



Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КООРДИНАТОРА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ЗА
ПРОЈЕКТОВАЊЕ КОЈИ ПОСЕДУЈУ УВЕРЕЊЕ О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ
И ИЗРАДА ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА**

Број јавне набавке: 49/2019

**Београд
септембар 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-233/2019-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-233/2019-3, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КООРДИНАТОРА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ КОЈИ ПОСЕДУЈУ УВЕРЕЊЕ О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ И ИЗРАДА ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА

Број јавне набавке: 49/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга, начин спровођења контроле и рок извршења	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	41
IX	Образац изјаве о независној понуди	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 и 31/19), Законом о путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон), Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Сл. гласник РС“ бр. 53/97) и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ бр. 14/09, 95/10 и 98/18).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 49/2019 је набавка услуга – **Обављања послова координатора за извођење радова и за пројектовање који поседују Уверење о положеном стручном испиту и израда Плана превентивних мера.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-617, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 49/2019 је набавка услуга – **Обављања послова координатора за извођење радова и за пројектовање који поседују Уверење о положеном стручном испиту и израда Плана превентивних мера (ознака из Општег речника набавки: 71247000 - Надзор грађевинских радова и 71317200 - Услуге у области здравства и безбедности).**

III ВРСТА И КВАЛИТЕТ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Понуђач је обавезан да изврши услугу координирања мера безбедности и здравља на раду од почетка до завршетка објекта према приложеном списку градилишта до 31.12.2019. у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС" бр. 101/05, 91/15 и 113/17), Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Службени гласник РС" број 53/97) и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима, („Службени гласник РС број 14/09, 95/10 и 98/18) као и да изради План превентивних мера безбедности и здравља на раду.

Сматраће се да је понуђач који достави понуду упознат са свим релевантним условима и подацима неопходним за састављање прихватљиве понуде. Такође ће се сматрати да је у понуђену цену урачунао све трошкове везане за извршење услуге.

1. ОБИМ УСЛУГЕ

У оквиру услуге Координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање израђује План превентивних мера безбедности и здравља на раду за градилишта објекта који су наведени у списку. Услуге координатора су за безбедност и здравље на раду за извођење радова ангажовање за сва наведена градилишта објекта у наведеним роковима.

Укупан број градилишта је 15, укупан број ангажованих радних месеци 42 у 2019. години, укупан број Планова превентивних мера безбедности и здравља на раду је 9 за 2019. годину.

ПОТРЕБЕ ЗА АНГАЖОВАЊЕ КООРДИНАТОРА ЗА БЗНР У 2019.

Радови на изградњи у 2019.

1. Lot 1.1 – преостали радови на изградњи саобраћајница, путног прелаза и моста на км 117+897,13
Рок 3 месеца. Израда ППМ.
2. Lot Б3.2-изградња Обилазница Бубањ Поток , II фаза , израда моста преко Саве,
Рок 3 месеца.
3. Бујановац 1, деоница Доњи Нередовци – Српска Кућа и Српска Кућа – Левосоје од км 933+600 до км 942+413,31
Рок 2 месеца.
4. Прешево електро радови
Рок 1 месеца. Израда ППМ

PPСП радови на рехабилитацији у 2019.

5. појачано одржавање Ириг – Рума
Рок 3 месеца.
6. појачано одржавање државног пута IA3, деоница: граница ХР/СР (Батровци) – Кузмин 1
Рок 3 месеца
7. појачано одржавање Паковраће (Марковица – Ужице)

- Рок 3 месеца. Израда ППМ
8. појачано одржавање (надogradња) државног пута IB 23/28, деоница Кнежевићи – Бела Земља – Ужице, од км 145 +140 до км 160+374, Л=15,234км
- Рок 3 месеца.
9. појачано одржавање државног пута I-Б реда бр.39, деоница: Власотинце – Свође, од км 58+876 до км 46+362, Л=12,514 км
- Рок 3 месеца.
10. појачано одржавање државног пута I-Б реда бр.29, деоница: Пријепоље – Сјеница 3 (Медаре), од км 39+100 до км 52+900, Л=13,800 км:
- Рок 3 месеца. Израда ППМ
11. појачано одржавање државног пута IB 39, деоница: Лесковац (југ) – Лесковац (Братмиловце), Л=6,319,
- Рок 3 месеца. Израда ППМ
12. појачано одржавање државног пута IB 15, деоница: Врбас – Србобран, Л=9,492 км.
- Рок 3 месеца. Израда ППМ
13. појачано одржавање државног пута IB 27, деоница: Марковац – Свилајнац, Л=6,208 км.
- Рок 3 месеца. Израда ППМ
14. појачано одржавање државног пута IB 10, деоница: Панчево – Панчево (Ковин) - Панчево, Л=2,754 км.
- Рок 3 месеца. Израда ППМ
15. појачано одржавање државног пута IB35, деоница: Кладово – Брза Паланка, Л=23,565 км.
- Рок 3 месеца. Израда ППМ

2. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

Координатори за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова координирају мере безбедности и здравља на раду од почетка до завршетка објекта у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17), Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Службени гласник РС“ број 53/97) и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Службени гласник РС број 14/09, 95/10 и 98/18) као и израду Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду, за ангажовање до 31.12.2019.

Понуђач предлаже по једно лице за свако градилиште, за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду за извођење радова и по једно лице за пројектовање који поседују Уверење о положеном стручном испиту.

