



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
**ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282 [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА – КОМПЛЕКС ЧЕОНЕ НАПЛАТНЕ  
СТАНИЦЕ НА ДРЖАВНОМ ПУТУ I-А РЕДА БР. 1 (АУТОПУТ Е-75)  
НА km 605+635  
И БАЗЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА  
у к.о. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд**

**Број јавне набавке: 3/2017**

**Београд**

**март 2017. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-48/2017-1, Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-48/2017-2, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуге у поступку јавне набавке мале вредности:

**ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА – КОМПЛЕКС ЧЕОНЕ НАПЛАТНЕ СТАНИЦЕ  
НА ДРЖАВНОМ ПУТУ I-A РЕДА БР. 1 (АУТОПУТ Е-75) НА km 605+635  
И БАЗЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА у к.о. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд**

**Број јавне набавке: 3/2017**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страница</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
II	Подаци о предмету јавне набавке	<b>3</b>
III	Врста и опис услуга, начин спровођења контроле, рок извршења и Пројектни задатак	<b>4</b>
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	<b>19</b>
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>32</b>
VI	Образац понуде	<b>40</b>
VII	Модел уговора	<b>43</b>
VIII	Образац трошкова припреме понуде	<b>62</b>
IX	Образац изјаве о независној понуди	<b>63</b>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), Законом о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13) и Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл.гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016).

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 3/2017 су услуге – **Технички преглед објекта – комплекс чеоне наплатне станице на државном путу I-A реда бр. 1 (аутопут Е-75) на km 605+635 и базе за одржавање путева К.О. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд.**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон Одељења за јавне набавке на телефон 011/30-40-617, е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 3/2017 су услуге – **Технички преглед објекта – комплекс чеоне наплатне станице на државном путу I-A реда бр. 1 (аутопут Е-75) на km 605+635 и базе за одржавање путева К.О. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд (ознака из Општег речника набавки: 71631400 – Услуге техничког прегледа грађевинских контрукција). Процењена вредност јавне набавке је до 2.500.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

### **III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

Понуђач је обавезан да изврши услугу техничког прегледа објекта – комплекс чеоне наплатне станице на државном путу I-A реда бр. 1 (аутопут Е-75) на km 605+635 и базе за одржавање путева К.О. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд, у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл.гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016).

Радови који се изводе на изградњи објекта обухватају:

- Израда пројектно-техничке документације потребне за извођење радова на нивоу Пројекта за извођење
- Изградња приступних путева и саобраћајница на чеоној наплатној рампи, бази за одржавање
- Набавка, израда и уградња сервисне и саобраћајно-техничке опреме за безбедно одвијање саобраћаја
- Изградња инжењерских објеката
- Израда ограде око комплекса
- Изградња управног објекта наплате путарине, надстрешница и транспортних
- Набавка и уградња наплатних кабина и рампи, израда инсталационих канала и налетних стубова
- Изградња објекта путне базе са пратећим објектима (гараже, перионице, солана), манипулативним саобраћајницама и паркинзима
- Изградња прикључног дистрибутивног гасовода
- Израда спољашње водоводне мреже са прикључком на градску водоводну мрежу, унутрашњих инсталација водовода и канализације и канализационе мреже за отпадну воду
- Изградња атмосферске канализације
- Регулација водотока са одвођењем прибрежних вода
- Заштита и измештање магистралног водовода Ф1200
- Израда електроенергетских инсталација
- Израда термомашинских инсталација
- Израда машинских инсталација лифта и транспортне траке
- Израда прикључка на гасоводну мрежу са припадајућим мерно-регулационим сетовима и израда унутрашњих инсталација за гас
- Израда телекомуникационих и сигналних инсталација
- Пејзажно и хортикултурно уређење комплекса
- Набавка и уградња опреме потребне за функционисање комплекса

Радови се изводе на основу Грађевинске дозволе и Пројекта за извођење чија израда је предмет уговора о грађењу и предмет контроле од стране стручног надзора. Садржај Пројекта за извођење дат је у Пројектном задатку.

Планирани почетак пружања услуге техничког прегледа објекта је 05. април 2017. године, услуга ће се сматрати завршеном издавањем Коначног извештаја о извршеном техничком прегледу објекта. Услуга обухвата период за преглед техничке и друге документације, израду Извештаја комисије (делимични и коначни извештај), издавање Потврде о пробном раду и током пробног рада проверу испуњености услова за издавање употребне дозволе и период потребан за отклањање, евентуалних примедби комисије за технички преглед објекта. Извештај комисије чине Записник о техничком прегледу и Предлог комисије. Имајући у виду могућност вршења техничког прегледа објекта у току извођења радова, Комисија формирана од стране вршиоца услуге техничког прегледа има обавезу издавања делимичних извештаја за оне делове објекта који према мишљењу комисије или у складу са техничком документацијом

представљају техничко – технолошку целину и могу се као такви самостално користити за извођење, а по изградњи целог објекта комисија издаје коначни извештај за цео објекат.

Сматраће се да је Понуђач који достави понуду обишао локацију и упознао се са садржајем конкурсне документације за извођење предметне услуге која је јавно објављена на сајту Наручиоца и да је упознат са свим условима неопходним за састављање прихватљиве понуде. Такође, ће се сматрати да је упознат са свим захтевима у погледу обављања предметне услуге техничког прегледа објекта и да је све потребне трошкове за комплетно извршење предметне услуге урачунао у понуђену цену.

Поред општих законских, техничких и професионалних услова који дефинишу квалитет пружања услуге техничког прегледа објекта која је предмет ове јавне набавке у Пројектном задатку су садржани сви специфични захтеви Наручиоца у погледу предмета, обима и карактеристика ове јавне набавке.

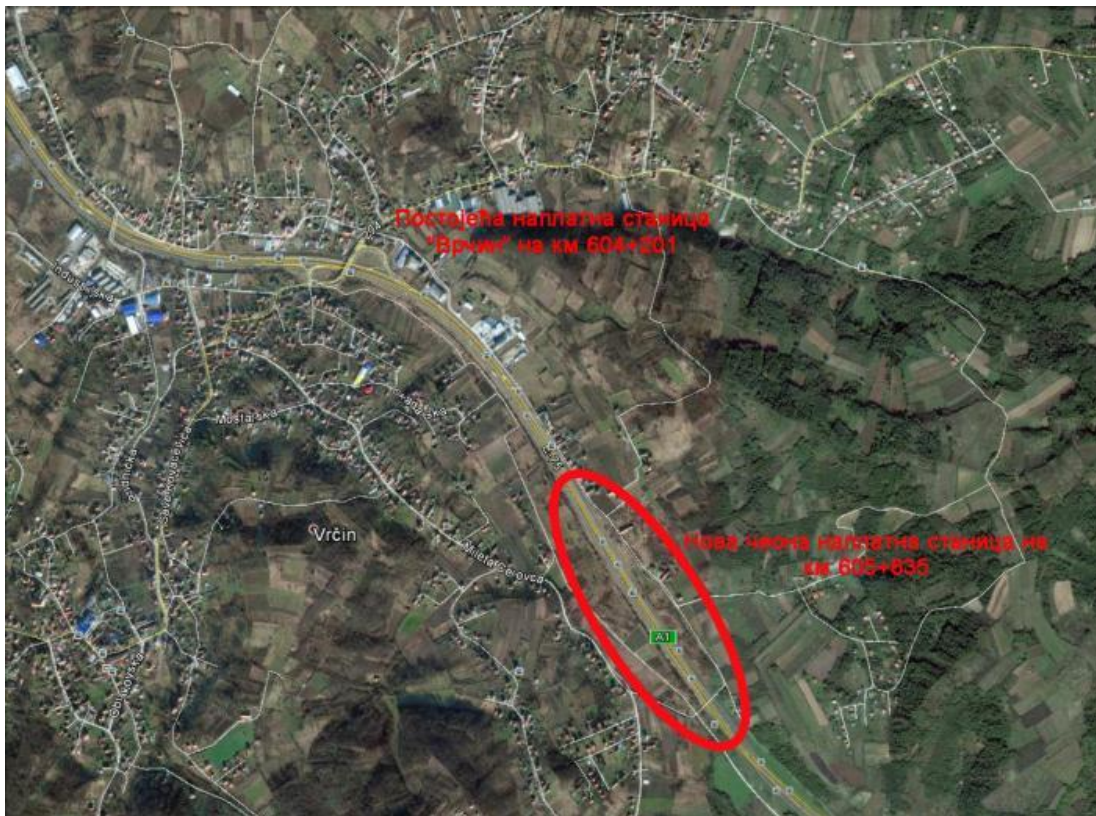
*Пројектни задатак*  
за услугу

**ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА – КОМПЛЕКС ЧЕОНЕ НАПЛАТНЕ  
СТАНИЦЕ НА ДРЖАВНОМ ПУТУ I-А РЕДА БР. 1 (АУТОПУТ Е-75)  
НА km 605+635  
И БАЗЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА  
у к.о. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд**

Београд, март 2017.

## 1.ОСНОВА

Предмет Уговора о грађењу је пројектовање и изградња комплекса чеоне наплатне станице на државном путу IА реда број 1 (аутопут Е-75) на км 605+635 и базе за одржавање путева, у к.о. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд. Локација градилишта је приказана на слици испод.



Услуга Техничког прегледа објекта<sup>1</sup> се финансира из средстава Јавног предузећа „Путеви Србије“.

Радови из Уговора о грађењу који ће бити предмет услуге техничког прегледа објекта се финансирају из средстава Јавног предузећа „Путеви Србије“.

Планирано трајање извођења радова на изградњи комплекса чеоне наплатне станице на државном путу IА реда број 1 (аутопут Е-75) на км 605+635 и базе за одржавање путева, у к.о. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд је до 10.05.2017. године.

