

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РАДНЕ УНИФОРМЕ ЗА СЛУЖБЕНИКЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Број јавне набавке: 162/2019

Београд
мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-29/2020-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-29/2020-2, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности:

РАДНЕ УНИФОРМЕ ЗА СЛУЖБЕНИКЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Број јавне набавке: 162/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет и количина добара, начин, рок и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VI	Образац понуде	26
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 162/2019 добара – **Радне униформе за службенике обезбеђења.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-617, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 162/2019 су добра – Радне униформе за службенике обезбеђења (ознака из Општег речника набавки: 18110000 Радна одећа). Процењена вредност јавне набавке је до **2.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

Наручилац може у складу са одредбама чл. 115. ст. 1. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Испорука добара је сукцесивна у периоду од годину дана од дана потписивања уговора у зависности од потреба Наручиоца.

Рок испоруке – за сваку сукцесивну испоруку максимум 30 календарских дана од дана достављања захтева за испоруку Наручиоца. Захтев за испоруку Наручилац доставља електронским и писаним путем.

Наручилац ће у сваком захтеву за испоруку навести количине тражених добара, као и њихове величине.

Понуђач је дужан да добра испоручи у магацин Наручиоца, ул. Волгина бр. 15, Београд и то у року који је дао у понуди. Динамику сукцесивне испоруке одређује Наручилац у зависности од потребе.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и морају бити у складу са техничком документацијом.

Уз понуду за све позиције Добављач мора доставити декларацију произвођача са техничком спецификацијом производа. Квалитет мора бити у свему као што је захтевано у техничкој спецификацији. Понуђач је дужан да уз испоруку достави сигурносни лист производа.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара врши се потписивањем пратеће документације односно улазног робног документа – отпремнице. Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем, чиме се утврђује да ли приспела добра квантитативно одговара количини наведеној у отпремници. Уколико се горе поменути методама утврди да у испорученим добрима има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији, комисијски се сачињава Записник у ком случају Наручилац има право достављања писане рекламације Добављачу. Добављач је дужан да у року од 2 дана од дана пријема рекламације изврши корекцију спорних података наведених у отпремници односно квантитативно коригује испоручена добра. Наручилац је дужан да исплати само стварно примљену количину.

Квалитативни пријем добара се врши у року од 10 (десет) дана од дана квантитативног пријема. У случају да испоручена добра не одговарају понуђеном уговореном квалитету, техничким карактеристикама произвођача, називу произвођача и земљи порекла, Наручилац има право да Добављачу достави писану-електронску рекламацију, коју је Добављач је дужан да реши најдуже у року од 10 (десет) дана од дана пријема исте.

Добављач је дужан да на свакој испорученој факутури/рачуну, наведе број уговора по чијем се основу врши испорука добара.

ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА

Понуђачи су **ОБАВЕЗНИ** да у року за достављање понуда, доставе и по један пробни узорак свих тражених добара. Пробни узорци морају изгледом одговарати изложеним узорцима (које понуђачи могу погледати у просторијама ЈП „Путеви Србије” у Врчину, Наплатна станица Београд, ул. Аутопут ББ), као и техничким карактеристикама наведеним у опису добара.

Узорке предати уз реверс задуженом службеном лицу у Јавном предузећу «Путеви Србије», Сектор наплате путарине у Београду улица Љубе Чупе број 5, уз претходну најаву дан раније на тел. 011/30-84-215.

Узорци морају бити запаковани у пакете уз спецификацију. На пакету могу бити само: матични број предузећа, који служи за идентификацију понуђача, као и један примерак спецификације која одговара спецификацији која се налази у пакету.

