



Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ПУТНОГ МЕТЕРЕОЛОШКО – ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ПМИС)

Број јавне набавке: 107/2015

**Београд
мај 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-314/2015-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-314/2015-2, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ПУТНОГ МЕТЕРЕОЛОШКО – ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ПМИС)

Број јавне набавке: 107/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим важећим Законима, Прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

3. Предмет јавне набавке бр. 107/2015 је услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 107/2015 је услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС) (ознака из Општег речника набавки: 50312610 Одржавање опреме за информационе технологије). Процењена вредност јавне набавке је до **1.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**.

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Предмет одржавања (провера исправности, сервисирање, санација и поправке - довођење у технички исправно стање) су **2 сервера** (сервер базе података и web сервер), Firewall и **6 путних метеоролошких станица** (Roadweather station FFVGS-6215 – Aerotech Telub) постављених на следећим локацијама:

ЛОКАЦИЈЕ:

Назив	Локација	Путни правац	Стационажа	ГПС координате	
				WGS Latitude	WGS Longitude
Метео станица 1	Шабац-мост на Сави	М-21	км 63+393	44,75746	19,71311
Метео станица 2	Лозница	М-14.1	км 0+697	44,53605	19,18269
Метео станица 3	Завлака-мост	М-4	км 554+900	44,46992	19,46484
Метео станица 4	Осладић	М-4	км 580+423	44,33089	19,66944
Метео станица 5	Близоњски Вис	М-21	км 116+058	44,37316	19,90662
Метео станица 6	Церовац	М-21	км 75+948	44,66320	19,74711
Сервер базе података и web сервер	Београд				
Firewall	Београд				

Заинтересованим понуђачима, уз присуство представника Наручиоца, биће омогућено да обиђу, виде, прегледају и сними метеоролошку станицу која припада ПМИС-у, као и расположиву техничку документацију, и да на основу виђеног стања и описаних послова дају понуду за реализацију услуге, при чему се обострано потписује потврда – записник да је понуђачу омогућено да обиђе и види, прегледа и сними предметни ПМИС, а за дефинисање понуде односно учешће у јавној набавци. За оне који то не учине подразумева се да им није потребно. Обилазак локација од стране заинтересованих лица биће организован у договору са особом за контакт: Небојша Јовић, дипл.маш.инж. e-mail: nebojsa.jovic@putevi-srbije.rs, моб. тел. 066 /866 5145.

I.ОПИС ПОСЛОВА И АКТИВНОСТИ

А) РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПМИС-а (опис по комплекту активности - (К-1Р), (К-2Р), (К-3Р) и (К-4Р)):

(К-1Р) Провера исправности, чишћење и калибрација сензора (за мерење температуре површине пута, температуре ваздуха, влажности ваздуха, брзине ветра, смера ветра, врсте и количине падавина). Ова активност би се реализовала пред почетак зимске сезоне (октобар). Број реализација ове групе активности је једанпут годишње по налогу Наручиоца.

(К-2Р) Провера исправности информационо – комуникационе опреме (провера модемске комуникације и телефонских комуникација, провера Firewall уређаја, провера серверског система (хардверска, софтверска)). По потреби, чишћење уређаја (сервера, Firewall-а), замена делова услед потребе, инсталација-реинсталација софтвера, софтверска

подешавања. Ова активност би се реализовала ван зимске сезоне (април – октобар). Број реализација ове групе активности је два пута годишње по налогу Наручиоца.

(К-3Р) Провера исправности напајања метео станица. Ова активност би се реализовала ван зимске сезоне (април – октобар). Број реализација ове групе активности је два пута годишње по налогу Наручиоца.

(К-4Р) Пуштање у оперативни рад ПМИС-а који се састоји од 2 сервера (сервер базе података и web сервер), *Firewall* уређаја и 6 путних метеоролошких станица. Ова активност би се реализовала пред почетак зимске сезоне (октобар). Број реализација ове групе активности је једанпут годишње по налогу Наручиоца.

