



Београд, Булевар краља Александра 282 [www.путеви-србије.рс](http://www.путеви-србије.рс)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

#### **ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА (НАДЗОРНИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕНТРИ)**

**Број јавне набавке: 135/2015**

**Београд  
мај 2016. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-369/15-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-369/15-2, Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

## ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА (НАДЗОРНИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕНТРИ)

Број јавне набавке: 135/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VI	Образац понуде	27
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	36

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** Република Србија, Јавно предузеће «Путеви Србије»

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.путеви-србије.рс](http://www.путеви-србије.рс)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 135/2015 је услуга – **Одржавање опреме и система (надзорни и оперативни центри).**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-маил: [јавненабавке@путеви-србије.рс](mailto:јавненабавке@путеви-србије.рс)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 135/2015 је услуга – Одржавање опреме и система (надзорни и оперативни центри), (ознака из Општег речника набавки: 50312610 Одржавање опреме за информационе технологије). Процењена вредност јавне набавке је до **3.500.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

### **III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА**

#### **ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА**

##### **1. Транспортна оптичка мрежа**

Архитектура, врста и капацитети транспортне оптичке мреже по деоницама:

##### **1.1. Тунел „Стара Стражевица“ – тунел „Нова Стражевица“**

- Оптички кабл са 12 СМ оптичких влакана
- Печ-панели са СЦ/АПЦ конекторима
- Свич-еви са СФП модулима
- Оптички печ каблови СЦ/АПЦ-ЛЦ
- Пратећа инфраструктура

##### **1.2. Тунел „Нова Стражевица“ – КОЦ „Петлово брдо“**

- Оптички кабл са 144 СМ оптичка влакна
- Оптички кабл са 48 СМ оптичка влакна
- Оптички кабл са 24 СМ оптичка влакна
- Печ-панели са СЦ/АПЦ конекторима
- Свич-еви са СФП модулима
- Оптички печ каблови СЦ/АПЦ-ЛЦ
- Пратећа инфраструктура

##### **1.3. КОЦ „Петлово брдо“ – ТК стуб „Остружница“**

- Оптички кабл са 144 СМ оптичка влакна
- Оптички кабл са 12 СМ оптичких влакана
- Оптички кабл са 24 СМ оптичка влакна
- Печ-панели са СЦ/АПЦ конекторима
- Свич-еви са СФП модулима
- Оптички печ каблови СЦ/АПЦ-ЛЦ
- Пратећа инфраструктура

##### **1.4. ТК стуб „Сава Центар“ – Надзорни центар „Газела“**

- Оптички кабл са 144 СМ оптичка влакна
- Оптички кабл са 96 СМ оптичких влакана
- Оптички кабл са 24 СМ оптичка влакна
- Печ-панели са СЦ/АПЦ конекторима
- Свич-еви са СФП модулима
- Оптички печ каблови СЦ/АПЦ-ЛЦ
- Пратећа инфраструктура

#### **Напомена:**

Са архитектуром, врстом и капацитетом транспортне оптичке мреже потенцијални Понуђач ће бити детаљно упознат на основу расположиве техничке документације Наручиоца и увидом на објектима - лицу мета (обавеза Наручиоца да упозна заинтересованог Понуђача)

## 2. Транспортна Радио мрежа – РР

Преко телекомуникационих антенских стубова(А/К) и РР опреме на њима која је инсталисана за реализацију радио везе за пренос података. Опрема је монтирана на две локације (базне станице ) која саджи:

- WTM3100 фулл оутдоор/Индор РР линк
- СВИТЦХ ЦАСЕ са 4 Етхернет и 4 оптичка порта
- СФП модули за СВИТЦХ
- Антене пречника 0.6м са пратећом опремом
- Етхернет инсталациони каблови за повезивање WTM3100 и СВИТЦХ-а
- Пратећи прибор и инфраструктура

### Напомена:

Са структуром и елементима транспортне радио мреже –РР, потенцијални Понуђач ће бити упознат на основу расположиве техничке документације Наручиоца и увидом на лицу мета (обавеза Наручиоца да упозна заинтересованог Понуђача)

## 3. Напајање опреме (на свим локацијама)

- Беспрекидно напајање-УПС
- ЕЕ инсталација и опрема
- Инсталације и енергетски каблови 1кВ
- Радна и заштитна уземљења

### Напомена:

Са структуром и техничким решњима напајања опреме потенцијални Понуђач ће бити упознат на основу расположиве техничке документације Наручиоца и увидом на лицу места (обавеза Наручиоца да упозна заинтересованог Понуђача)

## ЛОКАЦИЈЕ

Сва наведена опрема, системи, мрежа, уређаји и инсталације су инсталисани (према горе наведеном) у и између тунела обилазнице Београд, Командно оперативног центра(КОЦ) – ЈППС, ТК стубова и Надзорног центра - ЈППС.

