

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАДОГРАДЊА ХАРДВЕРА И ИТ ОПРЕМЕ УИС У АОР-У**

**Број јавне набавке: 29/2020**

**Београд**  
**јун 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-172/20-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-172/20-3, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности:

## НАДОГРАДЊА ХАРДВЕРА И ИТ ОПРЕМЕ УИС У АОР-У

Број јавне набавке: 29/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет и количина добара, начин, рок и место испоруке добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 29/2020 су добра – Надоградња хардвера и ИТ опреме УИС у АОП-у.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 29/2020 је набавка добара – Надоградња хардвера и ИТ опреме УИС у АОП-у, (ознака из Општег речника набавки: (48810000 Информациони системи). Процењена вредност јавне набавке је до **3.333.300,00 динара без пореза на додату вредност.**

**III ВРСТА, КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА, НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике <b>ДЕСКТОП ТИП 1</b> <u>прихватљиво</u> <u>одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	<b>ДЕСКТОП ТИП 1</b>	<p>КУЋИШТЕ: : Small Form Factor                      ПРОЦЕСОР: Core i5-9400                      ПРОЦЕСОР CHIPSET: Intel®H310                      МЕМОРИЈА: 8GB DDR4-2666X2 DIMM slots (DDR4, 2666 MHz). expandable 32 GB, dual channel support (for dual channel performance;                      ТВРДИ ДИСК: SATA III 500GB 7.2k                      ГРАФИКА: Intel® UHD Graphics 610 and 630                      ОПТИКА: DVD SuperMulti SATA slim (tray)                      АУДИО: Realtek ALC671;                      МРЕЖА: 10/100/1000 Mbit/s, Realtek RTL8111G;                      ИНТЕРНИ модули: 1x PCIe 2.0 x4 (mech. x16), 1x PCIe 3.0 x16 DRIVE bays: 1x 3.5-inch internal, 1x 2.5" internal, 1x slim drive, 3.5-inch bay usable with adapter as 2x 2.5-inch bays; 1x M.2 onboard;                      НАПАЈАЊЕ: мин. 280W active PFC ефикасност напајања: min. 85%                      СПОЉЊЕ КОНЕКЦИЈЕ: Front: 1x Audio headphone, 1x Audio microphone, 2x USB 2.0, 2x USB 3.0; Rear: 1x DisplayPort, 1x DVI-D, 2x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1x LAN(RJ45), 2x PS2; 1x Audio line-in, 1x Audio line-out, 1x VGA via PCIe adapter card optional; Internal: 2x USB 2.0; 1x eSATA (optional);                      СИГУРНОСНИ ЕЛЕМЕНТИ: Intrusion switch, integrated cabinet lock,                      ПЕРИФЕРИЈЕ: Тастатура СРБ(USB), оптички миш (USB)                      Оперативни систем: Без ОС                      МОНИТОР:                      Дијагонала 22"                      Резолуција 1600x900                      Конектори: 1 x VGA, 1 x Display Port ili 1x HDMI                      Осветљај 250 cd/m2                      Контраст: 1000:1 static                      Одзив: 5ms                      Угао гледања 170° / 1670° (H/V)                      Боја: црна                      Гаранција: 12 месеци</p>	КОМ.	6	
<b><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></b>					

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике <b>ДЕСКТОП ТИП 2</b> <b><u>прихватљиво</u></b> <b><u>одговарајуће или боље</u></b>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
2.	<b>ДЕСКТОП ТИП 2</b>	<p>КУЋИШТЕ: : Small Form Factor</p> <p>ПРОЦЕСОР: Core i7-9400 ПРОЦЕСОР CHIPSET: Intel®H310</p> <p>МЕМОРИЈА: 16GB DDR4-2666X2 DIMM slots (DDR4, 2666 MHz). expandable 32 GB, dual channel support (for dual channel performance; ТВРДИ ДИСК: SSD SATA III 512GB</p> <p>ГРАФИКА: NVIDIA Quadro P400 2GB LP ОПТИКА: DVD SuperMulti SATA slim (tray) АУДИО: Realtek ALC671; МРЕЖА: 10/100/1000 Mbit/s, Realtek RTL8111G;</p> <p>ИНТЕРНИ модули: 1x PCIe 2.0 x4 (mech. x16), 1x PCIe 3.0 x16 DRIVE bays: 1x 3.5-inch internal, 1x 2.5" internal, 1x slim drive, 3.5-inch bay usable with adapter as 2x 2.5-inch bays; 1x M.2 onboard;</p> <p>НАПАЈАЊЕ: мин. 280W active PFC ефикасност напајања: min. 85%</p> <p>СПОЉЊЕ КОНЕКЦИЈЕ: Front: 1x Audio headphone, 1x Audio microphone, 2x USB 2.0, 2x USB 3.0; Rear: 1x DisplayPort, 1x DVI-D, 2x USB 2.0, 2x USB 3.0, 1x LAN(RJ45), 2x PS2; 1x Audio line-in, 1x Audio line-out, 1x VGA via PCIe adapter card optional; Internal: 2x USB 2.0; 1x eSATA (optional);</p> <p>СИГУРНОСНИ ЕЛЕМЕНТИ: Intrusion switch, integrated cabinet lock,</p> <p>ПЕРИФЕРИЈЕ: Тастатура СРБ(USB), оптички миш (USB) Оперативни систем: Без ОС</p> <p>МОНИТОР: Дијагонала 22" Резолуција 1600x900 Конектори: 1 x VGA, 1 x Display Port или 1x HDMI Осветљај 250 cd/m2 Контраст: 1000:1 static Одзив: 5ms Угао гледања 170° / 1670° (H/V) Боја: црна</p> <p>Гаранција: 12 месеци</p>	КОМ.	3	
<b><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО- ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></b>					