Пројектну документацију по којој се изводе радови, а који су предмет техничког прегледа објекта чине:

**ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ КОМПЛЕКСА ЧЕОНЕ НАПЛАТНЕ СТАНИЦЕ НА ДРЖАВНОМ ПУТУ IА РЕДА БРОЈ 1 (АУТОПУТ Е-75) НА КМ 605+635 И БАЗЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА, на кат. парцелама у к.о. Врчин, општина Гроцка, Град Београд**

<sup>1</sup> Изрази „Комисија“, „Комисија за технички преглед објекта“, „Вршилац услуге техничког прегледа објекта“ и „Добављач“ употребљени у Пројектном задатку означавају исто лице. Изрази „Инвеститор“ и „Наручилац“ употребљени у пројектном задатку означавају исто лице

Пројекат за извођење се састоји од следећег:

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ
0.	ГЛАВНА СВЕСКА
1/1.	ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ УПРАВНИ ОБЈЕКАТ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ , НАДСТРЕШНИЦА, ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА
1/2.	ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ КАБИНА, НАЛЕТНИ СТУБ, РАМПЕ, ИНСТАЛАЦИОНИ КАНАЛ И ЕНЕРГЕТСКИ БЛОК
1/3.	ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ ОБЈЕКАТ ПУТНЕ БАЗЕ И ГАРАЖЕ ЗА МАЛА ВОЗИЛА, СОЛАНА СА ПЕРИОНИЦОМ, ГАРАЖА ЗА ВЕЛИКА ВОЗИЛА
1/4.	ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ ОГРАДА КОМПЛЕКСА
2/1.1.	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈА УПРАВНИ ОБЈЕКАТ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ, НАДСТРЕШНИЦА, ТРАНСПОРТНА СРЕДСТВА
2/1.2.	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈА КАБИНА, НАЛЕТНИ СТУБ, РАМПЕ, ИНСТАЛАЦИОНИ КАНАЛ И ЕНЕРГЕТСКИ БЛОК
2/1.3.	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКАТ ПУТНЕ БАЗЕ И ГАРАЖЕ ЗА МАЛА ВОЗИЛА, СОЛАНА СА ПЕРИОНИЦОМ, ГАРАЖА ЗА ВЕЛИКА ВОЗИЛА
2/1.4.	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈА ОГРАДА КОМПЛЕКСА И ПОТПОРНИ ЗИДОВИ
2/1.5.	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈА РЕКОНСТРУКЦИЈА И ПРОДУЖЕЊЕ ПОДВОЖЊАКА, ПРИКЉУЧНИ ДИСТРИБУТИВНИ ГАСОВОД
2/2.1.	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА ЧЕОНА НАПЛАТНА СТАНИЦА СА БАЗОМ ЗА ОДРЖАВАЊЕ
2/2.2.	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА ПРИСТУПНИ ПУТ
3/1.	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА УНУТРАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ ОБЈЕКАТА НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ -УПРАВНИ ОБЈЕКАТ, КОТЛАРНИЦА
3/2.	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА УНУТРАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ ОБЈЕКАТА БАЗЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА - ОБЈЕКАТ ПУТНЕ БАЗЕ И ГАРАЖЕ ЗА МАЛА ВОЗИЛА, СОЛАНА СА ПЕРИОНИЦОМ, ГАРАЖА ЗА ВЕЛИКА ВОЗИЛА
3/3.	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА СПОЉАШЊА ВОДОВОДНА МРЕЖА ЗА ПОТРЕБЕ НАПЛАТНЕ СТАНИЦЕ И БАЗЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА, СА ПРИКЉУЧКОМ НА ГРАДСКУ ВОДОВОДНУ МРЕЖУ



РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ
3/4.	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА ЗА ОТПАДНУ ВОДУ НАПЛАТНЕ СТАНИЦЕ И БАЗЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА
3/5.	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА НАПЛАТНЕ СТАНИЦЕ И БАЗЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА
3/6.	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА РЕГУЛАЦИЈА ВОДОТОКА "БЕЗИМЕНИ ПОТОК" СА ОДВОЂЕЊЕМ ПРИБРЕЖНИХ ВОДА
3/7.	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗАШТИТА И ИЗМЕШТАЊЕ МАГИСТРАЛНОГ ВОДОВОДА "МАКИШ-МЛАДЕНОВАЦ", Ф1.200ММ
4/1.	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЧЕОНЕ НАПЛАТНЕ СТАНИЦЕ
4/2.	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ БАЗЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА
5/1. 5/1.1.	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈА ЧЕОНЕ НАПЛАТНЕ СТАНИЦЕ
5/1. 5/1.2.	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА ИЗМЕШТАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
5/2.	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ БАЗЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА
6/1.	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ТЕРМОМАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ОБЈЕКТА НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ - УПРАВНОГ ОБЈЕКТА, КАБИНА, ИНСТАЛАЦИОНОГ КАНАЛА И ЕНЕРГЕТСКОГ БЛОКА
6/2.	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЛИФТА И ТРАНСПОРТНЕ ТРАКЕ
6/3.	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА УНУТРАШЊИ РАЗВОД ГАСА ЗА ОБЈЕКАТ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ ОД МРС-А ДО ПОТРОШАЧА У ЕНЕРГЕТСКОМ БЛОКУ
6/4.	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ТЕРМОМАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ПУТНЕ БАЗЕ
6/5.	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА УНУТРАШЊИ РАЗВОД ГАСА ЗА ОБЈЕКАТ ПУТНЕ БАЗЕ ОД МРС-А ДО ПОТРОШАЧА

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ
6/6.	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ПРИКЉУЧНИ ГАСОВОД ЗА ОБЈЕКТЕ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ И ОБЈЕКАТ ПУТНЕ БАЗЕ СА ПРИПАДАЈУЋИМ МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНИМ СЕТОВИМА (МРС)
8/1.	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА
8/2.	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА
9/1.	СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉЧАКА, ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА СИНХРОН ПЛАН ИНСТАЛАЦИЈА КОМПЛЕКСА
9/2.	СПОЉНО УРЕЂЕЊЕ СА СИНХРОН ПЛАНОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ПРИКЉЧАКА, ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА ПЕЈЗАЖНА АРХИТЕКТУРА И ХОРТИКУЛТУРА КОМПЛЕКСА
Елаборат	ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
Елаборат	ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ УПРАВНИ ОБЈЕКАТ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ
Елаборат	ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ КАБИНА
Елаборат	ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ОБЈЕКАТ ПУТНЕ БАЗЕ
Елаборат	ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Елаборат	ГЕОМЕХАНИЧКИ ЕЛАБОРАТ
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈА ПРИСТУПНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ	
0	ГЛАВНА СВЕСКА
2.2	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦЕ
4	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
5	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
8	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈА / САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
9	ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊЕ СА СИНХРОН ПЛАНОМ
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА СЕКУНДАРНОЈ, ДИСТРИБУТИВНОЈ ИНФРАСТРУКТУРНОЈ МРЕЖИ – ЛОКАЛНОГ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКОГ ПОДЗЕМНОГ СН КАБЛА	
0	ГЛАВНА СВЕСКА
4	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Контролу самог процеса израде Пројекта за извођење, као и контролу квалитета и усаглашености са Пројектом за грађевинску дозволу вршио је Стручни надзор.

## 2.ЦИЉ

Основни циљ услуге техничког прегледа објекта је утврђивање подобности објекта за употребу и добијање употребне дозволе од стране надлежног министарства. Овај циљ би требало остварити кроз проверу усаглашености изведених радова на изградњи комплекса чеоне наплатне станице на државном путу IA реда број 1 (аутопут Е-75) на км 605+635 и базе за одржавање путева, у к.о. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд, са Пројектом за извођење и издатим Решењима надлежног министарства.

## 3.ОПИС РАДОВА КОЈИ ЋЕ БИТИ ПРЕДМЕТ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

Предмет Комисије за технички преглед објекта је преглед свих радова који су потребни да се изгради и опреми комплекс чеоне наплатне станице са базом за одржавање аутопута, у свему према Пројекту за извођење, издатим грађевинским дозволама, прописима и стандардима.

Радови који подлежу контроли су:

- Изградња приступних путева и саобраћајница на чеоној наплатној рампи, бази за одржавање
- Извођење радова на секундарној, дистрибутивној инфраструктурној мрежи – локалног електроенергетског подземног СН кабла
- Набавка, израда и уградња сервисне и саобраћајно-техничке опреме за безбедно одвијање саобраћаја
- Изградња инжењерских објеката
- Израда ограде око комплекса
- Изградња управног објекта наплате путарине, надстрешница и транспортних средстава
- Набавка и уградња наплатних кабина и рампи, израда инсталационих канала и налетних стубова
- Изградња објекта путне базе са пратећим објектима (гараже, перионице, солана), манипулативним саобраћајницама и паркинзима
- Изградња прикључног дистрибутивног гасовода
- Израда спољашње водоводне мреже са прикључком на градску водоводну мрежу, унутрашњих инсталација водовода и канализације и канализационе мреже за отпадну воду
- Изградња атмосферске канализације
- Регулација водотока са одвођењем прибрежних вода
- Заштита и измештање магистралног водовода Ф1200
- Израда електроенергетских инсталација
- Израда термомашинских инсталација
- Израда машинских инсталација лифта и транспортне траке
- Израда прикључка на гасоводну мрежу са припадајућим мерно-регулационим сетовима и израда унутрашњих инсталација за гас
- Израда телекомуникационих и сигналних инсталација
- Пејзажно и хортикултурно уређење комплекса
- Набавка и уградња опреме потребне за функционисање комплекса
- и сви остали радови предвиђени припадајућим пројектима

## 4.ОБИМ УСЛУГЕ И ЗАДУЖЕЊА

Генерално, услуга обухвата следеће:

- (a) проверу потпуности техничке и друге документације за изградњу објекта, односно за извођење радове;
  - утврђује се да ли су инвеститор и извођач радова, пре и у току грађења, обезбедили и уредно водили сву потребну документацију
- (b) проверу усклађености изведених радова са Пројектом за извођење, грађевинском дозволом, прописима, стандардима и правилима струке;
  - Контролише усклађеност изграђеног објекта, односно изведених радова са грађевинском дозволом, односно решењем из члана 145. Закона и техничком документацијом из члана 5. став 2. тач. 2) и 3) овог правилника, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација,
  - Преглед положаја и основних димензија објекта,
  - Преглед основних елемената конструкције објекта,
  - Када је то прописано за поједине врсте објеката, прегледом се проверавају елементи техничке заштите објекта
  - Преглед завршне обраде и опреме објекта и провера усклађености са изведеним радовима
  - Преглед инсталација у објекту
  - Преглед радова уређења грађевинске парцеле на којој је изграђен објекат.
- (c) Проверу испуњености услова за издавање употребне дозволе током пробног рада објекта, ако за тим постоји потреба;
- (d) извршење обавеза и задатака дефинисаних у Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл.гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016);
- (e) уколико настану било какви спорови током трајања Уговора, обезбеђивање неопходних доказа, анализа и сведочења ради заступања интереса Наручиоца;

Поред претходно наведеног Комисија формирана од стране вршиоца техничког прегледа објекта потребно је да изврши преглед техничке и друге документације и израду Извештаја комисије (делимични и коначни извештај), издавање Потврде о пробном раду и током пробног рада проверу испуњености услова за издавање употребне дозволе. Извештај комисије чине Записник о техничком прегледу и Предлог комисије. Имајући у виду комплексност и важност објекта вршење техничког прегледа објекта потребно је почети у току извођења радова, вршилац услуге техничког прегледа има обавезу издавања делимичних извештаја за оне делове објекта који према мишљењу комисије или у складу са техничком документацијом представљају техничко – технолошку целину и могу се као такви самостално користити за извођење, а по изградњи целог објекта комисија издаје коначни извештај за цео објекат.

Ако се, ради утврђивања подобности објекта за употребу, морају вршити претходна испитивања и провера инсталација, уређаја, постројења, стабилности или безбедности објекта, уређаја и постројења за заштиту животне средине, уређаја за заштиту од пожара или друга испитивања, или ако је то предвиђено техничком документацијом, односно грађевинском дозволом или решењем из члана 145. Закона, Комисија, односно предузеће, коме је поверено вршење техничког прегледа може да одобри пуштање објекта у пробни рад, под условом да утврди да су за то испуњени услови и о томе без одлагања обавести надлежни орган.

Пуштање у пробни рад може се вршити и за фазе, односно делове објекта који представљају техничко-технолошке целине и могу се као такви самостално користити.

Инвеститору се издаје потврда о одобрењу за пуштање објекта, фазе или дела објекта у пробни рад. Потврду потписују председник и сви чланови Комисије. Форма ове потврде дефинисана је Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу

комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл.гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016);.

Пробни рад се врши на начин који одговара техничким и технолошким својствима и захтевима објекта.

Пробни рад може трајати најдуже годину дана. Инвеститор прати резултате пробног рада.

