



Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ ПУТАРИНЕ НА ДЕОНИЦИ АУТОПУТА ВЛАДИЧИН ХАН – ГРАНИЦА СА БЈР МАКЕДОНИЈОМ

Број јавне набавке: 4/2016

**Београд
март 2016. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-80/16-1 од 18.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-80/16-2 од 18.02.2016. године, Јавно предузеће „Путеви Србије“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку радова у отвореном поступку:

УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ ПУТАРИНЕ НА ДЕОНИЦИ АУТОПУТА ВЛАДИЧИН ХАН – ГРАНИЦА СА БЈР МАКЕДОНИЈОМ

Број јавне набавке: 4/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста и опис радова, техничке спецификације, начин спровођења контроле, рок извршења и технички услови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	30
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36
VI	Образац понуде	48
VII	Модел уговора	51
VIII	Предмер и прерачун радова	67
IX	Образац трошкова припреме понуде	95
X	Образац изјаве о независној понуди	96
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	97
XII	Изјава понуђача о посети локације	98
XIII	Изјава о прибављању полисе осигурања	99

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ»

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2016 су радови – **Увођење система за наплату путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-617, Одељење за јавне набавке, е-mail: javnenaabavke@putevi-srbije.rs.

Заинтересована лица могу извршити увид у пројектно – техничку документацију која се односи на изградњу управне зграде наплатних станица Прешево и Врање, сваког радног дана од 10,00 до 13,00 часова у просторијама ЈП „Путеви Србије“ Београд, ул. Љубе Чупе бр. 5, у канцеларији бр. 23 други спрат, уз претходну најаву дан раније на тел. 060/840-25-10, Ђорђе Миладиновић, дипл.маш.инж.

Није планирана **посета локације градилишта и обилазак терена** у организацији Наручиоца.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 42016 су радови – Увођење система за наплату путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом (ознака из Општег речника набавки: 34927000 – Опрема за наплату путарине). Процењена вредност јавне набавке је до **200.000.000,00 динара без пореза на додату вредност.**

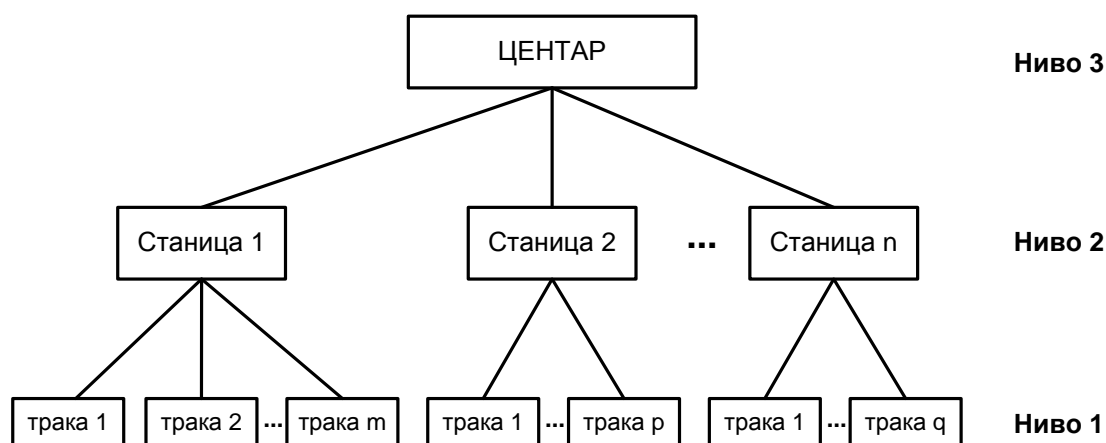
III ВРСТА И ОПИС РАДОВА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

• Опис система за наплату путарине

Деоница аутопута Владичин Хан – Граница са БЈРМ је последња деоница државног пута Ia реда бр 1 (аутопут Е-75), односно аутопута Београд – Граница са БЈРМ (Коридор X). Пројектом је на на овој деоници предвиђена наплата путарине на четири наплатне станице – Врање, Бујановац-север, Бујановац-центар и Прешево (чеона станица). Међутим тренутно није изграђена деоница Нередовац-Српска кућа у дужини од 8 км, на којој се налази и наплатна станица Бујановац-центар, па се зато, као привремено решење, предвиђа наплата путарине помоћу преостале три наплатне станице. Наплатни систем, који ће се примењивати као привремено решење на овој деоници спада у категорију комбинованих наплатних система, јер ће путарина бити пропорционална пређеном путу и категорији воила, а са становишта наплате на појединачним наплатним станицама он спада у класу отворених система. Када се изграде преостале деонице на Коридору X, предвиђено је да се на целокупној деоници Београд – Граница са БЈРМ, примењује тзв затворени систем за наплату путарине. Стога, је неопходно да сва опрема, која се инсталира у „привременом решењу“, буде примењива и у „коначном решењу“, односно затвореном систему. Другим речима за „коначно решење“, задржава се сва опрема из „привременог решења, а додају се само дистрибутери и читачи магнетних картица.

Систем за наплату путарине се састоји од три физичка и операциона нивоа (сл. 1):

- ниво саобраћајне траке,
- ниво наплатне станице и
- централни ниво.



Слика 1: Организација система за наплату путарине

На наплатној станици постоји више наплатних кабина које опслужују једну или две наплатне траке (две у случају реверзбилних трака).

На нивоу траке код затвореног система обавља се и ауторизација корисника и наплата путарине на излазу са аутопута. Сви релевантни подаци се преносе на ниво наплатне станице.

На нивоу наплатне станице прикупљају се подаци са свих трака и обезбеђују функције надгледања, контроле и благајничке функције.

Подаци са свих наплатних станица прослеђују се на централни ниво, где се у Служби за аутоматску обраду података (АОП) обавља њихова обрада.

Систем је пројектован тако да може да ради и у случају када су у прекиду везе између појединачних нивоа.

Овим Конкурсом предвиђена је инсталација опреме и софтверских пакета на прва два нивоа. Сви подаци који се шаљу на централни ниво морају бити истоветни, како по садржају, тако и по форми, као и подаци са осталих наплатних станица у оквиру система за наплату путарине у Републици Србији.

На првом нивоу (нивоу траке) постоје три типа наплатних трака:

- мануелна,
- електронска (електронска наплата путарине - ЕНП трака),
- комбинована-мешовита (мануелна + ЕНП).

На мануелној наплатној траци обавља се готовинска наплата путарине и ове траке имају посаду (инкасанте).

У траци за ЕНП, финансијске трансакције се обављају коришћењем тзв. „електронског новца“. Возило које користи ЕНП траку мора бити опремљено специјалним уређајем ОВУ-ом, који се састоји од семиактивног или пасивног ТАГ-а. ЕНП траке, такође имају RF опрему која омогућава комуникацију са ТАГ-ом. Тип ТАГ-а зависи од начина електронске наплате путарине. Систем обухвата оба метода наплате: „prepaid“ метод („prepaid“ количина новца се уписује у ТАГ) и „postpaid“ метод.

Без обзира на тип траке у наплатним тракама се врши:

- аутоматска категоризација возила, тзв предкатегоризација возила, на основу које се сва возила сврставају у једну од 4 категорије,
- одређивање регистарског броја возила,
- наплата путарине, сагласно категорији возила и пређеном путу.

Сагласно пројектима наплатних станица поједине наплатне траке имају следећи број наплатних трака:

- Наплатна станица Прешево 7 кабина, односно 8 наплатних трака
- Наплатна станица Бујановац-север 3 кабине, односно 4 наплатне траке
- Наплатна станица Врање 4 кабине односно 5 наплатних трака.

Сагласно сезонској и дневној флукуацији саобраћаја на овим наплатним станицама треба инсталирати:

Наплатна станица Прешево

- Две мануелне наплатне траке,
- Две мешовите наплатне траке,
- Две реверзибилне наплатне траке (наплата у оба смера),
- Две електронске наплатне траке.

Наплатна станица Бујановац-север

- Две мешовите наплатне траке,
- Две реверзибилне наплатне траке,

Наплатна станица Врање

- Једна мануелна наплатна траке,
- Три мешовите наплатне траке,
- Једна електронска наплатна трака.

- **Техничке карактеристике опреме система за наплату путарине**
- **Техничке карактеристике опреме на нивоу саобраћајне траке**

Листа компонената система потребних за систем наплате путарине на нивоу саобраћајне траке треба да садржи следеће:

- орман за смештај опреме у наплатној кабини,
- рачунар, контролер саобраћајне траке,
- улазно/излазни контролер,
- индуктивни детектор возила,
- корисничка конзола, коју чине монитор и тастатура,
- трептачка лантерна,
- променљива саобраћајна сигнализација на надстрешници,
- интерфон,
- кориснички дисплеј са семафором пролаза,
- електромеханичка баријера (рампа),
- подсистем за препознавање регистарског броја возила,
- подсистем за електронску наплату путарине,
- читач бар код картица,
- систем за аутоматску категоризацију возила,
- штампач признаница,
- орман за смештај опреме у „чистим“ ЕНП тракама и
- софтверски пакет на нивоу траке.

