



Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ВИДЕО НАДЗОРА У НАДЛЕЖНОСТИ
СУИСС

Број јавне набавке: 27/2017

Београд
јун 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-137/2017-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-137/2017-2, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ВИДЕО НАДЗОРА У НАДЛЕЖНОСТИ СУИСС

Број јавне набавке: 27/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, опис и ценовник услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим важећим Закономима, Прописима и стандардима који важе за ову врсту посла.

3. Предмет јавне набавке бр. 27/2017 је услуга – Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 27/2017 је услуга – Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС (ознака из Општег речника набавки: 50343000 Услуге поправке и одржавања видео опреме). Процењена вредност јавне набавке је до **3.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**.

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Пружалац услуге одржавања и санације видео надзора у надлежности Сектора за управљачко информационе системе у саобраћају, ЈП „Путеви Србије, вршиће послове одржавања видео надзора у пословним просторијама и на објектима у надлежности Наручиоца.

Предмет одржавања је инсталирани видео надзор, чији су елементи: камере за унутрашњу монтажу („CNB color dome camera“, Surveon и др.), камере са кућиштем за спољну монтажу (Axis 223M, Hikvision DS-2CD2132-I, Hikvision DS-2CD2810F и др.), ПТЗ камере (Axis P5534, Dahua DH-SD59230S-HN и др.), систем ALPR (камере Axis 223M, ласер за детектовање објекта у кадру камере, инфрацрвени осветљивач, напајање и др.), сервери, DVR, хард дискови, енергетска и комуникациона инсталација и др.).

ЛОКАЦИЈЕ

- Пословни објекат „Газела“, Бродарска б.б., Нови Београд
- Мост Газела-комплетна зона (испод и изнад) моста, Београд,
- Ул. Доњосавска, Београд,
- Петља Хитна помоћ, Београд,
- Петља Добановци, Београд,
- Петља Болница Бежанијска коса, Београд,
- Петља Душановац, Београд,
- Раскрсница Милутина Миланковића/Јурија Гагарина, Београд,
- Раскрсница Владимира Поповића/Земунски пут, Београд,
- Раскрсница Карађорђева/Црногорска, Београд,
- Раскрсница Карађорђева/Личка, Београд,
- Раскрсница Булевар Николе Тесле/Булевар Михаила Пупина, Београд,
- Трафо станице на Обилазници око Београда,
- и друге локације на којима ће бити монтиран нов или премештен постојећи систем видео надзора, укључујући и локације ван Београда.

I. ОПИС ПОСЛОВА И АКТИВНОСТИ

Пружање услуге предметног одржавања подразумева преглед и сервис, поправку или санацију, односно интервенцију у смислу отклањања оштећења, неисправности и довођења система видео надзора у функционално стање (по потреби посла или појави квара).

На наведеним предметима одржавања и њиховим локацијама, одржавања се спроводе по процени, одлуци и потреби Наручиоца у циљу обезбеђења потребне функционалности предмета одржавања. На основу захтева и налога Наручиоца и увидом на лицу места, Понуђач поступа у складу са упутствима о техничком одржавању предметног система.

Послови и активности одржавања подразумевају следеће:

- излазак на место пријаве квара, дијагностика и отклањање истог,
- провера рада фиксних и покретних камера и отклањање евентуалних неправилности у раду,
- провера енергетских и комуникационих инсталација везаних за систем видео надзора,
- чишћење објектива и кућишта камера хемијским и механичким средствима,
- чишћење ормара са активном опремом (рекордери, рачунари и друго),
- сервисирање неисправних камера, опреме и елемената система видео надзора,
- преглед и подешавање положаја и изоштрениости свих камера,
- демонтажа опреме за видео надзор и замена са новом опремом или премештање опреме на нову локацију,
- набавка и израда инсталација и прикључака енергетских и комуникационих инсталација на новој локацији и монтажа опреме за видео надзор,

- и све друго на основу захтева за интервенцију и налога Наручиоца.

II. ПОСТУПАК РАДА

По пријему налога за рад на терену и/или захтева за интервенцију са записником (у даљем тексту налог и захтев) од Наручиоца, Понуђач врши одржавање-преглед и сервис, поправку или санацију, односно обавља интервенцију у смислу отклањања оштећења, неисправности и довођења видео надзора у функционално стање, поступајући по налогу и захтеву Наручиоца и увидом на лицу места у складу са упутствима о техничком одржавању предметног система.

