



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ИНТЕР – МОДАЛНИ ТЕРМИНАЛ БАТАЈНИЦА**

Број јавне набавке: 121/2017

**Београд
фебруар 2018. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-268/2017-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-268/17-2, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИНТЕР – МОДАЛНИ ТЕРМИНАЛ БАТАЈНИЦА

Број јавне набавке: 121/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга, начин спровођења контроле, рок извршења и Пројектни задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	31
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34
VI	Образац понуде	59
VII	Модел уговора	63
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	84
IX	Програм активности	85
X	Образац трошкова припреме понуде	86
XI	Образац изјаве о независној понуди	87
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	88

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и Законом о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 121/2017 су услуге – **Израда пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-617, Одељење за јавне набавке и уговоре, e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 121/2017 је услуга – **Израда пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница (ознака из Општег речника набавки: 71322000 Услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу).** Процењена вредност јавне набавке је до **10.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Понуђач је обавезан да изради и преда пројектно – техничку документације за интер – модални терминал Батајница у свему према Пројектном задатку, који је саставни део овог Поглавља конкурсне документације.

Рок за предају комплетне пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница не може бити дужи од **9 месеци** од датума закључења уговора. Рок за израду комплетне пројектно – техничке документације Понуђач уноси у Образац понуде.

Рокови за поједине фазе израде техничке документације су следећи:

- Рок за предају **Идејних решења**:
 - за завршетак радова на изградњи петље „Батајница“ у обухвату који је утврђен локацијском дозволом бр. 351-03-00330/2011-07 од 28.6.2011. са саобраћајницом првог реда и мостом преко пруге који повезује интермодални терминал са Батајничким булеваром и
 - за приступ објектима посебне намене и приватној имовини у зони петље Батајница обухваћеној Планом детаљне регулације,
 Наручиоцу на сагласност не може бити дужи од **30** дана почевши од датума закључења уговора;
- Рок за прибављање **сагласности Наручиоца на Идејна решења** не може бити дужи од **5 дана** почевши од дана предаје;
- Рок за **прибављање Локацијских услова** у складу са законском регулативом Републике Србије не може бити дужи од **40** дана почевши од дана добијања сагласности Наручиоца на Идејна решења;
- Рок за **израду Идејног пројекта** и предају на стручну контролу Ревизионој комисији не може бити дужи од **65** дана почевши од дана прибављања Локацијских услова;
- Рок за **стручну контролу Идејног пројекта од стране Ревизионе комисије** не може бити дужи од **45** дана почевши од дана предаје;
- Рок за **поступање по примедбама Ревизионе комисије** (ако их има) и предају Идејног пројекта и прибављањеног извештаја о стручној контроли Идејног пројекта од стране Ревизионе комисије не може бити дужи од **15** дана почевши од дана добијања примедби;
- Рок за **предају Наручиоцу на верификацију нацрта пројектних задатка за Пројекте за грађевинску дозволу и Сепарата за тендерску документацију** не може бити дужи од **5** дана почевши од дана предаје финалне верзије Идејног пројекта;
- Рок за **верификацију нацрта пројектних задатка за Пројекте за грађевинску дозволу** од стране Наручиоца не може бити дужи од **5** дана почевши од дана предаје;
- Рок за **израду Пројекта за грађевинску дозволу** и предају Техничкој контроли на верификацију не може бити дужи од **35** дана почевши од дана верификације пројектних задатка;
- Рок за **добијање примедби Техничке контроле** на Пројекте за грађевинску дозволу не може бити дужи од **15** дана почевши од дана предаје;
- Рок за **поступање по примедбама Техничке контроле** (ако их има) и предају оверених Пројекта за грађевинску дозволу од стране Техничке контроле и прибављањених извештаја Техничке контроле не може бити дужи од **15** дана почевши од дана добијања примедби.

Уговорне обавезе Понуђача се сматрају извршеним, предајом трасе Извођачу радова и прибављањем изјаве Извођача радова и Надзора да се радови могу извести на основу Техничке документације, без потребе за корекцијом пројектног решења, а најкасније годину дана од датума завршетка и предају финалне верзије комплетне Техничке документације.

Сматраће се да је понуђач који достави понуду обишао локацију и да је упознат са свим условима на терену неопходним за састављање прихватљиве понуде. Такође ће се сматрати да је упознат са свим захтевима у погледу прибављања претпројектних услова, сагласности и других докумената потребних за израду подлога за пројектовање, као и процедурама у вези њиховог прибављања, таксама и трошковима везаним за обезбеђивање истих и да их је урачунао у понуђену цену.

Поред општих законских, техничких и професионалних услова који дефинишу квалитет и садржај Техничке документације која је предмет ове јавне набавке у Пројектном задатку су садржани сви специфични захтеви Наручиоца у погледу предмета, обима и карактеристика ове јавне набавке.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за

израду техничке документације

(идејних решења, идејног пројекта, пројеката за грађевинску дозволу)

за

ИНТЕР – МОДАЛНИ ТЕРМИНАЛ БАТАЈНИЦА

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ОМОГУЋАВАЊЕ ИНТЕРМОДАЛНОГ ТРАНСПОРТА У СРБИЈИ
(ЛОКАЛНИХ САОБРАЋАЈНИЦА, САОБРАЋАЈНИЦЕ I РЕДА СА МОСТОМ
ПРЕКО ПРУГЕ**

и

АУТОПУТА Е-75 НОВИ САД – БЕОГРАД

деоница Батајница – Добановци

Сектор 1 чвор Батајница

од км 185+549,90 до км 188+529,82

завршни радови

Београд, мај 2017. године

1 ОСНОВА

Предметна деоница аутопута Е-75. која је обухваћена овим Пројектним задатком је део трансевропске мреже аутопутева (ТЕМ) на правцу север-југ и део је система Паневропског саобраћајног Коридора "Х", односно његовог крака "Х-б", који повезује девет земаља северне, средње и јужне Европе. У ужем смислу, деоница је део Обилазнице око Београда и врши неколико важних функција јер омогућава измештање транзитног саобраћаја из Града Београда, повезује аутопут Е-75 са аутопутем Е-70 и омогућава везу са логистичком локацијом центра за интермодални транспорт.

Идејни пројекат јединствене деонице Батајница – Добановци од км 184+738.24 до км 194+782.94 урађен је од стране Института за путеве 2000. године. Године 2004. овај пројекат је подељен на сектор 1 и сектор 2. Измена Идејног пројекта је требала да омогући изградњу чвора „Батајница“ који је било потребно испројектовати тако да се омогући увођење затвореног система наплате путарине. У оквиру овог пројекта је обрађена је:

- траса деонице Батајница – Добановци од постојећег аутопута Београд – Нови Сад изграђеног у пуном профилу па до км 188+680.00, односно до уклапања у сектор 2.
- део магистралног пута М-22 који преузима улогу повезивања Београда на аутопут Е-75
- део магистралног пута М-22.1 од места у Батајници на коме је стала његова изградња па до укључења у некадашњи Лењинов булевар
- сви елементи потребни за повезивање локалне путне мреже на аутопут Е-75
- саобраћајница 1. реда предвиђена Генералним планом Београда која води ка будућој локотеретној станици
- локални путеви којима се замењују путне везе прекинуте проласком трасе аутопута.

У марту 2009. године урађен је Идејни пројекат чвора Батајница са наплатним рампама под називом „Аутопут Е-75 Нови Сад – Београд – Ниш; деоница: Батајница – Добановци: км 184+738.24 - км 194+782.94; сектор 1: км 184+738.24 - км 188+680.00; Чвор Батајница“. Идејни пројекат је такође израдио Институт за путеве, Београд.

С обзиром да је уредбом Владе Републике Србије од октобра 2009. године укинута наплата путарине на аутопутским обилазницама Београда аутоматски је наметнуто питање измене решења петље Батајница. Наплата путарине почиње и завршава се на чеоним наплатним рампама Бубањ поток, Шимановци и Пазова. Измена пројектованог решења петље је наметнула потребу испитивања и могућности рационализације целокупног решења сектора 1. Из тих разлога је урађено ново идејно решење као предлог за нови идејни пројекат. Поред тога планирана изградња моста преко Дунава у Земуну са пратећим саобраћајницама може је дала другачију расподелу саобраћајних токова па се морала иновирати (допунити) постојећа саобраћајна студија.

Локалне саобраћајнице које су планиране за прихватање локалног саобраћаја и саобраћаја са сервисних саобраћајница нису биле предмет новог идејног решења и њихов положај у односу на постојећи идејни пројекат није мењан.

Овако предложено решење измене и допуне пројекта дало је знатне уштеде у следећим параметрима.

- Мостова има мање за око 14.000 м² уз нешто дужи мост на аутопуту. Већа дужина моста према Новом Саду условљена је постојећим мостом који омогућава будућу евентуалну везу старог пута Београд – Батајница према Новом Саду.
- Ово решење је захтевало руши само 6 објеката (кућа) уместо раније предвиђених 26 објеката.
- Нема експропријације скупог градског грађевинског земљишта од км 186+450 до км 188+200.
- Површина коловоза у петљи ван коловоза аутопута мања је за око 27000м² што је углавном последица укидања наплатних рампи.
- Знатно мања експропријација слободног земљишта на делу петље од км 187+300 до км 188+150.
- Знатно лакше и економичније одводњавање.

- Лакше и јефтиније одржавање како због мање количине мостова тако и због самог решења петље.
- Безбеднији саобраћај јер нема ни једног укрштаја у нивоу. Због изостанка наплатних рампи знатно већа пропусна моћ саобраћаја - нема никаквог застоја.
- Због повољног распореда мостова на крацима петље са локалних путева омогућен је приступ појединим парцелама у оквиру петље које се не морају експроприсати.
- Овакво решење омогућава повезивање старог пута Београд - Батајница са аутопутем за Нови Сад и осталим једносмерним краковима петље.

За извођење радова је закључен уговор бр. 454-1121 од 11. априла 2010. године. Уговор је базиран на YELLOW FIDIC BOOK и задатак Извођача је био да изради Идејни и Главни пројекат и изведе радове. Пројектна документација је рађена на основу Идејног решења (Conceptual Design) које је било саставни део тендерске документације. Изградња локалних саобраћајница није била део уговора изузев дела трасе од рампе Р4 до Батајничког булевара. Радови су финансирани из кредита ЕИБ. Уговор је завршен 2016. године, али не и сви уговорени радови.

2 ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

Циљ овог пројектног задатка је да дефинише програм и услове израде техничке документације за израду Идејних решења и Идејног пројекта за саобраћајну инфраструктуру у зони петље „Батајница“ на аутопуту Е-75 којом ће бити омогућено повезивање аутопута са насељем Батајница и логистичким центром за интермодални транспорт. Предмет пројекта је и израда пројекта за грађевинску дозволу како је то описано у даљем тексту овог Пројектног задатка.

Техничка документација која је предмет овог Пројектног задатка мора бити усаглашена са свим постојећим и будућим инфраструктурним објектима на локацији.

У оквиру овог пројекта обрађују се:

- завршетак радова на делу саобраћајнице од Рампе Р4 до Батајничког булевара (са завршетком дела рампе Р2), односно до споја са делом Батајничког булевара чија изградња је у надлежности Града Београда
- саобраћајница 1. реда предвиђена Генералним планом Београда која води ка будућем интермодалном терминалу у коју је укључена и изградња надвожњака
- Завршетак преосталих пратећих радова (сигнализација, јавно осветљење, комплетирање система одводњавања, измештање и заштита инсталација у складу са пројектом)
- локални путеви којима се замењују путне везе прекинуте проласком трасе аутопута и интерне саобраћајнице унутар комплекса петље за приступ површинама посебне намене

С обзиром на обим захтеване техничке документације, пре почетка рада на изради техничке документације од Пројектанта се захтева да именује Координатора пројекта који ће урадити План активности на изради техничке документације и, након усвајања Плана активности од стране Инвеститора, координирати свим активностима на изради техничке документације, изради Идејног решења и прибављању локацијских услова, обезбеђењу учешћа пројектанта у поступку стручне контроле Идејног пројекта од стране ревизионе комисије и учешћа пројектанта у поступку израде Пројектног задатка за Пројекат за грађевинску дозволу.

Инвеститор је утврдио да је за издавање грађевинске дозволе за део објекта који су предмет овог Пројектног задатка надлежно Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, а за део надлежан Град Београд. Стога ће Пројектант све делове техничке документације које су предмет овог пројектног задатка урадити као две одвојене пројектне документације: у једном комплету ће бити обрађен завршетак радова на изградњи петље „Батајница“ у обухвату који је утврђен локацијском дозволом бр. 351-03-00330/2011-07 од 28.6.2011. са саобраћајницом првог реда и мостом преко пруге који повезује интермодални терминал са Батајничким булеваром, а у другом комплету локалне путеве за приступ

објектима посебне намене и приватној имовини у зони петље Батајница обухваћеној Планом детаљне регулације.

Пројектант ће Идејно решење израдити према документима наведеним у овом Пројектном задатку, Тачки 3. Технички подаци и подлоге и на које ће прибавити сагласност Инвеститора. У Идејном решењу ће дати приказ планиране концепције објекта, са приказом и навођењем свих података неопходних за утврђивање локацијских услова.

Идејни пројекат ће израдити према локацијским условима који ће бити прибављени на основу Идејног решења и према овом Пројектном задатку. У идејном пројекту ће разрадити концепцију објекта утврђену локацијским условима. Идејни пројекат подлеже стручној контроли ревизионе комисије. Инвеститор је израдио студије оправданости и иновација студија оправданости није предмет овог Пројектног задатка. Инвеститор је претходно урадио Студију оправданости и Идејни пројекат Аутопута Е-75 Нови Сад – Београд – Ниш; деоница: Батајница – Добановци: km 184+738.24 - km 194+782.94; сектор 1: km 184+738.24 - km 188+680.00; Чвор „Батајница“, Институт за путеве, Београд и и „SCOT WILSON KIRKPATRICK & CO“, Београд, март 2009. године са извештајем Ревизионе комисије за стручну контролу техничке документације бр. 350-01-00315/2007-10 од 11. августа 2009. године. Допуна, измена или израда Студије оправданости на захтев Ревизионе комисије је обавеза Пројектанта.

По прибављању извештаја ревизионе комисије, Пројектант ће израдити нацрт Пројектног задатка за Пројекат за грађевинску дозволу за део објекта за који грађевинску дозволу издаје Министарство (Батајнички Булевар, саобраћајница првог реда и мостови преко пруге). Такође ће, након добијања Локацијских услова од надлежних органа Града Београда, израдити и нацрт Пројектног задатка за Пројекат за грађевинску дозволу за део објекта за који грађевинску дозволу издаје Град Београд (локалне саобраћајнице). Нацрти пројектних задатака подлежу верификацији и одобрењу од стране Инвеститора. Пројектант ће на основу верификованих пројектних задатака израдити и пројекте за грађевинску дозволу.

3 ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ И ПОДЛОГЕ

Предметне локације карактерише делимична изграђеност трасе и објеката као и велика количина архивске планске, урбанистичке и техничке документације на основу којих су ти радови изведени. Пројектанту ће бити стављена на располагање следећа документација:

Решења и услови

- Решење о локацијској дозволи бр. 351-03-00330/2010-07 од 28. јуна 2011. године са пратећим условима надлежних институција у прилогу

Планска документација

- Генерални план Београда за период до 2021. године (*„Службени лист Града Београда“, бр. 27/2003, 25/2005 и 34/2007*)
- Регионални просторни план административног подручја Града Београда
- Генерални урбанистички план Београда (*„Службени лист Града Београда“, бр. 11 од 7. марта 2016. године*)
- План детаљне регулације деонице аутопута Е-75 Батајница – Добановци и деонице аутопута Е-70 са локацијом наплатне рампе и петље за аеродром „Никола Тесла“ у Земуну и Сурчину, I фаза (сектори 1 и 2) (*„Службени лист Града Београда“, бр. 32/2008*)
- Просторни план подручја инфраструктурног коридора аутопута Е-75 деоница: Суботица – Београд (Батајница) (*„Сл. гласник РС“, бр. 69/03 и 102/10*)

Техничка документација

У протеклих двадесет година је израђена обимна техничка документација која се састоји из више пројеката различитих нивоа и намена. Неки од пројеката су израђени у више

верзија, или су рађене измене и допуне техничке документације. Пројектанту ће се ставити на располагање следећа техничка документација:

Идејна решења

- АУТОПУТ Е-75 НОВИ САД – БЕОГРАД: деоница Батајница – Добановци; Сектор 1 чвор Батајница од км 185+549,90 до км 188+529,82: **Идејно грађевинско решење – предлог за нови идејни пројекат**, Београд, мај 2010. године

Идејни пројекти

- Студија оправданости и Идејни пројекат Аутопута Е-75 Нови Сад – Београд – Ниш; деоница: Батајница – Добановци: км 184+738.24 - км 194+782.94; сектор 1: км 184+738.24 - км 188+680.00; Чвор „Батајница“, Институт за путеве, Београд и и „SCOT WILSON KIRKPATRICK & CO“, Београд, март 2009. године са извештајем Ревизионе комисије за стручну контролу техничке документације бр. 350-01-00315/2007-10 од 11. августа 2009. године
- Идејни пројекат: Омогућавање интермодалног транспорта у Србији. Egis International, Јануар 2016. године
- Студија оправданости и идејни пројекат АУТОПУТА Е-75. БАТАЈНИЦА – ДОБАНОВЦИ, СЕКТОР 2, од км 188+680,00 ДО км 194+782,94, Институт за путеве, Београд и „SCOT WILSON KIRKPATRICK & CO“, Београд, август 2009. године са извештајем Ревизионе комисије за стручну контролу техничке документације бр. 350-01-00700/2005-10 од 30. октобра 2009. године

Главни пројекти

- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ АУТОПУТА Е-75, НОВИ САД – БЕОГРАД – НИШ, ДЕОНИЦА: БАТАЈНИЦА-ДОБАНОВЦИ, ЛОТ А1 ПЕТЉА "БАТАЈНИЦА", ОД КМ 184+738.24 ДО КМ 188+680.00, ЈВ "ШИДПРОЈЕКТ " А.Д. &"МБА МИЉКОВИЋ" Д.О.О & "ПАНПРО ТЕАМ" Д.О.О, Генерала Рајевског 1, 11000 Београд, новембар 2011. године
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ АУТОПУТА Е-75, НОВИ САД – БЕОГРАД – НИШ, ДЕОНИЦА: БАТАЈНИЦА-ДОБАНОВЦИ, ЛОТ А2, СЕКТОР 2: КМ 188+680 – КМ 194+782.94, Институт за путеве, Београд

Пројекти изведеног објекта

- Пројекат изведеног објекта Аутопут Е-75 Нови Сад-Београд-Ниш; Деоница: Батајница – Добановци; Сектор 2: км 188+680 – км 194+782.94, STRABAG AG&ПЗП Зајечар, 2012. године

Остала техничка документација

Поред наведене техничке документације, Пројектанту ће бити стављена на располагање комплетна градилишна техничка документација вођена за време извођења радова на изградњи чвора „Батајница“. Пројектант је у обавези да пре почетка израде техничке документације непосредним увидом на терену провери меру у којој подаци у техничкој документацији коју му уступа Инвеститор одговарају стварном стању на терену и установи степен изведених радова у односу на радове предвиђене Главним пројектом чвора „Батајница“ и Главним пројектом моста преко пруге. Пројектант сноси пуну одговорност за интерпретацију и адекватност података преузетих из техничке документације коју му Инвеститор уступи.