Координатор за израду пројекта је у обавези :

- Да изради План превентивних мера безбедности и здравља на раду у складу са чланом 11. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Службени гласник РС број 14/09, 95/10 и 98/18)
- Да врши координацију примене начела превенције у случајевима наведеним у члану 10. Уредбе
- Да израђује План превентивних мера безбедности и здравља на раду којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на том градилишту
- Да води рачуна да се при изради Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду, када је потребно, узму у обзир све индустријске активности у близини градилишта

- Да припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту
- Да План превентивних мера безбедности и здравља на раду мора да садржи и специфичне мере за безбедан и здрав рад за радове наведене у Прегледу радова при којима се појављује специфичан ризик од настанка повреда и оштећења здравља запослених.

Координатор за безбедност и здравље на раду за извођење радова је у обавези :

- Да врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:
 - одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим,
 - процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова
- Да координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:
 - доследно примењују превентивне мере у складу са одредбама члана 12. Уредбе,
 - где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду
- Да предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера безбедности и здравља на раду и докумената из члана 11. Уредбе и обезбеђује податке потребне да се изврше те измене и допуне, узимајући у обзир настале промене на градилишту
- Да организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који истовремено или један за другим изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести
- Да обезбеђује да сви послодавци и друга лица на градилишту буду упознати са Планом превентивних мера безбедности и здравља на раду, односно са његовим изменама или допунама
- Да координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно
- Да предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште
- Да обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када послодавци и друга лица не примењују мере за безбедан и здрав рад
- Да свакодневно обилази градилиште на коме врши координацију
- Да води Евиденцију о обиласку градилишта и упознаје инвеститора, односно заступника инвеститора о променама на градилишту.

Минимални број расположивих лица Понуђача са одговарајучом лиценцом:

- 6 координатора за безбедност и здравље на раду за извођење радова
- 2 координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Координатор за безбедност и здравље на раду за пројектовање израђује План превентивних мера безбедности и здравља на раду у мин. 3 примерка и 1 CD. Координатор за безбедност и здравље на раду за извођење води Евиденцију о обиласку градилишта свакодневно и упознаје истог дана инвеститора, односно представника инвеститора о негативним променама на градилишту. Координатор за извођење доставља месечни извештај за градилиште из своје надлежности.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже потребним кадровским капацитетима (*чл. 76. ст.2 Закона*);
 - 2) Да испуњава захтевани пословни капацитет (*чл. 76. ст.2 Закона*);
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у овом поглављу одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона**, понуђач доказује достављањем **важећег** решења надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање лиценце из члана 55. став 1. тачка 1) Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да достави доказ да испуњава услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за сваког члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Посебан услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – **Доказ: Важеће** личне лиценце за најмање 6 координатора за безбедност и здравље на раду за извођење радова и 2 координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање. Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилаже професионална биографија (CV), као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању који је закључен у складу са одредбама Закона о раду;
- 2) Посебан услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни пословни капацитети – **Доказ:** Потврде наручилаца (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**) којима се доказује да је у последњих 3 година Понуђач успешно реализовао најмање 5 уговора о извршеној координацији градилишта и израдио 5 планова превентивних мера појачаног одржавања / рехабилитације / реконструкције / изградње деоница државних путева. (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља**);

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне доказе о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, нити могу допуњавати потребне пословне и кадровске капацитете за понуђача. Понуђачи могу допуњавати потребне кадровске и техничке капацитете са кадровским и техничким капацитетима подизвођача, али само у делу који се односи на услуге и радове чију реализацију намерава да повери подизвођачима.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **Обављања послова координатора за извођење радова и за пројектовање који поседују Уверење о положеном стручном испиту и израда Плана превентивних мера, ЈН бр. 49/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2019.г.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* поступку јавне набавке услуга – **Обављања послова координатора за извођење радова и за пројектовање који поседују Уверење о положеном стручном испиту и израда Плана превентивних мера, ЈН бр. 49/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2019.г.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА

Редни бр.	Пун назив уговора (навести дужину деонице пута и ознаку пута)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац

Напомена: Понуђач је обавезан да достави потврде (модел обрасца дат је на наредној страници) наручилаца о извршеним услугама које су напред наведене, а које морају садржати све захтеване податке.

Неће се признавати референце где је Понуђач наступао као подизвођач.

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА ПОНУЂАЧА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално б) члан групе ц) водећи члан
ако је била заједничка понуда навести:

- број чланова групе понуђача (укључујући и водећег члана): _____
- проценат учешћа понуђача којем се издаје потврда у реализацији услуге: _____ %

за потребе Наручиоца:

квалитетно и у уговореном року извршио услугу координације градилишта и израдио планове превентивних мера пројеката изградње/реконструкције/рехабилитације/појачаног одржавања деоница државних путева:

(навести пун назив уговора)

а на основу уговора бр. _____ од _____,

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

СПИСАК КЉУЧНОГ ОСОБЉА АНГАЖОВАНОГ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Редни бр.	координатори	Име и презиме и стручна спрема	Стаж (год)	Бр. личне лиценце	Стално запослен/ остало
1	Координатори за безбедност и здравље на раду за пројектовање				
2	Координатори за безбедност и здравље на раду за извођење				

За горе наведено кључно особље, у прилогу достављамо професионалне биографије (CV) и доказе захтеване под тачком 1) додатних услова из поглавља IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Напомена: Професионалну биографију (CV) потписује члан кључног особља чија је то биографија. Форма професионалне биографије (CV) мора бити таква да је могуће идентификовати листу приказану у обрасцу 2.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2019.г.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Обављања послова координатора за извођење радова и за пројектовање који поседују Уверење о положеном стручном испиту и израда Плана превентивних мера, ЈН бр. 49/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **понедељка 16. септембра 2019. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама;
- Попуњене, потписане и оверене обрасце 1 и 2;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Споразум потписују сви чланови групе понуђача.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **16. септембра 2019. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Обављања послова координатора за извођење радова и за пројектовање који поседују Уверење о положеном стручном испиту и израда Плана превентивних мера, ЈН бр. 49/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку услуга – Обављања послова координатора за извођење радова и за пројектовање који поседују Уверење о положеном стручном испиту и израда Плана превентивних мера, ЈН бр. 49/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавку услуга – Обављања послова координатора за извођење радова и за пројектовање који поседују Уверење о положеном стручном испиту и израда Плана превентивних мера, ЈН бр. 49/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Обављања послова координатора за извођење радова и за пројектовање који поседују Уверење о положеном стручном испиту и израда Плана превентивних мера, ЈН бр. 49/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке

који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговара.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене привремене ситуације плати Добављачу у року који **не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача од датума овере привремене ситуације од стране Наручиоца за ангажовање координатора на месечном нивоу и броју предатих Планава превентивних мера према Поглављу VII Модел уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења

Рок завршетка услуге координатора за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова **не може бити дужи од 31. децембра 2019. године.**

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 60 дана дужи од датума завршетка Услуге дефинисаног чланом 2.3 ОУУ и ПУУ. (модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је на крају овог Поглавља). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или

непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 49/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цене“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача коме је на основу достављених потврда прихваћен **већи број референци за извршене координације градилишта и израду планова превентивних мера.**

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(меморандум банке)**

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

**Обављања послова координатора за извођење радова и за пројектовање
који поседују Уверење о положеном стручном испиту и израда Плана превентивних мера**

Назив и адреса корисника гаранције: Јавно предузеће «Путеви Србије», 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту Корисник)

Обзиром да се _____
[уписати назив и адресу Понуђача] (у даљем тексту: Извођач) обавезао, да по Уговору бр. _____ [уписати број Уговора] од _____ [уписати датум Уговора] да обављања послове координатора за извођење радова и за пројектовање, (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Извођач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Извођача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Извођачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Извођача, сносимо обавезу до укупног износа од [уписати износ Гаранције] [уписати износ словима], који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговрена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писаног позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од [уписати износ гаранције], као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Извођача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и Извођача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до [уписати датум 60 дана након датума истека рока за извршење посла] (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године, за јавну набавку услуга – Обављање послова координатора за извођење радова и за пројектовање који поседују Уверење о положеном стручном испиту и израда Плана превентивних мера, ЈН бр. 49/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА УСЛУГУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА КООРДИНАТОРА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ КОЈИ ПОСЕДУЈУ УВЕРЕЊЕ О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ И ИЗРАДА ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ГЛАСИ:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 15/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Обављање послова координатора за извођење радова и за пројектовање који поседују Уверење о положеном стручном испиту и израда Плана превентивних мера**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је вршење послова координатора за извођење радова и за пројектовање који поседују Уверење о положеном стручном испиту и израда Плана превентивних мера, према захтевима из Поглавља III Конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена услуге координације за извођење радова и за пројектовање из чл. 2. овог Уговора са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара
 - порез на додату вредност у износу од _____ динара
- Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора, осим у случају смањења обима услуге када се Уговорна цена може умањити у складу са одредбама клаузуле 6.3 ОУУ и ПУУ;

Уговорена цена се неће мењати ако у току уговора дође до промене цене елемената на основу којих је одређена.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора бити извршена у складу са одредбама Клаузула 6.2 и 6.3 ОУУ и ПУУ.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговореног износа на рачун Добављача у Законом предвиђеним роковима од датума овере привремене и окончане ситуације од стране Наручиоца.

Уколико Координатор не врши услугу на реализацији координације, Добављач услуга неће вршити своје услуге и сходно овоме, у овом периоду неће исказивати трошкове према Наручиоцу.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Рокови за поједине фазе реализације Уговора утврђени су динамиком реализације уговора према списку градилишта, а рок за завршетак услуге је **31. децембар 2019. године.**

Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну од 0,5% вредности Уговора за сваки дан

закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 10% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор без икаквих последица по Наручиоца.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог Уговора:

- Изврши у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова („Сл. гласник РС“ бр. 53/97) и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ бр. 14/09, 95/10 и 98/18) и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- Изврши у складу са одредбама Општих и Посебних услова уговора и усвојеној Понуди бр. _____, који су саставни део овог Уговора;
- Изврши у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави решења о координаторима за безбедност и здравље на раду за пројектовање и за извођење радова именованим као кључно особље у Понуди, по градилиштима наведеним у Понуди и Клаузули 4.1 ОУУ и ПУУ;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави гаранцију за добро извршење посла издату у складу са одредбама конкурсне документације.

Члан 8.

Садржај и начин вршења координације мора бити у сагласности са важећим законским прописима.

Члан 9.

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка Услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Обавезе Наручиоца су дефинисане Клаузулама 5.1 и 5.2 ОУУ.

Члан 11.

Уколико Наручилац у току вршења послова координисања из члана 2. овог Уговора одустане од њеног извршења у целини или појединих делова, дужан је да писмено обавести

Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да су следећа документа саставни део овог Уговора:

- Општи услови уговора (ОУУ)
 - Посебни услови уговора (ПУУ)
 - Пројектни задатак
 - Понуда добављача број _____ од _____. 2019. године.
- Приоритет у тумачењу делова Уговора дефинисан је Клаузулом 1.4 ОУУ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, те да уговор производи правна дејства даном потписивања истог од обе уговорне стране.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
Директор

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ОПШТИ УСЛОВИ УГОВОРА

ОПШТИ ЗАХТЕВИ

1.1 Дефиниције

Осим уколико није другачије наведено, следећи изрази, који се користе у Уговору ће имати наведено значење:

- (1) “Закон” подразумева законе, подзаконске акте и друге обавезујуће прописе који су на снази у Републици Србији;
- (2) “Наручилац” је Јавно предузеће “Путеви Србије” (ЈППС) које је у својству Наручиоца закључило Уговор о извршењу Услуге са Добављачем;
- (3) “Добављач” је понуђач чија је понуда за извршење Услуге дефинисане конкурсном документацијом прихваћена од стране Наручиоца и који је закључио Уговор о извршењу Услуге са Наручиоцем;
- (4) “Уговорна страна” је Наручилац, односно Добављач, у зависности од контекста, а “Уговорне стране” су Наручилац и Добављач;
- (5) “Услуга” је рад Добављача на испуњењу уговорне обавезе, на начин предвиђен Уговором;
- (6) “Уговорна цена” је цена Услуге наведена у Уговору о пружању услуга и обухвата све трошкове Добављача неопходне за извршење Услуге;
- (7) “ОУУ” су Општи услови уговора;
- (8) “ПУУ” су Посебни услови уговора којима се Општи услови уговора мењају односно допуњују;
- (9) „Овлашћени представници“ су лица која представљају уговорне стране на реализацији Уговора;
- (10) „Представник инвеститора“ је лице на које је Овлашћени представник Наручиоца писаним путем пренео поједина овлашћења;
- (11) “Заједничко наступање” је удружено наступање групе понуђача из заједничке понуде у својству Добављач на извршењу Услуге;
- (12) “Водећи партнер” је члан групе понуђача у оквиру Заједничког наступања који је овлашћен од стране свих учесника у заједничком понуди да у њихово име остварује сва права и обавезе према Наручиоцу, у складу са достављеним Споразумом сачињеним у складу одредбама чл. 81. ст. 4. Закона о јавним набавкама;
- (13) “Члан заједничког наступања” је члан групе понуђача - Добављача који удружено наступа на извршењу Уговора, и које је заједнички и појединачно солидарно одговорно у вези са свим уговорним обавезама према Наручиоцу;
- (14) “Подизвођач” је свако правно лице са којим је Добављач подговорио било који део Услуге, а који не може бити већи

од **30%** укупне вредности набавке;

- (15) „Особље Добављача” су све особе ангазоване од стране Добављача у циљу извршења Услуге;
- (16) „Средства финансијског обезбеђења“ су све гаранције захтеване условима Уговора и Конкурсном документацијом;
- (17) „Кључно особље“ је особље које је у оквиру Понуде Добављача дефинисано као такво;

1.2 Закон уговора

На Уговор, његова значења и интерпретације и на односе између уговорних страна се примењују закони Републике Србије.

1.3 Језик уговора

Језик уговора је српски језик.

1.4 Тумачења

При тумачењу ових услова Уговора, једнина такође значи множину, мушки род такође значи женски и средњи род и обрнуто. Наслови немају значаја. Речи имају своје нормално значење које им је респективно дато у оквиру језика Уговора осим ако то није другачије посебно дефинисано.

Документи који чини Уговор тумаче се према следећем редоследу приоритета:

- (1) Уговор о пружању услуга
- (2) Посебни Услови Уговора,
- (3) Општи Услови Уговора,
- (4) Попуњен Образац понуде са Структуром цене из Понуде,
- (5) Пројектни задатак,
- (6) Сви остали документи који су у оквиру Уговора, Посебних Услови Уговора, Општих Услови Уговора и Пројектног задатка наведени као саставни део Уговора.

Овлашћени представник Наручиоца даје упутства којима се разјашњавају питања у вези са овим условима Уговора.

1.5 Комуникација

Комуникација између уговорних страна остварује се писаним путем на начин прецизиран Клаузулом 1.5 ПУУ. Свако обавештење, сагласност или налог се сматрају валидним када су испоручени именованој особи на Уговору, достављени на адресу дефинисану Клаузулом 1.5 ПУУ.

Уговорне стране могу да промене адресу за комуникацију достављањем нове адресе писаним путем на адресу друге стране дефинисану Клаузулом 1.5 ПУУ.

1.6 Локација

Услуга се реализује на територији Републике Србије, ближе описано Пројектним задатком.

1.7 Заједничко наступање и Водећи партнер

У случају да је Добављач Заједничко наступање, Споразум о заједничком наступању чини саставни део Уговора. У Клаузули 1.7 ПУУ наводи се назив Водећег партнера.

1.8 Овлашћени представници

Било која активност или документ који се захтевају или издају од стране Наручиоца или Добављача у оквиру Уговора могу једино бити предузети или реализовани од стране Овлашћених представника који су именовани у оквиру Клаузуле 1.8 ПУУ.

1.9 Пренос овлашћења

Овлашћени представник Наручиоца може да пренесе било које од својих овлашћења у вези са Уговором на друга лица, односно да повуче било које овлашћење и дужан је да о томе обавести Добављача.

1.10 Порез и таксе

Сви порези, таксе и остали индиректни трошкови Добављача, његових Подизвођача и њиховог особља у складу са важећом законском регулативом који се тичу извршења Услуге падају на терет Добављача и сматра се да су укључени у Уговорну цену.

