

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ХАРДВЕРСКА ОПРЕМА ЗА СЕКТОР

Број јавне набавке: 158/2019

Београд
јануар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-445/19-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-445/19-3, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности:

ХАРДВЕРСКА ОПРЕМА ЗА СЕКТОР

Број јавне набавке: 158/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет и количина добара, начин, рок и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 158/2019 су добра – Хардверска опрема за сектор.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-617, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 158/2019 је набавка добара – Хардверска опрема за сектор (ознака из Општег речника набавки: (30210000 Машине за обраду података (хардвер)). Процењена вредност јавне набавке је до **4.166.600,00 динара без пореза на додату вредност.**

Наручилац може у складу са одредбама чл. 115. ст. 1. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА, НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет набавке је испорука и инсталација хардверске опреме у пословним просторијама Сектора за наплату путарине, ЈП „Путеви Србије“, у улици Устаничка број 64, Београд, (зграда „Беомедицина“).

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и морају бити у складу са датом техничком спецификацијом.

Квантитативни пријем испоручених добара врши се у пословним просторијама Сектора за наплату путарине, у улици Устаничка број 64, Београд, (зграда „Беомедицина“) потписивањем пратеће документације односно улазног робног документа – отпремнице. Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем, чиме се утврђује да ли прispела добра квантитативно одговарају количини наведеној у отпремници. Уколико се горе поменути методама утврди да у испорученим добрима има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији, комисијски се сачињава Записник у ком случају Наручилац има право достављања писане рекламације Добављачу. Добављач је дужан да у року од 2 дана од дана пријема рекламације изврши корекцију спорних података наведених у отпремници односно квантитативно коригује испоручена добра.

Добављач је у обавези да врши испоруку и монтажу оних добара које је навео у понуди од датог произвођача. У случају да испоручена добра не одговарају понуђеном уговореном квалитету, техничким карактеристикама произвођача, називу произвођача и земљи порекла, Наручилац има право да Добављачу достави писану – електронску рекламацију, коју је Добављач дужан да реши најдуже у року од 10 (десет) дана од дана пријема исте.

Добављач је дужан да испоручи уређаје изврши испоруку и интеграцију добра у инфраструктуру наручиоца уз поштовање и спровођење Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, procedura уз обавезну техничку и консултантску подршку и то у пословне просторије Сектора за наплату путарине, ЈП „Путеви Србије“, у Београду, улица Устаничка број 64, (зграда „Беомедицина“) и то у року који је дао у понуди.

Понуђени гарантни рок за уређаје, као и за софтвер, не може бити краћи од гаранције произвођача, односно, не може бити краћи од 12 месеци рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји.

Гаранција: 12 месеци

Добављач је дужан да на свакој испорученој факутури/рачуну, наведе број уговора по чијем се основу врши испорука добара.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Ред .бр.	Минималне техничко-експлоатационе карактеристике	Произвођач	Колич. (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Штампач/скенер/копир/факс <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u> Резолуција штампања (у боји) до 2400 x 1200 dpi, Прорачунати месечни обим штампе до 5.000 страна, Тип скенера – положени са		4		

	<p>аутоматским увлачењем папира (ADF) положени FLATBED и са аутоматским увлачењем папира ADF Брзина копирања мин. 30 (копија у минути) колор и црно/бело Резолуција скенирања до 1200 x 1200 dpi, Брзина слања факса 33.6 Kbps, Улазни капацитет минимум 500 листова и више, Величина медија (минимум): Standard Tray - A4, Letter, B5(JIS), A5, A5(Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio, Lower Tray - A4, Letter, B5(JIS), A5, Executive, Legal, Folio, Дисплеј - колор екран који реагује на додир.</p> <p>Брзина штампе 55ppm, windows PLC6 driver, processor 1.2 ghz, меморија 768Mb, duplex, капацитет тонера црна HP 913A(или еквивалент) – 3500 страна, тонери у боји HP 913A (или еквивалент) – 3000 страна</p> <p>Stranascan модови: на e-mail, у фолдер, на USB, sharepoint. 2 Hi-Speed USB – 2.0 Host; 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Ethernet 10/100 Base – TX network; 2 RJ-11 modern port/phone line; 802.11 b/g/n Station; 802.11 b/g Access Point</p> <p>Тонер касета треба да садржи интегрисан фотоосетљиви ваљак</p>				
<p>2.</p>	<p>Штампач <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u> Прорачунати месечни обим штампе 5000 и више</p>		<p>5</p>		