Комисија, односно, привредно друштво или друго правно лице коме је поверено вршење техничког прегледа, у току пробног рада објекта проверава испуњеност услова за издавање употребне дозволе и извештај о томе доставља Инвеститору.

По испуњености услова за издавање употребне дозволе, објекат, фаза или део објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити, а за који је одобрен пробни рад наставља са радом до издавања употребне дозволе.

Наручилац уступа извршење услуге техничког прегледа објекта одговарајућој стручној организацији (Добављачу). Именовање Комисије ће се извршити у складу са предложеним кандидатом за председника Комисије и предложеним кандидатима за чланове Комисије за вршење техничког прегледа објекта. Вршилац услуге (Добављач) припрема предлог за председника Комисије и за чланове Комисије и о томе обавештава Наручиоца, који даје сагласност на предложену Комисију. Након добијене сагласности на предложеног председника и чланове Комисије, одговорно лице пружаоца услуге (Добављач), доноси Одлуку о одређивању председника и чланова Комисије за технички преглед објекта.

Технички преглед извршава се у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл.гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016), уговорном документацијом за извођење радова, пројектно-техничком документацијом, прописима, стандардима и општим правилима струке.

#### **Омогућавање рада Комисије за технички преглед објекта**

Извођач је дужан да израђене пројекте, техничку документацију и остало потребно благовремено доставља Комисији за технички преглед објекта на преглед.

Уколико Комисији та технички преглед објекта има потребу да непосредно комуницира са особљем Извођача радова и Стручног надзора, Извођач и Стручни надзор су дужни да омогуће директан контакт са својим особљем.

Извођач радова и Стручни надзор су дужни да омогуће приступ свим објектима и постројењима на градилишту, пруже доказе о квалитету изведених радова и ставе на увид сву техничку и другу документацију вођену током извођења радова на објекту на градилишту коју Комисија за технички преглед објекта има потребу да погледа, прегледа, испита или види, а у циљу вршења техничког прегледа објекта и издавања Извештаја.

#### **Присуство Извођача радова и Стручног надзора**

Извођач радова и Стручни надзор су у обавези да присуствују техничком прегледу објекта и пруже сву потребну помоћ Комисији за технички преглед објекта током њеног рада.

#### **Особље и опрема Добављача.**

Вршилац техничког пријема објекта (Добављач) је дужан да обезбеди о свом трошку сву потребну опрему и квалификовано особље за вршење вршење техничког пријема објекта

### **5. ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ**

Време извршења Услуге и време трајања Уговора су дефинисани чланом 2.3 Општинских и Посебних услова уговора.

## Програм активности

Добављач је дужан да изради и преда Наручиоцу програм активности који треба да садржи следеће:

- организациону шему тима који ће радити на извршењу Услуге. Шема треба да буде сачињена у облику прикладног дијаграма и да обухвати све чланове Комисије за технички преглед објекта, укључујући и председника Комисије;
- план појединачних задужења и одговорности чланова Комисије;

Добављач доставља Наручиоцу програм активности за извршење Услуге, у року и на начин дефинисан Клаузулом 3.5 ОУУ и ПУУ. Неиспуњење овог захтева повлачи примену казних одредби дефинисаних у Клаузули 6.4. ОУУ и ПУУ.

### 6.ЗАХТЕВИ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ

Обавезе Добављача по овом основу, а које се односе на рад Комисије за технички преглед објекта проистичу из Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл.гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016), и то:

О техничком прегледу води се записник и у записник се уноси:

- датум образовања Комисије;
- имена чланова и председника Комисије, као и одлука о именовану председника и чланова Комисије у складу са овим правилником;
- назив инвеститора и извођача радова и имена њихових представника који су учествовали у раду Комисије, као и имена других лица која су учествовала у раду Комисије или присуствовала њеном раду;
- место, време и начин рада Комисије;
- предмет техничког прегледа;
- списак документације стављене на располагање Комисији;
- опис измена до којих је дошло током извођења радова, односно изградње објекта, уколико постоје, у односу на грађевинску дозволу, односно пројекат за извођење;
- основни подаци о прикључцима објекта на инфраструктуру;
- подаци о спецификацији посебних делова објекта, ако постоје (њихово означавање, положај у објекту и површина);
- коначна обрачуната вредност изведених радова;
- констатација да је објекат изведен складу са грађевинском дозволом, односно решењем из члана 145. Закона, према пројекту за извођење, односно пројекту изведеног објекта или њиховим деловима уколико се врши технички преглед фазе или дела објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити;
- констатација да је објекат, фаза или део објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити, погодан за употребу у погледу спроведености мера заштите од пожара, уколико су за објекат утврђене посебне мере заштите од пожара;
- констатација да је објекат, фаза или део објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити, погодан за употребу у погледу спроведености мера прописаних студијом о процени утицаја на животну средину, уколико је за објекат утврђена обавеза израде студије о процени утицаја на животну средину као и извештај лица из члана 17. став 8. овог правилника уколико је такав извештај израђен;
- мишљење и предлози Комисије, и предлог комисије за функционалну проверу из члана 13а став 4. овог правилника, као и издвојена мишљења појединих чланова Комисије, уколико постоје.

Уколико Комисија, ради утврђивања подобности објекта, фазе или дела објекта, за употребу, утврди потребу вршења пробног рада, саставни део записника о техничком прегледу је и Потврда Комисије за технички преглед о пуштању у пробни рад.

Записник о техничком прегледу потписују чланови Комисије и председник Комисије и доставља се Наручиоцу у року од 15 дана од извршеног прегледа изведених радова и расположиве документације. Преглед изведених радова и расположиве документације извршити за највише 30 дана од дана почетка вршења услуге, у случају да то не буде могуће из било ког разлога, комисија ће свој рад наставити по стицању услова за наставак.

Комисија, на основу извршеног техничког прегледа о коме је сачињен записник, утврђује да ли је објекат, фаза или део објекта, подобан за употребу или није, односно доноси предлог да се може или не може издати употребна дозвола. Форма овог предлога дата је у Прилогу 2 - Предлог комисије за технички преглед за издавање употребне дозволе, Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл.гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016).

Уколико је члан Комисије који утврђује подобност објекта, фазе или дела објекта, за употребу у погледу спроведености мера заштите од пожара лице из члана 17. став 7. Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл.гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016), не потписује записник о техничком прегледу нити предлог из члана 17. став 5, претходно наведеног правилника, већ то лице утврђује подобност за употребу у погледу спроведености мера заштите од пожара решењем, издатим у складу са одредбама закона којим се уређује заштита од пожара, које се прилаже записнику о техничком прегледу и чини његов саставни део.

Записник о техничком прегледу и предлог из става 5. овог члана чине Извештај Комисије, који представља саставни део документације која се предаје надлежном органу уз захтев за издавање употребне дозволе.

Извештај о техничком прегледу се доставља Наручиоцу у року не већем од 45 дана од дана почетка пружања услуге или у року од 15 дана од дана стицања услова за његово издавање (важи у случају да постоје примедбе или недостаци које Комисија налаже да се отклоне).

Уколико се технички преглед врши упоредо са извођењем радова, односно по фазама или за делове објекта који према мишљењу Комисије или у складу са техничком документацијом представљају техничко-технолошке целине и могу се као такви самостално користити, Комисија издаје делимични извештај за ту фазу, односно део објекта, а по изградњи целог објекта Комисија издаје коначни извештај, за цео објекат, уколико се издаје јединствена употребна дозвола за цео објекат.

Уколико се за сваку фазу, односно део објекта који према мишљењу Комисије или у складу са техничком документацијом представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити издаје посебна употребна дозвола, Комисија издаје коначни Извештај по завршетку техничког прегледа за сваку фазу, односно део објекта.

Ако су на објекту утврђени недостаци и неправилности, односно ако у току пробног рада нису испуњени услови за издавање употребне дозволе, Комисија даје мишљење да се може одобрити његова употреба тек после отклањања тих недостатака и неправилности, или с обзиром на врсту и природу недостатака и неправилности и пре њиховог отклањања, уз предузимање потребних мера обезбеђења при извођењу накнадних радова на отклањању уочених недостатака и неправилности.

Све извештаје, потврде, мишљења и записнике наведени у овом поглављем Додатљач доставља Наручиоцу у 6 (шест) примерака.

Неиспуњење овог захтева повлачи примену казних одредби дефинисаних у Клаузули 6.4. ОУУ и ПУУ.

## 7. ОСОБЉЕ ДОБАВЉАЧА

Добављач је у обавези да у Понуди наведе особље које ће ангажовати у случају доделе уговора, у складу са квалификацијама наведеним у следећој табели:

Кључни чланови Комисије

Позиција	Стручна спрема	Квалификације	Остало
<b>Председник комисије</b>	Дипломирани грађевински инжењер	Члан комисије за технички преглед објекта, Надзорни орган, вршилац стручног надзора или Одговорни пројектант на најмање 2 пројекта изградње / санације / рехабилитације / реконструкције државних путева I реда окончаних у последњих 10 година или на најмање 2 пројекта изградње / санације / рехабилитације / реконструкције објеката на државним путевима I реда – мостови појединачне дужине преко 15 м или денивелисане раскрснице или изградњи објеката високоградње, окончаних у последњих 10 година	Лиценца број 310 или 410 или 312 или 412 или 315 или 415
<b>Члан комисије за изградњу саобраћајница</b>	Дипломирани грађевински инжењер	5 година радног стажа	Лиценца број број 312 или 412 или 315 или 415
<b>Члан комисије за изградњу објеката и грађевинских конструкција</b>	Дипломирани грађевински инжењер	5 година радног стажа	Лиценца број 310 или 410 или 312 или 412
<b>Члан комисије за хидротехничке радове</b>	Дипломирани грађевински инжењер	5 година радног стажа	Лиценца број 313 или 413 или 314 или 414
<b>Члан комисије за електроенергетске радове</b>	Дипломирани инжењер електротехнике	5 година радног стажа	Лиценца број 350 или 450
<b>Члан комисије за безбедност саобраћаја</b>	Дипломирани саобраћајни инжењер	5 година радног стажа	Лиценца број 370 или 470

Остали чланови Комисије

Члан комисије за телекомуникационе мреже и системе	Дипломирани инжењер електротехнике	5 година радног стажа	Лиценца број 353 или 453
--	------------------------------------	-----------------------	--------------------------



<i>Позиција</i>	<i>Стручна спрема</i>	<i>Квалификације</i>	<i>Остало</i>
Члан комисије за радове термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике	Дипломирани машински инжењер	5 година радног стажа	Лиценца број 330 или 430
Члан комисије за радове транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија	Дипломирани машински инжењер	5 година радног стажа	Лиценца број 333 или 434
Члан комисије за архитектонске пројекте	Дипломирани инжењер архитектуре	5 година радног стажа	Лиценца број 300 или 400 или 301 или 401 или 302
Члан комисије за енергетску ефикасност зграда	Дипломирани инжењер машинства, Дипломирани инжењер електротехнике, Дипломирани инжењер грађевине и Дипломирани инжењер архитектуре	5 година радног стажа	Лиценца број 381
Члан комисије за уређења путног појаса	Дипломирани инжењер архитектуре, Дипломирани инжењер шумарства	5 година радног стажа	Лиценца број 300 или 400 или 373 или 473

Кључни чланови Комисије наведени у Понуди се не могу мењати осим у случајевима и под условима експлицитно наведеним у Општим и Посебним условима уговора.