Командно оперативни центр-ЈППС се налази на локацији Кружни пут бб.-Београд- „Петлово Брдо”.

Надзорни центр - ЈППС се налази на локацији Бродарска бб.-Београд- (код моста "Газела").

Телекомуникациони (ТК) стубови се налазе на локацијама „Остружница” (испод саобраћајне петље на Остружници ) и „Сава Центар” (на страни до моста „Газела” код Сава Центра)

Тунел: Стара Стражевица се налази на Кружном путу а Тунели: Нова Стражевица, Железник и Липак, се налазе на Обилазници око Београда Сектор 4 и Сектор 5.

## И.ОПИС ПОСЛОВА И АКТИВНОСТИ

### 1. Одржавање транспортне оптичке мреже

#### 1.1. Провера и одржавање кабловске трасе:

- тромесечно или по потрби-захтеву.

#### 1.2. Провера и одржавање конектора и преспојних каблова:

- тромесечно или по потреби-захтеву.

#### 1.3. Мерења и испитивања:

- дванаестомесечно или по потреби-захтеву.

- 1.4. Серисирање и провера печ-панела и SWИТЦХ-а и конвертора:
  - шестомесечно и по потреби-захтеву.
- 1.5. Обрада и ажурирање мерне и сервисне документације:
  - перманентно-стално.
- 1.6. Поправка и санација свих запажених појава оштећења, отказа, квара, недостатака и неусаглашености:
  - по потреби-захтеву.

## **2. Одржавање транспортне Радио мреже –РР** (Локације: А/К стуб Остружница, А/К стуб Газела)

- 2.1. Провере и сервисирање РР опреме:
  - тромесечно или по потреби-захтеву.
- 2.2. Провера и одржавање целокупне опреме, конектора и преспорних каблова:
  - тромесечно или по потреби-захтеву.
- 2.3. Мерења и испитивања:
  - годишње или по потреби-захтеву.
- 2.4. Обрада и ажурирање мерне и сервисне документације:
  - перманентно-стално.
- 2.5. Поправка и санација свих запажених појава оштећења, отказа, квара, недостатака и неусаглашености:
  - по потреби-захтеву.

## **3. Напајање опреме**

(на свим локацијама за напајања транспортне оптичке и радио мреже која је предмет ове јавне набавке)

- 3.1. Провера и одржавање прикључних- напојних конекција и уређаја:
  - шестомесечно или по потреби-захтеву.
- 3.2. Провера и одржавање радних и заштитних уземљења на предметним локацијама:
  - шестомесечно или по потреби-захтеву.
- 3.3. Израда и ажурирање пратеће техничке, мерне и атестне документације:
  - Трајно по валидним препорукама, прописима и захтевима.

### **Напомена:**

Конечну периоду редовног одржавања-сервисирања у складу са прописима и препорукама произвођача/извођача опреме и система одређује - дефинише Наручилац.

На наведеном предмету одржавања (по тачкама од 1 до 3) и њиховим локацијама, одржавање се спроводи по процени, одлуци и потреби Наручиоца у циљу обезбеђења потребне функционалности предмета одржавања. На основу захтева и налога Наручиоца и увидом на лицу места, Понуђач поступа у складу са упутствима произвођача и/или извођача о техничком одржавању предметне опреме, система, мреже, уређаја и инсталација.

## **ПОСТУПАК РАДА**

По пријему налога за рад на терену и/или захтева за интервенцију са записником (у даљем тексту налог и захтев) од Наручиоца, Понуђач, према степену хитности, врши одржавање - прегледи, сервис и отлањање недостатака (редовно одржавање) и поправку или санацију односно обавља интервенцију у смислу отклањања оштећења, неисправности и довођења истог у функционално стање (ванредно одржавање) поступајући по налогу и захтеву Наручиоца и увидом на лицу места у складу са упутствима произвођача и /или извођача о техничком одржавању предметне опреме, система, мреже, уређаја и инсталација.

По завршетку услуге предметног одржавања, Понуђач све обављене послове и утрошке евидентира у захтеву и налогу и исте потписује. Овлашћени представници

Наручиоца прате и контролишу извођење послова одржавања и потписивањем-овером захтева и налога врше пријам и одобрење обављених послова. Обострано потписани-оверени захтеви и налози са свим улазним фактурама прилажу се уз фактуру Понуђача и служе као основ за плаћање извршених услуга.

Понуђач је у обавези да, ако то кроз налог и захтев Наручилац захтева, изради детаљан извештај о извршеним услугама, који се такође доставља уз фактуру.