- **Орман за смештај опреме у наплатној кабини**

У орману за смештај опреме у наплатној кабини потребно је сместити следећу опрему:

- рачунар који управља процесима у саобраћајној траци,
- извор непрекидног напајања за овај рачунар и припадајућу периферијску опрему (само на местима на којима не постоји заједнички извор непрекидног напајања на централном нивоу),
- уређај за вентилацију,
- улазно/излазни контролер,
- индуктивни детектор возила,
- извори за напајање:
 - улазно/излазног контролера и индуктивног детектора возила,

- читача/дистрибутера магнетних картица и/или
- ЕНП антене и
- клем лајсне са:
 - скупом аутоматских осигурача за осигуравање струјних кругова напајања опреме на острву,
 - реглетама за прихватање енергетског кабла,
 - реглетама за повезивање напојних водова за опрему на острву,
 - реглетама за прихватање комуникационих каблова за везу ормана траке са подсистемима на острву,
 - конекторима за прихватање каблова рачунарске мреже и видео сигнала OCR подсистема и enforcement подсистема и
 - шуко утичницама за укључење лемила и/или осветљења, за сервисне потребе.

● Рачунар саобраћајне траке

Рачунар контролер саобраћајне траке управља процесима у саобраћајној траци и врши следеће функције:

- прикупља податке од периферијских уређаја који се односе на дешавања у траци, односно њихову функционалност,
- издаје команде периферијским уређајима којима се омогућава улазак/излазак возила из траке,
- омогућава процес дистрибуције/наплате путарине у траци,
- бележи податке о возилима и
- све релевантне податке прослеђује серверу наплатне станице.

Овај рачунар има следећу конфигурацију:

- кућиште: Chieftec UNC-210T-B, 2U, 400W, 1x5.25“ или слично,
- основна плоча: AIMB-503 Intel® Core™ i7/i5/i3 LGA1150
MicroATX with CRT/DVI/LVDS, 10 COM, 4 USB 3.0, 7 USB 2.0, Dual LAN или слична,
- процесор: мин. CPU Core i3, i3 4160 3.60GHz,
- меморија: мин. 4GB 1600MHz DDR3 и
- хард диск: мин. SSD 128GB, SSD720, Ser. ATA III.

● Улазно излазни контролер

Улазно излазни контролер представља хардверски интерфејс између рачунара наплатне траке и припадајућих дискретних улазно/излазних јединица.

Потребно је да обезбеди прикупљање података од следећих улазно/излазних јединица:

Улазне јединице:

- детектор индуктивних петљи у траци,
- улазни сигнал за окидање камере за снимање регистарских таблица,
- излази рампе који индицирају стање рампе: подигнута, спуштена и бочно склоњена и
- сигнали за управљање радом трептача и синхронизацију више трептача и

Излазне јединице:

- сигнал за окидање камере за снимање регистарских таблица и
- сигнал за побуђивање трептача.

Улазно излазни контролер треба да има следеће техничке карактеристике:

- број независних детекторских улаза: мин. 4,
- број независних дискретних улаза: мин 12,
- број независних управљивих излаза: мин 8,
- напајање: 12VDC – 24VDC,
- веза са надређеним рачунаром: серијска, RS232 или RS485,
- брзина серијске комуникације: конфигурабилна и
- ажурност улазних сигнала: максимални период скенирања 10ms.

• Индуктивни детектор возила

Детектор присуства возила у саобраћајној траци мора бити четвороканални индуктивни детектор возила.

Овај детектор је потребно да опслужује четири индуктивне петље, односно да надгледа и детектује промене њихових индуктивности уз контролу сопственог рада и неспецифична догађања на самим петљама као што су прекид петље, кратак спој петље или неочекивано велику промену индуктивности.

Детектор треба да функционише као “сканинг детектор”, тј. да индуктивне петље нису једновремено већ наизменично активне тако да је елиминисан утицај једне на другу без обзира на њихову удаљеност и међусобни положај. Осим тога, за сваки канал односно петљу мора да постоји могућност независног бирања једне од 4 радне учестаности тако да се може елиминисати и утицај једне од ових петљи на друге петље у непосредној околини.

Предња маска детекторског модула треба да буде опремљена ЛЕД индикацијама, које зависно од режима у коме се детектор налази означавају стање подешавања, присуство возила на петљи припадајућег канала или грешку која је откривена у функционисању детектора (укључујући и индуктивну петљу).

Техничке карактеристике оваквог детекторског модула морају да задовоље следеће:

- опсег индуктивности петљи: 20 – 2400 μ H,
- захтевани Q фактор петље: > 4,
- осетљивост: конфигурабилна,
- режими излазног сигнала:
 - импулсни или
 - трајни,
- излаз: оптокаплерски,
- температурни опсег рада: -40 °C - +80 °C.

• Корисничка конзола са тастатуром

Корисничку конзолу чине монитор који би требало да има следеће техничке карактеристике:

- дужина дијагонале: мин. 17”,
- резолуција: мин. 1280 x 1024,
- осветљај: мин. 250cd/m²,
- контраст: мин. 1000:1/50000:1 (dynamic) и
- време одзива: макс. 5ms.
- тастатура Classic Wired Keyboard-YU.

• Трештачка лантерна

Једноделна жута (трешћућа) лантерна минималног пречника 300 mm на улазу у траку (жути трештач), упозорава возача да се приближава наплатној рампи и да треба да прилагоди своје кретање саобраћајним прописима као и да изабере наплатну траку сходно осталим саобраћајним знацима.

Техничке карактеристике жутог трештача би требало да буду:

- радни напон: 220VAC+ 10% -15% ,
- потрошња: макс. 25W,
- технологија: LED, жута боја,
- број LED диода: > 300,
- јачина светлости: мин. 1800 mcd, макс. 3000,
- ритам трештања: ~ 1Hz, однос сигнал : пауза ~50 : 50 и
- кућиште: стандардно кућиште пречника 300 mm.

• Променљива саобраћајна сигнализација на надстрешници

Намена семафорске сигнализације на надстрешници је обезбеђивање правовременог информисања корисника о проходности траке (да ли је трака у функцији) и о врсти наплате на траци. За сваку траку је потребно је обезбети два знака у ЛЕД технологији:

- знак са пиктограмима за врсту наплате, и
- знак дозволе или забране проласка који показује отвореност/затвореност наплатне траке.

Оба знака монтирају се на надстрешници изнад саобраћајне траке, при чему је знак који показује дозволе или забране проласка испод знака са пиктограмом о врсти наплате.

Сваки од уређаја у сигнализационом систему мора да има Етхернет комуникациони модул и пулт са ручним командама (прекидачи) који је постављен у одговарајућој наплатној кућици или орману аутомата за издавање магнетних картица, односно орману за смештај опреме у „чистим“ ЕНП тракама.

Знак намењен за означавање дозволе или забране проласка мора да задовољи следеће:

Функционални захтеви:

- оптичке и механичке карактеристике знака морају бити према стандарду EN12966 што се доказује сертификатом овлашћеног тела,
- модулари дизајн који треба да омогући једноставно одржавање и замену модула,
- регулација осветљаја путем командног софтвера или на основу доба дана према прецизном алгоритму,
- контрола и праћење температуре унутар уређаја,
- побуда диода континуална,
- сат реалног времена са прецизношћу мин. 2ppm,
- комуникација: Ethernet и
- напајање: 220 VAC.

Механички захтеви:

- димензије кућишта (VxHxD): мин. 800x800x100 mm,
- знак мора бити отпоран на стално присуство прашине, кише и/или снега,
- отварање због сервиса - са предње стране знака и

- физичке перформансе: T1, T2, T3 / P3 (према стандарду EN12966) .

Оптички захтеви:

- оптичке перформансе према стандарду EN12966: мин. L3 (L3*), R3, B4, C2,
- велики и уједначен контраст при свим осветљајима,
- диоде морају бити заштићене сочивима са УВ заштитом,
- струјна побуда диода тако да осветљај не зависи од напона.

Захтеви приказа:

- треба да приказује симбол 'зелена стрелица – слободан пролаз' и 'црвени X – забрањен пролаз',
- уз знак мора да се испоручи и командни пулт са ручним командама за управљање знаком који се користи у случају нефункционисања локалне мреже који треба да има прекидач са 2 положаја: упаљена 'зелена стрелица', упаљен 'црвени X'.

Знак намењен за означавање врсте наплате мора да задовољи следеће:

Функционалне захтеви:

- оптичке и механичке карактеристике знака морају бити према стандарду EN12966 што се доказује сертификатом овлашћеног тела,
- једноставно одржавање и замену модула,
- регулација осветљаја путем командног софтвера или на основу доба дана према прецизном алгоритму,
- контрола и праћење температуре унутар уређаја,
- континуална побуда диода,
- аутоматска детекција грешке LED диода (отворено и затворено коло),
- детекција грешака мора бити невидљива на дисплеју и не сме бити треперења диода приликом провера,
- меморисање догађаја и грешака у интерној меморији знака,
- комуникација са центром: Ethernet и
- напајање: 220 VAC.