Узорци понуђача, чије понуде нису прихваћене, могу се преузети одмах након истека законског рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, и то у просторијама ЈП «Путеви Србије», **Сектор наплате путарине у Београду улица Љубе Чупе број 5, уз претходну најаву дан раније на тел. 011/30-84-215.**

Р. бр	Опис
1	<p>РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ</p> <p>Карактеристике радних ципела</p> <p>Ципеле без металних делова. Заштита од спољних фактора.</p> <p>Основна боја ципела је црна. Лице: природна кожа - говеђи бокс, структура глат, хидрофобирана, црне боје, 2,00 мм ± 5%. Апсорбција воде: 12 % према стандарду EN ISO 20344 ± 5%. Пенетрација воде: 0,01 гр. према стандарду EN ISO 20344 ± 5%. Време продирања воде: изнад 60 мин. Затварање: помоћу пертли са 6 пари неметалних рупица. Пертле од полиамида отпорне на абразију.</p> <p>Постава - текстилна не изазива знојење (паропропусна постава)</p> <p>Уложак са могућношћу скидања , пена и текстил.</p> <p>Ојачање пете, у унутрашњем петном делу; од говеђе или вештачке коже</p> <p>Језик ципеле - од природне коже , са текстилном облогом, затворене форме - жаба језик Крагна ципеле природна и вештачка кожа - са уграђеним сунђером</p> <p>Ћон : полиуретан двоструке густине, неклизацијући, уљноотпоран, у петном делу (антишок).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изолациони ђон против хладноће (CI) - отпоран на клизање (SRC) - Антистатик (A) <p>Радне према стандарду SRPS, EN ISO 20347:2011 O2</p> <p>Бројеви : од 36 до 48. Ознаке на ципелама; модел , величину, захтевани стандард,</p> <ul style="list-style-type: none"> - (CI) ознаку да је ђон Изолован против хладноће. - (SRC) ознаку да је ђон отпоран на клизање. - (A) ознаку да је ђон Антистатик.
2	<p>РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ</p> <p>Карактеристике радних ципела</p> <p>Ципеле без металних делова. Заштита од спољних фактора.</p> <p>Основна боја ципела је црна. Лице: природна кожа - говеђи бокс, структура глат, хидрофобирана, црне боје, 2,00 мм ± 5%. Апсорбција воде: 12 % према стандарду EN ISO 20344 ± 5%. Пенетрација воде: 0,01 гр. према стандарду EN ISO 20344 ± 5%. Време продирања воде: изнад 60 мин. Затварање: помоћу пертли са 6 пари неметалних рупица. Пертле од полиамида отпорне на абразију.</p> <p>Постава - текстилна не изазива знојење (паропропусна постава)</p> <p>Уложак са могућношћу скидања , пена и текстил.</p> <p>Ојачање пете, у унутрашњем петном делу; од говеђе или вештачке коже</p> <p>Језик ципеле - од природне коже , са текстилном облогом, затворене форме - жаба језик Крагна ципеле природна и вештачка кожа - са уграђеним сунђером</p> <p>Ћон : полиуретан двоструке густине, неклизацијући, уљноотпоран, у петном делу (антишок).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изолациони ђон против хладноће (CI) - отпоран на клизање (SRC) - Антистатик (A) <p>Радне према стандарду SRPS, EN ISO 20347:2011 O2</p> <p>Бројеви : од 36 до 48. Ознаке на ципелама; модел , величину, захтевани стандард,</p> <ul style="list-style-type: none"> - (CI) ознаку да је ђон Изолован против хладноће. - (SRC) ознаку да је ђон отпоран на клизање. - (A) ознаку да је ђон Антистатик.

