) odlučuje o načinu i uslovima korišćenja zemljišta na kome se nalazi deo državnog puta koji po izgradnji ili rekonstrukciji ne pripada ranije izgrađenom ili rekonstruisanom državnom putu;
- 14) odlučuje o osnivanju zavisnih društva kapitala;
- 15) imenuje i razrešava članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora i direktore zavisnih društva kapitala;
- 16) odlučuje o izdavanju, prodaji i kupovini akcija i drugih hartija od vrednosti, o kupovini i prodaji udela u drugom preduzeću ili privrednom društvu, o konverziji duga u ulog i sl;
- 17) zaključuje ugovor o radu sa generalnim direktorom;
- 18) daje smernice generalnom direktoru za ostvarivanje poslovne politike;
- 19) donosi odluku o visini novčanih sredstava kojima generalni direktor u vršenju svoje funkcije raspolaže bez saglasnosti Upravnog odbora;
- 20) daje saglasnost na pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova u preduzeću;
- 21) donosi program rešavanja viška zaposlenih;
- 22) odlučuje o poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim preduzećima odnosno privrednim društvima;
- 23) odlučuje o statusnim promenama u preduzeću;
- 24) donosi odluku o naknadi za rad predsednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora na osnovu kriterijuma sadržanih u godišnjem programu poslovanja;
- 25) preduzima mere radi obezbeđenja trajnog, neprekidnog i kvalitetnog održavanja i zaštite državnog puta i nesmetanog i bezbednog odvijanja saobraćaja na njemu;
- 26) razmatra izveštaj revizora o poslovanju preduzeća;
- 27) donosi pravilnik o radu;
- 28) donosi poslovnik o radu;
- 29) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima.

Odluke iz stava 1. tač. 2), 3), 4), 7), 8), 9), 11), 14), 16) i 23) ovog člana donose se uz saglasnost Osnivača.

Upravni odbor može ovlastiti generalnog direktora preduzeća da u periodu između dve sednice Upravnog odbora odlučuje o pojedinim pitanjima iz delokurga rada Upravnog odbora, uz obavezu da na prvoj narednoj sednici Upravnog odbora donete odluke podnese na saglasnost.

Član 23.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Svaki član Upravnog odbora ima jedan glas.

Kvorum za održavanje sednice Upravnog odbora je pet prisutnih članova Upravnog odbora.

Član 24.

Upravni odbor radi i odlučuje na sednicama u skladu sa poslovnikom o radu.

Sednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi.

Član 25.

Predsednik rukovodi radom Upravnog odbora, saziva sednice, potpisuje akta koja donosi Upravni odbor i overava i potpisuje zapisnike sa svih sednica.

U slučaju sprečenosti, predsednika u svemu zamenjuje zamenik.

Član 26.

Za svoj rad članovi Upravnog odbora odgovaraju pojedinačno i kolektivno Osnivaču, u skladu sa zakonom.

Član 27.

Član Upravnog odbora može biti razrešen na sopstveni zahtev ili na predlog ovlašćenog predlagača.

Član 28.

Predsednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visina naknade utvrđuje se odlukom Upravnog odbora na osnovu kriterijuma sadržanih u godišnjem programu poslovanja Javnog preduzeća.

Član 29.

Za rešavanje određenih pitanja iz svog delokruga, Upravni odbor može obrazovati komisije.

2. Generalni direktor

Član 30.

Generalnog direktora Javnog preduzeća imenuje i razrešava Osnivač.

Generalni direktor imenuje se na period od četiri godine.

Osnivač može do imenovanja generalnog direktora Javnog preduzeća, da imenuje vršioca dužnosti generalnog direktora.

Vršilac dužnosti generalnog direktora može obavljati tu funkciju najduže jednu godinu.

Član 31.

Generalni direktor je ovlašćen da u ime Javnog preduzeća zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, kao i da zastupa Javno preduzeće pred sudovima i drugim organima.

Član 32.