Поред претходно поменути документације, предметну техничку документацију радити на основу:

- Обновљених услова ЈКП-а и осталих надлежних установа;
- Важеће законске регулативе, техничких прописа, норматива и стандарда и
- Овог Пројектног задатка.

4 ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој тачки ће бити описани услови за израду техничке документације чија се израда захтева овим пројектним задатком. Пројектант треба имати на уму да се од њега захтева да

уради два одвојена комплекта техничке документације као што је описано у тачки 2 овог Пројектног задатка.

Пројектант је дужан да уради предметну техничку документацију на основу важећих закона, правилника и стандарда из области које су предмет овог пројекта. Да би се јасно сагледао процес израде пројектне документације, разграничила права и обавезе свих учесника у процесу, ова пројектна фаза дефинише се кроз три међусобно усаглашена приказа:

- Опис активности
- Садржај пројекта

4.1 ОПИС АКТИВНОСТИ

4.1.1 ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ

4.1.1.1 Општи подаци

Завршетак петље „Батајница“ са приступним путем логистичком центру за интермодални транспорт и мостовима преко пруге

ИНВЕСТИТОР: **Јавно предузеће Путеви Србије**
Булевар краља Алескандара 282, 11000 Београд

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА: Пројектовање Петље "БАТАЈНИЦА", од км 184+738.24 до км 188+680.00, део Батајничког булевара и незавршених рампи Р2 и Р4, мостова преко пруге и приступног пута интермодалном терминалу (саобраћајница 1. реда)

ЛОКАЦИЈА: Аутопут Е-75, петља „Батајница“

Локални путеви

ИНВЕСТИТОР: **Јавно предузеће Путеви Србије**
Булевар краља Алескандара 282, 11000 Београд

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА: Пројектовање локалних саобраћајница у зони петље „Батајница“

ЛОКАЦИЈА: Аутопут Е-75, петља „Батајница“

4.1.1.2 Општи захтеви и основе за пројектовање

Пројектант ће израдити Идејна решења за потребе прибављања локацијских услова за сваку целину посебно. Идејна решења треба израдити на основу планске и техничке документације наведене у Тачки 3. овог Пројектног задатка и допунских услова Инвеститора. Новим Идејним решењима не може се нарушити граница површина посебних намена дефинисаних ПДР-ом (искључујући површине предвиђене за озелењавање).

Идејна решења треба урадити као два одвојена комплекта техничке документације:

1. Идејно решење за завршетак неизвршених радова према Главном пројекту аутопута Е-75, Нови Сад – Београд – Ниш, Деоница: Батајница - Добановци, ЛОТ А1 Петља "БАТАЈНИЦА", од км 184+738.24 до км 188+680.00, део Батајничког

булеvara и незавршених рампи P2 и P4 и саобраћајнице првог реда укључујући и завршетак започетог моста преко пруге и паралелног моста „близанац“

2. Идејно решење за израду локалних путева

Идејно решење треба да садржи оне делове по областима који су потребни за издавање локацијских услова, према правилима струке. Посебне садржаје идејног решења у вези са прикључењем на јавни пут, за објекте за које се прибављају водни услови, као и за објекте са запаљивим и горивим течностима, запаљивим гасовима и експлозивним материјама за које је прописана обавеза издавања одобрења за безбедно постављање у складу са законом којим се уређује заштита од пожара и експлозија израдити у складу са одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр. 23 од 2. марта 2015, 77 од 9. септембра 2015, 58 од 22. јуна 2016, 96 од 2. децембра 2016.).

Поред Планске и техничке документације при изради идејних решења Пројектант треба имати на уму следеће допунске захтеве Инвеститора:

- Пројектовано идејно решење не може нарушити границу дефинисану Планом детаљне регулације приказану у изводу из Главног пројекта аутопута Е-75, Нови Сад – Београд – Ниш, Деоница: Батајница - Добановци, ЛОТ А1 Петља "БАТАЈНИЦА", од км 184+738.24 до км 188+680.00: Прилог 1 – Прегледна карта Батајница
- Идејним решењем за део Батајничког булеvara је потребно обухватити и све незавршене радове на изградњи петље „Батајница“ предвиђене Главним пројектом аутопута Е-75, Нови Сад – Београд – Ниш, деоница: Батајница – Добановци, ЛОТ А1 петља "БАТАЈНИЦА", од км 184+738.24 до км 188+680.00, ЈВ "ШИДПРОЈЕКТ" А.Д. & "МБА МИЉКОВИЋ" Д.О.О & "ПАНПРО ТЕАМ" Д.О.О, Генерала Рајевског 1, 11000 Београд, новембар 2011. године на нивоу потребном за издавање локацијских услова
- Идејно решење моста преко пруге треба да одговара конструктивним решењима већ делимично изграђеног моста (мост „близанац“), те да садржи и завршетак започетог моста
- Идејним решењем локалне саобраћајнице првог реда (означена као Локални пут 1 на прегледној карти у прилогу) обрадити прикључак саобраћајнице на Батајнички булевар, те прикључак прилазног пута саобраћајнице интермодалног терминала на локалну саобраћајницу првог реда. Прикључак Локалног пута 1 на Батајнички булевар треба да задовољи безбедно укључење и искључење возила у свим смеровима.
- Локални пут 2 није предмет овог Идејног решења
- Сагледати положај локалних саобраћајница и некатегорисаних путева и приступ парцелама које нису обухваћене извршеном експропријацијом. Локални пут 3 решити тако да његова изградња омогући приступ корисника парцелама за које није предвиђена експропријација, односно да додатну експропријацију сведе на најмању могућу меру. Након сагледавања целокупне ситуације на терену по потреби пројектовати и друге локалне саобраћајнице у обухвату плана.
- Предметни део Батајничког булеvara и локалне саобраћајнице пројектовати за рачунску брзину од 50 км/час.

Након израде прве верзије Идејног решења извршити корекције на захтев Инвеститора.

Поред обавезе пројектанта да се придржава горе наведених захтева обавеза пројектне организације односно пројектанта је да:

- пре почетка израде Идејног пројекта предметне деонице именује главног пројектанта и одговорне пројектанте за поједине делове пројекта, и решења достави Инвеститору на сагласност.
- направи динамички и финансијски план реализације пројекта у складу са понуђеним и уговореним роком завршетка пројекта и да на исти добије сагласност Инвеститора.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 121/2017

- правовремено обавештава Инвеститора (писаним путем) о евентуалним проблемима који прате израду пројектне документације, а који угрожавају рок завршетка пројекта.
- у договору са Инвеститором доставља писане извештаје о напретку израде пројектне документације и најмање једном месечно презентира Инвеститору резултате свог рада
- у сарадњи са Инвеститором, прибави сву расположиву архивску, урбанистичко-планску и пројектну документацију која обухвата предметну деоницу.
- На контакту са деловима претходно изведених радова усагласи пројектна решења у ситуационом и нивелационом смислу, решења коловозне конструкције и стационаже краја и почетка деоница као и другим пројектним решењима, и да о томе постоји писана изјава о међусобној усаглашености пројектата.

4.1.1.3 Садржај техничке документације Идејног решења

Обим, садржај и нумерацију техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. гласник РС 23/2015, 77/2015 и 58/2016).

4.1.2 ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ

Идејни пројекат Петље "БАТАЈНИЦА", од км 184+738.24 до км 188+680.00, део Батајничког булевара, незавршених рампи Р2 и Р4 и саобраћајнице првог реда са мостом преко пруге

I. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

На основу Идејног решења чији садржај је описан у тачки 4.1.1 и Локацијских услова, односно Локацијске дозволе пројектовати радове на изради дела Батајничког булевару у обухвату ПДР петље „Батајница“, радове на завршетку рампи Р2 и Р4 и преостале неизведене радове предвиђене Главним пројектом аутопута Е-75, Нови Сад – Београд – Ниш, деоница: Батајница – Добановци, ЛОТ А1 петља "БАТАЈНИЦА", од км 184+738.24 до км 188+680.00, као и саобраћајницу првог реда са мостовима преко пруге. При пројектовању имати у виду да објекти за које се захтева пројектовање ових радова спадају у групу објеката из члана 133. Закона о планирању и изградњи.

II. ЗАКОНСКА И ДРУГА РЕГУЛАТИВА

При изради Идејног пројекта пута придржавати се следеће законске регулативе:

1. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14)
2. Закона о јавним путевима (Сл. гласник РС бр. 101/05 и 123/2007, 101/11, 93/12 и 104/13)
3. Законом о безбедности саобраћаја на путевима (Сл. гласник РС бр. 41/09, 53/10, 101/11 и 32/13-УС)
4. Закона о заштити ваздуха (Сл.гласник РС бр. 36/09 и 10/13)
5. Закона о водама (Сл. гласник РС бр. 30/10, 93/12и 101/16)
6. Закона о шумама (Сл. гласник РС бр. 30/2010, 93/2012 и 89/2015)
7. Закона о културним добрима (Службени гласник РС бр. 71/94, 52/11-др.закон, 99/11-др.закон)
8. Закона о заштити животне средине (Сл. гласник РС бр. 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-УС и 14/16)
9. Закона о рударству и геолошким истраживањима (Сл. гласник РС бр. 101/15)
10. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (Сл. гласник РС бр.135/04 и 88/10)
11. Закона о транспорту опасног терета (Сл. гласник РС бр. 88/2010 и 104/16)

12. Закона о заштити од буке у животној средини (Сл. гласник РС бр. 36/2009 и 88/2010)
13. Закона о заштити природе (Сл. гласник РС бр. 36/09, 88/10, 91/10 и 14/16)
14. Закона о управљању отпадом (Сл. гласник РС бр. 36/09, 88/10 и 14/16)
15. Закона о заштити од пожара (Сл. гласник РС бр. 111/2009 и 20/2015)
16. Закона о процени утицаја на животну средину (Сл. гласник РС бр. 135/04 и 36/09)
17. Европска конвенције о међународном транспорту опасног терета у друмском саобраћају (ADR 2007)
18. Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС бр. 101/05 и 91/15)
19. Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине (Сл. гласник РС бр. 135/04 и 25/15)
20. Закона о експропријацији (Сл. гласник РС бр. 53/95, 23/01 и 20/09, Сл. лист СРЈ бр. 16/01 и Сл. гласник РС бр. 20/2009, 55/2013 – одлука УС и 106/2016 – аутентично тумачење).
21. Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (Сл. гласник РС бр. 113/15 и 96/16)
22. Правилник о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром (Сл. гласник РС бр. 113/15)
23. Правилник о изменама и допунама Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (Сл. гласник РС бр. 23/15, 77/15, 58/16 и 96/16)
24. Правилника о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу (Сл. гласник РС бр. 22/15)
25. Правилника о класификацији објеката (Сл. гласник РС бр. 22/15)
26. Правилника о саобраћајној сигнализацији (Сл. гласник РС бр. 85/17).
27. Правилника о техничким условима за несметан и безбедан транспорт нафтоводима и продуктоводима (Сл. гласник РС бр. 37/13).
28. Правилника о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска већег од 16 бар (Сл. гласник РС бр. 37/13 и 87/15).
29. Правилника о начину превоза опасних материја у друмском саобраћају (Сл. гласник РС бр. 125/14)
30. Правилника о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости (Сл. гласник РС 1/2012)
31. Правилника о садржини и начину осматрања тла и објеката у току грађења и употребе (Сл. гласник РС бр. 93/2011)
32. Правилника о организовању заштите од пожара према категорији угрожености од пожара (Сл. гласник РС бр. 92/2011)
33. Правилника о енергетској ефикасности зграда (Сл. гласник РС бр. 61/11)
34. Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута (Сл. гласник РС бр. 50/11)
35. Правилника о техничким захтевима за површинску експлоатацију лежишта минералних сировина (Сл. гласник РС, бр. 96/2010)
36. Правилника о специјалним техничко-технолошким решењима која омогућавају несметану и сигурну комуникацију дивљих животиња (Сл. гласник РС бр. 72/10)
37. Правилника о критеријумима за издвајање типова станишта, о типовима станишта, осетљивим, угроженим, ретким и за заштиту приоритетним типовима станишта и о мерама заштите за њихово очување (Сл. гласник РС бр. 35/10)
38. Правилника о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања (Сл. гласник РС бр. 92/08).

39. Правилника о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину (Сл. гласник РС бр. 69/05)
40. Правилника о садржини студије о процени утицаја на животну средину (Сл. гласник РС бр. 69/05)
41. Правилника о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину (Сл. гласник РС бр. 69/05)
42. Правилника о техничким нормативима, начину рада код израде техничке документације и контроли техничке документације за извођење геодетских радова у инжењерско - техничким областима (Сл. гласник РС бр. 59/02).
43. Правилника о одржавању магистралних и регионалних путева (Сл. гласник РС бр. 2/93).
44. Правилника о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV (Сл. лист СФРЈ бр. 65/88 и 18/92).
45. Правилника о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова (Сл. лист СФРЈ бр. 1/91).
46. Уредба о локацијским условима (Сл. гласник РС бр. 35/15, 114/15 и 117/17)
47. Уредба о категоризацији државних путева (Сл. гласник РС бр. 105/13, 119/13 и 93/15)
48. Уредба о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање (Сл. гласник РС бр. 50/12)
49. Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање (Сл. гласник РС бр. 67/11 и 48/12)
50. Уредба о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање (Сл. гласник РС бр. 35/11)
51. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима (Сл. гласник РС бр. 14/09 и 95/10).
52. Уредбе о разврставању објекта, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара (Сл. гласник РС, бр. 76/2010)
53. Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха (Сл. гласник РС бр. 11/10 и 75/10)
54. Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини (Сл. гласник РС бр. 75/10)
55. Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух (Сл. гласник РС бр. 71/10)
56. Уредбе о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (Сл. гласник РС бр. 114/2008)
57. Методологије пројектовања путева (Грађевински факултет, Београд, 1993. године)
58. Стандарда - СРПС за елементе, конструкције и пројектовање и друге релевантне законе, прописе и стандарде

III. ОПИС АКТИВНОСТИ

Основе за пројектовање

1. Пројектни задатак за израду Идејног пројекта

Након добијања локацијских услова Пројектант ће извршити корекције овог пројектног задатка и израдити нацрт пројектног задатка за израду Идејног пројекта и доставити га

Инвеститору који ће нацрт по потреби допунити и кориговати. Кориговани нацрт пројектног задатка урадити на основу свеобухватне анализе и синтезе релевантних планских и пројектних докумената хијерархијски вишег ранга, идејног решења и законских елемената дефинисаних у Закону о планирању и изградњи, као и одговарајућим подзаконским актима.

На основу пројектног задатка инвеститора и сопственог сагледавања целовитог пројекта, главни пројектант ће у сарадњи са одговорним пројектантима дефинисати све потребне пројектне задатке за поједине делове пројектно-техничке документације који чине функционалне целине пројекта. Израда ових, појединачних, пројектних задатака условљена је оптималном организацијом и управљањем процесом израде пројектне документације. Потребно је временски координирати израду ових докумената са најранијим почетком израде пројектата.

2. Архивска документација

У оквиру наведене активности потребно је прикупити и анализирати сву релевантну документацију наведену у тачки 3. овог Пројектног задатка, као и другу доступну текстуалну, графичку и нумеричку документацију о предметном објекту, како документацију о нултом стању објекта, тако и све информације о променама које су наступиле током периода експлоатације.

С обзиром да су архивски материјали израђени свега неколико година раније постоји могућност да се делови архивског материјала (геодетски подаци, резултати инжењерско-геолошких и геотехничких испитивања, појединачна пројектна решења као решење коловозне конструкције и сл.) могу директно применити у изради Идејног пројекта. Пројектант може користити ове податке, али мора имати у виду да је одговоран за интерпретацију свих добијених података и исправност пројектних решења.

3. Планска документација

У оквиру ове активности потребно је прибавити сву релевантну планску и урбанистичку документацију.

4. Услови надлежних институција

Пројектно-техничку документацију израдити према Локацијским условима који ће бити прибављени на основу Идејног решења.

