



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
**ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282 [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ПРОЈЕКАТ АУТОПУТА Е-75 (М-22) БЕОГРАД – НОВИ САД  
ЛОТ 1.1 ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА АУТОПУТА  
ОД БЕОГРАДА ДО НОВОГ САДА ОД km 108+000 ДО km 118+060**

**НАДЗОР НАД ПРЕОСТАЛИМ РАДОВИМА II ДЕО  
РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ СЕРВИСНИХ САОБРАЋАЈНИЦА  
ИЗГРАДЊА МОСТА И ПУТНОГ ПРЕЛАЗА НА km 117+897,13**

**Број јавне набавке: 40/2016**

**Београд  
август 2016. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-164/16-1 од 28. априла 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-164/16-2 од 28. априла 2016. године, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**ПРОЈЕКАТ АУТОПУТА Е-75 (М-22) БЕОГРАД – НОВИ САД  
ЛОТ 1.1 ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА АУТОПУТА  
ОД БЕОГРАДА ДО НОВОГ САДА ОД km 108+000 ДО km 118+060**

**НАДЗОР НАД ПРЕОСТАЛИМ РАДОВИМА II ДЕО  
РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ СЕРВИСНИХ САОБРАЋАЈНИЦА  
ИЗГРАДЊА МОСТА И ПУТНОГ ПРЕЛАЗА НА km 117+897,13**

**Број јавне набавке: 40/2016**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страница</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга, начин спровођења контроле, рок извршења и Пројектни задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	27
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44
VI	Образац понуде	53
VII	Модел уговора	56
VIII	Образац структуре цене	77
IX	Образац трошкова припреме понуде	79
X	Образац изјаве о независној понуди	80
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	81

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о Наручиоцу**

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и Законом о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13).

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 40/2016 су услуге – **Пројекат аутопута Е-75 (М-22), Београд – Нови Сад, ЛОТ 1.1. Пројектовање и изградња аутопута Е-75 од Београда до Новог Сада од км 108+000 до км 118+060 – надзор над преосталим радовима II део (радови на изградњи сервисних саобраћајница, изградња моста и путног прелаза на км 117+897,13).**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон Одељења за јавне набавке на телефон 011/30-40-617, e-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs).

Заинтересована лица могу извршити **увид у техничку документацију** која се односи на предметну јавну набавку, **сваког радног дана од 11,00 до 13,00 часова у просторијама ЈП „Путеви Србије“ у Новом Саду, улица Бул. Краља Петра I, бр 28а, уз претходну најаву дан раније на моб. тел. 066/866-52-15, Бранислава Дамјанов, дипл.грађ.инж.**

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 40/2016 су услуге – Пројекат аутопута Е-75 (М-22), Београд – Нови Сад, ЛОТ 1.1. Пројектовање и изградња аутопута Е-75 од Београда до Новог Сада од км 108+000 до км 118+060 – надзор над преосталим радовима II део (радови на изградњи сервисних саобраћајница, изградња моста и путног прелаза на км 117+897,13), (ознака из Општег речника набавки: 71247000 – Надзор грађевинских радова). Процењена вредност јавне набавке је до **15.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

### **III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

Понуђач је обавезан да изврши услугу стручног надзора над извођењем преосталих радова изградњи сервисних саобраћајница, изградњи моста и путног прелаза на km 117+897,13 у оквиру пројекта аутопута Е-75 (М-22), Београд – Нови Сад: Лот 1.1 пројектовање и изградња аутопута од km 108+000 до km 118+060, а у складу са техничком документацијом „Главни пројекат аутопута Е-75 (М-22) деоница: Лот 1.1 од km. 108+000 до km. 120+000 (фаза I: од km. 108+000 до km. 115+280 и фаза II: од km. 115+280 до km. 120+000)“ и Пројектним задатком, који је саставни део овог Поглавља конкурсне документације.

Рок за пружање услуга стручног надзора је 380 календарских дана, а обухвата време трајања извођења радова, период за преглед, примопредају и израду коначног обрачуна изведених радова и период за израду завршног извештаја. Понуђач ће бити ангажован до добијања позитивног мишљења Комисије за технички преглед изведених радова, када престају његове уговорне обавезе, у складу са клаузулом 2.3 Општих и Посебних услова уговора.

Сматраће се да је Понуђач који достави понуду обишао локацију, прегледао Техничку документацију за извођење радова над којим ће се вршити услуга стручног надзора и да је упознат са свим условима на терену неопходним за састављање прихватљиве понуде. Такође ће се сматрати да је упознат са свим захтевима у погледу прибављања неопходних средстава за рад, опреме за контролу квалитета, остале опреме и материјала неопходних за реализацију уговорених обавеза и да их је урачунао у понуђену цену.

Поред општих законских, техничких и професионалних услова који дефинишу квалитет пружања услуге стручног надзора која је предмет ове јавне набавке у Пројектном задатку су садржани сви специфични захтеви Наручиоца у погледу предмета, обима и карактеристика ове јавне набавке.

**Пројектни задатак**  
за услугу

**НАДЗОР НАД ПРЕОСТАЛИМ РАДОВИМА II ДЕО  
(РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ СЕРВИСНИХ САОБРАЋАЈНИЦА,  
ИЗГРАДЊА МОСТА И ПУТНОГ ПРЕЛАЗА НА km 117+897,13)**

**У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА АУТОПУТА Е-75 (М-22)  
БЕОГРАД – НОВИ САД: ЛОТ 1.1  
ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА АУТОПУТА  
од km. 108+000 до km. 118+060**

Београд, фебруар 2016.

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Предмет пројекта аутопута Е-75 (М-22), Београд – Нови Сад: Лот 1.1 пројектовање и изградња аутопута од км 108+000 до км 118+060 је извођење преосталих радова на изградњи сервисних саобраћајница, изградњи моста и путног прелаза на км 117+897,13.

Радови који су предмет уговора о извођењу радова обухватају:

- **радове на сервисним саобраћајницама – лева и десна везна саобраћајница наплатне рампе „Југ“, који укључују:**
  - Припремне радове – ископчење трасе и објеката, чишћење терена
  - Земљане радове – уклањање хумуса, замену материјала, ископ земљаног материјала, ископ канала и јаркова, уређење темељног тла, израду насипа од песка, израду завршног слоја од песка, израда слоја од дробљеног агрегата 0/63 d=30 cm, хумузирање банкина, косина усека и насипа
  - Коловозна конструкција – израда слоја од дробљеног каменог материјала 0/31,5 d=20 cm, израду горњег носећег слоја од БНС 22sA d=10 cm, израду хабајућег слоја од АБ 16s d= 6 cm, израда белих бетонских ивичњака
- **Радове на изградњи путног прелаза на км 117+897,13, који укључују:**
  - Припремне радове – ископчење трасе и објеката, рушење постојећег коловоза, утовар и транспорт на депонију
  - Земљане радове – уклањање хумуса, ископ земљаног материјала, уређење темељног тла, израду насипа од песка, израду завршног слоја од песка, израда слоја од дробљеног агрегата 0/63 d=30 cm, хумузирање банкина, косина усека и насипа, набавка и уградња геомреже за армирање типа 40RE, хумузирање косина армираним мрежама
  - Коловозна конструкција – израда слоја од дробљеног каменог материјала 0/31,5 d=20cm (34cm), израду горњег носећег слоја од БНС 22sA d=10 cm, израду хабајућег слоја од АБ 16s d= 6 cm, израда хабајућег слоја АБ8, d=3cm, израда белих бетонских ивичњака
  - Одводњавање – земљани радови, монтерски и бетонски радови
- **Радове на изградњи објеката**
  - изградња моста на км 117+897,13 – коловозна конструкција, земљани радови, радови од бетона, радови од метала и завршни и остали радови на мосту
  - Пропусти на путном прелазу – земљани радови, радови од камена, радови од бетона, завршни и остали радови на пропустима
- **Постављање инсталације јавног осветљења од км 111+850 до км 118+240 који укључују:**
  - израду стубне трафостанице (Misel),
  - полагање кабловских водова,
  - бетонирање темеља, постављање стубова јавног осветљења и монтирање светиљки
- **Постављање саобраћајне опреме и сигнализације која укључује:**
  - израду хоризонталне и вертикалне сигнализације, постављање еластичне одбојне ограде и заштитне жичане ограде.

Планирано трајање извођења радова је 320 календарских дана.

Пројектно техничку документацију по којој се изводе радови ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ АУТОПУТА Е-75 ДЕОНИЦА: ЛОТ 1. (Зона Новог Сада) број пројекта 1141 Фаза 1 од км. 108+000 до км. 115+280 и Фаза 2 од км. 115+280 до км. 120+000 израдио је Пројектант „Центар за путеве Војводине“ из Новог Сада

За преостале радове користе се следеће књиге Главног пројекта:

ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ АУТОПУТА Е-75 (М22), Деоница: Лот 1.1 Фаза I од 108+000 до км 115+280 и Фаза II од 115+280 до км 120+000

Фаза II од 115+280 до км 120+000

- ✓ КЊИГА 1: ТРАСА – ТЕКСТУАЛНИ ДЕО
- КЊИГА 2: ТРАСА – ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА
- ✓ 2.1. Ситуација и подужни профил трасе аутопута, пратећих саобраћајница, укрсних саобраћајница и других помоћних саобраћајница
- ✓ 2.2. Карактеристични и критични попречни профили
- ✓ 2.6. Наплатна рампа „Југ“

КЊИГА 4: ПРАТЕЋИ ПРОЈЕКТИ

- ✓ Свеска 4.1 – Главни пројекат Коловозне конструкције
- ✓ Свеска 4.3.3 – Главни пројекат путних објеката; Нови прелази преко аутопута Прелаз на км 117+897.31
- ✓ Свеска 4.4 Главни пројекат саобраћајно техничке опреме
- ✓ Свеска 4.5-Главни пројекат осветљења (Фаза I)
- ✓ Свеска 4.5-Главни пројекат осветљења (Фаза II)

## 2. ЦИЉ

Основни циљ услуге стручног надзора је асистенција Инвеститору ради успешне реализација уговора за извођење преосталих радова изградњи сервисних саобраћајница, изградњи моста и путног прелаза на км 117+897,13 у оквиру пројекта аутопута Е-75 (М-22), Београд – Нови Сад: Лот 1.1 пројектовање и изградња аутопута од км 108+000 до км 118+060

Услуга надзора треба да обезбеди:

- а) да радови, материјали, опрема и радна снага буду у складу са захтеваним стандардима и важећим прописима;
- б) да се радови планирају ефикасно и изводе према захтеваним стандардима и у планираном року;
- в) да се спроводе мере заштите животне средине, односно испуњавају захтеви из области животне средине који су наведени у пројектно техничкој документацији.
- г) да се радови изводе у складу са прописима о безбедности и да је безбедност свих учесника у уговору, као и трећих лица, подигнута на највиши могући ниво;
- д) да се сви остали евентуални проблеми настали током фазе извођења радова ефикасно реше.

## 3. ОПИС РАДОВА КОЈИ ЋЕ БИТИ ПРЕДМЕТ УСЛУГЕ

### ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКОГ ИЗВЕШТАЈА

#### • Увод

Локација на којој се изводе радови је у непосредној близини Новог Сада, а налази се на аутопута Е-75 од км 108+000 до км 118+060. Предметна деоница аутопута је део коридора „Х“ на правцу Хоргош- Нови Сад- Београд (Батајница).

На подручју града Новог Сада извршено је раздвајање транзитних и локалних саобраћајних токова тако да је Нови Сад са аутопутем Е-75 повезан сервисним саобраћајницама преко петље „Север“ „Центар“ и „Исток“, а улаз и излаз са аутопута остварује се на делу наплатних рампи „Север“ и „Југ“.

### ПОДАЦИ О ОСНОВНОМ ПРОЈЕКТУ :

**Назив основног пројекта :**

**ПРОЈЕКАТ ИЗГРАДЊЕ АУТОПУТА Е-75, ЛОТ1.1,  
ДЕОНИЦА ОД 108+000 ДО КМ 118+060 (ЗОНА НОВОГ САДА)**

**Назив и списак техничке документације на основу које се врши извођење радова**

- **Идејни Пројекат** аутопута Е-75 Деоница: ЛОТ 1.1 (Зона Новог Сада) Број пројекта 983  
Фаза 1 од км 108+000 до км 115+280  
Фаза 2 од км 115+280 до км 120+000
- **Позитивно мишљење** Ревизионе комисије за стручну контролу техничке документације:  
бр. 350-01-00770/2005-10 од 15.01.2007.год(прва фаза) ;  
бр. 350-01-00770-1/2005-10 од 20.10.2008.год. (друга фаза); и
- **Главни Пројекат** аутопута Е-75 Деоница: ЛОТ 1.1 (Зона Новог Сада) Број пројекта 1141  
Фаза 1 од км 108+000 до км 115+280  
Фаза 2 од км 115+280 до км 120+000
- **Техничка контрола главног** пројекта извршена од стране Геопут-а из Београда.

Идејни и Главни пројектурађен је од стране ЦПВ-а из Новог Сада,

- **Потврда о пријави радова** за извођење санације терена на основу књиге 3: инжењерско - геолошки и геотехнички елаборат , пројекат санације терена обухваћених главним пројектом аутопута Е 75 (М22)деоница ЛОТ 1.1 од км 108+000 до км 120+000  
припремни радови:

број потврде: 112-351-00213/2007-02 од 26.06.2007. год.

фаза I од км 108+000 до км 115+280

број потврде:130-351-322/2013-01 од 17.09.2015.год.

фаза II од км115+280 до 120+000

број потврде:130-351-304/2011-01 од 08.12.2014.год.

- **Одобрење за изградњу :**  
за фазу I од км 108+000 до км 115+280 број: 112-351-00040/2007 од 13.02.2012. и  
за фазу II од км115+280 до 120+000 број: 112-351-00348/2008-03 од 24.11.2010.

Надлежни орган за издавање Одобрења за изградњу и Потврде о пријави радова је Покрајински секретаријат за архитектуру, урбанизам и заштиту животне средине из Новог Сада.

### **Степен изграђености**

Реализација пројекта отпочела је августа 2006. године.

По завршетку функционалних целина завршене деонице аутопута Е-75, сервисних саобраћајница (комплет прва и друга фаза) пуштане су сукцесивно у саобраћај.

Под саобраћајем су новоизграђена лева и десна главна саобраћајница чиме су створени услови да се саобраћај одвија у пуном профилу аутопута.

Веза града са магистралним и регионалним правцима остварује се преко изграђених сервисних саобраћајница, изграђене Темеринске петље (петља „Центар“), реконструисане Петље „Зрењанин“ и новоизграђене петље „Север“.

У склопу пројекта изведени су и завршени радови на изградњи 13 мостова, 6 пропуста као и грађевински радови на изградњи наплатне станице „Југ“ и наплатне станице „Север“, сви дренажни радови и инсталације јавног осветљења на траси од км 108+000 до км 115+280 и на петљама.

Саобраћајна опрема и сигнализација на изграђеним деловима аутопута, петљама, сервисним саобраћајницама и наплатним платоима је трајног карактера и постављена је



према Главном пројекту саобраћајно техничке опреме и сигнализације - Књига 4, пратећи пројекти свеска 4.4.- Фаза I и фаза II.

Извршена је контрола техничке исправности, сигурности и безбедности делова изграђеног објекта од км 108+000 до км 120+000 од стране градског завода за вештачење из Београда.

## ПРЕОСТАЛИ РАДОВИ НА ПРОЈЕКТУ II ДЕО

Полазни основ за одређивање предмета и обима преосталих радова је дефинисање функционалних целина и стварање услова да се у потпуности изведу пројектом предвиђени радови .

Предмет ове јавне набавке је услуга надзора над извођењем преосталих радова на изградњи сервисних саобраћајница, изградњи моста и путног прелаза на км 117+897,13 на пројекту изградње аутопута Е-75, деоница Нови Сад - Београд од км 108+000 до км 118+060,Лот 1.1 (Зона Новог Сада) .

### • Технички опис

Услуга надзора који су предмет ове јавне над извођењем радова набавке дефинисани су Главним пројектом аутопута Е-75 (М22) деоница: Лот 1.1 од км 108+000 до км 120+000 (фаза I: од км 108+000 до км 115+280 и фаза II: од км 115+280 до км 120+000), а обим радова одређен је на основу досадашњег степена изграђености.

#### 1. Сервисне саобраћајнице:

Повезивања путног прелаза на км 117+897,13 (Каћки пут) са комплексом наплатне станице (Нови Сад – „Југ“) остварује се преко леве и десне везне саобраћајнице, укупне дужине око 1000 m.

#### 2. Путни прелаз на км 117+897,13,

Повезивање леве и десне стране комплекса наплатне станице „Југ“ остварује се преко путног прелаза и моста који се налази на траси локалне саобраћајнице Каћ – Нови Сад Ојачање косина врши се применом специјалног решење (геомрежа) односно армирањем материјала у насипу. Разлог за ово решење налази се у положају постојећег доводника воде Ø 400 који се користи за снабдевање насеља Каћ.

#### 3. Објекти

##### • Изградња моста на км 117+897,13

Објекат је пројектован од армираног и претходно напрегнутог бетона, укупне дужине 56,74m и ширине коловоза са пешачким стазама 10,68m (2,04+6, 60+2,04). Закошен је у односу на осу аутопута под углом  $\approx 70^\circ$  и налази се у вертикалној кривини  $R_v=2000m$ . Доња ивица конструкције  $DIK=4,80m$  од коте нивелете аутопута.