Услуга одржавања се обавља у просторијама и на објектима у надлежности Наручиоца, а елементи система видео надзора, које није могуће поправити на терену, се могу сервисирати у сервису Наручиоца или овлашћеног сервисера за ту врсту опреме. Сервисирање се врши оригиналним или одговарајућим резервним деловима. Уколико није могуће извршити поправку камере заменом одговарајућих елемената, тј. уградњом резервних делова, могућа је набавка нових истих или еквивалентних камера (као резервног дела-подскопа-целине у систему видео надзора) до вредности од 25% средстава предвиђених за ову јавну набавку, при чему вредност услужних радова мора бити већа од 50% од вредности средстава предвиђених за ову јавну набавку.

По завршетку услуге предметног одржавања, Понуђач све обављене послове и утрошке евидентира у захтеве и налоге и исте потписује. Овлашћени представници Наручиоца прате и контролишу извођење послова одржавања и потписивањем-овером захтева и налога врше пријем и одобрење обављених послова. Обострано потписани-оверени захтеви и налози са свим улазним фактурама прилажу се уз фактуру Понуђача и служе као основ за плаћање извршених услуга.

Понуђач је у обавези да, ако то кроз налог и захтев Наручилац захтева, изради детаљан извештај о извршеним услугама, који се такође доставља уз фактуру.

У случају извођења услужних радова одржавања при чему се врше одређене реконструкције, надоградње или се одступа од пројектованог или постојећег изведеног стања, Понуђач је дужан да по захтеву Наручиоца уради и преда Наручиоцу техничку документацију, тј. техничко решење пре почетка посла, а након завршетка посла и техничку документацију изведеног стања. Ову техничку документацију усаглашавају са Понуђачем, контролишу, прегледају и врше коначан пријем овлашћени представници Наручиоца, а након тога уз сагласност истих Понуђач изводи радове поступајући по прихваћеном техничком решењу-документацији. Понуђач након предаје документације изведеног стања и предметног посла, које је предходно преконтролисао и одобрио Наручилац (овером техничке документације изведеног стања, захтева и налога), стиче право да фактурише предметну услугу.

Све остале оперативне послове усаглашавају, обављају и евидентирају овлашћени представници за контакт и реализацију услуге предметног одржавања између Наручиоца и Понуђача у складу са документима система квалитета Наручиоца. С тим у вези потенцијални изабрани Понуђач, по потписивању уговора добиће комплетна објашњења о процедурама и упутствима о предметном одржавању за реализацију уговорених послова.

Овлашћени представници Наручиоца и Понуђача се одређују након склапања уговора Наручиоца и Понуђача.

Позивање и обавештавање:

Позивања и обавештавања везано за услуге предметног одржавања се обављају од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача и то по пријави:

- усменом комуникацијом: телефоном или лични контакти, а након тога и
- писменом комуникацијом: електронским путем (e-mail) и уручењем писменог захтева и налога Наручиоца Понуђачу.

Комуникација и начин комуникације:

1. Писмена комуникација:

- 1.1. Редовним путем – поштанским или личним уручењем,
- 1.2. Електронским путем - e-mail.

2. Усмена комуникација:

- 2.1. Контакти путем телефон и усмено-лични контакти.

III. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Потенцијалном Понуђачу, уз присуство Наручиоца, се може омогућити да обиђе и види-прегледа предмет одржавања на локацијама, те да увидом на основу виђеног – затеченог стања и распложиве техничке документације, а према описаним пословима дефинише понуду за учешће у овој Јавној набавци.

Обилазак и преглед предмета одржавања од стране заинтересованих Понуђача омогућава се у договореном и заказаном термину, уз присуство Наручиоца, при чему се потписује потврда-записник да је Понуђачу омогућено да обиђе и види-прегледа предметне системе видео надзора, а у сврху дефинисања понуде за учешће у овој јавној набавци.

За реализацију послова предметне услуге ове јавне набавке Понуђач не може ангажовати лица која нису радно ангажована код Понуђача у складу са законом.

IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

1. Сви потребни послови, радна снага, елаборати, техничка решења и документација, услови, сагласности и дозволе, средства и ресурси за извођење горе наведених послова су обавеза и одговорност Понуђача.
2. Понуђач је у обавези да обезбеђује све потребно, **сноси све трошкове** и спроводи све потребне активности неопходне за безбедан и сигуран рад током извођења послова услуга предметног одржавања. Понуђач је дужан да приликом пружања услуге одржавања система видео надзора примењује све потребне мере заштите у складу са важећим одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.
3. Понуђач је у обавези да обезбеди и врши примену (транспорт, постављање, монтажу и демонтажу) адекватне привремене саобраћајне сигнализације у складу са важећим законским нормативима и прописима.

Привремена саобраћајна сигнализација мора по врсти и количини задовољавати све захтеве за обављање предметних послова на путевима првог и другог реда, укључујући и остале саобраћајнице на којима је инсталирана опрема у надлежности Наручиоца, а у складу са потребама посла предметне услуге и важећом законском регулативом.

Сви трошкови за примену привремене саобраћајне сигнализације која ће бити ангажована и коришћена у току реализације предметне услуге одржавања, треба да буду зарачунати кроз јединичну цену норма сата за ефективно утрошено време ангажоване привремене саобраћајне сигнализације.

4. Понуђач се обавезује да услуге одржавања Наручиоцу врши у складу са захтевима и налозима сагласно са документима система квалитета Наручиоца и упутствима произвођача о техничком одржавању система видео надзора.
5. Понуђач нуди гаранцију Наручиоцу у трајању од минимално једне године за извршене услуге, а за уграђене оригиналне резервне делове најмање у трајању од једне године или идентично року који даје произвођач резервних делова или материјала.
6. Понуђач се обавезује да у предвиђеном року отклони све недостатке по рекламацији Наручиоца, а најкасније 5 календарска дана по пријему писмене рекламације Наручиоца.

7. По отклањању рекламација, овери захтева и налога, а по обављању посла Понуђач стиче право да фактурише обављену услугу једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за претходни месец.

8. Понуђач је дужан да Наручиоцу испостави информацију о потенцијалним трошковима или понуду (електронском поштом или личним уручењем) за тражену интервенцију (поправку), а интервенцији ће приступити тек након одобравања услуге од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну-фактури, посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала. Оригинални или одговарајући резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник) увећаним за манипулативне трошкове до 6%. Уз своју фактуру Понуђач је дужан да достави и фотокопије улазних фактура добављача-испоручиоца за уграђене оригиналне или одговарајуће резервне делове и потрошни материјал.

9. Понуђач је у обавези да достави на увид и на преузимање Наручиоцу (по захтеву Наручиоца) све замењене делове и материјал, на основу којих се види шта је све урађено приликом предметног одржавања.

10. Понуђач се обавезује да у захтеву и налогу за рад мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно систему који се одржава, а у супротном фактура са налогом у коме није све тачно евидентирано се враћа Понуђачу на корекцију.

11. Понуђач се обавезује да по једној интервенцији на локацији Наручиоца за долазак ангажује број извршиоца у складу са својом процењеном потребом уз сагласност Наручиоца.

12. Понуђач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, организује рад сервисне службе (потребног броја инжењера и сервисера) и ван радног времена, у раније најављеним терминима у складу са врстом интервенције.

13. Понуђач се обавезује и даје гаранцију да квалитетно и на време може да одговори на све захтеве Наручиоца по опису послова према захтеву Наручиоца предметног одржавања, а у супротном да прихвата и сноси све трошкове и штету који су настали као последица неизвршења захтева Наручиоца везано за предметно одржавање, због чега је Наручилац трпео штету.

14. Понуђач је у обавези да се одазове у року до **48** сати и да отклони квар (реши настали проблем) најдаље за **7** календарских дана од дана пријема позива-писменог захтева за интервенцију од стране Наручиоца.

15. Понуђач гарантује да ће изаћи на терен односно извршити поправку–сервисирање у уговореном року (према тачки 14 - Права и обавезе Понуђача) након писменог пријема налога за рад, а у случају кашњења у реализацији посла (према тачки 14-права и обавезе Понуђача) сагласан је да Наручиоцу призна и плати пенале у износу од **1%** вредности фактуре (по налогу за предметни посао), а за сваки дан кашњења.

Плаћање пенала Понуђач врши кроз умањење укупне вредности фактуре по **1%** (по налогу за предметни посао) за сваки дан кашњења, с тим да уговорена казна не може прећи износ од **20%** по фактури за предметни посао.

16. Понуђач приступа објекту-предмету одржавања уз сагласност и/или присуство представника Наручиоца.

