

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЕЛЕМЕНТИ ХАРДВЕРА, ITS СИСТЕМА, ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈА – ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ ГРУПАМА

Број јавне набавке: 126/2019

**Београд
март 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-393/19-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-393/19-3, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности:

**ЕЛЕМЕНТИ ХАРДВЕРА, ITS СИСТЕМА, ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈА – ПО
ФУНКЦИОНАЛНИМ ГРУПАМА**

Број јавне набавке: 126/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет и количина добара, начин, рок и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
VI	Образац понуде	31
VII	Модел уговора	34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	37
IX	Образац изјаве о независној понуди	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 126/2019 су добра – Елементи хардвера, ITS система, опреме и инсталација – по функционалним групама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 126/2019 је набавка добара – Елементи хардвера, ITS система, опреме и инсталација – по функционалним групама, (ознака из Општег речника набавки: (42961000 Управљачки и контролни системи). Процењена вредност јавне набавке је до **5.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА, НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет ове јавне набавке је набавка добара према горе наведеном и техничкој спецификацији што подразумева односно састоји се из следећег:

- 1.Испорука добара предмета јавне набавке по приложеној спецификацији добара на локацији коју одреди Наручилац, уз предходну консултацију са уговореним Понуђачем (Добављачем).
- 2.Повезивање, конфигурисање и пуштање у рад предметне опреме на локацији Наручиоца.
- 3.Обука запослених за рад на предметној опреми у трајању од најмање 10 радних дана на локацији Наручиоца где је опрема инсталирана.
- 4.Одржавање (сервис) и стручно техничку подршку у гарантном периоду за испоручену опрему.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Потенцијалном Понуђачу уз присуство Наручиоца омогућава се да обиђе, сагледа и упозна се са расположивом ИТ опремом и уређајима - хардвером, софтвером и комуникационом опремом и мрежом на локацијама Наручиоца на којима треба да се инсталира, конфигурише и пусти у рад предметна опрема из ове јавне набавке, те да увидом на основу затеченог стања и расположиве техничке документације а према описаним захтевима и спецификацији Наручиоца дође до сазнања о свим предусловима/условима за повезивање, конфигурисање и пуштање у рад предметне опреме из ове јавне набавке на локацији Наручиоца и дефинише понуду за учешће у овој јавној набавци.

Заинтересованим Понуђачима обилазак локација Наручиоца и упознавање са расположивом ИТ опремом и уређајима – хардвером, софтвером и комуникационом опремом и мрежом омогућава се у договореном и заказаном термину уз присуство Наручиоца при чему се потписује потврда-записник да је Понуђачу омогућено да обиђе и сагледа предметну расположиву **ИТ опрему, уређаје, инсталације, мреже и расположиву техничку документацију** а у сврху сазнања о свим предусловима/условима за повезивање, конфигурисање и пуштање у рад предметне опреме из ове јавне набавке на локацији Наручиоца као и свему потребном за дефинисања понуде за учешће у овој јавној набавци.

Потенцијални Понуђачи који то не учине сматраће се да им није потребно и да су им предуслови/услови за повезивање, конфигурисање и пуштање у рад предметне опреме из ове јавне набавке познати и да су спремни за учешће у овој јавној набавци.

С тим у вези обзиром да се потенцијалним Понуђачима омогућава да се упознају са свим расположивим предусловима/условима за повезивање, конфигурисање и пуштање у рад предметне опреме из ове јавне набавке у фази реализације уговорених обавеза од стране уговореног Понуђача (Добављача) не може бити прихваћено као аргумент и оправдан разлог недостатак било ког предуслова/услова за повезивање, конфигурисање и пуштање у рад предметне опреме из ове јавне набавке због кога уговорени Понуђач (Добављач) касни у реализацији уговорених обавеза у уговореном року односно уговорени Понуђач (Добављач) након склапања уговора не може захтевати нове - додатне предуслове/услове за повезивање, конфигурисање и пуштање у рад предметне опреме из ове јавне набавке и то му не може бити утемељен - оправдан разлог због кога касни у реализацији уговорених обавеза.