Мост је предвиђен на два поља једнаких распона  $L=25,37m$ . Статички систем моста је рамовска конструкција (полумонтажни, интегрални мост).

Главни носач моста је усвојен као монтажни носач Т пресека, висине 132 cm, ширине ребра 18 cm, ширине доње фланше 40 cm и ширине горње фланше 145 cm која уједно чини и оплату за израду коловозне плоче. Предвиђено је 7 главних носача у попречном пресеку моста, а међусобна растојања између њих су 147 cm. Главни носачи су од претходно напрегнутог бетона. Број и распоред каблова је одређен на основу статичког прорачуна. Елементи се преднапрежу на плацу накнадним преднапрезањем након очвршћавања бетона и постизања потребне марке бетона. Након монтирања, врши се континуирање гредних носача бетонирањем коловозне плоче дебљине 18 cm, као и бетонирањем попречних носача изнад средњих ослонаца. Негативни моменти, који се јављају у фази експлоатације

конструкције изнад средњих ослонаца, покривају се меком арматуром. Висина главног носача монолитно везаног са плочом је 150cm.

У подужном смислу носачи су круто везани изнад средњих стубова попречним елементима која омогућава да конструкција ради као целина. Главни носачи се ослањају преко покретних неопренских лежишта и лежишних квадера на крајњу, армиранобетонску лежишну греду ливену на лицу места. Након израде прилазних насипа и после њихове консолидације изводи се континуирање главних носача односно повезивање са лежишним гредама на лицу места као и бетонирање коловозне плоче и пешачких стаза.

Дилатирање конструкције обезбеђује се дилатационим направама над крајњим стубовима моста.

Средња лежишна греда чини рамовску конструкцију са по три кружна армирано бетонска стуба пречника Ø1000, који су уједно продужетак бушених шипова пречника Ø1200.

Крајњи стубови моста (по два стуба) су пројектовани са пропуштеним насипом. Насип се изводи од армиране земље, а испод моста је предвиђено и облагање насипа. Пречник крајњих стубова је Ø1000 и они су такође, продужетак бушених шипова пречника Ø1200.

Попречни пад коловоза је једностран и износи 2,5 %. Асфалтни коловозни застор се изводи у два слоја, заштитног од асфалт бетона АБ8 д=3cm и хабајућег од СМА 0/11sd=4cm. Поставља се преко хидроизолације од хидроизолационих трака. Примењује се једнослојна хидроизолација-фолија на бази полимер-модификованог битумена, са улошком од нетканог полиестера мин 250g/m<sup>2</sup>. Дебљина мембране не сме бити мања од 5мм, укупна маса не мања од 6.0кг/м<sup>2</sup>, а прекидна сила, уздужно мин 1100N/5 cm, а попречно 1200N/5 cm. Сила затезања на +23°C мора бити > од 1000N, а на -20°C већа од 1800N. Мора да постигне потпуну стабилност и еластичност у температурном подручју од -30° до +120°. Могућности издужења попречно и уздужно не сме бити мања од 50%.

Пешачке стазе имају пад од 2% ка коловозу. За пролаз инсталација преко моста предвиђене су јувидур цеви Ø 12 cm (2ком.) односно Ø16 cm (1ком.), које се уграђују у обе пешачке стазе.

Одводњавање воде са моста обавља се сливницима постављеним уз ивичњаке са ниже стране.

Ограда на пешачкој стази је од челичних профила. Предвиђена је и еластична одбојна ограда са обе стране моста.

Дужине шипова и дозвољено оптерећење дати су у геомеханичком елаборату.

- Пропусти на пуном прелазу

У оквиру трупа локалне саобраћајнице Каћ – Нови Сад предвиђена је изградња два бетонска цеста пропуста.

#### **4. Инсталације осветљења од км 111+850 до км 118+240**

За комплетирање осветљења потребно је поставити 248 стубова и 303 светилки са припадајућом опремом.

Напајање инсталација осветљења за радове у фази I вршиће се преко већ две изграђене трансфо станице: трафо станице МБТС " Нови Сад - Центар " и реконструисане трафо станице " Зрењанин ".

Напајање инсталација осветљења у фази II вршиће се преко две трансфо станице:

Трафо станице МБТС "ЧСН Нови Сад Југ " 20/0,4kV, 160kVA која је раније изграђена и прикључена на напон. На њу је прикључен разводни орман РО - 6.10 који напаја изграђени део инсталације осветљења у зони наплатне рампе " ЧСН Нов Сад - Југ " .

Стубне трафо станицу СТС EV-4 " Мишел ", 20/0,4kV, 100kVA и разводног ормана РО-5.9 која је предмет наведених радова.

## 5. Саобраћајна опрема и сигнализација на петљи „Север и делу трасе

На изграђеним деловима пројекта саобраћајна опрема и сигнализација је постављена у складу са главним пројектом саобраћајно техничке опреме за фазу I и за фазу II који обухвата саобраћајну сигнализацију и опрему на транзитним саобраћајницама, пратећим саобраћајницама, денивелисаним раскрсницама, чеоним наплатним станицама, на изливним рампама за пратеће садржаје и везним путевима чеоних наплатних станица.

Овим пројектом су обухваћени елементи вертикалне сигнализације, елементи хоризонталне сигнализације, елементи саобраћајне опреме и светлосна сигнализација. Пројектовани елементи вертикалне сигнализације су стандардни саобраћајни знакови, знакови за вођење саобраћаја, специјални знакови, носачи саобраћајних знакова.

## 4. ОБИМ УСЛУГЕ И ЗАДУЖЕЊА

Услуга стручног Надзора обухвата следеће :

- (a) контролу над извођењем свих фаза радова и праћење планиране динамике и активности у складу са Уговором о грађењу.
- (b) контролу Извођача радова у погледу спровођења мера заштите животне средине, као и обезбеђивање поштовања препорука и захтева безбедности саобраћаја у току трајања уговора;
- (c) врши припрему свих докумената, а посебно техничке и финансијске документације, од важности за извршење уговора или доношења одлука, за потребе Наручиоца
- (d) уколико настану било какви спорови током трајања Уговора обавезан да обезбеди све потребне доказе, анализе и сведочења ради заступања интереса Наручиоца.

Услуга Стручног надзора извршава се у складу са условима Уговора, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, уговорном документацијом за извођење радова, пројектно-техничком документацијом, прописима, стандардима и општим правилима струке.

Наручилац може овластити Стручни надзор да обавља и друге послове о чему ће писаним путем обавестити Извођача радова.

Стручни надзор нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавеза из Уговора о грађењу уколико за то не добије писано одобрење Наручиоца.

Поред датих овлашћења које има, Стручни надзор може у случају потребе, а у сврху заштите живота, добара и радова, наредити Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање настале опасности.

Уколико је неопходно извршити било које промене обима уговорених радова (накнадни или непредвиђени радови) Стручни надзор ће дати упутства Извођачу радова по претходно прибављеној сагласности Наручиоца. Тако настале трошкове Наручилац ће признати Извођачу радова у мери одређеној налогом Стручног надзора. Износ трошкова заједнички утврђују Наручилац, Стручни надзор и Извођач радова. Уколико је до опасности и последица дошло кривицом Извођача радова, Извођач радова сноси све трошкове санације тих последица.

Динамика и ажурност рада Стручног надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова. Планирано радно време Стручног надзора је 8 сати дневно, 5 дана у недељи.

Стручни надзор својим потписом оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима, Уговором о грађењу и другом документацијом којом се доказује квалитет изведених радова. Такође својим потписом оверава количину извршених радова. Документација коју је својим потписом оверио Стручни надзор Извођачу радова представља основ за наплату изведених радова од стране Наручиоца.

Стручни надзор је дужан да благовремено и детаљно проучи Пројектно-техничку документацију на основу које се изводе радови и уколико уочи одређене недостатке о томе правремено обавести Наручиоца.

Стручни надзор је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који је Наручилац закључио са Извођачем радова и да се стара о његовом извршењу.

Стручни надзор нема право да мења Техничку документацију али може предложити Наручиоцу технички боље решење којим се постиже исти квалитет и уштеда у цени.

**Дужности Стручног надзора укључују, али нису ограничена на извршење следећих послова:**

- Праћење динамике извођења радова, контрола обрачуна и плаћања, и израда техничких извештаја и извештаја о напредовању радова, укључујући и финансијски извештај.
- Прегледа, даје своје мишљење и сагласност на динамички план извођења радова, технологију извођења радова и предложени материјал.
- Свакодневно врши контролу извођења радова, врши проверу да ли се радови изводе према пројектно техничкој документацији. Такође, провера обухвата и извођачеву опрему за извођење радова, безбедност радова, имовине, особља и трећих лица.
- Прегледа и даје сагласност на извођачев План контроле квалитета
- Контролише и одобрава извођачеве прелиминарне и текуће извештаје лабораторијских испитивања.
- Врши контролу квалитета и проверу да ли Извођач радова уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом.
- Обавља свакодневну евиденцију и мерења изведених радова.
- Обавља контролна испитивања у складу са спецификацијама и прописима Републике Србије у независној (контролној) лабораторији.
- Оверава све калкулације и захтеве за плаћање везане за имплементацију уговора о грађењу. Контролише и оверава ситуације Извођача радова.
- Обезбеђује ефикасно управљање уговором о грађењу и координацију радова.
- Проверава усклађеност докумената које доставља Извођач радова са законима и регулативом Републике Србије.
- Прикупља и ажурира измене у Техничкој документацији током извођења радова.
- Утврђивање писаних процедура и метода за ефикасно извођење радова и давање детаљних инструкција за предузимање мера у вези захтева Извођача који нису дефинисани уговором.
- Врши преглед анализа цена за накнадне и непредвиђене радове те даје свој предлог ради коначног усвајања од стране Наручиоца.
- Даје мишљење по поднетим захтевима Извођача радова и препоруке Наручиоцу о захтевима који превазилазе овлашћења стручног надзора
- Води књигу координације између Наручиоца и Стручног надзора.
- Дужност Стручног надзора је да изврши детаљну контролу и проучавање пројекта у циљу благовременог решавања нејасних детаља и предлагања рационалних техничких решења и технологије извођења радова.
- Након довршења свих радова, учествује у раду комисије за коначан обрачун радова и учествује у поступку примопредаје радова.
- Врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику комисије за технички преглед радова.
- Сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом.
- У случају пријема жалбе од стране локалног становиштва, а у вези са нарушавањем квалитета параметара животне средине, Стручни надзор је обавезан да Наручиоца о томе обавести и о томе прави званичну забелешку.
- Сарађује са представницима власника инсталација које је потребно заштитити, изместити или укинути током извођења радова.
- У свом раду обавезан је да се придржава упутстава Наручиоца, Закона о планирању и изградњи и Правилника о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта .

- По завршетку извођења радова обавезан је да сакупи и наручиоцу преда штампане и електронске копије документације о извршеним радовима као и техничку, финансијску и другу документацију прикупљену током реализације уговора.
- Контролише и одобрава пројекте изведеног стања објеката које изради Извођач радова.
- Сакупља уговорну и техничку документацију и презентује је комисији за технички преглед изведених радова.
- Сарађује са пројектном организацијом у циљу обезбеђивања правилне реализације пројектантског концепта објекта и радова.
- Врши контролу примене мера заштите животне средине.
- Врши контролу примене мера заштите на раду.
- Обавља и остале послове за које добије налог од Наручиоца, а у вези извршења уговорених радова.

### **Омогућавање рада Стручног надзора**

Извођач радова је дужан да омогући стални стручни надзор над радовима, као и над свим другим активностима у вези са радовима.

Извођач радова је такође дужан да, пре предаје одређених радова, благовремено, а најкасније један дан раније, достави Стручном надзору обавештење о термину обављања пријема истих, као и локацију.

### **Присуство Извођача радова**

Извођач радова је дужан да по захтеву Стручног надзора присуствује његовом раду. Такође је дужан да учествује приликом обављања снимања, мерења и испитивања квалитета изведених радова. Уколико се Извођач радова не одазове захтеву Стручног надзора, налази Стручног надзора сматрају се исправним, без права Извођача радова на рекламацију.

### **Радници и средства за снимање, испитивање и сл.**

Извођач радова је дужан да обезбеди о свом трошку радну снагу потребну за обављање инжењерско-геодетских послова на снимању и мерењу изведених радова по свим технолошким фазама извршења радова (обележавање осовине трасе пута и путних објеката, нивелање изведених радова, обележавање и снимање попречних профила и друго) за потребе Стручног надзора. Извођач радова је такође дужан да Стручном надзору обезбеди о свом трошку радну снагу и средства (тешки ваљак, камион или друго) потребне за извршење контролних испитивања.

### **Обавештења и објашњења**

Извођач радова је дужан да на време, путем грађевинског дневника, обавештава Стручни надзор о свим питањима битним за испуњење уговорних обавеза о започињању појединих технолошких фаза радова, о извориштима снабдевања материјалом, о радионицама и погонима у којима се обављају припремни радови или производња полупроизвода и готових производа, као и о механизацији коју ангажује за извођење радова.

Извођач радова је дужан да од Стручног надзора на време тражи потребна објашњења техничких услова, техничке документације и осталих докумената. Ако то не учини, нема право на надокнаду због застоја у раду или измене изведених радова због одступања од горе наведене документације или Уговора. Стручни надзор је дужан да тражена објашњења и упутства да Извођачу радова путем грађевинског дневника.

### **Право Стручног надзора да одстрани раднике**

Стручни надзор има право да од Извођача радова захтева да са градилишта уклони особе које се као радници Извођача радова немарно односе према обавезама из Уговора о грађењу.

### **Убрзање радова**

Стручни надзор је у обавези да, уколико у току извођења радова утврди да се уговорени радови не изводе у складу са одобреном динамиком, о томе обавести Наручиоца као и да предложи да Извођач радова кашњење у динамици извршења надокнади појачањем капацитета, уз претходну израду новог динамичког плана.

### **Завршетак радова, примопредаја радова и технички преглед радова**

Када заврши радове, Извођач радова о томе писаним путем обавештава Стручни надзор. Стручни надзор, у складу условима уговора, прегледа радове и издаје Потврду о завршетку радова или даје Извођачу радова Налог за отклањање недостатака. По отклањању недостатака, Извођач радова ће о томе обавестити Стручни надзор који ће по утврђивању да су недостаци отклоњени издати Потврду о завршетку радова.

Обавеза Стручног надзора је и преглед Пројекта изведеног објекта који му је доставио Извођач радова, који обухвата све измене изведене на објекту у односу на Техничку документацију на основу које су радови извођени. Пројекат изведеног објекта потписују Извођач радова и Стручни надзор. Уколико је објекат изведен у потпуности према Техничкој документацији која је предата Извођачу радова, онда ће се уважити да је то Пројекат изведеног објекта с тим да се таква изјава напише на Техничкој документацији и потпише од стране Извођача радова и Стручног надзора.

Представници Стручног надзора дужни су да учествују и пруже потребну помоћ током примопредаје изведених радова заједно са Наручиоцем и Извођачем радова, без посебне надокнаде трошкова.

Технички преглед радова је обавеза према одредбама Закона о планирању и изградњи. Организација и трошкови Техничког прегледа радова су обавеза Наручиоца. Технички преглед обавља комисија коју именује орган управе надлежан за ове послове.

Представници Стручног надзора дужни су да присуствују техничком прегледу, претходно прегледају документацију која ће се дати на увид комисији за технички преглед и пруже потребну помоћ, без посебне надокнаде трошкова.

### **Документација на градилишту**

#### **Грађевински дневник**

Извођач радова, за време извођења радова води грађевински дневник.

Грађевински дневник води се у облику увезане књиге с двоструко обележеним страницама (оригинал и копија), при чему се копија може отцепити из књиге.

Грађевински дневник води Одговорни извођач радова, или особа коју он одреди, од дана увођења Извођача радова у посао до дана примопредаје након завршетка радова.

У грађевински дневник се свакодневно уписују подаци о току и начину извођења радова, као и сви они подаци који могу утицати на сигурност и квалитет радова, као што су подаци о: прегледу свих оних радова који се у следећим фазама неће моћи прегледати (темељне јаме и подлоге пре наставка радова, оплата и арматура пре бетонирања, постелица пре израде горњег строја, зидани елементи пре малтерисања, слободни профили и стенске масе пре израде облоге, инсталације пре затварања изолације, пре затрпавања и сл.), узимању узорака материјала за испитивање, испитивањима на градилишту, резултатима испитивања и атестирања, одступању од техничке документације, временским приликама и температури, евентуалним природним догађајима и удесима, приспећу, пореклу и квалитету материјала и опреме који се испоручују на градилиште, висинским тачкама, исколчењу и сл. испитивању терена, прегледу градилишта од стране инспекцијских органа и њихови налази, као и о другим радовима и догађајима од утицаја на сигурност и квалитет радова.

Надаље, уписују се сви они подаци који могу служити као доказ при обрачуну изведених радова као што су подаци о: изменама и допунама пројеката, застојима и прекиду радова, радовима који се обрачунавају у режијским сатима, непредвиђеним и накнадним радовима, подземним водама, изменама услова рада, броју запослених и њиховој квалификационој структури, механизацији на градилишту, категорији земљишта, о измењеним условима рада и др.

