



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282 [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### **КОНСУЛТАНСКЕ УСЛУГЕ ИЗ ОБЛАСТИ ТЕХНИЧКИХ РЕШЕЊА ПРИМЕЊЕНИХ У ИТС-У**

**Број јавне набавке: 162/2015**

**Београд  
април 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-416/2015-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-416/2015-2, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### КОНСУЛТАНСКЕ УСЛУГЕ ИЗ ОБЛАСТИ ТЕХНИЧКИХ РЕШЕЊА ПРИМЕЊЕНИХ У ИТС-У

**Број јавне набавке: 162/2015**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и свим другим важећим законима, правилницима и стандардима из ове области.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 162/2015 је услуга – Консултанске услуге из области техничких решења примењених у ИТС-у.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 162/2015 је услуга – **Консултанске услуге из области техничких решења примењених у ИТС-у** (ознака из Општег речника набавки: 72000000 Услуге информационе технологије; саветодавне услуге, израда апликација, интернет и подршка). Процењена вредност јавне набавке је до **1.500.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

### **2. Набавка је обликована у три партије и то:**

**Партија бр. 1** – Област заштите од пожара. Процењена вредност партије је **300.000,00 динара без пореза на додату вредност;**

**Партија бр. 2** – Област телекомуникација и управљања процесима. Процењена вредност партије је **300.000,00 динара без пореза на додату вредност;**

**Партија бр. 3** – Остале консултантске услуге за ИТС. Процењена вредност партије је **900.000,00 динара без пореза на додату вредност;**

### **III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА**

Консултантске услуге из области ИТСа се реализују кроз генерисање консултантских извештаја по захтеву Наручиоца. Консултантски рад подразумева решавање одређених задатака из области ИТСа.

У оквиру консултантских услуга за ИТСа а на основу планова пословања за 2015.годину, планиране су следеће области:

1. Консултантске услуге из области заштите од пожара
2. Консултантске услуге из области телекомуникација и управљања процесима
3. Консултантске услуге из других области ИТСа , по захтеву наручиоца

#### **ПАРТИЈА БР. 1: ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

Наручилац подноси захтев консултанту за вршење услуге из области заштите од пожара за следеће случајеве:

1. Организација службе за заштиту од пожара на тунелима у којима су примењени елементи ИТСа;
2. Вредновање техничких решења на тунелима који су у фази изградње и подршка корисничком надзору на пројектима;
3. Праћење техничке документације и техничке регулативе из предметне области
4. Предлагање мера из области унапређења заштите од пожара.

#### **НАЧИН РАДА**

За опредељене група активности, Наручилац Консултанту испоручује налог за рад у коме дефинише обим задатака консултанта, рок извршења, форму Извештаја консултанта. Максимални рок извршења – достављања Извештаја консултанта не може бити дужи од 20 календарских дана од дана упућивања захтева од Наручиоца.

НАЧИН ВРЕДНОВАЊА УСЛУГЕ Усвојен Извештај је основ за плаћање консултантске услуге. Консултант своје ангажовање исказује кроз вредност – цену сата консултантске услуге. Месечно време ангажовања консултанта не може бити веће од 1/3 месечног фонда сати рада запослене особе (до 55 часова рада консултанта месечно), у складу са Законом о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)

#### **МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Консултант свој рад може обављати на терену, у свом пословном простору или на другом одговарајућем месту. Своје Извештаје Консултант може слати електронском поштом. Извештаје који представљају доказницу реализоване услуге, Консултант доставља Наручиоцу у 4 примерка (за техничку архиву наручиоца, за организациону јединицу Наручиоца, за опште потребе наручиоца и контролни примерак за Консултанта). Извештаји треба да буду у форми Елабората која је прописана Законом о планирању и изградњи "Службени гласник Републике Србије ", бр. 2/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 2/2013 –одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 32/2014 и145/2014) и одговарајућим подзаконским актима Закона Правилник о садржини начину и поступку вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник Републике Србије" број 23/2015).

## ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА КОНСУЛТАНТА

Консултант може бити лице запослено у правном субјекту које поседује одговарајуће доказе стручне оспособљености за реализацију тражених услуга из области заштите од пожара а у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник Републике Србије“ бр.111/2009 и 20/2015).

## ПАРТИЈА БР. 2: ОБЛАСТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА И УПРАВЉАЊА ПРОЦЕСИМА

Наручилац подноси захтев консултанту за вршење услуге из области телекомуникација и управљања процесима за следеће случајеве

1. Анализа и предлози оптималних решења за поједине ТК пројекте у функцији ИТСа
2. Анализа и предлози оптималних решења из области надзора, контроле и управљања процесима примењених у ИТС-у
3. Вредновање техничких решења на тунелима који су у фази изградње и подршка корисничком надзору на пројектима
4. Праћење техничке документације и техничке регулативе из предметне области

## НАЧИН РАДА

За одређене група активности, Наручилац Консултанту испоручује налог за рад у коме дефинише обим задатака консултанта, рок извршења, форму Извештаја консултанта. Максимални рок извршења – достављања Извештаја консултанта не може бити дужи од 20 календарских дана од дана упућивања захтева од Наручиоца.

## НАЧИН ВРЕДНОВАЊА УСЛУГЕ

Усвојен Извештај је основ за плаћање консултантске услуге. Консултант своје ангажовање исказује кроз вредност – цену сата консултантске услуге. Месечно време ангажовања консултанта не може бити веће од 1/3 месечног фонда сати рада запослене особе (до 55 часова рада консултанта месечно), у складу са Законом о раду ( "Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)

## МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Консултант свој рад може обављати на терену, у свом пословном простору или на другом одговарајућем месту. Своје Извештаје Консултант може слати електронском поштом. Извештаје који представљају доказницу реализоване услуге, Консултант доставља Наручиоцу у 4 примерка (за техничку архиву наручиоца, за организациону јединицу Наручиоца, за опште потребе наручиоца и контролни примерак за Консултанта. Извештаји треба да буду у форми Елабората која је прописана Законом о планирању и изградњи "Службени гласник Републике Србије ", бр. 2/2009, 81/2009 -исправка, 64/2010 –одлука УС, 24/2011, 121/2012, 2/2013 –одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 –одлука УС, 32/2014 и 145/2014) и одговарајућим подзаконским актима Закона Правилник о садржини начину и поступку вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ( „Службени гласник Републике Србије" број 23/2015).

## ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА КОНСУЛТАНТА

Консултант може бити лице запослено у правном субјекту које поседује одговарајуће доказе стручне оспособљености за реализацију тражених услуга из области телекомуникација и управљања процесима, према листи лиценци Инжењерске коморе Србије.

## ПАРТИЈА БР. 3: ОСТАЛЕ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЗА ИТС

Наручилац подноси захтев консултанту за вршење услуге из других области ИТСа за следеће случајеве

1. Анализа и предлози оптималних решења за из области ИТС-а
2. Праћење техничке документације и техничке регулативе из области ИТС-а

## НАЧИН РАДА

За опредељене група активности, Наручилац Консултанту испоручује налог за рад у коме дефинише обим задатака консултанта, рок извршења, форму Извештаја консултанта. Максимални рок извршења – достављања Извештаја консултанта не може бити дужи од 20 календарских дана од дана упућивања захтева од Наручиоца.