Практично након склапања уговора уговорени Понуђач (Добављач) не може захтевати од Наручиоца да осим постојеће – расположиве ИТ опреме и уређаја - хардвера, софтвера и комуникационе опреме и мреже обезбеди/набавља додатни-нови хардвер или

софтвер како би инсталирао, конфигурирао и пуштао у рад уговорену предметну опрему из ове јавне набавке и то му не може бити прихваћено као оправдан разлог због кога неоправдано касни у реализацији уговорених обавеза односно одступа од уговореног рока.

За реализацију уговорених обавеза предмета ове јавне набавке Понуђач не може ангажовати лица која нису радно ангажована код Понуђача у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

Након окончања уговорених обавеза из предмета ове јавне набавке сачињава се записник о квалитативном и квантитативном пријему реализације уговорених обавеза Добављача (у даљем тексту – записник о квалитативном и квантитативном пријему). За предметни записник о квалитативном и квантитативном пријему надлежни су и сачињавају га овлашћени представници Наручиоца задужени за праћење и реализацију Уговора у најмање три примерка .

У записнику о квалитативном и квантитативном пријему се констатују објективне чињенице о извршењу уговорених обавеза Добављача, испуњењу уговореног рока, евентуална кашњења у реализацији уговорених обавеза и све друге релевантне чињенице везане за реализацију и окончање уговорених обавеза од стране Добављача.

Практично записником о квалитативном и квантитативном пријему реализације уговорених обавеза се констатује ваљаност испуњења уговорених обавеза Добављача. Овај записник о квалитативном и квантитативном пријему сачињавају овлашћени представници Наручиоца и достављају овлашћеним представницима Добављача за реализацију уговора на потписивање и оверу код Добављача.

Оверен и потписан записник о квалитативном и квантитативном пријему од стране овлашћених представника Добављача за реализацију уговора се доставља овлашћеним представницима Наручиоца који су задужени за праћење и реализацију Уговора .

Овлашћени представници Наручиоца задужени за реализацију уговора потписују, оверавају и заводе предметни записник у ЈП „Путеви Србије“ (ЈППС) и у најкраћем могућем року достављају један примерак Добављачу.

Обострано потписан и оверен записник о квалитативном и квантитативном пријему од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача заведен у ЈППС је услов за фактурисање уговорених и успешно окончаних обавеза од стране Добављача у складу са уговором.

По окончању свих уговорених обавеза и након пријема овереног и заведеног записника о квалитативном и квантитативном пријему Добављач стиче право да достави Наручиоцу фактуру у складу са уговором са копијом записника о квалитативном и квантитативном пријему у прилогу.

Овлашћени представници Наручиоца и Понуђача ће се именовати након потписивања-закључења уговора.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сви потребни послови, радна снага, техничка решења , средства и ресурси за ивођење-реализацију уговорених обавеза су обавеза и одговорност Понуђача .
2. Понуђач је у обавези да обезбеђује све потребно, сноси све трошкове и спроводи све потребне активности неопходне за безбедан и сигуран рад током извођења уговорених обавеза у складу са важећим одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.
3. Понуђач се обавезује да након склапања уговора сачини термин план за редовне периодичне сервисне послове одржавања у гарантном периоду предметне опреме а у складу са дефинисаном периодиком Произвођача и исти достави Наручиоцу на усаглашавање и усвајање. По усвојеном термин плану од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да поступа, у складу са усвојеним термин планом за планиране послове редовног сервисног одржавања у гарантном периоду.