ПАНТАЛОНЕ				
	Елементи тканине	Јединица мере	Тражене вредности	
3	1.	Сировински састав предива	%	
		Памук	67 ±3	
		Полиестер	33 ±3	
	2.	Површинска маса	г/м ²	190 (-5% +10%)
	3.	Преплетај		рип стоп
	4.	Финоћа предива	тех	
		По основи		15,4 x 2 (± 6%)
		По потци		15,4 x 2 (± 6%)
	5.	Густина жица	ж/цм	
		Основа		35 ± 2
		Потка		20 ± 2
	6.	Прекидне силе	daN	
		У правцу основе		мин 80
		У правцу потке		мин 45
	7.	Силе цепања (епрувета у облику даН у правцу основе		мин 4
		У правцу потке		мин 2,5
	8.	Скупљање при прању на 60°C	%	
		У правцу основе		мах 2,5
		У правцу потке		мах 2,5
	9.	Постојаност обојења на (промена/прелаз):		
		Светлост	оцена	мин 5
		Прање на 60°C	оцена	мин 4/4/4
		Зној - алкални	оцена	мин 4/4/4
		Зној - кисели	оцена	мин 4/4/4
		Отирање суво	оцена	мин 4
		Отирање мокро	оцена	мин 3-4
		Хемијско чишћење	оцена	мин 4/4/4
		Воду	оцена	мин 4/4/4
		Реакција воденог екстракта	pH	5-7,5
		Отпорност према квашењу (спреј)	оцена	
	нетретирана тканина		мин 4 (90)	
	после 5 прања на 60°C		мин 3 (80)	
	после 5 хемијских чишћења		мин 3 (80)	
	Отпорност према дејству уља -	оцена		
	нетретирана тканина		мин 90	
	после 5 прања на 60°C		мин 80	
	после 5 хемијских чишћења		мин 80	
	Боја тканине - ТЕГЕТ			
	Л*	а*	б*	
	18.12	0.75	-5.48	
	Дозвољена толеранција ΔЕ _{смс} ≤ 2			
Помоћни материјал за панталоне				
Елементи		Карактеристике		
Конац		100% полиестер, боја тегет, у складу са основном бојом тканине. Финоћа 70/2, 80/2, 70/3, или 80/3Nm		
Рајсфершлус		Спирални, недељиви са једним кључићем, Сировински састав траке 100% полиестер. Кидање зубаца по бочној сили 500Н, боја у складу са основном.		

	Чичак трака	100% полиамид, у боји основне тканине. Отпорна на хемијско чишћење перхлоретиленом и високе температуре. Чичак трака за качење обележја мора бити израђена од максимално два дела. Сила отварања нова трака мин 2,5N/cm ² , после 5000 отварања мин 2N/cm ² .	
	Дугме	100% полиестер, са 4 рупице у основној боји тканине.	
	Ластич	Синтетичко филаментно предиво и гумена нит.	
	Напомена	Етикета са називом произвођача, величинским бројем, сировинским саставом, начином одржавања и симболима се нашива на средину вратног изреза. Резервна дугмадсе ушивају на бочни шав са унутрашње стране.	
ЗИМСКИ УЛОЖАК ЗА ПАНТАЛОНЕ			
	Елементи улошка јакне	Јединица мере	Захтеване вредности
	Сировински састав		
	Полиестер	%	100
	Површинска маса	g/m ²	200-250
	Скупљање при прању на 40°	%	
	У правцу основе		max 2
	У правцу потке		max 2
	Постојаност обојења на (промена / прелаз) :		
4	светлост	оцена	min 5
	прање на 40°	оцена	min 4/4/4
	зној (алкални)	оцена	min 4/4/4
	зној (кисели)	оцена	min 4/4/4
	отирање суво	оцена	min 4
	отирање мокро	оцена	min 3-4
	Реакција воденог екстракта	pH	5 - 7.5
	Отпорност према пилингу	оцена	min 4
	Боја – тегет – компатибилна са основном бојом		
	Ојачања на раменима и лактовима су израђена од основне тканине за јакну.		
ЈАКНА ОД ПОЛАРА			
	Елементи улошка јакне	Јединица мере	Захтеване вредности
	Сировински састав		
	Полиестер	%	100
5	Површинска маса	g/m ²	200-250
	Скупљање при прању на 40°	%	
	У правцу основе		max 2
	У правцу потке		max 2
	Постојаност обојења на (промена / прелаз) :		