Б) ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ПМИС СИСТЕМА: поправка или санација односно интервенције у смислу отклањања оштећења, неисправности и довођења система у функционално стање (по потреби посла или појави кvara). У складу са Налогом Наручиоца слање сервисера на предметну локацију и отклањање кvara у року од 24 часа током трајања зимске сезоне. Зимска сезона траје од 15. новембра до 31. марта у току године. Активности ванредног одржавања се обављају по потреби посла, а у складу са налогом Наручиоца.

На предмету одржавања и наведеним локацијама, одржавања се спроводе по процени, одлуци и потреби Наручиоца у циљу обезбеђења потребне функционалности предмета одржавања. На основу захтева и налога Наручиоца и увидом на лицу места. Понуђач поступа у складу са упутствима, произвођача и/или извођача и/или Наручиоца, о техничком одржавању предметног система.

II. ПОСТУПАК РАДА

По пријему Налога за рад на терену и/или захтева за интервенцију са записником (у даљем тексту налог и захтев) од Наручиоца, Понуђач, према степену хитности, врши одржавање-преглед и сервис (редовно одржавање) и поправку или санацију односно обавља интервенцију у смислу отклањања оштећења, неисправности и довођења система у функционално стање (ванредно одржавање) поступајући по налогу и захтеву Наручиоца и увидом на лицу места у складу са упутствима произвођача и/или извођача о техничком одржавању предметног система.

По завршетку услуге предметног одржавања, Понуђач све обављене послове и утрошке евидентира у захтеве и налоге и исте потписује. Овлашћени представници Наручиоца прате и контролишу извођење послова одржавања и потписивањем-овером захтева и налога врше пријем и одобрење обављених послова. Обојано потписани-оверени захтеви и налози са свим улазним фактурама прилажу се уз фактуру Понуђача и служе као основ за плаћање извршених услуга.

Понуђач је у обавези да, ако то кроз налог и захтев Наручилац захтева, изради детаљан извештај о извршеним услугама, који се такође доставља уз фактуру.

У случају извођења услужних радова одржавања при чему се врше одређене реконструкције, надоградње или се одступа од пројектованог или постојећег изведеног стања Понуђач је дужан да по захтеву Наручиоца уради и преда Наручиоцу техничку документацију-техничко решење пре почетка посла, а након завршетка посла и техничку документацију изведеног стања. У случају модификације постојећих конфигурација уређаја, техничка документација мора садржати извештај о извршеним променама (преглед конфигурација уређаја, сервера, *Firewall*-а, лозинке, права приступа). Техничка документација може се доставити путем маила или у писаниј форми.

Ову техничку документацију усаглашавају са Понуђачем контролишу, прегледају и врше коначан пријем овлашћени представници Наручиоца, а након тога уз сагласност истих Понуђач обавља послове поступајући по прихваћеном техничком решењу-документацији.

Понуђач након предаје документације изведеног стања и предметног посла које је предходно преконтролисао и одобрио Наручилац (овером техничке документације изведеног стања, захтева и налога) стиче право да фактурише предметну услугу.

Све остале оперативне послове усаглашавају, обављају и евидентирају-документују овлашћени представници за контакт и реализацију услуге предметног одржавања између Наручиоца и Понуђача у складу са документима система квалитета Наручиоца. С тим у вези потенцијални изабрани Понуђач, по потписивању уговора добиће комплетна објашњења о процедурама и упутствима о предметном одржавању за реализацију уговорених послова.

Овлашћени представници Наручиоца и Понуђача се одређују након склапања уговора Наручиоца и Понуђача.

Позивање и обавештавање:

Позивања и обавештавања везано за услуге предметног одржавања се обављају од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача и то:

1. За ургентне-хитне ситуације (процена Наручиоца) по пријави:

- усменом комуникацијом: телефоном или лични контакти, а након тога и
- писменом комуникацијом: електронским путем (мејлом) и уручењем писменог захтева и налога Наручиоца, Понуђачу.