Поред горе наведених кључних и осталих чланова Комисије Додатна је дужан да планира и обезбеди и друго особље које је потребно за квалитетно, благовремено и комплетно извршење предмета ове услуге, а узимајући у обзир све захтеве из Конкурсне документације, овог Пројектног задатка, сагледавања делова и целина пројектно-техничке документације и одредбе Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта („Сл.гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016). Списак свих чланова Комисије ангажованих на Уговору са описом послова, одговорности и периодом ангажовања саставни је део Програма активности.

### **Опис задужења**

#### **Председник комисије**

Председник комисије организује рад чланова Комисије за технички преглед, управља извршењем Уговора, кординира активности са Извођачем, Стручним надзором и Представником Наручиоца и одговоран је за бележење свих активности у вези са извршењем услуге. Прегледа техничку и другу документацију из области својих активности, проверава

усклађеност изведених радова са Пројектом за извођење, Грађевинском дозволом, стандардима и прописима, пише делове Извештаја комисије из своје надлежности

### **Чланови комисије**

Прегледају техничку и другу документацију из области својих активности, проверавају усклађеност изведених радова са Пројектом за извођење, Грађевинском дозволом, стандардима и прописима, пишу делове Извештаја комисије (свако за своју област деловања) и све остало потребно за благовремено и квалитетно извршење предмета услуге.

## **8. КАНЦЕЛАРИЈЕ, СМЕШТАЈ И ОПРЕМА ЗА КОМИСИЈУ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ**

Извођач је за потребе рада Комисије за технички пријем и представника Наручиоца обезбедио у близини градилишта канцеларијски простор који Добављач, у разумној мери и по потреби, може користити за потребе прегледа пројектне документације.

Сву другу опрему за потребе извршења услуге укључујући возила, рачунаре и мобилне телефоне са свим припадајућим трошковима, Добављач је у обавези да обезбеди о свом трошку. Добављач је дужан да за потребе извршења услуге обезбеди возила и сноси трошкове горива, сервисирања, поправки, одржавања и осигурања возила. Такође је дужан да о свом трошку осигура превоз радника од места боравка до градилишта, као и градилишни превоз, обезбеди заштитну опрему, организује смештај и исхрану радника на градилишту и др. сагласно са одредбама Закона о раду и прописима о заштити на раду.

## **9. ЗАКОН И ЈЕЗИК**

За све радове који се изводе примењиваће се прописи Републике Србије.

Такође, током извршења услуге, осим спецификација датих уз Уговор о извођењу радова, Добављач би требало да користи домаће законе, приручнике и стандарде, као и најбоља искуства из светске праксе. Познавање националног законодавства, техничких прописа и стандарда представљају предуслов за успешно обављање услуге. Добављач је посебно у обавези да користи законе Републике Србије у домену безбедности и заштите на раду.

Званични језик Уговора и језик за комуникацију је српски језик.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да располаже потребним пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 3) Понуђач мора да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2 подтачка 3) овог Поглавља.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 3) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – Доказ: Важеће** личне лиценце кључних чланова Комисије (Председник комисије 315 или 415 или 310 или 410, члан комисије за изградњу саобраћајница 315 или 415 или 312 или 412, члан комисије за изградњу објеката 310 или 410 или 312 или 412, члан комисије за хидротехничке радове 313 или 413 или 314 или 414, члан комисије за електроенергетске радове 350 или 450 и члан комисије за безбедност саобраћаја 370 или 470). Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, професионална биографија (CV) потписана од стране носиоца лиценце, као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и М образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању. За **Председника комисије** са лиценцом 315 или 415 или 310 или 410 или 312 или 412 доставити потврде наручилаца да је био Члан комисије за технички преглед објекта, Надзорни орган, вршилац стручног надзора или Одговорни пројектант на најмање 2 пројекта изградње / санације / рехабилитације / реконструкције државних путева I реда окончаних у последњих 10 година или на најмање 2 пројекта изградње / санације / рехабилитације / реконструкције објеката на државним путевима I реда – мостови појединачне дужине преко 15 м или денивелисане раскрснице или изградњи објеката високоградње, окончаних у последњих 10 година. (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља**);
- 2) **Посебан услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни пословни капацитети – Доказ:** Потврде наручилаца (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**) којима се доказује да има најмање два успешно реализована уговора о вршењу техничког прегледа објекта или стручног надзора у периоду од март 2012. године до март 2017. године и то: минимум један уговор о вршењу техничког прегледа објекта или стручног надзора изградње / реконструкције / санације / рехабилитације моста<sup>2</sup> дужине преко 15 метара на државном путу I реда и минимум један уговор о вршењу техничког прегледа објекта или стручног надзора изградње / реконструкције / санације / рехабилитације државних путева I реда, изузев мостова дужине до 15 метара и потпорних зидова, **укупне вредности свих уговора** минимално 2.500.000,00 динара без ПДВ-а. Ако је у једном уговору за вршење техничког прегледа објекта био укључен технички преглед или стручни надзор над изградњом / реконструкцијом / санацијом / рехабилитацијом и мостова и деоница државног пута таква референца ће се признати само као један уговор, било за мост, било за пут, и вредност тог уговора ће се рачунати само једном. Уколико је понуђач учествовао у вршењу услуга техничког прегледа објекта или стручног надзора као подизвођач тај доказ се неће узимати у обзир. Уколико је понуђач учествовао у вршењу услуга техничког прегледа објекта или стручног надзора као члан групе понуђача, као доказ ће се узети проценат финансијског учешћа у послу који је дефинисан споразумом о заједничком наступу. (**Модел обрасца потврде дати су у оквиру овог Поглавља**);
- 3) **Посебан услов из чл. 76. ст. 3. Закона – Доказ:** Потврда привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, или потврда Агенције

<sup>2</sup> Под појмом "мост" се подразумевају сви инжењерски објекти који служе за прелазак преко препреке (мостови, вијадукти, надвожњаци, натпутњаци)

за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је над понуђачем покренут поступак стечаја или ликвидације.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

### 3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуга – **Технички преглед објекта – комплекс чеоне наплатне станице на државном путу I-A реда бр. 1 (аутопут Е-75) на km 605+635 и базе за одржавање путева К.О. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд, ЈН бр. 3/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга – **Технички преглед објекта – комплекс чеоне наплатне станице на државном путу I-А реда бр. 1 (аутопут Е-75) на km 605+635 и базе за одржавање путева К.О. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд, ЈН бр. 3/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

### ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА

Редни бр.	Пун назив уговора (навести ознаку пута и врсту и дужину објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност уговора (РСД без ПДВ-а)

**Укупна вредност уговора:** \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а.

**Напомена:** Понуђач је обавезан да достави потврде (модел обрасца дат је на наредној страници) наручилаца о извршеним услугама које су напред наведене, а које морају садржати све захтеване податке.

Вредност уговора је вредност која се понуђачу признаје за потребе евалуације, а рачуна се на следећи начин:

- Уколико је Понуђач самостално реализовао услугу из референце која се приказује, вредност уговора је једнака вредности уговора из Потврде о референцама Понуђача.
- Уколико је Понуђач реализовао услугу из референце која се приказује као члан заједничког наступања, вредност уговора је производ вредности уговора из Потврде о референцама Понуђача и процента учешћа Понуђача којем се потврда издаје.

Неће се признавати референце где је Понуђач наступао као подизвођач.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

М.П.



## ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално б) члан групе ц) водећи члан)  
ако је била заједничка понуда навести:

- број чланова групе понуђача (укључујући и водећег члана): \_\_\_\_\_
- проценат учешћа понуђача којем се издаје потврда у реализацији услуге: \_\_\_\_\_ %

за потребе наручиоца:

\_\_\_\_\_  
квалитетно и у уговореном року извршио услугу техничког прегледа објекта или стручног надзора над извођењем радова на изградњи и/или реконструкцији и/или санацији и/или рехабилитацији **објекта** на државном путу I реда:

\_\_\_\_\_  
(навести назив, тип и дужину објекта)

у оквиру услуге: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести пун назив услуге)

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године, а чија је вредност износила

\_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

### **Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

## ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално б) члан групе ц) водећи члан)

ако је била заједничка понуда навести:

- број чланова групе понуђача (укључујући и водећег члана): \_\_\_\_\_
  - проценат учешћа понуђача којем се издаје потврда у реализацији услуге: \_\_\_\_\_ %
- за потребе наручиоца:

\_\_\_\_\_  
квалитетно и у уговореном року извршио услугу техничког прегледа објекта или стручног надзора над извођењем радова на рехабилитацији и/или реконструкцији и/или изградњи државних путева I реда :

\_\_\_\_\_  
(навести пун назив услуге)

укупне дужине \_\_\_\_\_ км.

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

### Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

## СПИСАК КЉУЧНИХ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ АНГАЖОВАНИХ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Редни бр.	Вршилац стручног надзора	Име, презиме и звање	Стаж (год)	Бр. личне лиценце	Стално запослен/остало
1	Председник комисије				
2	Члан комисије за изградњу саобраћајница				
3	Члан комисије за изградњу објеката и грађевинских конструкција				
4	Члан комисије за хидротехничке радове				
5	Члан комисије за електроенергетске радове				
6	Члан комисије за безбедност саобраћаја				

За горе наведено кључно особље, у прилогу достављамо професионалне биографије (CV) и доказе захтеване под тачком 1) додатних услова из поглавља IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутства како се доказује испуњеност тих услова.

**Напомена:** Професионалну биографију (CV), потписује члан кључног особља чија је то биографија. Форма професионалне биографије (CV) мора бити таква да је могуће идентификовати листу референтних пројеката приказану у обрасцу 3.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

М.П.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА  
- ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ -**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса наручиоца

Овим потврђујемо да је

\_\_\_\_\_  
Име и презиме члана кључног особља

на позицији: \_\_\_\_\_,  
(уписати позицију у тиму)

за потребе наручиоца:

\_\_\_\_\_

Квалитетно и професионално извршио услугу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести пун назив услуге)

у својству члана комисије за технички преглед објекта или надзорног органа,

Објекат \_\_\_\_\_,  
(уписати ознаку и деоницу пута или објекта високоградње)

на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**Листа референтних уговора председника комисије**

(вршење техничког прегледа објекта, стручног надзора на пројектима изградње / реконструкције / санације / рехабилитације на државним путевима I реда или пројекта изградње / санације / рехабилитације / реконструкције објеката на државним путевима I реда – мостови појединачне дужине преко 15 м или денивелисане раскрснице или изградњи објеката високоградње)

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Редни бр.	Пун назив уговора, са ознаком и бројем пута	Врста пута/објекта	Дужина пута/објекта	Година завршетка реализације уговора

Укупан број уговора: \_\_\_\_\_.

**Напомене:**

- 1) За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био члан комисије за технички преглед објекта, надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројекту који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).
- 2) Признаваће се само референце за које је предложени члан кључног особља био члан комисије за технички преглед објекта, надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројектима изградње / реконструкције / санације / рехабилитације објеката на државним путевима I реда или пројекта изградње / санације / рехабилитације / реконструкције објеката на државним путевима I реда – мостови појединачне дужине преко 15 м или денивелисане раскрснице или изградњи објеката високоградње за које је приложена исправно попуњена Потврда наручиоца о референцама кључног особља.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

М.П.