	светлост	оцена	min 5
	прање на 40°	оцена	min 4/4/4
	зној (алкални)	оцена	min 4/4/4
	зној (кисели)	оцена	min 4/4/4
	отирање суво	оцена	min 4
	отирање мокро	оцена	min 3-4
	Реакција воденог екстракта	pH	5 - 7.5
	Отпорност према пилингу	оцена	in 4
	Боја – тегет – компатибилна са основном бојом		
	Ојачања на раменима и лактовима израђени су од основне тканине за ветровку.		
	Помоћни материјал за јакну од полара		
	Елементи	Карактеристике	
	Конац	100% полиестер, боја тегет, у складу са основном бојом тканине. Финоћа 70/2, 80/2, 70/3, или 80/3Nm	
	Рајсфершлус	Спирални, недељиви са једним кључићем, Сировински стастав траке 100% полиестер. Кидање зубаца по бочној сили 500Н, боја у складу са основном.	
	Чичак трака	100% полиамид, у боји основне тканине. Отпорна на хемијско чишћење перхлоретиленом и високе температуре. Чичак трака за качење обележја мора бити израђена од максимално два дела. Сила отварања нова трака мин 2,5N/cm ² , после 5000 отварања мин 2N/cm ² .	
	Дугме	100% полиестер, са 4 рупице у основној боји тканине.	
	Ластих	Синтетичко филаментно предиво и гумена нит.	
	<u>Напомена</u>	Етикета са називом произвођача, величинским бројем, сировинским саставом, начином одржавања и симболима се нашива на средину вратног изреза. Резервна дугмадсе ушивају на бочни шав са унутрашње стране.	
	ПОЛО МАЈИЦА – ДУГ РУКАВ		
6	Основни материјал: мин. 60% памук, пике, мин. 200гр/м ² . Боја сива. Штампана ознака на предњој страни: знак: ФТО - ЈП „Путеви Србије“. Штампана ознака на рукавима: „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“ Штампана ознака на леђима испод крагне: Лого ЈП „Путеви Србије“, испод њега натпис ОБЕЗБЕЂЕЊЕ		
	ПОЛО МАЈИЦА – КРАТАК РУКАВ		
7	Основни материјал: мин. 60% памук, пике, мин. 200гр/м ² . Боја сива. Штампана ознака на предњој страни: знак: ФТО - ЈП „Путеви Србије“.		

	Штампана ознака на рукавима: „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“		
	Штампана ознака на леђима испод крагне: Лого ЈП „Путеви Србије“, испод њега натпис ОБЕЗБЕЂЕЊЕ		
	ВЕТРОВКА		
	Елементи тканине	Јединица мере	Тражене вредности
	Сировински састав тканине	%	100
	Полиестер са ламнираном мембраном		180 (-5% + 10%) платно
	Површинска маса	g/m2	
	Преплетај		
	Прекидне силе	daN	
	У правцу основе		min 90
	У правцу потке		min 70
	Силе цепања (епрувета у облику панталона) daN		
	У правцу потке		min 2
	Скупљање при прању од 60°	%	
	У правцу основе		max 2
	У правцу потке		max 2
	Постојаност обојења		
	Светлост	оцена	min 5
	Прање на 60°	оцена	min 4
	Зној (алкални)	оцена	min 4
	Зној (кисели)	оцена	min 4
	Отирање суво	оцена	min 4
	Отирање мокро	оцена	min 3-4
	Хемијско чишћење	оцена	min 4
	Вода	оцена	min 4
	Отпорност према квашењу		
	Водоодбојност нетретираног узорка		5 (100)
	Водоодбојност после 5 прања на 60°		min 4 (90)
8	Водоодбојност после 5 хемијских чишћења		min 4 (90)
	Отпорност према дејству воде	bar	
	Водонепропустљивост нетретираног узорка		min 0.8
	Водонепропустљивост после 5 прања на 40°		min 0.7
	Водонепропустљивост после 5 хемијских чишћења		min 0.7
	Водонепропустљивост вареног шава под притиском водонепропустљив		
	Ret – пропустљивост водене паре	m2Pa/W	max 8
	Отпорност према дејству уља	оцена	
	Нетретирана тканина		min 4 (90)
	После 5 прања на 60°		min 3 (80)
	После 5 хемијских чишћења		min 3 (80)
	После 10 прања не сме доћи до раслојавања клима мембране и основне тканине.		
	Боја тканине ТЕГЕТ.		
	L*	a*	b*
	21.43	1.52	-6.23
	Дозвољена толеранција ΔE стc ≤ 2		
	Ветровка постава		
	Елементи поставе јакне	Јединица мере	Захтеване
	вредности		
	Сировински састав		
	Полиестер	%	100
	Површинска маса	g/m2	80-100
	Скупљање при прању на 60°	%	
	У правцу основе		max 2