2. За све остале ситуације:

- писменом комуникацијом: електронским путем (мејлом) и уручењем писменог захтева и налога Наручиоца Понуђачу.

Комуникација и начин комуникације:

1. Писмена комуникација:

1.1. Редовним путем – поштанским или личним уручењем,

1.2. Електронским путем - e-mail,

2. Усмена комуникација:

2.1. Контакти путем телефон и усмено-лични контакти,

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сви потребни послови, радна снага, елаборати, техничка решења и документација, услови, сагласности и дозволе, средства и ресурси за извођење горе наведених послова су обавеза и одговорност Понуђача.

2. Понуђач је у обавези да обезбеђује све потребно, сноси све трошкове и спроводи све потребне активности неопходне за безбедан и сигуран рад током извођења послова услуга предметног одржавања. По завршеном послу ови трошкови се зарачунавају Наручиоцу кроз јединичне цене прихваћене понуде.

3. Понуђач је у обавези да, уз претходну сагласност Наручиоца, ангажује, обезбеди и врши примену (транспорт, постављање, монтажу и демонтажу) адекватне привремене саобраћајне сигнализације у складу са законским нормативима и прописима.

Понуђач се обавезује да цене понуђених резервних делова, потрошног материјала као и цене за амгажовање и примену привремене саобраћајне сигнализације у понуди или потенцијалном трошковнику Понуђача морају бити у оквирима просечних цена које се могу наћи на тржишту са роком испоруке који задовољава рок за решавање проблема или отклањање кvara сагласно захтеву Наручиоца.

Сви трошкови за резервне делове, потрошни материјал као и за привремену саобраћајну сигнализацију која ће бити ангажована и коришћена у току реализације предметне услуге одржавања се зарачунавају уз предходну сагласност Наручиоца и према приложеној копији рачуна-улазној факури даваоца услуге, који се достављају уз фактуре Понуђача.

4. Понуђач се обавезује да након склапања уговора сачини термин план предметног редовног одржавања (у складу са дефинисаном периодиком предметног одржавања коју одређује Наручилац) и исти достави Наручиоцу на усаглашавање и усвајање. По усвојеном термин плану од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да поступа по пријему месечних налога и захтева Наручиоца, који су у складу са усвојеним термин планом предметног редовног одржавања.

5. Понуђач се обавезује да услуге одржавања Наручиоцу врши у складу са захтевима и налозима сагласно са документима система квалитета Наручиоца и упутствима произвођача/извођача о техничком одржавању предметног система.

6. Понуђач нуди гаранцију Наручиоцу у трајању од једне године за извршене услуге а за уграђене оригиналне или одговарајуће резервне делове идентично року који даје произвођач резервних делова или материјала.

7. Понуђач се обавезује да у предвиђеном року отклони све недостатке по рекламацији Наручиоца а најкасније 5 календарских дана по пријему писмене рекламације Наручиоца.

8. По отклањању рекламација, овери захтева и налога, а по обављању послова понуђач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за претходни месец.

Понуђач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног, а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима, а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

9. Понуђач је дужан да Наручиоцу испостави информацију о потенцијалним трошковима или понуду (електронском поштом или личним уручењем) за тражену интервенцију (поправку), а интервенцији ће приступити тек након одобравања услуге од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну-фактури, посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала. Оригинални или одговарајући резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник) увећаним за манипулативне трошкове. Уз своју фактуру Понуђач је дужан да достави и фотокопије улазних фактура добављача-испоручиоца за уграђене оригиналне или одговарајуће резервне делове и потрошни материјал.

10. Понуђач је у обавези да достави на увид и на преузимање Наручиоцу (по захтеву Наручиоца) све замењене делове и материјал, на основу којих се види шта је све урађено приликом предметног одржавања.

11. Понуђач се обавезује да у захтеву и налогу за рад мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, систему, мрежи и инсталацијама, а у супротном фактура са налогом у коме није све тачно евидентирано се враћа Понуђачу на корекцију.