4. Понуђач се обавезује да уговорене обавезе обави Наручиоцу у складу са техничким упутствима произвођача опреме а која се односе на предметну **опрему из ове јавне набавке**.
5. Понуђач нуди гаранцију Наручиоцу у трајању сагласно захтевима из техничке спецификације за тражену опрему. У случају отказа на предметној испорученој опреми у трајању гарантног периода који није настао кривицом Наручиоца, Понуђач је у обавези да опрему у отказу замени са новом без надокнада.
- У случају отказа на предметној испорученој опреми у трајању гарантног периода који је настао кривицом Наручиоца односно корисника, Понуђач је у обавези да квар на опреми у отказу на захтев Наручиоца отклони у најкраћем могућем року сагласно тачки 10-права и обавезе Понуђача а трошкове настале по овом основу Наручилац ће надокнадити Понуђачу кроз објективно испостављену фактуру о трошку Наручиоца односно о трошку ЈППС,
6. Понуђач се обавезује да у предвиђеном року отклони све недостатке по рекламацији Наручиоца а најкасније 5 календарских дана по пријему писмене рекламације Наручиоца. Време за доставу и отклањање рекламације не спадају у уговорени рок за реализацију уговорених обавеза из предмета ове јавне набавке.
7. По окончању свих уговорених обавеза, отклањању рекламација, обостраној овери записника о квалитативном и квантитативном пријему Понуђач стиче право да фактурише обављене уговорене обавезе и у прилогу фактуре која мора бити у складу са уговором доставља и једну копију записника о квалитативном и квантитативном пријему.
8. Понуђач се обавезује да по окончању уговорених обавеза а пре сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему и фактурисања сачини извештај који се односи на предмет ове јавне набавке и да у истом мора бити прецизно наведено шта је све (сагласно уговору) испоручено и како је повезано, конфигурисано и пуштано у рад.
9. Понуђач се обавезује и даје гаранцију да квалитетно и на време може да одговори на све захтеве Наручиоца док траје гарантни период везано за гаранцију и сервис-одржавање у гарантном периоду а у супротном да прихвата и сноси све трошкове и штету који су настали као последица неизвршења захтева Наручиоца везано за предметно вршење сервисног одржавања у гарантном периоду због чега је Наручилац трпео штету.
10. Понуђач се обавезује да у гарантном периоду у случају потребе за **хитном** интервенцијом (појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад - по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року а најкасније за **4** сата по пријему позива-захтева за интервенцију Наручиоца и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року, а најдаље за **48** сати од момента пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца. У свим другим ситуацијама Понуђач је у обавези да се одазове у року до **48** сати и да отклони-реши настали проблем најдаље за **7** календарских дана од дана пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца.
11. Понуђач гарантује да ће извршити уговорене обавезе у уговореном року а у случају кашњења у реализацији уговорених обавеза сагласан је да Наручиоцу призна и плати пенале-казну у износу од **1%** укупне вредности уговорених обавеза а за сваки дан кашњења. Плаћање пенала-казне Понуђач врши кроз умањење укупне вредности фактуре по **1%** за сваки дан кашњења, с тим да казна не може прећи износ од **10%** по фактури за предметни посао.
- Уколико казна у току извршења предметних уговорених обавеза пређе износ од 10% од вредности уговорених обавеза Наручилац може једнострано раскинути уговор без икаквих обавеза односно ако Понуђачач неоправдано касни са извршењем уговорених обавеза дуже од 10 дана Наручилац може једнострано раскинути уговор без икаквих обавеза.
12. Понуђач приступа објекту, локацији и предметим уговореним обавезама уз сагласност и присуство представника Наручиоца.

17. За реализацију уговорених обавеза ове јавне набавке Понуђач не може ангажовати лица која нису радно ангажована код Понуђача у складу са законом додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

Понуђач се обавезује да након потписивања уговора а непосредно пре почетка вршења уговорених обавеза достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и сва потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Понуђача у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

1. Наручилац врши праћење, контролу и надзор при извођењу уговорених обавеза Понуђача на терену и врши израду и коначну оверу и завођење записника о квалитативном и квантитативном пријему.

2. Наручилац задржава право рекламације за извршене уговорене обавезе предмета ове јавне набавке .

3. Наручилац се обавезује да благовремено обезбеди услове за приступ објектима и постојећој ИТ опреми, уређајима и инфраструктури где ће се вршити испорука повезивање, конфигурисање и пуштање у рад предмета ове јавне.