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике <b>СЕРВЕР ТИП 1</b> <u>прихватљиво</u> <u>одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
3.	<b>СЕРВЕР ТИП 1</b>	<p>КУЋИШТЕ: 19" (2U)</p> <p>ПРОЦЕСОР: Intel Xeon Bronze 3204 6C 1.90 GHz</p> <p>МЕМОРИЈА: 2x8GB 2Rx8 DDR4-2933 R ECC, 24 memory sockets ( 12 sockets per CPU )</p> <p>ОПТИКА: DVD ROM Ultralim RDX Drive USB3.0 5.25" internal</p> <p>ТВРДИ ДИСК. 3xHD SATA 6G 1TB 7.2K 512e HOT PL 2.5' BC, 8 drive bays 2.5" for hot plug SAS/SATA HD/SSDs upgradable to 16 drives</p> <p>RAID0/1/10-Controller for 8 SATA HDD/SSDs onboard</p> <p>ИНТЕРНИ модули: 6 slots PCIe Gen3 low profile, 3x PCIe x16 and 3x PCIe x8</p> <p>FBU for PRAID EP4xx PRAID EP420i Risercard PCIe 2 FH slots x16/x8 right TFM module for FBU on PRAID EP420i/e PLAN EM 2x 10Gb T OCP interface PLAN CP 4x1Gbit Cu Intel I350-T4</p> <p>МРЕЖА: 2x1Gbit/s (RJ45)</p> <p>Rack Mount Kit</p> <p>2xModular PSU 450W platinum hp</p> <p>ДОДАЦИ: 2xCable powercord rack, 4m,</p> <p>Гаранција: 12 месеци</p>	КОМ.	2	
<p><b><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></b></p>					

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике <b>УПС ТИП 1</b> <b><u>прихватљиво</u></b> <b><u>одговарајуће или боље</u></b>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
4.	УПС ТИП 1	<p>СНАГА: 1700VA / 1350W            Ulaz Rated voltage 230 V</p> <p>КУЋИШТЕ: Tower/Rack convertible (Rack 2U),</p> <p>ЕКРАН УРЕЂАЈА: LCD front pannel sa signalizacijom za:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. On / Off</li> <li>2. Load present</li> <li>3. Load level (5 steps)</li> <li>4. General Alarm</li> <li>5. Battery fault / Replace the battery</li> <li>6. Overload</li> <li>7. Battery capacity</li> <li>8. Normal mode / Battery mode (flashing)</li> <li>9. Automatic Voltage / Regulation active</li> <li>10. Configuration</li> <li>11. Programmable outlets</li> <li>12. Input value</li> <li>13. UPS test / Buzzer off</li> <li>14. Navigator button</li> <li>15. Enter</li> </ol> <p>Voltage tolerances 161 V ±4%            Rated frequency 50 / 60 Hz with automatic selection            Mains connection IEC320-C14 (10 A) IEC320-C20 (16 A)            Output            Automatic Voltage Regulation (AVR)            Rated voltage 230 V ±5%            Rated frequency 50/60 Hz ±0.1%            Wave form Sine wave            Protection Normal Mode: overload (110% for 3 minutes)            Battery Mode: overload (110% for 30 seconds); shortcircuit protected            Sockets 8 (10 A) x IEC 320            Communication            Interface RS232 , USB, Connector for external battery extension            Ethernet adapter (TCP/IP &amp; SNMP)            RJ45 10 Base T,            EPO Emergency Power Off</p> <p>Гаранција: 12 месеци</p>	КОМ.	3	
<b><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></b>					

Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике <b>ПРЕНОСНИ СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ТИП 1</b> <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
5.	ПРЕНОСНИ СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ТИП 1	Капацитет: 2TB Конектор: USB 3.0 Buffer: 64GB Format: 3,5"  Гаранција:12 месеци	КОМ.	4	
<p align="center"><b><u>НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:</u></b></p>					



Редни број	Назив	Минималне техничко – експлоатационе карактеристике СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ТИП 1 <u>прихватљиво одговарајуће или боље</u>	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
6.	<b>СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ТИП 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ima redundantne kontrolere i napajanja (no single point of failure)</li> <li>• podržava diskove SAS 12Gb/s, SSD-flash diskove i (NL-SAS)</li> <li>• podržava RAID nivoe 5, 6 i 10</li> <li>• Minimum dva storage controller – sa Minimum 128GB Controller based Cache</li> <li>• Minimum 500 podrške diskova i min 2.39PB raw kapacitea po storage sistemu   Min 255TB velicina LUN</li> <li>• 4 x 10Gbps iSCSI Base-T host porta p 4 x 16Gbps FC SFP port</li> <li>• mora imati jedinstvenu celinu u vidu SAN (block)   NAS (file) funkcionalnosti – unified rešenje – jedinstveni management</li> <li>• mora imati uključene FC, iSCSI, NFS (NFSv3, NFSv4, NFSv4.1), CIFS, SMB (SMB 1, SMB 2, SMB 3); FTP, SFTP protokole</li> <li>• 6 x 600GB 10k rpm SAS disk</li> <li>• Podrska za automatsku migraciju podataka (na SUB LUN nivou) unutar samog sistema, između različitih grupa diskovap, bez uticaja na produkciju i dostupnost podataka, na nivou storidž sistema (bez dodatnog hardvera)</li> <li>• Podrska za proširenje interne cache memorije sa još dodatnih minimum 800 GB read/write cachea koji moze biti ili controller based ili organizovan uz pomoc ssd/flash diskova ili flash kartica za block storage funkcionisanje.</li> <li>• da ima virtual provisioning/thin provisinging funkcionalnost za ceo ponudjeni kapacitet</li> <li>• da ima podrsku za File Level Retention</li> <li>• da ima podrsku za kontroler baziranu enkripciju podataka "Data at rest"</li> <li>• da ima compression funkcionalnost za ceo ponudjeni raw kapacitet – ova funkcionalnost moze biti realizovana odredjenom licencom ili odredjenom kombinacijom software i hardware (appliance) rešenja koje ce obezbediti trazenu funkcionalnost.</li> <li>• da omogući funkcionalnost za pravljenje/restore instant kopija produkcije (snap/restore)</li> <li>• da ima podrsku za lokalni i udaljeni mehanizam zaštite podataka od logičke korupcije (kontinualna zaštita podataka - CDP) pojedinačnih logičkih celina podataka kao i grupe logičkih celina podataka (konzistentnost podataka).</li> </ul>	КОМ.	1	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• da podrzava zaštitu na nivou I/O transakcija i da ima mogućnost da vrati podatke u bilo koju tačku u vremenu, na svaku komitovanu I/O transakciju.</li> <li>• da ima licencu (ili odgovarajući dodatak sw/hw) za controller based replikaciju sa istim ili sličnim sistemima</li> <li>• da ima podršku za QoS</li> <li>• da ima podršku za point-in-time kopije storage integraciju sa određenim aplikacijama zbog konzistentnosti podataka – za minimalno sledeće aplikacije: <b>Oracle, Microsoft SQL Server, Microsoft Exchange</b></li> <li>• da ima podršku za Vvol datastoreg integraciju</li> <li>• da ima support za Vmware integraciju - VAAI i VASA</li> <li>• da ima support za Hyper-V: Offloaded Data Transfer (ODX)</li> <li>• da podržava sledeće operativne sisteme: Microsoft Windows, VMware ESX, Linux, IBM AIX, HP-UX, SUN Solaris</li> <li>• da ima GUI management software za upravljanje i nadgledanje ponudjenog storage sistema</li> <li>• da ima management Monitoring i Reporting funkcionalnost svih vitalnih komponenti u sistemu koji beleži istorijsko pamćenje izveštaja od trenutka uključivanja rešenja</li> </ul> <p>Гаранција:12 месеци</p>			
--	--	--	--	--	--

**НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО-ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:**

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Редни број	Назив	Јединична цена	Количина	Укупно
1.	ДЕСКТОП ТИП 1		6	
2.	ДЕСКТОП ТИП 2		3	
3.	СЕРВЕР ТИП 1		2	
4.	УПС ТИП 1		3	
5.	ПРЕНОСНИ СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ТИП1		4	
6.	СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ТИП1		1	
<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а:</b>				
<b>Износ ПДВ-а:</b>				
<b>Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:</b>				

**Напомена:** Вредност добара исказана као „УКУПНА ПОНЕЂЕНА ЦЕНА“ се уноси у Поглавље VI, Образац понуде, као „Укупна понуђена цена без ПДВ-а“.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже потребним кадровским и пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
  - 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – да понуђач има најмање два радно ангажована лица са високом стручном спремом дипломирани инжењер електротехнике из области рачунарства и телекомуникација за рад на пословима техничке подршке при испоруци понуђених добара. **Доказ:** Фотопија дипломе или уверења о стеченом образовању. Уз наведена документа, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведено лице које је код понуђача запослено – фотокопија М обрасца, односно за лице који није запослено код Понуђача – фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) Додатни услови из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – Да је понуђач, овлашћен за продају, техничку подршку и гарантни сервис понуђених добара као и оригиналних резервних делова за њих на територији Републике Србије. **Доказ:** Потврда или сертификат издата од стране произвођача понуђених добара или његовог представништва (уколико није присутна канцеларија произвођача понуђених добара) за територију Републике Србије, којом се потврђује да је понуђач кроз овлашћени дистрибутивно сервисни канал произвођача овлашћен за продају, техничку подршку и гарантни сервис понуђених добара као и оригиналних резервних делова за њих на територији Републике Србије. Потврда треба да гласи на име понуђача који учествује у предметној јавној набавци, да је насловљена на Наручиоца као и на предметну јавну набавку.
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – да је понуђач сертифицирован у области, ISO 9001:2015, ISO/IEC 20000-1:2011, ISO/IEC 27001:2013. **Доказ:** Потврда или сертификат издат од стране ауторизованог сертификационог тела или његовог представништва за територију Републике Србије, којим се потврђује да је понуђач обучен и сертифициван у области: ISO 9001:2015 Quality management system (систем управљања квалитетом) ISO/IEC 20000-1:2011 Service management system (Систем управљања сервисним процесима). ISO/IEC 27001:2013 Information security management system (Систем управљања сугурношћу информација).
- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – Понуђач је дужан да мора доставити доказ да је сертифициван и овлашћен за пружање основне техничке подршке у области: Заштите информација приликом рада система (Security Essentials Certification- GSEC, CISP). **Доказ:** Потврда или фотокопија вазећег сертификата да понуђач има сертифицивано и овлашћено особље за: Security Essentials Certification- GSEC, CISP.
- 5) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу пословног капацитета – **Доказ:** Потврде наручилаца да је понуђач у току 2017, 2018 и 2019 години, реализовао уговоре који се односе на испоруку сервера, рачунара, комуникационе опреме те система за складиштење података, при чему укупна минимална вредност ових свих уговора не може бити мања од **6.000.000,00 динара** са порезом на додату вредност. (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**). Потврде морају садржати број уговора или рачуна и укупну вредност испоручене опреме. (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру Поглавља IV**).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, које мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – **Надоградња хардвера и ИТ опреме УИС у АОР-и, ЈН бр. 29/2020**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – **Надоградња хардвера и ИТ опреме УИС у АОР-у, ЈН бр. 29/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**



**ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА/РАЧУНА**

Редни бр.	Назив уговора	Година завршетка реализације уговора/ рачуна	Наручилац	Вредност (динара са ПДВ-ом)

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

## ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе наручиоца извршио испоруку сервера, рачунара, комуникационе опреме те система за складиштење података:

\_\_\_\_\_  
(навести назив уговора)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора/рачуна бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

који је реализован \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

### **Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Надградња хардвера и ИТ опреме УИС у АОР-у, ЈН бр. 29/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до петка 10. јула 2020. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама;
- Попуњен и потписан образац Спецификације добара;
- Попуњен и потписан образац бр. 1;
- Попуњен и потписан образац понуде;
- Попуњен и потписан модел уговора;
- Попуњен и потписан образаца изјаве о независној понуди.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Споразум потписују сви чланови групе понуђача.