12. Понуђач се обавезује да по једној интервенцији на локацији Наручиоца за долазак ангажује број извршиоца у складу са својом процењеном потребом уз сагласност Наручиоца.

13. Понуђач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, организује рад сервисне службе (потребног броја сервисера) и ван радног времена, у раније најављеним терминима у складу са врстом интервенције.

14. Понуђач се обавезује и даје гаранцију да квалитетно и на време може да одговори на све захтеве Наручиоца по опису послова према захтеву Наручиоца предметног одржавања, а у супротном да прихвата и сноси све трошкове и штету која је настала као последица неизвршења захтева Наручиоца везано за предметно.

15. Понуђач се обавезује да у случају потребе за хитном интервенцијом (појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад - по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року а најкасније за 4 сата по пријему телефонског позива и/или позива путем електронске поште-захтева за интервенцију Наручиоца и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року, а најдаље за 24 сата од момента пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца.

У свим другим ситуацијама Понуђач је у обавези да се одазове у року до 48 сати и да отклони квар (реши настали проблем) најдаље за 7 календарских дана од дана пријема позива-писменог захтева за интервенцију од Наручиоца путем електронске поште.

16. Понуђач гарантује да ће изаћи на терен односно извршити поправку – сервисирање у уговореном року (према тачки 15. - III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА) након писменог пријема налога за рад, а у случају кашњења у реализацији посла (према тачки 15. - III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА) сагласан је да Наручиоцу призна и плати казну у износу од 5% вредности фактуре по налогу-захтеву за предметни посао, а за сваки дан кашњења.

Плаћање казне због кашњења Понуђач врши кроз умањење вредности фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 5% за сваки дан кашњења.

17. Понуђач приступа објекту-предмету одржавања уз сагласност и/или присуство представника Наручиоца.

18. Понуђач се обавезује да након потписивања уговора, а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и сва потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Понуђача (као представници Извођача и/или Подизвођача) у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

1. Наручилац врши праћење, контролу и надзор при извођењу послова Понуђача на терену и врши оверу захтева за интервенције и радних налога.

2. Наручилац задржава право рекламације за извршене услуге.

3. Наручилац се обавезује да благовремено и ажурно врши доставу захтева и налога за рад као и да обезбеди услове за приступ објектима и предмету одржавања (опреми, систему, мрежи, уређајима и инсталацијама) при извођењу услуга Понуђача.

4. Наручилац се обавезује да ће само у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад) кроз писану комуникацију упутити захтев за интервенцију Понуђачу са назнаком **ХИТНО**.

5. Наручилац задржава право да прошири или смањи обим-број послова предмета одржавања.

6. Наручилац задржава право да може да пролонгира рок извршења посла (из тачке 15. -права и обавезе Понуђача) у случају постојања објективних разлога или више силе за чију процену је надлежан Наручилац.

7. Наручилац је у обавези да одговори Понуђачу на информацију о потенцијалним трошковима или на понуду након усаглашавања исте:

-за хитне ситуације одмах након пријема информације о потенцијалним трошковима или понуде, а најкасније у року од 2 сата у току радног времена.

-за све остале ситуације најкасније у року до 8 сати у току радног времена Наручиоца.

Информација или понуда понуђача мора бити комплетна са свим потребним елементима (цена испоруке делова и уградња, гарантни рок, време испоруке и уградње и све дугу потребно).

Радно време наручиоца је од 07:30 часова до 15:30 часова, понедељак-петак, а у случају промене радног времена Наручилац је обавезан да о истом одмах након промене обавести Понуђача.