4. Наручилац се обавезује да у периоду трајања гарантног рока ће само у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад) кроз усмену а затим и писану комуникацију упутити захтев за интервенцију Понуђачу са назнаком **ХИТНО**.

5. Ако Понуђач пре сачињавања записник о квалитативном и квантитативном пријему не достави тражени извештај из тачке 8. права и обавезе Понуђача, Наручилац неће прихватити фактуру и иста ће бити враћена Понуђачу.

Такође фактура ће бити враћена Понуђачу од стране Наручиоца ако не буде у складу са уговореним обавезама и закљученим уговором.

8. Наручилац задржава право да може да пролонгира рок извршења уговорених обавеза Понуђача у случају постојања објективних разлога или „више силе“ за чију процену је надлежан Наручилац .

9. Радно време Наручиоца је од 07:30 часова до 15:30 часова, а у случају промене радног времена Наручилац је обавезан да о истом одмах након промене обавести Понуђача.

Термини за уговорене обавезе Понуђача које морају да се обаве ван радног времена Наручиоца ће се усагласити између овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Понуђач у понуди **МОРА ОБУХВАТИТИ ИСПОРУКУ СВИХ МОДЕЛА И ЦЕЛОКУПНЕ КОЛИЧИНЕ АРТИКАЛА** из конкурсне документације, тако да ће се парцијалне понуде за испоруку само појединих врста артикала сматрати неодговарајућим.

1. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач је у обавези да даје произвођачку гаранцију на меморандуму произвођача за добра која су предмет јавне набавке у складу са захтевима из спецификације добара, а која укључује бесплатне резервне делове, рад овлашћеног сервиса и одзив сервиса на локацију корисника следећи радни дан од дана пријаве квара.

2. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач је у обавези да у року из своје понуде који **не може бити дужи од 60 календарских дана од дана позива Наручиоца упућеног према уговореном Добављачу,** изврши целокупну испоруку уговорених добара **франко пословне просторије Јавног предузећа Путеви Србије у Београд** и обави све друге обавезе из предмета ове јавне

набавке- повезивање и конфигурирање предметне опреме-пуштање у рад и обави обуку запослених за рад на предметној опреми.

Тачне локације за испоруку и уградњу предметне опреме из техничке спецификације одредиће овлашћени представници Наручиоца након потписивања уговора

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Редни број	Назив	Минималне техничко-експлоатационе карактеристике СКЕНЕР ТИП 1 прихватљиво <u>одговарајуће или боље</u>	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	СКЕНЕР ТИП 1	<p>Тип уређаја: ADF скенер (професионални брзи скенер са механизмом за аутоматско увлачење листова),</p> <p>Формат докумената за скенирање: А3, А4 и мањи (ширина од 50.8мм до 305мм; дужина од 70 до 432мм),</p> <p>Капацитет механизма за увлачење листова: 500 листова,</p> <p>Извор светла: RGB LED</p> <p>Излазни формати скенирања: JPG, PDF...</p> <p>Дневни обим рада: минимум 50.000 скенираних докумената</p> <p>Оптичка резолуција: 600 dpi,</p> <p>Излазна резолуција: 150x150 dpi, 200x200 dpi, 240x240 dpi, 300x300 dpi, 400x400 dpi, 600x600 dpi,</p> <p>Интерфејс: USB 3.1, жичани LAN,</p> <p>Начин скенирања: предња страна, задња страна и двострано,</p> <p>Брзина скенирања: (А4 формат-положено-Landscape): црно- бело-120 страница у минути/240 слика у минути у излазној резолуцији од 200/300 dpi; у боји-120 страница у минути/240 слика у минути у излазној резолуцији од 200/300 dpi,</p> <p>Остале функције: препознавање баркодова, сепарациони код, ултразвучна детекција дуплог увлачења, избацивање и побољшавање боја,</p>	ком.	2	