	<p>страна,</p> <p>Резолуција штампања (црно/бело) до 1200 x 1200 dpi,</p> <p>Улазни капацитет 500 листова и више, Величина медија (минимум): Standard Tray - A4, B5(JIS), A5, A6, Executive, Legal, Folio, Lower Tray - A4, Letter, B5(JIS), A5, Executive, Legal, Folio</p> <p>Процесор 1.2 Ghz, меморија 512mb, HP PLC6, PLC5, дисплеј осетљив на додир, капацитет тонера 11000 страна, 1 Hi - Speed USB 2.0 Device; 2 Hi – Speed USB 2.0 Host; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network</p> <p>Тонер касета треба да садржи интегрисан фотоосетљиви ваљак</p>				
<p>3.</p>	<p>Рачунар <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u></p> <p>Процесор Intel®Core™ i5-6500 процесор (4 Cores / 4 Threads, 3.20GHz, up to 3.6 GHz, 6 MB cache), chipset Intel®Q150, процесор socket LGA 1151, Intel®HD Graphics 530, 8Gb DDR4 non-ECC 2133mhz min 2 slota, SSD SATA III, 256 GB 2.5-inch, LAN RJ-45 10/100/1000 MBit/s Intel®I219V, audio line in/out, USB 2.0 x 6, USB 3.0 x 6, display port, DVI-D, PCI-express 3.0x16, PCI-express 2.0x4, PCI-express x1, SFF</p> <p>НАПАЈАЊЕ: Напајање:мин. 280W active PFC са додатним напонским</p>		<p>30</p>		

	<p>конектором за монитор Ефикасност напајања: мин. 93% при 100% оптерећења RoHS (Restriction of hazardous substances) WEEE ENERGY STAR® 6.1 EPEAT® Gold</p>				
4.	<p>Монитор <u>прихватљиво</u> <u>одговарајуће или боље</u></p> <p>24" резолуција минимум 1920 x 1080 16:9, 250 cd/m², 1000:1 контраст, угао гледања 178°/178° одзив, 5ms, 1 x display port, 1 x HDMI, 1 x D-SUB, ENERGY STAR 7.0</p>		31		
5.	<p>Монитор <u>прихватљиво</u> <u>одговарајуће или боље</u></p> <p>27" резолуција 1920 x 1080 16:9, 250 cd/m², 1000:1 контраст, угао гледања 178°/178° одзив, 5ms, 1 x display port, 1 x HDMI, 1 x D-SUB, ENERGY STAR 7.0</p>		3		
6.	<p>Миш Оптички, USB, 1000 dpi</p>		30		
7.	<p>Тастатура</p> <p>Број тастера 106</p> <p>Словни распоред СРБ (YU)</p> <p>Конекција УСБ</p>		30		
8.	<p>Звучници 5W</p>		30		
9.	<p>Мултифункционални принтер <u>прихватљиво</u> <u>одговарајуће или боље</u></p> <p>Ласер, црно бела штампа, процесор 600Mhz, меморија 256mb, 600*600, HP FastRes 1200*1200, PLCmS, дисплеј осетљив на додир, капацитет тонера – 1700 страница, WiFi 802.11 b/g/n,</p>		12		