V. ЦЕНЕ УСЛУГА И ТРОШКОВА

Понуђач нуди Наручиоцу за предметно одржавање - Одржавање постојећег путног метеоролошко-информационог система (ПМИС) цене у табели број 5) НАША ПОНУДА ЗА – ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ПУТНОГ МЕТЕОРОЛОШКО-ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ПМИС), из поглавља број VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Јединична просечна цена норма сата за ефективно утрошено време за услугу:
ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ПУТНОГ МЕТЕОРОЛОШКО-ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ПМИС) (по једном извршиоцу) обухвата-садржи трошкове радне снаге и опреме као и трошкове за радну снагу при доласку на локацију и повратку са локације за вршење услуга предметног одржавања, припрему и све друго.

У јединичној просечној цени норма сата за услугу: **ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ПУТНОГ МЕТЕОРОЛОШКО-ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ПМИС) (по једном извршиоцу)** нису зарачунати следећи трошкови (зарачунавају се посебно у случају потребе ангажовања) и то:

- **Путни трошкови за пружање услуга ван територије Београда**, који ће бити признати у висини накнаде од 30% цене литре БМБ горива по пређеном километру.
- **Трошкови ангажоване механизације и средстава** (као што су аутодизалица са корпом, телескопска дизалица, теретно возило - камион и слична механизација и средства), као и трошкови за привремену саобраћајну сигнализацију за извођење радова на путевима првог и другог реда – зарачунавају се по важећем ценовнику ЈППС. За ставке које не постоје у нормативу – ценовнику ЈППС трошкови се зарачунавају уз **предходну сагласност Наручиоца** и према приложеној копији рачуна-улазној фактури даваоца услуге, који се достављају уз фактуре Понуђача.
- **Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало** - зарачунавају се по ценовнику произвођача - добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ **ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И** **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским пословним и техничким капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава

наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **обавезног услова из чл. 75. став 1. тачка 5) Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **неоверене копије следећег доказа: Важеће** решење надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за изградњу телекомуникационих мрежа и система за телекомуникационе објекте, односно мреже, системе или средства која су међународног или магистралног значаја (И150Е3).

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – за учешће у поступку предметне јавне набавке, да понуђач има најмање једног дипломираног инжињера електротехнике са личним лиценцама бр. 453 и 450, најмање једно лице са звањем дипл. инж. електротехнике одсек за софтверско инжењерство или рачунарска техника (или дипл.инж.орг.наука смер за *информационе системе и технологије* или дипл.мат. смер за *информатику*) и најмање два монтера - техничара електро струке - четврти степен, са радним искуством од најмање три године радног стажа у струци. Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копија потврде Инжењерске коморе Србије, као и докази о радном статусу за сва тражена лица и то: за лице који је код понуђача запослено – фотокопија радне књижице и М образац, односно за лице који није запослено код Понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – Да је Понуђач у току претходних пет пословних година 2011, 2012, 2013, 2014 и 2015 године, извршио услуге извођења и/или одржавања ПМИС-а или њему сличних система, софтвера, опреме и уређаја. **Доказ:** Потврде о реализацији уговора од наручилаца потписане и оверене од стране овлашћеног лица да је понуђач извршио услуге извођења и/или одржавања ПМИС-а или њему сличних система, софтвера, опреме и уређаја. Уз потврде о реализацији уговора од наручилаца потребно је попунити и образац бр.1 - **Списак уговора о извођењу и/или одржавању који су реализовани у току 2011, 2012, 2013, 2014 и 2015 пословних година (попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља)**. Потврде морају садржати тачан назив уговора са бројем и датумом закључења уговора, годину завршетка реализације уговора, назив Наручиоца и укупну вредност уговора (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру Поглавља IV**).
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – **Доказ:** Понуђач мора доставити документ (потврда) од независног ауторизованог сертификационог тела, којим се потврђује да понуђач у тренутку подношења понуде поседује важеће сертификат из следеће области: ISO 9001:2008 Quality management system (Систем Управљања квалитетом).