		<p>детекција захэфтаних листова, аутоматско препознавање величине папира, 3-D корекција боја, ротација слике, прескакање празних страница, уклањање моареа, подешавање контраста, спречавање пробијања боје/уклањање позадине, корекција сенки, подешавање осветљености, поравнање страница, уклањање ивица, избор стране за скенирање, препознавање орјентације текста, уклањање рупе од бушења, уклањање непотребних тачака, умекшавање позадине, наглашавање знакова. Подршка за оперативне системе: Windows 7, Windows 8, Windows 10 Гаранција: 2 године</p>			
<p><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО- ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></p>					

Редни број	Назив	Минималне техничко-експлоатационе карактеристике СКЕНЕР ТИП 2 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
2.	СКЕНЕР ТИП 2	<p>Тип уређаја: професионални архивски скенер за књиге, часописе, документе Формат докумената за скенирање: А3,А4 и мањи, Сензор: CMOS Камера: 20 милиона пиксела Оптичка резолуција: 5248x3936, Брзина скенирања: 1.2 секунда по страни документа А3 формата Излазни формати скенираних докумената: JPG, PDF, TIFF Излазни видео формат: MJPG Лед светло: горње и бочна Процесор: 32-бит MIPS CPU, DDR меморија 1 GB, Конекција: USB 2.0 Остале функције: држач за књиге у облику слова V, папучица за ногу, аутоматска корекција споја књиге, аутоматско уклањање прста са скенираног документа, аутоматско исецање и исправљање скенираних докумената, Подршка за оперативне системе: Windows 7, Windows 8, Windows 10 Гаранција: 2 године</p>	ком.	1	
<p><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></p>					

Редни број	Назив	Минималне техничко-експлоатационе карактеристике ДЕСКТОП РАЧУНАРИ ТИП 1 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
3.	ДЕСКТОП РАЧУНАРИ ТИП 1	<p>Процесор: Intel Core™ i5 Процесор сокет: LGA 1151 Cache: минимално 9 MB SmartCache Chipset: Intel Меморија: 8GB DDR4, мин 2 слота HDD: 1000 GB, 7200rpm, SATA SSD: PCIe 256GB M.2 NVMe Диск контролер: SATA Оптика: ДВД писач Видео: Intel UHD Graphics 630 Мрежна карта: NIC:10/100/1000 Mbps Екстерни I/O portovi: мин. 4xUSB 2.0, 4xUSB 3.0, 1xRJ45, 1xDVI, 1xDisplay port, 1xMic, 1xAudio out, 1xAudioIn. Слотови: 1 x PCI-Express 3.0 x16, 1x M.2 onboard Напајање: мин. 280W active PFC Кућиште: SFF Ефикасност напајања: мин. 90% Остало: Тастатура СРБ(USB), оптички миш (USB) Оперативни систем: Без ОС Гаранција: 3 године произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера</p>	ком.	3	
<u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u>					

Редни број	Назив	Минималне техничко-експлоатационе карактеристике МОНИТОРИ ТИП 1 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
4.	МОНИТОРИ ТИП 1	Дијагонала: 23,8" Резолуција: 1920 x 1080 Конектори: 1 x VGA, 1 x DVI-D Осветљај: 250 cd/m2 Контраст: 1000:1 static Одзив: 5ms Угао гледања: 178° / 178° (H/V) Боја: црна Гаранција: 3 године произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера	ком.	3	
<u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u>					

Редни број	Назив	Минималне техничко-експлоатационе карактеристике ПРЕНОСНИ СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАКА ТИП 1 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
5.	ПРЕНОСНИ СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАКА ТИП 1	Тип уређаја: екстерни хард диск Формат: 2.5" Конекција: USB 2.0/3.0/3.1 Капацитет: 2ТВ Гаранција: минимално 2 године	ком.	10	
<u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u>					