У случају извођења услужних радова одржавања при чему се врше одређене реконструкције, надоградње или се одступа од пројектованог или постојећег изведеног стања Понуђач је дужан да по захтеу Наручиоца уради и преда Наручиоцу техничку документацију - техничко решење пре почетка посла а након завршетка посла и техничку документацију изведеног стања.

Ову техничку документацију усаглашавају са Понуђачем контролишу, прегледају и врше коначан пријем овлашћени представници Наручиоца а након тога уз сагласност истих Понуђач изводи радове поступајући по прихваћеном техничком решењу-документацији.

Понуђач предаје документације изведеног стања и предметног посла које је предходно преконтролисао и одобрио Наручилац (овером техничке документације изведеног стања, захтева и налога) стиче право да фактурише предметну услугу.

Све остале оперативне послове усаглашавају, обављају и евидентирају овлашћени представници за контакт и реализацију услуге предметног одржавања између Наручиоца и Понуђача, у складу са документима система квалитета Наручиоца. Стим у вези потенцијални изабрани Понуђач по потписивању уговора добиће комплетна објашњења о процедурама и упутствима о предметном одржавању за реализацију уговорених послова. Овлашћени представници Наручиоца и Понуђача се одређују након склапања уговора Наручиоца и Понуђача.

#### **Позивање и обавештавање:**

Позивања и обавештавања везано за услуге предметног одржавања се обављају од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача и то:

1. За ургентне ситуације (процена Наручиоца) по пријави:

- усменом комуникацијом: телефоном или лични контакти, а након тога и

- писменом комуникацијом: електронским путем (мејлом) и уручењем писменог захтева и налога Наручиоца Понуђачу.

2. За све остале ситуације:

- писменом комуникацијом: електронским путем (мејлом) и уручењем писменог захтева и налога Наручиоца Понуђачу.

#### **Комуникација и начин комуникације:**

##### **1. Писмена комуникација:**

1.1. Редовним путем – поштанским или личним уручењем,

1.2. Електронским путем - е-маил,

##### **2. Усмена комуникација:**

2.1. Контакти путем телефон и усмено-лични контакти,

#### **ОПШТЕ НАПОМЕНЕ**

Заинтересованом –Понуђачу уз присуство Наручиоца се омогућава да обиђе и види-прегледа предмет одржавања по свим локацијама и између локација те да увидом на основу виђеног – затеченог стања и распложиве техничке документације а према описаним пословима дефинише понуду за учешће у овој Јавној набавци.

Обилазак, увид - преглед предмета одржавања од стране заинтересованих Понуђача омогућава се у договореном и заказаном термину уз присуству Наручиоца при чему се потписује потврда-записник да је Понуђачу омогућено да обиђе и види-прегледа предметну

опрему, системе, мрежу, уређаје и инсталације а у сврху дефинисања понуде за учешће у овој Јавној набавци.

За оне који то не учине подразумева се да им није потребно. Обилазак локација од стране заинтересованих лица биће организован у договору са особом за контакт Небојша Јовић, дипл. маш. инж. е-маил: [nebojsa.jovic@putevi-srbije.rs](mailto:nebojsa.jovic@putevi-srbije.rs), моб. тел. 066 / 8665145.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:**

1. Сви потребни послови, радна снага, елаборати, пројекти, техничка решења и документација, услови, сагласности и дозволе, средства и ресурси за ивођење горе наведених послова су обавеза и одговорност Понуђача.
2. Понуђач обезбеђује и спроводи све потребне активности неопходне за безбедан и сигуран рад током извођења послова услуга предметног одржавања укључујући и рад под саобраћајним оптерећењем.  
У случају указане потребе услове за примену, привремену саобраћајну сигнализацију и одговарајући Пројекта за привремено регулисање саобраћаја обезбедиће Наручилац (одлука Наручиоца).  
Понуђач уз сагласност Наручиоца може да ангажује своју привремену саобраћајну сигнализацију у случају указане потребе (хитност или специфичност посла и сл.- одлука Наручиоца). У случају да Понуђач ангажује привремену саобраћајну сигнализацију Понуђач је сагласан да предметну услугу може фактурисати по просечној тржишној цени за такву врсту услуге која се нуди на тржишту (просек мин. три понуде добављача-даваоца услуге) или према обрачунатом ценовнику надлежне службе ЈППС за такву врсту услуге.
3. Понуђач се обавезује да након склапања уговора сачини термин план предметног редовног одржавања (у случају да то буде захтевао Наручилац а у складу са дефинисаном периодиком предметног одржавања коју одређује Наручилац) и исти достави Наручиоцу на усаглашавање и усвајање. По усвојеном термин плану од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да поступа по пријему месечних налога и захтева Наручиоца, који су у складу са усвојеним термин планом предметног редовног одржавања.
4. Понуђач се обавезује да услуге одржавања Наручиоцу врши у складу са захтевима и налозима сагласно са документима система квалитета Наручиоца и упутствима произвођача/извођача о техничком одржавању предметне опреме, система, мреже, уређаја и инсталација.
5. Понуђач нуди гаранцију Наручиоцу у трајању од једне године за извршене услуге а за уграђене оригиналне или одговарајуће резервне делове идентично року који даје произвођач резервних делова или материјала.
6. Понуђач се обавезује да у предвиђеном року отклони све недостатке по рекламацији Наручиоца а најкасније 5 календарска дана по пријему писмене рекламације Наручиоца.
7. По отклањању рекламација, овери захтева и налога, а по обављању посла понуђач - стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за предходни месец. Понуђач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног а посебно трошкове ванредног одржавања, а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања
8. Понуђач је дужан да Наручиоцу испостави информацију о потенцијалним трошковима или понуду (електронском поштом или личним уручењем) за тражену услугу одржавања, а интервенцији одржавања ће приступити тек након одобравања услуге од стране Наручиоца.  
**Понуђач се обавезује да цене понуђених резервних делова и потрошног материјала у понуди или потенцијалном трошковнику Понуђача морају бити у оквирима просечних цена које се могу наћи на тржишту са роком испоруке који задовољава рок за решавање проблема или отклањање квара сагласно захтеву Наручиоца.**



Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну-фактури, посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала. Оригинални или одговарајући резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани по набавним, односно увозним ценама (уколико је Понуђач увозник) увећаним за манипулативне трошкове. Уз фактуру Понуђач је дужан да достави и фотокопије улазних фактура добављача-испоручиоца за уграђене оригиналне или одговарајуће резервне делове и потрошни материјал.

**9.** Понуђач је у обавези да достави на увид и на преузимање Наручиоцу (по захтеву Наручиоца) све замењене делове и материјал, на основу којих се види шта је све урађено приликом предметног одржавања.

**10.** Понуђач се обавезује да у захтеву и налогу за рад мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, систему, мрежи, уређају и инсталацијама, а у супротном фактура са налогом у коме није све тачно евидентирано се враћа Понуђачу на корекцију.

**11.** Понуђач се обавезује да по једној интервенцији на локацији Наручиоца за долазак ангажује број извршиоца у складу са својом процењеном потребом уз сагласност Наручиоца.

**12.** Понуђач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, организује рад сервисне службе (потребног броја инжењера и сервисера) и ван радног времена, у раније најављеним терминима у складу са врстом интервенције.

**13.** Понуђач се обавезује и даје гаранцију да квалитетно и на време може да одговори на све захтеве Наручиоца по **опису послова према захтеву Наручиоца предметног одржавања** а у супротном да прихвата и сноси све трошкове и штету који су настали као последица неизвршења захтева Наручиоца везано за предметно одржавање опреме, система, мреже, уређаја и инсталација због чега је Наручилац трпео штету.

**14.** Понуђач се обавезује да у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад тунела (по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року а најкасније за **4 сата** по пријему телефонског позива и/или позива путем електронске поште -захтева за интервенцију Наручиоца и да насталу ситуацију реши у **најкраћем могућем року** а најдаље за 24 сати од момента пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца.

У свим другим ситуацијама Понуђач је у обавези да се одазове у року до 12 сати и да отклони квар (решити настали проблем) најдаље за 5 календарских дана од дана пријема позива-писаног захтева за интервенцију од Наручиоца путем електронске поште.

**15.** Понуђач гарантује да ће изаћи на терен односно извршити поправку – сервисирање у уговореном року (према тачки 14. - ИВ.ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА) након писменог пријема налога за рад, а у случају кашњења у реализацији посла (према тачки 14. - ИВ.ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА) сагласан је да Наручиоцу призна и плати казну у износу од 5% вредности фактуре по налогу-захтеву за предметни посао а за сваки дан кашњења.

Плаћање казне због кашњења Понуђач врши кроз умањење вредности фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 5% за сваки дан кашњења.

**16.** Понуђач приступа објекту-предмету одржавања уз сагласност и/или присуство представника Наручиоца.

**17.** Понуђач се обавезује да након потписивања Уговора а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и сва потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Понуђача (као представници

Извођача и/или Подизвођача) у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и потписаним уговором.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:**