5. Именовање главног пројектанта

Пре почетка израде Идејног пројекта потребно је одредити главног пројектанта са задатком да руководи израдом техничке документације Идејног пројекта у целини и да координира израду делова техничке документације.

Обавеза главног пројектанта је да са одговорним пројектантима одређених области усагласи предложена решења.

Предлог за именовање Главног пројектанта даје пројектант, а Инвеститор врши његово именовање у складу са законом.

Пројекат геодетских радова за израду идејног пројекта

На основу спроведених анализа постојеће планске и техничке документације, идејног решења које је одобрио Инвеститор и локацијских услова, а сагласно законској и техничкој регулативи, потребно је израдити пројекат геодетских радова за израду предметног пројекта. Геодетске радове треба тако организовати да графички и нумерички резултати ових радова буду у потпуности компатибилни са захтевима одговарајућих интерактивних апликација за рачунарски подржано пројектовање путева. Геодетска снимања (висинска и положајна) треба предвидети тако, да у највећој мери послуже за израду идејног и пројекта за грађевинску дозволу, односно, основна размера планова је 1: 1000 (пројекат за грађевинску дозволу, док ће се за потребе идејног пројекта користити планови у размери 1:2500 (генерализација из основне размере 1: 1000).

Са тог становишта потребно је спровести снимање у микро коридору постојећег пута свих релевантних тачака према унапред дефинисаној тачности. Подручје снимања и његов садржај дефинише одговорни пројектант.

Геодетску подлогу идејног пројекта чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом

Пројектант треба сагледати могућност коришћења постојеће геодетске мреже која је постављена за потребе извођења претходно извршених радова.

Анализа постојећег стања

Намена површина и контрола приступа

У оквиру ове активности потребно је детаљно дефинисати сва просторна ограничења у непосредном окружењу разматране деонице пута. Потребно је прикупити и податке о локалној путној мрежи у утицајној зони пута, као и све податке о попречним везама и контроли приступа на главни ток.

Посебну пажњу посветити урбаним садржајима у зони пута, односно прецизно утврдити подручја планиране ивичне изградње уз регистровање квалитета објекта и њиховог коришћења. Потребно је сагледати могућност приступа парцелама које нису предвиђене за експропријацију у складу са Главним пројектом по коме су изведени радови на петљи Батајница. Графичка интерпретација у основној размери идејног пројекта.

Услови животне средине

Дуж коридора разматране деонице потребно је детаљно, на основу расположиве документације и/или спроведеног истраживања на терену, анализирати утицај пута на животну средину (вода, ваздух, тло, бука...) и околине на пут. Графичка презентација у основној размери идејног пројекта.

Услови природне средине

Ова активност у суштини представља синтезу података о природним условима постојећег пута – резултате анализе о климатским, хидролошким и хидрографским параметрима као и геотехничке анализе у оквиру коридора разматране деонице пута. Од посебног су значаја подаци везани за савремене геолошке процесе и геотехничке карактеристике терена укључујући и подручја позајмишта, депонија и сл. као и за:

- климатске услове: падавине, ветрови, магла и сл.;
- вододелнице, карактеристике слива, ерозију;
- речне токове, стање регулације, пловне путеве са габаритом, мале, средње и велике воде;
- мелиорационе системе, канале за наводњавање, пловне канале са габаритом;
- водозахвате, акумулације, изворе;
- подземне воде и токове.

Графичка презентација у основној размери идејног пројекта.

Саобраћајна и техничка инфраструктура

У оквиру ове активности потребно је прикупити све релевантне податке о постојећој техничкој инфраструктури (локалне саобраћајнице, телекомуникације, осветљење, електро инсталације, гасовод и др.) у зони деонице која је предмет реконструкције. Посебну пажњу треба посветити елементима инфраструктуре чија изградња је предвиђена Главним пројектом аутопута Е-75, Нови Сад – Београд – Ниш, деоница: Батајница – Добановци, ЛОТ А1 петља "БАТАЈНИЦА", од км 184+738.24 до км 188+680.00, односно на степен изграђености те инфраструктуре у односу на пројектовано решење. Такође треба анализирати локалне саобраћајнице у зони ПДР-а, њихов континуитет, укрштања и/или могућност прикључења на саобраћајнице вишег реда, те утицај на саобраћајнице које су предмет овог дела пројекта.

Инжењерско-геолошки и геотехнички услови

Потребно је израдити Програм детаљних геотехничких истраживања. Реализацијом програма инжењерско-геолошких истраживања треба да се добију инжењерско-геолошки и геотехнички подаци неопходни за дефинисање оптималних услова изградње планиране петље и то са аспекта: формирања и заштите косина, изградње насипа, изградње постелице и коловозне конструкције, инжењерских конструкција и сл.

При изради програма Пројектант треба узети у обзир да су већ вршена истраживања за потребе израде претходних пројеката. Пројектант ће оценити могућност примене постојећих података и у програму навести које податке ће преузети из доступне архивске грађе, а које податке ће прикупити додатним истраживањима.

Лабораторијско испитивање узорака из сондажних јама и језгара

Поремећени и непоремећени узорци добијени реализацијом програма инжењерско-геолошких истраживања се евидентирају и класификују, а за лабораторијска испитивања се бирају репрезентативни за сваки слој и постелицу.

Лабораторијска испитивања узорака дефинисана одговарајућим стандардима СРПС-а квантификаће физичко-механичке карактеристике материјала, њихових компонената и мешавина у појединим слојевима и постелици.

Резултати се приказују одређеним табеларним прегледима уз упоређење добијених вредности са захтевима важећих стандарда и прописа у овој области.

Врста и број испитивања одређује се задатком кога формулише одговорни пројектант. На основу резултата овог истраживања, потребно је дефинисати постојеће динамичке модуле еластичности постелице и свих слојева коловозне конструкције, као и њихове законе замора.

Климатски, хидролошки и хидрографски параметри

Студија климатских, хидролошких и хидрографских параметара има за циљ утврђивање основних квантитативних карактеристика релевантних хидрометеоролошких појава и водопривредних ограничења. Намена студије је детерминисање меродавних хидрометеоролошких и псамолошких величина, као и дефинисање меродавних хидролошких параметара на местима пресека са водотоцима и за регулисање водотока, где се због нових садржаја постојећи водоток мора изместити.

Одводњавање

Анализе одводњавања (површинске, прибрежне и подземне воде) представљају изузетно значајно подручје рада у целокупној анализи постојећег стања. Потребно је извршити критичку анализу улазних фактора за прорачун појединих параметара система за одводњавање (меродавни интензитет падавина, повратни период сагласно рангу деонице у мрежи и сл.). Неадекватна решења одводњавања и лоше или никакво одржавање елемената и система за одводњавање може бити узрок оштећења и пропадања како доњег строја, тако и коловозне конструкције пута, као и значајан узрок повећаном броју саобраћајних незгода.

Површинско одводњавање

Анализа површинског одводњавања пројектованог пута подразумева утврђивање резултујућих нагиба отицања вода са коловозне површине, као и релевантне хидролошке и хидрауличке параметре за разматрану деоницу.

На основу утврђених података о подужним и попречним нагибима коловозне површине, потребно је конструисати дијаграм резултујућих нагиба одводњавања који представља основ за даљу анализу површинског одводњавања.

Посебну пажњу посветити одвођењу површинских вода у зонама високих насипа.

Одводњавање прибрежних вода

У оквиру ове активности, потребно је утврдити положај, димензије и квалитет површинских канала и осталих хидротехничких објеката у утицајној зони деонице за

реконструкцију. На основу утврђених хидролошких и хидрауличких параметара, потребно је извршити детаљну анализу одводњавања и регулисања прибрежних вода.

Подземне воде

Анализе утицаја подземних вода на деоницу која је предмет реконструкције треба спровести у оним ситуацијама када је битан њихов утицај на стање доњег строја пута и коловозне конструкције.

Синтезна карта ограничења

На основу претходних активности приступа се изради синтезне карте ограничења, чији критеријуми се по релативној тежини модификују како би се одразиле специфичне карактеристике простора на коме треба пројектовати радове.

Пројектовање

По завршетку прикупљања података о постојећем стању деонице по појединачним функционалним и/или конструкцијским целинама приступа се анализи и синтези постојећег стања и изради пројектне документације уз поштовање законске и техничке регулативе сагласно рангу пута и његовој улози у мрежи.

Синтезни приказ постојећег стања

На основу спроведених истраживања у циљу утврђивања постојећег стања формира се синтезни приказ резултата као основа за утврђивање меродавних недостатака и израду пројекта.

Синтезу утицајних параметара формирати по свим елементима који су од интереса за израду пројекта.

Ова активност подразумева критичку анализу и утврђивање постојећег стања уз сагледавање међусобних утицаја различитих фактора.

Ситуациони план и подужни профил

У оквиру ове активности једнозначно се дефинише траса Батајничког булевара, рампи Р2 и Р4 и локалних саобраћајница у ситуационом плану и подужном профилу са свим неопходним геометријским, нумеричким и динамичким подацима. У ситуационом плану је потребно да се поред геометрије осовине трасе дефинише и комплетан труп пута, линија експропријације, концепт одводњавања површинских и прибрежних вода, положај раскрсница и објеката. Све то треба да буде приказано и на подужном профилу уз стандардне приказе елемената нивелете и дијаграма витоперења.

Графичка презентација денивелисане раскрснице је у размери 1:1.000, а подужни профили укрсних праваца и рампи у размери 1:1.000/100, а површинске раскрснице израдити у размери 1:500/50.

Геометријски попречни профили

Геометријске попречне профиле утврдити у свему према решењима датим у Главном пројекту аутопута Е-75, Нови Сад – Београд – Ниш, деоница: Батајница – Добановци, ЛОТ А1 петља "БАТАЈНИЦА", од км 184+738.24 до км 188+680.00.

Према геометријском попречном профилу потребно је урадити нормалне попречне профиле и усагласити их са реалним условима ограничења пре свега захтевима ефикасног одводњавања (површинске, прибрежне и подземне воде).

Нормални попречни профили

Нормални попречни профили представљају типско решење у стандардним природним и саобраћајним условима. Њиме се утврђује физичке размере путне конструкције, дефинишу интерни односи примењених елемената и решавају типски конструктивни детаљи

Нормални попречни профил треба да садржи следеће податке:

- ширину појединих елемената путног профила и укупну ширину коловозног профила,
- релативне нивелационе односе примењених елемената,

- нагибе и услове обликовања косина,
- границе ангажовања путног земљишта
- конструктивна решења доњег строја и коловозне конструкције са карактеристичним детаљима,
- систем одводњавања са потребним детаљима,
- врсту и положај елемената саобраћајно-техничке опреме и телекомуникационе опреме,
- детаље етапне градње (уколико се предвиђа пројектом), итд.

Графичка презентација нормалног попречног профила у размери 1:100 (1:50, 1:10, 1:5).

Нумеричко дефинисање трасе пута

На основу геометријски дефинисане пројектне осовине и провере просторног усклађивања примењених елемената пројектне геометрије, неопходно је приступити аналитичкој обради трасе пута у ситуационом плану и подужном профилу. У оквиру ове активности утврђују се геометријске законитости основних пројектних линија и њихов однос према конкретном терену. Циљ је дефинисање елементарних тачака трасе у апсолутном координатном систему преко њихових координата. Резултати ових прорачуна користе се такође и за израду програма геодетских радова за пројекте у циљу успостављања аналитичких веза између пројектоване трасе и расположиве геодетске основе у разматраном коридору.

Идејни пројекат раскрсница

Ова активност обухвата: утврђивање микролокације раскрснице у функцији ситуационог и нивелационог тока укрсних праваца, просторних и физичких ограничења у зони раскрснице и дистрибуције саобраћајног оптерећења; дефинитивно одређивање функционалног нивоа (карактеристичан тип раскрснице); трасирање и обликовање у складу са рангом и условима локације; димензионисање и провера примењених елемената пројектне геометрије у функцији експлоатационих, возно-динамичких, конструктивних и естетских критеријума; нумеричко дефинисање елементарних тачака раскрснице у апсолутном координатном систему и комплетирање текстуалних, графичких и нумеричких прилога у циљу финализације Идејног пројекта раскрснице.

Размотрити могућност решења укрштаја Батајничког булевара и саобраћајнице првог реда као раскрснице са кружним током.

Размотрити укрштања локалних саобраћајница са Батајничким булеваром и саобраћајницом I реда и ако је могуће избегавати их или свести на најмању могућу меру.

Графичка презентација денивелисаних раскрсница је у размери 1:1.000, а подужни профили укрсних праваца и рампи у размери 1:1.000/100, а површинских раскрсница (на Батајничком булевару и локалној путној мрежи) израдити у размери 1:500/50.

Геотехнички услови, снабдевање материјалом

Преузети резултате геотехничких истражних радова из претходно израђене пројектне документације. Ако пројектант сматра да је неопходно извршити потребне додатне геотехничке истражне радове који прецизно дефинишу геолошку структуру, као и меродавне геомеханичке карактеристике природног тла са условима његове примене у путној конструкцији (доњи и горњи строј пута).

Одводњавање (површинске, прибрежне и подземне воде)

У оквиру ове активности потребно је израдити пројекат одводњавања површинских, прибрежних и подземних вода. На основу дефинисаног фактора, односно меродавног повратног периода, као и хидролошких параметара локације и меродавног интензитета кише, потребно је одредити укупни отицај и извршити димензионисање и проверу површинских канала и цевне канализације. У оквиру ове активности треба извршити детаљно димензионисање и проверу дренажних елемената за успешно одвођење и заштиту од подземних вода.

Уколико траса пута пролази кроз водозаштићено подручје потребно је израдити и посебан пројекат заштите тог подручја примењујући специфична решења доњег и горњег строја пута.

Инжењерске конструкције и објекти

Ова активност подразумева израду пројеката за инжењерске конструкције (потпорни и заштитни зидови, конструкције за заштиту трупа пута и сл.) и објекте у трупу пута (цевести и/или плочасти пропусти). На основу релевантних података преузетих из архивске документације, података о природним условима, утврђеног положаја трасе пута и одговарајуће законске и техничке регулативе пројектом се дефинишу сви елементи за успешну реализацију наведених конструкција и објеката са детаљним предмером и предрачуном радова.

Коловозна конструкција

При пројектовању новог коловоза потребно је придржавати се следећих активности: одабира материјала за израду постелнице; могућност коришћења минералних материјала за слојеве коловозне конструкције; дефинисање меродавних вредности механичких својства материјала; формирање типова коловозне конструкције; димензионисање коловозне конструкције; сценарио одржавања у пројектном периоду експлоатације; анализа цене грађења и одржавања; техничко економско поређење варијаната коловозних конструкција; избор коловозне конструкције.

Пројектант треба да размотри решење коловозне конструкције које је дато у Главном пројекту аутопута Е-75, Нови Сад – Београд – Ниш, Деоница: Батајница - Добановци, ЛОТ А1 Петља "БАТАЈНИЦА", од км 184+738.24 до км 188+680.00. Уколико оцени да је то решење исправно, пројектант треба да га задржи и у Идејном пројекту.

Саобраћајно-техничка и сервисна опрема

Потребно је дефинисати оптимални ниво сервисне и саобраћајно-техничке опреме. Предложена решења система управљања саобраћајем и система путоказне сигнализације треба да обезбеде несметано и безбедно одвијање саобраћаја.

Код пројектовања путоказне сигнализације поштовати одредбе постојећег "Закона о службеној употреби језика и писама", и доследно примењивати бројеве домаћих путева, као и бројеве и ознаке међународних Е путева.

За нестандартну вертикалну саобраћајну сигнализацију дати детаљне цртеже, којима се дефинишу сви потребни елементи за њихову израду.

Саобраћајна сигнализација и опрема треба да буде пројектована у складу са савременим принципима активне и пасивне безбедности саобраћаја, високим нивоом услуге за кориснике.

Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме треба да садржи планове хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме, са потребним детаљима.

Елементе хоризонталне сигнализације: подужне линије, попречне линије и фигуре пројектовати на начин који обезбеђује безбедно раздвајање и усмеравање саобраћајних токова као и оивчавање површина које нису намењене за кретање возила.

Саобраћајну опрему (заштитна ограда, смерокази и друго) пројектовати у складу са СРПС стандардима.

За израду саобраћајних знакова предвидети материјале са ретрорефлектујућим особинама у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији („Сл. гласник РС“, бр. 85/17).

Материјали којима се изводи хоризонтална саобраћајна сигнализација треба да буду дуготрајни, отпорни на хабајуће дејство пнеуматика и атмосферилија, уз дуготрајно очување задовољавајућег коефицијента отпора клизању.

Предмер и предрачун радова формирати на основу количина и реалних јединичних цена.

Саобраћајне табле пројектовати за оба смера возње, уз постављање истих на банкини коловоза и разделном појасу између два коловоза Батајничког булевара.

Електроенергетске инсталације

Размотрити захтеве дате у локацијским условима и пројектовати потребне електроенергетске инсталације. Уколико су потребне инсталације јавног осветљења задржати решења усвојена у техничкој документацији из тачке 3. овог Пројектног задатка.

Посебну пажњу обратити на степен завршености инсталација пројектованих и изведених у претходној фази изградње објекта.

Телекомуникационе инсталације

Размотрити захтеве дате у локацијским условима и пројектовати потребне телекомуникационе инсталације. Проучити и по могућности задржати решења усвојена у техничкој документацији из тачке 3. овог Пројектног задатка.

Посебну пажњу обратити на степен завршености инсталација пројектованих и изведених у претходној фази изградње објекта.

Пројекат машинских инсталација

Размотрити захтеве дате у локацијским условима и пројектовати потребне машинске инсталације. Проучити и по могућности задржати решења усвојена у техничкој документацији из тачке 3. овог Пројектног задатка.