**Подаци о кључним члановима комисије**

Кључни чланови комисије					
Ред. број	Име и презиме и стручна спрема	Позиција	Број личне лиценце	Радни стастус	Кључне референце

**Напомена:**

У колону "Радни статус" се уписује назив послодавца код кога је члан кључног особља стално запослен, или "незапослен" или "пензионер" или други радни статус лица које је ангажовано као члан кључног особља;

У колону "Позиција" се уписује позиција коју заузима у Комисији з атехнички преглед објекта;

У колону "Кључне референце" се уписују збирне референце, нпр. *"вршење техничког прегледа или стручног надзора на изградњи или реконструкцији или санацији или рехабилитацији 3 објекта дужине преко 15 м, или вршење техничког прегледа или стручног надзора из области саобраћаја на рехабилитацији 2 деонице укупне дужине 20 км, "* или сл.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

М.П.

**Подаци о осталим и додатно ангажованим члановима комисије**

<b>Остали чланови комисије</b>						
<b>Ред. број</b>	<b>Име и презиме и стручна спрема</b>	<b>Позиција</b>	<b>Број личне лиценце</b>	<b>Радни стастус</b>	<b>Стаж</b>	<b>Назив и опис активности</b>

**Напомена:**

У колону "Радни статус" се уписује назив послодавца код кога је члан особља стално запослен или "незапослен" или "пензионер" или други радни статус лица које је ангажовано као члан особља.

У колону "Позиција" се уписује позиција коју заузима у Комисији за технички преглед објекта и назив и опис активности у којима ће учествовати.

У случају навођења већег броја особља Понуђач може да прошири образац додавањем потребног броја нових редова.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Технички преглед објекта – комплекс чеоне наплатне станице на државном путу I-А реда бр. 1 (аутопут Е-75) на km 605+635 и базе за одржавање путева К.О. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд, ЈН бр. 3/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **понедељка 27. марта 2017. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене обрасце изјава о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњене, потписане и оверене обрасце од 1 до 5;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према аручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» **дана 27. марта 2017. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља



Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 дана од дана отварања понуда.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге – Технички преглед објекта – комплекс чеоне наплатне станице на државном путу I-A реда бр. 1 (аутопут Е-75) на km 605+635 и базе за одржавање путева К.О. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд, ЈН бр. 3/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – Технички преглед објекта – комплекс чеоне наплатне станице на државном путу I-A реда бр. 1 (аутопут Е-75) на km 605+635 и базе за одржавање путева К.О. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд, ЈН бр. 3/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – Технички преглед објекта – комплекс чеоне наплатне станице на државном путу I-A реда бр. 1 (аутопут Е-75) на km 605+635 и базе за одржавање путева К.О. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд, ЈН бр. 3/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Технички преглед објекта – комплекс чеоне наплатне станице на државном путу I-A реда бр. 1 (аутопут Е-75) на km 605+635 и базе за одржавање путева К.О. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд, ЈН бр. 3/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручиоца се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Додатку у року који **не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима узмирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Додатку је у обавези да врши уговорени Технички преглед објекта у току извођења радова на Изградњи комплекса чеоне наплатне станице на државном путу IA реда број 1 (аутопут Е-75) на км 605+635 и базе за одржавање путева, у к.о. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд.

Планирани почетак пружања услуге техничког прегледа објекта је 5. април 2017. године, услуга ће се сматрати извршеном издавањем Коначног извештаја о извршеном техничком прегледу објекта и испуњењем осталих обавеза у складу са Пројектним задатком.

Остали услови везани за рок дати су у Поглављу III и Поглављу VII и члану 2.3 Општих и Посебних услова уговора.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, којом је обухваћен целокупан рад и сви други пратећи трошкови, неопходни да би се услуга у потпуности извршила, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена из понуде је фиксна.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

1) банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну и плативу на први позив, са роком трајања **не краћим од рока важења понуде** у висини од **10% од понуђене укупне цене без ПДВ-а** (модел обрасца банкарске гаранције за озбиљност понуде дат је на крају овог Поглавља), при чему Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг) **или**

2) уредно потписану и оверену печатом сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од **10% од понуђене укупне цене без ПДВ-а**, са клаузулама „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора да важи **најмање до истека рока важења понуде**. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено сагласно одредбама Закона о платном промету ( „Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14.00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [javnabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnabavke@putevi-srbije.rs) или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 3/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача коме су на основу достављених потврда прихваћене референце за **већу укупну вредност уговора** о извршеним услугама.

## 18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у поглављу X конкурсне документације).

## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
(меморандум банке)**

**Корисник гаранције: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“  
Булевар краља Александра 282, 11000 Београд  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

Обавештени смо да је \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Понуђач) одговарајући на Ваш позив за јавну набавку мале вредности:

**Технички преглед објекта – комплекс чеоне наплатне станице  
на државном путу I-A реда бр. 1 (аутопут Е-75) на km 605+635 и  
базе за одржавање путева К.О. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд**

намерава да Вам достави понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ датум.

На захтев Понуђача, ми \_\_\_\_\_ (назив банке – гаранта) овим неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо ЈП «Путеви Србије» исплатити, на први позив, без приговора и одлагања, износ од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_ динара ) /унети износ од 10% понуђене цене без ПДВ-а/, уз писану изјаву ЈП «Путеви Србије» којом се констатује да је :

1. Понуђач:

- Одустао од понуде или изменио своју понуду у периоду важења понуде или
- Одбио да достави тражено разјашњење своје понуде или
- Одбио да изврши дозвољену исправку грешке у понуди или

2. Изабрани понуђач:

- Одустао од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди или
- Одбио да потпише Уговор из било којих разлога

Захтев за плаћање и изјава ЈП «Путеви Србије» морају бити достављени нама (назив банке и адреса) и морају бити потписани од стране овлашћених лица за заступање Корисника и у циљу потврде аутентичности достављени са приложеном копијом „ОП“ обрасца – овереног потписа лица овлашћених за заступање или прослеђени преко пословне банке Корисника која треба да потврди аутентичност потписа овлашћених лица за заступање Корисника на захтеву за плаћање и изјави.

Ова гаранција важи до дана \_\_\_\_\_ (**унети рок не краћи од рока важења понуде**) када престаје да важи у целини и аутоматски, без обзира да ли је овај документ враћен нама или не. У складу са тим сваки оригинал захтева за плаћање праћен наведеним документима, мора да стигне на нашу адресу пре или најкасније до наведеног датума до краја радног времена.

Рок важења Гаранције се може продужити након писаног захтева Понуђача, под условом да нам је такав захтев достављен пре истека рока важења Гаранције.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Овај документ треба да нам се врати одмах пошто гаранција постане непотребна или када истекне њен рок важности.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Банка Гарант:

Датум и место издавања:

.....

.....

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, за јавну набавку услуге – Технички преглед објекта – комплекс чеоне наплатне станице на државном путу I-А реда бр. 1 (аутопут Е-75) на km 605+635 и базе за одржавање путева К.О. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд, ЈН бр. 3/2017.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА – КОМПЛЕКС ЧЕОНЕ НАПЛАТНЕ СТАНИЦЕ НА ДРЖАВНОМ ПУТУ I-А РЕДА БР. 1 (АУТОПУТ Е-75) НА km 605+635 И БАЗЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА у к.о. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд ГЛАСИ:**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде ( <u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u> )	

Потпис овлашћеног лица:

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

М.П.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
  
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга – **Технички преглед објекта – комплекс чеоне наплатне станице на државном путу I-A реда бр. 1 (аутопут Е-75) на км 605+635 и базе за одржавање путева К.О. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд**, спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2017. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет уговора је технички преглед објекта – комплекс чеоне наплатне станице на државном путу I-A реда бр. 1 (аутопут Е-75) на км 605+635 и базе за одржавање путева К.О. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд, према Пројектном задатку дефинисаном у Поглављу III конкурсне документације.

## ВРЕДНОСТ УСЛУГА

### Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена услуге вршења техничког прегледа објекта из чл. 2. овог Уговора са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара
  - порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара
- Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати до окончања извршења уговора.

У случају да се из разлога отклањања уочених недостатака или примедби од стране Комисије за технички преглед објекта, рок за завшетак услуге продужи, Добављач неће бити додатно плаћен за тај продужетак, већ ће се сматрати да је понуђена цена укупна цена за завршетак уговорене услуге, тј. до издавања Коначног извештаја комисије за технички преглед објекта.

Уговорена цена се неће мењати ако у току извршења дође до промене цене елемената на основу којих је одређена.

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора бити извршена у складу са одредбама Клаузула 6.2 и 6.3 ОУУ и ПУУ.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговореног износа на рачун Добављача у Законом предвиђеним роковима од датума овере фактуре од стране Наручиоца.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 5.

Добављач је дужан да пружање услуге техничког пријема објекта отпочен током извршења Уговора о извођењу радова: **Радови на изградњи комплекса чеоне наплатне станице на државном путу IА реда број 1 (аутопут Е-75) на км 605+635 и базе за одржавање путева, у к.о. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд, тј. од 05. априла 2017. године.** Услуга ће се сматрати завршеном издавањем Коначног извештаја о извршеном техничком прегледу објекта и испуњењем осталих обавеза дефинисаних Пројектним задатком, Општим и посебним условим ауговора. Рок за завршетак услуге техничког прегледа дефинисана је клаузулом 2.3 ОУУ и ПУУ.

### **Члан 6.**

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казне утврђене клаузулама 6.4 ОУУ и ПУУ, а уколико укупна казна пређе износ од 10% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз испостављену фактуру Добављача.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог Уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл. гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016) и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- Изврши у складу са одредбама Општих и Посебних услова уговора и захтевима из Пројектног задатка и усвојеној Понуди бр. \_\_\_\_\_, који су саставни део овог Уговора;
- Изврши у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави решења о именовању председника комисије и чланова комисије за вршење техничког прегледа објекта;
- У року од 7 дан од дана закључења уговора, Добављач доставља Програм активности у обиму дефинисаном у Пројектном задатку.

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка Услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Обавезе Наручиоца дефинисане су Клаузулама 5.1 и 5.2 ОУУ.