Редни број	Назив	Минималне техничко-експлоатационе карактеристике BLU RAY РЕЗАЧ-ЧИТАЧ ТИП 1 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
6.	BLU RAY РЕЗАЧ-ЧИТАЧ ТИП 1	<p>Тип: екстерни Blu Ray читач и резач</p> <p>Брзина читања: BD-R : 6X; BD-RE: 6X; BD-ROM: 6X; BD-R(DL): 6X; BD-RE(DL): 6X; BD ROM(DL): 6X; BD-R(TL/QL): 4X; BD-RE(TL): 2X; DVD+R: 8X; DVD-R: 8X; DVD+RW: 8X; DVD-RW: 8X; DVD-ROM: 8X; DVD+R(DL): 6X; DVD-R(DL): 6X; DVD-ROM(DL): 6X; DVD-RAM: 5X; CD-R: 24X; CD-RW: 24X; CD-ROM: 24X; BDMV Playback: 2X; DVD Video Playback: 4X; VCD Playback: 10X; Audio CD Playback: 10X</p> <p>Брзина писања: BD-R: 6X; BD-R(DL): 6X; BD-R(TL/QL): 4X; BD-RE : 2X; BD-RE(DL): 2X; BD-RE(TL) : 2X; DVD+R: 8X; DVD-R: 8X; DVD+RW : 8X; DVD-RW: 6X; DVD+R(DL): 6X; DVD-R (DL): 6X; DVD-RAM: 5X; CD-R: 24X; CD-RW: 16X</p> <p>Интерфејс: USB 2.0/3.0</p> <p>Data Buffer: 2MB</p> <p>Подршка за оперативне системе: Windows 7, Windows 8, Windows 10</p> <p>Гаранција: минимално 2 године</p>	ком.	10	
<u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u>					

Редни број	Назив	Минималне техничко-експлоатационе карактеристике BLU RAY ДИСКОВИ <u>прихватљиво</u> <u>одговарајуће или боље</u>	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
7.	BLU RAY ДИСКОВИ ТИП 1	<i>Тип уређаја: Blu-Ray optički mediji</i> <i>Капацитет: 25GB</i> <i>Брзина снимања: 6x</i> <i>Zaštitni sloj: Harrd Coat.</i>	ком.	300	
<u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u>					

Редни број	Назив	Минималне техничко-експлоатационе карактеристике СТОРИЦ СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ТИП 1 <u>прихватљиво</u> <u>одговарајуће или боље</u>	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
8.	СТОРИЦ СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ТИП 1	- Тип: NAS сториц - Капацитет: 12 x 1.2 TB - Тип интерфејса: SAS - Повезивање <i>hosta</i> : 10 <i>Gigabit ethernet</i> - Тип кућишта: Монтирање у рек- 2U, са шинама за рек - Максималан капацитет сторица: 27.84 TB Процесор/Меморија - RAM 64 GB - <i>Flas</i> меморија 8 GB Сториц контролер - Тип: RAID - RAID ниви: RAID 1, RAID 4, RAID 6, RAID 61, RAID DP Мрежа - Data Link Protocol: GigE, 10 GigE - Network/ Transport Protocol: iSCSI, SMB, NFS, pNFS - Network Services Compatibility: Microsoft CIFS,	ком.	1	

		<p>Network File System (NFS), Server Message Block (SMB), Parallel Network File System (pNFS) Повезивање - Интерфејс: 4xEthernet 10Gb 4xSAS 12 GB/s Напајање - Тип: Интерно напајање - Количина: 2 комада - Потребан напон: АС 120/230 V (50/60 Hz) Произвођачка гаранција у трајању од 3 године, са временом одзива следећи радни дан на локацији корисника</p>			
<p align="center"><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО- ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></p>					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Редни број	Назив	Јединична цена	Количина	Укупно
1.	СКЕНЕР ТИП 1		2	
2.	СКЕНЕР ТИП 2		1	
3.	ДЕСКТОП РАЧУНАРИ ТИП 1		3	
4.	МОНИТОР ТИП 1		3	
5.	ПРЕНОСНИ СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ТИП 1		10	
6.	BLU RAY РЕЗАЧ-ЧИТАЧ ТИП 1		10	
7.	BLU RAY ДИСКОВИ ТИП 1		300	
8.	СТОРИЏ СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ТИП 1		1	
Укупна цена без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а:				
Укупна цена са ПДВ-ом:				