## НАЧИН ВРЕДНОВАЊА УСЛУГЕ

Усвојен Извештај је основ за плаћање консултантске услуге. Консултант своје ангажовање исказује кроз вредност – цену сата консултантске услуге. Месечно време ангажовања консултанта не може бити веће од 1/3 месечног фонда сати рада запослене особе ( до 55 часова рада консултанта месечно), у складу са Законом о раду ( "Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14)

## МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Консултант свој рад може обављати на терену, у свом пословном простору или на другом одговарајућем месту. Своје Извештаје Консултант може слати електронском поштом. Извештаје који представљају доказницу реализоване услуге, Консултант доставља Наручиоцу у 4 примерка (за техничку архиву наручиоца, за организациону јединицу Наручиоца, за опште потребе наручиоца и контролни примерак за Консултанта). Извештаји треба да буду у форми Елабората која је прописана Законом о планирању и изградњи "Службени гласник Републике Србије", бр. 2/2009, 81/2009 -исправка, 64/2010 –одлука УС, 24/2011, 121/2012, 2/2013 –одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 –одлука УС, 32/2014 и145/2014) и одговарајућим подзаконским актима Закона Правилник о садржини начину и поступку вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ( „Службени гласник Републике Србије" број 23/2015).

## ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА КОНСУЛТАНТА

Консултант може бити лице запослено у правном субјекту које поседује одговарајуће доказе стручне оспособљености за реализацију тражених услуга из области ИТСа, према листи лиценци Инжењерске коморе Србије.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже потребним кадровским, капацитетима (*чл. 76. ст. 2. Закона*);
  - 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (*чл. 76. ст. 3. Закона*);
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатног услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитет – за учешће у поступку предметне јавне набавке **за (Партију бр. 1)**: Потребно је да понуђач има најмање једно радно ангажовано, стручно лице са положеним стручним испитом из области заштите од пожара. **Доказ:** Уверење о положеном стручном испиту, издатом од стране надлежне организационе јединице МУП Републике Србије. За лица која су код подносиоца понуде запослена – фотокопије радне књижице и М образац, односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – за учешће у поступку предметне јавне набавке **за (Партију бр. 2)**: Потребно је да понуђач има најмање једног одговорног пројектанта електромоторних погона - аутоматика, мерење, регулација са личном лиценцом бр. 352 и најмање једног одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система са личном лиценцом бр. 353 или 369. Уз наведену личну лиценцу, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копија потврде Инжењерске коморе Србије, као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и М образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске капацитете за понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.



Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]*  
у поступку јавне набавке услуга – **Консултанске услуге из области техничких решења примењених у ИТС-у бр. ЈН 162/2015**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]*  
у поступку јавне набавке услуга – **Консултанске услуге из области техничких решења примењених у ИТС-у бр. ЈН 162/2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Консултанске услуге из области техничких решења примењених у ИТС-у бр. ЈН 162/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до четвртка **28. априла 2016. године до 12,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију

### 4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **28. априла 2016. године у 13,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Консултанске услуге из области техничких решења примењених у ИТС- у бр. ЈН 162/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Консултанске услуге из области техничких решења примењених у ИТС- у бр. ЈН 162/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Консултанске услуге из области техничких решења примењених у ИТС- у бр. ЈН 162/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Консултанске услуге из области техничких решења примењених у ИТС- у бр. ЈН 162/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

### 10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – фактуре плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

### 10.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет јавне набавке врши **у периоду до девет месеци**, рачунајући од дана пријема писаног обавештења Наручиоца да су се стекли услови за реализацију услуга које су предмет ове јавне набавке. Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави писани извештај консултанта у року из своје понуде који не може бити дужи од **20 дана** од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена радног сата мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 162/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена радног сата без ПДВ-а**”.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену радног сата, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача, који је понудио **краћи рок достављања Извештаја консултанта**.

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или



би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.
3. **Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, за јавну услуга – Консултанске услуге из области техничких решења примењених у ИТС-у бр. ЈН 162/2015.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ БР. 1 – ОБЛАСТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ГЛАСИ:**

Понуђена цена радног сата без ПДВ-а	
Понуђена цена радног сата са ПДВ-ом	
Рок за достављање извештаја консултанта ( <u>не дужи од 20 дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца</u> )	
Рок важења понуде ( <u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u> )	

**5.1) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ БР. 2 – ОБЛАСТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА И УПРАВЉАЊА ПРОЦЕСИМА ГЛАСИ:**