У правцу потке		max 2
Постојаност обојења на (промена / прелаз) :		
светлост	оцена	min 5
прање на 40°	оцена	min 4/4/4
зној (алкални)	оцена	min 4/4/4
зној (кисели)	оцена	min 4/4/4
отирање суво	оцена	min 3-4
отирање мокро	оцена	min 3-4
Боја – тебет – компатибилна са основном бојом		
Ветровка постава – пунило за рукаве		
Елементи поставе јакне	Јединица мере	Захтеване вредности
Сировински састав		
Полиестер	%	100
Површинска маса	g/m2	100
Ветровка постава – пунило за тело		
Елементи поставе јакне	Јединица мере	Захтеване вредности
Сировински састав		
Полиестер	%	100
Површинска маса	g/m2	150
Полар за крагну		
Елементи улошка јакне	Јединица мере	Захтеване вредности
Сировински састав		
Полиестер	%	100
Површинска маса	g/m2	200-250
Скупљање при прању на 40°	%	
У правцу основе		max 2
У правцу потке		max 2
Постојаност обојења на (промена / прелаз) :		
светлост	оцена	min 5
прање на 40°	оцена	min 4/4/4
зној (алкални)	оцена	min 4/4/4
зној (кисели)	оцена	min 4/4/4
отирање суво	оцена	min 4
отирање мокро	оцена	min 3-4
Реакција воденог екстракта	pH	5 - 7.5
Отпорност према пилингу	оцена	min 4
Боја – тебет – компатибилна са основном бојом		
Ојачања на раменима и лактовима израђени су од основне тканине за јакну.		