Пројектант треба да обрати пажњу да се на локацији налази гасна станица, те да се траса Батајничког булевара и локалних путева укршта са гасоводом.

Посебну пажњу обратити на степен завршености инсталација пројектованих и изведених у претходној фази изградње објекта.

Хидротехничка инфраструктура

За потребе одвођења површинских вода потребно је у складу са локацијском дозволом пројектовати систем за атмосферску канализацију као затворен систем одводње, где се морају издвојити атмосферске, зауљено-кишне воде и технолошке отпадне воде. Све атмосферске воде упустити у реципијент. Пре упуштања у реципијент, зауљено-кишне воде и технолошке воде спровести кроз уређаје за третман датих вода. Систем пројектовати тако да се све атмосферске воде воде у већ изграђени сепаратор, а из сепаратора преко изграђеног одвода до реципијента.

Сепаратор и одвод од сепаратора до реципијента нису предмет овог пројектног задатка.

Пејзажна архитектура

Решење спољног уређења слободних зелених површина радити на синхрон плану. Избор садног материјала прилагодити условима станишта са циљем стварања комплексног биоклиматског, функционалног и естетског ефекта. Пројектом дефинисати и у техничком опису прецизирати квалитет садног материјала.

Експропријација

Сагласно законској и техничкој регулативи из области геодезије, потребно је израдити пројекат експропријације. У оквиру овог пројекта треба утврдити границе путног земљишта, укључујући и све објекте и зоне и правичну накнаду власницима земљишта, објеката и засада како би се добили подаци о потребним средствима за експропријацију. Поред тога, могуће је да се јави потреба за привременом експропријацијом која се такође мора дефинисати у простору и обрачунати у укупним трошковима.

При изради пројекта експропријације користити податке које ће доставити Инвеститор о већ извршеној експропријацији на парцели и пројекат експропријације из претходне фазе радова. При избору пројектантских решења настојати да се потреба за додатном експропријацијом сведе на најмању могућу меру.

Поред графичке презентације на катастарским плановима размере Р = 1:1.000 (1:2.500) и одговарајуће документације која се води сагласно геодетским прописима,

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 121/2017

потребно је приложити и комплетне нумеричке податке о границама путног појаса у апсолутном (X, Y, Z) систему.

Мостови преко пруге

Нови мост пројектовати уз одговарајућу примену савремених материјала и техничких решења. Његова силуета, укупна дужина и величина појединих отвора морају у потпуности да одговарају већ делимично изграђеном објекту. Потребно је сагледати и обим изведених радова на започетом мосту и Идејним пројектом обухватити завршетак објекта.

Расположива и постојећа документација за трасу и изграђени мост и Идејна решења заједно са Локацијском дозволом су основа за прибављање локацијских услова и израду Идејног пројекта, а потом и Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење.

Извршилац је у обавези да Идејни пројекат мостова изради у свему у складу са овим Пројектним задатком, осим у случају када важећа законска регулатива прописује другачије. Уколико у било ком делу Пројектант мора одступити од Пројектног задатка, у техничком извештају мора адекватно образложити разлоге за одступање и утицаје одступања на пројектно решење.

Уколико Пројектант утврди недостатке на већ изграђеним деловима конструкције изграђеног моста који могу утицати на стабилност, трајност и функционалност будућих мостова као целине, радове на санацији констатованих недостатака је потребно обухватити овим Пројектом.

Подужни профили мостова су дефинисани на основу вертикалних елемената саобраћајнице првог реда. Вертикалне елементе саобраћајнице првог реда преузети из Главног пројекта аутопута Е-75, НОВИ САД – БЕОГРАД – НИШ, Деоница: БАТАЈНИЦА-ДОБАНОВЦИ, ЛОТ А1 ПЕТЉА "БАТАЈНИЦА", ОД КМ 184+738.24 ДО КМ 188+680.00, ЈВ "ШИДПРОЈЕКТ" " А.Д. & "МБА МИЉКОВИЋ" Д.О.О & "ПАНПРО ТЕАМ" Д.О.О, Генерала Рајевског 1, 11000 Београд, новембар 2011. године, Књига 4 Пратећи пројекти – пројекат мостова и инжењерских објеката.

Саобраћајни профил на мостовима треба предвидети тако да буде усклађен са саобраћајним профилем на траси пре и после моста при чему треба предвидети довољно простора за одбојну ограду, ревизионе стазе и остале елементе моста.

Извршилац је у обавези да мостове класификује према Правилнику о класификацији објеката ("Сл. гласник РС" 22/2015). Мост је класификационог броја 214101 категорија G.

Мостови у труп аутопута спадају у I (прву) категорију - мостови на аутопутевима, што подразумева да се при њиховом прорачуну користи одговарајућа рачунска шема.

При прорачуну и димензионисању наведених конструкција и делова конструкција у свему се треба придржавати одредаба Правилника о техничким нормативима за одређивање величина оптерећења мостова („Сл. лист СФРЈ" 1/91).

Прорачунски експлоатациони век мостова износи 100 година за нове мостове.

У оквиру Техничке документације предвидети таква пројектна решења која ће у току експлоатације објеката обезбедити:

- Одвођење атмосферских вода са мостова затвореним системом кишне канализације до ретензија, предвиђених за скупљање воде са постојећих и нових мостова на предметној локацији;
- Лак и безбедан приступ свим осетљивим елементима моста - лежиштима, дилатационим справама, кишној канализацији и сл.;
- Ограде мостова према Техничком упутству БС-04 - Примена система за задржавање возила на државним путевима Републике Србије (ЈП „Путеви Србије”);
- Адекватне ограде мостова
- У оквиру Техничке документације предвидети стандардне одговарајуће дилатационе справе за овај тип конструкција.

- У оквиру пешачких - ревизоних стаза мостова предвидети затворене канале за каблове јаке, односно слабе струје на спољашњој страни мостова у складу са идејним решењем и локацијским условима

Пројектном документацијом је потребно предвидети одговарајуће мере заштите за време градње моста преко пруге, као и заштиту деонице железничке пруге у зони моста према условима “Железница Србије” ад .

Приликом израде Техничке документације за изградњу мостова Извршилац мора водити рачуна да пројектована технологија грађења омогући неометано одвијање саобраћаја на постојећим саобраћајницама и прузи.

Технички услови за извођење радова

Саставни део техничке документације пројекта је и детаљан опис извођења по свакој позицији са дефинисаним условима, технологијом извођења и стандардним испитивањима квалитета изведених радова и појединачних компонената.

Предмер и предрачун радова

У циљу утврђивања укупног обима радова и потребних инвестиционих средстава израђује се планирана инвестициона вредност свих радова. Поред појединачних предмера и предрачуна радова потребно је урадити и збирни предмер и предрачун.

Програм претходних радова за Пројекат за грађевинску дозволу

Потребно је утврдити програм претходних радова (истражни радови и анализе) за израду Пројекта за грађевинску дозволу. Будући да идејни пројекат одређује техничка решења појединих елемената пута и њихове нивое, овај програм садржи само допунске активности истраживања и пројектовања потребне за обезбеђење детаљности разраде тих решења за ниво Пројекта за грађевинску дозволу.

Програме претходних радова треба оформити као посебне документе за поједине области (геодезија, геотехника, хидротехника, саобраћај, заштита животне средине и др.), а пре приступања њиховој реализацији треба извршити и одговарајућу стручну контролу.

Задатак за претходне радове за израду Пројекта за грађевинску дозволу

Сагласно програму истражних радова дефинисаном у претходној активности задатак мора да садржи следеће:

- циљеви израде,
- важећу законску и техничку регулативу,
- подручје рада са детаљним програмом,
- метод и размере снимања, односно, истраживања,
- начин обраде и презентације резултата.

Пројектни задаци, студије и пројекти, као и резултати претходних радова подлежу стручној и техничкој контроли на исти начин као и техничка документација.

Инвеститор је у обавези да прати реализацију овог задатка до коначног завршетка и усвајања резултата претходних радова.

Комплетирање Идејног пројекта

Ова активност подразумева:

- финализацију свих текстуалних, графичких и нумеричких прилога и формирање документације за потребе ревизије-стручне контроле,
- финализацију свих пројеката и извештаја (текст, графика, нумерика),

Стручна контрола (ревизија) и усвајање Идејног пројекта

Ревизија Идејног пројекта мора се спровести у складу са законским одредбама и примерити значају путне деонице. У току рада стручне контроле, ако има примедби, ревиденти именовани по областима достављају Прелиминарне извештаје и по овим примедбама пројектант је дужан да поступи. Након усаглашавања примедби и поступања по

њима Ревизиона комисија саставља Завршни извештај о усвајању комплетне пројектно-техничке документације. Ревизиона комисија доноси одлуке о приступању јавној презентацији пројекта.

Идејни пројекат - финална документација

У оквиру ове активности приступа се формирању финалне документације Идејног пројекта, а у свему према Завршном извештају Ревизионе комисије који је саставни део финалне документације. Обавеза пројектанта је да целокупну пројектну документацију уради на српском језику, а да се двојезично на српском и на енглеском језику ради само сепарат неопходан за тендерску документацију (технички опис, ситуациони план са локацијама свих објеката, карактеристични попречни пресеци саобраћајница и објеката, предмер и предрачун, техничке спецификације).

У оквиру ове активности се врши умножавање пројектне документације у захтеваном броју примерака, као и израда дигиталног записа свих делова пројекта и докумената на бази којих је он урађен.

Пројектни задатак за израду Пројекта за грађевинску дозволу

Обавеза пројектанта је да у складу са резултатима свих претходних активности, односно у складу са свим студијама и пројектима Идејног пројекта изради предлог Пројектног задатка за ниво Пројекта за грађевинску дозволу и достави Инвеститору на верификацију. Пројектни задатак се ради на српском и енглеском језику.

IV. САДРЖАЈ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА

Обим, садржај и нумерацију техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. гласник РС 23/2015, 77/2015 и 58/2016). Тачан садржај Идејног пројекта ће бити утврђен у нацрту Пројектног задатка за идејни пројекат чија израда се захтева у тачки 4.1.1.3 овог Пројектног задатка.

У складу са тим захтевима у начелу Идејни пројекат ће имати следеће главне делове:

БРОЈ	НАЗИВ
0.	ГЛАВНА СВЕСКА
2/1.	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈА
2/2.	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА БАТАЈНИЧКИ БУЛЕВАР СА РАМПАМА Р2 И Р4
3.	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА И СИСТЕМ ОДВОЂЕЊА АТМОСФЕРСКИХ ВОДА
4/1.	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА
5/1.	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
6/1.	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ИЗМЕШТАЊЕ И ЗАШТИТА ГАСОВОДА
8/1.	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА
8/2.	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА
9/1.	СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉЧАКА, ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА СИНХРОН ПЛАН ИНСТАЛАЦИЈА КОМПЛЕКСА
9/1.	СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉЧАКА, ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА
Елаборат	ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА (ПО ПОТРЕБИ)
Елаборат	ЕЛАБОРАТ О ГЕОТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ

Пројектант треба имати у виду да је овим Пројектним задатком захтевана и израда Идејног решења, те да, у зависности од усвојеног Идејног решења садржај делова Идејног пројекта може бити делимично измењен, тј. проширен или скраћен у зависности од потреба

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 121/2017

условљених усвојеним Идејним решењем. Стога ће пројектант, након усвајања Идејног решења и добијања Локацијских услова за предметни објекат, дати Инвеститору на усвајање предлог коначног садржаја Идејног пројекта. У сваком случају, тај предлог мора бити заснован на одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС”, бр. 23 од 2. марта 2015, 77 од 9. септембра 2015, 58 од 22. јуна 2016.) и мора обухватити све делове пројектне документације потребне за успешну реализацију објекта.

Идејни пројекат за грађење објеката ревизије (стручне контроле) за објекте из члана 133. став 2. Закона, садржи пројекат којим се одређује објекат у простору, односно оне пројекте, који су, зависно од врсте и класе објекта, потребни или су одређени посебним прописима. Идејни пројекат садржи:

1. општу документацију о пројекту,
2. пројектни задатак,
3. текстуалну документацију,
4. нумеричку документацију,
5. графичку документацију,

Општу документацију идејног пројекта чини обавезни садржај утврђен чланом 28. правилника, из Прилога 9 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС”, бр. 23 од 2. марта 2015, 77 од 9. септембра 2015, 58 од 22. јуна 2016.), решење о одређивању одговорног пројектанта предметног дела пројекта, као и изјаву одговорног пројектанта предметног пројекта, којом се потврђује усклађеност са прописима и правилима струке, као и мерама за обезбеђење испуњења основних захтева за објекат, у случају да се као прилог идејном пројекту израђују елаборати и студије из члана 49. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС”, бр. 23 од 2. марта 2015, 77 од 9. септембра 2015, 58 од 22. јуна 2016.).

Текстуална документација идејног пројекта садржи технички опис са општим подацима о објекту, односно врсти радова, избор и опис предвиђених материјала, инсталација и опреме, попис предвиђених радова и др

Текстуална документација садржи:

- технички извештај,
- нумеричка документација
 - предмер и предрачун радова,
 - сагласности и услове на нивоу идејног пројекта.

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ има следећи оквирни садржај:

1.0 Општи подаци о пројекту

- 1.1. Предмет пројекта
- 1.2. Задатак за израду идејног пројекта

2.0 Програмски параметри

- 2.1. Регулатива (закони, прописи, стандарди)
- 2.2. Архивска документација о путу
- 2.3. Планска документација (просторна и урбанистичка)
- 2.4. Програмски параметри за израду пројекта
- 2.5. Геодетски радови за израду пројекта

3.0 Анализа постојећег стања

- 3.1. Степен изграђености објекта
- 3.2. Намена површина, контрола приступа
- 3.3. Услови животне средине
- 3.4. Услови природне средине

- 3.5. Техничка инфраструктура
- 3.6. Одводњавање
- 3.7. Анализе геотехничких услова и путних објеката
- 3.8. Експропријација и имовински односи
- 3.1. Саобраћајно-техничка опрема

4.0 Функционалне и техничке карактеристике примењених решења

- 4.1. Синтезни приказ резултата анализе постојећег стања
- 4.2. Експропријација (подаци о извршеној експропријацији и потребе за додатном експропријацијом)
- 4.3. Геодетска документација
- 4.4. Геотехничка документација
- 4.5. Гранични елементи плана и профила
- 4.6. Геометријски и нормални попречни профил
- 4.7. Ситуациони план и подужни профил варијанти трасе
- 4.8. Контрола приступа и локална путна мрежа
- 4.9. Раскрснице
- 4.10. Пратећи садржаји за потребе корисника
- 4.11. Закључци анализа
- 4.12. Одржавање и управљање
- 4.13. Експропријација

5.0 Карактеристична пројектна решења усвојене варијанте

- 5.1 . Коловозна конструкција
- 5.2 . Одводњавање
- 5.3 . Путни објекти
- 5.4 . Заштита животне средине
- 5.5 . Пратећи садржаји за потребе корисника
- 5.6 . Саобраћајно-техничка опрема
- 5.7 . Техничка инфраструктура

6.0 Сагласности

- 6.1. Сагласности на пројектну документацију

7.0 Програм претходних радова за Пројекат за грађевинску дозволу

- 7.1 . Геодетски радови
- 7.2 . Геотехнички истражни радови
- 7.3 . Хидролошки истражни радови и анализе
- 7.4 . Испитивање материјала за коловозну конструкцију и доњи слој
НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА садржи:

- 9.1 . Нумерички модел терена
- 9.2 . Координате и коте елементарних и детаљних тачака трасе
- 9.3 . Геодетска основа (положајна, висинска)
- 9.4 . Нумерички подаци о прорачуну коловозне конструкције
- 9.5. Нумерички подаци о количинама радова (доказнице)

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА израдити са нивоом прецизности уобичајеним за ову врсту пројекта ($\pm 10\%$).

ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА обухвата постојеће стање и пројектовано стање.:

- 1. Насловни лист пројекта
- 2. Прегледна карта са општим подацима о пројекту $P=1:25000$ (50.000, 10.000)
- 3. Нормални попречни профили $P=1:100$ (АП), 50 (П), 20, 10

4. Ситуациони план и подужни профил деоница (геометрија трасе), $P=1:2500, 2500/250$, односно $P=1:1000, 1000/100$
5. Резултујући профил нагиба одводњавања коловозне конструкције $P=1:2500$
6. Ситуациони план и подужни профил деоница - приказ трасе са обимом радова (усек, насип) и концептом одводњавања површинских, прибрежних и подземних вода, са локалном путном мрежом у оквиру путног појаса, $P=1:2.500 (2.000), 2.500/250 (2.000/200)$
7. Карактеристични и критични профили $P=1:100 (200/50)$
8. Идејни пројекат раскрсница, Ситуациони план $P=1:1.000, 1:500$
9. Подужни профил главног и споредног правца укрштаја/прикључка $P=1:1.000/100, 1:500/50$
10. Нивелациони план раскрснице $P=1:1.000, E(\text{терена})=100\text{cm}, e(\text{коловоза})=10\text{cm}, 1:500, E=50\text{cm}, e=5\text{cm}$
11. Идејни пројекат пратећих садржаја (прилози и размера у зависности од врсте и ранга)
12. Диспозиција путних објеката (мостови, пропусни, галерије, потпорни зидови и др.) по потреби
13. Детаљни цртежи заштите техничке инфраструктуре, саобраћајно-техничке опреме, инсталација и др. по потреби

V. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектна документација формираће се у штампаном и дигиталном облику са одговарајућим текстуалним, графичким и нумеричким прилозима. Документација се предаје у 6 примерака (примерак подразумева штампану верзију пројекта и комплетну електронску верзију на диску одговарајућег капацитета) уз пратећи допис. У наставку су наведени услови за техничку документацију у штампаном облику и дигиталној форми.