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **10. јула 2020. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – Надоградња хардвера и ИТ опреме УИС у АОР-у, ЈН бр. 29/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – Надоградња хардвера и ИТ опреме УИС у АОР-у, ЈН бр. 29/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – Надоградња хардвера и ИТ опреме УИС у АОР-у, ЈН бр. 29/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Надоградња хардвера и ИТ опреме УИС у АОР-у, ЈН бр. 29/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 20%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Добраљачу у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Добављач је обавезан да надоградњу хардвера и ИТ опреме УИС у АОП-и, изврши у року из своје понуде који **не може бити дужи од 90 календарских дана** од дана позива Наручиоца према Добављачу за испоруку добара, и то франко пословне просторије Сектора за Управљачко-информационе системе ЈП „Путеви Србије“, у улици Љубе Чупе бр.5, Београд.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 29/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а“.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за испоруку добара**.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - 4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - 5) шифра плаћања: 153 или 253;
  - 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - 8) корисник: буџет Републике Србије;
  - 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - 10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку добара – Надоградња хардвера и ИТ опреме УИС у АОР-у, ЈН бр. 29/2020.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### **3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**5) НАША ПОНУДА ЗА НАДОГРАДЊУ ХАРДВЕРА И ИТ ОПРЕМЕ УИС У АОР-У, ГЛАСИ:**

Понуђена укупна цена без ПДВ-а	
Понуђена укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде ( <b><u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u></b> )	
Рок за испоруку ( <b><u>не може бити дужи од 90 дана од дана позива Наручиоца према Добављачу за испоруку и инсталацију добара</u></b> )	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020. г.

Потпис овлашћеног лица:

## VII МОДЕЛ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

### УГОВОР О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

**Закључен између уговорних страна:**

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
  
2. \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку добара – **Надоградња хардвера и ИТ опреме УИС у АОР-и**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2020. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

**Члан 2.**

Предмет уговора је надоградња хардвера и ИТ опреме УИС у АОР-у, по спецификацији и са техничким карактеристикама наведеним у Поглављу III конкурсне документације.

**Члан 3.**

Уговорену цену чини надоградња хардвера и ИТ опреме УИС у АОР-у, по следећим јединичним ценама:

Редни број	Назив	Јединична цена	Количина	Укупно
1.	ДЕСКТОП ТИП 1		6	
2.	ДЕСКТОП ТИП 2		3	
3.	СЕРВЕР ТИП 1		2	
4.	УПС ТИП 1		3	
5.	ПРЕНОСНИ СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ТИП1		4	
6.	СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА ТИП1		1	
<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а:</b>				
<b>Износ ПДВ-а:</b>				
<b>Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:</b>				

Цена из понуде је фиксна.

**Члан 4.**

Добављач се обавезује да добра из чл. 2. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Квантитативни пријем испоручених добара вршиће се у просторијама у пословним просторијама наручиоца, у улици Њубе Чуле бр. 5 Београд, (просторије ЈП „Путеви Србије“), потписивањем пратеће документације односно улазног робног документа – отпремнице. Квантитативни пријем се врши приликом пријема добара, визуелном контролом, мерењем и пребројавањем, чиме се утврђује да ли приспела добра квантитативно одговарају количини наведеној у отпремници. Уколико се горе поменути методама утврди да у испорученим добрима има неслагања између примљене количине и количине наведене у пратећој документацији, комисијски се сачињава Записник у којем случају Наручилац има право достављања писане рекламације Понуђачу. Понуђач је дужан да у року од 2 дана од дана пријема рекламације изврши корекцију спорних података наведених у отпремници односно квантитативно коригује испоручена добра.

Ако се записнички утврди да добра која је Додављач испоручио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету, Додављач мора најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, заменити односно допунити новим добрима, која имају уговорене или боље карактеристике, а ако то не учини Наручилац може једнострано да раскине Уговор.

#### **Члан 5.**

Додављач је дужан да надоградњу хардвера и ИТ опреме УИС у АОП-у, која је предмет овог Уговора, изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана позива Наручиоца према Додављачу за испоруку и инсталацију добара.

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати уговорену цену и то на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 7.**

Ако Додављач касни са испоруком по пријему захтева Наручиоца више од 2 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности Уговора за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења Уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметану испоруку добара и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

#### **Члан 8.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, те да уговор производи правна дејства даном потписивања истог од обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Додављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“**  
в.д. директора

**ДОБАВЉАЧ**  
Директор

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Додављачем.

## **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
 како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Надоградња хардвера и ИТ опреме УИС у АОР-и, ЈН бр. 29/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2020.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.