### **Члан 10.**

Уколико Наручилац током периода извршења услуге техничког прегледа објекта из члана 2. овог Уговора одустане од њеног извршења или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да су следећа документа саставни део овог Уговора:

- Општи услови уговора (ОУУ)
- Посебни услови уговора (ПУУ)
- Пројектни задатак
- Понуда добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Приоритет у тумачењу делова Уговора дефинисан је Клаузулом 1.4 ОУУ.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 13.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

**НАРУЧИЛАЦ**  
в.д. директора:

**ДОБАВЉАЧ**  
директор:

**Зоран Дробњак, дипл.инж.грађ.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## ОПШТИ УСЛОВИ УГОВОРА

### 1. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

#### 1.1 Дефиниције

Осим уколико није другачије наведено, следећи изрази, који се користе у Уговору ће имати наведено значење:

- (1) **Закон** подразумева законе, подзаконске акте и друге обавезујуће прописе који су на снази у Републици Србији;
- (2) **Наручилац** или **Инвеститор** је Јавно предузеће “Путеви Србије” (ЈППС) које је у својству Наручиоца закључило Уговор о извршењу Услуге са Добављачем;
- (3) **Добављач** или **Вршилац техничког прегледа објекта** је понуђач чија је понуда за извршење Услуге дефинисане Пројектним задатком прихваћена од стране Наручиоца и који је закључио Уговор о извршењу Услуге са Наручиоцем;
- (4) **Уговор** је документ о вршењу техничког прегледа објекта, са свим његовим саставним деловима, склопљен између Наручиоца и Добављача, а којим се уређују њихова права и обавезе у току вршења техничког прегледа објекта;
- (5) **Уговорна страна** је Наручилац, односно Добављач, у зависности од контекста, а “Уговорне стране” су Наручилац и Добављач;
- (6) **Услуга** је рад Добављача на испуњењу уговорне обавезе, на начин предвиђен Уговором и подразумева преглед техничке и друге документације, израду Извештаја комисије (делимични и коначни извештај), издавање Потврде о пробном раду и током пробног рада проверу испуњености услова за издавање употребне дозволе и све остало потребно за комплетно извршење техничког прегледа објекта;
- (7) **Уговорна цена** је цена Услуге наведена у Уговору о пружању услуга и обухвата све трошкове Добављача неопходне за извршење Услуге;
- (8) **ОУУ** су Општи услови уговора;
- (9) **ПУУ** су Посебни услови уговора којима се Општи услови уговора мењају односно допуњују;
- (10) **Овлашћени представници** су лица која представљају уговорне стране на реализацији Уговора;
- (11) **Представник инвеститора** је лице на које је Овлашћени представник Наручиоца писаним путем пренео поједина овлашћења;
- (12) **Заједничко наступање** је удружено наступање групе понуђача из заједничке понуде у својству Добављач на извршењу Услуге;
- (13) **Водећи партнер** је члан групе понуђача у оквиру

- Заједничког наступања који је овлашћен од стране свих учесника у заједничком понуди да у њихово име остварује сва права и обавезе према Наручиоцу, у складу са достављеним Споразумом сачињенин у складу одредбама чл. 81. ст. 4. Закона о јавним набавкама;
- (14) **Члан заједничког наступања** је члан групе понуђача - Добављача који удружено наступа на извршењу Уговора, и које је заједнички и појединачно солидарно одговорно у вези са свим уговорним обавезама према Наручиоцу;
- (15) **Подизвођач** је свако правно лице са којим је Добављач подговорио било који део Услуге, а који не може бити већи од **30%** укупне вредности набавке;
- (16) **Особље Добављача** су све особе ангазоване од стране Добављача у циљу извршења Услуге;
- (17) **Средства финансијског обезбеђења** су све гаранције захтеване условима Уговора и Конкурсном документацијом;
- (18) **Кључни чланови Комисије** је особље које је у оквиру Понуде Добављача дефинисано као такво;
- (19) **Остали чланови комисије** је особље које је у оквиру Понуде Добављача дефинисано као такво;
- (20) **Председник комисије** је овлашћена стручно лица Добављача које у име и за рачун Наручиоца, обављају послове техничког прегледа објекта и кординира радом Комисије за технички преглед објекта;
- (21) **Чланови комисије** су је овлашћена стручна лица Добављача која имају лиценце које одговарају областима делова пројеката који, у зависности од класе и намене објекта који је предмет техничког прегледа, заједно чине пројекат за извођење, и која у име и за рачун Наручиоца, обављају послове техничког прегледа објекта.
- (22) **Комисија** представља тело састављено од Председника и Чланова комисије, а за потребе вршења техничког прегледа објекта;
- (23) **Извођач радова** је правно лице које је Уговором склопљеним са Наручиоцем прихватило обавезу да изведе радове који су предмет Уговора о грађењу;
- (24) **Уговор за извођење радова** или **Уговор о грађењу** је документ о извођењу радова на пројекту над којим се врши стручни надзор, склопљен између Наручиоца и Извођача радова, а којим се уређују њихова права и обавезе у току радова;
- (25) **Радови** обухватају активности које треба извести на градилишту у складу са Уговором о грађењу и издатим одобрењима;
- (26) **Градилиште** означава простор – земљиште на којем се у



складу с техничком документацијом изводе радови који су предмет Уговора о грађењу, као и друга земљишта за која Наручилац накнадно утврди да су потребна за организацију грађења и извођење радова;

- (27) **Извештаја комисије** чине Записник о техничком прегледу и Предлог комисије, те може бити Делимичан и Коначан. Делимичан ако се издаје од стране Комисије за део објекта за које је могуће вршење техничког прегледа објекта у току извођења радова. Комисија издаје делимичан извештај за оне делове објекта који према њеном мишљењу или у складу са техничком документацијом представљају техничко – технолошку целину и могу се као такви самостално користити за извођење. Коначни извештај се издаје по изградњи целог објекта. Садржина и изглед наведених извештаја је утврђена Правилником;
- (28) **Потврда о пробном раду** се издаје у оним случајевима када Комисија, ради утврђивања подобности објекта, фазе или дела објекта, за употребу, утврди потребу вршења пробног рада, и том случају саставни део Записника о техничком прегледу је и потврда. Наручиоцу се издаје потврда о одобрењу за пуштање објекта, фазе или дела објекта у пробни рад. Потврду потписују председник и сви чланови Комисије. Форма ове потврде дата је Правилником;
- (29) **Правилник** када се помиње Правилник мисли се на Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл.гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016);
- (30) **Пројекат** означава техничка решења и опште техничке услове извођења радова која је Наручилац усвојио. Под пројектима се подразумевају и измене, односно допуне пројекта усвојене од стране Наручиоца током извођења радова;
- (31) **Техничка документација** означава скуп свих пројеката на једном објекту;
- (32) **Пројектант** је организација која је израдила техничку документацију за радове који су предмет Уговора о грађењу.
- (33) **Објекат**, под објектом се подразумева комплекс чеоне наплатне станице на државном путу IА реда број 1 (аутопут Е-75) на км 605+635 и базе за одржавање путева, у к.о. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд.

- 1.2 Закон уговора На Уговор, његова значења и интерпретације и на односе између уговорних страна се примењују закони Републике Србије.
- 1.3 Језик уговора Језик уговора је српски језик.
- 1.4 Тумачења При тумачењу ових услова Уговора, једнина такође значи множину, мушки род такође значи женски и средњи род и обрнуто. Наслови немају значаја. Речи имају своје нормално

значање које им је респективно дато у оквиру језика Уговора осим ако то није другачије посебно дефинисано.

Документи који чини Уговор тумаче се према следећем редоследу приоритета:

- (1) Уговор о пружању услуга
- (2) Посебни Услови Уговора,
- (3) Општи Услови Уговора,
- (4) Попуњен Образац понуде са Структуром цене из Понуде,
- (5) Пројектни задатак,
- (6) Сви остали документи који су у оквиру Уговора, Посебних Услови Уговора, Општих Услови Уговора и Пројектног задатка наведени као саставни део Уговора.

Овлашћени представник Наручиоца даје упутства којима се разјашњавају питања у вези са овим условима Уговора.

#### 1.5 Комуникација

Комуникација између уговорних страна остварује се писаним путем на начин прецизиран Клаузулом 1.5 ПУУ. Свако обавештење, сагласност или налог се сматрају валидним када су испоручени именованој особи на Уговору, достављени на адресу дефинисану Клаузулом 1.5 ПУУ.

Уговорне стране могу да промене адресу за комуникацију достављањем нове адресе писаним путем на адресу друге стране дефинисану Клаузулом 1.5 ПУУ.

#### 1.6 Локација

Услуга се реализује на територији Републике Србије, ближе описано Пројектним задатком.

#### 1.7 Заједничко наступање и Водећи партнер

У случају да је Добављач Заједничко наступање, Споразум о заједничком наступању чини саставни део Уговора. У Клаузули 1.7 ПУУ наводи се назив Водећег партнера.

#### 1.8 Овлашћени представници

Било која активност или документ који се захтевају или издају од стране Наручиоца или Добављача у оквиру Уговора могу једино бити предузети или реализовани од стране Овлашћених представника који су именовани у оквиру Клаузуле 1.8 ПУУ.

#### 1.9 Пренос овлашћења

Овлашћени представник Наручиоца може да пренесе било које од својих овлашћења у вези са Уговором на друга лица, односно да повуче било које овлашћење и дужан је да о томе обавести Добављача.

#### 1.10 Порез и таксе

Сви порези, таксе и остали индиректни трошкови Добављача, његових Подизвођача и њиховог особља у складу са важећом законском регулативом који се тичу извршења Услуге падају на терет Добављача и сматра се да су укључени у Уговорну цену.

#### 1.11 Корупција и превара

Уколико Наручилац утврди да је Добављач био укључен у корупцију, превару, смишљени договор, принуду или опструкцију током поступка јавне набавке или при извршењу Уговора, Наручилац може поступити у складу са Подклаузулом 2.8.1 (е)

ОУУ.

Уколико се за било ког члана особља Добављача утврди да је учествовао у корупцији, превари, смишљеном договору, принуди или опструкцији у току реализације Уговора, такав члан особља ће бити искључен из даље реализације Уговора у складу са Клаузулом 4.3 ОУУ.

#### 1.11.1 Дефиниције

За потребе ове Подклаузуле, доле назначени појмови дефинишу се на следећи начин:

- (I) „корупција“ означава нуђење, давање, примање или навођење, директно или посредно, било чега што је од вредности ради остварења недозвољеног утицаја на активност другог лица;
- (II) „превара“<sup>3</sup> је било које поступање или нечињење, укључујући и лажно приказивање, којим се намерно обмањује или покушава да обмане неко лице у циљу остварења финансијске или друге користи или избегавања неке обавезе;
- (III) „смишљени договор“<sup>4</sup> представља договор два или више лица направљен у недопуштене сврхе, укључујући неодговарајући утицај на поступање друге стране;
- (IV) „принуда“<sup>5</sup> је нарушавање или повређивање или претња да се наруши или повреди, директно или индиректно било које лице или имовина тог лица у циљу остварења недозвољеног утицаја на деловање лица;
- (V) „опструкција“ је намерно уништавање, фалсификовање, мењање или скривање доказног материјала у истрази или давање лажних изјава како би се суштински спречила истрага у вези са тврдњама о корупцији, превари, смишљеном договору или принуди и/или претње, узнемиравање или застрашивање било ког лица у циљу спречавања изношења њему познатих ствари од користи за предметну истрагу или наставак истраге.

#### 1.11.2 Мере које се предузимају

У случају да открије да је Добављач био укључен у било коју од активности наведених у оквиру Клаузуле 1.11.1 ОУУ, Наручилац ће поред мера предвиђених Уговором, о откривеним недозвољеним активностима Добављача обавестити и одговарајуће надлежне органе.

#### 1.11.3 Накнаде

У случају да је Добављач платио, плаћа или намерава да плати било коју накнаду агентима или представницима у вези са поступком набавке или извршењем Услуге, од Добављача се захтева да о томе обавести Наручиоца и прикаже такве трошкове уз идентификацију најмање следећих података: назив агента или представника, износ накнаде и валута и сврха надокнаде.

<sup>3</sup> „лице“ се односи на лице на јавној функцији, а појмови „корист“ и „обавеза“ односе се на процес набавке или извршење уговора, а „нечињење“ има за циљ да утиче на процес набавке или извршење уговора.

<sup>4</sup> „лица“ подразумевају учеснике у процесу набавке (укључујући лица на јавној функцији), која покушавају да успоставе цене понуде на вештачким, неконкурентним нивоима.

<sup>5</sup> „лице“ подразумева учесника у процесу набавке или извршења уговора.