Напомена: Вредност добара исказана као „УКУПНА ЦЕНА“ се уноси у Поглавље VI, Образац понуде, као „Укупна цена без ПДВ-а“.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже потребним кадровским и пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
 - 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – да понуђач има најмање 2 радно ангажована лица са високом стручном спремом дипломирани инжењер електротехнике из области рачунарства и телекомуникација. **Докази:** Фотокопије уверења или дипломе о стеченом образовању. Уз наведена документа, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведено лице које је код понуђача запослено – фотокопија М обрасца, односно за лице који није запослено код Понуђача – фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – да је понуђач, сертифициван, овлашћен, обучен за продају, техничку подршку и гарантни сервис понуђених добара као и оригиналних резервних делова за њих на територији Републике Србије. **Доказ:** Потврда или сертификат издата од стране произвођача понуђених добара или његовог представништва за територију Републике Србије, којом се потврђује да је понуђач, сертифициван, овлашћен, обучен за продају, техничку подршку и гарантни сервис понуђених добара као и оригиналних резервних делова за њих на територији Републике Србије.
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – да је понуђач сертифициван у области, ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2013. **Докази:** Потврда или сертификат издат од стране ауторизованог сертификационог тела или његовог представништва за територију Републике Србије, којим се потврђује да је понуђач обучен и сертифициван у области: ISO 9001:2015 Quality management system (систем управљања менаџмент квалитетом и ISO/IEC 27001:2013 Information security management system, (Систем управљања сугурношћу информацијама).
- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – Понуђач мора доставити произвођачку гаранцију на меморандуму произвођача за опрему коју је навео у својој понуди у складу са захтевима из спецификаце добара. **Доказ:** Потврда произвођача понуђене опреме или произвођачевог представништва за територију Републике Србије, којом произвођач гарантује гарантни рок добара из спецификације захтеване конкурсном документацијом. Потврда треба да гласи на име понуђача који учествује у предметној јавној набавци, да је насловљена на Наручиоца као и на предметну јавну набавку.
- 5) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – **Доказ:** Потврде наручиоца да је Понуђач, у периоду 2016, 2017, 2018 и 2019 години, извршио испоруку, уградњу-инсталирање, конфигурисање и пуштање у рад опреме која је предмет ове јавне набавке или сличне опреме, при чему укупна минимална вредност ових уговора не може бити мања од **10.000.000,00 динара са порезом на додату вредност (попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља).** Потврде морају садржати број уговора или рачуна и укупну вредност испоручене опреме. (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру Поглавља IV).**

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, које мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Елементи хардвера, ITS система, опреме и инсталација – по функционалним групама, ЈН бр. 126/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара – **Елементи хардвера, ITS система, опреме и инсталација – по функционалним групама, ЈН бр. 126/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2020.г.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА/РАЧУНА

Редни бр.	Назив уговора	Година завршетка реализације уговора/ рачуна	Наручилац	Вредност (динара са ПДВ-ом)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара са ПДВ-ом.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе наручиоца извршио испоруку, уградњу-инсталирање, конфигурирање и пуштање у рад опреме која је предмет ове јавне набавке или сличне опреме:

(навести назив уговора)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора/рачуна бр. _____ од _____