17. Понуђач се обавезује да, након потписивања уговора а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге, достави Наручиоцу имена извршилаца који ће бити ангажовани на предметним пословима одржавања и сва потребна документа (по

захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Понуђача у складу са законом и додатним условима ове јавне набавке.

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

1. Наручилац врши праћење, контролу и надзор при извођењу послова Понуђача на терену и врши оверу захтева за интервенције и радних налога.

2. Наручилац задржава право рекламације за извршене услуге.

3. Наручилац се обавезује да благовремено и ажурно врши доставу захтева и налога за рад, као и да обезбеди услове за приступ објектима и предмету одржавања при извођењу услуга Понуђача.

4. Наручилац задржава право да прошири или смањи обим-број послова предмета одржавања.

5. У радном налогу и захтеву мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, систему или инсталацији. Ако налог за рад и захтев Наручиоца, који се доставља уз фактуру, не буду ваљано попуњени и потписани од стране Понуђача, Наручилац неће прихватити фактуру и иста ће бити враћена на корекцију.

6. Наручилац задржава право да може да пролонгира рок извршења посла (из тачке 14 - Права и обавезе Понуђача) у случају постојања објективних разлога или „више силе“ за чију процену је надлежан Наручилац.

7. Наручилац је у обавези да одговори Понуђачу на информацију о потенцијалним трошковима или на понуду након усаглашавања исте најкасније у року до 8 сати у току радног времена Наручиоца. Информација или понуда понуђача мора бити комплетна са свим потребним елементима (цена испоруке делова и уградња, гарантни рок, време испоруке и уградње и све дуго потребно).

Радно време наручиоца је од 07:30 часова до 15:30 часова, а у случају промене радног времена Наручилац је обавезан да о истом одмах након промене обавести Понуђача.

8. Наручилац је у обавези да обезбеди:

- потребну сагласност надлежног министарства и/или градске управе за извођење одржавања,

- потребну сагласност и/или асистенцију саобраћајне полиције органа МУП-а везано за извођење одржавања.

VI. ЦЕНЕ УСЛУГА И ТРОШКОВА

Понуђач нуди Наручиоцу за **предметно одржавање - Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС цену по норма сату** за ефективно утрошено време реализације активности предметног одржавања по редним бројевима од 1 до 2 односно по ценовнику услуга по приложеној **табели бр.1. са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге,**

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** подразумева се да су зарачунати и трошкови за:

1 - радну снагу при доласку на локацију и повратку са локације, за вршење услуга предметног одржавања, превоз, припрему и све друго, осим за локације ван Београда. За локације ван Београда се време проведено у путу до локације и повратак са локације, рачуна као ефективно утрошено време реализације активности предметног одржавања. Путни трошкови за пружање услуга ван територије Београда, ће бити признати у висини накнаде од 30% цене литре БМБ горива по пређеном километру.

2 – и сви трошкови за примену привремене саобраћајне сигнализације (коришћење, транспорт, постављање, монтажа и демонтажа) и трошкови ангажовања и превоза радне снаге за исту и све друго.

У горе наведеним **урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге** нису зарачунати следећи трошкови и зарачунавају се посебно и то:

- **Трошкови ангажоване механизације и средстава** (као што су дизалица са корпом, телескопска дизалица, теретно возило - камион и слична механизација и средства) – зарачунавају се по важећем ценовнику ЈППС. За ставке које не постоје у нормативу – ценовнику ЈППС трошкови се зарачунавају уз **предходно одобрење-сагласност Наручиоца** и према приложеној копији рачуна-улазној фактури даваоца услуге који се достављају уз фактуре Понуђача.

- **Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало** - зарачунавају се по ценовнику произвођача-добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна-улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА

Р.бр.	Врста услуге	Цена (дин.) без ПДВ-а
1.	Цена норма сата за услугу: (по једном извршиоцу) Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС	
2.	Цена норма сата за услугу: АНГАЖОВАЊЕ ПРИВРЕМЕНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	

УКУПНО (1+2): _____ динара без ПДВ-а

Напомена: Вредност услуге исказана као „УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА НОРМА САТА“ се уноси у Поглавље VI, Образац понуде, као „Укупна јединична цена норма сата без ПДВ-а“.