Понуђена цена радног сата без ПДВ-а	
Понуђена цена радног сата са ПДВ-ом	
Рок за достављање извештаја консултанта ( <u>не дужи од 20 дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца</u> )	
Рок важења понуде ( <u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u> )	

**5.2) НАША ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ БР. 3 – ОСТАЛЕ КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ЗА ИТС ГЛАСИ:**

Понуђена цена радног сата без ПДВ-а	
Понуђена цена радног сата са ПДВ-ом	
Рок за достављање извештаја консултанта ( <u>не дужи од 20 дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца</u> )	
Рок важења понуде ( <u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u> )	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## VII МОДЕЛИ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

**Закључен између уговорних страна:**

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.графј.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
  
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_  
број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - услуга – **Консултанске услуге из области техничких решења примењених у ИТС-у**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2016. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

## Члан 2.

Предмет уговора за **Партију бр. 1** је пружање консултанских услуга из области заштите од пожара, по врсти и техничком опису наведеним у поглављу III Конкурсне документације.

## Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена радног сата за услуге из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара,
- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Укупна вредност извршених услуга са свим трошковима не може бити већа од **300.000,00 динара, без ПДВ-а.**

## Члан 4.

Добављач је дужан да консултанске услуге из области заштите од пожара врши у периоду до **девет месеци рачунајући од дана пријема писаног обавештења Наручиоца да су се стекли услови за реализацију уговора.**

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави писмени извештај консултанта у року од \_\_\_\_\_ од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.

## Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати извршене услуге и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у року предвиђеном чланом 4. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

## Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.



#### **Члан 8.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истовених примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Даваоца услуге.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“**  
в.д. директора

**ДОБАВЉАЧ**  
Директор

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Додављачем.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

3. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_  
број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Подизвођачи:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - услуга – **Консултанске услуге из области техничких решења примењених у ИТС-у**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2016. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

## Члан 2.

Предмет уговора за **Партију бр. 2** је пружање консултанских услуга из области телекомуникација и управљања процесима, по врсти и техничком опису наведеним у поглављу III Конкурсне документације

## Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена радног сата за услуге из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара,
- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Укупна вредност извршених услуга са свим трошковима не може бити већа од **300.000,00 динара, без ПДВ-а.**

## Члан 4.

Добављач је дужан да консултанске услуге из области заштите од пожара врши у периоду до **девет месеци рачунајући од дана пријема писаног обавештења Наручиоца да су се стекли услови за реализацију уговора.**

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави писмени извештај консултанта у року од \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.

## Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати извршене услуге и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у року предвиђеном чланом 4. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

## Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 8.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истовених примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Даваоца услуге.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“  
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ  
Директор**

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Додављачем.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

5. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

6. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_  
број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Подизвођачи:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - услуга – **Консултанске услуге из области техничких решења примењених у ИТС-у**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2016. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

## Члан 2.

Предмет уговора за **Партију бр. 3** је пружање осталих консултантских услуга за ИТС, по врсти и техничком опису наведеним у поглављу III Конкурсне документације

## Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена радног сата за остале консултантске услуге из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара,
- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Укупна вредност извршених услуга са свим трошковима не може бити већа од **900.000,00 динара**, без ПДВ-а.

## Члан 4.

Добављач је дужан да консултантске услуге из области заштите од пожара врши у периоду до **девет месеци од дана пријема писаног обавештења Наручиоца да су се стекли услови за реализацију уговора.**

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави писмени извештај консултанта у року од \_\_\_\_\_ дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца.

## Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати извршене услуге и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у року предвиђеном чланом 4. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, а уколико укупна казна пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

## Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 8.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 9.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Даваоца услуге.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“  
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ  
Директор**

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Добављачем.

## **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
 како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.



## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Консултанске услуге из области техничких решења примењених у ИТС-у:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
„ЈН бр 162/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**НАПОМЕНА:** Образац израдити у довољном броју примерака у зависности од броја партија за које Понуђач подноси понуду.