Механички захтеви:

- знак мора бити отпоран на стално присуство прашине, кише и/или снега,
- отварање због сервиса - са задње стране знака и
- физичке перформансе: T1, T2, T3 / P3 (према стандарду EN12966)

Оптички захтеви:

- оптичке перформансе према стандарду EN12966: min. L3 (L3*), R3, B6, C2, уз потрошњу струје по диоди мању од 50% од максимално декларисане струје јер то обезбеђује дуготрајност диода (према стандарду EN12966),
- велики и уједначен контраст при свим осветљајима,
- диоде морају бити заштићене сочивима са УВ заштитом у
- струјна побуда диода тако да осветљај не зависи од напона.

Захтеви приказа:

- резолуција full-color матричног поља треба да буде мин. 48x80 тачака, са мин. растером 25мм. Композиција тачке мора бити једна SMD LED диода.
- приказ контуре једне врсте наплате или било који други симбол саобраћајних знакова или текст и
- уз знак мора да се испоручи и командни пулт са ручним командама за управљање знаком који се користи у случају нефункционисања локалне мреже. Пулт са ручним

командама треба да има прекидач са 3 положаја: човек (ручна наплата), ЕНП (електронска наплата) или угашено.

- **Подсистем за интерну комуникацију (интерфон)**

С обзиром да је у свакој кабини наплатног система обезбеђена телефонска веза, интерфонски систем користи се да би се омогућила непосредна говорна веза између Оператера наплатног система у згради наплатне станице или наплатној кабини и возача, корисника аутопута коме је потребна помоћ, неко објашњење или који жели да уложи рекламацију на функционисање наплатног система. Стога је потребно обезбедити интерфонски систем са по једном интерфонском јединицом у свакој кабини са посадом (мануелна и комбинована улазна трака) и/или операторским местом у управној згради и са по две интерфонске јединице у кабини или аутомату у мануелној, односно мешовитој улазној траци (по један за сваки ниво издавања картица). Исто тако интерфонску везу треба обезбедити и за кориснике „чистих“ ЕНП трака. Другим речима потребно је обезбедити два типа уређаја:

- за унутрашњу монтажу на операторском месту у кабини и/или управној згради и
- за спољашњу монтажу на зиду кабине, односно аутомата за издавање магнетних картица.

Интерфонски уређаји треба да буду програмабилни што значи да имају могућност али и обавезу да се пре инсталирања на прописани начин програмира режим рада, сопствена адреса као и скуп уређаја који могу да буду позвани.

Интерфонски уређај за унутрашњу монтажу треба да има тастатуру преко које може да се бира број уређаја, учесника у мрежи са којим се захтева успостављање везе.

Интерфонски уређај за спољашњу монтажу има само тастер чијим притиском се позива одређени оператер.

- **Кориснички дисплеј са семафором пролаза**

Кориснички дисплеј служи за приказивање порука које су од интереса за возаче, а односе се на категорију и регистарски број возила, износ путарине, стање претплате и остале корисне информације везане за одвијање тренутне трансакције.

Интегрални део корисничког дисплеја представља и семафор пролаза који служи за давање дозволе, односно забрану за напуштање саобраћајне траке.

Потребно је обезбедити уређај са следећим карактеристикама :

- три реда са мин. 10 алфанумеричких карактера, величина нумеричке цифре мин. 70 mm или
- 2 реда са макс. 20 алфанумеричких карактера, величина нумеричке цифре мин. 50 mm.

У графичком моду рада:

- приказивање различитих симбола,
- померање показаних симбола у оба смера по обе осе у равни дисплеја,
- LED технологија,
- боја LED диода: бела, црвена или жута,
- могућност повећања одн. смањења осветљаја зависно од светлосних услова у околини и
- пренос података серијски RS 232/ 485 или Ethernet веза (UDP протокол).

Заштита:

- температурна класа: EN 12966 – T1, T2 i T3 стандарди,
- заштита окружења: EN 60529 –P2 = IP55,
- отпорност на вибрације: EN60068-2-64 и
- отпорност на корозију: EN ISO 9227.

• **Електромеханичка баријера (рампа)**

Електромеханичка баријера се у систему за наплату путарине користи ради контроле пролаза кроз улазну или излазну саобраћајну траку. У случају да је корисник, зависно од траке у којој се налази, испунио услове потребне за улазак на аутопут или за напуштање аутопута, рука рампе се подиже дозвољавајући пролазак, у противном остаје спуштена.

Потребно испоштовати следеће услове да:

- кућиште баријере буде израђено од нерђајућег челика као и већина механичких компонената преносног механизма.
- погон руке рампе обезбеђује једнофазни електромотор, а да управљање мотором и контролу рада руке врши електронски контролер смештен у затворену пластичну кутију која стоји у кућишту рампе.
- Рука рампе може бити кружног или овалног пресека, израђена од легуре алуминијума ради смањења масе.
- Рука рампе има зглоб, тако да се у случају неовлашћеног или неконтролисаног покушаја пролаза при спуштеној руци рампе ова отклања у страну и притом остаје готово неоштећена

Електромеханичка баријера (рампа) треба да задовољи следеће техничке карактеристике:

напајање уређаја	220 VAC,
управљање:	управљање путем серијске везе са рачунаром уз поштовање RS 232/ 485 протокола,
режими рада:	брз и спор
брзина подизања/спуштања руке:	
режим брза рампа :	макс.1,6 sec.и
режим спора рампа:	макс. 5 sec.
радна температура:	-20 °C – 50 °C,
температура складиштења :	-30 °C – 70 °C,
влажност ваздуха :	до 95% и
EMV :	према стандарду EN 50081 – 1 /50082 – 1.

• **Подсистем за препознавање регистарског броја возила**

Подсистем за препознавање регистарског броја возила треба да буде компактан и самосталан уређај и да служи за идентификацију возила аутоматским препознавањем регистарских таблица.

Техничке карактеристике камере треба да буду:

- опште карактеристике:
 - сензор: B&W progressive scan CMOS,
 - frame rate: приближно 60 frames/sec,
 - видео output формат: JPEG, MJPEG stream,

- контрола експозиције: софтверски променљива и
- светлосни сензор: прилагодљив за дан/ноћ,
- сочиво:
 - тип сочива: varifocal, моторизовано и
 - бленда, фокус, зум: моторизовани, програмабилни,
- осветљење:
 - тип: низ LED диода,
 - контролисан и синхронизован блиц и
 - трајање блица: софтверски променљиво,
до 950 μ s,
- механичке/електричне карактеристике:
 - потрошња: макс. 60W,
 - радна температура: од -40°C до +50°C и
- софтвер:
 - подржане платформе Linux и
 - мрежа: Ethernet .

● Подсистем за електронску наплату путарине

Подсистем за електронску наплату путарине је део наплатног система којим се обезбеђују услови за електронску наплату путарине. Подсистем се састоји од стабилног дела, ЕНП антене, монтираног изнад коловоза саобраћајне траке и RF идентификационог уређаја (OnBoardUnit, OBU или TAG) који је инсталиран у возилу

Функције ЕНП подсистема су: читавање садржаја TAG-а, верификација прочитаних података, пренос података ка рачунару саобраћајне траке уз мере заштите података при преносу, верификација преноса, пренос података у супротном смеру уз заштиту података и уз исте контроле, упис података у меморију TAG-а, верификација уписа и предаја рапорта надређеном рачунару

Техничке спецификације ЕНП антене:

- трансивер мод: Semi Active DSRC,
- потрошња:
 - у радном режиму: мах.13W и
 - при смањеној потрошњи: мах. 4W,
- степен заштите: IP67,
- тип комуникације : CEN278,
- фреквенцијски опсег: 5.7975GHz - 5.8125GHz,
- кодирање података при пријему: FM0,
- кодирање података при предаји: NRZI,
- оперативни метод: backscatter,
- радна температура: од -30°C до.+55°C,
- температура складиштења: од -40°C до +70°C,
- емитована снага: $\leq 33\text{dBm EIRP}$ и
- поузданост: мин. MTBF:130 000 сати.

RF идентификациони уређај, TAG, инсталиран у возилу служи за плаћање путарине у ЕНП тракама. Треба да комуницира са ЕНП антенном користећи стандарде и спецификације DSRC комуникације.

TAG уређаји у систему треба да имају следеће техничке спецификације:

- трансивер мод: Semi Active DSRC,
- тип TAG-а: једноделни,
- тип комуникације: CEN278,
- носећа фреквенција: 5.8GHz,
- кодирање података при пријему: FM0,
- кодирање података при предаји: NRZI,
- дозвољени опсег окупираности: у складу са CEN TC278,
- оперативни метод: backscatter,
- тип комуникације: пасиван,
- емитована снага: < 14dBm и
- енкрипција: DES или 3DES.

• **Читач бар код картица**

За правилан третман корисника посебне намене у које спадају претлатници и корисници ослобођени плаћања путарине користи се Читач Bar-Code картица. Читач бар код картица треба да буде повезан на терминал наплате у кабини преко USB porta, а његово коришћење да контролише апликација на наплатном терминалу.

• **Систем за аутоматску категоризацију возила (АКВ)**

Систем за аутоматску категоризацију возила се користи за разврставање возила по категоријама.