који је реализован _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Елементи хардвера, ITS система, опреме и инсталација – по функционалним групама, ЈН бр. 126/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до четвртка 26. марта 2020. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама;
- Попуњен и потписан образац Спецификације добара;
- Попуњен и потписан образац бр. 1;
- Попуњен и потписан образац понуде;
- Попуњен и потписан модел уговора;
- Попуњен и потписан образаца изјаве о независној понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Споразум потписују сви чланови групе понуђача.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **26. марта 2020. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Елементи хардвера, ITS система, опреме и инсталација – по функционалним групама, ЈН бр. 126/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Елементи хардвера, ITS система, опреме и инсталација – по функционалним групама, ЈН бр. 126/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Елементи хардвера, ITS система, опреме и инсталација – по функционалним групама, ЈН бр. 126/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Елементи хардвера, ITS система, опреме и инсталација – по функционалним групама, ЈН бр. 126/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 20%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Добрачачу у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Добављач је обавезан да испоруку и инсталацију добара која су предмет јавне набавке изврши у року из своје понуде који **не може бити дужи од 60 календарских дана** од дана позива Наручиоца према Добављачу за испоруку и инсталацију добара, и то франко пословне просторије Сектора за Управљачко-информационе системе ЈП „Путеви Србије“, у улици Бродарска бб, 11070 Нови Београд.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 126/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за испоруку и инсталацију добара**.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - 5) шифра плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку добара – Елементи хардвера, ITS система, опреме и инсталација – по функционалним групама, ЈН бр. 126/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) НАША ПОНУДА ЗА ЕЛЕМЕНТЕ ХАРДВЕРА, ITS СИСТЕМА, ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈА – ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ ГРУПАМА, ГЛАСИ:

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	
Рок за испоруку и инсталацију (<u>не може бити дужи од 60 дана од дана позива Наручиоца према Добављачу за испоруку и инсталацију добара</u>)	

У _____ дана _____ 2020. г.

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР

О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, Улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара – **Елементи хардвера, ITS система, опреме и инсталација – по функционалним групама**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је испорука и инсталација Елеменат хардвера, ITS система, опреме и инсталација – по функционалним групама, по спецификацији и са техничким карактеристикама наведеним у Поглављу III конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чини испорука и инсталација Елеменат хардвера, ITS система, опреме и инсталација – по функционалним групама, по следећим јединичним ценама:

Редни број	Назив	Јединична цена	Количина	Укупно
1.	СКЕНЕР ТИП 1		2	
2.	СКЕНЕР ТИП 2		1	
3.	ДЕСКТОП РАЧУНАРИ ТИП 1		3	
4.	МОНИТОР ТИП 1		3	
5.	ПРЕНОСНИ СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ТИП 1		10	
6.	BLU RAY РЕЗАЧ-ЧИТАЧ ТИП 1		10	
7.	BLU RAY ДИСКОВИ ТИП 1		300	
8.	СТОРИЏ СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ТИП 1		1	
Укупна цена без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а:				
Укупна цена са ПДВ-ом:				

Цена из понуде је фиксна.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи и инсталира добра из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Квантитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама у пословним просторијама наручиоца, у улици Бродарска бб, 11070 Нови Београд, (просторије ЈП „Путеви Србије“), потписивањем пратеће документације односно улазног робног документа – отпремнице. Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом, мерењем и пребројавањем, чиме се утврђује да ли прispела добра квантитативно одговарају количини наведеној у отпремници. Уколико се горе поменути методама утврди да у

испорученим добрима има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији, комисијски се сачињава Записник у којем случају Наручилац има право достављања писане рекламације Понуђачу. Понуђач је дужан да у року од 2 дана од дана пријема рекламације изврши корекцију спорних података наведених у отпремници односно квантитативно коригује испоручена добра.

Ако се записнички утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету, Добављач мора најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, заменити односно допунити новим добрима, која имају уговорене или боље карактеристике, а ако то не учини Наручилац може једнострано да раскине Уговор.

Члан 5.

Добављач је дужан да испоруку и инсталирање елемената хардвера, ITS система, опреме и инсталација – по функционалним групама, која је предмет овог Уговора, изврши у року од _____ календарских дана од дана позива Наручиоца према Добављачу за испоруку и инсталацију добара.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати уговорену цену и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 7.

Ако Добављач касни са испоруком по пријему захтева Наручиоца више од 2 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности Уговора за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења Уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметану испоруку добара и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, те да уговор производи правна дејства даном потписивања истог од обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
Директор

Зоран Дробњак, дипл. грађ. инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Добављачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2020.г.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Елементи хардвера, ITS система, опреме и инсталација – по функционалним групама, ЈН бр. 126/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.