Generalni direktor:

- 1) predstavlja i zastupa Javno preduzeće;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Javnog preduzeća;
- 3) predlaže osnovne poslovne politike;
- 4) odgovara za zakonitost rada Javnog preduzeća;
- 5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan razvoja, izgradnje i rekonstrukcije, održavanja i zaštite državnih puteva, godišnji program radova na održavanju, zaštiti, izgradnji, rekonstrukciji državnih puteva, godišnji program poslovanja, plan javnih nabavki, akt kojim se propisuje metodologija brojanja vozila i vođenja podataka o prebrojanim vozilima na državnom putu, visinu naknada za upotrebu državnog puta, način i uslove korišćenja zemljišta na kome se nalazi deo državnog puta koji po izgradnji ili rekonstrukciji ne pripada izgrađenom ili rekonstruisanom državnom putu i preduzima mere za njihovo sprovođenje;
- 6) donosi pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova u Javnom preduzeću;
- 7) predlaže program rešavanja viška zaposlenih;
- 8) predlaže pravilnik o radu;
- 9) podnosi finansijske izveštaje, izveštaje o poslovanju i godišnji obračun;
- 10) predlaže donošenje odgovarajućih odluka Upravnom odboru;
- 11) izvršava odluke Upravnog odbora;
- 12) imenuje i razrešava pomoćnike generalnog direktora, kao i druga lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima;
- 13) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa u skladu sa zakonom;
- 14) odobrava službena putovanja zaposlenima;
- 15) odgovara za računovodstvene izveštaje koje potpisuje;
- 16) donosi odluke i druga akta u skladu sa svojim ovlašćenjima iz zakona;
- 17) potpisuje kolektivni ugovor;
- 18) utvrđuje poslove koji se moraju obavljati za vreme štrajka i način njihovog izvršavanja;
- 19) u slučaju štrajka rešenjem određuje lica koja će raditi na izvršavanju poslova koji su utvrđeni da se moraju obavljati za vreme štrajka, a prema licu koje ne izvrši nalog, preduzima mere utvrđene zakonom i opštim aktima;
- 20) vrši i druge poslove predviđene zakonom i drugim aktima.

3. Nadzorni odbor

Član 33.

Nadzorni odbor ima tri člana koji se imenuju na period od četiri godine.

Predsednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrešava Osnivač.

Član 34.

Predsednika i jednog člana Nadzornog odbora predlaže ministar nadležan za poslove saobraćaja iz reda stručnjaka u oblasti finansija i privrednog prava sa iskustvom u privrednom poslovanju.

Jedan član Nadzornog odbora bira se iz reda zaposlenih.

Predstavnik zaposlenih za člana Nadzornog odbora predlaže reprezentativni sindikat iz reda stručnjaka u oblasti finansija i privrednog prava sa radnim iskustvom u preduzeću.

Član 35.

Nadzorni odbor:

- 1) vrši nadzor nad poslovanjem Javnog preduzeća;
- 2) pregleda izveštaj o poslovanju Javnog preduzeća, periodični i godišnji obračun;
- 3) daje mišljenje na predlog o raspodeli dobiti i pokriću gubitaka;
- 4) razmatra izveštaj revizora o poslovanju Javnog preduzeća;
- 5) donosi poslovnik o radu;
- 6) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktima Javnog preduzeća.

Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje izveštava Osnivača o rezultatima izvršenog nadzora i dostavlja izveštaj o rezultatima izvršenog nadzora Upravnom odboru.

Član 36.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za svoj rad.

Visina naknade utvrđuje se odlukom Upravnog odbora na osnovu kriterijuma sadržanih u godišnjem programu poslovanja Preduzeća.

Član 37.

Predsednik, članovi Upravnog odbora, generalni direktor i Nadzorni odbor vrše svoje funkcije u interesu Javnog preduzeća i u vođenju poslova postupaju sa pažnjom dobrog privrednika, poštujući interese vlasnika i prava zaposlenih.

XII. OPŠTI AKTI

Član 38.

U Javnom preduzeću se donose opšti akti i zaključuje kolektivni ugovor.

Član 39.