Потребно је да се овај систем састоји из три функционалне целине:

- оптичке баријере (ОВ), чија је функција да прати дужину возила, односно дефинише границе возила,
- детектора висине (F), који детектује висину возила (од значаја је она изнад прве осовине) и
- бројача осовина (АС).

Оптичка баријера и детектор висине и бројач осовина треба да раде на принципу инфрацрвене светлости.

Потребно је да бројач осовина омогућава и детекцију смера возила

Захтеване техничке карактеристике овог подсистема су:

- напајање: 220 +/- 10% VAC 50/60 Hz,
- температурни опсег:
 - радни опсег: -20°C до 60°C и
 - температура складиштења: -50°C до 80°C,
- радне карактеристике оптичке баријере:
 - опсег детекције брзине: од 0 km/h до 140 km/h,
 - детекција растојања између возила : мин. 10 mm и

- детекција дебљине гуме: мин. 30 mm и
- радне карактеристике детектора висине:
 - опсег детекције висине: од 10 cm до 170 cm од површине коловоза.

• Штампач признаница

Штампач признаница у систему наплате путарине служи за штампање признаница, рачуна корисницима аутопута.

Минималне техничке спецификације штампача:

интерфејсна конекција:	серијска RS 232, USB ili Ethernet,
метод штампања:	непосредан линијски термални запис,
брзина штампања:	мин. 150 mm/s,
сечење папира:	аутоматско,
резулација штампања:	мин. 203 dpi,
врста папира:	ролна ширине 80 mm,
сензори папирне ролне:	за приближавање крају ролне и за крај ролне,

Штампач признаница треба да има и могућност избора кодне странице која садржи слова енглеског алфавета, српске латинице или српске ћирилице у току штампања, могућност штампања типа бар-кода густине која омогућује најмање 20 карактера на ширини папирне ролне, високу поузданост механизма, брзу и лаку замена ролне, могућност штампања логотипа или других графичких записа и приложени кориснички програм за складиштење логотипа и других графичких записа за професионално брендирање признаница.

• Уређај за непрекидно напајање (UPS) (опционо)

Уређај за непрекидног напајања (Uninterruptible Power Supply, скраћено UPS) служи да омогући непрекидно напајање рачунара саобраћајне траке и припадајуће периферијске опреме у случајевима када на централном нивоу не постоји заједнички извор непрекидног напајања за све саобраћајне траке.

Обзиром на значај квалитета напајања на рад наплатног система, потребно је да уређај буде ON-LINE типа, са двоструком конверзијом, снаге 1 KVA.

UPS презима напајање уређаја на траци у периодима када се због прекида у снабдевању из дистрибутивне мреже укључује локални дизел агрегат.

Техничке карактеристике овог уређаја треба да буду:

- опште карактеристике:
 - 1000VA/700W,
 - улаз 220, 230, 240V/ izlaz 230V,
 - interface Port DB-9 RS-232,
 - SmartSlot,
 - хладни-старт,
 - компактан, средње масе,
 - On Line типа, са двоструком конверзијом,
 - могућност доунлоад-овања фирмвера,
 - рано упозоравање на проблеме,
 - могућност замене батерија у току рада (hot swap),
 - брзо пуњење батерија,
 - заштита од атмосферског пражњења,
 - звучни аларми,

- аутоматски селф-тест,
- аутоматско гашење и
- уграђен аутоматски bypass,
- излазне карактеристике:
 - излазна снага: 1,000 VA (700 W),
 - номинални излазни мрежни напон: 230 V,
 - подесивост излазног напона: 220 : 225 : 230 ili 240 V и
 - улазни мрежни напон: 160 - 280 V,
- улазне карактеристике:
 - номинални улазни мрежни напон: 230 V,
 - учестаност улазног напона: 50/60 Hz +/- 3 Hz (ауто сенсинг)
 - улазни мрежни напон: 160 - 280 V,
- тип батерија: залирене, оловне,
- амбијентални услови:
 - температура радног амбијента: од 0°C до 40 °C,
 - релативна влажност радна: од 0% до 95% ,
 - температура лагеровања: од -20°C - 50 ° C и
 - релативна влажност лагеровања: од 0% до 95%.

● Орман за смештај опреме у „чистим“ ЕНП тракама

У тракама у којима се врши наплата само возилима које имају ТАГ уређаје (тзв „чисте“ ЕНП траке) не постоји наплатна кабина. Сва опрема неопходна за извођење процеса наплате смешта се у посебан орман. Овај орман смешта се на наплатно острво.

Орман за смештај опреме у „чистим“ ЕНП тракама треба да буде израђен од нерђајућег челика. Орман мора бити климатизован, односно мора бити обезбеђено и грејање и хлађење ормана зависно од спољашње температуре. Климатизација мора бити пројектована за распон спољашњих температура од – 25 до +40 °C .

● Софтверски пакет на нивоу саобраћајне траке

Софтверски пакет на нивоу траке мора бити компатибилан са софтверским пакетима на нивоу траке на осталим наплатним станицама на деоници аутопута Београд-Ниш, на којима је инсталиран eGO® - Софтвер за контролу проласка и наплату путарине. Компатибилност се огледа како у функционалном смислу, тако и у погледу ауторизације и менија службених лица која могу да раде на систему.

Софтвер треба да буде пројектован тако да графички прикази, заједно са акцијама овлашћених лица на овом нивоу одговарају инсталираном софтверу eGO® који се налази на осталим станицама у Републици Србији. MMI мора бити на српском језику

Софтвер треба урадити на multitasking, multiuser, real-time оперативном систему. Апликативни програми треба да буду мултитаскинг организовани. Модули морају задовољити све функције које се постављају пред систем и морају да буду компатибилне систему eGO® на свим деоницама аутопута у Републици Србији.

Да би се сачувала конзистентност система на целој деоници систем менија мора да одговара софтверу eGO®. Потребно је да софтвер на нивоу траке обезбеди да само инкасанти и особље за одржавање могу да раде на наплатном рачунару и да имају независни систем менија који одговара софтверу eGO® на другим станицама. Системом инкасантичког менија

морају бити покривене све ситуације које се могу појавити у наплатном процесу у излазној траци. Особље за одржавање треба, преко свог система менија, да врши тестирање опреме, конфигурирање траке и у случају некакве нерегуларности и да изврши принудно задуживење инкасанта.

Софтвер треба, такође, осим рада са овлашћеним лицима да обезбеди брз одзив и управљање свим периферијским уређајима који се налазе на нивоу траке како би се обезбедио неометан и брз пролазак возила кроз траку као и да задовољи све критеријуме контролисаног проласка кроз траку које испуњава и софтвер eGO®: она осталим станицама ове деонице.

- **Техничке карактеристике опреме на нивоу наплатне станице**

На нивоу наплатне станице потребно је инсталирати следеће рачунарске системе:

- Сервер наплате (ХОСТ) ,
- Радна станица за надзор и управљање наплатном станицом
- Радна станица за контролу рада наплатне станице
- Радна станица за предају новца (најмање 2 радне станице),
- Радна станица - видео надзор.

Сервер наплате је централни рачунар на нивоу наплатне станице (ХОСТ рачунар). Преко рачунарске мреже повезан је са осталим рачунарима на наплатној станици (радне станице, наплатни уређаји).

Сервер наплате треба да контролише рад система за наплату путарине, архивира податке о раду система, архивира податке о прикупљеној наплати путарине и врши обраду прикупљених података. На тај начин сервер наплате врши функционално обједињавање и синхронизацију функционисања свих саобраћајних трака. Он омогућава да се на једном месту обављају активности које су заједничке за све саобраћајне траке једне наплатне станице.

Сервер наплатне станице смешта се заједно са мрежном опремом у посебан 19“ рек орман.

Потребно је и да наплатна станица буде опремљена бар једним ласерским штампачем на којем се штампају извештаји о раду инкасаната и прегледи од интереса за контролу, одржавање, статистику.

- **Сервер наплатне станице**

Сервер наплатне станице треба да задовољи следеће критеријуме:

кућиште:	Rack 2U, 8 x 2.5” SFF места за ”hot plug” дискове,
напајање:	2 x 500W ”hot plug”, редувантни вентилатори,
основна плоча:	мин. два 4/6/8/10/16 Core Intel Xeon E5 процесора, 6xPCI-e,
процесор:	Intel 6 Core E5-2630 на 2.4GHz, 15MB Cache меморије,
меморија:	min. 16GB DDR3 DIMM са ECC корекцијом грешке,
диск:	min. 2 x 600GB SAS, 2.5” ”hot plug”, 10.000 rpm,
DVD:	DVD-RW 16x,
видео адаптер:	интегрисани,
мрежа:	4 x Gigabit Ethernet ,
монитор:	min. 21,5“ и
тастатура	YU.