ПОЧЕТАК, ЗАВРШЕТАК, ИЗМЕНЕ И РАСКИД УГОВОРА

- 2.1 Датум ефикасности Уговора** Уговор ступа на снагу, односно постаје ефикасан када га потпишу обе уговорне стране. Датум евидентирања Уговора код Наручиоца је Датум ефикасности Уговора.
- 2.2 Почетак извршења Услуге** Добављач почиње са извршењем Услуге од Датума ефикасности Уговора, осим уколико није другачије наведено у ПУУ.
- 2.3 Трајање Услуге и Уговора** Осим уколико Уговор није раскинут раније у складу са Клаузулом 2.8 ОУУ, Услуга се сматра завршеном под условима и у року наведеном у Клаузули 2.3 (а) ПУУ. Уговор истиче на крају периода наведеног у Клаузули 2.3 (б) ПУУ.
- 2.4 Измене и допуне** Било која измена и/или допуна услова Уговора укључујући и евентуалне измене обима Услуге и продужетак рока за извршење могу се једино извршити на основу писаног споразума Уговорних страна у складу са важећим прописима.
- 2.5 Одлагање**
- 2.5.1 Према налогу Наручиоца** Овлашћени представник Наручиоца може да изда налог Добављачу да одложи почетак или напредовање било које активности на реализацији Уговора. Уколико је период одлагања дужи од 30 дана, Добављач има право на надокнаду трошкова у вези са реализацијом Услуге које је реално сносио због тог одлагања за период након истека тридесетог дана.
- 2.5.2 На захтев Добављача** Добављач нема права да тражи одлагање рока за извршење Услуге у односу на рок дефинисан одредбама Клаузуле 2.3 ОУУ и ПУУ, осим у случају разлога који су ван његове контроле, односно Више силе дефинисане Клаузулом 2.7 ОУУ. У том случају Добављач доставља образложени захтев са доказима Наручиоцу на разматрање и евентуалну сагласност. Неблаговремено поднет захтев Добављача, Наручилац неће разматрати. Благовременим захтевом се у овом смислу сматра захтев достављен Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана настанка догађаја који је проузроковао потребу за продужењем рока.
- 2.6 Благовремено обавештавање** Уговорне стране су у обавези да благовремено, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана када Уговорна страна постане свесна догађаја, обавесте другу Уговорну страну о свим догађајима, односно околностима које могу да угрозе квалитет Услуге, изазову кашњење, односно проузрокују промену обима услуге.
- 2.7 Виша сила**
- 2.7.1 Дефиниција** За потребе тумачења Уговора, „Виша сила“ подразумева догађај који је ван разумне контроле Уговорне стране и који онемогућава Уговорни страну у извршењу уговорне обавезе или такво извршење чини непрактичним у мери да се исто сматра немогућим у датим околностима.
- 2.7.2 Пропуст да се изврши обавеза под дејством Више силе** Пропуст Уговорне стране да испуни било коју од својих уговорних обавеза не сматра се кршењем, нити спада под тумачење кршења Уговора и његових одредби, уколико немогућност извршења произилази из догађаја који се сматра вишом силом, под условом да је Уговорна страна погођена догађајем:
- (а) предузела све разумне мере предострожности, уложила адекватну пажњу и разумне алтернативне мере у циљу извршења Услуге и
- (б) у најкраћем могућем року обавестила другу страну у вези са настанком таквог догађаја.

2.7.3 Продужетак рока за извршење уговора

Било који рок у оквиру кога је, у складу са овим Уговором, Уговорна страна била у обавези да изврши било коју активност или задатак, продужује се за период који је једнак времену у току којег је та уговорна страна била онемогућена да изврши поменућу активност услед дејства Више силе.

2.7.4 Плаћање у случају Више силе

У току времена немогућности извршења Уговора као последице дејства Више силе, Добављач има права на накнаду неопходних и разумних трошкова који су настали у току таквог времена, а који су у вези са Услугом и активирањем Услуге по истеку времена дејства Више силе.

2.8 Раскид уговора

2.8.1 Од стране Наручиоца

Наручилац може раскинути Уговор у случају било ког од догађаја наведених у параграфима (1) до (6) ове Подклаузуле. У случају да се остваре наведени услови за раскид Уговора, Наручилац шаље писано обавештење Добављачу, којим најмање 15 дана раније, односно 30 дана раније у случају догађаја из параграфа (6), најављује раскид Уговора. Наручилац може раскинути Уговор услед следећих разлога:

- (1) Уколико Добављач пропусти да изврши било коју активност на уговору, после писаног упозорења Наручиоца, у року дефинисаном у упозорењу.
- (2) У случају кашњења у односу на уговорене рокове за више од 30 дана;
- (3) Уколико је над Добављачем покренут поступак стечаја или ликвидације;
- (4) Уколико Добављач не одржава ефективним Средства финансијског обезбеђења на начин описан Клаузулом 3.4 ОУУ.
- (5) Уколико, као последица Више силе, Добављач није у могућности да реализује значајан део Услуге у периоду не краћем од 30 дана.
- (6) Уколико Наручилац, из било ког оправданог разлога, одлучи да раскине Уговор.

2.8.2 Од стране Добављача

Добављач може раскинути Уговор у случају догађаја наведених у параграфима (а) и (б) ове Подклаузуле. У случају да се остваре наведени услови за раскид Уговора, Добављач шаље писано обавештење Наручиоцу, којим најмање 30 дана раније, најављује раскид Уговора. Добављач може раскинути Уговор услед следећих разлога:

- (а) У случају да Наручилац не исплати било који неспоран износ Добављачу у складу са Уговором у року од 45 дана од писаног обавештења Добављача да износ није исплаћен у складу са условима Уговора.
- (б) Уколико, као последица Више силе, Добављач није у могућности да изврши значајан део Услуге у периоду не краћем од 60 дана.

2.8.3 Плаћање након раскида уговора

По раскиду Уговора у складу са Подклаузулама 2.8.1 ОУУ, односно 2.8.2 ОУУ, Наручилац врши следећа плаћања Добављачу:

- (а) Сва плаћања у складу са Клаузулама из групе 6 ОУУ за делове Услуге успешно извршене пре датума раскида

уговора.