- 4) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни технички капацитети – **Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:**
- Најмање једно путничко возило,
 - Најмање једну мобилну-аутодизалицу са корпом за подизање радне снаге/радника-извршилаца, алата/прибора и средства/техничких уређаја за рад на висини од 8 метара или више,
 - Најмање два комплета-сета универзалног алата и прибора за електро енергетске инсталације ниског и средњег напона

У прилогу доставити доказе о власништу – извод из пописних листа, а за возила чија је регистрација обавезна – копије саобраћајних дозвола, доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о коповини.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске, пословне техничке капацитете за понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац бр. 1

Списак уговора о извођењу и/или одржавању који су реализовани у току 2011, 2012, 2013, 2014 и 2015 години

Редни бр.	Назив уговора са бројем и датумом закључења уговора	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара са ПДВ-ом)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара са ПДВ-ом

У _____ дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе Наручиоца извршио услуге извођења и/или одржавања ПМИС-а или њему сличних система, софтвера, опреме и уређаја

(навести назив услуге)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора бр. _____ од _____

који је реализован _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 107/2015**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – **Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 107/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 107/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до уторка 31. маја 2016. године до 12,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњене, потписане и оверене обрасце од 1;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **31. маја 2016. године у 13,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 107/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга - Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 107/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 107/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 107/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

По отклањању рекламација, овери захтева и налога а по обављању послова понуђач радова стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за предходни месец.

Понуђач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

У случају кашњења у реализацији посла (према тачки 15 - III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА-поглавља III-ВРСТА И ОПИС УСЛУГА) Понуђач је сагласан да Наручиоцу призна и плати казну у износу од 5% вредности фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао а за сваки дан кашњења.

Плаћање казне Понуђач врши кроз умањење вредност фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 5% за сваки дан кашњења

Наручилац се обавезује да достављене и оверене исправне месечне фактуре - рачуне плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС) врши сукцесивно **у периоду до годину дана од дана закључења уговора**, а на основу захтева и према потребама Наручиоца, при чему Понуђач мора доћи по позиву Наручиоца у року из одобрене понуде који **не може бити дужи од 24 сата од сата пријема**

захтева Наручиоца достављеног путем електронске поште и да отклони квар (реши настали проблем) најдаље за **5 календарских дана** од дана пријема захтева за интервенцију Наручиоца. У случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад **ПМИС-а** - по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року а најкасније у року до **4 сата од сата пријема захтева Наручиоца** телефонским позивом и/или **достављеног путем електронске поште** и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року а **најкасније за 12 сати** од момента пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Гарантни период за извршене услуге не може бити краћи од годину дана од дана извршења услуге.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена норма сата мора да буде исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цене из понуде су фиксне, а након потписивања уговора, обрзиром да се ради о сукцесивном пружању услуга, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало - зарачунавају се по ценовнику добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове односно према приложеним копијама рачуна - улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.

Путни трошкови за пружање услуга ван територије Београда, уколико пружалац услуга користи своје службено возило, признају се у висини накнаде од 30% цене литре БМБ горива по пређеном километру и морају се посебно исказивати у достављеним рачунима – фактурама, као и вредност утрошеног материјала, евентуално набављених нових делова ради замене дотрајалих ангажоване механизације и средстава.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку

„ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14.00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14.00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 107/2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена норма сата за једног извршиоца без ПДВ-а.“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену по норма сату, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за завршетак уговорених послова за ситуације - послове који не спадају у хитне интервенције.**

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње

наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2016. године, за јавну набавку услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 107/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ПУТНОГ МЕТЕРОЛОШКО – ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ПМИС), ГЛАСИ:

Понуђена цена норма сата <u>за једног извршиоца</u> без ПДВ-а	
Понуђена цена норма сата <u>за једног извршиоца</u> са ПДВ-ом	
Рок за завршетак уговорених послова за ситуације које не спадају у хитне интервенције <u>(не дужи од 5 дана од дана пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца.</u>	
Рок за завршетак уговорених послова за хитне интервенције <u>(не дужи од 12 сати од момента пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца</u>	
Гарантни рок <u>(не краћи од 1 године од дана извршења услуге)</u>	
Рок важења понуде <u>(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</u>	

У _____ дана _____ 2016. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, Улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - **Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС)**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана _____ 2016. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора су услуге одржавања постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), по врсти и техничком опису наведеним у поглављу III Конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорена јединична цена норма сата за ефективно утрошено време (по једном извршиоцу) са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, износи _____ динара (словима: _____ динара).