	<p>КРАТКА ЈАКНА</p> <p>Сировински састав: 100% полиестер микро са дишљивим ПУ наносом Површинска маса: 140г/м² ± 5% Преплетај: платно Прекидна сила EN ISO 13934-1: 2013: у основи мин. 600N, у потци мин. 500N Сила цепања EN ISO 4674 1A: 2013: у основи мин. 20N, у потци мин. 30N Отпорност на абразију Martindale под притиском од 9 kPa EN ISO 12947-2:1998:≥ 50.000 циклуса Водоодбојност иницијално: мин. 90 ISO 4 Пропусност водене паре: < 20 M2PA/W Отпорност према дејству воде: иницијално мин. 8.000мм, а након 5 прања на 40°C мин. 5.000мм Постојаност обојења на: Зној алкални и кисели: ≥ 3/4/4 Отирање суво : ≥ 4/4 Отирање мокро: ≥ 3/4 Прање на 40°C: ≥ 4/4 Хемијско чишћење: ≥ 4/4 Светлост: ≥ 5</p> <p>9 Кратка јакна постава</p> <table border="1" data-bbox="229 909 1422 1615"> <thead> <tr> <th data-bbox="229 909 660 943">Елементи поставе јакне</th> <th data-bbox="660 909 1043 943">Јединица мере</th> <th data-bbox="1043 909 1422 943">Захтеване вредности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="229 943 660 1021">Сировински састав Полиестер</td> <td data-bbox="660 943 1043 1021">%</td> <td data-bbox="1043 943 1422 1021">100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1021 660 1055">Површинска маса</td> <td data-bbox="660 1021 1043 1055">g/m²</td> <td data-bbox="1043 1021 1422 1055">80-100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1055 660 1088">Скупљање при прању на 60°</td> <td data-bbox="660 1055 1043 1088">%</td> <td data-bbox="1043 1055 1422 1088"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1088 660 1122">У правцу основе</td> <td data-bbox="660 1088 1043 1122"></td> <td data-bbox="1043 1088 1422 1122">max 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1122 660 1155">У правцу потке</td> <td data-bbox="660 1122 1043 1155"></td> <td data-bbox="1043 1122 1422 1155">max 2</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="229 1155 1422 1189">Постојаност обојења на (промена / прелаз) :</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1189 660 1223">светлост</td> <td data-bbox="660 1189 1043 1223">оцена</td> <td data-bbox="1043 1189 1422 1223">min 5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1223 660 1256">прање на 40°</td> <td data-bbox="660 1223 1043 1256">оцена</td> <td data-bbox="1043 1223 1422 1256">min 4/4/4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1256 660 1290">зној (алкални)</td> <td data-bbox="660 1256 1043 1290">оцена</td> <td data-bbox="1043 1256 1422 1290">min 4/4/4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1290 660 1323">зној (кисели)</td> <td data-bbox="660 1290 1043 1323">оцена</td> <td data-bbox="1043 1290 1422 1323">min 4/4/4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1323 660 1357">отирање суво</td> <td data-bbox="660 1323 1043 1357">оцена</td> <td data-bbox="1043 1323 1422 1357">min 3-4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1357 660 1391">отирање мокро</td> <td data-bbox="660 1357 1043 1391">оцена</td> <td data-bbox="1043 1357 1422 1391">min 3-4</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="229 1391 1422 1424">Боја – тегет – компатибилна са основном бојом</td> </tr> </tbody> </table>			Елементи поставе јакне	Јединица мере	Захтеване вредности	Сировински састав Полиестер	%	100	Површинска маса	g/m ²	80-100	Скупљање при прању на 60°	%		У правцу основе		max 2	У правцу потке		max 2	Постојаност обојења на (промена / прелаз) :			светлост	оцена	min 5	прање на 40°	оцена	min 4/4/4	зној (алкални)	оцена	min 4/4/4	зној (кисели)	оцена	min 4/4/4	отирање суво	оцена	min 3-4	отирање мокро	оцена	min 3-4	Боја – тегет – компатибилна са основном бојом		
Елементи поставе јакне	Јединица мере	Захтеване вредности																																											
Сировински састав Полиестер	%	100																																											
Површинска маса	g/m ²	80-100																																											
Скупљање при прању на 60°	%																																												
У правцу основе		max 2																																											
У правцу потке		max 2																																											
Постојаност обојења на (промена / прелаз) :																																													
светлост	оцена	min 5																																											
прање на 40°	оцена	min 4/4/4																																											
зној (алкални)	оцена	min 4/4/4																																											
зној (кисели)	оцена	min 4/4/4																																											
отирање суво	оцена	min 3-4																																											
отирање мокро	оцена	min 3-4																																											
Боја – тегет – компатибилна са основном бојом																																													
10	<p>РУКАВИЦЕ</p> <p>Основни материјал: 100% памук Боја тегет - компатибилна са бојом основне тканине ветровке.</p>																																												
11	<p>КАИШ за панталоне Кожни, говеђи бокс, ширине 4 цм, са обичном металном шналом. Боја црна.</p>																																												

Штампане ознаке на поло мајицама (дуг и кратак рукав)

<p>Ознака за униформу, величине 85мм Округли знак: Обезбеђење – ЈП „Путеви Србије“</p> 
<p>Ознака за униформу, величине 120x30мм Натпис „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“ Боја црна или тегет</p>
<p>Ознака за униформу, величине 90x45мм Лого ЈП „Путеви Србије“ испод кога пише ОБЕЗБЕЂЕЊЕ</p> 