- (б) Осим у случају раскида Уговора у складу са Клаузулом 2.8.1 ОУУ параграфи (1) до (5), надокнаду разумних трошкова Добављача који су претходили хитном и оправданом раскиду Уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

3.1 Стандард извршења

Добављач ће извршити Услугу и своје обавезе по овом Уговору са дужном пажњом, ефикасно и економично, у складу са опште прихваћеним правилима струке. Поштоваће добра искуства у управљању и увек ће деловати, у погледу било ког питања у вези са овим Уговором или Услугом, као добронамерни саветник Наручиоца, и увек ће подржавати и чувати легитимне интересе Наручиоца у сваком контакту са трећим лицима.

3.2 Сукоб интереса

У току вршења Услуге, Добављач првенствено заступа интересе Наручиоца. У том смислу, Добављачу није дозвољен сукоб интереса због других уговора или задатака и не може да постави корпоративни интерес испред интереса Наручиоца по овом Уговору.

3.2.1 Недозвољене користи

Плаћање у складу са Клаузулама из групе 6 ОУУ представља једину надокнаду Добављачу у вези са овим Уговором. Добављач не сме да прихвати било какву трговачку провизију, попуст или слично плаћање у вези са активностима по Уговору, Услугом или приликом ослобађања од обавеза по овом Уговору ради остварења сопствене користи и учиниће све што је у његовој моћи да ни Подизвођачи, као ни особље ни заступници Добављача и Подизвођача, не добију било какву додатну надокнаду ове врсте.

3.2.2 Сукоб интереса у односу на повезане набавке

Током трајања овог Уговора и по његовом завршетку, Добављач и његова зависна предузећа, као и Подизвођач или било које његово зависно предузеће, биће дисквалификовани из набавке робе, радова или услуга (осим ове Услуге и наставка исте) која произилази из овог Уговора или је у директној вези са истим.

3.2.3 Сукоб интереса у погледу ангажовања особља

Добављач неће ангажовати особље, директно или индиректно, на извршењу послова или професионалних активности изван Уговора које су у сукобу интереса са активностима које су том особљу додељене у оквиру Уговора. Исти захтев важи и за све Подизвођаче у оквиру Услуге, као и особље Подизвођача.

3.3 Поверљивост

Током реализације овог Уговора, као ни након истека истог, Добављач, његови Подизвођач, као ни њихови запослени не смеју открити било коју заштићену или поверљиву информацију у вези са Уговором, Услугом или пословањем Наручиоца без претходне писане сагласности Наручиоца.

3.4 Динамика активности на уговору

(а) У року од 7 дана од Датума ефикасности, Добављач доставља Наручиоцу решења о именовању кључног особља наведеног у Понуди;

(б) У року од 7 дана од Датума ефикасности, Добављач доставља Наручиоцу организациону шему на којој су приказане обавезе и одговорности особља (кључног и осталог) ангажованог на реализацији Услуге како је наведено у Понуди;

(в) Добављач је дужан да динамику својих активности, без посебне накнаде прилагоди динамици Извођача радова односно Пројектанта;

3.4 Средства

Добављач је у обавези да Средства финансијског обезбеђења

финансијског обезбеђења

достави Наручиоцу у складу са захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

Добављач је у обавези да Средства финансијског обезбеђења одржава валидним и да у случају било каквог одлагања рока за извршење Услуге о свом трошку продужи важност истих и достави их Наручиоцу најкасније 15 дана пре истека њихове важности.

Неодржавање средстава финансијског обезбеђења у складу са захтевима ове клаузуле представља довољан услов за раскид Уговора од стране Наручиоца.

3.5 Активности Добављача које захтевају претходну сагласност Наручиоца

Поред активности за које се у Уговору експлицитно захтева прибављање претходне сагласности Наручиоца, Добављач је у обавези да прибави писану сагласност Наручиоца, пре било које од наведених радњи:

- (а) подуговарања било ког дела Услуге
- (б) замене Кључног особља наведеног у Понуди Добављача
- (в) било које друге радње наведене у Клаузули 3.6 ПУУ.

3.6 Извештавање и предаја документације

Добављач је у обавези да све извештаје и осталу документацију захтевану Уговором преда Наручиоцу, у броју копија, у времену и на начин прецизиран Пројектним задатком.

3.7 Упутства, инспекције и ревизија

(а) Добављач извршава сва упутства Овлашћеног представника Наручиоца која су у складу са Уговором.

(б) Добављач ће дозволити надлежним органима да изврше инспекцију активности и записа Добављача који се односе на извршење Уговора, уколико то буде захтевано од њега.

(в) Наручилац може да затражи проверу података на које се Добављач позвао у сваком тренутку током извршења Услуге.

3.8 Отклањање недостатака

Наручилац врши контролу рада Добављача и обавештава га о свим констатованим недостацима у оквиру његових извештаја.

Наручилац доставља обавештење Добављачу о утврђеним недостацима и даје рок за њихово отклањање.

Сваки пут када Наручилац изда обавештење о недостацима, Добављач је дужан да отклони недостатке о којима је обавештен у року који је дефинисан у обавештењу.

У случају непоступања Добављача у року из обавештења Наручиоца, примениће се уговорне казне дефинисане у Клаузули 6.4 (в) ПУУ.

3.9 Власништво Наручиоца

(а) Сви извештаји и друга документација у вези са Уslugом, у електронској и/или штампаној форми, представљају власништво Наручиоца.

(б) У случају раскида Уговора, у року не дужем од 7 дана од датума раскида Уговора, Добављач предаје Наручиоцу комплетну документацију везану за Услугу која је до тог датума прибављена/сачињена, уз детаљни попис предате документације.

(в) Добављач може задржати копију предате документације са којом мора поступати на начин наведена у Клаузули 3.10 ПУУ.