1. Наручилац врши праћење, контролу и надзор при извођењу послова Понуђача на терену и врши оверу захтева за интервенције и радних налога.
2. Наручилац задржава право рекламације за извршене услуге.
3. Наручилац се обавезује да благовремено и ажурно врши доставу захтева и налога за рад као и да обезбеди услове за приступ објектима и предмету одржавања (опреми, систему, мрежи, уређајима и инсталација) при извођењу услуга Понуђача.
4. Наручилац се обавезује да ће само у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад ) кроз писмену комуникацију упутити захтев за интервенцију Понуђачу са назнаком **ХИТНО**.
5. Наручилац задржава право да прошири или смањи обим-број послова предмета одржавања.
6. Наручилац задржава право да може да пролонгира рок извршења посла (из тачке 14. - права и обавезе Понуђача) у случају постојања објективних разлога или више силе за чију процену је надлежан Наручилац.
7. Наручилац је у обавези да одговори Понуђачу на информацију о потенцијалним трошковима или на понуду након усаглашавања исте:
  - за хитне ситуације одмах након пријема информације о потенцијалним трошковима или понуди, а најкасније у року од 2 сата од пријема исте.
  - за све остале ситуације најкасније у року до 8 сати у току радног времена Наручиоца.
 Информација или понуда понуђача мора бити комплетна са свим потребним елементима (цена испоруке делова и уградња, гарантни рок, време испоруке и уградње и све дуго потребно)  
 Радно време наручиоца је од 07:30 часова до 15:30 часова, понедељак-петак а у случају промене радног времена Наручилац је обавезан да о истом одмах након промене обавести Понуђача.

## **ЦЕНЕ УСЛУГА И ТРОШКОВА**

Понуђач нуди Наручиоцу за **Одржавање опреме и система – (надзорни и оперативни центри) цене по норма сату за ефективно утрошено време реализације активности предметног одржавања у табели бр. 1.- ЦЕНОВНИК УСЛУГА.**

**Јединичне цене норма сата за ефективно утрошено време за услуге (по једном извршиоцу) у табели бр. 1.- ЦЕНОВНИК УСЛУГА од р.бр. 1, до 3. садрже трошкове радне снаге и опреме** као и трошкове за радну снагу при доласку на локацију и повратку са локације за вршење услуга предметног одржавања, **припрему**, превоз и све друго.

У јединичним ценама норма сата за услуге **(по једном извршиоцу) у табели бр. 1.- ЦЕНОВНИК УСЛУГА од р. бр. 1, до 3.** нису зарачунати следећи трошкови (зарачунавају се посебно у случају потребе ангажовања) и то:

**-Трошкови ангажоване механизације и средстава** (као што су аутодизалица са корпом, телескопска дизалица, теретно возило - камион и слична механизација и средства) – зарачунавају се по важећем ценовнику ЈППС. За ставке које не постоје у нормативу – ценовнику ЈППС трошкови се зарачунавају уз **предходно одобрење-сагласност Наручиоца** и према приложеној копији рачуна-улазној фактури даваоца услуге који се достављају уз фактуре Понуђача.

**-Трошкови оригиналних или одговарајућих резерних делова и потрошног материјала и остало** - зарачунавају се по ценовнику произвођача - добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.

## ЦЕНОВНИК УСЛУГА

Р.бр.	Врста услуге (по једном извршиоцу)	Цена (дин.) без ПДВ-а
1.	Цена норма сата за: ОДРЖАВАЊЕ ТРАНСПОРТНЕ ОПТИЧКЕ МРЕЖЕ	
2.	Цена норма сата за: ОДРЖАВАЊЕ ТРАНСПОРТНЕ РАДИО МРЕЖЕ – РР	
3.	Цена норма сата за: ОДРЖАВАЊЕ НАПАЈАЊА ОПРЕМЕ	

УПНО (1 - 3): \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**НАПОМЕНА:** Укупан збир цена по норма сату из Ценовника уписати као износ понуде без пореза на додату вредност у тачки 5) Обрасца понуде (поглавље VI).

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да располаже потребним пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 3) Да располаже потребним техничким капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Важеће решење надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за за изградњу телекомуникационих мрежа и система за телекомуникационе објекте, односно мреже, системе или средства која су међународног или магистралног значаја (И150Е3).
- 2) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **X**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – **Доказ:** **Важеће** личне лиценце бр. 453, 353, 450 350, најмање једно радно ангажовано лице дипломирани инжењер електротехнике смер РТИ – рачунарска техника и информатика и најмање четири монтера - техничара електро струке - четврти степен, са радним искуством од најмање три године радног стажа у струци. Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, као и докази о радном статусу за сва тражена лица и то: за лице које је код понуђача запослено – фотокопија радне књижице и М образац, односно за лице које није запослено код Понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.

- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – Да је Понуђач у току претходних пет пословних година 2011, 2012, 2013, 2014 и 2015 године, извршио услуге извођења или одржавања опреме, система, мреже уређаја и инсталација које су предмет одржавања, чија укупна вредност не може бити мања од **7.000.000,00** динара са ПДВ-ом. (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља, (попунити Образац бр.1. у оквиру овог поглавља).**)
- 3) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – Понуђач мора доставити сертификат издат од независног ауторизованог сертификационог тела, којима се потврђује да је понуђач у моменту подношења понуде сертифициван у области (Система менаџмента квалитета (QMS). **Доказ:** Важећи сертификат којим се потврђује да понуђач има систем менаџмента квалитета усаглашен са захтевима стандарда **ИСО 9001:2008.**
- 4) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни технички капацитети – Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже је следећа:
- Једно доставно возило - типа комби или слично;
  - Једно путничко возило;
  - Једно теретно возило – камион за превоз материјала од 2,5 тона или више;
  - Да располаже одговарајућом саобраћајном сигнализацијом за извођење радова на путевима првог и другог реда а у складу са потребама посла предметне услуге што подразумева минимално следећу гарнитуру за обезбеђење радног простора:
    - Приколица са светлосном саобраћајном сигнализацијом, гарнитура вертикалних баријера са постољима мин. 10 ком. и привремена саобраћајна сигнализација за радове на путу
  - Најмање два комплета-сета универзалног алата и прибора за електро струку (за електро енергетске инсталације ниског и средњег напона).
  - Минимум два комплета универзалних мерних инструмената за електрична и оптичка мерења на оптичким СМ и ММ и бакарним кабловима;
  - Да располаже неопходним мерним инструментима специјалистичке намене за примену по предметним инсталацијама - на бакарним симетричним и несиметричним кабловима, оптичким СМ и ММ кабловима, бежичним системима опреме и преноса (радио системи) ИТС системима, пратећој опреми и инсталацијама, а за испитивање, и контролу истих.

У прилогу доставити доказе о власништу – извод из пописних листа а за возила чија је регистрација обавезна – копије саобраћајних дозвола, доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о коповини (прихватљиви су и преговори).

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

**Подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете понуђача.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА

Редни бр.	Назив уговора	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара са ПДВ-ом)

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Напомена:** Понуђач је обавезан да достави потврде (модел обрасца дат је на следећој страници) наручилаца о реализованим уговорима који су напред наведени.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе наручиоца извршио услуге извођења или одржавања опреме, система, мреже уређаја и инсталација које су предмет одржавања:

\_\_\_\_\_  
(навести врсту услуга)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

који је реализован \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон:  
\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

### **Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање опреме и система (надзорни и оперативни центри), ЈН бр. 135/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **понедељка 20. јуна 2016. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. 1;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **20. јуна 2016. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Изнамена понуде за јавну услуга – Одржавање опреме и система (надзорни и оперативни центри), ЈН бр. 135/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање опреме и система (надзорни и оперативни центри), ЈН бр. 135/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање опреме и система (надзорни и оперативни центри), ЈН бр. 135/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Изнамена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање опреме и система (надзорни и оперативни центри), ЈН бр. 135/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговораће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

Понуђач нуди Наручиоцу за одржавање опреме и система (надзорни и оперативни центри) цене по норма сату за ефективно утрошено време реализације активности предметног одржавања по редним бројевима од 1 до 3 односно по ценовнику услуга према приложеној табели бр.1. са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге.

Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова, потрошног материјала и остало, плаћа се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама) увећаним за манипулативне трошкове. Понуђач је обавезан да приложи копије рачуна-улазних фактура уз своју фактуру.

По отклањању евентуалних рекламација, овери захтева и налога, а по обављању послова, Понуђач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за предходни месец.

Понуђач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног, а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима, а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

Плаћање казне Понуђач врши кроз умањење вредности фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 5% за сваки дан кашњења.

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – фактуре плати Добављачу у року који **не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима узмирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

## 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да одржавање опреме и система (надзорни и оперативни центри) врши sukcesивно у периоду до годину дана од дана закључења уговора, а на основу захтева и према потребама Наручиоца, при чему Понуђач мора доћи по позиву Наручиоца у року из одобрене понуде који **не може бити дужи од 12 сати од сата пријема захтева Наручиоца достављеног путем електронске поште** и да отклони квар (реши настали проблем) најдаље за **5 календарских дана** од дана пријема захтева за интервенцију Наручиоца. У случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожава нормалан рад - по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року а најкасније у року до **4 сата од сата пријема захтева Наручиоца** телефонским позивом и/или **достављеног путем електронске поште** и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року а најкасније за **24 сата** од момента пријема позива-захтева за интервенцију Наручиоца.

## 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена норма сата услуге мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде су фиксне, а након потписивања уговора, обрзиром да се ради о sukcesивном пружању услуга, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Јединичне цене норма сата за ефективно утрошено време за услуге предметног одржавање **у табели бр. 1.- ЦЕНОВНИК УСЛУГА од р. бр. 1, до 3.** (по једном извршиоцу) садрже трошкове радне снаге и опреме као и трошкове за радну снагу при доласку на локацију и повратку са локације за вршење услуга предметног одржавања, **припрему**, превоз и све друго.