## 2. ПОЧЕТАК, ЗАВРШЕТАК, ИЗМЕНЕ И РАСКИД УГОВОРА

- 2.1 Датум ефикасности Уговора      Уговор ступа на снагу, односно постаје ефикасан када га потпишу обе уговорне стране. Датум евидентирања Уговора код Наручиоца је Датум ефикасности Уговора.
- 2.2 Почетак извршења Услуге      Добављач почиње са извршењем Услуге од Датума ефикасности Уговора, осим уколико није другачије наведено у Клаузули 2.2 ПУУ.
- 2.3 Трајање Услуге и Уговора      Осим уколико Уговор није раскинут раније у складу са Клаузулом 2.8 ОУУ, Услуга се сматра завршеном под условима и у року наведеним у Клаузули 2.3 (а) ПУУ рачунајући од Датума ефикасности Уговора. Уговор истиче након испуњења услова наведеног у Клаузули 2.3 (b) ПУУ.
- 2.4 Измене и допуне      Било која измена и/или допуна услова Уговора укључујући и евентуалне измене обима Услуге и продужетак рока за извршење могу се једино извршити на основу писаног споразума Уговорних страна у складу са важећим прописима.
- 2.5 Одлагање
- 2.5.1 Према налогу Наручиоца      Овлашћени представник Наручиоца може да изда налог Добављачу да одложи почетак или напредовање било које активности на реализацији Уговора.
- 2.5.2 На захтев Добављача      Добављач нема права да тражи одлагање рока за извршење Услуге у односу на рок дефинисан одредбама Клаузуле 2.3 ОУУ и ПУУ, осим у случају разлога који су ван његове контроле, односно Више силе дефинисане Клаузулом 2.7 ОУУ. У том случају Добављач доставља образложени захтев са доказима Наручиоцу на разматрање и евентуалну сагласност.
- Неблаговремено поднет захтев Добављача, Наручилац неће разматрати. Благовременим захтевом се у овом смислу сматра захтев достављен Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана настанка догађаја који је проузроковао потребу за продужењем рока.
- 2.6 Благовремено обавештавање      Уговорне стране су у обавези да благовремено, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана када Уговорна страна постане свесна догађаја, обавесте другу Уговорну страну о свим догађајима, односно околностима које могу да угрозе квалитет Услуге, изазову кашњење у извршењу Услуге, односно проузрокују промену обима услуге.
- 2.7 Виша сила
- 2.7.1 Дефиниција      За потребе тумачења Уговора, „Виша сила“ подразумева догађај који је ван разумне контроле Уговорне стране и који онемогућава Уговорни страну у извршењу уговорне обавезе или такво извршење чини непрактичним у мери да се исто сматра немогућим у датим околностима.
- 2.7.2 Пропуст да се изврши обавеза под дејством Више силе      Пропуст Уговорне стране да испуни било коју од својих уговорних обавеза не сматра се кршењем, нити спада под тумачење кршења Уговора и његових одредби, уколико немогућност

извршења произилази из догађаја који се сматра вишом силом, под условом да је Уговорна страна погођена догађајем:

- (a) предузела све разумне мере предострожности, уложила адекватну пажњу и разумне алтернативне мере у циљу извршења Услуге и
- (b) у најкраћем могућем року обавестила другу страну у вези са настанком таквог догађаја.

2.7.3 Продужетак  
рока за  
извршење  
уговора

Било који рок у оквиру кога је, у складу са овим Уговором, Уговорна страна била у обавези да изврши било коју активност или задатак, продужује се за период који је једнак времену у току којег је та уговорна страна била онемогућена да изврши поменути активност услед дејства Више силе.

2.7.4 Продужетак  
рока Уговора о  
грађењу

Уколико дође до промене планираног периода извршења Уговора о грађењу који је предмет вршења Техничког прегледа објекта, да објекат буде изграђен након планираног рока, уговорне стране су сагласне да се таква измена сматра изменом проузрокованом вишом силом.

2.7.5 Плаћање у  
случају Више  
силе

Ако дође до измене рока извршења услуге због разлога наведеног у тачки 2.7.4 Општих услова уговора, Добављачу ће бити плаћен укупан уговорени износ за извршење услуге, уз услов да је услуга извршена квалитетно и у целини.

## 2.8 Раскид уговора

2.8.1 Од стране  
Наручиоца

Наручилац може раскинути Уговор у случају било ког од догађаја наведених у параграфима (a) до (i) ове Подклаузуле. У случају да се остваре наведени услови за раскид Уговора, Наручилац шаље писано обавештење Добављачу, којим најмање 7 дана раније, односно 15 дана раније у случају догађаја из параграфа (g), најављује раскид Уговора. Наручилац може раскинути Уговор услед следећих разлога:

- (a) Уколико надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова;
- (b) Уколико престане потреба за обављањем послова техничког прегледа објекта;
- (c) Уколико је над Добављачем покренут поступак стечаја или ликвидације;
- (d) Уколико Добављач дође у ситуацију да не може више да испуњава своје обавезе према Уговору;
- (e) Уколико Добављач не одржава ефективним Средства финансијског обезбеђења на начин описан Клаузулом 3.4 ОУУ;
- (f) Уколико је Добављач, по мишљењу Наручиоца био умешан у недозвољене, односно нелегалне активности, дефинисане Клаузулом 1.11 ОУУ, у било којој фази јавне набавке, односно реализације Уговора;
- (g) Уколико, као последица Више силе, Добављач није у могућности да реализује значајан део Услуге у периоду не краћем од 30 дана;

- (h) Уколико наступе друге околности или догађаји који онемогућавају извршење Уговора;
- (i) Уколико Наручилац, из било ког оправданог разлога, одлучи да раскине Уговор.

2.8.2 Од стране  
Добављача

Добављач може раскинути Уговор у случају догађаја наведених у параграфима (a) и (b) ове Подклаузуле. У случају да се остваре наведени услови за раскид Уговора, Добављач шаље писано обавештење Наручиоцу, којим најмање 30 дана раније, најављује раскид Уговора. Добављач може раскинути Уговор услед следећих разлога:

- (a) У случају да Наручилац не исплати било који неспоран износ Добављачу у складу са уговором у року од 45 дана од писаног обавештења Добављача да износ није исплаћен у складу са условима Уговора;
- (b) Уколико, као последица Више силе, Добављач није у могућности да изврши значајан део Услуге у периоду не краћем од 30 дана.

2.8.3 Плаћање након  
раскида уговора

По раскиду Уговора у складу са Подклаузулама 2.8.1 ОУУ, односно 2.8.2 ОУУ, Наручилац врши следећа плаћања Добављачу:

- (a) Сва плаћања у складу са Клаузулама из групе 6 ОУУ за делове Услуге успешно извршене пре датума раскида уговора;
- (b) Осим у случају раскида Уговора у складу са Клаузулом 2.8.1 ОУУ параграфи (a) до (e), надокнаду разумних трошкова Добављача који су претходили хитном и оправданом раскиду Уговора.

### 3. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

3.1 Стандард  
извршења

Добављач ће извршити Услугу и своје обавезе по овом Уговору са дужном пажњом, ефикасно и економично, у складу са опште Пројектним задатком, прихваћеним правилима струке, важећим стандардима и правилницима.

3.2 Сукоб интереса

У току вршења Услуге, Добављачу није дозвољен сукоб интереса због других уговора или задатака и не може да постави корпоративни интерес испред интереса Наручиоца по овом Уговору.

3.2.1 Недозвољене  
користи

Плаћање у складу са Клаузулама из групе 6 ОУУ представља једину надокнаду Добављачу у вези са овим Уговором. Добављач не сме да прихвати било какву трговачку провизију, попуст или слично плаћање у вези са активностима по Уговору, Услугом или приликом ослобађања од обавеза по овом Уговору ради остварења сопствене користи и учиниће све што је у његовој моћи да ни Подизвођачи, као ни особље ни заступници Добављача и Подизвођача, не добију било какву додатну надокнаду ове врсте.

3.2.2 Сукоб интереса  
у односу на  
повезане набавке

Током трајања овог Уговора, Добављач и његова зависна предузећа, као и Подизвођач или било које његово зависно предузеће, биће дисквалификовани из набавке робе, радова или услуга (осим ове Услуге и наставка исте) која произилази из овог

Уговора или је у директној вези са истим.

- 3.2.3 Сукоб интереса у погледу ангажовања особља  
Добављач неће ангажовати особље, директно или индиректно, на извршењу послова или професионалних активности изван Уговора које су у сукобу интереса са активностима које су том особљу додељене у оквиру Уговора. Исти захтев важи и за све Подизвођаче у оквиру Услуге, као и особље Подизвођача.
- 3.3 Поверљивост  
Током реализације овог Уговора, као ни након истека истог, Добављач, његови Подизвођач, као ни њихови запослени не смеју открити било коју заштићену или поверљиву информацију у вези са Уговором, Услугом или пословањем Наручиоца без претходне писане сагласности Наручиоца.
- 3.4 Динамика активности на уговору  
(а) У року од 7 дана од Датума ефикасности, Добављач доставља Наручиоцу решења о именовању Председника комисије и чланова комисије наведених у Понуди;  
(б) У року од 7 дан од Датума ефикасности, Добављач доставља Програм активности у обиму дефинисаном у Пројектном задатку.
- 3.5 Активности Добављача које захтевају претходну сагласност Наручиоца  
Поред активности за које се у Уговору експлицитно захтева прибављање претходне сагласности Наручиоца, Добављач је у обавези да прибави писану сагласност Наручиоца, пре било које од наведених радњи:  
(а) подуговарања било ког дела Услуге;  
(б) замене Кључног особља наведеног у Понуди Добављача;  
(с) било које друге радње наведене у Клаузули 3.6 ПУУ.
- 3.6 Извештавање и предаја документације  
Добављач је у обавези да све извештаје и осталу документацију захтевану Уговором преда Наручиоцу, у броју копија, у времену и на начин прецизиран Пројектним задатком.
- 3.7 Упутства, инспекције и ревизија  
(а) Добављач извршава сва упутства Овлашћеног представника Наручиоца која су у складу са Уговором.  
(б) Добављач ће дозволити надлежним органима да изврше инспекцију активности и записа Добављача који се односе на извршење Уговора, уколико то буде захтевано од њега.
- 3.8 Отклањање недостатака током вршења услуге  
Наручилац врши контролу рада Добављача и обавештава га о свим констатованим недостацима у оквиру испуњења његових уговорних обавеза.  
Наручилац доставља обавештење Добављачу о утврђеним недостацима и даје рок за њихово отклањање.  
Сваки пут када Наручилац изда обавештење о недостацима, Добављач је дужан да отклони недостатке о којима је обавештен у року који је дефинисан у обавештењу.  
У случају непоступања Добављача у року из обавештења Наручиоца, примениће се уговорне казне дефинисане у Клаузули 6.4 ПУУ.
- 3.9 Власништво Наручиоца  
(а) Наручилац преко Стручног надзора предаје један примерак комплетне Техничке документације за извођење радова (Одобрење за изградњу и потврђене Главне пројекте), Уговор о извођењу радова и припадајућу документацију.

Ова документација као и сви планови, цртежи, спецификације, нацрти, извештаји и остали документи које Добављач прими за потребе извршења Услуге, у електронској и/или штампаној форми, представљају власништво Наручиоца.