Opšti akti Javnog preduzeća su Statut, kolektivni ugovor, pravilnici, poslovnici, uputstva i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja.

Statut je osnovni opšti akt Javnog preduzeća i drugi opšti akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Član 40.

Inicijativu za donošenje, izmene i dopune opšteg akta može dati Upravni odbor ili generalni direktor.

Organizacija sindikata može dati inicijativu za donošenje, izmenu i dopunu opšteg akta kojim se regulišu pitanja od značaja za zaposlene (radni odnos, zaštita na radu, stambena pitanja i sl).

Član 41.

Opšti akt se objavljuje isticanjem na oglasnoj tabli Javnog preduzeća.

Opšti akti moraju biti dostupni svim zaposlenima.

Izmene i dopune opštih akata vrše se po postupku po kome se ta akta donose.

Član 42.

Izmene i dopune ovog statuta vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Izmene i dopune Statuta vrše se na predlog generalnog direktora i Upravnog odbora.

Tumačenje Statuta daje Upravni odbor.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Član 43.

U interesu očuvanja bezbednosti i uspešnog privređivanja Javnog preduzeća pojedine isprave, podaci o poslovanju, razvoju i poslovnim odnosima, planska, projektna i tehnička dokumentacija za izgradnju i rekonstrukciju državnih puteva, kao i podaci o javnim nabavkama utvrđuju se kao poslovna tajna opštim aktom.

Dokumenti iz stava 1. ovog člana su takvi dokumenti čije bi saopštenje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Javnog preduzeća i štetilo interesu i poslovnom ugledu Javnog preduzeća.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, koji na bilo koji način saznaju za dokumente koji su utvrđeni kao poslovna tajna.

Opštim aktom iz stava 1. ovog člana utvrđuje se način označavanja dokumenata koji su utvrđeni kao poslovna tajna, način saopštavanja poslovne tajne, kao i lica ovlašćena za saopštavanje.

XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNE SREDINE

Član 44.

Javno preduzeće je u obavljanju delatnosti, dužno da preduzima mere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Javnog preduzeća.

XV. PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH I SINDIKAT

Član 45.

Zaposleni u Javnom preduzeću ostvaruju prava na odgovarajuću zaradu i druga prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa radom i po osnovu rada, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom.

Član 46.

Uprava Javnog preduzeća obaveštava zaposlene preko njihovih predstavnika u Upravnom odboru o radu i poslovanju Javnog preduzeća, a naročito o razvojnim planovima, njihovom uticaju na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih, kretanju i promeni zarada, zaštiti i bezbednosti na radu i merama za poboljšanje uslova rada, statusnim promenama Javnog preduzeća i sl.

Član 47.

Zaposleni u Javnom preduzeću mogu organizovati sindikat u skladu sa zakonom.

Radi ostvarivanja prava zaposlenih, organi Javnog preduzeća i sindikat ostvaruju saradnju.

Organi Javnog preduzeća su dužni da razmotre predlog, mišljenje i inicijativu sindikata u vezi ostvarivanja prava iz stava 2. ovog člana, koji se tiču njihovog materijalnog, ekonomskog i socijalnog položaja.

Član 48.

Pre donošenja odluke o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje prava zaposlenih nadležni organ je dužan da zatraži mišljenje sindikata, razmotri ga i o njemu se izjasni.

Član 49.

Obaveštavanje zaposlenih se vrši putem oglasnih tabli i glasila Javnog preduzeća, kao i korišćenjem drugih sredstava i načina informisanja.

XVI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50.

Generalni direktor će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta doneti pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova.

Upravni odbor će u skladu sa zakonom doneti pravilnik o radu, koji će važiti do stupanja na snagu kolektivnog ugovora.

Član 51.

Ovaj statut po dobijanju saglasnosti Vlade objavljuje se na oglasnoj tabli Javnog preduzeća i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Broj: 953-00-996
Beograd, 08.02.2006. godine

**UPRAVNI ODBOR
PRESEDNIK**

Zoran Pešović, dipl.inž.saob.