У јединичним ценама норма сата за услуге предметног одржавања **у табели бр. 1.- ЦЕНОВНИК УСЛУГА од р. бр. 1, до 3.** (по једном извршиоцу) нису зарачунати следећи трошкови (зарачунавају се посебно у случају потребе ангажовања) и то:

**Трошкови ангазоване механизације и средстава** (као што су аутодизалица са корпом, телескопска дизалица, теретно возило - камион и слична механизација и средства) зарачунавају се по важећем ценовнику ЈППС. За ставке које не постоје у нормативу – ценовнику ЈППС трошкови се зарачунавају уз предходно добијену сагласност Наручиоца и према приложеној копији рачуна - улазној фактури добављача који се достављају уз фактуре Понуђача.

**Трошкови оригиналних резервних делова и потрошног материјала и остало** - зарачунавају се по ценовнику добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове односно према приложеним копијама рачуна - улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.

Путни трошкови за пружање услуга ван територије Београда, уколико пружалац услуга користи своје службено возило, признају се у висини накнаде од 30% цене литре БМБ горива по пређеном километру и морају се посебно исказивати у достављеним рачунима –

фактурама, као и вредност утрошеног материјала, евентуално набављених нових делова ради замене дотрајалихи ангажоване механизације и средстава.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: јавненабавке@путеви-србије.рс или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 135/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена укупна цена по норма сату без пореза на додату вредност“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену по норма сату, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за долазак по позиву Наручиоца и завршетак уговорених послова за ситуације - послове који не спадају у хитне интервенције**.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу **X** конкурсне документације).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: [јавненабавке@путеви-србије.рс](mailto:јавненабавке@путеви-србије.рс) факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом пошти са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00**



**часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. **Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
  4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, за јавну набавку услуга – Одржавање опреме и система (надзорни и оперативни центри), ЈН бр. 135/2015.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
<i>Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице</i>	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	
2)	Назив подИзвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подИзвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подИзвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА (НАДЗОРНИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕНТРИ) ГЛАСИ:**

Укупна вредност појединачних норма сати без ПДВ-а	
Укупна вредност појединачних норма сати са ПДВ-ом	
Рок за завршетак уговорених послова за ситуације - послове који не спадају у хитне интервенције <b><u>(не дужи од 5 дана од дана пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца.</u></b>	
Рок за завршетак уговорених послова за хитне интервенције <b><u>(не дужи од 24 сата од момента пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца )</u></b>	
Рок важења понуде <b><u>(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</u></b>	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
  
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга – **Одржавање опреме и система (надзорни и оперативни центри)**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2016. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

## Члан 2.

Предмет уговора је услуга одржавања опреме и система (надзорни и оперативни центри) која подразумева одржавање транспортне оптичке мреже, транспортне Радио мрежа –РР и напајање опреме на следећим локацијама и деоницама: Тунел „Стара Стражевица“ – тунел „Нова Стражевица“, Тунел „Нова Стражевица“ – КОЦ „Петлово брдо“, КОЦ „Петлово брдо“ – ТК стуб „Остружница“ и ТК стуб „Сава Центар“ – Надзорни центар „Газела“, све по врсти и техничком опису наведеним у поглављу III. Конкурсне документације.

## Члан 3.

Уговорене цене норме сати за пружање услуга из чл. 2. овог Уговора, према ценовнику из прихваћене понуде износе:

Р.бр.	Врста услуге (по једном извршиоцу)	Цена (дин.) без ПДВ-а
1.	Цена норма сата за: <b>ОДРЖАВАЊЕ ТРАНСПОРТНЕ ОПТИЧКЕ МРЕЖЕ</b>	
2.	Цена норма сата за: <b>ОДРЖАВАЊЕ ТРАНСПОРТНЕ РАДИО МРЕЖЕ – РР</b>	
3.	Цена норма сата за: <b>ОДРЖАВАЊЕ НАПАЈАЊА ОПРЕМЕ</b>	

Јединичне цене норма сата за ефективно утрошено време за услуге предметног одржавања у табели - ЦЕНОВНИК УСЛУГА од р. бр. 1, до 3. (по једном извршиоцу) садрже трошкове радне снаге и опреме као и трошкове за радну снагу при доласку на локацију и повратку са локације за вршење услуга предметног одржавања, **припрему**, превоз и све друго.