Обрада техничке документације у штампаном облику

- Пројекте обрадити на српском језику изузев докумената наведених у Општим условима који се раде двојезично.
- Текстуалне делове пројекта формирати у формату А4.
- Графичке прилоге пројекта формирати у формату А1 / А3.
- Пројекте коричити у тврди повез и запечатити их по пропису.
- Комплетна техничка документација мора бити достављена у 6 примерака.

Обрада техничке документације у дигиталној форми

- Сав текстуални део документације мора бити написан UNICODE фонтом (нпр. Arial, Times New Roman).
- Никакви YUTTF фонтови нису дозвољени.
- Сви текстуални или табеларни документи морају бити у MS Word, MS Excel или PDF формату, компатибилни са старијим верзијама програма (нпр. MS Office 2003).
- Сви цртежи морају бити у DWG формату, компатибилни са старијим верзијама програма (нпр. Auto Cad 2004)
- Све слике, мапе итд. морају бити у BMP или JPG формату.
- Имена file-ова се пишу у пуном називу (нпр. Технички извештај, Предмер, Предмер и предрачун, Технички услови, итд.) у формату без података на крају имена (нпр. финални, коначни, итд.). Фајлови садржине на енглеском језику имају и назив на енглеском језику (Technical Report, Bill of quantities, etc.)
- Изглед омота CD-а мора бити у складу са приложеним решењем, одштампан на штампачу
- На самом CD-у мора бити читко исписан назив пројекта и назив пројектне фирме.
- Хијерархија и структура foldera морају бити у складу са садржајем пројекта

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 121/2017

- Сваки CD који није у складу са овим упутством биће враћен и сматраће се да је предата документација некомплетна.
- Комплетна техничка документација у дигиталном формату мора бити достављена у 6 примерака

На потпуно исти начин како је и горе наведено ће се формирати и Пројектни задатак за Пројекат за грађевинску дозволу и Сепарат за тендерску документацију.

4.1.3 ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ПРОЈЕКТЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Пројекат за грађевинску дозволу Петље "БАТАЈНИЦА", од км 184+738.24 до км 188+680.00, део Батајничког булевара, незавршених рампи Р2 и Р4 и саобраћајнице првог реда са мостом преко пруге

Пројектант ће израдити Пројекат за грађевинску дозволу као скуп међусобно усаглашених пројеката којим се дефинишу положај и капацитет објекта на локацији, функционалност са становишта технолошких и других захтева, просторно обликовање, избор конструкцијског система, димензионисање главних елемената конструкције, начелни избор грађевинских материјала, инсталација и опреме, чиме се обезбеђује испуњеност локацијских услова и основних захтева за објекат и др. У пројекту за грађевинску дозволу ће једнозначно у простору дефинисати трасу објекта са свим потребним елементима, а која може имати само микромерања у односу на трасу из идејног пројекта, у циљу оптимизације радова. Пројектом за грађевинску дозволу ће извршити разраду техничких решења утврђених Идејним пројектом и инкорпорирати препоруке из Извештаја ревизионе комисије. Пројекат за грађевинску дозволу подлеже техничкој контроли и Пројектант је обавезан да поступи по примедбама техничке контроле. Изузетно од одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС”, бр. 23 од 2. марта 2015, 77 од 9. септембра 2015, 58 од 22. јуна 2016.) Пројекат за грађевинску дозволу ће садржати Предмер и предрачун радова.

Пројектни задатак за израду Пројекта за грађевинску дозволу

Као што је наведено у тачки 4.1.2 обавеза пројектанта је да у складу са резултатима свих претходних активности, односно у складу са свим студијама и пројектима Идејног пројекта изради предлог Пројектног задатка за ниво Пројекта за грађевинску дозволу и достави Инвеститору на верификацију. У предлогу пројектног задатка за Пројекат за грађевинску дозволу пројектант ће укључити све мере и препоруке из извештаја Комисије за стручну контролу Идејног пројекта које се односе на наредну фазу пројектовања. Након корекције, уколико буде потребна, и верификације од стране Инвеститора пројектант ће израдити финалну верзију Пројектног задатка на српском и енглеском језику и доставити га Инвеститору на оверу.

Садржај Пројекта за грађевинску дозволу

Тачан садржај Пројекта ће бити утврђен у нацрту Пројектног задатка у зависности од резултата претходних фаза пројектовања. Обим, садржај и нумерацију техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. гласник РС 23/2015, 77/2015 и 58/2016). Изузетно у односу на захтеве Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката Пројекат за грађевинску дозволу треба да садржи предмер и предрачун свих радова, као и опис технологије извођења пројектованих радова (Техничке спецификације).

Сепарат за тендерску документацију

Обавеза пројектанта је да изради Сепарат за тендерску документацију потребну за наредне фазе реализације пројекта. Сепарат треба да садржи технички опис, ситуациони план са локацијама свих објеката, карактеристичне попречне пресеке саобраћајница и објеката, предмер и предрачун, техничке спецификације, потребне прилоге (прегледна

карта, изводи из планске документације, локацијски услови и сл.) и друга потребна документа. Сепарат се ради на српском и енглеском језику и пакује се као засебан документ, одвојено од Пројекта за грађевинску дозволу.

Пројекат за грађевинску дозволу локалне путеве за приступ објектима посебне намене и приватној имовини у зони петље Батајница обухваћеној Планом детаљне регулације

Пројектант ће израдити Пројекат за грађевинску дозволу као скуп међусобно усаглашених пројеката којим се дефинишу положај и капацитет објекта на локацији, функционалност са становишта технолошких и других захтева, просторно обликовање, избор конструкцијског система, димензионисање главних елемената конструкције, начелни избор грађевинских материјала, инсталација и опреме, чиме се обезбеђује испуњеност локацијских услова и основних захтева за објекат и др. У пројекту за грађевинску дозволу ће једнозначно у простору дефинисати трасу објекта са свим потребним елементима, а која може имати само микропомерања у односу на трасу из идејног решења, у циљу оптимизације радова. Пројектом за грађевинску дозволу ће извршити разраду техничких решења утврђених Идејним решењем и локацијским условима. Пројекат за грађевинску дозволу подлеже техничкој контроли и Пројектант је обавезан да поступи по примедбама техничке контроле. Изузетно од одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС”, бр. 23 од 2. марта 2015, 77 од 9. септембра 2015, 58 од 22. јуна 2016.) Пројекат за грађевинску дозволу ће садржати Предмер и предрачун радова.

Пројектни задатак за израду Пројекта за грађевинску дозволу

Обавеза пројектанта је да у складу са резултатима свих претходних активности, односно у складу са Идејним решењем и локацијским условима изради предлог Пројектног задатка за ниво Пројекта за грађевинску дозволу и достави Инвеститору на верификацију. Након корекције, уколико буде потребна, и верификације од стране Инвеститора пројектант ће израдити финалну верзију Пројектног задатка на српском и енглеском језику и доставити га Инвеститору на оверу.

Садржај Пројекта за грађевинску дозволу

Тачан садржај Пројекта ће бити утврђен у нацрту Пројектног задатка у зависности од резултата претходних фаза пројектовања. Обим, садржај и нумерацију техничке документације усагласити са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта (Сл. гласник РС 23/2015, 77/2015 и 58/2016). Изузетно у односу на захтеве Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката Пројекат за грађевинску дозволу треба да садржи предмер и предрачун свих радова, као и опис технологије извођења пројектованих радова (Техничке спецификације).

Сепарат за тендерску документацију

Обавеза пројектанта је да изради Сепарат за тендерску документацију потребну за наредне фазе реализације пројекта. Сепарат треба да садржи технички опис, ситуациони план са локацијама свих објеката, карактеристичне попречне пресеке саобраћајница и објеката, предмер и предрачун, техничке спецификације, потребне прилоге (прегледна карта, изводи из планске документације, локацијски услови и сл.) и друга потребна документа. Сепарат се ради на српском и енглеском језику и пакује се као засебан документ, одвојено од Пројекта за грађевинску дозволу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ**: **Важеће** решење надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за пројектовање саобраћајница (П131Г2), за пројектовање грађевинских конструкција за путне објекте (мостови) за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе (П132Г1); за пројектовање саобраћајне сигнализације (П131С1), за пројекте грађевинских конструкција за објекте конструктивног распона 50 и више метара (П202Г1) и важеће решење Републичког геодетског завода да Понуђач испуњава услове за обављање геодетских радова.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – Понуђач мора да располаже одговарајућим квалификованим кадром за реализацију уговора. **Доказа**: **Важеће** личне лиценце одговорних пројектаната бр. 310; 312 или 315 или 318; 313 или 314; 330; 350; 353; 370; 372; 300 или 373 и 391, са копијом потврде Инжењерске коморе Србије иза сваке приложене лиценце. Уз наведене документе, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М образца односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде фотокопије уговора о радном ангажовању који су закључени у складу са одредбама Закона о раду. (попунити Обрасце бр. 2 и бр. 8 у оквиру Поглавља V конкурсне документације)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за сваког члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а

доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – Израда пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница, ЈН бр. 121/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до понедељка 26. марта 2018. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене обрасце од 1 до 8;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене;
- Програм активности;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **26. марта 2018. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља **Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 121/2017**

Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Израда пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница, ЈН бр. 121/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Израда пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница, ЈН бр. 121/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Израда пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница, ЈН бр. 121/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Израда пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница, ЈН бр. 121/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора..

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у висини до највише 10% од уговорене вредности радова (без ПДВ-а).

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђени рок за израду пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница не може бити дужи од **9 месеци од дана закључења уговора.**

Остали услови везани за рок дати су у Поглављу III и Поглављу VII, чл. 2.3 Општих и Посебних услова уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, којом је обухваћен целокупан рад и сви трошкови на прикупљању података, припреми подлога, теренским, лабораторијским и другим мерењима, испитивањима и истраживањима, изради техничке документације, припреми потребног броја копија, као и сви други пратећи трошкови, неопходни да би се услуга у потпуности извршила, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена из понуде је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну и плативу на први позив, са роком трајања **не краћим од рока важења понуде** у висини од **10% од понуђене цене без ПДВ-а** (модел обрасца банкарске гаранције за озбиљност понуде дат је на крају овог Поглавља). Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да **уз авансни рачун**, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се **у висини плаћеног аванса**, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је у оквиру овог Поглавља). Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно употреби аванс за намену која не представља трошкове мобилизације везане за услуге или уколико не оправда примљени аванс у року и на начин утврђен Уговором или не одржава гаранцију важећом на начин утврђен Уговором. Висина банкарске гаранције може се у току реализације уговора смањивати за износе из привремених ситуација којима Добављач врши правдање дела плаћеног аванса на начин предвиђен условима уговора. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 60 дана дужи од датума завршетка Услуге дефинисаног чланом 2.3 ОУУ и ПУУ Поглављу VII Модел уговора (модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је на крају овог Поглавља). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 121/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 121/2017

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољније понуде**“ са следећим елементима критеријума и методологијом за доделу пондера за сваки од елемената критеријума:

1. Понуђена цена;
2. Референце понуђача;
3. Референце кључног техничког особља.

Економски најповољнија понуда је понуда којој је додељен највећи број пондера. Укупан број пондера представља збир појединачно додељених пондера по сваком елементу критеријума.

У даљем тексту су дефинисани релативни значаји (пондери) за наведене елементе критеријума.

17.1 Понуђена цена

Понуђач са најнижом понуђеном ценом по овом елементу критеријума добија **60 пондера**. Број пондера осталим понуђачима додељује се према формули:

$$П_1 = \frac{60 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

17.2 Референце понуђача (попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља)

Понуђачу који је израдио пројектну документацију за највећи број километара пута по овом елементу критеријума додељује се **15 пондера**. Број пондера осталим понуђачима додељује се према формули:

$$П_2 = \frac{15 \times \text{број километара пута}}{\text{највећи број километара}}$$

Елемент критеријума ће се оцењивати према достављеним потврдама наручилаца (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља**) да је Понуђач успешно завршио израду идејних и/или главних пројеката (пројеката за грађевинску дозволу), оверених од ревизионе комисије и/или техничке контроле изградње државних путева I и II реда (не рачунају се пратећи садржаји, прикључци на аутопутеве, бензинске пумпе, мотели, одморишта, паркинзи) у периоду фебруар 2013. – фебруар 2018. године.

Уколико је понуђач учествовао у изради пројекта као подизвођач, референца се неће узети у разматрање.

Уколико је понуђач учествовао у изради пројекта као члан групе понуђача, неопходно је да инвеститор у издатој потврди наведе проценат ангажовања понуђача у оквиру заједничког наступа. Припадајући број километара за овакав случај, утврђује се као производ процента ангажовања и укупног броја пројектованих километара.

За наведене пројекте потребно је доставити фотокопију насловне стране пројекта оверених од ревизионе комисије и/или техничке контроле (са печатом извршиоца техничке контроле).

Уколико се референца односи на израду пројеката изградње државних путева изван Републике Србије, вредноваће се уколико су у питању путеви од националног значаја за државу у којој се пут налази. Понуђач је дужан да достави доказ издат од надлежне државне институције о рангу пута наведеног у референци.

17.3 Референце кључног особља

Максималан број пондера по овом елементу критеријума је 25. Број пондера по овом елементу критеријума, добија се сабирањем броја додељених пондера за сваког члана кључног техничког особља.

Елемент критеријума за референце техничког кључног особља вреднује се за период од последњих 10 година (пројекти за које уговор реализован најраније 2007. године).

- **Одговорни пројектант грађевинског пројекта пута** (лиценца 315 или 312 или 318) (Образац-3). **Максимални број пондера је 10.**

Елемент који се оцењује је број пројектованих километара пута у оквиру идејног и/или главног пројекта (пројекта за грађевинску дозволу) изградње државног пута I и II реда.

Одговорном пројектанту који је израдио пројектну документацију за највећи број километара пута по овом елементу критеријума додељује се максимални број пондера. Број пондера осталим Одговорним пројектантима додељује се према формули:

$$P_3 = \frac{10 \times \text{број километара пута}}{\text{највећи број километара}}$$

Уколико се референца одговорног пројектанта односи на израду пројекта изградње државних путева изван Републике Србије, вредноваће се уколико су у питању путеви од националног значаја за државу у којој се пут налази. Понуђач је дужан да достави доказ о рангу пута наведеног у референци одговорног пројектанта.

Број километара ће се утврдити на основу Потврде наручиоца да је предложени члан кључног особља био одговорни пројектант за пројекат/део пројекта који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца.

- **Одговорни пројектант путних објеката** (лиценца 310) (Образац-4). **Максимални број пондера је 10.**

Елемент који се оцењује је број пројектованих путних мостова (реконструкција и/или изградња) на нивоу идејног и/или главног пројекта (пројекта за грађевинску дозволу).

За сваки путни мост дужине 15-100 метара додељује се 0,2 пондера, а за сваки путни мост дужине преко 100 метара додељује се 2 пондера.

Број и дужина појединачних путних мостова се утврђује на основу Потврде наручиоца да је предложени члан кључног особља био одговорни пројектант за пројекат/део пројекта који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца.

- **Одговорни пројектант саобраћајне сигнализације и опреме пута** (лиценца 370) (Образац-5). **Максимални број пондера је 5.**

Елемент који се оцењује је број километара пута у оквиру идејног и/или главног пројекта (пројекта за грађевинску дозволу) саобраћајне сигнализације и опреме пута за изградњу државног пута I и II реда.

Одговорном пројектанту пројекта саобраћајне сигнализације и опреме пута који је израдио пројектну документацију за највећи број километара пута по овом елементу критеријума додељује се максимални број пондера. Број пондера осталим Одговорним пројектантима пројекта саобраћајне сигнализације и опреме пута додељује се према формули:

$$P_4 = \frac{5 \times \text{број километара пута}}{\text{највећи број километара}}$$

Уколико се референца одговорног пројектанта пројеката саобраћајне сигнализације и опреме пута односи на израду пројеката саобраћајне сигнализације и опреме пута за изградњу државних путева изван Републике Србије, вредноваће се уколико су у питању путеви од националног значаја за државу у којој се пут налази. Понуђач је дужан да достави доказ о рангу пута наведеног у референци одговорног пројектанта пројеката саобраћајне сигнализације и опреме пута.

Број километара ће се утврдити на основу Потврде наручиоца да је предложени члан кључног особља био одговорни пројектант за пројекат/део пројекта који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак пројекта. У случају истог понуђеног рока за завршетак пројекта, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за извршење услуге.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-617 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (меморандум банке)

**Корисник гаранције: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
Булевар краља Александра 282, 11000 Београд
РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

Обавештени смо да ће _____ (у даљем тексту Понуђач) одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

Израда пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница

доставити Вама понуду број: _____ од _____ датум.

На захтев Понуђача, ми _____ (назив банке - гаранта) овим неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо ЈП «Путеви Србије» исплатити, на први позив, без приговора и одлагања, износ од _____ динара (словима _____ динара) унети износ од 2% понуђене цене без ПДВ-а, уз писану изјаву ЈП «Путеви Србије» којом се констатује да је :

1. Понуђач:

- Одустао од понуде или изменио своју понуду у периоду важења понуде или
- Одбио да достави тражено разјашњење своје понуде или
- Одбио да изврши дозвољену исправку грешке у понуди или

2. Изабрани понуђач:

- Одустао од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди или
- Одбио да потпише Уговор из било којих разлога
- Није доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла

Захтев за плаћање и изјава ЈП «Путеви Србије» морају бити достављени нама (назив банке и адреса) и морају бити потписани од стране овлашћених лица за заступање Корисника и у циљу потврде аутентичности достављени са приложеном копијом „ОП“ обрасца – овереног потписа лица овлашћених за заступање или прослеђени преко пословне банке Корисника која треба да потврди аутентичност потписа овлашћених лица за заступање Корисника на захтеву за плаћање и изјави.