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Р.бр.	Назив добара	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Кол.	Укупна цена без ПДВ-а
1.	РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ EN ISO 20347	пар		26	
2.	РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ EN ISO 20347	пар		16	
3.	ПАНТАЛОНЕ	ком.		230	
4.	ЗИМСКИ УЛОЖАК ЗА ПАНТАЛОНЕ	ком.		113	
5.	ЈАКНА ОД ПОЛАРА	ком.		26	
6.	ПОЛО МАЈИЦА – ДУГ РУКАВ	ком.		339	
7.	ПОЛО МАЈИЦА – КРАТАК РУКАВ	ком.		170	
8.	ВЕТРОВКА	ком.		26	
9.	КРАТКА ЈАКНА	ком.		16	
10.	РУКАВИЦЕ	пар		120	
11.	КАИШ ЗА ПАНТАЛОНЕ	ком.		26	

УКУПНА ЦЕНА (1-11) _____ динара без ПДВ-а.

(словима: _____ динара)

Напомена: Вредност добара исказана као „УКУПНА ЦЕНА“ се уноси у Поглавље VI, Образац понуде, као „Укупна цена без ПДВ-а“.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским и пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатног услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – да понуђач има најмање три радно ангажована лица средње стручне спреме као и доказе о њиховом радном статусу:** за лица која су код подносиоца понуде запослена – фотокопија М образца односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде фотокопије уговора о радном ангажовању који су закључени у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) **Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – Доказ:** Потврде наручиоца да је Понуђач, у периоду од 2016. до 2020. године, испоручио радне униформе за службенике обезбеђења кумулативно при чему укупна минимална вредност ових уговора не може бити мања од 4.000.000,00 динара са порезом на додату вредност (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**). Потврде морају садржати број уговора или рачуна и укупну вредност испоручених добара, **а у прилогу обавезно доставити и копију предметног уговора или рачуна и обострано потписане отпремнице из које се може утврдити која добра су испоручена. (Модел обрасца потврде дат је у оквиру Поглавља IV)**
- 3) **Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – Доказ:** Потврда или сертификат издат од стране ауторизованог сертификационог тела или његовог представништва за територију Републике Србије, којим се потврђује да је понуђач испуњава стандард **SRPS ISO: 9001:2008.**

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 1), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **Радне униформе за службенике обезбеђења, ЈН бр. 162/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – **Радне униформе за службенике обезбеђења, ЈН бр.162/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА/РАЧУНА

Редни бр.	Назив уговора	Година завршетка реализације уговора/рачуна	Наручилац	Вредност (динара са ПДВ-ом)

Збир вредности реализованих уговора/рачуна: _____ динара са ПДВ-ом.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе наручиоца испоручио радне униформе за службенике обезбеђења

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора/рачуна бр. _____ од _____

који је реализован _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Радне униформе за службенике обезбеђења, ЈН бр. 162/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до четвртка 21. маја 2020. године до 11,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама;
- Попуњен и потписан образац бр. 1;
- Попуњен и потписан образац понуде;
- Попуњен и потписан модел уговора;
- Попуњен и потписан образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» **дана 21. маја 2020. године у 12,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају

комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.
Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Радне униформе за службенике обезбеђења, ЈН бр. 162/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Радне униформе за службенике обезбеђења, ЈН бр. 162/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Радне униформе за службенике обезбеђења, ЈН бр. 162/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Радне униформе за службенике обезбеђења, ЈН бр. 162/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Добраљачу у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Добављач је обавезан да испоруку добара која су предмет јавне набавке изврши, у року из своје понуде који не може бити дужи **од 30 календарских дана** од дана достављања захтева Наручиоца за испоруку.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивним испорукама, Наручилац ће на писмени захтев Добраљача, прихватити евентуално повећање цена за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 162/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача којем је комисија прихватила **већу укупну вредност приказаних уговора/рачуна о испоруци добара, као референце понуђача**. Уколико две или више понуда имају исти укупну вредност приказаних уговора/рачуна о испоруци добара,