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровски, пословним и техничким капацитетима, (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (***Образац изјаве подизвођача дат је у овом поглављу одељак 3.***), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу кадровских капацитета – најмање два инжењера са лиценцама бр. 453, 353, 450 и 350. **Доказ:** Важеће личне лиценце бр. 453, 353, 450 и 350. Најмање једаног дипломираног инжењера информатике или дипломираног инжењера електротехнике смер-рачунарска техника и информатика. **Доказ:** Фотокопија дипломе о стеченом образовању и најмање четири сервисера – техничара електро струке - четврти степен, са радним стажом у струци више од 3 године **Доказ:** Фотокопија дипломе о стеченом образовању. Уз наведене доказе обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за сва лица која су код понуђача запослена – фотокопија М обрасца, односно за лица која нису запослена код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – **Доказ:** Потврде наручиоца да је Понуђач, у току 2014, 2015. и у 2016 години, извршио услуге извођења и/или одржавања система видео надзора у укупном износу од најмање **6.000.000,00** динара са без ПДВ-а., (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**). Потврде морају садржати тачан назив уговора, годину реализације уговора, број уговора и укупну вредност извршене услуге (***модел обрасца потврде дат је у оквиру овог одељка***).
- 2) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – Понуђач мора доставити сертификате издате од независног ауторизованог сертификационог тела, којима се потврђује да је понуђач у моменту подношења понуде сертифициван у области (Система менаџмента квалитета (QMS) **Доказ:** Важећи сертификат којим се потврђује да понуђач има систем менаџмента квалитета усаглашен са захтевима стандарда **ISO 9001:2008**.
- 1) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни технички капацитети – **Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:**
 - Најмање једно путничко возило,
 - Најмање једна мобилна - дизалица са корпом за подизање радне снаге/радника-извршилаца, алата/прибора и средстава/тех. уређаја за рад на висини од 12 метара или више,
 - Најмање два комплета-сета универзалног алата и прибора за електро струку,
 - У обавези је да обезбеди одговарајућу привремену саобраћајну сигнализацију за извођење послова предметног одржавања, а у складу са важећим законским нормативима и прописима.

У прилогу доставити доказе о власништу – извод из пописних листа а за возила чија је регистрација обавезна – копије саобраћајних дозвола, доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о коповини (прихватљиви су и предуговори).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете за понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС, ЈН бр. 27/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – **Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС, ЈН бр. 27/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА

Редни бр.	Назив уговора	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност реализованог уговора (динара без ПДВ-а)

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе Наручиоца

квалитетно и у Уговореном року извршио услуге извођења и/или одржавања система видео надзора.

(навести назив уговора)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ-а,

а на основу Уговора број _____ од _____ године.

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС, ЈН бр. 27/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до уторка 27. јуна 2017. године до 09,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. 1;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **27. јуна 2017. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС, ЈН бр. 27/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС, ЈН бр. 27/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС, ЈН бр. 27/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС, ЈН бр. 27/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

По отклањању рекламација, овери захтева и налога, а по обављању послова понуђач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за претходни месец.

Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну-фактури, посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала. Оригинални или одговарајући резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник) увећаним за манипулативне трошкове до 6%. Уз своју фактуру Понуђач је дужан да достави и фотокопије улазних фактура добављача-испоручиоца за уграђене оригиналне или одговарајуће резервне делове и потрошни материјал.

У случају кашњења у реализацији посла (према тачки 14-права и обавезе Понуђача) Понуђач је сагласан да Наручиоцу призна и плати пенале у износу од **1%** вредности фактуре (по налогу за предметни посао), а за сваки дан кашњења.

Плаћање пенала Понуђач врши кроз умањење укупне вредности фактуре по **1%** (по налогу за предметни посао) за сваки дан кашњења, с тим да уговорена казна не може прећи износ од **20%** по фактури за предметни посао.

Наручилац се обавезује да достављене и оверене исправне месечне фактуре - рачуне плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да одржавање и санацију видео надзора у надлежности СУИСС врши сукцесивно **у периоду до годину дана од дана закључења уговора**, а на основу захтева и према потребама Наручиоца, при чему Понуђач мора да се одазове у року из који **не може бити дужи од 48 сати од сата пријема захтева Наручиоца достављеног путем електронске поште** и да отклони квар (реши настали проблем) најдаље за **7 календарских дана** од дана пријема захтева за интервенцију Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач нуди гаранцију Наручиоцу у трајању од најмање једне године за извршене услуге, а за уграђене оригиналне резервне делове најмање једну годину или идентично року који даје произвођач резервних делова или материјала.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена норма сата услуге мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из понуде су фиксне, а након потписивања уговора, обрзиром да се ради о сукцесивном пружању услуга, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Јединичне цене норма сата за ефективно утрошено време за услуге предметног одржавања **у табели бр. 1.- ЦЕНОВНИК УСЛУГА од р. бр. 1, до 2.** садрже трошкове за:

1 - радну снагу при доласку на локацију и повратку са локације, за вршење услуга предметног одржавања, превоз, припрему и све друго, осим за локације ван Београда. За локације ван Београда се време проведено у путу до локације и повратак са локације, рачуна као ефективно утрошено време реализације активности предметног одржавања.

2 - све трошкове за примену привремене саобраћајне сигнализације (коришћење, транспорт, постављање, монтажа и демонтажа) и трошкове ангажовања и превоза радне снаге за исту и све друго.

У јединичним ценама норма сата за услуге предметног одржавања **у табели бр. 1.- ЦЕНОВНИК УСЛУГА од р. бр. 1, до 2.** (по једном извршиоцу) нису зарачунати следећи трошкови (зарачунавају се посебно у случају потребе ангажовања) и то:

Путни трошкови за пружање услуга ван територије Београда, уколико пружалац услуга користи своје службено возило, који ће бити признати у висини накнаде од 30% цене литре БМБ горива по пређеном километру.

Трошкови ангажоване механизације и средстава (као што су аутодизалица са корпом, телескопска дизалица, теретно возило - камион и слична механизација и средства) зарачунавају се по важећем ценовнику ЈППС. За ставке које не постоје у нормативу – ценовнику ЈППС трошкови се зарачунавају уз предходно добијену сагласност Наручиоца и према приложеној копији рачуна - улазној фактури добављача који се достављају уз фактуре Понуђача.

Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало - зарачунавају се по ценовнику добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна - улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 27/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена укупна јединична цена по норма сату без ПДВ-а“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **понудио краћи рок за долазак по позиву Наручиоца**.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године, за јавну набавку услуга – Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС, ЈН бр. 27/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈУ ВИДЕО НАДЗОРА У НАДЛЕЖНОСТИ СУИСС, ГЛАСИ:

Укупна јединична цена норма сата без ПДВ-а	
Укупна јединична цена норма сата са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	
Понуђач је у обавези да се одазове у року (<u>не дуже од 48 сати од сата пријема захтева Наручиоца достављеног путем електронске поште</u>)	

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2017. г.

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, Улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - **Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од

_____ 2017. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС на следећим локацијама: Пословни објекат „Газела“, Бродарска б.б., Нови Београд, Мост Газела-комплетна зона (испод и изнад) моста, Београд, ул. Доњосавска, Београд, Петља Хитна помоћ, Београд, Петља Добановци, Београд Петља Болница Бежанијска коса Београд, Петља Душановац Београд, Раскрсница Милутина Миланковића/Јурија Гагарина, Београд, Раскрсница Владимира Поповића/Земунски пут, Београд, Раскрсница Карађорђева/Црногорска, Београд, Раскрсница Карађорђева/Личка Београд, Раскрсница Булевар Николе Тесле/Булевар Михаила Пупина Београд, Трафо станице на Обилазници око Београда и друге локације на којима ће бити монтиран нов или премештен постојећи систем видео надзора, укључујући и локације ван Београда, по врсти и техничком опису наведеним у поглављу III Конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чине услуге из чл. 2. овог уговра, по јединичним ценама из прихваћене понуде и то за цену **норма сата за услугу Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС за једног извршиоца** у износу од _____ динара без пореза на додату вредност (словима: _____) и ценом норма сата **ангажовања привремене саобраћајне сигнализације** у износу од _____ динара без пореза на додату вредност (словима: _____).

Уговорене јединичне цене норма сата за ефективно утрошено време за услуге предметног одржавање (по једном извршиоцу) садрже трошкове за:

1 - радну снагу при доласку на локацију и повратку са локације, за вршење услуга предметног одржавања, превоз, припрему и све друго, осим за локације ван Београда. За локације ван Београда се време проведено у путу до локације и повратак са локације, рачуна као ефективно утрошено време реализације активности предметног одржавања. Путни трошкови за пружање услуга ван територије Београда, ће бити признати у висини накнаде од 30% цене литре БМБ горива по пређеном километру.