Ова гаранција важи до дана _____ (унети рок не краћи од рока важења понуде) када престаје да важи у целини и аутоматски, без обзира да ли је овај документ враћен нама или не. У складу са тим сваки оригинал захтева за плаћање праћен наведеним документима, мора да стигне на нашу адресу пре или најкасније до наведеног датума до краја радног времена.

Рок важења Гаранције се може продужити након писаног захтева Понуђача, под условом да нам је такав захтев достављен пре истека рока важења Гаранције.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Овај документ треба да нам се врати одмах пошто гаранција постане непотребна или када истекне њен рок важности.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Банка Гарант

Датум и место издавања

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(меморандум банке)**

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

**Израда пројектно – техничке документације за интер – модални терминал
Батајница**

Назив и адреса Корисника: Јавно предузеће „Путеви Србије“, 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту: Корисник)

Обзиром да се *[уписати назив и адресу Понуђача]* (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. *[уписати број Уговора]* од *[уписати датум Уговора]* пружи услуге „Израда пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница“ (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Извођача, сносимо обавезу до укупног износа од *[уписати износ Гаранције]* *[уписати износ словима]*, који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писаног позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од *[уписати износ гаранције]*, као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Извођача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и Извођача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до *[уписати датум 60 дана након датума достављања финалне верзије Пројекта]* (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица.....

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
(меморандум банке)**

Корисник гаранције: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“**
Булевар краља Александра 282, 11000 Београд
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА БР
Уговор бр.

Назив Уговора:

**Израда пројектно – техничке документације за интер – модални терминал
Батајница**

Обавештени смо да је *[уписати назив и адресу Добављача]* (у даљем тексту Добављач) потписао Уговор о изради пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница, *[уписати број Уговора]* од *[уписати датум закључења Уговора]* (у даљем тексту Уговор), са вама и да је у складу са условима Уговора Добављач у обавези да код Корисника депонује банкарску гаранцију за повраћај аванса – на први позив и то у износу од *[уписати износ Гаранције, у висини суме идентичан авансу]**[уписати износ словима]*.

На захтев Добављача, ми *[уписати назив и седиште банке]* овим неопозиво преузимамо обавезу да Вам платимо било коју суму или суме које не прелазе укупни износ од *[уписати износ Гаранције]**[уписати износ словима]*) након пријема вашег првог писаног захтева праћеног писаном изјавом у којој се наводи да је Добављач прекршио своју обавезу (обавезе) према Уговору, јер је употребио аванс за намену која не представља трошкове мобилизације везане за услуге, или није оправдао примљени аванс у року и на начин утврђен Уговором, или не одржава гаранцију важећом на начин утврђен уговором.

Услов за било какво потраживање и плаћање према овој гаранцији је да наведени аванс буде примљен од стране Добављача на његов рачун број *[унети број рачуна]* у *[уписати пун назив и адресу банке]*.

Ова гаранција истиче по нашем пријему копије фактуре која показује да је 100% аванса оправдано или на дан *[унети датум који наступа 5-ог дана од дана истека рока законично извршење посла]*, шта год наступи прво. Самим тим, сви захтеви за плаћање према овој гаранцији морају да буду примљени с наше стране у нашој канцеларији на или пре тог датума.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и Добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Банка Гарант:

Датум и место издавања:

.....
(Печат и потпис)

.....

П О Т В Р Д А

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

ако је била заједничка понуда навести:

- број чланова групе понуђача (укључујући и водећег члана): _____
 - проценат учешћа понуђача којем се издаје потврда у реализацији услуге: _____ %
- за потребе Наручиоца:

_____,

квалитетно и у уговореном року извршио услугу израде пројектно-техничке документације (оверене од ревизионе комисије и/или техничке контроле):

(навести пун назив пројектно-техничке документације)

укупне дужине _____ km,

а на основу уговора _____ од _____,

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ ПРОЈЕКТА

Редни бр.	Врста пројекта (навести дужину деонице пута и ознаку пута)	Година окончања реализације уговора	Наручилац

Укупна дужина путева: _____ км.

Напомена: Понуђач је обавезан да достави потврде (модел обрасца дат је на претходној страници) других наручилаца о извршеним услугама које су напред наведене, а које морају садржати тачну дужину деонице пројектованог пута.

У _____ дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

СПИСАК КЉУЧНОГ ОСОБЉА АНГАЖОВАНОГ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Редни бр.	Пројектант	Име и презиме и стручна спрема	Стаж (год)	Бр. личне лиценце	Радни статус
1	Одговорни пројектант грађевинског пројекта пута				
2	Одговорни пројектант путних објеката				
3	Одговорни пројектант саобраћајне сигнализације и опреме пута				

За горе наведено кључно особље, у прилогу достављамо професионалне биографије (CV) и доказе захтеване подтачком 2) додатних услова из поглавља IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Напомена: Професионалну биографију (CV), потписује члан кључног особља чија је то биографија. Форма професионалне биографије (CV) мора бити таква да је могуће идентификовати листу референтних пројеката приказану у обрасцима 3 до 5.

У _____ дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА
- одговорни пројектант грађевинског пројекта пута -

Назив и адреса наручиоца

Овим потврђујемо да је

Име и презиме члана кључног особља

на позицији одговорног пројектанта за потребе наручиоца:

квалитетно и професионално извршио услугу израде идејног и/или главног пројекта
(пројекта за грађевинску дозволу) изградње државног пута I и II реда

(навести пун назив пројектно-техничке документације и део пројекта за које је наведено лице
било одговорни пројектант)

укупна дужина деонице која је предмет техничке документације _____ km.

а на основу уговора бр. _____ од _____,

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

Листа референтних пројеката одговорног пројектанта грађевинског пројекта пута
(идејни и/или главни пројекти (пројекти за грађевинску дозволу)
за изградњу државних путева I или II реда)

Име и презиме: _____

Редни бр.	Ниво и назив документације, са ознаком и бројем пута	Назив деонице	Почетна и крајња стационажа деонице	Дужина деонице	Година окончане реализације уговора

Укупна дужина путева: _____ км.

Напомена: За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био одговорни пројектант за пројекат/део пројекта који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца.

У _____ дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА
- одговорни пројектант путних објеката -

Назив и адреса наручиоца

Овим потврђујемо да је

Име и презиме члана кључног особља

на позицији одговорног пројектанта за потребе наручиоца:

квалитетно и професионално извршио услугу израде пројекта путних мостова (реконструкција и/или изградња) на нивоу идејног и/или главног пројекта (пројекта за грађевинску дозволу)

(навести пун назив пројектно-техничке документације и део пројекта за које је наведено лице било одговорни пројектант)

дужине путног моста који је предмет техничке документације _____ m.

а на основу уговора бр. _____ од _____,

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

Листа референтних пројеката одговорног пројектанта путних објеката
(идејни и/или главни пројекти (пројекти за грађевинску дозволу)
за изградњу или реконструкцију путних мостова)

Име и презиме: _____

Редни бр.	Ниво и назив документације, са ознаком и бројем пута	Назив путног објекта	Почетна и крајња стационажа деонице	Дужина путног моста	Година окончане реализације уговора

Број путних мостова : _____ дужине 15-100m и _____ дужих од 100m.

Напомена: За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био одговорни пројектант за пројекат/део пројекта који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца.

У _____ дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА
- одговорни пројектант саобраћајне сигнализације и опреме пута -

Назив и адреса наручиоца

Овим потврђујемо да је

Име и презиме члана кључног особља

на позицији одговорног пројектанта за потребе наручиоца:

квалитетно и професионално извршио услугу израде пројекта саобраћајне сигнализације и опреме пута у оквиру идејног и/или главног пројекта (пројекта за грађевинску дозволу) за изградњу државног пута I и II реда.

(навести пун назив пројектно-техничке документације и део пројекта за које је наведено лице било одговорни пројектант)

укупна дужина деонице која је предмет техничке документације _____ km.

а на основу уговора бр. _____ од _____,

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

Листа референтних пројеката одговорног пројектанта саобраћајне сигнализације и опреме пута

(идејни и/или главни пројекти (пројекти за грађевинску дозволу)
за изградњу државних путева I или II реда)

Име и презиме: _____

Редни бр.	Ниво и назив документације, са ознаком и бројем пута	Назив деонице	Почетна и крајња стационача деонице	Дужина деонице	Година окончане реализације уговора

Укупна дужина путева: _____ км.

Напомена: За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био одговорни пројектант за пројекат/део пројекта који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца.

У _____ дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

План ангажовања кључног особља

РБ	Име и презиме кључног особља	Позиција	Време ангажовања особља (дан)										Терен (дан)	Биро (дан)	УКУПНО (дан)	
			месец	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
1		Одговорни пројектант грађевинског пројекта	терен													
			биро													
2		Одговорни пројектант путних објеката	терен													
			биро													
3		Одговорни пројектант саобраћајне сигнализације и опреме пута	терен													
			биро													
УКУПНО																

Напомена:

Образац се попуњава тако што је за сваког од чланова кључног особља потребно уписати број дана ангажовања у току извршења услуге по месецима (1-9)

Подаци о кључном особљу

Кључно особље			
Име и презиме	Радни статус	Позиција	Кључне референце

Напомена:

У колону "Радни статус" се уписује назив послодавца код кога је члан кључног особља стално запослен, или "незапослен" или "пензионер" или други радни статус лица које је ангажовано као члан кључног особља;

У колону "Позиција" се уписује позиција коју заузима у пројектном тиму;

У колону "Кључне референце" се уписују збирне референце, нпр. *"израда пројеката рехабилитације или изградње 6 деоница укупне дужине 120км, пројектовање 5 мостова дужине 15-100м"* или сл.

Подаци о осталом ангажованом особљу

Остало особље

Име и презиме	Радни статус	Бр. Личне лиценце	Позиција

Напомена:

У колону "Радни статус" се уписује назив послодавца код кога је члан особља стално запослен или "незапослен" или "пензионер" или други радни статус лица које је ангажовано као члан особља.

У колону "Позиција" се уписује позиција коју заузима у пројектном тиму и назив и опис активности у којима ће учествовати.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. године, за јавну набавку услуге – Израда пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница, ЈН бр. 121/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
3)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
4)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
5)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИНТЕР – МОДАЛНИ ТЕРМИНАЛ БАТАЈНИЦА ГЛАСИ:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Тражени проценат аванса (<u>не већи од 10% од укупног износа понуде без ПДВ-а</u>)	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	
Рок израде комплетне техничке документације (<u>не дужи од 9 месеци од дана закључења уговора</u>)	

У _____ дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга – **Израда пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2018. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2018. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је израда пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница, у складу са Пројектним задатком из Поглавља III конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена услуге израде пројекта из чл. 2. овог Уговора са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара
- порез на додату вредност у износу од _____ динара

Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора бити извршена у складу са одредбама Клаузула 6.2 и 6.3 ОУУ и ПУУ.

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Добављачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана испостављања привремених ситуација и окончане ситуације у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012)

РОКОВИ

Члан 5.

Рокови за поједине фазе израде пројекта утврђени су одредбама Клаузуле 2.3 ОУУ и ПУУ, а рок за завршетак израде комплетне Техничке документације која се предаје Наручиоцу је _____ од дана закључења овог уговора.

Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казне утврђене клаузулама 6.4 ОУУ и ПУУ, а уколико укупна казна пређе износ од 10% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог Уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- Изврши у складу са одредбама Општих и Посебних услова уговора и захтевима из Пројектног задатка;
- Изврши у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Иницијални Програм активности у свему према одредбама Клаузуле 3.5 ОУУ и ПУУ;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави решења о одговорним пројектантима именованим као кључно особље у Понуди, по областима наведеним у Понуди и Клаузули 4.1 ОУУ и ПУУ;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави гаранцију за добро извршење посла издату у складу са одредбама конкурсне документације.

Члан 8.

Добављач се обавезује да **без посебне накнаде**, поступи по примедбама Ревизионе комисије и Техничке контроле, као и да у случају суштинских недостатака пројектног решења, констатованих приликом предаје трасе Извођачу радова, **без посебне накнаде** изврши неопходне корекције у роковима које одреди Наручилац.

Члан 9.

Садржај, опремање и предаја предметне Техничке документације мора бити у сагласности са поглављем 4. Пројектног задатка и законским прописима.

Члан 10.

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка Услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Обавезе Наручиоца наведене су у Клаузули 5.1 ОУУ.

Члан 12.

Уколико Наручилац у току израде Пројекта из члана 2. овог Уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да су следећа документа саставни део овог Уговора:

- Општи услови уговора (**ОУУ**)
- Посебни услови уговора (**ПУУ**)
- Пројектни задатак
- Понуда добављача број _____ од _____ . 2018. године.

Приоритет у тумачењу делова Уговора дефинисан је Клаузулом 1.4 ОУУ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ
Директор:**

Зоран Дробњак, дипл.инж.грађ.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ОПШТИ УСЛОВИ УГОВОРА

1. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

1.1 Дефиниције

Осим уколико није другачије наведено, следећи изрази, који се користе у Уговору ће имати наведено значење:

- (a) “Закон” подразумева законе, подзаконске акте и друге обавезујуће прописе који су на снази у Републици Србији;
- (b) “Наручилац” или “Инвеститор” је Јавно предузеће “Путеви Србије” (ЈППС) које је у својству Наручиоца закључило Уговор о извршењу Услуге са Добављачем;
- (c) “Добављач” је понуђач чија је понуда за извршење Услуге дефинисане Пројектним задатком прихваћена од стране Наручиоца и који је закључио Уговор о извршењу Услуге са Наручиоцем;
- (d) “Уговорна страна” је Наручилац, односно Добављач, у зависности од контекста, а “Уговорне стране” су Наручилац и Добављач;
- (e) “Услуга” је рад Добављача на испуњењу уговорне обавезе, на начин предвиђен Уговором;
- (f) “Уговорна цена” је цена Услуге наведена у Уговору о пружању услуга и обухвата све трошкове Добављача неопходне за извршење Услуге;
- (g) “ОУУ” су Општи услови уговора;
- (h) “ПУУ” су Посебни услови уговора којима се Општи услови уговора мењају односно допуњују;
- (i) „Овлашћени представници“ су лица која представљају уговорне стране на реализацији Уговора;
- (j) „Представник инвеститора“ је лице на које је Овлашћени представник Наручиоца писаним путем пренео поједина овлашћења;
- (k) “Заједничко наступање” је удружено наступање групе понуђача из заједничке понуде у својству Добављач на извршењу Услуге;
- (l) “Водећи партнер” је члан групе понуђача у оквиру Заједничког наступања који је овлашћен од стране свих учесника у заједничком понуди да у њихово име остварује сва права и обавезе према Наручиоцу, у складу са достављеним Споразумом сачињеним у складу одредбама чл. 81. ст. 4. Закона о јавним набавкама;
- (m) “Члан заједничког наступања” је члан групе понуђача - Добављача који удружено наступа на извршењу Уговора, и које је заједнички и појединачно солидарно одговорно у вези са свим уговорним обавезама према Наручиоцу;
- (n) “Подизвођач” је свако правно лице са којим је Добављач подговорио било који део Услуге, а који не може бити већи од 30% укупне вредности набавке;
- (o) “Особље Добављача” су све особе ангазоване од стране

Добављача у циљу извршења Услуге;

- (р) „Средства финансијског обезбеђења“ су све гаранције захтеване условима Уговора и Конкурсном документацијом;
- (q) „Кључно особље“ је особље које је у оквиру Понуде Добављача дефинисано као такво.

- 1.2 Закон уговора На Уговор, његова значења и интерпретације и на односе између уговорних страна се примењују закони Републике Србије.
- 1.3 Језик уговора Језик уговора је српски језик.
- 1.4 Тумачења При тумачењу ових услова Уговора, једнина такође значи множину, мушки род такође значи женски и средњи род и обрнуто. Наслови немају значаја. Речи имају своје нормално значење које им је респективно дато у оквиру језика Уговора осим ако то није другачије посебно дефинисано.
- Документи који чини Уговор тумаче се према следећем редоследу приоритета:
- (1) Уговор о пружању услуга
 - (2) Посебни Услови Уговора,
 - (3) Општи Услови Уговора,
 - (4) Попуњен Образац понуде са Структуром цене из Понуде,
 - (5) Пројектни задатак,
 - (6) Сви остали документи који су у оквиру Уговора, Посебних Улова Уговора, Општих Улова Уговора и Пројектног задатка наведени као саставни део Уговора.
- Овлашћени представник Наручиоца даје упутства којима се разјашњавају питања у вези са овим условима Уговора.
- 1.5 Комуникација Комуникација између уговорних страна остварује се писаним путем на начин прецизиран Клаузулом 1.5 ПУУ. Свако обавештење, сагласност или налог се сматрају валидним када су испоручени именованој особи на Уговору, достављени на адресу дефинисану Клаузулом 1.5 ПУУ.
- Уговорне стране могу да промене адресу за комуникацију достављањем нове адресе писаним путем на адресу друге стране дефинисану Клаузулом 1.5 ПУУ.
- 1.6 Локација Услуга се реализује на територији Републике Србије, ближе описано Пројектним задатком.
- 1.7 Заједничко наступање и Водећи партнер У случају да је Добављач Заједничко наступање, Споразум о заједничком наступању чини саставни део Уговора. У Клаузули 1.7 ПУУ наводи се назив Водећег партнера.
- 1.8 Овлашћени представници Било која активност или документ који се захтевају или издају од стране Наручиоца или Добављача у оквиру Уговора могу једино бити предузети или реализовани од стране Овлашћених представника који су именовани у оквиру Клаузуле 1.8 ПУУ.
- 1.9 Пренос овлашћења Овлашћени представник Наручиоца може да пренесе било које од својих овлашћења у вези са Уговором на друга лица, односно да повуче било које овлашћење и дужан је да о томе обавести Добављача.