као референце понуђача прихваћене од стране комисије, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за испоруку и инсталирање добара**.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;

- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку добара
– Радне униформе за службенике обезбеђења, ЈН бр. 162/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА РАДНЕ УНИФОРМЕ ЗА СЛУЖБУ ОБЕЗБЕЂЕЊА ГЛАСИ:

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок за испоруку (<u>не дужи од 30 календарских дана од дана пријема захтева</u>)	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	

У _____ дана _____ 2020. г.

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ УГОВОРА



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:
Датум:

УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, Улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара – Радне униформе за службенике обезбеђења поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је испорука радних униформи за службенике обезбеђења, по спецификацији и са техничким карактеристикама наведеним у Поглављу III конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чини сукцесивна испорука радних униформи за службенике обезбеђења, по ценама из прихваћене понуде:

Р.бр.	Назив добара	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Кол.	Укупна цена без ПДВ-а

1.	РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ EN ISO 20347	пар		26	
2.	РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ EN ISO 20347	пар		16	
3.	ПАНТАЛОНЕ	ком.		230	
4.	ЗИМСКИ УЛОЖАК ЗА ПАНТАЛОНЕ	ком.		113	
5.	ЈАКНА ОД ПОЛАРА	ком.		26	
6.	ПОЛО МАЈИЦА – ДУГ РУКАВ	ком.		339	
7.	ПОЛО МАЈИЦА – КРАТАК РУКАВ	ком.		170	
8.	ВЕТРОВКА	ком.		26	
9.	КРАТКА ЈАКНА	ком.		16	
10.	РУКАВИЦЕ	пар		120	
11.	КАИШ ЗА ПАНТАЛОНЕ	ком.		26	
СВЕГА без ПДВ-а:					

Цена из понуде је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивној испоруци добара, Наручилац ће на писмени захтев Добављача, евентуално прихватити повећање цена за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Наручилац може у складу са одредбама чл. 115. ст. 1. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи добра из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара врши се потписивањем пратеће документације односно улазног робног документа – отпремнице. Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем, чиме се утврђује да ли приспела добра квантитативно одговара количини наведеној у отпремници. Уколико се горе поменути методама утврди да у испорученим добрима има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији, комисијски се сачињава Записник у ком случају Наручилац има право достављања писане рекламације

Добављачу. Добављач је дужан да у року од 2 дана од дана пријема рекламације изврши корекцију спорних података наведених у отпремници односно квантитативно коригује испоручена добра. Наручилац је дужан да исплати само стварно примљену количину.

Квалитативни пријем добара се врши у року од 10 (десет) дана од дана квантитативног пријема. У случају да испоручена добра не одговарају понуђеном уговореном квалитету, техничким карактеристикама произвођача, називу произвођача и земљи порекла, Наручилац има право да Добављачу достави писану-електронску рекламацију, коју је Добављач је дужан да реши најдуже у року од 10 (десет) дана од дана пријема исте.

Добављач је дужан да на свакој испорученој фактури/рачуну, наведе број уговора по чијем се основу врши испорука добара

Члан 5.

Добављач је дужан да испоруку добара која су предмет јавне набавке, врши сукцесивно у периоду до годину дана од дана закључења уговора, на основу месечног требовања Наручиоца, у року од _____ календарских дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати уговорена добра и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 7.

Ако Добављач касни са са испоруком по пријему захтева Наручиоца више од 2 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 0,5% вредности Уговора за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења Уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметану испоруку добара и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, те да уговор производи правна дејства даном потписивања истог од обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
директор

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем..

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Радне униформе за службенике обезбеђења, ЈН бр. 162/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.