• Радне станице

Радне станице треба да обезбеде да се реализују све управљачке функције, функције надзора и функције аквизиције и обраде података на наплатној станици

- Одређивање конфигурације наплатне станице у целини,
- Снабдевање саобраћајних трака скупом релативно сталних података,
- Одређивање почетних услова процеса наплате накнаде корисницима,
- Синхронизација реалног времена на свим наплатним уређајима једне наплатне станице,
- Издавање команди за промену статуса саобраћајних трака (режими рада и типови трака),
- Давање дозволе за паузу у раду инкасантима
- Контролу рада инкасаната,
- Праћење функционисања наплатне станице у целини у реалном времену и
- Прикупљање и чување података о функционисању наплатне станице у целини,
- Реализација захтева овлашћених лица за коришћење - приступ подацима и обрадама на хост-у и
- Формирање и штампање извештаја по захтеву овлашћених лица са наплатних уређаја и host-a.

Све радне станице треба да буду следећих техничких карактеристика:

процесор:	мин. CPU tip Intel® Pentium® Dual-Core CPU model G2030 CPU брзина [GHz] 3,00 L3 Cache 3MB,
меморија:	мин.. 4GB DDR3,
диск:	мин. 500ГБ,
монитор:	мин. 21,5“ и
тастатура:	YU.

• Штампач извештаја

Штампач извештаја служи за штампање свих извештаја по захтеву на наплатној станици. За велике чеоне станице потребно је обезбедити више штампача.

Штампач треба да буде ласерски са следећим карактеристикама:

тип:	ласерски,
брзина штампе:	мин. 60 страна у минути,
резолюција:	мин. 600 dpi,
формат:	A4 и
интерфејс:	Ethernet.

• Софтверски пакет на нивоу наплатне станице

Софтверски пакет на нивоу наплатне станице мора бити компатибилан са софтверским пакетима на осталим наплатним станицама на деоницама аутопута у Републици Србији на којима је инсталиран **eGO®** - Софтвер за надзор и управљање наплатном станицом. Компатибилност се огледа како у функционалном смислу, тако и у погледу менија службених лица која могу да раде на систему.

Софтверски пакет на наплатној станици треба да омогући функционално обједињавање и синхронизацију функционисања свих саобраћајних трака. Треба да обезбеди реализацију функција управљања наплатном станицом, надзора, аквизиције и обраде података и

спремање одговарајућих података за Центар који морају бити компатибилни са системом **eGO®** - Централни управљачко-надзорним систем наплате путарине.

Софтверски пакет мора да обезбеди ауторизацију посебних група овлашћених лица који раде на овом систему: систем оператер, контролор, шеф наплатне станице, шеф смене и службеник службе одржавања. Изгледи екрана и акције овлашћених лица морају бити усклађени са софтвером на станицама на свим осталим деоницама аутопута у Републици Србији MMI мора бити на српском језику. Свака од ових група мора да има сопствени систем менија, који морају задовољити све функције које се постављају пред систем а одговарају већ постојећим на осталим станицама поменуте деонице.

• Провера компатибилности наплатног система

У циљу провере компатибилности софтверских пакета појединих Понуђача са већ уграђеним хардвером на тракама и софтвером на централном нивоу извршиће се демонстрација софтверских пакета отвореног система наплате на нивоу траке и наплатне станице Понуђача на полигону на наплатној станици Бубањ Поток. Демонстрација ће се извршити у присуству Комисије за оцену понуда и свих Понуђача 2 сата након отварања последње понуде и обухватиће само основне функције наплатног система. Биће обезбеђен превоз између места где се отварају понуде (Београд, Булевар Краља Александра 282) и наплатне станице Бубањ Поток.

У циљу демонстрације софтверских пакета на наплатној станици Бубањ Поток биће на располагању једна кабина и једна наплатна трака. У кабини ће постојати наплатни рачунар са оперативним системом Windows. Понуђач може са собом донети и свој наплатни рачунар. Наплатни рачунар је преко ЛАН мреже повезан са Хост рачунаром наплатне станице. Понуђач мора понети Хост рачунар који комуницира са наплатним рачунаром. Понуђач на наплатни и Хост рачунар ставља свој софтвер.

Процедура демонстрације је следећа:

Поступак проласка возила кроз наплатну траку и наплата путарине

1. Трака се конфигурише као мешовита наплатна трака. Тест возило ће послужити за тестирање софтвера на наплатној траци. На уласку у траку одређује се категорија возила и регистарски број возила. Детектовањем возила поред кабине инкасанту се приказује локално препозната категорија возила. Потврдом категорије, уколико категорија возила одговара категорији возила у траци, започиње процес наплате путарине кориснику. Врши се и верификација системом локално одређеног регистарског броја од стране инкасанта. У случају да ова два податка одговарају датом возилу, наплата се региструје као регуларна, а у случају да се подаци разликују детектује се аномалија приликом наплате. По потврди примљеног износа, кориснику се издаје признаница-рачун на којој је назначен број признанице –рачуна, деоница аутопута, цена, основица и износ ПДВ-а, датум и време извршене трансакције. По успешно завршеној наплати рампа се аутоматски подиже. Проласком возила преко излазне петље рампа се аутоматски спушта. Хост рачунару се прослеђују сви релевантни подаци о наплати путарине.

Наплата возилу које поседује ТАГ уређај врши се читавањем података са ТАГ уређаја (категорија и регистарски број возила) и умањењем припејд износа на ТАГ-у за износ наплаћене путарине. Поређење категорије на ТАГ-у и локално препознате се врши за сва возила. За возила прве категорије не контролише се регистарски број возила уписан на ТАГ-у, али за возила осталих категорија врши се поређење локално препознатог регистарског броја OCR камером и регистарског броја уписаног на ТАГ уређају. Ако претходни услови нису задовољени, возилу се не подиже рампа и следи административна процедура прописана Правилником. За возило коме је регуларно извршена наплата рампа се подиже и возило пролази кроз наплатну траку без заустављања. Проласком возила преко излазне петље рампа се аутоматски спушта. Хост рачунару се прослеђују сви релевантни подаци о извршеној наплати.

2. Након напред наведених демонстрација на ХОСТ рачунару наплатне станице треба демонстрирати формирање следећих извештаја:

- Извештај о наплаћеним возилима
 - Наплатна станица
 - Број ТАГ-а (уколико возило поседује ТАГ)
 - Локално препознат регистарски број
 - Локално препозната категорија
 - Категорија на наплати
 - Датум и време наплате
 - Врста наплате:
 - обичан корисник
 - електронска наплата (ТАГ),
 - прекоредна наплата (ПР),
 - претплатник (П)
 - платна картица (ПЛ)
 - Износ наплате:
 - износ у ДИН
 - износ у ЕУР
 - Аномалија у процесу наплате:
 - прекатегоризација (ПТ) (систем-наплаћена)
 - одбијање наплате (ОДБ)
 - бесплатан корисник (БЕС)

- ТАГ - недовољан кредит / није извршена наплата
- ТАГ - временски истекао кредит / није извршена наплата
- ТАГ - неуспео упис на ТАГ
- ТАГ - ТАГ на црној листи
- Ручно издата признаница
- Регистарски број - на уплати
- ИД код инкасанта

➤ Задужење инкасанта на уплати
Основни параметри

- ИД код инкасанта,
- Број захтева,
- Датум и време почетка рада,
- Датум и време краја рада,
- Смена,
- Наплатна трака,
- Број прекоредних уплата,
- Број изашлих возила,
- Број ручно издатих признаница,
- ТАГ,
- Претплатничке картице,
- Депозит на почетку рада (ДИН),
- Депозит на крају рада (ДИН),
- Из депозита (ДИН),
- Путарина за домаћа возила (ДИН),
- Наплаћени износ за страна возила (ДИН),
- Укупно за предају (ДИН),
- Платне картице (ДИН),
- Укупно задужење инкасанта (ДИН),
- Путарина за страна возила (ЕУР),
- Из депозита (ЕУР),

- Укупно за предају девиза (ЕУР).

Структура наплате, по категоријама возила и укупно

- Укупно наплата
- Исправне
- Бесплатне
- Одбијање наплате
- Одбегли
- ТАГ
- Претплатничке картице
- Платне картице

Стање девизне касе по врстама валута и укупно

- Број курсне листе (и датум од када важи)
- Депозит на почетку - по валутама и укупно
- Примљени износ - по валутама и укупно
- Кусур - по валутама и укупно
- Путарина - по валутама и укупно
- Депозит на крају - по валутама и укупно
- За предају - по валутама и укупно

Саобраћајна слика

- Број изашлих возила - по категоријама

Прекатегоризација: локално одређена – наплаћена (инкасант) - по категоријама и укупно

- Број прекатегоризација : I - IV

Параметри саобраћаја

- Укупно изашлих возила
- Број изашлих возила у ручном режиму рада
- Број изашлих возила под приоритетом
- Број изашлих возила трака ЗАТВОРЕНА - (ручни режим рада)
- Број изашлих возила - рампа бочно померена
- Број изашлих возила - рампа под алармом

Периоди пријаве – одјаве

- Датум и време одјаве

- Датум и време пријаве

Испади и иницијализације система

- Последње стање система
- Пријављеност (инкасант / служба одржавања)
- Поновна иницијализација