- 1.10 Порез и таксе Сви порези, таксе и остали индиректни трошкови Додављача, његових Подизвођача и њиховог особља у складу са важећом законском регулативом који се тичу извршења Услуге падају на терет Додављача и сматра се да су укључени у Уговорну цену.

2. ПОЧЕТАК, ЗАВРШЕТАК, ИЗМЕНЕ И РАСКИД УГОВОРА

- 2.1 Датум ефикасности Уговора Уговор ступа на снагу, односно постаје ефикасан када га потпишу обе уговорне стране..
- 2.2 Почетак извршења Услуге Додављач почиње са извршењем Услуге од Датума ефикасности Уговора, осим уколико није другачије наведено у ПУУ.
- 2.3 Трајање Услуге и Уговора Осим уколико Уговор није раскинут раније у складу са Клаузулом 2.8 ОУУ, Услуга се сматра завршеном под условима и у року наведеним у Клаузули 2.3 (а) ПУУ рачунајући од Датума ефикасности Уговора. Уговор истиче на крају периода наведеног у Клаузули 2.3 (b) ПУУ.
- 2.4 Измене и допуне Било која измена и/или допуна услова Уговора укључујући и евентуалне измене обима Услуге и продужетак рока за извршење могу се једино извршити на основу писаног споразума Уговорних страна у складу са важећим прописима.
- 2.5 Одлагање
- 2.5.1 Према налогу Наручиоца Овлашћени представник Наручиоца може да изда налог Додављачу да одложи почетак или напредовање било које активности на реализацији Уговора. Уколико је период одлагања дужи од 30 дана, Додављач има право на надокнаду трошкова у вези са реализацијом Услуге које је реално сносио због тог одлагања за период након истека тридесетог дана.
- 2.5.2 На захтев Додављача Додављач нема права да тражи одлагање рока за извршење Услуге у односу на рок дефинисан одредбама Клаузуле 2.3 ОУУ и ПУУ, осим уколико се испостави да су временски услови на терену у току зимског периода такви да онемогућавају обављање теренских истражних радова и не спадају у Вишу силу дефинисану Клаузулом 2.7 ОУУ. У том случају Додављач доставља образложени захтев са доказима Наручиоцу на разматрање и евентуалну сагласност.
- Неблаговремено поднет захтев Додављача, Наручилац неће разматрати. Благовременим захтевом се у овом смислу сматра захтев достављен Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана настанка неповољних временских услова.
- Наручилац може одложити почетак обављања теренских истражних радова за период трајања неповољних временских услова, при чему се период одлагања не рачуна у период трајања Услуге дефинисан Клаузулом 2.3 ОУУ и ПУУ. За време таквог одлагања, Додављач нема право на било какву накнаду трошкова ни додатна плаћања.
- Најдуже у року од 3 (три) дана од дана престанка неповољних временских услова у смислу ове клаузуле, Додављач обавештава Наручиоца о томе, доставља ажурирани Програм активности и наставља са извршењем Услуге.
- Додављач може захтевати одлагање у случају да надлежне институције касне са достављањем захтеваних докумената у

односу на законом прописане рокове, укључујући и кашњење у достављању извештаја ревизионе комисије и техничке контроле.

- 2.5.3 Продужетак рока услед одлагања
Било који рок у оквиру кога је, у складу са овим Уговором, Уговорна страна била у обавези да изврши било коју активност или задатак, продужује се за период који је једнак времену одлагања.
- 2.5.4 Плаћање услед одлагања
Добављач нема право ни на какву надокнаду услед одлагања вршења услуге.
- 2.6 Благовремено обавештавање
Уговорне стране су у обавези да благовремено, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана када Уговорна страна постане свесна догађаја, обавесте другу Уговорну страну о свим догађајима, односно околностима које могу да угрозе квалитет Услуге, повећају Уговорну цену или изазову кашњење у изради Техничке документације.
- 2.7 Виша сила
- 2.7.1 Дефиниција
За потребе тумачења Уговора, „Виша сила“ подразумева догађај који је ван разумне контроле Уговорне стране и који онемогућава Уговорни страну у извршењу уговорне обавезе или такво извршење чини непрактичним у мери да се исто сматра немогућим у датим околностима.
- 2.7.2 Неизвршење обавеза услед дејства Више силе
Пропуст Уговорне стране да испуни било коју од својих уговорних обавеза не сматра се кршењем, нити спада под тумачење кршења Уговора и његових одредби, уколико немогућност извршења произилази из догађаја који се сматра вишом силом, под условом да је Уговорна страна погођена догађајем:
- (a) предузела све разумне мере предострожности, уложила адекватну пажњу и разумне алтернативне мере у циљу извршења Услуге и
 - (b) у најкраћем могућем року обавестила другу страну у вези са настанком таквог догађаја.
- 2.7.3 Продужетак рока за извршење уговора
Било који рок у оквиру кога је, у складу са овим Уговором, Уговорна страна била у обавези да изврши било коју активност или задатак, продужује се за период који је једнак времену у току којег је та уговорна страна била онемогућена да изврши поменуту активност услед дејства Више силе.
- 2.7.4 Плаћање у случају Више силе
У току времена немогућности извршења Уговора као последице дејства Више силе, Добављач има права на накнаду неопходних и разумних трошкова који су настали у току таквог времена, а који су у вези са Уslugом и активирањем Услуге по истеку времена дејства Више силе.
- 2.8 Раскид уговора
- 2.8.1 Од стране Наручиоца
Наручилац може раскинути Уговор у случају било ког од догађаја наведених у параграфима (a) до (g) ове Подклаузуле. У случају да се остваре наведени услови за раскид Уговора, Наручилац шаље писано обавештење Добављачу, којим најмање 15 дана раније, односно 30 дана раније у случају догађаја из параграфа (g), најављује раскид Уговора. Наручилац може раскинути Уговор услед следећих разлога:
- (a) Уколико Добављач не исправи недостатке констатоване током извршења Услуге у року од 30 дана од датума пријема

обавештења о недостацима;

- (b) У случају кашњења у односу на одобрену динамику активности за више од 30 дана;
- (c) Уколико је над Добављачем покренут поступак стечаја или ликвидације;
- (d) Уколико Добављач не одржава ефективним Средства финансијског обезбеђења на начин описан Клаузулом 3.4 ОУУ.
- (e) Уколико је Добављач, по мишљењу Наручиоца био умешан у недозвољене, односно нелегалне активности, дефинисане Клаузулом 1.11 ОУУ, у било којој фази јавне набавке, односно реализације Уговора.
- (f) Уколико, као последица Више силе, Добављач није у могућности да реализује значајан део Услуге у периоду не краћем од 30 дана.
- (g) Уколико Наручилац, из било ког оправданог разлога, одлучи да раскине Уговор.

2.8.2 Од стране
Добављача

Добављач може раскинути Уговор у случају догађаја наведених у параграфима (a) и (b) ове Подклаузуле. У случају да се остваре наведени услови за раскид Уговора, Добављач шаље писано обавештење Наручиоцу, којим најмање 30 дана раније, најављује раскид Уговора. Добављач може раскинути Уговор услед следећих разлога:

- (a) У случају да Наручилац не исплати било који неспоран износ Добављач у складу са уговором у року од 45 дана од писаног обавештења Добављача да износ није исплаћен у складу са условима Уговора.
- (b) Уколико, као последица Више силе, Добављач није у могућности да изврши значајан део Услуге у периоду не краћем од 60 дана.

2.8.3 Плаћање након
раскида уговора

По раскиду Уговора у складу са Подклаузулама 2.8.1 ОУУ, односно 2.8.2 ОУУ, Наручилац врши следећа плаћања Добављачу:

- (a) Сва плаћања у складу са Клаузулама из групе 6 ОУУ за делове Услуге успешно извршене пре датума раскида уговора.
- (b) Осим у случају раскида Уговора у складу са Клаузулом 2.8.1 ОУУ параграфи (a) до (e), надокнаду разумних трошкова Добављача који су претходили хитном и оправданом раскиду Уговора.

3. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

3.1 Стандард
извршења

Добављач ће извршити Услугу и своје обавезе по овом Уговору са дужном пажњом, ефикасно и економично, у складу са опште прихваћеним правилима струке. Поштоваће добра искуства у управљању и применити одговарајућу напредну технологију и безбедне методе. Добављач ће увек деловати, у погледу било ког питања у вези са овим Уговором или Услугом, као добронамерни саветник Наручиоца, и увек ће подржавати и чувати легитимне интересе Наручиоца у сваком контакту са трећим лицима.

- 3.2 Сукоб интереса У току вршења Услуге, Добављач првенствено заступа интересе Наручиоца. У том смислу, Добављачу није дозвољен сукоб интереса због других уговора или задатака и не може да претпостави корпоративни интерес испред интереса Наручиоца по овом Уговору.
- 3.2.1 Недозвољене користи Плаћање у складу са Клаузулама из групе 6 ОУУ представља једину надокнаду Добављач у вези са овим Уговором. Добављач не сме да прихвати било какву трговачку провизију, попуст или слично плаћање у вези са активностима по Уговору, Услугом или приликом ослобађања од обавеза по овом Уговору ради остварења сопствене користи и учиниће све што је у његовој моћи да ни Подизвођачи, као ни особље ни заступници Добављача и Подизвођача, не добију било какву додатну надокнаду ове врсте.
- 3.2.2 Сукоб интереса у односу на повезане набавке Током трајања овог Уговора и по његовом завршетку, Добављач и његова зависна предузећа, као и Подизвођач или било које његово зависно предузеће, биће дисквалификовани из набавке робе, радова или услуга (осим ове Услуге и наставка исте) која произилази из овог Уговора или је у директној вези са истим.
- 3.2.3 Сукоб интереса у погледу ангажовања особља Добављач неће ангажовати особље, директно или индиректно, на извршењу послова или професионалних активности изван Уговора које су у сукобу интереса са активностима које су том особљу додељене у оквиру Уговора. Исти захтев важи и за све Подизвођаче у оквиру Услуге, као и особље Подизвођача.
- 3.3 Поверљивост Током реализације овог Уговора, као ни након истека истог, Добављач, његови Подизвођач, као ни њихови запослени не смеју открити било коју заштићену или поверљиву информацију у вези са Уговором, Услугом или пословањем Наручиоца без претходне писане сагласности Наручиоца.
- 3.4 Средства финансијског обезбеђења Добављач је у обавези да Средства финансијског обезбеђења достави Наручиоцу у складу са захтевима наведеним у Конкурсној документацији и Клаузули 3.4 ПУУ.
- Добављач је у обавези да Средства финансијског обезбеђења одржава валидним и да у случају било каквог одлагања рока за извршење Услуге о свом трошку продужи важност истих и достави их Наручиоцу најкасније 15 дана пре истека њихове важности.
- Неодржавање средстава финансијског обезбеђења у складу са захтевима ове клаузуле представља довољан услов за раскид Уговора од стране Наручиоца.
- 3.5 Програм активности (а) Добављач ажурира Програм активности из Понуде и доставља га Наручиоцу на одобрење. Одобрени Програм активности, под називом Иницијални Програм активности, приказује методе, организацију, редослед и динамику извршења свих планираних активности на реализацији Услуге и представља основ за праћење и контролу напретка уговорене Услуге. Обавезна садржина Иницијалног Програма активности је наведена у Клаузули 3.5 (а) ПУУ.
- (б) Ажурирани Програм активности је Програм који показује стварно напредовање извршења Услуге, као и утицај оствареног напретка на динамику преосталих активности, укључујући све измене у односу на Иницијални Програм активности.
- (с) Добављач доставља Наручиоцу на одобрење Ажурирани Програм активности у интервалима који нису дужи од

периода дефинисаног Клаузулом 3.5 (c) ПУУ.

- (d) Одобрење Ажурираног Програма активности од стране Наручиоца не мења обавезе Добављача по питању обима Услуге односно дефинисаних рокова за извршење уговорних обавеза.

3.6 Активности Добављача које захтевају претходну сагласност Наручиоца

Поред активности за које се у Уговору експлицитно захтева прибављање предходне сагласности Наручиоца, Добављач је у обавези да прибави писану сагласност Наручиоца, пре било које од наведених радњи:

- (a) подуговарања било ког дела Услуге
- (b) замене Кључног особља наведеног у Понуди Извршиоца
- (c) било које друге радње наведене у Клаузули 3.6 ПУУ.

3.7 Извештавање и предаја документације

Добављач је у обавези да све извештаје, програме активности и Техничку документацију захтевану Уговором преда Наручиоцу, у броју копија, у времену и на начин прецизиран Уговором.

3.8 Упутства и, инспекције

- (a) Добављач извршава сва упутства Овлашћеног представника Наручиоца која су у складу са Уговором.
- (b) Добављач ће дозволити надлежним органима да изврше инспекцију активности и записа Добављача који се односе на извршење Уговора, уколико то буде захтевано од њега.
- (c) Наручилац може да затражи проверу података које је Добављач прибавио и подлога које је урадио у сваком тренутку током извршења Услуге.

Наручилац обавештава Добављача писаним путем о провери, као и о лицу које ће у његово име извршити ту проверу. Добављач без одлагања предаје све записе и подлоге припремљене до тог тренутка именованом лицу када се то затражи од њега.

- (d) У складу са позитивно правним прописима, врши се техничка контрола Техничке документације. Добављач поступа у складу са захтевима из Пројектног задатка. Добављач један примерак укоричене Техничке документације, уз пратећи електронски примерак, предаје вршиоцу техничке контроле. Након добијања извештаја, Добављач је дужан да поступи по примедбама техничке контроле и исправи и допуни документацију у складу са добијеним примедбама. Допуна и измена документације по овом основу се не сматра налогом за измену и не подлеже додатном плаћању.

3.9 Отклањање недостатака

Наручилац врши контролу рада Добављача и обавештава га о свим констатованим недостацима.

Наручилац доставља обавештење Добављачу о утврђеним недостацима и даје рок за њихово отклањање.

Сваки пут када Наручилац изда обавештење о недостацима, Добављач је дужан да отклони недостатке о којима је обавештен у року који је дефинисан у обавештењу.

У случају непоступања Добављача у року из обавештења Наручиоца, примениће се уговорне казне дефинисане у Клаузули 6.4 (c) ПУУ.

3.10 Власништво Наручиоца

- (a) Сви цртежи, прорачуни и сви делови техничке документације, извештаји и друга документација у вези са

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 121/2017

Услугом, у електронској и/или штампаној форми, представљају власништво Наручиоца.

- (b) У случају раскида Уговора, у року не дужем од 7 дана од датума раскида Уговора, Добављач предаје Наручиоцу комплетну документацију везану за Услугу која је до тог датума прибављена/сачињена, уз детаљни попис предате документације.
- (c) Добављач може задржати копију предате документације са којом мора поступати на начин наведена у Клаузули 3.10 ПУУ.

- 3.11 Интелектуална својина и ауторска права
Ако Добављач при изради Техничке документације користи патенте, опрему, средства и др. који подлежу заштити интелектуалне својине и/или ауторских права, обавезан је да Наручиоцу докаже да располаже одговарајућом лиценцом за коришћење. Без обзира на то, искључиву одговорност за евентуалну повреду права интелектуалне својине и/или ауторских права сноси Добављач. Наручилац је у овом смислу ослобођен сваке одговорности.
- 3.12 Заштита на раду
Добављач је одговоран за примену мера заштите на раду у складу са Законом при спровођењу свих активности на извршењу Услуге и Уговора.
- 3.13 Открића
О свему што Добављач открије од историјског или другог значаја током теренских истраживања, дужан је да без одлагања обавести Наручиоца.

4. ОСОБЉЕ ДОБАВЉАЧА

- 4.1 Кључно и друго особље Добављача
Добављач је дужан да за извршење Услуге ангажује квалификовано стручно и друго особље на начин приказан у Иницијалном Програму активности.

За кључно особље из Понуде, наведено у Клаузули 4.1 ПУУ, Добављач у року из чл. 7 Уговора о пружању услуге доставља решења о именовану одговорних пројектаната.

Добављач је у обавези да у фази подношења Понуде, детаљно сагледа све обавезе и задатке и да сходно томе дефинише потребан број и профил особља Добављача које ће бити ангажовано на извршењу Услуге и Уговора.

Иако се плаћање Добављачу не врши на основу времена ангажовања особља, Добављач је у обавези да води евиденцију о времену ангажовању свог особља на Уговору. Ову евиденцију Добављач доставља месечно, као прилог Месечним извештајима дефинисаним у оквиру Пројектног задатка..
- 4.2 Замена Кључног особља
Добављач не може вршити измену Кључног особља наведеног у Понуди. Уколико је, из објективних разлога, који су изван контроле Добављача, као што су смрт, пензионисање, болест и сл. неопходно извршити замену Кључног особља, Добављач је дужан обезбедити замену особљем квалификација и референци једнаких или бољих од првобитно именованог, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Добављач нема основа за потраживање додатних трошкова

услед замене особља.

- 4.3 Изузимање особља Добављача
- Уколико Наручилац констатује да је било који члан особља Добављача (Кључног или осталог):
- (I) починио озбиљан прекршај процедуре, пропуст или се не понаша у складу са пословном етиком, односно постоји оптужница против њега за кривично дело или
 - (II) није одговорио на задатке адекватно и на задовољство Наручиоца,
- Добављач ће, на писани захтев Наручиоца у коме су образложени разлози и основ, изузети тог члана особља из свих активности на Услугу и Уговору и обезбедити замену особом квалификација и референци прихватљивих за Наручиоца.
- Добављач нема основа за потраживање додатних трошкова услед изузимања особља.

5. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

- 5.1 Сарадња са Добављачем
- Наручилац ће за потребе реализације Уговора именовати представника или представнике, који ће сарађивати са Добављачем око свих питања у вези са реализацијом Услуге.
- 5.2 Плаћање Добављача
- Наручилац се обавезује да за пружену Услугу плати Добављачу цену наведену у Уговору о пружању услуга, у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана испостављања привремених и окончане ситуације, на начин и под условима дефинисаним Уговором и Пројектним задатком.

6. ПЛАЋАЊА ДОБАВЉАЧУ

- 6.1 Уговорна цена
- Уговорна цена, дефинисана Клаузулом 1.1 (f) ОУУ, представља укупну накнаду за извршење и завршетак Услуге и свих обавеза Добављача у складу са Уговором, укључујући и отклањање свих евентуалних недостатака током трајања Услуге и Уговора.
- 6.2 Плаћање
- Добављачу се плаћа на основу испостављених привремених ситуација када оствари услове наведене у Клаузули 6.3 ОУУ и ПУУ. У износ за исплату обрачунава се одбитак за повраћај аванса сходно Клаузули 6.5 ОУУ и Клаузули 6.5 ПУУ.
- Модел привремене ситуације, припрема Добављач и доставља Наручиоцу у електронској форми на ревизију и претходну сагласност. Наручилац у року од 7 (седам) дана одобрава модел привремене ситуације или коригује модел привремене ситуације и доставља га Добављачу, такође електронком поштом.
- Привремена ситуација коју Добављач испоручује Наручиоцу на плаћање мора одговарати претходно од Наручиоца одобреном (електронском) моделу привремене ситуације.
- Привремена ситуација се испоручује у броју примерака дефинисаном у ПУУ ове Клаузуле.
- Привремена ситуација се сматра наплативом када је оверена од овлашћеног представника Наручиоца.
- По окончању свих обавеза и испуњењу свих услова из Уговора, Добављач испоставља Окончану ситуацију на исти начин као и

све претходне привремене ситуације.

6.3 Услови и динамика плаћања

- (a) Плаћања Добављачу се врше на рачун и у складу са динамиком и условима наведеним у Клаузули 6.3 ПУУ.
- (b) Наручилац умањује од сваког плаћања према Добављачу износ за отплату датог аванса у складу са одредбама датим у Клаузули 6.3 (b) ПУУ, све до отплате целокупног износа који је Добављач примио на име аванса.

6.4 Уговорне казне

- (a) За сваки дан кашњења предаје Иницијалног и Ажурираног Програма активности, Наручилац трајно задржава износ дефинисан Клаузулом 6.4 (a) ПУУ.
- (b) За сваки дан кашњења у предаји записника наведених у Клаузули 1.5 ОУУ и ПУУ, и за сваки дан кашњења у односу на рок који је дефинисао Наручилац у писаном обавештењу Добављачу у вези са извршењем уговорних обавеза Добављача, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (b) ПУУ.
- (c) За сваки дан кашњења са отклањањем недостатака у складу са Клаузулом 3.9 ОУУ, Наручилац трајно задржава износ дефинисан Клаузулом 6.4 (c) ПУУ.
- (d) За сваки дан кашњења у извршењу Услуге у односу на датум дефинисан Клаузулом 2.3 ПУУ, Наручилац трајно задржава износ дефинисан Клаузулом 6.4 (d) ПУУ.

Укупна сума одбитака по свим горе наведеним критеријумима може износити максимално 10% (десет процената од Уговорне цене. Уколико Добављачу буде додељен максимални износ Уговорних казни, Наручилац стиче право на једнострану раскид Уговора.

6.5 Авансно плаћање

Наручилац плаћа аванс Добављачу на износ дефинисан у **Посебним условима Уговора** у законском року, по обезбеђењу безусловне банкарске гаранције (Гаранција за повраћај аванса) од стране Добављача, у форми наведеној у конкурсној документацији, издате од пословне банке прихватљиве за Наручиоца на суму идентичну траженом авансу у динарима. Гаранција остаје на снази све док се не отплати аванс, али се износ гаранције прогресивно умањује за отплаћену суму. Камата на авансно плаћање се не обрачунава. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач може употребити износ добијен на име аванса само за плаћања везана за уговор и извршење уговорене услуге.

Враћање добијеног аванса врши се умањењем износа који се по основу извршене услуге плаћа Добављачу на начин који је наведен у Посебним условима уговора.

Наручилац има право да наплати Авансну гаранцију уколико утврди да Добављач није користио аванс за наведену намену, уколико Добављач не одржава гаранцију важећом или уколико Добављач не отплати аванс на начин утврђен уговором.

7. ДОБРЕ НАМЕРЕ

7.1 Добре намере Уговорне стране се обавезују да према другој страни поступају у складу са добрим пословним обичајима и да предузму све разумне мере како би Услуга била успешно реализована на обострано задовољство.

Добављача се обавезује да своје обавезе извршава у складу са опште прихваћеним професионалним стандардима и праксом, поштујући начела доброг управљања, економичности и ефикасности. У сваком питању везаном за реализацију Уговора, Добављача ће наступити тако да саветује, подржава и штити Наручиоца и његове интересе, како у избору пројектних решења, тако и у наступу према другим институцијама и трећим лицима.

8. СПОРАЗУМНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

8.1 Споразумно решавање спора Уговорне стране су сагласне да је избегавање или рано разрешење свих спорних питања од кључне важности за реализацију Уговора и успешно извршење Услуге. Уговорне стране ће настојати да сва евентуално спорна питања у вези са реализацијом Уговора или тумачењем истог реше на пријатељски начин.

8.2 Решавање спорова За решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду

ПОСЕБНИ УСЛОВИ УГОВОРА

Врој клаузуле ОУУ	Измене и допуне Општих Улова Уговора
1.5	<p>Адресе уговорних страна:</p> <p>Наручилац: Јавно предузеће “Путеви Србије” За: Гордана Суботички-Ђорђевић, дипл.инж.граф. Сектор за инвестиције Адреса: Булевар краља Александра 282, 11000 Београд Телефон: +381 11 30 34 744 Е-маил: gordana.suboticki-djordjevic@putevi-srbije.rs</p> <p>Добављача: _____ За: _____ Адреса: _____ Телефон: _____ Е-маил: _____</p> <p>Сви документи које оверавају потписници Уговора, као и овлашћени представници Уговорних страна наведени у Клаузули 1.8 ПУУ непосредно, достављају се на горе наведене адресе.</p> <p>Уколико одредбама Уговора није другачије назначено, остали документи које оверавају овлашћени представници Наручиоца, именовани у складу са одредбама Клаузуле 1.9 ОУУ, односно кључно особље и/или други претходно именовани представници Добављача на Уговору, достављају се кроз електронску комуникацију на горе наведене е-адресе.</p> <p>На иницијалном састанку, који заказује Наручилац након закључења Уговора, прецизирају се листе примаоца и њихове е-адресе у комуникацији Уговорних страна, и дефинишу се остали специфични елементи у вези комуникације на Уговору.</p> <p>Записник са иницијалног састанка припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 (b) ОУУ и ПУУ.</p> <p>Свака Уговорна страна може заказати другој Уговорној страни састанак у вези са извршењем Услуге писаним путем достављањем обавештења бар 3 (три) дана пре планираног датума састанка. Записнике са састанка припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 (b) ОУУ и ПУУ.</p> <p>Наручилац задржава право да у сваком тренутку током извршења Услуге тражи од Добављача измену начина доставе било ког документа захтеваног Уговором или потребног ради извршења Услуге и Уговора.</p>

<p>1.7</p>	<p>Водећи партнер Заједничког наступања је [уписати назив носиоца посла]</p> <p><i>Напомена: Уколико Извршилац наступа самостално, уписати „Није примењиво“.</i></p>
<p>1.8</p>	<p>Овлашћени (ауторизовани) представници Уговорних страна су:</p> <p>За Наручиоца: Гордана Суботички-Ђорђевић, дипл.инж.грађ. Извршни директор сектора за инвестиције</p> <p>За Извршиоца: _____</p>
<p>2.3</p>	<p>(а) Услуга се сматра завршеном предајом захтеваног броја примерака Техничке документације Наручиоцу оверене од стране вршиоца техничке контроле.</p> <p>Рок за предају техничке документације Наручиоцу је рок наведен у чл. 5. ст. 1. Уговора и износи _____ рачунајући од Датума ефикасности Уговора.</p> <p>Рокови за поједине фазе израде техничке документације су следећи: :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рок за предају Идејних решења: <ul style="list-style-type: none"> ○ за завршетак радова на изградњи петље „Батајница“ у обухвату који је утврђен локацијском дозволом бр. 351-03-00330/2011-07 од 28.6.2011. са саобраћајницом првог реда и мостом преко пруге који повезује интермодални терминал са Батајничким булеваром и ○ за приступ објектима посебне намене и приватној имовини у зони петље Батајница обухваћеној Планом детаљне регулације, <p>Наручиоцу на сагласност износи _____ (не може бити дужи од 30 дана) почевши од датума закључења уговора;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рок за прибављање сагласности Наручиоца на Идејна решења не може бити дужи од 5 дана почевши од дана педаје; • Рок за прибављање Локацијских услова у складу са законском регулативом Републике Србије не може бити дужи од 40 дана почевши од дана добијања сагласности Наручиоца на Идејна решења; • Рок за израду Идејног пројекта и предају на стручну контролу Ревизионој комисији износи _____ (не може бити дужи од 65 дана) почевши од дана прибављања Локацијских услова; • Рок за стручну контролу Идејног пројекта од стране Ревизионе комисије не може бити дужи од 45 дана почевши од дана педаје; • Рок за поступање по примедбама Ревизионе комисије (ако их има) и предају Идејног пројекта и прибављеног извештаја о стручној контроли Идејног пројекта од стране Ревизионе комисије износи _____ (не може бити дужи од 15 дана) почевши од дана добијања примедби;

	<ul style="list-style-type: none"> • Рок за предају Наручиоцу на верификацију нацрта пројектних задатка за Пројекте за грађевинску дозволу и Сепарата за тендерску документацију износи _____ (не може бити дужи од 5 дана) почевши од дана предаје финалне верзије Идејног пројекта; • Рок за верификацију нацрта пројектних задатка за Пројекте за грађевинску дозволу од стране Наручиоца не може бити дужи од 5 дана почевши од дана педаје; • Рок за израду Пројеката за грађевинску дозволу и предају Техничкој контроли на верификацију износи _____ (не може бити дужи од 35 дана) почевши од дана верификације пројектних задатка; • Рок за добиање примедби Техничке контроле на Пројекате за грађевинску дозволу не може бити дужи од 15 дана почевши од дана педаје; • Рок за поступање по примедбама Техничке контроле (ако их има) и предају оверених Пројеката за грађевинску дозволу од стране Техничке контроле и прибављањених извештаја Техничке контроле износи _____ (не може бити дужи од 15 дана) почевши од дана добијања примедби. <p>(б) Уговорне обавезе Добављача се сматрају извршеним, предајом трасе Извођачу радова и прибављањем изјаве Извођача радова и Надзора да се радови могу извести на основу Техничке документације, без потребе за корекцијом пројектног решења, а најкасније годину дана од датума завршетка и предаје финалне верзије комплетне Техничке документације.</p>
<p>3.4</p>	<p>Добављач је у обавези да, под условима наведеним у Конкурсној документацији обезбеди безусловну, наплативу на први позив, без права приговора, Гаранцију за добро извршење посла на износ 10% од уговорне цене без ПДВ-а, у форми прописаној Конкурсном документацијом са роком важности 60 дана дуже од датума завршетка Услуге дефинисаног Клаузулом 2.3 ОУУ и ПУУ.</p> <p>Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.</p>
<p>3.5</p>	<p>(а) Иницијални Програм активности мора обавезно садржати све податке наведене у Пројектном задатку и <u>суштински одговорати Програму активности из Понуде</u>. Динамика извршења Услуге по активностима мора обухватити датуме предаје свих извештаја наведених у оквиру Пројектног задатка, датуме вршења теренских радова, датум презентације пројекта локалној заједници, датуме предаје документације на стручну контролу, као и све друге релевантне датуме за комплетно извршење Услуге.</p> <p>(с) Временски интервал за ажурирање Програма активности је 30 дана.</p>
<p>3.6(с)</p>	<p>Нема додатних захтева.</p>
<p>3.10(с)</p>	<p>Добављач не сме користити документацију која представља власништво Наручиоца у било коју сврху, осим за извршење Услуге,</p>

	<p>без претходне писане сагласности овлашћеног представника Наручиоца.</p>
<p>4.1</p>	<p>Прихваћено кључно особље из Понуде:</p> <p>Одговорни пројектант грађевинског пројекта пута:</p> <p>[унети име и презиме],</p> <p>Одговорни пројектант техничке документације грађевинске геотехнике:</p> <p>[унети име и презиме],</p> <p>Одговорни пројектант путних објеката</p> <p>[унети име и презиме],</p> <p>Одговорни пројектант пројекта саобраћајне сигнализације и опреме пута</p> <p>[унети име и презиме]</p>
<p>6.2</p>	<p>За потребе Наручиоца, свака привремена ситуација, припрема се у 6 (шест) примерка.</p> <p>Евентуалну промену броја потребних примерака привремене ситуације Уговорне стране утврђују на иницијалном састанку, или уколико се за тим укаже потреба касније, писаним обавештењем другој уговорној страни.</p>
<p>6.3</p>	<p>(а) Број рачуна за плаћање Добављачу је:</p> <p>[унети све потребне податке: пун назив и адреса пословне банке, бр. рачуна]</p> <p>Плаћања Добављачу се врше према следећој динамици уз испуњење наведених услова:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 25% (словима: двадесетпет процената) од Уговорне цене се плаћа Добављачу након предаје и прихватања од стране Наручиоца Идејних решења и Локацијских услова. 2. 20% (словима: двадесет процената) од Уговорне цене се плаћа Добављачу након израде Идејног пројекта и предаје на стручну контролу Ревизионој комисији. 3. 25% (словима: двадесетпет процената) од Уговорне цене се плаћа Добављачу након предаје и прихватања од стране Наручиоца ревидованог Идејног пројекта, нацрта Пројектних задатака за Пројекте за грађевинску дозволу и Сепарата за тендерску документацију. 4. 10% (словима: десет процената) од Уговорне цене се плаћа Добављачу након израде Пројекта за грађевинску дозволу и предаје Техничкој контроли на верификацију. 5. 10% (словима: десет процената) од Уговорне цене се плаћа Добављачу након предаје и прихватања од стране Наручиоца верификованих Пројекта за грађевинску дозволу и од стране

	<p>Техничке контроле.</p> <p>6. 10% (словима: десет процената) од Уговорне цене се плаћа Добављачу по предаји трасе Извођачу радова и прибављању изјаве Извођача радова и Надзора да се радови могу извести на основу Техничке документације, без потребе за корекцијом пројектног решења, а најкасније годину дана од Датума завршетка Услуге.</p> <p>(b) Отплата датог аванса ће се вршити сразмерно вредности извршене услуге увећане за 15% кроз привремене ситуације до исплате коначне суме која је дата за аванс.</p> <p>Попуњени Образац Структуре цене, дат у поглављу VIII Конкурсне документације, који је саставни део Понуде Добављача, чини и саставни део овог Уговора и представља прилог овој одредби ПУУ.</p>
<p>6.4</p>	<p>(a) 0.2% од уговорне цене за сваки дан кашњења</p> <p>(b) 0.1% од уговорне цене за сваки дан кашњења</p> <p>(c) 0.2% од уговорне цене за сваки дан кашњења</p> <p>(d) 0.25 % од уговорне цене за сваки дан кашњења</p>
<p>6.5</p>	<p>Износ аванса је ____% од Уговорне цене без ПДВ-а.</p> <p>Добављачу се уплаћује аванс након прихватања од стране Наручиоца достављене Гаранције за повраћај аванса и овере од стране Наручиоца испостављене Авансне ситуације. Рачун Добављача за уплату аванса дат у Гаранцији за повраћај аванса и рачун приказан у Авансној ситуацији морају бити идентични.</p>

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

редни број	Услови за плаћање према чл. 6.3 ОУУ и ПУУ	динамика плаћања %	Цена динара без ПДВ-а
1.	- Предаја и прихватање од стране Наручиоца Идејних решења и Локацијских услова	25%	
2.	- Израда Идејног пројекта и предаје на стручну контролу Ревизионој комисији	20%	
3.	- Предаја и прихватање од стране Наручиоца ревидованог Идејног пројекта, нацрта Пројектних задатака за Пројекте за грађевинску дозволу и Сепарата за тендерску документацију	25%	
4.	- Израда Пројекта за грађевинску дозволу и предаја Техничкој контроли на верификацију	10%	
5.	- Предаја и прихватање од стране Наручиоца верификованих Пројекта за грађевинску дозволу и од стране Техничке контроле	10%	
6.	- Предаја оперативног полигона Извођачу радова и прибављање изјаве Извођача радова и Надзора да се радови могу извести на основу Техничке документације, без потребе за корекцијом пројектног решења	10%	
	УКУПНО		

У _____ дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

IX ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ

Понуђач ће израдити Програм активности који ће бити саставни део понуде, који садржи:

- списак свих неопходних активности за реализацију услуге у одговарајућем редоследу;
 - динамички план реализације услуге са назначеним трајањем сваке појединачне активности;
 - план ангажовања ресурса за извршење свих наведених активности;
- у складу са захтевима из поглавља 6. Пројектног задатка.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да приложи посебан програм радова за активности за које намерава да склопи уговор о подизвођењу. Ако ангажује више подизвођача, за сваког подизвођача ће приложити посебан Програм радова.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2018.г.

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга **Израда пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница, ЈН бр. 121/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*
у поступку јавне набавке услуга – **Израда пројектно – техничке документације за интер – модални терминал Батајница, ЈН бр. 121/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2018.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.