Надзорни орган и Одговорни извођач радова водиће кореспонденцију грађевинског дневника у вези с наведеним подацима као и другим проблемима, а нарочито у вези с одржавањем рокова, прибављањем потребне документације, отклањањем уочених недостатака, оценом квалитета итд.; посебно путем дневника надзорни орган даје Извођачу радова сва потребна упутства.

Тачност података уписаних у току једног дана свакодневно потврђују својим потписом на овим страницама Одговорни извођач радова и Надзорни орган.

Подаци уписани у грађевински дневник не смеју се исправљати, мењати, ни допуњавати. Евентуалне исправке, допуне или промене уносе се у дневник новим уписом.

Уколико републички или покрајински пропис на територији где се изводе радови има и друге захтеве у погледу вођења грађевинског дневника, Стручни надзор је дужан да поступи по тим захтевима.

Сви уписи у грађевински дневник сматрају се истинитим док се не докаже супротно. Трошкове доказивање сноси она страна која је уписала неистинит податак у грађевински дневник.

### ***Грађевинска књига***

Извођач радова води грађевинску књигу. У грађевинску књигу уписују се тачни подаци о мерама и количинама стварно изведених радова; књига служи као доказ (документ) за обрачун и наплату радова. По потреби, у грађевинску књигу уцртавају се и одговарајуће скице.

Одговорни извођач радова и Надзорни орган дужни су да израде потребне обрачунске нацрте који се сматрају саставним делом грађевинске књиге. Обрачунски нацрти који се сматрају саставним делом грађевинске књиге воде се у једном примерку на копији главног пројекта.

Све промене се уписују у више боја. Уз обрачунски нацрт могу бити прикључени и посебно значајни детаљи са позивом на грађевински дневник, када је, због чега и од кога је рађена измена. Обрачунске нацрте потписују Надзорни орган и Одговорни извођач радова.

Грађевинска књига води се у једном примерку тако да свака ставка из предрачуна радова има свој засебни лист. По завршетку коначног обрачуна сви листови грађевинске књиге увезују се и предају Наручиоцу.

Податке за грађевинску књигу заједнички прикупљају Стручни надзор и Извођач радова. Пред крај месеца Надзорни орган и Одговорни извођач радова уписују количине радова извршене у том месецу, с рачунским подацима тих количина и потписују тачност тих података. Све количине наведене у грађевинској књизи које се накнадно не могу проверавати, а оверио их је Надзорни орган, сматрају се коначно утврђеним количинама.

Све исправке у грађевинској књизи морају бити обострано потписане.

### ***Књига инспекције***

Извођач радова, за време извођења радова води књигу инспекције. Књига инспекције се води у облику регистратора (фасцикле) са механизмом за повезивање и са једноструко нумерисаним странама. Књигу инспекције води Одговорни извођач радова, или особа коју он одреди, од дана увођења Извођача радова у посао до дана примопредаје након завршетка радова.

У вршењу инспекцијског надзора, надлежни инспектор уписује у књигу инспекције податке о утврђеном стању и друга запажања у вези са извођењем радова приликом сваког инспекцијског увида. О овоме надлежни инспектор може сачинити записник који потписује и печатом оверава и Одговорни извођач радова, и који чини саставни део књиге инспекције.

Сваки упис у књигу инспекције надлежни инспектор оверава својим потписом. Одговорни извођач радова својим потписом оверава да је упознат са налазима и налозима инспектора унетим у књигу инспекције.

### ***Књига координације Наручиоца и Стручног надзора***

У циљу регистровања пословних догађаја и односа између Наручиоца и Стручног надзора води се пословна књига координације између Наручиоца и Стручног надзора.

У ову књигу Наручиоц с једне стране и Стручни надзор с друге стране уписује све пословне догађаје везане за извршење радова и регулисање односа између Наручиоца, Стручног надзора и Извођача радова.

### **Квалитет материјала и радова**

Квалитет материјала које користи Извођач радова за извршење уговорених радова мора да буде у складу са захтевима Уговора о грађењу. Карактеристике тих материјала морају бити потврђене од стране акредитоване лабораторије, а примена одобрена од стране Стручног надзора уз сагласност Инвеститора.

Ни под којим околностима Извођач радова не може испоставити захтев за надокнаду због незадовољавајућег квалитета материјала који је употребио, чак и ако је коришћени материјал био одобрен од стране Стручног надзора.

Извођач радова је у обавези да на време (минимум један дан унапред) обавештава Стручни надзора о датуму утврђивања квалитета изведених појединих и укупних позиција радова.

#### **Контрола квалитета**

Контрола квалитета се обавља у лабораторијама, као и испитивање изведених радова "ин ситу", а у складу са уговорним обавезама Наручиоца и Извођача радова.

#### **Контролна испитивања**

У току извођења радова, Извођач радова је дужан да о свом трошку обавља сва потребна претходна, текућа и контролна испитивања по врсти, обиму и времену како је то предвиђено Спецификацијама датим у оквиру Уговора о грађењу.

Резултате испитивања Извођач радова је дужан да достави Стручном надзору у најкраћем могућем року.

Стручни надзор спроводи ванредна контролна испитивања у независној лабораторији. За коначну оцену квалитета материјала и радова меродавни су резултати ванредних контролних испитивања.

#### **Неквалитетни материјал**

Уколико резултати ванредних контролних испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима из Спецификација, Стручни надзор је дужан да изда налог Извођачу радова да о свом трошку неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Стручни надзор издаје Обавештење о неусаглашености ако материјали за рад, радови или друго нису у складу са Уговором. Док се неусаглашености не отклоне, Стручни надзор неће оверити било какво плаћање таквог рада или предмета.

#### **Умањење вредности за неквалитетан рад и материјал**

Стручни надзор признаје у реализацију Извођача радова само квалитетно изведене радове.

Наручилац и Стручни надзор имају право да на име неквалитетно изведених радова задрже одговарајуће износе од привремене обрачунске или окончане ситуације у висини вредности неквалитетно изведених радова, све до потпуног отклањања недостатака.

#### **Трошкови ванредних контролних испитивања**

Уколико резултати ванредних контролних испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима из Спецификација, трошкове тих испитивања ће сносити Извођач радова. Ако то није случај, трошкови ванредних контролних испитивања ће сносити Наручилац.

#### **Радови који се подразумевају**

Сваки поједини рад који се касније не може контролисати у погледу количина и квалитета мора одмах да прегледа Стручни надзор, а подаци о одобреним предметним радовима се уносе у грађевински дневник и грађевинску књигу. Извођач радова је дужан да на време обавести Стручни надзор о постојању таквих радова јер у противном, Стручни надзор може одбити признавање таквих радова или их обрачунати према својим подацима или процени.

Извођач радова је дужан да на захтев Стручног надзора или Наручиоца обави потребна откривања или отварања извршених радова, ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања Извођач радова је дужан да места на којима су спроведена откривања и испитивања санира према упутству Стручног надзора.

Трошкове откривања, санирања и накнадних испитивања радова сноси Наручилац ако је Извођач радова благовремено позвао Стручни надзор да прегледа скривене радове и ако се накнадним испитивањима утврди да су ови радови квалитетно изведени, у противном ове трошкове сноси Извођач радова.

## **5. ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ**

Време извршења Услуге и време трајања Уговора су дефинисани чланом 2.3 Општих и Посебних услова уговора.



## Програм активности

Добављач је дужан да изради и преда Наручиоцу програм активности који треба да садржи следеће:

- организациону шему тима који ће радити на извршењу Услуге. Шема треба да буде сачињена у облику прикладног дијаграма и да обухвати све чланове тима Добављача, укључујући кључно и остало особље;
- план ангажовања особља, укључујући кључно особље и остало особље планирано за реализацију Услуге. При изради плана ангажовања особља, Добављач мора планирати ангажовање кључног особља за време укупног трајања услуге, а осталог особља за време које је потребно да се изврши активност на чијем спровођењу је то особље ангажовано;
- план појединачних послова и одговорности кључног особља;
- план кореспонденције;
- план организације активности који треба да садржи и параметре који се прате, локацију узимања узорака или спровођења мерења, опрему којом ће се користити, учесталост мерења, и сл.;
- план положаја централне и теренске лабораторије, ако постоје.

Добављач доставља Наручиоцу на одобрење програм активностиза извршење Услуге, у року и на начин дефинисан Клаузулом 3.5 ОУУ и ПУУ. Неиспуњење овог захтева повлачи примену казних одредби дефинисаних у Клаузули 6.4. ОУУ и ПУУ.

Програм активности треба да буде усаглашен са програмом и динамиком активности Извођача радова и по потреби да се ажуриран доставља на одобрење Наручиоцу.

## 6. ЗАХТЕВИ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извештаји који се захтевају од Стручног надзора у оквиру овог поглавља представљају основ за праћење квалитета и динамике извршења Услуге.

Стручни надзор припрема и доставља Наручиоцу **месечне извештаје** који се предају у року од 7 дана по истеку периода и садрже преглед изведених радова у протеклом месецу, степен реализације извођачевог динамичког плана (укупно и по активностима), евентуалним проблемима и предлозима за њихово решавање и образложен предлог за измену који Наручилац треба да одобри, план ангажовања Стручног надзора за наредни период, подаци о инспекцијским прегледима, подаци о саобраћајним незгодама и другим инцидентима у току извођења радова, и другим битним догађајима везаним за реализацију Услуге. Неиспуњење овог захтева повлачи примену казних одредби дефинисаних у Клаузули 6.4. ОУУ и ПУУ.

Стручни надзор припреме и доставља Наручиоцу **кварталне извештаје** који се предају у року од 21 дан по истеку периода и садрже преглед изведених радова у протеклом кварталу, степен реализације радова и процену датума завршетка радова, сумарни преглед релевантних података о извршеним мерењима, податке о измени персонала на основу захтева Стручног надзора, преглед свих догађаја важних за напредовање радова и утрошак средстава током предходног квартала, подаци о инспекцијским прегледима и захтевима или одлукама државних органа, подаци о саобраћајним незгодама и другим инцидентима у току извођења радова, преглед издатих варијација, процена буџета у случају значајних промена, идентификација нерешених проблема као са предлогом њихових решења.

Стручни надзор има обавезу и да припреми и достави Наручиоцу **завршни извештај** који треба да садржи следеће:

- основне информације о радовима;
- преглед техничке документације на основу које су изведени радови са свим изменама које су направљене;
- преглед важних догађаја на градилишту;
- преглед опреме и механизације коришћене током извођења радова, са закључцима о адекватности и препорукама Наручиоцу за будуће радове;

- преглед особља извођача које је изводило радове према квалификационој структури, са закључцима о адекватности и препорукама Наручиоцу за будуће радове;
- преглед и опис нових технологије које су коришћење за извођење радова са препорукама Наручиоцу за будућу употребу;
- преглед ангажованог особља и опреме од стране Стручног надзора;
- свеобухватан преглед изведених радова;
- свеобухватан преглед испитивања материјала и радова, као и резултате контролних испитивања;
- преглед испоручених материјала, са подацима о произвођачу и квалитету, и шематски приказ локације уграђеног материјала;
- податке о инспекцијским прегледима и прегледима комисија, са подацима о њиховим примедбама и мишљењима и мерама које су предузете за отклањање тих примедби;
- закључке и анализе о изведеним радовима и постигнутим техничким и финансијским резултатима уговора о извођењу радова и уговора о пружању услуга стручног надзора.

Рок за припрему завршног извештаја је 30 дана од дана завршетка услуге. Неиспуњење овог захтева повлачи примену казних одредби дефинисаних у Клаузули 6.4. ОУУ и ПУУ.

У оквиру претходно наведених месечних и завршног извештаја о извршењу услуге стручног надзора, Добављач доставља информације и о имплементацији захтева заштите животне средине – примени мера заштите и активностима мониторинга. У случају било каквог еколошког акцидента извештај о незгоди мора бити достављен Наручиоцу у најкраћем могућем року.

Добављач је обавезан да у току вршења техничке контроле и надзора пружи Наручиоцу додатна појашњења везана за предмет услуге, уколико се то од њега затева, без додатне накнаде.

По завршетку услуге техничке контроле и стручног надзора, Добављач припрема Коначни извештај о извршењу услуге.

Сви извештаји се предају Наручиоцу у броју примерака и у роковима како следи:

<i>Назив документа</i>	<i>Бр. примерака</i>	<i>Рок за предају</i>	<i>Напомена</i>
Месечни извештај у току вршења стручног надзора	3	7 дана по истеку периодана који се односе	Извештај је потребно доставити и у електронској форми
Завршни извештај о извршењу услугестручног надзора	3	30 дана од дана завршетка услуге	Извештај је потребно доставити и у електронској форми
Разјашњење, односно статус пројекта на захтев Наручиоца	3	У року од 7 дана од пријема захтева	Сваки пут када Наручилац писаним путем захтева разјашњење, односно пресек стања на појединачном уговору
Коначни извештај о извршењу услуге	3		Извештај је потребно доставити и у електронској форми

## 7. ОСОБЉЕ ДОБАВЉАЧА

Добављач је обавезан да за потребе извршења услуге ангажује довољан број адекватног особља.

Неопходно је да Добављач ангажује кључно особље квалификација наведених у следећој табели:

Позиција	Стручна спрема	Квалификације	Остало
<b>Главни надзорни орган (Надзорни орган за изградњу саобраћајница)</b>	Дипломирани грађевински инжењер	Надзорни орган или вршилац стручног надзора на најмање 2 пројекта изградње или реконструкције државних путева I реда у укупној дужини од минимално 20 км окончаних у последњих 5 година.	- Лиценца бр.315 или 312 или 415 или 412
<b>Надзорни орган за изградњу објеката и грађевинских конструкција</b>	Дипломирани грађевински инжењер	Надзорни орган или вршилац стручног надзора на најмање 2 путна објекта(моста) на државним путевима I реда окончаних у последњих 5 година.	Лиценца број 310 или 410;
<b>Надзорни орган за електроенергетске радове</b>	Дипломирани инжењер електротехнике	Надзорни орган или вршилац стручног надзора на најмање 2 пројекта изградње или реконструкције електро инсталација и објеката јавног осветљења (на градским, , трговима, државним путевима I реда и осталим објектима) окончаних у последњих 5 година.	Лиценца број 350 или 450
<b>Надзорни орган за безбедност саобраћаја</b>	Дипломирани саобраћајни инжењер	Надзорни орган или вршилац стручног надзора из области саобраћаја или безбедности саобраћаја на најмање 2 пројекта изградње или реконструкције државних путева I реда у <b>укупној</b> дужини од минимално 20 км окончаних у последњих 5 година.	Лиценца број 370 или 470

Добављач је обавезан да ангажује и друго особље мимо кључног особља са одговарајућим лиценцама за контролу техничке документације за сваку врсту радова који се пројектују сагласно прописима, као и сво остало особље неопходно за квалитетно и благовремено извршење услуге. Такође, Добављач је дужан да ангажује довољан број осталог стручног особља потребних специјалности које ће вршити услуге стручног надзора за следеће области:

- Управљање Уговором о грађењу и решавање одштетних захтева;
- Праћење геодетских радова
- Праћење геомеханичких и асфалтних испитивања;
- Контрола материјала и контролна лабораторијска испитивања;
- Заштита животне средине.

Поред тога, Добављач је дужан да планира и обезбеди и остало особље које сматра потребним за квалитетно и благовремено извршење услуге стручног надзора, узимајући у обзир све захтеве из Конкурсне документације и Пројектног задатка. Списак осталог особља ангажованог на Уговору са описом послова, одговорности и периодом ангажовања саставни је део Програма активности.

Уколико надзорни органи не поседују адекватне лиценце, за контролу израде Пројекта за извођење и друге техничке документације, Добављач је дужан да у оквиру осталог особља обезбеди и особље са квалификацијама најмање једнаким квалификацијама које се захтевају за одговорне пројектанте појединих делова пројекта.

Наведено кључно особље из Понуде се не може мењати осим у случајевима и под условима експлицитно наведеним у Општим и Посебним условима уговора.

Понуђач мора да сагледа потребан обим ангажовања кључног и осталог особља с обзиром да се плаћање особља врши на бази стварног ангажовања које одређује Понуђач у оквиру поглавља VIII - Образац структуре цене.

## **Опис задужења и овлашћења надзорних органа**

### **Главни надзорни орган (Надзорни орган за изградњу саобраћајница)**

Главни надзорни орган организује рад чланова Стручног надзора и управља извршењем Уговора, спроводи поступке у вези са системом квалитета и одговоран је за бележење свих активности у вези са стручним надзором. Поред тих послова је задужен и да надзире радове на изградњи саобраћајница у свим фазама извршења Уговора о грађењу.