	<p>USB 2.0, 10/100 network port, phone line port in/out, улазни капацитет 150 листова и више, manual duplex, A4, A5, A6, B5, скенер FLATBAD положени и аутоматски ADF, scan формат JPEG, PDF, scan to email, scan to network folder Тонер касета треба да садржи интегрисан фотоосетљиви ваљак</p>				
<p>10.</p>	<p>Штампач <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u></p> <p>Модул за двострано штампање, Сублимација боје, монохроматски термални трансфер Резолуција минимум 300x300 dpi, минимум 16MB меморије (РАМ) Једнострано штампање У боји: минимум 190 - 225 картица / сат Монохроматски: минимум 600 - 850 картица / сат Двострано штампање: У боји: минимум 140 картица / сат USB кодирање преко IP преко додатног USB Net Server модула, на захтев, Систем закључавања за спречавање приступа штампачу и потрошном материјалу (картице и траке) Interfejs USB, LAN RJ 45 10/100, 802.11 b/g Додатни модули за кодирање Доступни модули: Енкодер магнетне траке ISO 7811 / JIS 2 Смарт контактна станица ISO 7816</p>		<p>1</p>		

<p>Јединица паметног кодирања Јединица за бесконтактно кодирање Унутрашње USB или IP везе Сигурност: Подршка за Kensington® сигурносну браву Шифровање података за магнетно кодирање Управљање картицама и спецификације: Капацитет пуњача: минимум 100 картица (0,76 mm - 30 mil) Капацитет излаза: минимум 100 картица (0,76 mm - 30 mil) Капацитет spremника за одбацивање: минимум 30 картица (0,76 mm - 30 mil) Дебљина картице: 0,25 до 1,25 mm (10 до 50 mil), Типови картица: PVC картице Композитне PVC картице PET картице ABS картице Посебне лакиране карте1 Формат картице: ISO CR80 - ISO 7810 (53,98 mm x 85,60 mm) Софтвер Компатибилан са Windows™ 7,8,10</p>				
---	--	--	--	--

Напомена: Обавезно приложити копију техничко – експлоатационих карактеристика произвођача за сву опрему.

УКУПНО (позиције 1-10) _____ динара без ПДВ-а.

(словима: _____ динара)

Напомена: Вредност добара исказана као „УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“ се уноси у Поглавље VI, Образац понуде, као „Укупна цена без ПДВ-а“.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским и пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – да понуђач има најмање 2 радно ангажована лица са сервисним сертификатима произвођача опреме за сервисирање у гарантном року који гласе на име и где се наводи опрема за коју је сертификација важећа. **Докази:** сертификати издати од произвођача опреме на име наведених ангажованих лица и са назначеним моделима уређаја за које је издат. Уз наведена документа, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведено лице које је код понуђача запослено – фотокопија М обрасца, односно за лице који није запослено код Понуђача – фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду..
- 2) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – Понуђач мора да достави доказ о праву продаје и сервисирања понуђене робне марке опреме коју је навео у својој понуди и то за ставке под редним бр. 1, 2, 3, 4, 5 и 9. **Доказ:** Потврда произвођача опреме или произвођачевог представништва за територију Републике Србије, којом се потврђује да је понуђач, сертифициван, овлашћен, обучен за продају, техничку подршку и гарантни сервис понуђених добара и њихових оригиналних резервних делова који се мењају у гарантном року и то за територију Републике Србије. Потврда треба да гласи на име понуђача који учествује у предметној јавној набавци, да је насловњена на Наручиоца као и на предметну јавну набавку.
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – да је понуђач сертифициван за област имплементација или развој софтвера у областима, ISO 9001:2015, ISO/IEC 20000-1:2011, ISO/IEC 27001:2013. **Доказ:** Потврда или сертификат издат од стране ауторизованог сертификационог тела или његовог представништва за територију Републике Србије, којим се потврђује да је понуђач обучен и сертифициван у области: ISO 9001:2015 Quality management sistem (sistem upravljanja kvalitetom), ISO/IEC 20000-1:2011 Service management system (систем управљања сервисним процесима), ISO/IEC 27001:2013 Information security management system (систем управљања сугурношћу информацијама),
- 4) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – **Доказ:** Потврде наручиоца да је Понуђач, у периоду децембар 2017. – јануар 2020. године, испоручио добра, која су предмет јавне набавке, при чему укупна минимална вредност ових уговора не може бити мања од 8.000.000,00 динара са порезом на додату вредност (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**). Потврде морају садржати број уговора или рачуна и укупну вредност испоручене опреме, а у прилогу обавезно доставити и копију предметног уговора или рачуна и обострано потписане отпремнице из које се може утврдити која опрема је испоручена. (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру Поглавља IV**).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, које мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Хардверска опрема за сектор, ЈН бр. 158/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2020.г.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара – **Хардверска опрема за сектор, ЈН бр. 158/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА/РАЧУНА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе наручиоца испоручио и инсталирао хардверску опрему:

(навести назив уговора)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора/рачуна бр. _____ од _____

који је реализован _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Хардверска опрема за сектор ЈН бр. 158/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до понедељка 10. фебруара 2020. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама;
- Попуњен и потписан образац Спецификације;
- Попуњен и потписан образац бр. 1;
- Попуњен и потписан образац понуде;
- Попуњен и потписан модел уговора;
- Попуњен и потписан образаца изјаве о независној понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Споразум потписују сви чланови групе понуђача.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **10. фебруара 2020. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Хардверска опрема за сектор, ЈН бр. 158/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Хардверска опрема за сектор, ЈН бр. 158/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Хардверска опрема за сектор, ЈН бр. 158/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Хардверска опрема за сектор, ЈН бр. 158/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 20%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Добраљачу у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Добављач је обавезан да испоруку и монтажу добара која су предмет јавне набавке изврши у року из своје понуде који **не може бити дужи од 15 календарских дана** од дана закључења Уговора и то франко пословне просторије Сектора за наплату путарине, ЈП „Путеви Србије“, у улици Устаничка број 64, Београд (зграда „Беомедицина“).

9.3. Гарантни рок

Понуђени гарантни рок на монтирану опрему, не може да буде краћи од гаранције произвођача, тј. од 12 месеци рачунајући од дана потписивања Записника о примопредаји.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 158/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за испоруку и инсталацију добара**.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - 5) шифра плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку добара – Хардверска опрема за сектор, ЈН бр. 158/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико Физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ХАРДВЕРСКУ ОПРЕМУ ЗА СЕКТОР ГЛАСИ:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок за испоруку и инсталацију добара (<u>не дужи од 15 календарских дана од дана закључења уговора</u>)	
Гарантни период за испоручена добра (<u>не краћи од 12 месеци од дана потписивања Записника о примопредаји</u>)	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР

ХАРДВЕРСКА ОПРЕМА ЗА СЕКТОР

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, Улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара – Хардверска опрема за сектор, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је испорука и инсталација хардверске опреме у пословним просторијама Сектора за наплату путарине, ЈП „Путеви Србије“, у улици Устаничка број 64, Београд, (зграда „Беомедицина“), по спецификацији и са техничким карактеристикама наведеним у Поглављу III конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чини испорука и инсталација хардверске опреме, по следећим јединичним ценама:

Ред .бр.	Минималне техничко-експлоатационе карактеристике	Произвођач	Колич. (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	<p>Штампач/скенер/копир/факс <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u></p> <p>Резолуција штампања (у боји) до 2400 x 1200 dpi, Прорачунати месечни обим штампе до 5.000 страна, Тип скенера – положени са аутоматским увлачењем папира (ADF) положени FLATBED и са аутоматским увлачењем папира ADF Брзина копирања мин. 30 (копија у минути) колор и црно/бело Резолуција скенирања до 1200 x 1200 dpi, Брзина слања факса 33.6 Kbps, Улазни капацитет минимум 500 листова и више, Величина медија (минимум): Standard Tray - A4, Letter, B5(JIS), A5, A5(Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio, Lower Tray - A4, Letter, B5(JIS), A5, Executive, Legal, Folio, Дисплеј - колор екран који реагује на додир.</p> <p>Брзина штампе 55ppm, windows PLC6 driver, processor 1.2 ghz, меморија 768Mb, duplex, капацитет тонера црна HP 913A(или еквивалент) – 3500 страна, тонери у боји HP 913A (или еквивалент) – 3000 страна</p>		4		

	<p>Stranascan модови: на e-mail, у фолдер, на USB, sharepoint. 2 Hi-Speed USB – 2.0 Host; 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Ethernet 10/100 Base – TX network; 2 RJ-11 modern port/phone line; 802.11 b/g/n Station; 802.11 b/g Access Point</p> <p>Тонер касета треба да садржи интегрисан фотоосетљиви ваљак</p>				
2.	<p><u>Штампач</u> <u>прихватљиво</u> <u>одговарајуће или боље</u></p> <p>Прорачунати месечни обим штампе 5000 и више страна,</p> <p>Резолуција штампања (црно/бело) до 1200 x 1200 dpi,</p> <p>Улазни капацитет 500 листова и више, Величина медија (минимум): Standard Tray - A4, B5(JIS), A5, A6, Executive, Legal, Folio, Lower Tray - A4, Letter, B5(JIS), A5, Executive, Legal, Folio</p> <p>Процесор 1.2 Ghz, меморија 512mb, HP PLC6, PLC5, дисплеј осетљив на додир, капацитет тонера 11000 страна, 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 2 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network</p> <p>Тонер касета треба да садржи интегрисан фотоосетљиви ваљак</p>		5		
3.	<p><u>Рачунар</u> <u>прихватљиво</u> <u>одговарајуће или боље</u></p> <p>Процесор Intel®Core™ i5-6500 процесор (4 Cores / 4 Threads, 3.20GHz, up to 3.6 GHz, 6 MB cache), chipset Intel®Q150, процесор socket LGA 1151, Intel®HD Graphics 530, 8Gb DDR4</p>		30		

	<p>non-ECC 2133mhz min 2 slota, SSD SATA III, 256 GB 2.5-inch, LAN RJ-45 10/100/1000 MBit/s Intel®I219V, audio line in/out, USB 2.0 x 6, USB 3.0 x 6, display port, DVI-D, PCI-express 3.0x16, PCI-express 2.0x4, PCI-express x1, SFF</p> <p>НАПАЈАЊЕ: Напајање:мин. 280W active PFC са додатним напонским конектором за монитор Ефикасност напајања: мин. 93% при 100% оптерећења RoHS (Restriction of hazardous substances) WEEE ENERGY STAR® 6.1 EPEAT® Gold</p>				
4.	<p>Монитор <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u></p> <p>24"резолуција минимум 1920 x 1080 16:9, 250 cd/m2, 1000:1 контраст, угао гледања 178°/178° одзив, 5ms, 1 x display port, 1 x HDMI, 1 x D-SUB, ENERGY STAR 7.0</p>		31		
5.	<p>Монитор <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u></p> <p>27"резолуција 1920 x 1080 16:9, 250 cd/m2, 1000:1 контраст, угао гледања 178°/178° одзив, 5ms, 1 x display port, 1 x HDMI, 1 x D-SUB, ENERGY STAR 7.0</p>		3		
6.	<p>Миш Оптички, USB, 1000 dpi</p>		30		
7.	<p>Тастатура Број тастера 106 Словни распоред СРБ (YU) Конекција УСБ</p>		30		
8.	<p>Звучници 5W</p>		30		
9.	<p>Мултифункционални принтер <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u></p> <p>Ласер, црно бела штампа,</p>		12		