2 - Сви трошкови за примену привремене саобраћајне сигнализације (коришћење, транспорт, постављање, монтажа и демонтажа) и трошкови ангажовања и превоза радне снаге за исту и све друго.

У јединичним ценама норма сата за услуге предметног одржавања (по једном извршиоцу) нису зарачунати следећи трошкови (зарачунавају се посебно у случају потребе ангажовања) и то:

Трошкови ангазоване механизације и средстава (као што су аутодизалица са корпом, телескопска дизалица, теретно возило - камион и слична механизација и средства) зарачунавају се по важећем ценовнику ЈППС. За ставке које не постоје у нормативу – ценовнику ЈППС трошкови се зарачунавају уз предходно добијену сагласност Наручиоца и према приложеној копији рачуна - улазној фактури добављача који се достављају уз фактуре Добављача.

Трошкови оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала и остало - зарачунавају се по ценовнику добављача (по улазним фактурама добављача) увећани за манипулативне трошкове до 6%, односно према приложеним копијама рачуна - улазних фактура добављача које се достављају уз фактуре Понуђача. Цене из понуде су фиксна, а након потписивања уговора, обрзиром да се ради о sukcesивном пружању услуга у периоду од годину дана од дана закључења уговора, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Укупна вредност извршених услуга са свим трошковима не може бити већа од **3.000.000,00 динара**, без ПДВ-а.

Члан 4.

Добављач се обавезује да након потписивања овог уговора а непосредно пре почетка рада на пословима одржавања предметне услуге достави Наручиоцу имена извршилаца која ће бити ангажованс на предметним пословима одржавања и потребна документа (по захтеву Наручиоца) којима се доказује да су исти радно ангажовани код Добављача у складу са законом, додатним условима ове јавне набавке и овим уговором.

Сматра се да је Добављач адекватно извршио уговорене услуге, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни пријем извршених услуга, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача као и попуњавањем и потписивањем захтева и налога.

Уколико овлашћени представници Наручиоца и Добављача, записнички констатују утврђене недостатке при одржавању услуге, Добављач мора извршити услугу одговарајућег квалитета у року од 5 дана од дана састављања записника о рекламацији, а ако то не учини или се исти или слични недостаци у извршењу услуга понове 3 пута, Наручилац може једнострано да раскине Уговор.

Сматра се да је Добављач квалитетно извршио услугу када овлашћено лице Наручиоца својим потписом овери испостављену месечну фактуру за извршене услуге.

Члан 5.

Добављач је дужан да услуге које су предмет овог Уговора врши сукцесивно **у периоду до годину дана од дана закључења уговора**, а на основу захтева и према потребама Наручиоца.

Добављач је у обавези да се одазове у року од _____**сати** од сата пријема захтева Наручиоца достављеног путем електронске поште и да отклони квар (реши настали проблем) најдаље за **7 календарских дана** од дана пријема позива - писменог захтева за интервенцију Наручиоца достављеног путем електронске поште.

Ако Добављач касни са извршењем уговорених обавеза више од 1 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% (1 проценат) вредности услуге по налогу - захтеву за предметни посао за сваки дан закашњења, а уколико казна у току једног месеца приликом извршења предметних послова пређе износ од 20% од вредности укупне месечне фактуре-рачуна, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење услуга и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 6.

Добављач нуди гаранцију Наручиоцу у трајању од минимално једне године за извршене услуге, а за уграђене оригиналне или одговарајуће резервне делове најмање у трајању од једне године или идентично року који даје произвођач резервних делова или материјала.

Члан 7.

Достављена фактура оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца представља основ за плаћање цене извршених услуга.

По отклањању рекламација, овери захтева и налога, а по обављању послова Добављач стиче право да фактурише обављене услуге (једном укупном месечном фактуром) једном месечно од 1. до 10. текућег месеца за претходни месец.

Добављач је дужан да после извршене услуге, на рачуну-фактури, посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност оригиналних или одговарајућих резервних делова и потрошног материјала.

Плаћање казне Добављач врши кроз умањење вредност фактуре - рачуна по налогу-захтеву за предметни посао по 1% за сваки дан кашњења .

Наручилац се обавезује да у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана исправно испостављене и оверене фактуре - рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама изврши плаћање на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Добављачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Одржавање и санација видео надзора у надлежности СУИСС, ЈН бр. 27/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2017. г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.