Управљање рампама и режими рада

- Датум и време
- Пријављеност (инкасант / служба одржавања)
- Команда

Преласци преко детектора на излазу

- Датум и време
- Пријављеност (инкасант / служба одржавања)
- Догађај:
 - ручни режим рада рампе
 - приоритет
 - некоректно иницирана петља пролаза
 - рампа бочно померена

➤ Извештај о аномалијама у функционисању опреме

- ИД код инкасанта
- Код станице
- Код траке
- Врста (назив) аномалије:

Систем за аутоматску категоризацију

- ОК
- Није калибрисан
- Грешка у синхронизацији
- Грешка у комуникацији
- Парцијална деградација
- Тотална деградација
- Грешка на бројачу осовина

Штампач признаница

- Исправан
- Дигнут поклопац

- Нема папира
- Није спреман
- Искључен

Ручни ЕНП терминал

- Исправан
- Нема комуникације

Детектори

- Квар детектора улаза
- Стална најава детектора улаза
- Престанак квара детектора улаза
- Квар детектора присуства
- Стална најава детектора присуства
- Престанак квара детектора присуства
- Квар детектора пролаза
- Стална најава детектора пролаза
- Престанак квара детектора пролаза

Семафори

- Исправан
- Нема комуникације
- Неуспело отварање порта
- Аутоматски режим рада
- Ручни режим рада
- Отворено коло
- Кратак спој
- Превисока радна температура

ОЦР

- Квар ОЦР уређаја
- Престанак квара ОЦР уређаја

ЕТЦ

- Квар ЕТЦ уређаја
- Престанак квара ЕТЦ уређаја

Кориснички дисплеј

- Квар дисплеја
- Престанак квара дисплеја
- Датум и време настанка / престанка аномалије.

Управљање рампама и режими рада

- Датум и време извршења команде

- ИД код инкасанта који је био пријављен када је команда извршена. Ако у том тренутку нико није био пријављен за рад на систему, биће уписана нула (0).
- Саобраћајна трака
- Врста (назив) команде:
 - РАМПА: ручни режим рада,
 - РАМПА: аутоматски режим рада,
 - РАМПА: издата команда за спуштање (ALT_F1),
 - РАМПА: настао аларм,
 - РАМПА: престао аларм,
 - РАМПА: бочно склоњена,
 - РАМПА: враћена,
 - наступио приоритет (притиснут ALT_F10),
 - престао приоритет (притиснут CTRL_F10).

Форма ових извештаја у тренутку демонстрације је слободна, односно препуштена Понуђачу, али ће се од Понуђача који буде изабран на Тендеру тражити да их усклади са формама извештаја на Хост рачунарима на отвореним деоницама аутопута Ниш - Лесковац.

3. С обзиром да приликом демонстрације неће постојати веза са централним рачунаром, Понуђач треба све релевантне податке с наплатне станице да експортује у CSV формату и достави комисији на разматрање.

4. Понуђач мора задовољити све напред наведене услове да би био изабран на овом Тендеру. Понуђач који буде изабран на Тендеру, мора рачунати да ће кориснички интерфејс на наплатном и Хост рачунару морати да усклади са захтевима Наручиоца.

• Пратећи системи

Системи који подржавају, обезбеђују и контролишу систем за наплату путарине су:

- Систем видео надзора процеса наплате путарине
- Алармни систем за обезбеђење радника и имовине

• Систем видео надзора процеса наплате путарине

Видео надзор на наплатним станицама има улогу да обезбеди видео запис свих процеса везано за наплату путарине, на основу којих се врши контрола рада запослених и контрола учесника у саобраћају.

Свака наплатна трака мора бити обезбеђена са 4 камере:

- камера која снима предњу таблицу возила
- камера која снима задњу таблицу возила
- камера која покрива наплатну кабину
- камера која снима сто и новац у кабинама са наплатом

Саставни део система је и микрофон који покрива наплатну кабину и снима разговор између инкасанта и учесника у саобраћају.

Са обзиром на услове коришћења камера све камере морају имати „WDR“ и „DNR“ функцију

Све камере треба да буду у HD резолуцији са 25 слика у секунди. Камере које снимају предњу и задњу таблицу возила морају бити повезане са наплатним системом и у њиховим сликама морају бити убачени параметри наплате, као што су: време наплате, Id код инкасанта, категорија возила, износ путарине, итд.

Дигитални видео рекордери треба да представљају и систем за архивирање видео снимака за период од 6 месеци па је потребно да садрже најмање 32ТВ хард дискова.

Сва опрема за видео надзор као и напајање камера на наплатној станици мора бити централизована и под обезбеђењем.

Софтвер за преглед видео снимака треба да:

- буде на српском језику
- ради преко мреже
- има могућност истовременог прегледа снимака више камера а према избору контролера
- има могућност прављења шаблона за преглед као и базу направљених шаблона
- има могућност претраге видео снимака према садржају или делу садржаја титла
- има могућност архивирања појединих снимака на сервер за чување података

Опрема система видео надзора:

• **Колор камера за спољну монтажу**

Карактеристике колор камере за спољну монтажу треба да буду:

- HD CVI камера,
- Чип сет SONY Exmor CMOS 1/2.8" 2,0MPix или еквивалент
- Full HD 1920x1080, 1080p / min 25fps,
- дан/ноћ камераса WDR i DNR функцијама,
- On Screen Display мени,
- моторизовани објектив 2,8-12mm са ауто фокусом и
- кућиште за спољну монтажу са носачем IP66.

• **Колор камера за унутрашњу монтажу**

Карактеристике колор камере за унутрашњу монтажу треба да буду:

- HD CVI камера,
- Чип сет SONY Exmor CMOS 1/2.8" 2,0MPix или еквивалент
- Full HD 1920x1080, 1080p/ min 25fps,
- дан/ноћ камера са WDR i DNR функцијама,

- On Screen Display мени,
- моторизовани објектив 2,8-12mm са ауто фокусом и
- DOM кућиште за унутрашњу монтажу.

- **Микрофон**

Микрофон се уграђује уз камере за унутрашњу монтажу.

- **Дигитални видео рекордер**

Карактеристике дигиталног видео рекордера треба да задовоље следеће техничке захтеве:

- H.264 HDCVI / аналог - PAL / IP Видео улази,
- мин. 4 канала у 1080p резолуцији, 25fps по каналу, гледање и снимање,
- мин. 4 аудио канала,
- могућност интерне уградње 8 HDD SATA и подршка за HDD до 4TB
- мин. 8 kom hard disk 4TB S-ATA3 (surveillance серија),
- детекција покрета, video loss, camera blank,
- LAN 10/100/1000 мрежни прикључак,
- функција титловања видео снимка преко мрежног прикључка,
- титл протокол мора бити компатибилан са системом наплате путарине,
- приказ титла у мулти дисплеј моду, сва 4 канала истовремено,
- позиција титла мора бити у горњем лево углу сваког канала са величином карактера мин 10pix, мин 40 карактера у реду и минимално 4 реда,
- подршка за ЛАТИН карактере и српски језик,
- претраге снимљеног материјала по делу титла
- прикључци за приказ BNC, TV, VGA, HDMI и
- Rack mount DVR.

- **Мрежни софтвер за надзор рада рекордера**

Софтвер за надзор рада рекордера треба да омогући:

- додавање више рекордера у софтвер путем локалне или интернет мреже,
- могућност креирања 250 темплејта са 4 камере као и 50 темплејта са 9 камера, за преглед снимљеног материјала преко локалне или интернет мреже,
- могућност извоза и преузимања снимљеног материјала на жељену мрежну локацију,
- могућност подешавања права приступа за кориснике и
- софтвер мора бити на српском језику.

- **Алармни систем за обезбеђење радника и имовине**

Алармни систем за обезбеђење служи да заштити раднике који раде на наплатној станици од напада трећих лица, као и да заштити имовину која се налази на наплатној станици од провалне крађе. Систем треба да се састоји из следећих елемената:

- алармне централе,
- LED шифратора,
- IC сензора,
- Safe Protectora,
- паник тастера,
- спољне сирене са блицером,
- GPRS/GSM комуникатора,

- унутрашње сирене,
- батерије за алармну централу и
- батерије за спољну сирену.

Наведени елементи треба да задовоље следеће техничке захтеве:

Алармна централа:

- 16 улаза за зоне (32 са дуплирањем) + мах.15 зона на тастатурама,
- мах. 16 додатних зона (укупно мах.32 зоне),
- мах. 16 PGM-ова,
- могућност прикључења бежичних сензора преко RTX3,
- StayD функција и
- 4-жична магистрала (бус).

LED шифратор:

- 32 зоне,
- 1 улаз за зону,
- 3 паник тастера.

IC сензор:

- угао праћења 90°,
- минимална близина детекције 0.5 и
- мин. 4 профила осетљивости обраде сигнала.

Safe Protector :

- мин. 5 нивоа осетљивости и
- мион. домет 2.5m.

Паник тастер:

- са меморијом и кључем за ресетовање.

Спољна сирена са блицером:

- антисаботажно заштићена,
- са двоструким кућиштем,
- сервисни мод са батеријом,
- позитивна и негативна тригерација,
- аларм у случају губитка напајања,
- заштита од кратког споја,
- аутоматско тестирање свих параметара уз индикацију неисправности,
- тајмер и
- индикација празног акумулатора.