	<p>процесор 600Mhz, меморија 256mb, 600*600, HP FastRes 1200*1200, PLCmS, дисплеј осетљив на додир, капацитет тонера – 1700 страница, WiFi 802.11 b/g/n, USB 2.0, 10/100 network port, phone line port in/out, улазни капацитет 150 листова и више, manual duplex, A4, A5, A6, B5, скенер FLATBAD положени и аутоматски ADF, scan формат JPEG, PDF, scan to email, scan to network folder Тонер касета треба да садржи интегрисан фотоосетљиви ваљак</p>				
<p>10.</p>	<p>Штампач <u>прихватљиво</u> <u>одговарајуће или боље</u></p> <p>Модул за двострано штампање, Сублимација боје, монохроматски термални трансфер Резолуција минимум 300x300 dpi, минимум 16MB меморије (РАМ) Једнострано штампање У боји: минимум 190 - 225 картица / сат Монохроматски: минимум 600 - 850 картица / сат Двострано штампање: У боји: минимум 140 картица / сат USB кодирање преко IP преко додатног USB Net Server модула, на захтев, Систем закључавања за спречавање приступа штампачу и потрошном материјалу (картице и траке) Interfejs USB, LAN RJ 45 10/100, 802.11 b/g Додатни модули за кодирање Доступни модули: Енкодер магнетне траке ISO 7811 / JIS 2 Смарт контактна станица ISO 7816</p>		<p>1</p>		

<p>Јединица паметног кодирања Јединица за бесконтактно кодирање Унутрашње USB или IP везе Сигурност: Подршка за Kensington® сигурносну браву Шифровање података за магнетно кодирање Управљање картицама и спецификације: Капацитет пуњача: минимум 100 картица (0,76 mm - 30 mil) Капацитет излаза: минимум 100 картица (0,76 mm - 30 mil) Капацитет spremника за одбацивање: минимум 30 картица (0,76 mm - 30 mil) Дебљина картице: 0,25 до 1,25 mm (10 до 50 mil), Типови картица: PVC картице Композитне PVC картице PET картице ABS картице Посебне лакиране карте Формат картице: ISO CR80 - ISO 7810 (53,98 mm x 85,60 mm) Софтвер Компатибилан са Windows™ 7,8,10</p>				
С В Е Г А без ПДВ-а:				

Цена из понуде је фиксна.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи и инсталира добра из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Квантитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама у пословним просторијама Сектора за наплату путарине, у улици Устаничка 64, Београд, (зграда „Беомедицина“), потписивањем пратеће документације односно улазног робног документа – отпремнице. Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом, мерењем и пребројавањем, чиме се утврђује да ли приспела добра квантитативно одговарају количини наведеној у отпремници. Уколико се горе поменути методама утврди да у испорученим добрима има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији, комисијски се сачињава Записник у којем случају Наручилац има право достављања писане рекламације Понуђачу. Понуђач је дужан да у року од 2 дана од дана пријема рекламације изврши корекцију спорних података наведених у отпремници односно квантитативно коригује испоручена добра.

Ако се записнички утврди да добра која је Добављач испоручио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету, Добављач мора најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, заменити односно допунити новим добрима, која имају уговорене

или боље карактеристике, а ако то не учини Наручилац може једнострано да раскине Уговор.

Члан 5.

Добављач је дужан да испоруку и инсталирање хардверске опреме, која је предмет овог Уговора, изврши у року од _____ календарских дана од дана закључења овог Уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати уговорену цену и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 7.

Ако Добављач касни са испоруком по пријему захтева Наручиоца више од 2 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 0,5% вредности Уговора за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења Уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметану испоруку добара и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, те да уговор производи правна дејства даном потписивања истог од обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
Директор

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Добављачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Хардверска опрема за сектор, ЈН бр. 158/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.