#### *Основни задаци и задужења*

- Координира организацију, обезбеђивање особља и планирање надзора над свим радовима које обавља Извођач радова;
- Детаљно прегледа планове и програме Извођача радова и даје препоруке Наручиоцу који о томе доноси одлуке. Учествује у активностима Извођача радова на планирању и изради динамичког плана радова тако што даје савете, препоруке, упућује на спецификације, итд. Одобрава планове и програме Извођача радова;
- Организује стално праћење напредовања радова у складу са плановима и програмима. Даје налоге Извођачу радова да исправи недостатке. По потреби иницира контролу Техничке документације Извођача радова. Стара се да Извођач радова на време добије упутства, препоруке, одобрења, итд. како би се избегло кашњење радова и потраживања од стране Извођача радова;
- Проверава да ли су уграђени материјали снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- Надгледа квалитет извођења радова и тачност мерења свих количина радова на објектима;
- Стално прати стварне трошкове и количине свих радова које изврши Извођач радова;
- Задужен је за извештавање о напредовању извршења Уговора о грађењу. Током фазе изградње мора да прави месечне извештаје. Када се радови заврше, Наручиоцу мора да достави коначан извештај о завршетку свих радова;
- Прегледа и даје мишљење на поднете захтеве Извођача радова. Врши анализу цена за накнадне и непредвиђене радове и даје препоруке Наручиоцу који о томе доноси одлуке;
- Детаљно прегледа, врши корекције и оверава привремене ситуације Извођача радова. Врши контролу фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену;
- Надгледа активности у вези са интерном контролом коју врши сам Извођач радова и прегледа његову документацију. Бира узорке за испитивање у независној лабораторији. Даје препоруке Извођачу радова у вези са мерама за побољшање метода, опреме, материјала, итд. За потребе Наручиоца саставља извештаје и прегледе о квалитету, количинама и вредностима радова;
- Детаљно прегледа измене у пројекту и мере које предлаже Извођач радова. У зависности од величине и значаја тих измена, дискутабилна питања морају да се проследи Наручиоцу да о томе донесе одлуку;
- Иницира, планира и организује састанке са Наручиоцем и Извођачем радова и припрема записнике са свих састанака;
- Врши уписе у Грађевински дневник и води Књигу координације Наручиоца и Стручног надзора;
- Помаже Наручиоцу у преговорима са Извођачем радова;
- Помаже Наручиоцу при контактима са представницима министарстава, других државних органа, градском управом, полицијом, локалним органима власти и другим заинтересованим странама којих се тичу радови;
- Детаљно прегледа извештаје добијене од Извођача радова;
- Предлаже подизање тужбе када је потребно казнити недозвољене радње, крађу, злоупотребу или оштећења пута и путних објеката, опреме итд;

- Контролише и одобрава пројекте изведеног стања које изради Извођач радова;
- Припрема документацију и учествује у раду комисије за технички преглед радова;
- Учествује у раду комисије за примопредају изведених радова.

#### *Овлашћења и одговорности*

Да би се обезбедило брзо и правилно извршење Уговора, Главни надзорни орган мора бити спреман да у сваком тренутку предузме потребне мере. Циљ треба да буде правовремено предузимање мера и доношење одлука, чиме се спречавају кашњења и додатна потраживања од стране Извођача радова. Да би се олакшало напредовање радова препоручује се да Наручилац пренесе овлашћења на Главног надзорног органа у оној мери која је потребна. Овлашћења морају бити у писаној форми.

Главни надзорни орган има следећа овлашћења:

- Проверава и одобрава привремене ситуације Извођача радова. Одобрене ситуације оверава својим потписом и тек након његове овере извођач може предати ситуацију Наручиоцу;
- По потреби обуставља текуће радове које обавља Извођач радова због недовољне механизације и опреме, погрешних метода извођења радова или материјала, недовољне саобраћајне сигнализације или неадекватних мера безбедности;
- Иницира хитне радове услед саобраћајних несрећа или опасних ситуација како би се спречило даље озлеђивање људи, оштећење путева и угрожавање животне средине. О предузетим мерама мора одмах да извести Наручиоца;
- Даје предлоге Извођачу радова за разраду мањих пројектних решења и допуна пројекта, а у циљу рационалније и ефикасније изградње, односно грађења појединих делова објекта или радова;
- Обуставља радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике.

Главни надзорни орган је представник Додатљача на градилишту.

#### **Надзорни орган за изградњу објекта и грађевинских конструкција**

Надзорни орган за изградњу објекта и грађевинских конструкција задужен је да надзире радове на извођењу објекта и грађевинских конструкција у свим фазама извршења Уговора о грађењу, Контролише усаглашеност изведених радова са пројектом, спроводи поступке у вези са системом квалитета који се односе на извођење објекта и грађевинских конструкција, организује и спроводи контролна испитивања употребљених материјала и изведених радова, организује и спроводи мерења извршених количина радова и одговоран је за вођење документације о изведеним радовима.

#### *Основни задаци и задужења*

- Координира организацију, обезбеђивање особља и планирање надзора над свим радовима на извођењу објекта и грађевинских конструкција које обавља Извођач радова;
- Детаљно прегледа планове и програме Извођача радова на извођење објекта и грађевинских конструкција и даје препоруке Главном надзорном органу који о томе доноси одлуке. Учествује у активностима Извођача радова на планирању и изради динамичког плана радова тако што даје савете, препоруке, упућује на спецификације, итд. Даје мишљење Главном надзорном органу о плановима и програмима Извођача радова;
- Организује стално праћење напредовања радова на извођење објекта и грађевинских конструкција у складу са плановима и програмима. Даје налоге Извођачу радова да исправи недостатке. По потреби иницира контролу Техничке документације Извођача радова. Стара се да Извођач радова на време добије упутства, препоруке, одобрења, итд. како би се избегло кашњење радова и потраживања од стране Извођача радова;
- Проверава да ли су уграђени материјали снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;

- Надгледа квалитет извођења радова и тачност мерења свих количина радова на објектима. Организује и спроводи контролна мерења количина радова;
- Стално прати стварне трошкове и количине свих радова које изврши Извођач радова;
- Задужен је за извештавање о напредовању извршења Уговора о грађењу у делу који се односи на извођење објеката и грађевинских конструкција Током фазе изградње израђује део месечних извештаја у делокругу свог рада и предаје их Главном надзорном органу. Када се радови заврше, Главном надзорном органу мора да достави коначан извештај о завршетку свих радова на извођење објеката и грађевинских конструкција
- Прегледа и даје мишљење на поднете захтеве Извођача радова. Врши анализу цена за накнадне и неподвижене радове и даје препоруке Главном надзорном органу који израђује коначну верзију препоруке и о њој обавештава Наручиоца који о томе доноси одлуке;
- Детаљно прегледа, врши корекције и оверава привремене ситуације Извођача радова у делу који се односи на извођење објеката и грађевинских конструкција
- . Врши контролу фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену;
- Надгледа активности у вези са интерном контролом коју врши сам Извођач радова и прегледа његову документацију. Бира узорке за испитивање у независној лабораторији. Даје препоруке Извођачу радова у вези са мерама за побољшање метода, опреме, материјала, итд. За потребе Наручиоца саставља извештаје и прегледе о квалитету, количинама и вредностима радова;
- Детаљно прегледа измене у пројекту и мере које предлаже Извођач радова. У зависности од величине и значаја тих измена, дискутабилна питања морају да се проследи Наручиоцу да о томе донесе одлуку;
- Учествоје у преговорима са Извођачем радова ако то захтева Наручилац или Главни надзорни орган;
- Детаљно прегледа извештаје добијене од Извођача радова;
- Контролише и одобрава пројекте изведеног стања које изради Извођач радова у делу који се односи на извођење објеката и грађевинских конструкција ;
- Припрема документацију и учествује у раду комисије за технички преглед радова;
- Учествоје у раду комисије за примопредају изведених радова.

#### *Овлашћења и одговорности:*

У вршењу својих дужности надзорни орган има одговорности у складу са Правилником о садржини и вођењу стручног надзора и овим пројектним задатком. Поред одговорности утврђене прописима за свој рад одговара Главном надзорном органу и Наручиоцу.

Надзорни орган има следећа овлашћења:

- Одобрава планове и извештаје Извођача који се односе на изградњу објеката и грађевинских конструкција . Сваки документ који представља основ за одобравање привремених ситуација Извођача радова, фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену, а односи се на изградњу објеката и грађевинских конструкција , као и документи којим се потврђује квантитет и квалитет изведених радова мора да буде потписан од стране Надзорног органа;
- Врши упис у Грађевински дневник;
- Даје предлоге Извођачу радова за разраду мањих пројектних решења и допуна пројекта ако се укаже потреба;

Обуставља радове када се утврде неправилности чије отклањање не трпи одлагање,

#### **Надзорни орган за електроенергетске радове**

Надзорни орган за електроенергетске радове задужен је да надзире радове на извођењу електроенергетских радова у свим фазама извршења Уговора о грађењу, Контролише усаглашеност изведених радова са пројектом, спроводи поступке у вези са

системом квалитета који се односе на извођење електроенергетских радова, организује и спроводи контролна испитивања употребљених материјала и изведених радова, организује и спроводи мерења извршених количина радова и одговоран је за вођење документације о изведеним радовима.

#### *Основни задаци и задужења*

- Координира организацију, обезбеђивање особља и планирање надзора над свим радовима на извођењу електроенергетских радова које обавља Извођач радова;
- Детаљно прегледа планове и програме Извођача радова на извођење електроенергетских радова и даје препоруке Главном надзорном органу који о томе доноси одлуке. Учествоје у активностима Извођача радова на планирању и изради динамичког плана радова тако што даје савете, препоруке, упућује на спецификације, итд. Даје мишљење Главном надзорном органу о плановима и програмима Извођача радова;
- Организује стално праћење напредовања радова на извођење електроенергетских радова у складу са плановима и програмима. Даје налоге Извођачу радова да исправи недостатке. По потреби иницира контролу Техничке документације Извођача радова. Стара се да Извођач радова на време добије упутства, препоруке, одобрења, итд. како би се избегло кашњење радова и потраживања од стране Извођача радова;
- Проверава да ли су уграђени материјали снабдени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;
- Надгледа квалитет извођења радова и тачност мерења свих количина радова на објектима. Организује и спроводи контролна мерења количина радова;
- Стално прати стварне трошкове и количине свих радова које изврши Извођач радова;
- Задужен је за извештавање о напредовању извршења Уговора о грађењу у делу који се односи на извођење електроенергетских радова. Током фазе изградње израђује део месечних извештаја у делокругу свог рада и предаје их Главном надзорном органу. Када се радови заврше, Главном надзорном органу мора да достави коначан извештај о завршетку свих радова на извођење електроенергетских радова;
- Прегледа и даје мишљење на поднете захтеве Извођача радова. Врши анализу цена за накнадне и неподвижене радове и даје препоруке Главном надзорном органу који израђује коначну верзију препоруке и о њој обавештава Наручиоца који о томе доноси одлуке;
- Детаљно прегледа, врши корекције и оверава привремене ситуације Извођача радова у делу који се односи на извођење електроенергетских радова. Врши контролу фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену;
- Надгледа активности у вези са интерном контролом коју врши сам Извођач радова и прегледа његову документацију. Бира узорке за испитивање у независној лабораторији. Даје препоруке Извођачу радова у вези са мерама за побољшање метода, опреме, материјала, итд. За потребе Наручиоца саставља извештаје и прегледе о квалитету, количинама и вредностима радова;
- Детаљно прегледа измене у пројекту и мере које предлаже Извођач радова. У зависности од величине и значаја тих измена, дискутабилна питања морају да се проследи Наручиоцу да о томе донесе одлуку;
- Учествоје у преговорима са Извођачем радова ако то захтева Наручилац или Главни надзорни орган;
- Детаљно прегледа извештаје добијене од Извођача радова;
- Контролише и одобрава пројекте изведеног стања које изради Извођач радова у делу који се односи на извођење електроенергетских радова;
- Припрема документацију и учествује у раду комисије за технички преглед радова;
- Учествоје у раду комисије за примопредају изведених радова.

#### *Овлашћења и одговорности:*

У вршењу својих дужности надзорни орган има одговорности у складу са Правилником о садржини и вођењу стручног надзора и овим пројектним задатком. Поред

одговорности утврђене прописима за свој рад одговара Главном надзорном органу и Наручиоцу.

Надзорни орган има следећа овлашћења:

- Одобрава планове и извештаје Извођача који се односе на изградњу електроенергетских објеката. Сваки документ који представља основ за одобравање привремених ситуација Извођача радова, фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену, а односи се на изградњу електроенергетских објеката, као и документи којим се потврђује квантитет и квалитет изведених радова мора да буде потписан од стране Надзорног органа;
- Врши упис у Грађевински дневник;
- Даје предлоге Извођачу радова за разраду мањих пројектних решења и допуна пројекта ако се укаже потреба;
- Обуставља радове када се утврде неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио безбедност на градилишту.
- односно када би наставак радова озбиљно угрозио безбедност на градилишту.

### **Надзорни орган за безбедност саобраћаја**

Надзорни орган за безбедност саобраћаја задужен је да надзире безбедност саобраћаја у свим фазама извршења Уговора о грађењу, радове на саобраћајној сигнализацији и опреми пута и одвијање саобраћаја током извођења радова.

*Основни задаци и задужења:*

- Детаљно прегледа и одобрава План привременог регулисања саобраћаја током извођења радова;
- Контролише поступак добијања одобрења и сагласности које прибавља Извођач радова и помаже Извођачу радова у вези питања управљања саобраћајем и безбедности саобраћаја, уколико је потребно;
- Надгледа спровођење одобрених планова. Обавеза Надзорног органа за безбедност саобраћаја је да буде присутан приликом сваке промене режима саобраћаја на предметном градилишту и да свакодневно прегледа и води евиденцију о исправности постављене привремене саобраћајне сигнализације;
- Контролише усаглашеност изведених радова са пројектом и условима Уговора везано за саобраћајну сигнализацију и опрему пута;
- Контролише примену релевантних Закона и прописа;
- Контролише количине и квалитет изведених радова на саобраћајној сигнализацији и опреми пута;
- У случају саобраћајне незгоде прикупи записник о саобраћајној незгоди, изврши проверу доприноса радова на путу настанку саобраћајне незгоде и о томе сачини извештај за Наручиоца;
- Детаљно прегледа и одобрава измене саобраћајне сигнализације и опреме пута које предлаже Извођач радова;
- Контролише активности Извођача радова везано за безбедност саобраћаја у време предузимања мера редовног одржавања путева на деоници, поготово у зимским условима, а у обиму који је наведен у Уговору и прописима;
- Контролише примене мера заштите и безбедности свих учесника у саобраћају током извођења радова;
- Редовно извештава о свим питањима у вези безбедности саобраћаја;
- Контролише интерну саобраћајну организацију градилишта и интерна кретања возила Извођача радова.

*Овлашћења и одговорности*

Надзорни орган за безбедност саобраћаја је овлашћен да:



- Одобрава планове и извештаје везано за саобраћај и безбедност саобраћаја. Сваки документ који представља основ за одобравање привремених ситуација Извођача радова, фактура, потраживања, као и плаћања налога за додатне радове, односно налоге за измену, а односи се на саобраћај и безбедност саобраћаја, као и документи којим се потврђује квантитет и квалитет изведених радова на постављању саобраћајне сигнализације и опреме пута мора да буде потписан од стране Надзорног органа за безбедност саобраћаја;
- Врши упис у Грађевински дневник;
- Даје предлоге Извођачу радова за разраду мањих пројектних решења и допуна пројекта, а у циљу подизања нивоа безбедности на градилишту;
- Обуставља радове када се утврде неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио безбедност на градилишту.

У вршењу својих дужности надзорни орган има одговорности у складу са Правилником о садржини и вођењу стручног надзора и овим пројектним задатком. Поред одговорности утврђене прописима за свој рад одговара Главном надзорном органу и Наручиоцу.

## **8. КАНЦЕЛАРИЈЕ, СМЕШТАЈ И ОПРЕМА ЗА ДОБАВЉАЧА**

Извођач обезбеђује и оспособљава за употребу климатизоване канцеларије и градилишни радни простор за потребе представника Наручиоца и Добављача са телефонским линијама (укључујући интернет) и свим потребним прикључцима. Извођач је такође у обавези да обезбеди санитарни простор и да све просторије хигијенски одржава и чисти. Извођач обезбеђује велику просторију за одржавање редовних састанака о напредовању Радова.

Канцеларије/радни простори треба да буду усељиви, опремљени и спремни за рад пре почетка радова. Све просторије, канцеларијска опрема, инсталације, архива и градилишни простор морају бити обезбеђени у току извођења радова.

Извођач набавља квалитетан намештај погодан за тешке и дуготрајне услове рада и то: радне столове, столице, двокрилне ормане на закључавање са полицама, ормане са фиокама на закључавање и др.

Извођач треба да обезбеди четири паркинг места за представника Наручиоца и Добављача.

Трошкове обезбеђења канцеларијског простора и његовог опремања, укључујући намештај, чувања и одржавања, сноси Извођач без права на било какву накнаду из средстава предвиђених уговором.

Сву другу опрему за потребе извршења услуге укључујући возила, рачунаре и мобилне телефонеса свим припадајућим трошковима, Добављаче у обавези да обезбеди о свом трошку. Добављаче дужан да за потребе извршења услуге обезбеди возила и сноси трошкове горива, сервисирања, поправки, одржавања и осигурања возила. Такође је дужан да о свом трошку осигура превоз радника од места боравка до градилишта, као и градилишни превоз, обезбеди заштитну опрему, организује смештај и исхрану радника на градилишту и др. сагласно са одредбама Закона о раду и прописима о заштити на раду.

Добављаче у обавези да обезбеди извођење контролних испитивања, било да сам поседује лабораторију или је изнајмљује, а према захтевима конкурсне документације. Лабораторија Добављачанеће бити лабораторија Извођача радова. Лабораторија мора бити акредитована. Добављачће Наручиоцу доставити доказе о ангажовању и акредитацији лабораторије према захтевима конкурсне документације у року од 10 дана по пријему захтева Наручиоца. Све трошкове лабораторије сносиће Добављач.