Уговорена јединична цена норма сата за ефективно утрошено време за услуге (по једном извршиоцу) садржи трошкове радне снаге и опреме као и трошкове за радну снагу при доласку на локацију и повратку са локације за вршење услуга предметног одржавања, превоз, припрему и све друго.

Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова, потрошног материјала и остало, плаћају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама) увећаним за манипулативне трошкове. Понуђач је обавезан да приложи копије рачуна-улазних фактура уз своју фактуру.

Путни трошкови за пружање услуга ван територије Београда, уколико пружалац услуга користи своје службено возило, признају се у висини накнаде од 30% цене литре БМБ горива по пређеном километру и морају се посебно исказивати у достављеним рачунима – фактурама.

Цене из понуде су фиксна, а након потписивања уговора, обрзиром да се ради о sukcesивном пружању услуга у периоду од годину дана од дана закључења уговора, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Укупна вредност извршених услуга са свим трошковима не може бити већа од **1.000.000,00 динара**, без ПДВ-а.

Члан 4.

Добављач се обавезује да након потписивања овог уговора а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Добављача у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и овим уговором.

Сматра се да је Добављач адекватно извршио уговорене услуге, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни пријем извршених услуга, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача као и попуњавањем и потписивањем захтева и налога.

Уколико овлашћени представници Наручиоца и Добављача, записнички констатују утврђене недостатке при одржавању услуге, Добављач мора извршити услугу одговарајућег квалитета у року од 5 дана од дана састављања записника о рекламацији, а ако то не учини или се исти или слични недостаци у извршењу услуга понове 3 пута, Наручилац може једнострано да раскине Уговор.

Сматра се да је Добављач квалитетно извршио услугу када овлашћено лице Наручиоца својим потписом овери испостављену месечну фактуру за извршене услуге.

Члан 5.

Добављач је дужан да услуге које су предмет овог Уговора врши sukcesивно у периоду до годину дана од дана закључења уговора, а на основу захтева и према потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја односно појаве отказа, квара или хаварије

која угрожавају нормалан рад ПМИС-а по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року а најкасније за 4 сата по пријему позива-захтева за интервенцију Наручиоца (телефонсим позивом и/или електронском поштом) и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року а најдаље за _____ сати од момента пријема позива - захтева за интервенцију Наручиоца.

У свим другим ситуацијама Додављач је у обавези да се одазове у року до 24 сати од сата пријема захтева за интервенцију Наручиоца и да отклони квар (реши настали проблем) најдаље за _____ календарских дана од дана пријема позива - писменог захтева за интервенцију Наручиоца достављеног путем електронске поште.

Ако Додављач касни са извршењем уговорених обавеза више од 1 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 5% (5 процената) вредности услуге по налогу - захтеву за предметни посао за сваки дан закашњења, а уколико казна у току једног месеца приликом извршења предметних послова пређе износ од 10% од вредности укупне месечне фактуре-рачуна, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење услуга и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 6.

Достављена фактура оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца представља основ за плаћање цене извршених услуга.

По отклањању рекламација, овери захтева и налога а по обављању послова понуђач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10.текућег месеца за предходни месец.

Понуђач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

Плаћање казне Понуђач врши кроз умањење вредност фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 5% за сваки дан кашњења

Наручилац се обавезује да у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана исправно испостављене и оверене фактуре - рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама изврши плаћање на рачун Додављача бр. _____ код _____банке.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 8.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Додављача

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
Директор

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Додављачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Одржавање постојећег путног метеоролошко – информационог система (ПМИС), ЈН бр. 107/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2016. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.