GPRS/GSM комуникатор:

- треба да задовољи EN 50131 Security Grade 3 стандард.

Треба да постоји могућност слања SMS порука у сврху активације и деактивације аларма.

• Пратећи објекти

На наплатним станицама Прешево и Врање потребно је изградити управне зграде. Управна зграда служи за смештај особља који раде на наплатној станици, као и за смештај опреме на нивоу наплатне станице

Управна зграда поставља се на равном терену на локацији коју је одредио Инвеститор. Главним пројектом предвидјена и пројектована спратност објекта је П+О. Према захтеву инвеститора пројектован је објекат савремене архитектонске форме, укупне бруто површине за наплатну станицу Прешево од 90,38 м², а за наплатну станицу Врање од 45,19 м². Архитектонска форма објекта везује се за савремене обликовне елементе и материјале.

Објекат је пројектован као класична скелетна челична конструкција са потребним АБ тракастим темељима, адекватним укрућењима-спреговима и свим пратећим конструкцијама за ту врсту система.

Спољашњи зидови објекта су предвиђени да се раде од фасадних панела дебљине 4цм, у једној боји, по избору инвеститора уз сагласност пројектанта, испод којих се поставља термоизолациони слој од стиродура дебљине 8цм а са унутрашње стране објекта кнауф д=2цм.

Кров је једноводни, са малим нагибом кровне равни од 6.5° и покривен кровним панелом д=4цм. Олуци су скривени. Све атике опшито лимом.

Унутрашњи зидови су од кнауфа дебљине 10цм, а зидови око санитарног чвора су Ригипс влаготпорни преградни зидови дебљине 16цм.

Основни тип пода у пословним просторијама је са завршним слојем од ламината. У санитарном чвору и кухињи су подови обложени подним керамичким плочицама, димензија су 20 x 20 или 10 x 20цм и постављају се на слоју лепка, у боји по накнадном избору пројектанта и инвеститора. Подови су типа "под на тлу" са слојем ТИ од екструдираног стиропора ХПС д=5цм. На делу улаза извести под од гранитне керамике са адекватном заштитом од проклизавања, у свему по пропису за завршне радове у грађевинарству.

Спољна столарија изведена је од АЛ профила са термопрекидом, застакљена термопан стаклом 4+12+6 и изводи се по детаљима и пројекту извођача исте уз сагласност пројектанта.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);
- 2) Да располаже потребним техничким капацитетима – техничка опремљеност у погледу опреме и механизације (чл. 76. ст.2 Закона);
- 3) Да испуњава захтевани пословни капацитет (чл. 76. ст.2 Закона).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ: Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ: Важећа решења** надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање: лиценце за извођење телекомуникационих мрежа и система за телекомуникационе објекте, односно мреже, системе или средства која су међународног и магистралног значаја и оних који се граде на територији две или више општина (**И150Е3**) и лиценце за израду пројеката телекомуникационих објекта, односно мреже, система или средства која су међународног и магистралног значаја и оних који се граде на територији две или више општина (**П150Е3**).
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве** (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – **Доказ: Важеће** личне лиценце 411 (или 410); 450 и 453 за одговорне извођаче и важеће личне лиценце 350 и 353 за одговорне пројектанте. Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (и за сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и М образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона, у погледу техничког капацитета (опреме):

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

- полутеретно возило тзв. „путарац“1 јединица
- теретно возило минималне носивости 1,5t.1 јединица

- комби возило или „pick-up“ возило1 јединица
- прикључно возило са хидрауличном корпом за рад на висини минималног дохвата до 12m.1 јединица
- теретно возило носивости преко 12t. – камион са краном1 јединица
- електро-агрегат минималне снаге 10kW1 јединица

У прилогу доставити доказе о власништу – извод из пописних листа (за возила која подлежу обавезној регистрацији доставити и копије саобраћајних дозвола), доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о куповини (прихватљиви су и предуговори).

Попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља.

- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни пословни капацитети – **Доказ:** Поврде наручилаца да је понуђач у току 2011, 2012, 2013, 2014, 2015. и текућој години реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 400.000.000,00 динара без пореза на додатну вредност, а који се односе на извођење радова на инсталирању система за наплату путарине. (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља**);

Попунити Образац бр. 2 у оквиру овог Поглавља.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за сваког члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне доказе о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, нити могу допуњавати потребне кадровске, пословне и техничке капацитете за понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

СПИСАК ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБНУ МИНИМАЛНУ ТЕХНИЧКУ ОПРЕМЉЕНОСТ

Ред. бр.	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања	Садашња вредност
1.	полутеретно возило тзв. „путарац“	1 јединица			
2.	теретно возило минималне носивости 1,5t.	1 јединица			
3.	комби возило или „pick-up“ возило	1 јединица			
4.	прикључно возило са хидрауличном корпом за рад на висини минималног дохвата 12m.	1 јединица			
5.	теретно возило носивости преко 12t. – камион са краном	1 јединица			
6.	електро-агрегат минималне снаге 10kW	1 јединица			

* **Возило тзв. „путарац“** је полутеретно возило укупне масе до 6 t. (маса + носивост), са товарним сандуком за алат и материјал, а да је у кабини возила дозвољено превозење минимум 5+1 радника

НАПОМЕНА: У прилогу доставити доказе о власништу – извод из пописних листа (за возила која подлежу обавезној регистрацији доставити и копија саобраћајних дозвола), доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о куповини (прихватљиви су и предуговори).

У _____ дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; в) овлашћени члан)

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извео радове на инсталирању система за наплату путарине

(навести назив уговора и деоницу аутопута)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ-а,

а на основу Уговора број _____ од _____ године.

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

Образац бр. 2

ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА

Редни бр.	Назив уговора и деонице аутопута	Период важења Уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Понуђач је обавезан да достави потврде (модел обрасца дат је на претходној страници) наручилаца о реализованим уговорима који су напред наведени.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Увођење система за наплату путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом, ЈН бр. 4/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до понедељка 04. априла 2016. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене обрасце од 1 и 2;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен Предмер и прерачун;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о посети локације;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о прибављању полиса осигурања.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **04. априла 2016. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Увођење система за наплату путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом, ЈН бр. 4/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Увођење система за наплату путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом, ЈН бр. 4/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Увођење система за наплату путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом, ЈН бр. 4/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Увођење система за наплату путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом, ЈН бр. 4/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне – ситуације плати Извођачу у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у висини до 10% од уговорене вредности радова (без ПДВ-а).

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 3 (три) године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта („Сл. гласник РС“ бр. 27/2015), другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока извршења

Понуђени рок за завршетак свих уговорених радова **не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења у посао.**

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Јединична цена за сваку ставку радова или укупно уговорена цена је продајна цена у којој су укалкулисани сви трошкови за рад, материјал, транспорт, државне обавезе, акцизе, порезе и таксе, доходак, добит, припремне радове, режију, осигурање, испитивање и доказивање квалитета, трошкови заштите и осигурања саобраћаја и учесника у саобраћају на постојећем путу у време изградње и сви други издаци извођача за потпуно довршење уговорених радова према условима техничке документације, техничких и других прописа, уговора и осталих докумената који и су саставни део уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну и плативу на први позив, са роком трајања **не краћим од рока важења понуде** у висини од **5% од понуђене цене без ПДВ-а** (модел обрасца банкарске гаранције за озбиљност понуде дат је у оквиру овог Поглавља). Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да **уз авансни рачун**, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у **висини плаћеног аванса**, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (модел обрасца банкарске гаранције за аванско плаћање дат је у оквиру овог Поглавља). Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно употреби аванс за намену која не представља трошкове мобилизације везане за радове или уколико не оправда примљени аванс у року и на начин утврђен Уговором или не одржава гаранцију важећом на начин утврђен Уговором. Висина банкарске гаранције може се у току реализације уговора смањивати за износе из привремених ситуација којима Добављач врши правдање дела плаћеног аванса, при чему наведени износи не могу бити мањи од 15% износа који се по основу изведених радова плаћа Добављачу кроз привремене ситуације. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана увођења у посао**, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. (модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат у оквиру овог Поглавља). Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење Уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје Уговорне обавезе у

роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да **на дан примопредаје радова**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду издаје се у висини **од 5% од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а**, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног периода (модел обрасца банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном периоду посла дат је у оквиру овог Поглавља). Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду у случају да понуђач у року који буде одређен од стране Наручиоца, не буде извршавао обавезу отклањања недостатака који се појаве након примопредаје радова односно у гарантном року. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevigrbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/2016**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најниже понуђене укупне цене**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаке укупне понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за завршетак свих уговорених радова**. У случају истог понуђеног рока за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио нижу цену за радове на инсталирању система за наплату путарине**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-617 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифра плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(меморандум банке)**

Корисник гаранције: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“**
Булевар краља Александра 282, 11000 Београд
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Обавештени смо да је _____ (у даљем тексту Понуђач) одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

**Увођење система за наплату путарине на деоници
аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом**

намерава да Вам доставио понуду број: _____ од _____ датум.