Минимални обим контролних испитивања која спроводи Стручни надзор је 25 % од обима текућих испитивања наведених у Уговору о грађењу. Добављаче обавезан да пре подношења понуде сагледа и процени обим потребних контролних испитивања. Идејни пројекат ће бити доступан Понуђачима на начин описан у Тачки 1.5 Конкурсне документације.

## 9. ЗАКОН И ЈЕЗИК

За све радове који се изводе примењиваће се прописи Републике Србије.

Такође, током извршења услуге техничке контроле и стручног надзора, осим спецификација датих уз Уговор о пројектовању и изградњи, Добављач би требало да користи домаће законе, приручнике и стандарде, као и најбоља искуства из светске праксе. Познавање националног законодавста, техничких прописа и стандарда представљају предуслов за успешно обављање услуге. Добављач је посебно у обавези да користи законе Републике Србије у домену безбедности и заштите на раду.

Званични језик Уговора је српски језик.

С обзиром да је у Посебним условима Уговора о пројектовању и изградњи енглески језик наведен као званични језик уговора и језик за комуникацију, Добављач је у обавези да обезбеди кључно техничко особље које користи енглески језик, или довољан број преводаца како би се обезбедила несметана реализација Уговора и комуникација између Наручиоца, Добављача и Извођача. Ипак, део документације на градилишту, која је обавезна по законима Републике Србије (грађевински дневник, грађевинска књига и књига инспекције), мора бити на српском језику. Кореспонденција Добављача са другим институцијама у Републици Србији (Министарства, полиција, локална самоуправа, јавна предузећа и сл.) такође мора бити на српском језику. За документа која се припремају на српском језику мора бити обезбеђен превод на енглески језик за документа код којих постоји потреба за превођењем.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да располаже потребним пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 3) Да располаже потребним техничким капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни сваки од понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. Упутство за доказивање испуњености услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште

домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ**: **Важећа** решења надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање лиценце и то: за израду техничке документације – пројекти саобраћајница (П131Г2); за израду пројеката саобраћаја и саобраћајне сигнализације (П131С1); за израду пројеката грађевинских конструкција за путне објекте (мостове) (П132Г1) и решење Републичког геодетског завода којим се Понуђачу издаје лиценца за рад, и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова **и/или** за извођење радова на саобраћајницама за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе (И131Г2); за извођење грађевинских конструкција за путне објекте (мостове) (И132Г1) и решење Републичког геодетског завода којим се Понуђачу издаје лиценца за рад, и то за израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – **Доказ**: Важеће личне лиценце надзорних органа: Главни надзорни орган (Надзорни орган за изградњу саобраћајница) (312 или 412 или 315 или 415), Надзорни орган за објекте и грађевинске конструкције (310 или 410), Надзорни орган за електроенергетске радове (350 или 450) и Надзорни орган за безбедност саобраћаја (370 или 470). Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, професионална биографија (CV) потписана од стране носиоца лиценце, као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице

и М образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.

За главног надзорног органа са лиценцом 312 или 412 или 315 или 415 доставити потврде наручилаца да је био надзорни орган или вршилац стручног надзора на најмање 2 пројекта изградње или реконструкције државних путева I реда у укупној дужини од минимално 20 км окончаних у последњих 5 година; за надзорног органа за објекте и грађевинске конструкције са лиценцом 310 или 410 доставити потврде наручилаца да је био надзорни орган или вршилац стручног надзора на најмање 2 путна објекта (моста) на државним путевима I реда окончаних у последњих 5 година; за надзорног органа за електроенергетске радове са лиценцом 310 или 410 доставити потврде наручилаца да је био надзорни орган или вршилац стручног надзора на најмање 2 пројекта изградње или реконструкције електро инсталација и објеката јавног осветљења (на градским, регионалним и магистралним путевима, трговима и осталим објектима) окончаних у последњих 5 година; за надзорног органа за безбедност саобраћаја са личном лиценцом 370 или 470 доставити потврде наручилаца да је био надзорни орган или вршилац стручног надзора из области саобраћаја или безбедности саобраћаја на најмање 2 пројекта изградње или реконструкције државних путева I реда у укупној дужини од минимално 20km окончаних у последњих 5 година. **(Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља);**

- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни пословни капацитети – **Доказ:** Потврде наручилаца (**попунити Образац бр. 1) у оквиру овог Поглавља**) којима се доказује да је у периоду август 2011. – август 2016. године Понуђач имао најмање два успешно реализована уговора о вршењу стручног надзора над изградњом или реконструкцијом државних путева првог реда у укупној дужини од минимум 20km. Уколико је понуђач учествовао у вршењу наведених услуга као подизвођач тај доказ се неће узимати у обзир. Уколико је понуђач учествовао у вршењу наведених услуга као члан групе понуђача, као доказ ће се узети проценат финансијског учешћа у послу који је дефинисан споразумом о заједничком наступу. **(Модел обрасца потврде дати су у оквиру овог Поглавља);**
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни технички капацитети – геодетска опрема и то: 1 GPS пријемник, 1 тотална станица и 1 дигитални нивелир. **Доказ:** за геодетску опрему у власништву понуђача извод из пописне листе не старију од две године или картице основних средстава или за геодетску опрему која није у власништву понуђача уговор о закупу или лизингу или уговори о куповини (прихватљиви су и преуговори);

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за сваког члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне доказе о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, нити могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете за понуђача.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА О ВРШЕЊУ СТРУЧНОГ НАДЗОРА**

Редни бр.	Пун назив уговора (навести ознаку пута и врсту и дужину објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Референтна дужина (km)

Укупна дужина путева: \_\_\_\_\_ km.

**Напомена:** Понуђач је обавезан да достави потврде (модел обрасца дат је на следећој страници) наручилаца о извршеним услугама које су напред наведене, а које морају садржати све захтеване податке.

Референтна дужина је дужина која се понуђачу признаје за потребе евалуације, а рачуна се на следећи начин:

- Уколико је Понуђач самостално реализовао услугу из референце која се приказује, референтна дужина је једнака дужини деонице из Потврде о референцама Понуђача.
- Уколико је Понуђач реализовао услугу из референце која се приказује као члан заједничког наступања, референтна дужина је производ дужине деонице из Потврде о референцама Понуђача и процента учешћа Понуђача којем се потврда издаје.

**Неће се признавати референце где је Понуђач наступао као подизвођач.**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
Назив Наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

\_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (написати облик наступања: а) самостално б) члан групе ц) водећи члан)

ако је била заједничка понуда навести:

- број чланова групе понуђача (укључујући и водећег члана): \_\_\_\_\_
  - проценат учешћа понуђача којем се издаје потврда у реализацији услуге: \_\_\_\_\_ %
- за потребе Наручиоца:

\_\_\_\_\_

квалитетно и у уговореном року извршио услугу стручног надзора над извођењем радова на изградњи или реконструкцији **државних путева** првог реда:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести пун назив услуге)

укупне дужине пута \_\_\_\_\_ km.

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

### **Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.



**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА  
- ГЛАВНИ НАДЗОРНИ ОРГАН -  
(НАДЗОРНИ ОРГАН ЗА ИЗГРАДЊУ САОБРАЋАЈНИЦА)**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је

\_\_\_\_\_  
Име и презиме члана кључног особља

на позицији: \_\_\_\_\_,  
(уписати позицију у тиму стручног надзора)

за потребе Наручиоца:

\_\_\_\_\_  
Квалитетно и професионално извршио услугу:

\_\_\_\_\_  
(навести пун назив услуге)

у својству надзорног органа за саобраћајнице.

Објекат \_\_\_\_\_ који се налази на  
(уписати назив и врсту саобраћајнице)

државном путу I реда \_\_\_\_\_,  
(уписати ознаку и деоницу пута)

а који је био предмет услуге стручног надзора дужине је \_\_\_\_\_ km,

на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА  
- НАДЗОРНИ ОРГАН ЗА ОБЈЕКТЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ КОНСТРУКЦИЈЕ -**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је

\_\_\_\_\_  
Име и презиме члана кључног особља

на позицији: \_\_\_\_\_,  
(уписати позицију у тиму стручног надзора)

за потребе Наручиоца:

\_\_\_\_\_  
Квалитетно и професионално извршио услугу:

\_\_\_\_\_  
(навести пун назив услуге)

у својству надзорног органа за изградњу објеката и грађевинских конструкција .

Објекат \_\_\_\_\_ који се налази на  
(уписати назив и врсту путног објекта)

\_\_\_\_\_  
(уписати ознаку и деоницу државног пута I реда)

на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА  
- НАДЗОРНИ ОРГАН ЗА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ РАДОВЕ -**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је

\_\_\_\_\_  
Име и презиме члана кључног особља

на позицији: \_\_\_\_\_,  
(уписати позицију у тиму стручног надзора)

за потребе Наручиоца:

\_\_\_\_\_

Квалитетно и професионално извршио услугу:

\_\_\_\_\_

(навести пун назив услуге)

у својству надзорног органа за електроенергетске радове.

Објект \_\_\_\_\_ који се налази на  
(уписати назив и врсту електроенергетског објекта)

\_\_\_\_\_

(уписати ознаку и деоницу пута, улице, трга или објекта)

на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА  
- НАДЗОРНИ ОРГАН ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА -**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса Наручиоца

Овим потврђујемо да је

\_\_\_\_\_  
Име и презиме члана кључног особља

на позицији: \_\_\_\_\_,  
(уписати позицију у тиму стручног надзора)

за потребе Наручиоца:

\_\_\_\_\_  
Квалитетно и професионално извршио услугу:

\_\_\_\_\_  
(навести пун назив услуге)

у својству надзорног органа (или вршилац стручног надзора) из области саобраћаја (или безбедности саобраћаја).

Укупна дужина деонице која је предмет услуге стручног надзора је \_\_\_\_\_ km

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**СПИСАК КЉУЧНОГ ОСОБЉА АНГАЖОВАНОГ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Редни бр.	Кључно особље	Име, презиме и звање	Стаж (год)	Бр. личне лиценце	Стално запослен/ остало
1	Главни надзорни орган (Надзорни орган за изградњу саобраћајница)				
2	Надзорни орган за објекте и грађевинске конструкције				
3	Надзорни орган за електроенергетске радове				
4	Надзорни орган за безбедност саобраћаја				

За горе наведено кључно особље, у прилогу достављамо професионалне биографије (CV) и доказе захтеване под тачком 1) додатних услова из поглавља IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутства како се доказује испуњеност тих услова.

**Напомена:** Професионалну биографију (CV) потписује члан кључног особља чија је то биографија. Форма професионалне биографије (CV) мора бити таква да је могуће идентификовати листу референтних пројеката приказану у обрасцима 3 до 8.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П.

**Листа референтних уговора главног надзорног органа  
(надзорног органа за саобраћајнице)**

(вршење стручног надзора на пројектима изградње или реконструкције саобраћајница на државним путевима I реда)

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Редни бр.	Пун назив уговора, са ознаком и бројем пута	Врста објекта	Дужина пута	Година завршетка реализације уговора

**Укупна дужина путева:** \_\_\_\_\_ km.

**Напомене:**

За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројекту који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Листа референтних уговора надзорног органа за објекте и грађевинске конструкције**  
(вршење стручног надзора на изградњи путних објеката (мостова)  
на државним путевима I и II реда)

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Редни бр.	Пун назив уговора, са ознаком и бројем пута	Врста путног објекта	Дужина објекта	Година завршетка реализације уговора

Укупан број објеката: \_\_\_\_\_.

**Напомене:**

За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројекту који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Листа референтних уговора надзорног органа за електроенергетске објекте**  
(вршење стручног надзора на изградњи или реконструкцији електро инсталација и објеката јавног осветљења (на градским, регионалним и магистралним путевима, трговима и осталим објектима))

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Редни бр.	Пун назив уговора, са ознаком и бројем пута	Врста објекта	Година завршетка реализације уговора

Укупан број објеката: \_\_\_\_\_.

**Напомене:**

За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројекту који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П.



**Листа референтних уговора надзорног органа за безбедност саобраћаја**  
(вршење стручног надзора на пројектима изградње или реконструкције државних путева I реда)

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Редни бр.	Пун назив уговора, са ознаком и бројем пута	Назив деонице	Почетна и крајња стационажа деонице	Дужина деонице	Година завршетка реализације уговора

Укупна дужина путева: \_\_\_\_\_ km.

**Напомена:**

За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био надзорни орган или вршилац стручног надзора на пројекту који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Подаци о кључном особљу**

<b>Кључно особље</b>			
<b>Име и презиме</b>	<b>Радни статус</b>	<b>Позиција</b>	<b>Кључне референце</b>

**Напомена:**

У колону "Радни статус" се уписује назив послодавца код кога је члан кључног особља стално запослен, или "незапослен" или "пензионер" или други радни статус лица које је ангажовано као члан кључног особља;

У колону "Позиција" се уписује позиција коју заузима у тиму;

У колону "Кључне референце" се уписују збирне референце, нпр. *"израда пројеката изградње или реконструкције 6 деоница укупне дужине 20 км, пројектовање 5 мостова укупне дужине 500 м, распона 50-150 м" или "вршење стручног надзора на изградњи или реконструкцији 3 објекта дужине преко 15 м, или вршење стручног надзора из области саобраћаја на изградњи или реконструкцији 2 деонице укупне дужине 20 км, "* или сл.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Подаци о осталом ангажованом особљу**

<b>Остало особље</b>		
<b>Име и презиме</b>	<b>Радни статус</b>	<b>Позиција са описом активности</b>

**Напомена:**

У колону "Радни статус" се уписује назив послодавца код кога је члан особља стално запослен или "незапослен" или "пензионер" или други радни статус лица које је ангажовано као члан особља.

У колону "Позиција" се уписује позиција коју заузима у тиму и назив и опис активности у којима ће учествовати.

У случају навођења већег броја особља Понуђач може да прошири образац додавањем потребног броја нових редова.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Пројекат аутопута Е-75 (М-22), Београд – Нови Сад, LOT 1.1. Пројектовање и изградња аутопута Е-75 од Београда до Новог Сада од km 108+000 до km 118+060 – надзор над преосталим радовима II део (радови на изградњи сервисних саобраћајница, изградња моста и путног прелаза на km 117+897,13), ЈН бр. 40/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до понедељка 05. септембра 2016. године до 09,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене обрасце од 1 до 9;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДАИ РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **05. септембра 2016. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Пројекат аутопута Е-75 (М-22), Београд – Нови Сад, ЛОТ 1.1. Пројектовање и изградња аутопута Е-75 од Београда до Новог Сада од km 108+000 до km 118+060 – надзор над преосталим радовима II део (радови на изградњи сервисних саобраћајница, изградња моста и путног прелаза на km 117+897,13), ЈН бр. 40/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понудеза јавну набавку услуга – Пројекат аутопута Е-75 (М-22), Београд – Нови Сад, ЛОТ 1.1. Пројектовање и изградња аутопута Е-75 од Београда до Новог Сада од km 108+000 до km 118+060 – надзор над преосталим радовима II део (радови на изградњи сервисних саобраћајница, изградња моста и путног прелаза на km 117+897,13), ЈН бр. 40/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понудеза јавну набавку услуга – Пројекат аутопута Е-75 (М-22), Београд – Нови Сад, ЛОТ 1.1. Пројектовање и изградња аутопута Е-75 од Београда до Новог Сада од km 108+000 до km 118+060 – надзор над преосталим радовима II део (радови на изградњи сервисних саобраћајница, изградња моста и путног прелаза на km 117+897,13), ЈН бр. 40/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Пројекат аутопута Е-75 (М-22), Београд – Нови Сад, ЛОТ 1.1. Пројектовање и изградња аутопута Е-75 од Београда до Новог Сада од km 108+000 до km 118+060 – надзор над преосталим радовима II део (радови на изградњи сервисних саобраћајница, изградња моста и путног прелаза на km 117+897,13), ЈН бр. 40/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Добављачу у законском року од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Добављач је у обавези да врши уговорене услуге стручног надзора у периоду извршења Уговора о извођењу преосталих радова на изградњи сервисних саобраћајница, изградњи моста и путног прелаза на km 117+897,13 у оквиру Пројекта аутопута Е-75 (М-22), Београд – Нови Сад: Лот 1.1 пројектовање и изградња аутопута од km 108+000 до km 118+060.

Остали услови везани за рок дати су у Поглављу III и Поглављу VII и члану 2.3 Општих и Посебних услова уговора.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, којом је обухваћен целокупан рад и сви други пратећи трошкови, неопходни да би се услуга у потпуности извршила, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена из понуде је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну и плативу на први позив, са роком трајања **не краћим од рока важења понуде** у висини од **10% од понуђене цене без ПДВ-а** (модел обрасца банкарске гаранције за озбиљност понуде дат је у оквиру овог Поглавља). Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора**, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 60 дана дужи од датума завршетка Услуге дефинисаног чланом 2.3 ОУУ и ПУУ. (модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је у оквиру овог Поглавља). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

### **13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз

понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници Наручиоца, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 40/2016**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.



## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача коме су на основу достављених потврда прихваћене референце за **већи број километара вршења стручног надзора над изградњом или реконструкцијом државних путева првог реда**. Уколико су и по наведеном подкритеријуму две или више понуда изједначене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача коме су на основу достављених потврда прихваћене референце главног надзорног органа са лиценцом 312 или 412 или 315 или 415, за **већи број пројеката изградње или реконструкције државних путева I реда**.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) факсом на број: 011/30-40-617 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихавтиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифра плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
(меморандум банке)**

**Корисник гаранције: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“  
Булевар краља Александра 282, 11000 Београд  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

Обавештени смо да \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Понуђач) намерава да поднесе понуду одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

**Пројекат аутопута Е-75 (М-22) Београд – Нови Сад  
LOT 1.1. Пројектовање и изградња аутопута Е-75 од Београда до Новог Сада  
од км 108+000 до км 118+060 – надзор над преосталим радовима II део  
(радови на изградњи сервисних саобраћајница, изградња моста и путног прелаза на  
км 117+897,13)**

На захтев Понуђача, ми \_\_\_\_\_ (назив банке –гаранта) овим неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо ЈП „Путеви Србије“ исплатити, на први позив, без приговора и одлагања, износ од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_ динара) (унети износ од 10% понуђене цене без ПДВ-а), уз писану изјаву ЈП „Путеви Србије“ којом се констатује да је:

1. Понуђач:
  - Одустао од понуде или изменио своју понуду у периоду важења понуде или
  - Одбио да достави тражено разјашњење своје понуде или
  - Одбио да изврши дозвољену исправку грешке у понуди или
2. Изабрани понуђач:
  - Одустао од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди или
  - Одбио да потпише уговор из било којих разлога или
  - Није доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла

Захтев за плаћање и изјава ЈП „Путеви Србије“ морају бити достављени нама (назив банке и адреса) и морају бити потписани од стране овлашћених лица за заступање Корисника и у циљу потврде аутентичности достављени са приложеном копијом „ОП“ обрасца – овереног потписа лица овлашћених за заступање или прослеђени преко пословен банке Корисника која треба да потврди аутентичност потписа овлашћених лица за заступање Корисника на захтеву за плаћање и изјави.

Ова гаранција важи до дана \_\_\_\_\_ (унети рок не краћи од од рока важења понуде), када престаје да важи у целини и аутоматски, без обзира да ли је овај документ враћен нама или не. У складу са тим сваки оригинал захтева за плаћање праћен наведеним документима, мора да стигне на нашу адресу пре или најкасније до наведеног датума до краја радног времена.

Рок важења Гаранције се може продужити након писаног захтева Понуђача, под условом да нам је такав захтев достављен пре истека рока важења Гаранције.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Овај документ треба да нам се врати одмах пошто гаранција постане непотребна или када истекне њен рок важности.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Банка Гарант

Датум и место издавања

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
(меморандум банке)**

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

**Пројекат аутопута Е-75 (М-22) Београд – Нови Сад  
LOT 1.1. Пројектовање и изградња аутопута Е-75 од Београда до Новог Сада  
од km 108+000 до km 118+060 – надзор над преосталим радовима II део  
(радови на изградњи сервисних саобраћајница, изградња моста и путног прелаза на  
km 117+897,13)**

Назив и адреса Корисника: Јавно предузеће „Путеви Србије“, 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту: Корисник)

Обзиром да се *[уписати назив и адресу Понуђача]* (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. *[уписати број Уговора]* од *[уписати датум Уговора]* пружи услуге надзора над преосталим радовима II део (радови на изградњи сервисних саобраћајница, изградња моста и путног прелаза на km 117+897,13) у оквиру пројекта аутопута Е-75 ( М-22) Београд – Нови Сад: Лот 1.1 Пројектовање и изградња аутопута Е-75 од km 108+000 до km 118+060, (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Добављача, сносимо обавезу до укупног износа од *[уписати износ Гаранције]* *[уписати износ словима]*, који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писменог позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од *[уписати износ гаранције]*, као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Добављача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и Добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до *[уписати датум који наступа 60 дана након датума завршетка услуге]* (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица.....

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, за јавну набавку услуга – Пројекат аутопута Е-75 (М-22), Београд – Нови Сад, ЛОТ 1.1. Пројектовање и изградња аутопута Е-75 од Београда до Новог Сада од км 108+000 до км 118+060 – надзор над преосталим радовима II део (радови на изградњи сервисних саобраћајница, изградња моста и путног прелаза на км 117+897,13), ЈН бр. 40/2016.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА НАДЗОР НАД ПРЕОСТАЛИМ РАДОВИМА II ДЕО (РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ СЕРВИСНИХ САОБРАЋАЈНИЦА ИЗГРАДЊА МОСТА И ПУТНОГ ПРЕЛАЗА НА km 117+897,13) – ПРОЈЕКАТ АУТОПУТА Е-75 (М-22) БЕОГРАД – НОВИ САД: ЛОТ 1.1 ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗГРАДЊА АУТОПУТА ОД БЕОГРАДА ДО НОВОГ САДА ОД km 108+000 ДО km 118+060, ГЛАСИ:**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде ( <u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u> )	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

### УГОВОР ОПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
  
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга – **Пројекат аутопута Е-75 (М-22), Београд – Нови Сад, ЛОТ 1.1. Пројектовање и изградња аутопута Е-75 од Београда до Новог Сада од km 108+000 до km 118+060 – надзор над преосталим радовима II део (радови на изградњи сервисних саобраћајница, изградња моста и путног прелаза на km 117+897,13)** спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2016. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет уговора су услуге надзора над преосталим радовима II део (радови на изградњи сервисних саобраћајница, изградња моста и путног прелаза на km 117+897,13) у оквиру пројекта аутопута Е-75 ( М-22) Београд – Нови Сад: Лот 1.1 Пројектовање и изградња аутопута Е-75 од km 108+000 до km 118+060, према Пројектном задатку дефинисаном у Поглављу III конкурсне документације.

## ВРЕДНОСТ УСЛУГА

### Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена услуге вршења стручног надзора из чл. 2. овог Уговора са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара
- порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати до окончања извршења уговора.

Уговорена цена се неће мењати ако у току извршења дође до промене цене елемената на основу којих је одређена.

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора бити извршена у складу са одредбама Клаузула 6.2 и 6.3 ОУУ и ПУУ.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговореног износа на рачун Добављача у Законом предвиђеним роковима од датума овере привремене и окончане ситуације од стране Наручиоца.

Уколико Извођач радова у одређеном периоду не буде изводио радове, Добављач услуга неће вршити своје услуге и сходно овоме, у овом периоду неће исказивати трошкове према Наручиоцу.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 5.

Добављач је дужан да све уговорене обавезе врши у периоду извршења Уговора о извођењу преосталих радова на изградњи сервисних саобраћајница, изградњи моста и путног прелаза на km 117+897,13 у оквиру Пројекта аутопута Е-75 (М-22), Београд – Нови Сад: Лот 1.1 пројектовање и изградња аутопута од km 108+000 до km 118+060. Рок за завршетак услуга стручног надзора је 380 календарских дана, све у складу са клаузулом 2.3 ОУУ и ПУУ.

#### **Члан 6.**

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казне утврђене клаузулама 6.4 ОУУ и ПУУ, а уколико укупна казна пређе износ од 10% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

### **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог Уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 123/07, 101/11, 93/12 и 104/13), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. гласник РС“ бр. 22/15) и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- Изврши у складу са одредбама Општих и Посебних услова уговора и захтевима из Пројектног задатка и усвојеној Понуди бр. \_\_\_\_\_, који су саставни део овог Уговора;
- Изврши у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави решења о вршиоцима стручног надзора именованим као кључно особље у Понуди, по областима наведеним у Понуди и Клаузули 4.1 ОУУ и ПУУ;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави гаранцију за добро извршење посла издату у складу са одредбама конкурсне документације.

#### **Члан 8.**

Садржај и начин вршења услуге стручног надзора мора бити у сагласности са пројектним задатком и законским прописима.

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка Услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 10.**

Обавезе Наручиоца дефинисанесу Клаузулама 5.1 и 5.2 ОУУ.

### Члан 11.

Уколико Наручилац током периода извршења услуге стручног надзора из члана 2. овог Уговора одустане од њеног извршења или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да су следећа документа саставни део овог Уговора:

- Општи услови уговора (ОУУ)
- Посебни услови уговора (ПУУ)
- Пројектни задатак
- Понуда добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

Приоритет у тумачењу делова Уговора дефинисан је Клаузулом 1.4 ОУУ.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

**НАРУЧИЛАЦ**  
в.д. директора:

**ДОБАВЉАЧ**  
директор:

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## ОПШТИ УСЛОВИ УГОВОРА

### 1. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

#### 1.1 Дефиниције

Осим уколико није другачије наведено, следећи изрази, који се користе у Уговору ће имати наведено значење:

- (1) **Закон** подразумева законе, подзаконске акте и друге обавезујуће прописе који су на снази у Републици Србији;
- (2) **Наручилацили Инвеститорје** Јавно предузеће “Путеви Србије” (ЈППС) које је у својству Наручиоца закључило Уговор о извршењу Услуге са Добављачем;
- (3) **Добављачје** понуђач чија је понуда за извршење Услуге дефинисане чланом 2 Уговора и Пројектним задатком, која обухвата вршење техничке контроле и стручни надзор, прихваћена од стране Наручиоца и који је закључио Уговор о извршењу Услуге са Наручиоцем;
- (4) **Уговор** је документ о вршењу техничке контроле и стручног надзора, са свим његовим саставним деловима, склопљен између Наручиоца и Добављача, а којим се уређују њихова права и обавезе у току вршења услуге техничке контроле и стручног надзора;
- (5) **Уговорна страна** је Наручилац, односно Добављач, у зависности од контекста, а “Уговорне стране” су Наручилац и Добављач;
- (6) **Услуга** је рад Добављача на испуњењу уговорне обавезе, на начин предвиђен Уговором;
- (7) **Уговорна цена** је цена Услуге наведена у Уговору пружању услуга и обухвата све трошкове Добављача неопходне за извршење Услуге;
- (8) **ОУУ** су Општи услови уговора;
- (9) **ПУУ** су Посебни услови уговора којима се Општи услови уговора мењају односно допуњују;
- (10) **Овлашћени представници** су лица која представљају уговорне стране на реализацији Уговора;
- (11) **Представник инвеститора** је лице на које је Овлашћени представник Наручиоца писаним путем пренео поједина овлашћења;
- (12) **Заједничко наступање** је удружено наступање групе понуђача из заједничке понуде у својству Добављач на извршењу Услуге;
- (13) **Водећи партнер** је члан групе понуђача у оквиру Заједничког наступања који је овлашћен од стране свих учесника у заједничком понуди да у њихово име остварује сва права и обавезе према Наручиоцу, ускладу са достављеним Споразумом сачињеним у складу одредбама

чл. 81. ст. 4. Закона о јавним набавкама;

- (14) **Члан заједничког наступања** је члан групе понуђача - Добављача који удружено наступа на извршењу Уговора, и које је заједнички и појединачно солидарно одговорно у вези са свим уговорним обавезама према Наручиоцу;
- (15) **Подизвођач** је свако правно лице са којим је Добављачподузговорио било који део Услуге, а који не може бити већи од **30%**укупне вредности набавке;
- (16) **Особље Добављача** су све особе ангазоване од стране Добављача у циљу извршења Услуге;
- (17) **Средства финансијског обезбеђења** су све гаранције захтеване условима Уговора и Конкурсном документацијом;
- (18) **Кључно особље** је особље које је у оквиру Понуде Добављача дефинисано као такво;
- (19) **Извођач радова** је правно лице које је Уговором склопљеним са Наручиоцем прихватило обавезу да изведе радове који су предмет Уговора о грађењу;
- (20) **Надзорни орган** је овлашћено стручно лице Стручног надзора која у име и за рачун Наручиоца, обавља послове стручног надзора над извођењем радова;
- (21) **Одговорни извођач радова** је овлашћено одговорно лице Извођача радова које руководи извођењем радова;
- (22) **Уговор о грађењу или Уговор о пројектовању и изградњи** је документ о пројектовању и извођењу радова на пројекту над којим се врши техничка контрола и стручни надзор, склопљен између Наручиоца и Извођача радова, а којим се уређују њихова права и обавезе у току радова;
- (23) **Радови** обухватају активности које треба извести на градилишту у складу са Уговором о грађењу;
- (24) **Градилиште** означава простор - земљиште на којем се у складу с техничком документацијом изводе радови који су предмет Уговора о грађењу, као и друга земљишта за која Наручилац накнадно утврди да су потребна за организацију грађења и извођење радова;
- (25) **Непредвиђени радови** су они радови који Уговором о грађењу нису обухваћени, а који се морају извести ради испуњења Уговора о грађењу;
- (26) **Накнадни радови** су они радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење Уговора о грађењу, а Наручилац захтева да се изведу;
- (27) **Пројекат** означава техничка решења и опште техничке услове извођења радова која је Наручилац усвојио. Под пројектима се подразумевају и измене, односно допуне пројекта усвојене од стране Наручиоца током извођења радова;

(28) **Техничка документација** означава скуп свих пројеката на једном објекту;

(29) **Пројектант** је организација која је израдила техничку документацију за радове који су предмет Уговора о грађењу.

1.2 Закон уговора На Уговор, његова значења и интерпретације и на односе између уговорних страна се примењују закони Републике Србије.

1.3 Језик уговора Језик уговора је српски језик.

1.4 Тумачења При тумачењу ових услова Уговора, једнина такође значи множину, мушки род такође значи женски и средњи род и обрнуто. Наслови немају значаја. Речи имају своје нормално значење које им је респективно дато у оквиру језика Уговора осим ако то није другачије посебно дефинисано.

Документи који чини Уговор тумаче се према следећем редоследу приоритета:

- (1) Уговор о пружању услуга
- (2) Посебни Услови Уговора,
- (3) Општи Услови Уговора,
- (4) Попуњен Образац понуде са Структуром цене из Понуде,
- (5) Пројектни задатак,
- (6) Сви остали документи који су у оквиру Уговора, Посебних Услови Уговора, Општих Услови Уговора и Пројектног задатка наведени као саставни део Уговора.

Овлашћени представник Наручиоца даје упутства којима се разјашњавају питања у вези са овим условима Уговора.

1.5 Комуникација Комуникација између уговорних страна остварује се писаним путем на начин прецизиран Клаузулом 1.5 ПУУ. Свако обавештење, сагласност или налог се сматрају валидним када су испоручени именованој особи на Уговору, достављени на адресу дефинисану Клаузулом 1.5 ПУУ.

Уговорне стране могу да промене адресу за комуникацију достављањем нове адресе писаним путем на адресу друге стране дефинисану Клаузулом 1.5 ПУУ.

1.6 Локација Услуга се реализује на територији Републике Србије, ближе описано Пројектним задатком.

1.7 Заједничко наступање и Водећи партнер У случају да је Додатнач Заједничко наступање, Споразум о заједничком наступању чини саставни део Уговора. У Клаузули 1.7 ПУУ наводи се назив Водећег партнера.

1.8 Овлашћени представници Било која активност или документ који се захтевају или издају од стране Наручиоца или Додатнача у оквиру Уговора могу једино бити предузети или реализовани од стране Овлашћених

представника који су именовани у оквиру Клаузуле 1.8 ПУУ.

- 1.9 Пренос овлашћења Овлашћени представник Наручиоца може да пренесе било које од својих овлашћења у вези са Уговором на друга лица, односно да повуче било које овлашћење и дужан је да о томе обавести Добављача.
- 1.10 Порез и таксе Сви порези, таксе и остали индиректни трошкови Добављача, његових Подизвођача и њиховог особља у складу са важећом законском регулативом који се тичу извршења Услуге падају на терет Добављача и сматра се да су укључени у Уговорну цену.
- 1.11 Корупција и превара Уколико Наручилац утврди да је Добављач био укључен у корупцију, превару, смишљени договор, принуду или опструкцију током поступка јавне набавке или при извршењу Уговора, Наручилац може поступити у складу са Подклаузулом 2.8.1 (е) ОУУ.
- Уколико се за било ког члана особља Добављача утврди да је учествовао у корупцији, превари, смишљеном договору, принуди или опструкцији у току реализације Уговора, такав члан особља ће бити искључен из даље реализације Уговора у складу са Клаузулом 4.3 ОУУ.
- 1.11.1 Дефиниције За потребе ове Подклаузуле, доле назначени појмови дефинишу се на следећи начин:
- (I) „корупција“ означава нуђење, давање, примање или навођење, директно или посредно, било чега што је од вредности ради остварења недозвољеног утицаја на активност другог лица;
  - (II) „превара“<sup>1</sup> је било које поступање или нечињење, укључујући и лажно приказивање, којим се намерно обмањује или покушава да обмане неко лице у циљу остварења финансијске или друге користи или избегавања неке обавезе;
  - (III) „смишљени договор“<sup>2</sup> представља договор два или више лица направљен у недопуштене сврхе, укључујући неодговарајући утицај на поступање друге стране;
  - (IV) „принуда“<sup>3</sup> је нарушавање или повређивање или претња да се наруши или повреди, директно или индиректно било које лице или имовина тог лица у циљу остварења недозвољеног утицаја на деловање лица;
  - (V) „опструкција“ је намерно уништавање, фалсификовање, мењање или скривање доказног материјала у истрази или давање лажних изјава како би се суштински спречила истрага у вези са тврдњама о корупцији, превари, смишљеном договору или принуди и/или претње, узнемиравање или застрашивање било ког лица у циљу спречавања изношења њему познатих ствари од користи за

<sup>1</sup> „лице“ се односи на лица на јавној функцији, а појмови „корист“ и „обавеза“ односе се на процес набавке или извршење уговора, а „нечињење“ има за циљ да утиче на процес набавке или извршење уговора.