- (b) У случају раскида Уговора, у року не дужем од 7 дана од датума раскида Уговора, Добављач предаје Наручиоцу комплетну документацију везану за Услугу која је до тог датума прибављена/сачињена, уз детаљни попис предате документације.
- (c) Добављач може задржати копију предате документације са којом мора поступати на начин наведена у Клаузули 3.10 ПУУ.

- 3.10 Интелектуална својина и ауторска права  
Ако Добављач током извршења Услуге користи патенте, опрему, средства и др. који подлежу заштити интелектуалне својине и/или ауторских права, обавезан је да Наручиоцу докаже да располаже одговарајућом лиценцом за коришћење. Без обзира на то, искључиву одговорност за евентуалну повреду права интелектуалне својине и/или ауторских права сноси Добављач. Наручилац је у овом смислу особођен сваке одговорности.
- 3.11 Заштита на раду  
Добављач је одговоран за примену мера заштите на раду у складу са Законом при спровођењу свих активности на извршењу Услуге.
- 3.12 Открића  
О свему што Добављач открије од историјског или другог значаја током теренских истраживања, дужан је да без одлагања обавести Наручиоца.

#### **4. ОСОБЉЕ ДОБАВЉАЧА**

- 4.1 Кључни и остали чланови комисије Добављача  
Добављач је дужан да за извршење Услуге ангажује квалификовано стручно и друго особље на начин приказан у оквиру Понуде.  
  
За кључне чланове комисије из Понуде, наведено у Клаузули 4.1 ПУУ, и за остале чланове комисије потребне за извршење Услуге, Добављач у року од 7 дана од дана закључења уговора доставља решење о именовану.  
  
Добављач је у обавези да у фази подношења Понуде, детаљно сагледа све своје обавезе и задатке и да сходно томе дефинише потребан број и профил особља Добављача које ће бити ангажовано на извршењу Услуге.
- 4.2 Замена Кључних чланова Комисије  
Добављач не може вршити измену Кључних чланова комисије наведеног у Понуди. Уколико је, из објективних разлога, који су изван контроле Добављача, као што су смрт, пензионисање, болест и сл. неопходно извршити замену Кључних чланова комисије, Добављач је дужан обезбедити замену особљем квалификација и референци једнаких или бољих од првобитно именованог, уз претходну писану сагласност Наручиоца.  
  
Добављач нема основа за потраживање додатних трошкова услед замене особља.



- 4.3 Изузимање особља  
Добављача
- Уколико Наручилац констатује да је било који члан особља Добављача (Кључни или остали чланови):
- (I) починио озбиљан прекршај процедуре, пропуст или се не понаша у складу са пословном етиком, односно постоји оптужница против њега за кривично дело;
- Добављач ће, на писани захтев Наручиоца у коме су образложени разлози и основ, изузети тог члана особља из свих активности на реализацији Услуге и обезбедити замену.
- Добављач нема основа за потраживање додатних трошкова услед изузимања особља.

## 5. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

- 5.1 Сарадња са  
Добављачем
- Наручилац ће за потребе реализације Уговора именовати представника или представнике, који ће сарађивати са Добављачем око свих питања у вези са реализацијом Услуге и пружити сву неопходну помоћ у циљу успешне реализације посла.
- 5.2 Плаћање  
Добављача
- Наручилац се обавезује да за пружену Услугу плати Добављачу цену наведену у Уговору о пружању услуга, у законским роковима, на начин и под условима дефинисаним Уговором и Пројектним задатком.

## 6. ПЛАЋАЊА ДОБАВЉАЧУ

- 6.1 Уговорна цена
- Уговорна цена, дефинисана Клаузулом 1.1 (7) ОУУ, представља укупну накнаду за извршење и завршетак Услуге и свих обавеза Добављача у складу са Уговором.
- Укупна уговорена цена је цена у којој су укалкулисани сви трошкови за рад, материјал, транспорт, друштвене обавезе, доходак, припремне радове, режију, осигурање делатности, испитивање и доказивање квалитета, трошкови заштите у време вршења стручног надзора и сви други издаци Добављача неопходни за потпуно довршење уговорених обавеза. Уговорена цена је непромењива до краја услуге.

- 6.2 Плаћање
- Добављачу се плаћа на основу испостављене Фактуре коју Добављач подноси Наручиоцу по завршетку уговорене услуге.
- Сва плаћања се врше у динарима.
- Уз фактуру, Добављач је обавезан да достави Наручиоцу:
- Коначни извештај са свим његовим посебним деловима, а у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта („Сл.гласник РС“, бр. 27/2015 и 29/2016) и Пројектним задатком;
- Фактура се испоставља у броју примерака дефинисаном у Клаузули 6.2 ПУУ.
- Фактура се сматра наплативом када је оверена од стране овлашћеног представника Наручиоца.
- 6.3 Услови и динамика плаћања
- Плаћања Добављачу се врше на рачун наведен у Клаузули 6.3 (а) ПУУ.
- 6.4 Уговорне казне
- (а) За сваки дан кашњења у предаји Извештаја наведених у Клаузули 3.7 ОУУ и ПУУ, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 ПУУ.

Укупна сума одбитака по свим горе наведеним критеријумима може износити максимално 10% (десет процената) од Уговорне цене. Уколико Добављачу буде додељен максимални износ Уговорних казни, Наручилац стиче право на раскид Уговора.

## **7. ДОБРЕ НАМЕРЕ**

- 7.1 Добре намере
- Уговорне стране се обавезују да према другој страни поступају у складу са добрим пословним обичајима и да предузму све разумне мере како би Услуга била успешно реализована на обострано задовољство.
- Добављача се обавезује да своје обавезе извршава у складу са опште прихваћеним професионалним стандардима и праксом, поштујући начела доброг управљања, економичности и ефикасности.

## **8. СПОРАЗУМНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

- 8.1 Споразумно решавање спора
- Уговорне стране су сагласне да је избегавање или рано разрешење свих спорних питања од кључне важности за реализацију Уговора и успешно извршење Услуге. Уговорне стране ће настојати да сва евентуално спорна питања у вези са реализацијом Уговора или тумачењем истог реше на пријатељски начин.
- 8.2 Решавање спорова
- За решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

## ПОСЕБНИ УСЛОВИ УГОВОРА

Врој клаузуле ОУУ	Измене и допуне Општих Услова Уговора
1.5	<p>Адресе уговорних страна:</p> <p>Наручилац:      Јавно предузеће “Путеви Србије”            За:                      Гордана Суботички-Ђорђевић, дипл.инж.грађ.                                             Сектор за инвестиције</p> <p>Адреса:              Булевар краља Александра 282, 11000 Београд            Телефон:            +381 11 30 34 744            Е-маил:              <a href="mailto:gordana.suboticki-djordjevic@putevi-srbije.rs">gordana.suboticki-djordjevic@putevi-srbije.rs</a></p> <p>Добављач:            _____            За:                      _____            Адреса:              _____            Телефон:            _____            Е-маил:              _____</p> <p>Сви документи које оверавају потписници Уговора, као и овлашћени представници Уговорних страна наведени у Клаузули 1.8 ПУУ непосредно, достављају се на горе наведене адресе.</p> <p>Уколико одредбама Уговора није другачије назначено, остали документи које оверавају овлашћени представници Наручиоца, именовани у складу са одредбама Клаузуле 1.9 ОУУ, односно кључни и остали чланови комисије и/или други претходно именовани представници Добављача на Уговору, достављају се кроз електронску комуникацију на горе наведене е-адресе.</p> <p>На иницијалном састанку, који заказује Наручилац након закључења Уговора, прецизирају се листе примаоца и њихове е-адресе у комуникацији Уговорних страна, и дефинишу се остали специфични елементи у вези комуникације на Уговору.</p> <p>Записник са иницијалног састанка припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 ОУУ и ПУУ.</p> <p>Свака Уговорна страна може заказати другој Уговорној страни састанак у вези са извршењем Услуге писаним путем достављањем обавештења бар 3 (три) дана пре планираног датума састанка. Записнике са састанка припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 ОУУ и ПУУ.</p> <p>Наручилац задржава право да у сваком тренутку током извршења Услуге тражи од Добављача измену начина доставе било ког документа захтеваног Уговором или потребног ради извршења Услуге</p>

	и Уговора.
1.7	<p>Водећи партнер Заједничког наступања је [уписати назив носиоца посла]</p> <p><i>Напомена: Уколико Добављач наступа самостално, уписати „Није примењиво“.</i></p>
1.8	<p>Овлашћени (ауторизовани) представници Уговорних страна су:</p> <p>За Наручиоца: <b>Гордана Суботички-Ђорђевић, дипл.инж.грађ. Извршни директор сектора за инвестиције</b></p> <p>За Извршиоца: _____</p> <p>_____</p>
2.2	<p>Добављач почиње са извршењем услуге од 24. марта 2017. године Рок извршења услуге се рачуна од 24. марта 2017. године</p>
2.3	<p>(а) Рок извршење услуге је рок наведен у чл. 5. ст. 1. Уговора, тј. сматра се да је пружалац услуге техничког прегледа објекта, своју услугу извршио издавањем Коначног извештаја о техничком прегледу објекта и рачуна се од датума наведеног у Клаузули 2.2 ОУУ.</p> <p>(б) Уговорне обавезе Добављача се сматрају извршеним након издавања Коначног извештаја о извршеном техничком прегледу објекта.</p>
3.5(с)	<p>При извршењу уговора Добављач мора прибавити претходну сагласност Наручиоца у следећим случајевима:</p> <p>(а) Замена председника или чланова комисије (наведених као кључни чланови комисије) за технички преглед објекта;</p>
3.9(с)	<p>Добављач не сме користити документацију која представља власништво Наручиоца у било коју сврху, осим за извршење Услуге, без претходне писане сагласности овлашћеног представника Наручиоца.</p>
4.1	<p>Прихваћени кључни чланови комисије из Понуде:</p> <p>Председник комисије:</p> <p>[унети име и презиме];</p> <p>Члан комисије за изградњу саобраћајница</p> <p>[унети име и презиме];</p>

	<p>Члан комисије за изградњу објеката и грађевинских кконструкција: [унети име и презиме];</p> <p>Члан комисије за хидротехничке радове [унети име и презиме];</p> <p>Члан комисије за електроенергетске радове [унети име и презиме];</p> <p>Члан комисије за безбедност саобраћаја: [унети име и презиме].</p>
<p><b>6.2</b></p>	<p>За потребе Наручиоца, фактура, се припрема у 4 примерка. Евентуалну промену броја потребних примерака фактуре Уговорне стране утврђују на иницијалном састанку, или уколико се за тим укаже потреба касније, писаним обавештењем другој уговорној страни.</p>
<p><b>6.3</b></p>	<p>(а) Број рачуна за плаћање Додављачу је:  [унети све потребне податке: пун назив и адреса пословне банке, бр. рачуна]</p> <p>Попуњени Образац Структуре цене, дат у поглављу VIII Конкурсне документације, који је саставни део Понуде Додављача, чини и саставни део овог Уговора и представља прилог овој одредби ПУУ.</p>
<p><b>6.4</b></p>	<p>25.000,00 РСД за сваки дан кашњења</p>

### **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Технички преглед објекта – комплекс чеоне наплатне станице на државном путу I-A реда бр. 1 (аутопут Е-75) на км 605+635 и базе за одржавање путева К.О. Врчин, Општина Гроцка, Град Београд, ЈН бр. 3/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.**