3.10 Интелектуална својина и ауторска права

Ако Добављач за извршење услуге користи патенте, опрему, средства и др. који подлежу заштити интелектуалне својине и/или ауторских права, обавезан је да Наручиоцу докаже да располаже одговарајућом лиценцом за коришћење. Без обзира на то, искључиву одговорност за евентуалну повреду права интелектуалне својине и/или ауторских права сноси Добављач. Наручилац је у овом смислу особођен сваке одговорности.

ОСОБЉЕ ДОБАВЉАЧА

4.1 Кључно и друго особље Добављача

Добављач је дужан да за извршење Услуге ангажује Добављач је дужан да за извршење Услуге ангажује квалификовано стручно и друго особље на начин приказан у оквиру Понуде.

За кључно особље из Понуде, наведено у Клаузули 4.1 ПУУ, Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави решење о именовану координатора према условима из конкурсне документације.

Добављач је у обавези да у фази подношења Понуде, детаљно сагледа све обавезе и задатке и да сходно томе дефинише број и профил особља Добављача које ће бити ангажовано на извршењу Услуге и Уговора.

4.2 Замена Кључног особља

Добављач не може вршити измену Кључног особља наведеног у Понуди. Уколико је, из објективних разлога, који су изван контроле Добављача, као што су смрт, пензионисање, болест и сл. неопходно извршити замену Кључног особља, Добављач је дужан обезбедити замену особљем квалификација и референци једнаких или бољих од првобитно именованог, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Добављач нема основа за потраживање додатних трошкова услед замене особља.

4.3 Изузимање особља Добављача

Уколико Наручилац констатује да је било који члан особља Добављача (Кључног или осталог):

(а) починио озбиљан прекршај процедуре, пропуст или се не понаша у складу са пословном етиком, односно постоји оптужница против њега за кривично дело или

(б) није одговорио на задатке адекватно и на задовољство Наручиоца,

Добављач ће, на писани захтев Наручиоца у коме су образложени разлози и основ, изузети тог члана особља из свих активности на реализацији Услуге и Уговора и обезбедити замену особом квалификација и референци прихватљивих за Наручиоца.

Добављач нема основа за потраживање додатних трошкова услед изузимања особља.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

5.1 Сарадња са Добављачем

Наручилац ће за потребе реализације Уговора именовати представника или представнике, који ће сарађивати са Добављачем око свих питања у вези са реализацијом Услуге.

5.2 Плаћање Добављача

Наручилац се обавезује да за пружену Услугу плати Добављачу цену наведену у Уговору о пружању услуга, у законским роковима, на начин и под условима дефинисаним Уговором и конкурсном документацијом.

ПЛАЋАЊА ДОБАВЉАЧУ

6.1 Уговорна цена

Уговорна цена, дефинисана Клаузулом 1.1 (6) ОУУ, представља укупну накнаду за извршење и завршетак Услуге и свих обавеза Добављача у складу са Уговором, укључујући и отклањање свих евентуалних недостатака током трајања Услуге и Уговора.

6.2 Плаћање

Добављачу се плаћа на основу испостављених привремених ситуација. Модел привремене ситуације, припрема Добављач и доставља Наручиоцу у електронској форми на ревизију и претходну сагласност. Наручилац у року од 7 (седам) дана одобрава модел привремене ситуације или коригује модел привремене ситуације и доставља га Добављачу, такође електронском поштом.

Привремена ситуација коју Добављач испоручује Наручиоцу на плаћање мора одговарати претходно од Наручиоца одобреном (електронском) моделу привремене ситуације.

Привремена ситуација се испоручује у броју примерака дефинисаном у ПУУ ове Клаузуле.

Привремена ситуација се сматра наплативом када је оверена од стране овлашћеног представника Наручиоца.

6.3 Услови плаћања Добављачу

Плаћања Добављачу се врше на рачун и у складу са динамиком и условима наведеним у Клаузули 6.3 ПУУ. Износи се плаћају у целости када се испуне сви услови дефинисани за свако конкретно плаћање.

У случају неизвршења уговора услед раскида уговора или других објективних околности, цена вршења услуге се умањује у складу са структуром цене из обрасца VIII и распореду плаћања дефинисаном клаузулом 6.3 ПУУ.

ДОБРЕ НАМЕРЕ**7.1 Добре намере**

Уговорне стране се обавезују да према другој страни поступају у складу са добрим пословним обичајима и да предузму све разумне мере како би Услуга била успешно реализована на обострано задовољство.

Добављача се обавезује да своје обавезе извршава у складу са опште прихваћеним професионалним стандардима и праксом, поштујући начела доброг управљања, економичности и ефикасности. У сваком питању везаном за реализацију Уговора, Добављача ће наступити тако да саветује, подржава и штити Наручиоца и његове интересе, како у избору пројектних решења, тако и у наступу према другим институцијама и трећим лицима.

СПОРАЗУМНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**8.1 Споразумно решавање спора**

Уговорне стране су сагласне да је избегавање или рано разрешење свих спорних питања од кључне важности за реализацију Уговора и успешно извршење Услуге. Уговорне стране ће настојати да сва евентуално спорна питања у вези са реализацијом Уговора или тумачењем истог реше на пријатељски начин.