<sup>2</sup> „лица“ подразумевају учеснике у процесу набавке (укључујући лица на јавној функцији), која покушавају да успоставе конкуренцију на основу неких, некоњукурентних критеријума.

<sup>3</sup> „лице“ подразумева учесника у процесу набавке или извршења уговора.

предметну истрагу или наставка истраге.

- 1.11.2 Мере које се предузимају У случају да открије да је Добављач био укључен у било коју од активности наведених у оквиру Клаузуле 1.11.1 ОУУ, Наручилац ће поред мера предвиђених Уговором, о откривеним недозвољеним активностима Добављача обавестити и одговарајуће надлежне органе.
- 1.11.3 Накнаде У случају да је Добављач платио, плаћа или намерава да плати било коју накнаду агентима или представницима у вези са поступком набавке или извршењем Услуге, од Добављача се захтева да о томе обавести Наручиоца и прикаже такве трошкове уз идентификацију најмање следећих података: назив агента или представника, износ накнаде и валута и сврха надокнаде.

## 2. ПОЧЕТАК, ЗАВРШЕТАК, ИЗМЕНЕ И РАСКИД УГОВОРА

- 2.1 Датум ефикасности Уговора Уговор ступа на снагу, односно постаје ефикасан када га потпишу обе уговорне стране. Датум евидентирања Уговора код Наручиоца је Датум ефикасности Уговора.
- 2.2 Почетак извршења Услуге Добављач почиње са извршењем Услуге од Датума ефикасности Уговора, осим уколико није другачије наведено у ПУУ.
- 2.3 Трајање Услуге и Уговора Осим уколико Уговор није раскинут раније у складу са Клаузулом 2.8 ОУУ, Услуга се сматра завршеном под условима и у року наведеним у Клаузули 2.3 (а) ПУУ рачунајући од Датума ефикасности Уговора. Уговор истиче након испуњења услова наведеног у Клаузули 2.3 (б) ПУУ.
- 2.4 Измене и допуне Било која измена и/или допуна услова Уговора укључујући и евентуалне измене обима Услуге и продужетак рока за извршење могу се једино извршити на основу писаног споразума Уговорних страна у складу са важећим прописима.
- 2.5 Одлагање
- 2.5.1 Према налогу Наручиоца Овлашћени представник Наручиоца може да изда налог Добављачу да одложи почетак или напредовање било које активности на реализацији Уговора.
- 2.5.2 На захтев Добављача Добављач нема права да тражи одлагање рока за извршење Услуге у односу на рок дефинисан одредбама Клаузуле 2.3 ОУУ и ПУУ, осим у случају разлога који су ван његове контроле, односно Више силе дефинисане Клаузулом 2.7 ОУУ. У том случају Добављач доставља образложени захтев са доказима Наручиоцу на разматрање и евентуалну сагласност.
- Неблаговремено поднет захтев Добављача, Наручилац неће разматрати. Благовременим захтевом се у овом смислу сматра захтев достављен Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана настанка догађаја који је проузроковао потребу за продужењем рока.
- 2.6 Благовремено обавештавање Уговорне стране су у обавези да благовремено, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана када Уговорна страна постане свесна догађаја, обавесте другу Уговорну страну о свим догађајима,



односно околностима које могу да угрозе квалитет Услуге, изазову кашњење у извршењу Услуге, односно проузрокују промену обима услуге.

## 2.7 Виша сила

### 2.7.1 Дефиниција

За потребе тумачења Уговора, „Виша сила“ подразумева догађај који је ван разумне контроле Уговорне стране и који онемогућава Уговорни страну у извршењу уговорне обавезе или такво извршење чини непрактичним у мери да се исто сматра немогућим у датим околностима.

### 2.7.2 Пропуст да се изврши обавеза под дејством Више силе

Пропуст Уговорне стране да испуни било коју од својих уговорних обавеза не сматра се кршењем, нити спада под тумачење кршења Уговора и његових одредби, уколико немогућност извршења произилази из догађаја који се сматра вишом силом, под условом да је Уговорна страна погођена догађајем:

- (a) предузела све разумне мере предострожности, уложила адекватну пажњу и разумне алтернативне мере у циљу извршења Услуге и
- (b) у најкраћем могућем року обавестила другу страну у вези са настанком таквог догађаја.

### 2.7.3 Продужетак рока за извршење уговора

Било који рок у оквиру кога је, у складу са овим Уговором, Уговорна страна била у обавези да изврши било коју активност или задатак, продужује се за период који је једнак времену у току којег је та уговорна страна била онемогућена да изврши поменуту активност услед дејства Више силе.

### 2.7.4 Продужетак рока Уговора о пројектовању и изградњи

Уколико дође до промене планираног периода извршења Уговора о пројектовању и изградњи који је предмет Стручног надзора, било да објекат буде изграђен пре или након планираног рока, а уговорне стране су, свака у оквиру својих обавеза, одговорности и надлежности, предузеле све разумне мере да Извођач поштује уговорену динамику грађења, уговорне стране су сагласне да се таква измена сматра изменом проузрокованом вишом силом.

### 2.7.5 Плаћање у случају Више силе

У току времена немогућности извршења Уговора као последице дејства Више силе, Добављач има права на накнаду неопходних и разумних трошкова који су настали у току таквог времена, а који су у вези са Уslugом и активирањем Услуге по истеку времена дејства Више силе.

Ако дође до измене рока извршења услуге због разлога наведеног у тачки 2.7.4 Општих услова уговора, Добављачу ће бити плаћен укупан уговорени износ за извршење услуге без обзира да ли је период извршења услуге скраћен или продужен, уз услов да је услуга извршена квалитетно и у целини.

## 2.8 Раскид уговора

### 2.8.1 Од стране Наручиоца

Наручилац може раскинути Уговор у случају било ког од догађаја наведених у параграфима (a) до (i) ове Подклаузуле. У случају да се остваре наведени услови за раскид Уговора, Наручилац шаље писано обавештење Добављачу, којим најмање 15 дана раније, односно 30 дана раније у случају догађаја из параграфа (g), најављује раскид Уговора. Наручилац може раскинути Уговор

услед следећих разлога:

- (a) Уколико надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова;
- (b) Уколико престане потреба за обављањем уговорених послова
- (c) Уколико је над Добављачем покренут поступак стечаја или ликвидације;
- (d) Уколико Добављач дође у ситуацију да не може више да испуњава своје обавезе према Уговору;
- (e) Уколико Добављач не одржава ефективним Средства финансијског обезбеђења на начин описан Клаузулом 3.4 ОУУ;
- (f) Уколико је Добављач, по мишљењу Наручиоца био умешан у недозвољене, односно нелегалне активности, дефинисане Клаузулом 1.11 ОУУ, у било којој фази јавне набавке, односно реализације Уговора;
- (g) Уколико, као последица Више силе, Добављач није у могућности да реализује значајан део Услуге у периоду не краћем од 30 дана;
- (h) Уколико наступе друге околности или догађаји који онемогућавају извршење Уговора;
- (i) Уколико Наручилац, из било ког оправданог разлога, одлучи да раскине Уговор.

2.8.2 Од стране  
Добављача

Добављач може раскинути Уговор у случају догађаја наведених у параграфима (a) и (b) ове Подклаузуле. У случају да се остваре наведени услови за раскид Уговора, Добављач шаље писано обавештење Наручиоцу, којим најмање 30 дана раније, најављује раскид Уговора. Добављач може раскинути Уговор услед следећих разлога:

- (a) У случају да Наручилац не исплати било који неспоран износ Добављачу у складу са уговором у року од 45 дана од писаног обавештења Добављача да износ није исплаћен у складу са условима Уговора;
- (b) Уколико, као последица Више силе, Добављач није у могућности да изврши значајан део Услуге у периоду не краћем од 60 дана.

2.8.3 Плаћање након  
раскида уговора

По раскиду Уговора у складу са Подклаузулама 2.8.1 ОУУ, односно 2.8.2 ОУУ, Наручилац врши следећа плаћања Добављачу:

- (a) Сва плаћања у складу са Клаузулама из групе 6 ОУУ за делове Услуге успешно извршене пре датума раскида уговора;
- (b) Осим у случају раскида Уговора у складу са Клаузулом 2.8.1 ОУУ параграфи (a) до (e), надокнаду разумних трошкова Добављача који су претходили хитном и оправданом раскиду Уговора.

### 3. ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

- 3.1 Стандард извршења  
Добављач ће извршити Услугу и своје обавезе по овом Уговору са дужном пажњом, ефикасно и економично, у складу са опште прихваћеним правилима струке. Поштоваће добра искуства у управљању и увек ће применити одговарајућу напредну технологију и безбедне методе. Добављач ће увек деловати, у погледу било ког питања у вези са овим Уговором или Услугом, као добронамерни саветник Наручиоца, и увек ће подржавати и чувати легитимне интересе Наручиоца у сваком контакту са трећим лицима.
- 3.2 Сукоб интереса  
У току вршења Услуге, Добављач првенствено заступа интересе Наручиоца. У том смислу, Добављачу није дозвољен сукоб интереса због других уговора или задатака и не може да постави корпоративни интерес испред интереса Наручиоца по овом Уговору.
- 3.2.1 Недозвољене користи  
Плаћање у складу са Клаузулама из групе 6 ОУУ представља једину надокнаду Добављачу у вези са овим Уговором. Добављач не сме да прихвати било какву трговачку провизију, попуст или слично плаћање у вези са активностима по Уговору, Услугом или приликом ослобађања од обавеза по овом Уговору ради остварења сопствене користи и учиниће све што је у његовој моћи да ни Подизвођачи, као ни особље ни заступници Добављача и Подизвођача, не добију било какву додатну надокнаду ове врсте.
- 3.2.2 Сукоб интереса у односу на повезане набавке  
Током трајања овог Уговора, Добављач и његова зависна предузећа, као и Подизвођач или било које његово зависно предузеће, биће дисквалификовани из набавке робе, радова или услуга (осим ове Услуге и наставка исте) која произилази из овог Уговора или је у директној вези са истим.
- 3.2.3 Сукоб интереса у погледу ангажовања особља  
Добављач неће ангажовати особље, директно или индиректно, на извршењу послова или професионалних активности изван Уговора које су у сукобу интереса са активностима које су том особљу додељене у оквиру Уговора. Исти захтев важи и за све Подизвођаче у оквиру Услуге, као и особље Подизвођача.
- 3.3 Поверљивост  
Током реализације овог Уговора, као ни након истека истог, Добављач, његови Подизвођач, као ни њихови запослени не смеју открити било коју заштићену или поверљиву информацију у вези са Уговором, Услугом или пословањем Наручиоца без претходне писане сагласности Наручиоца.
- 3.4 Средства финансијског обезбеђења  
Добављач је у обавези да Средства финансијског обезбеђења достави Наручиоцу у складу са захтевима наведеним у Конкурсној документацији.
- Добављач је у обавези да Средства финансијског обезбеђења одржава валидним и да у случају било каквог одлагања рока за извршење Услуге о свом трошку продужи важност истих и достави их Наручиоцу најкасније 15 дана пре истека њихове важности.
- Неодржавање средстава финансијског обезбеђења у складу са захтевима ове клаузуле представља довољан услов за раскид

Уговора од стране Наручиоца.

- 3.5 Динамика активности на уговору
- (a) У року од 7 дана од Датума ефикасности, Додатљач доставља Наручиоцу решења о именовању кључног особља наведеног у Понуди;
  - (b) У року од 7 дана од Датума ефикасности, Додатљач доставља Наручиоцу организациону шему на којој су приказане обавезе и одговорности особља (кључног и осталог) ангажованог на реализацији Услуге како је наведено у Понуди;
  - (c) У року од 21 дан од датума доставе Програма радова извођача, Додатљач доставља Програм активности у обиму дефинисаном у Пројектном задатку.
  - (d) Додатљач је дужан да динамику својих активности, без посебне накнаде прилагоди динамици Пројектанта на уговору за израду Пројекта грађевинску дозволу, односно динамици Извођача приликом извођења радова.
- 3.6 Активности Додатљача које захтевају претходну сагласност Наручиоца
- Поред активности за које се у Уговору експлицитно захтева прибављање претходне сагласности Наручиоца, Додатљач је у обавези да прибави писану сагласност Наручиоца, пре било које од наведених радњи:
- (a) подуговарања било ког дела Услуге;
  - (b) замене Кључног особља наведеног у Понуди Додатљача;
  - (c) било које друге радње наведене у Клаузули 3.6 ПУУ.
- 3.7 Извештавање и предаја документације
- Додатљач је у обавези да све извештаје и осталу документацију захтевану Уговором преда Наручиоцу, у броју копија, у времену и на начин прецизиран Пројектним задатком.
- 3.8 Упутства, инспекције и ревизија
- (a) Додатљач извршава сва упутства Овлашћеног представника Наручиоца која су у складу са Уговором.
  - (b) Додатљач ће дозволити надлежним органима да изврше инспекцију активности и записа Додатљача који се односе на извршење Уговора, уколико то буде захтевано од њега.
  - (c) Након овере техничке документације и подношења Коначног извештаја техничке контроле, оверен Пројекат за грађевинску дозволу се подноси надлежном министарству у циљу обезбеђења Грађевинске дозволе. Уколико надлежно Министарство не изда Грађевинску дозволу из разлога недостатака констатованих у овереној техничкој документацији, Додатљач ће се писаним путем изјаснити о разлозима неиздавања Грађевинске дозволе и контролисаће рад Пројектанта на неопходним исправкама и/или допунама. Овај рад се неће сматрати додатним радом и Додатљач по овом основу нема право на наплату евентуалних додатних трошкова.
- 3.9 Отклањање недостатака током вршења услуге
- Наручилац врши контролу рада Додатљача и обавештава га о свим констатованим недостацима у оквиру испуњења његових уговорних обавеза.
- Наручилац доставља обавештење Додатљачу о утврђеним недостацима и даје рок за њихово отклањање.

Сваки пут када Наручилац изда обавештење о недостацима, Добављач је дужан да отклони недостатке о којима је обавештен у року који је дефинисан у обавештењу.

У случају непоступања Добављача у року из обавештења Наручиоца, примениће се уговорне казне дефинисане у Клаузули 6.4 (с) ПУУ.

### 3.10 Власништво Наручиоца

(а) Сви планови, цртежи, спецификације, нацрти, извештаји и остали документи које Добављач припрема у вези са Уslugом, у електронској и/или штампаној форми, представљају власништво Наручиоца.

(б) У случају раскида Уговора, у року не дужем од 7 дана од датума раскида Уговора, Добављач предаје Наручиоцу комплетну документацију везану за Услугу која је до тог датума прибављена/сачињена, уз детаљни попис предате документације.

(с) Добављач може задржати копију предате документације са којом мора поступати на начин наведена у Клаузули 3.10 ПУУ.

### 3.11 Интелектуална својина и ауторска права

Ако Добављач током извршења Услуге користи патенте, опрему, средства и др. који подлежу заштити интелектуалне својине и/или ауторских права, обавезан је да Наручиоцу докаже да располаже одговарајућом лиценцом за коришћење. Без обзира на то, искључиву одговорност за евентуалну повреду права интелектуалне својине и/или ауторских права сноси Добављач. Наручилац је у овом смислу особођен сваке одговорности.

### 3.12 Заштита на раду

Добављач је одговоран за примену мера заштите на раду у складу са Законом при спровођењу свих активности на извршењу Услуге и Уговора.

### 3.13 Открића

О свему што Добављач открије од историјског или другог значаја током теренских истраживања, дужан је да без одлагања обавести Наручиоца.

## 4. ОСОБЉЕ ДОБАВЉАЧА

### 4.1 Кључно и друго особље Добављача

Добављач је дужан да за извршење Услуге ангажује квалификовано стручно и друго особље на начин приказан у оквиру Понуде.

За кључно особље из Понуде, наведено у Клаузули 4.1 ПУУ, Добављач у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе решење о именовану по областима наведеним у пројектном задатку.

Добављач је у обавези да у фази подношења Понуде, детаљно сагледа све обавезе и задатке и да сходно томе дефинише потребан број и профил особља Добављача које ће бити ангажовано на извршењу Услуге и Уговора.

Добављач је у обавези да води евиденцију о времену ангажовању свог особља на Уговору. Ову евиденцију Добављач доставља месечно, као прилог Месечним извештајима дефинисаним у

оквиру Пројектног задатка.

- 4.2 Замена Кључног особља  
 Добављач не може вршити измену Кључног особља наведеног у Понуди. Уколико је, из објективних разлога, који су изван контроле Добављача, као што су смрт, пензионисање, болест и сл. неопходно извршити замену Кључног особља, Добављач је дужан обезбедити замену особљем квалификација и референци једнаких или бољих од првобитно именованог, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Добављач нема основа за потраживање додатних трошкова услед замене особља.

- 4.3 Изузимање особља  
 Добављача  
 Уколико Наручилац констатује да је било који члан особља Добављача (Кључног или осталог):

- (I) починио озбиљан прекршај процедуре, пропуст или се не понаша у складу са пословном етиком, односно постоји оптужница против њега за кривично дело; или
- (II) није одговорио на задатке адекватно и на задовољство Наручиоца.