У јединичним ценама норма сата за услуге предметног одржавања у табели- ЦЕНОВНИК УСЛУГА од р. бр. 1, до 3. (по једном извршиоцу) нису зарачунати следећи трошкови (зарачунавају се посебно у случају потребе ангажовања) и то:

Трошкови ангажоване механизације и средстава (као што су аутодизалица са корпом, телескопска дизалица, теретно возило - камион и слична механизација и средства) зарачунавају се по важећем ценовнику ЈППС. За ставке које не постоје у нормативу – ценовнику ЈППС трошкови се зарачунавају уз предходно добијену сагласност Наручиоца и према приложеној копији рачуна - улазној фактури добављача који се достављају уз фактуре Понуђача.

Трошкови оригиналних резерних делова и потрошног материјала и остало - зарачунавају се по ценовнику добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове односно према приложеним копијама рачуна - улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.

Путни трошкови за пружање услуга ван територије Београда, уколико пружалац услуга користи своје службено возило, признају се у висини накнаде од 30% цене литре БМБ горива по пређеном километру и морају се посебно исказивати у достављеним рачунима – фактурама, као и вредност утрошеног материјала, евентуално набављених нових делова ради замене дотрајалих и ангажоване механизације и средстава.

Цене из понуде су фиксна, а након потписивања уговора, обрзиром да се ради о сукцесивном пружању услуга у периоду од годину дана од дана закључења уговора, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Укупна вредност извршених услуга са свим трошковима не може бити већа од **3.500.000,00 динара**, без ПДВ-а.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да пружи услуге из чл. 2. овог уговора у свему према опису из Поглавља III. конкурсне документације, условима из конкурсне документације и прихваћеној понуди.

Добављач се обавезује да након потписивања овог уговора а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Добављача (као представници Извођача и/или Подизвођача) у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и овим уговором.

Сматра се да је Добављач адекватно извршио уговорене радове, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни пријем извршених радова, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача као и попуњавањем и потписивањем захтева и налога.

Уколико овлашћени представници Наручиоца и Добављача, записнички констатују утврђене недостатке уграђених материјала и делова, као и извршене услуге, Добављач мора извршити услугу одговарајућег квалитета у року од 5 дана од дана састављања записника о рекламацији, а ако то не учини или се исти или слични недостаци у извршењу услуга понове 3 пута, Наручилац може једнострано да раскине Уговор.

Сматра се да је Добављач квалитетно извршио услугу када овлашћено лице Наручиоца својим потписом овери испостављену месечну фактуру за извршене услуге.

#### Члан 5.

Добављач је дужан да услуге које су предмет овог Уговора врши сукцесивно у периоду до годину дана од дана закључења уговора, а на основу захтева и према потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да у случају потребе за хитном интервенцијом (ургентне ситуације које угрожавају безбедност саобраћаја односно појаве отказа, квара или хаварије која угрожавају нормалан рад - по процени и одлуци Наручиоца) се одазове у најкраћем могућем року а најкасније за 4 сата по пријему позива-захтева за интервенцију Наручиоца (телефонсим позивом и/или електронском поштом) и да насталу ситуацију реши у најкраћем могућем року а најдаље за \_\_\_\_\_ сати од момента пријема позива - захтева за интервенцију Наручиоца.

У свим другим ситуацијама Добављач је у обавези да се одазове у року до **12** сати од сата пријема захтева за интервенцију Наручиоца и да отклони квар (решити настали проблем) најдаље за \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема позива - писменог захтева за интервенцију Наручиоца достављеног путем електронске поште.

Ако Добављач касни са извршењем уговорених обавеза, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 5% (5 процената) вредности услуге по налогу-захтеву за предметни посао за сваки дан закашњења, а уколико казна у току једног месеца приликом извршења предметних послова пређе износ од 10% од вредности укупне месечне фактуре-рачуна, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење услуга и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.



### Члан 6.

Достављена фактура оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца представља основ за плаћање цене извршених услуга.

По отклањању рекламација, овери захтева и налога а по обављању послова понуђач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10.текућег месеца за предходни месец.

Понуђач у фактури посебно приказује-зарачунава трошкове редовног а посебно трошкове ванредног одржавања према реализованим захтевима и налозима а затим приказује-зарачунава односно фактурише укупне трошкове одржавања.

Плаћање казне Понуђач врши кроз умањење вредност фактуре-рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 5% за сваки дан кашњења

Наручилац се обавезује да у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана исправно испостављене и оверене фактуре-рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012) изврши плаћање на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 8.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 9

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

**НАРУЧИЛАЦ**  
в.д. директора

**ДОБАВЉАЧ**  
Директор:

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Добављачем.

### **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Одржавање опреме и система (надзорни и оперативни центри), ЈН бр. 135/2015**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.**

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ**  
**ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга – Одржавање опреме и система (надзорни и оперативни центри), ЈН бр. 135/2015**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.***