8.2 Решавање спорова

За решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду

ПОСЕБНИ УСЛОВИ УГОВОРА

<p>Врој клаузуле ОУУ</p>	<p>Измене и допуне Општих Улова Уговора</p>
<p>1.5</p>	<p>Адресе уговорних страна:</p> <p>Наручилац: Јавно предузеће “Путеви Србије” За: Гордана Суботички – Ђорђевић, дипл.инж.грађ. Сектор за инвестиције Адреса: Булевар краља Александра 282, 11000 Београд Телефон: +381 11 30 34 744 Е-маил: gordana.suboticki-djordjevic@putevi-srbije.rs</p> <p>Добављач: _____ За: _____ Адреса: _____ Телефон: _____ Е-маил: _____</p> <p>Сви документи које оверавају потписници Уговора, као и овлашћени представници Уговорних страна наведени у Клаузули 1.8 ПУУ непосредно, достављају се на горе наведене адресе.</p> <p>Уколико одредбама Уговора није другачије назначено, остали документи које оверавају овлашћени представници Наручиоца, именовани у складу са одредбама Клаузуле 1.9 ОУУ, односно кључно особље и/или други претходно именовани представници Добављача на Уговору, достављају се кроз електронску комуникацију на горе наведене е-адресе.</p> <p>На иницијалном састанку, који заказује Наручилац након закључења Уговора, прецизирају се листе примаоца и њихове е-адресе у комуникацији Уговорних страна, и дефинишу се остали специфични елементи у вези комуникације на Уговору.</p> <p>Записник са иницијалног састанка припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 (д) ОУУ и ПУУ.</p> <p>Свака Уговорна страна може заказати другој Уговорној страни састанак у вези са извршењем Услуге писаним путем достављањем обавештења бар 3 (три) дана пре планираног датума састанка. Записнике са састанака припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене</p>

	<p>одредбе наведене у Клаузули 6.4 (д) ОУУ и ПУУ.</p> <p>Наручилац задржава право да у сваком тренутку током извршења Услуге тражи од Добављача измену начина доставе било ког документа захтеваног Уговором или потребног ради извршења Услуге и Уговора.</p>
1.7	<p>Водећи партнер Заједничког наступања је [уписати назив носиоца посла]</p> <p>Напомена: Уколико Добављач наступа самостално, уписати „Није примењиво“.</p>
1.8	<p>Овлашћени (ауторизовани) представници Уговорних страна су:</p> <p>За Наручиоца: Г-ђа Гордана Суботички – Ђорђевић, дипл. инж. грађ. Извршни директор сектора за инвестиције</p> <p>За Добављача: _____</p>
2.3	<p>(а) Услуга се сматра завршеном предајом и прихватањем Коначног месечног децембарског извештаја за 2019. Годину који је предмет услуге и предајом и прихватањем Коначног извештаја о извршењу услуге.</p> <p>(б) Уговор истиче 31.12.2019. године месечним извештајем за децембар 2019. године за извршену услугу.</p>
3.4	<p>(а) Добављач је у обавези да, под условима наведеним у Конкурсној документацији обезбеди безусловну, наплативу на први позив, без права приговора, Гаранцију за добро извршење посла на износ 10% од уговорне цене без ПДВ-а, у форми прописаној Конкурсном документацијом са роком важности 60 дана дуже од Датума завршетка Услуге дефинисаног Клаузулом 2.3 ОУУ и ПУУ.</p> <p>(б) Уколико се у току реализације услуге промене рокови за извршење, Добављач је дужан да гаранцију за добро извршење посла продужи у складу са новим роковима</p>
3.6(с)	Нема додатних захтева.
3.10(с)	Добављач не сме користити документацију која представља власништво Наручиоца у било коју сврху, осим за извршење Услуге, без претходне писане сагласности овлашћеног представника Наручиоца.
4.1	<p>Прихваћено кључно особље из Понуде:</p> <p>Координатор за безбедност и здравље на раду за пројектовање:</p>

	<p>1. [унети име и презиме],</p> <p>2. [унети име и презиме],</p> <p>Координатор за безбедност и здравље на раду за извођење:</p> <p>1. [унети име и презиме],</p> <p>2. [унети име и презиме],</p> <p>3. [унети име и презиме],</p> <p>4. [унети име и презиме],</p> <p>5. [унети име и презиме],</p> <p>6. [унети име и презиме]</p>
<p>6.2</p>	<p>Свака привремена ситуација, припрема се у 4 (четири) примерка, од чега 3 примерака задржава Наручилац.</p> <p>Евентуалну промену броја потребних примерака привремене ситуације Уговорне стране утврђују на иницијалном састанку, или уколико се за тим укаже потреба касније, писаним обавештењем другој уговорној страни.</p>
<p>6.3</p>	<p>Број рачуна за плаћање Додављачу је:</p> <p><i>[унети све потребне податке: пун назив и адреса пословне банке, бр. рачуна]</i></p> <p>Плаћања Додављачу се врше према следећем распореду уз испуњење наведених услова:</p> <p>а. Додављач испоставља месечне привремене ситуације;</p> <p>б. У привременим ситуацијама Додављач фактурише износе у складу са фазом реализације услуге у одговарајућим износима наведеним у Обрасцу VIII Структура цене.</p>

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.Б.	Структура услуге	1 месец по 1 градилишту или 1 ППМ	Цена динара без ПДВ-а	Цена динара са ПДВ-ом
1.	Координатори за безбедност и здравље на раду за пројектовање	1		
2.	Координатори за безбедност и здравље на раду за извођење	1		
		1		
3.	Укупно за ППМ	9		
4.	Укупно за координацију на градилиштима	45		
5.	УКУПНО (сабрати само позиције 3 и 4):			

Координатори за безбедност и здравље на раду за извођење под р.б. 2 дати вредности за удаљеност градилишта до 50 км и за удаљеност градилишта до 100 км.
Укупан износ за позиције 3 и 4 без ПДВ-а унети у Образац понуде.

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Обављања послова координатора за извођење радова и за пројектовање који поседују Уверење о положеном стручном испиту и израда Плана превентивних мера, ЈН бр. 49/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.