Добављач ће, на писани захтев Наручиоца у коме су образложени разлози и основ, изузети тог члана особља из свих активности на реализацији Услуге и Уговора и обезбедити замену особом квалификација и референци прихватљивих за Наручиоца.

Добављач нема основа за потраживање додатних трошкова услед изузимања особља.

## **5. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

- 5.1 Сарадња са  
 Добављачем  
 Наручилац ће најмање седам дана унапред писмено обавести Добављача о датуму увођења Извођача у посао.

Наручилац ће предати Добављачу постојећу техничку документацију, све извештаје, студије и сл. документацију потребну за реализацију пројекта.

Наручилац ће за потребе реализације Уговора именовати представника или представнике, који ће сарађивати са Добављачем око свих питања у вези са реализацијом Услуге и пружити сву неопходну помоћ у циљу успешне реализације посла.

- 5.2 Плаћање  
 Добављача  
 Наручилац се обавезује да за пружену Услугу плати Добављачу цену наведену у Уговору о пружању услуга, у законским роковима, на начин и под условима дефинисаним Уговором и Пројектним задатком.

## **6. ПЛАЋАЊА ДОБАВЉАЧУ**

- 6.1 Уговорна цена  
 Уговорна цена, дефинисана Клаузулом 1.1 (7) ОУУ, представља укупну накнаду за извршење и завршетак Услуге и свих обавеза Добављача у складу са Уговором.

Укупна уговорена цена је цена у којој су укалкулисани сви трошкови вршења техничке контроле, као и трошкови за рад, материјал, транспорт, друштвене обавезе, доходак, припремне радове, режију, осигурање делатности, испитивање и доказивање

квалитета, трошкови заштите у време вршења стручног надзора и сви други издаци Добављача неопходни за потпуно довршење уговорених обавеза. Уговорена цена је непромењива до краја услуге.

## 6.2 Плаћање

Добављачу се плаћа на основу испостављених привремених ситуација које Добављач подноси Наручиоцу за протекли период, не краћи од месец дана (за цео број месеци) уз приложене појединачне табеле ангажовања особља (по данима, за сваког појединачно). У износ за исплату обрачунава се одбитак за повраћај аванса сходно Клаузули 6.5 ОУУ и Клаузули 6.5 ПУУ.

Сва плаћања се врше у динарима.

Уз привремене ситуације, Добављач је обавезан да достави Наручиоцу:

- месечни извештај у складу са захтевима пројектног задатка који обухвата и динамички план извођења радова са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији;
- појединачне листове, за месец на који се привремена ситуација односи, потписане од стране особља Добављача и Главног надзорног органа, изведене из књиге карнета као доказ дневног присуства на пословима стручног надзора.

Уколико Добављач не достави привремену ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац ће је вратити као неисправну.

Модел привремене ситуације припрема Добављач и доставља Наручиоцу у електронској форми на ревизију и претходну сагласност. Наручилац у року од 7 (седам) дана одобрава модел привремене ситуације или коригује модел привремене ситуације и доставља га Добављачу, такође електронском поштом.

Привремена ситуација коју Добављач испоручује Наручиоцу на плаћање мора одговарати претходно од Наручиоца одобреном (електронском) моделу привремене ситуације.

Привремена ситуација се испоручује у броју примерака дефинисаном у Клаузули 6.2 ПУУ.

Привремена ситуација се сматра наплативом када је оверена од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Окончану ситуацију Добављач испоставља након рока дефинисаног Клаузулом 2.3 (b) ПУУ, осим у случају када се рок за извођење радова продужи. Ако Уговор о вршењу техничке контроле и стручног надзора престане да важи Добављач испоставља окончану ситуацију у року од 30 дана од дана пријема обавештења о престанку потребе за вршење Услуге стручног надзора.

Добављач испоставља Окончану ситуацију на исти начин као и све претходне привремене ситуације.

- 6.3 Услови и динамика плаћања
- (a) Плаћања Добављачу се врше на рачун наведен у Клаузули 6.3 (a) ПУУ.
  - (b) Наручилац умањује од сваког плаћања према Добављачу износ за отплату датог аванса у складу са одредбама датим у Клаузули 6.3 (b) ПУУ, све до отплате целокупног износа који је Добављач примио на име аванса.
- 6.4 Уговорне казне
- (a) За сваки дан кашњења предаје Месечног извештаја у току вршења техничке контроле и Месечног извештаја у току вршења стручног надзора Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (a) ПУУ.
  - (b) За сваки дан кашњења у предаји записника наведених у Клаузули 1.5 ОУУ и ПУУ, и за сваки дан кашњења у односу на рок који је дефинисао Наручилац у писаном обавештењу Добављачу у вези са извршењем уговорних обавеза Добављача, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (b) ПУУ.
  - (c) За сваки дан кашњења са предајом Прелиминарног извештаја техничке контроле и Коначног извештаја техничке контроле и Завршних извештаја, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (c) ПУУ.
  - (d) За сваки дан кашњења са предајом Коначног извештаја о извршењу услуге, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (e) ПУУ.
  - (e) За сваки дан кашњења у достави остале документације, у односу на рок наведен у уговору, односно захтеву, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (f) ПУУ.

Укупна сума одбитака по свим горе наведеним критеријумима може износити максимално 10% (десет процената) од Уговорне цене. Уколико Добављачу буде додељен максимални износ Уговорних казни, Наручилац стиче право на раскид Уговора.

## 7. ДОБРЕ НАМЕРЕ

- 7.1 Добре намере
- Уговорне стране се обавезују да према другој страни поступају у складу са добрим пословним обичајима и да предузму све разумне мере како би Услуга била успешно реализована на обострано задовољство.

Добављача се обавезује да своје обавезе извршава у складу са опште прихваћеним професионалним стандардима и праксом, поштујући начела доброг управљања, економичности и ефикасности. У сваком питању везаном за реализацију Уговора, Добављача ће наступити тако да саветује, подржава и штити Наручиоца и његове интересе, како у избору пројектних решења, тако и у наступу према другим институцијама и трећим лицима.

## 8. СПОРАЗУМНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 8.1 Споразумно решавање спора
- Уговорне стране су сагласне да је избегавање или рано разрешење свих спорних питања од кључне важности за реализацију Уговора и успешно извршење Услуге. Уговорне



стране ће настојати да сва евентуално спорна питања у вези са реализацијом Уговора или тумачењем истог реше на пријатељски начин.

8.2 Решавање  
спорова

За решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

## ПОСЕБНИ УСЛОВИ УГОВОРА

Врој клаузуле ОУУ	Измене и допуне Општих Улова Уговора
1.5	<p>Адресе уговорних страна:</p> <p>Наручилац:      Јавно предузеће “Путеви Србије”            За:                    Гордана Суботички-Ђорђевић, дипл.граф.инж.                                     Сектор за инвестиције</p> <p>Адреса:            Булевар краља Александра 282, 11000 Београд            Телефон:        +381 11 30 34 744            Е-маил:            <a href="mailto:gordana.suboticki-djordjevic@putevi-srbije.rs">gordana.suboticki-djordjevic@putevi-srbije.rs</a></p> <p>Добављач:        _____            За:                    _____            Адреса:            _____            Телефон:        _____            Е-маил:            _____</p> <p>Сви документи које оверавају потписници Уговора, као и овлашћени представници Уговорних страна наведени у Клаузули 1.8 ПУУ непосредно, достављају се на горе наведене адресе.</p> <p>Уколико одредбама Уговора није другачије назначено, остали документи које оверавају овлашћени представници Наручиоца, именовани у складу са одредбама Клаузуле 1.9 ОУУ, односно кључно особље и/или други претходно именовани представници Добављача на Уговору, достављају се кроз електронску комуникацију на горе наведене е-адресе.</p> <p>На иницијалном састанку, који заказује Наручилац након закључења Уговора, прецизирају се листе примаоца и њихове е-адресе у комуникацији Уговорних страна, и дефинишу се остали специфични елементи у вези комуникације на Уговору.</p> <p>Записник са иницијалног састанка припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 (b) ОУУ и ПУУ.</p> <p>Свака Уговорна страна може заказати другој Уговорној страни састанак у вези са извршењем Услуге писаним путем достављањем обавештења бар 3 (три) дана пре планираног датума састанка. Записнике са састанка припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 (b) ОУУ и ПУУ.</p> <p>Наручилац задржава право да у сваком тренутку током извршења Услуге тражи од Добављача измену начина доставе било ког документа захтеваног Уговором или потребног ради извршења Услуге и Уговора.</p>

<p><b>1.7</b></p>	<p>Водећи партнер Заједничког наступања је [уписати назив носиоца посла]</p> <p><i>Напомена: Уколико Добављач наступа самостално, уписати „Није примењиво“.</i></p>
<p><b>1.8</b></p>	<p>Овлашћени (ауторизовани) представници Уговорних страна су:</p> <p>За Наручиоца: <b>Гордана Суботички-Ђорђевић, дипл. грађ.инж. Извршни директор сектора за инвестиције</b></p> <p>За Извршиоца: _____</p>
<p><b>2.2</b></p>	<p>Рок извршења услуге стручног надзора се рачуна од датума почетка активности на градилишту.</p>
<p><b>2.3</b></p>	<p>(а) Рок извршења услуге је рок наведен у чл. 5. ст. 1. Уговора и износи <b>380 календарских дана</b> и рачуна се од датума наведеног у Клаузули 2.2 ОУУ.</p> <p>(б) Уговорне обавезе Добављача се сматрају извршеним након добијања позитивног мишљења Комисије за технички преглед изведених радова и истека уговореног рока.</p>
<p><b>3.4</b></p>	<p>(а) Добављач је у обавези да, под условима наведеним у Конкурсној документацији обезбеди безусловну, наплативу на први позив, без права приговора, Гаранцију за добро извршење посла на износ 10% од уговорне цене без ПДВ-а, у форми прописаној Конкурсном документацијом са роком важности 60 дана дуже од Датума завршетка Услуге дефинисаног Клаузулом 2.3 ОУУ и ПУУ.</p> <p>(б) Уколико се у току реализације услуге промене рокови за извршење, Добављач је дужан да гаранцију за добро извршење посла продужи у складу са новим роковима.</p>
<p><b>3.6(с)</b></p>	<p>При вршењу стручног надзора на грађењу објекта и извршењу уговора Добављач мора прибавити претходну сагласност Наручиоца у следећим случајевима:</p> <p>(а) Пренос овлашћења Главног надзорног органа на друге чланове особља Добављача;</p> <p>(б) Давање налога за извођење накнадних радова;</p> <p>(с) Одобрење било које измене цене или утврђивања нове цене у складу са уговором о грађењу;</p> <p>(д) Одобравање измене рока извођења радова на захтев Извођача радова;</p> <p>(е) Измена уговорене цене проузроковане вишком радова када вишак количина изведених радова проузрокује измену већу од 10% цене појединачне позиције., или када је утицај измене на укупну уговорену цену радова већи од 0,1%.</p> <p>(ф) Одобравање захтева Извођача за подуговарање радова.</p>
<p><b>3.10(с)</b></p>	<p>Добављач не сме користити документацију која представља</p>

	<p>власништво Наручиоца у било коју сврху, осим за извршење Услуге, без претходне писане сагласности овлашћеног представника Наручиоца.</p>
<p><b>4.1</b></p>	<p>Прихваћено кључно особље из Понуде:</p> <p>Главни надзорни орган (Надзорни орган за изградњу саобраћајница):</p> <p>[унети име и презиме];</p> <p>Надзорни орган за објекте и грађевинске конструкције</p> <p>[унети име и презиме];</p> <p>Надзорни орган за електроенергетске радове</p> <p>[унети име и презиме];</p> <p>Надзорни орган за безбедност саобраћаја:</p> <p>[унети име и презиме].</p>
<p><b>6.2</b></p>	<p>Свака привремена ситуација, припрема се у 6 (шест) примерка, од чега 3 примерака задржава Наручилац.</p> <p>Евентуалну промену броја потребних примерака привремене ситуације Уговорне стране утврђују на иницијалном састанку, или уколико се за тим укаже потреба касније, писаним обавештењем другој уговорној страни.</p>
<p><b>6.3</b></p>	<p>Број рачуна за плаћање Добављачу је:</p> <p>[унети све потребне податке: пун назив и адреса пословне банке, бр. рачуна]</p> <p>Попуњени Образац Структуре цене, дат у поглављу VIII Конкурсне документације, који је саставни део Понуде Добављача, чини и саставни део овог Уговора и представља прилог овој одредби ПУУ.</p>
<p><b>6.4</b></p>	<p>(а) 25.000,00 РСД за сваки дан кашњења</p> <p>(б) 25.000,00 РСД за сваки дан кашњења</p> <p>(с) 50.000,00 РСД за сваки дан кашњења</p> <p>(д) 100.000,00 РСД за сваки дан кашњења</p> <p>(е) 100.000,00 РСД за сваки дан кашњења у достављању Програма активности</p>

### **VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Бр.	Члан тима	Број Извршилаца (1)	Име, презиме и стручна спрема (2)	Цена за човек/ дан ангажовања(РСД) (3)	Време ангажовања (дана) (4)	Укупна цена (РСД) (5) = (1) x (3) x (4)
<b>Кључно особље</b>						
1	Главни надзорни орган (Надзорни орган за изградњу саобраћајница)	1			350	
2	Надзорни орган за објекте и грађевинске конструкције	1			300	
3	Надзорни орган за електроенергетске радове	1			90	
4	Надзорни орган за безбедност саобраћаја	1			90	
	Остало особље:	(паушал x 12 месеци)				
<b>Остали трошкови:</b>				Цена за месечно ангажовање (РСД)	Време ангажовања (број месеци)	Укупна цена (РСД)
	Ангажовање акредитоване лабораторије за вршење контролних испитивања				12	
<b>УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а:</b>						

(1) Понуђене јединичне цене и укупна понуђена цена обухватају све трошкове за сву радну снагу, неопходну опрему и материјале, трошкове транспорта, трошкове смештаја и исхране, комуникације, доходак, режију, банкарске гаранције, трошкове заштите на раду у време

вршења услуге техничке контроле и стручног надзора, трошкове особља који служе као подршка у седишту Добављача, прековремени рад и све друге трошкове Добављача неопходне за реализацију уговорених обавеза. Сматра се да је Понуђач кроз јединичне цене и време ангажовања наведене у Обрасцу структуре цене укалкулисао све горе наведене трошкове, без обзира да ли је појединачни трошак који настане за време извршења услуге наведен у Обрасцу или не.

- (2) Подаци из овог обрасца се користе при припреми привремене ситуације и директно утичу на обрачун месечног износа за фактурисање. Међутим, максимални износ укупне уговорене цене је фиксан и непроменљив и Добављач не може у окончаној ситуацији обрачунати износ који је већи од укупне уговорене цене за извршење услуге. Свако повећање уговорене цене у складу са уговором мора бити у писаној форми.
- (3) Понуђач обавезно попуњава Образац структуре цене за кључно особље, остало особље наведено у Обрасцу структуре цене и ангажовану опрему. Део обрасца који се односи на остало особље, Понуђач може да попуни на основу властитог сагледавања броја и квалификација особља потребног за извршење услуге. Уколико сматра да је потребно навести већи број осталог особља од броја предвиђеног у обрасцу Понуђач може додати одговарајући број редова. Уколико сматра да није потребно навођење осталог особља у Обрасцу структуре цене Понуђач ће одговарајућа поља оставити непопуњена. Међутим, без обзира да ли је остало особље наведено или не, обавеза Добављача да ангажује довољан број квалификованог особља за извршење услуге остаје непромењена. Такође је Добављач обавезан да ангажује и другу опрему и средства потребна за извршење услуге иако она нису наведена у Обрасцу структуре цене. Трошкови за то ангажовање се плаћају као што је описано у тачки (1)
- (4) Време ангажовања особља и опреме Понуђач уписује сходно властитом сагледавању динамике извршења услуге. Понуђени број дана не може бити мањи од броја који је у обрасцу структуре цене наведен као минималан, али Понуђач може уписати већи број дана од захтеваног.
- (5) При сачињавању привремених ситуација Добављач је обавезан да поступа у складу са Клаузулом 6.2 ОУУ.
- (6) Укупан збир свих износа за ангажовање особља и опреме уписаних у колону 5 се уписује у задњи ред обрасца (**УКУПНО ДИНАРА без ПДВ-а**) и преноси се на одговарајуће место у Образац понуде. Уколико се та два износа разликују, валидним ће се сматрати износ уписан у Образац понуде, а све цене уписане у Образац структуре цене ће се кориговати сразмерно разлици ова два износа.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

М.П.

## **IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(навести назив понуђача), даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Пројекат аутопута Е-75 (М-22), Београд – Нови Сад, LOT 1.1. Пројектовање и изградња аутопута Е-75 од Београда до Новог Сада од km 108+000 до km 118+060 – надзор над преосталим радовима II део (радови на изградњи сервисних саобраћајница, изградња моста и путног прелаза на km 117+897,13), ЈН бр. 40/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.**



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ**  
**ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* поступку јавне набавке услуга – Пројекат аутопута Е-75 (М-22), Београд – Нови Сад, LOT 1.1. Пројектовање и изградња аутопута Е-75 од Београда до Новог Сада од km 108+000 до km 118+060 – надзор над преосталим радовима II део (радови на изградњи сервисних саобраћајница, изградња моста и путног прелаза на km 117+897,13), ЈН бр. 40/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.***