На захтев Понуђача, ми _____ (назив банке – гаранта) овим неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо ЈП «Путеви Србије» исплатити, на први позив, без приговора и одлагања, од износ од _____ динара (словима _____ динара) унети износ од 5% понуђене цене без ПДВ-а, уз писану изјаву ЈП «Путеви Србије» којом се констатује да је :

1. Понуђач:

- Одустао од понуде или изменио своју понуду у периоду важења понуде или
- Одбио да достави тражено разјашњење своје понуде или
- Одбио да изврши дозвољену исправку грешке у понуди или

2. Изабрани понуђач:

- Одустао од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди или
- Одбио да потпише уговор из било којих разлога
- Није доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла

Захтев за плаћање и изјава ЈП «Путеви Србије» морају бити достављени нама (назив банке и адреса) и морају бити потписани од стране овлашћених лица за заступање Корисника и у циљу потврде аутентичности достављени са приложеном копијом „ОП“ обрасца – овереног потписа лица овлашћених за заступање или прослеђени преко пословен банке Корисника која треба да потврди аутентичност потписа овлашћених лица за заступање Корисника на захтеву за плаћање и изјави.

Ова гаранција важи до дана _____ (унети рок не краћи не краћим од рока важења понуде), када престаје да важи у целини и аутоматски, без обзира да ли је овај документ враћен нама или не. У складу са тим сваки оригинал захтева за плаћање праћен наведеним документима, мора да стигне на нашу адресу пре или најкасније до наведеног датума до краја радног времена.

Рок важења Гаранције се може продужити након писаног захтева Понуђача, под условом да нам је такав захтев достављен пре истека рока важења Гаранције.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Овај документ треба да нам се врати одмах пошто гаранција постане непотребна или када истекне њен рок важности.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Банка Гарант

Датум и место издавања

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
(меморандум банке)**

**Корисник гаранције: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ»
Булевар краља Александра 282, 11000 Београд
РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА БР

Уговор бр.

Назив Уговора:

**Увођење система за наплату путарине на деоници
аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом**

Обавештени смо да је *[уписати назив и адресу Добављача]* (у даљем тексту Добављач) потписао Уговор о извођењу радова на увођењу система наплате путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом, *[уписати број Уговора]* од *[уписати датум закључења Уговора]* (у даљем тексту Уговор), са вама и да је у складу са условима Уговора Добављач у обавези да код Корисника депонује банкарску гаранцију за повраћај аванса – на први позив и то у износу од *[уписати износ Гаранције, у висини суме идентичан авансу]* *[уписати износ словима]*.

На захтев Добављача, ми *[уписати назив и седиште банке]* овим неопозиво преузимамо обавезу да Вам платимо било коју суму или суме које не прелазе укупни износ од *[уписати износ Гаранције]* *[уписати износ словима]* након пријема вашег првог писаног захтева праћеног писаном изјавом у којој се наводи да је Добављач прекршио своју обавезу (обавезе) према Уговору, јер је употребио аванс за намену која не представља трошкове мобилизације везане за радове, или није оправдао примљени аванс у року и на начин утврђен Уговором, или не одржава гаранцију важећом на начин утврђен уговором.

Услов за било какво потраживање и плаћање према овој гаранцији је да наведени аванс буде примљен од стране Добављача на његов рачун број *[унети број рачуна]* у *[уписати пун назив и адресу банке]*.

Ова гаранција истиче по нашем пријему копије фактуре која показује да је 100% аванса оправдано или на дан *[унети датум који наступа 5-ог дана од дана истека рока за коначно извршење посла]*, шта год наступи прво. Самим тим, сви захтеви за плаћање према овој гаранцији морају да буду примљени с наше стране у нашој канцеларији на или пре тог датума.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и Добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Банка Гарант:

Датум и место издавања:

.....

(Печат и потпис)

.....

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(меморандум банке)**

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

**Увођење система за наплату путарине на деоници
аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом**

Назив и адреса корисника гаранције: Јавно предузеће «Путеви Србије», 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту Корисник)

Обзиром да се _____
[уписати назив и адресу Понуђача] (у даљем тексту: Извођач) обавезао, да по Уговору бр. _____ [уписати број Уговора] од _____ [уписати датум Уговора] изврши радове на увођењу система наплате путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Извођач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Извођача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Извођачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Извођача, сносимо обавезу до укупног износа од [уписати износ Гаранције] [уписати износ словима], који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писаног позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од [уписати износ гаранције], као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Извођача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и Извођача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до [уписати датум 30 дана након датума истека рока за извршење посла] (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА
У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ
(меморандум банке)**

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
бр.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

**Увођење система за наплату путарине на деоници
аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом**

Назив и адреса корисника гаранције: Јавно предузеће «Путеви Србије», 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту Корисник)

Обзиром да се *[уписати назив и адресу Извођача радова]* (у даљем тексту: Извођач) обавезао, да по Уговору бр *[уписати број Уговора]* од *[уписати датум Уговора]* изведе радове на увођењу система наплате путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Извођач треба да вам достави Банкарску гаранцију издату од реномиране банке на износ од 5% од вредности изведених радова (без ПДВ-а), која је утврђена Примопредајом радова и која је у Уговору наведена као средство обезбеђење за отклањање недостатака у Гарантном периоду, овим потврђујемо да смо ми Гарант и да према Вама, у име Извођача, сносимо обавезу до укупног износа од *[уписати износ Гаранције]* без ПДВ-а *[уписати износ словима]* и обавезујемо се да по пријему вашег првог писменог позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од *[уписати износ гаранције]*, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Извођача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или радова које треба тиме извести или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између Вас и Извођача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до *[уписати датум 5 дана дужи од Уговореног гарантног рока]* (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

Банка Гарант:

Датум и место издавања:

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2016. године, за јавну набавку радова – Увођење система за наплату путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом, ЈН бр. 4/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА УВОЂЕЊЕ СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ ПУТАРИНЕ НА ДЕОНИЦИ АУТОПУТА ВЛАДИЧИН ХАН – ГРАНИЦА СА БЈР МАКЕДОНИЈОМ ГЛАСИ:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Тражени проценат аванса (<u>не већи до 10%</u>)	
Рок завршетка уговорених радова (<u>не дужи од 90 календарских дана од дана увођења у посао</u>)	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	

У _____ дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

У Г О В О Р О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**),

2. _____, _____,
ул. _____ број _____, матични број _____,
_____ ПИБ _____, број рачуна _____,
_____ отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова – Увођење система за наплату путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом, спровео отворени поступак јавне набавке радова;
- да је Добављач дана _____ 2016. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године, изабрао Добављача за закључење Уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Наручилац уступа, а Добављач прихвата и обавезује се да изведе радове на увођењу система за наплату путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом на основу прихваћене понуде Добављача број _____ од _____ 2016. године, у свему према Закону о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и конкурсној документацији која је саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена радова из чл. 2. овог Уговора са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у укупном износу од _____ динара
- порез на додату вредност у износу од _____ динара
- Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Авансно плаћање износи **до _____ процената** од уговорне цене без ПДВ-а и плаћа се Добављачу у законском року од дана одобравања авансне ситуације од стране Наручиоца, а након достављања исправне Гаранције за повраћај аванса.

Члан 4.

Уговорена цена је формирана на основу јединичних цена из Понуде. Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће плаћати Добављачу изведене радове на основу достављених ситуација на рачун наведен у овом Уговору. Начин и услови испостављања ситуација за наплату је дефинисан клаузулама 29. и 30. Услови уговора.

РОК

Члан 6.

Рок за завршетак Радова је _____ дана од датума увођења у посао Добављача.

Члан 7.

Ако Додављач, својом кривицом, не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу, новчани износ на име казне, који се утврђује на начин дефинисан у оквиру клаузуле 31. Услови уговора. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни Уговарачи утврђују у поступку Примопредаје радова.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Додављач се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- Изврши у складу са одредбама Услови уговора и захтевима из конкурсне документације;
- Изврши у роковима утврђеним чланом 6. овог Уговора;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави решење о именовању Одговорног извођача радова који је наведен у Понуди;
- Да у року од 7 дана од дана увођења у посао достави Гаранцију за добро извршење посла издату у складу са одредбама конкурсне документације.

Све остале обавезе Додављача су наведене у Условима уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац ће преко Стручног надзора вршити контролу реализације Уговора и сарађиваће преко својих представника са Уговарачима око свих питања меродавних за успешну реализацију Уговора. Обавезе Наручиоца наведене су у Условима уговора.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да су следећа документа саставни део овог Уговора:

- Услови уговора,
- Техничка документација – типски пројекат управне зграде наплатних станица Прешево и Врање,
- Спецификације из Конкурсне документације,
- Предмер и предрачун,
- Понуда Додављач број _____ од _____. 2016. године.

Приоритет у тумачењу делова Уговора дефинисан је клаузулом 2.2 Услови уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица свих уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Додављача.

ЈП «ПУТЕВИ СРБИЈЕ»
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
директор

Зоран Дробњак, дипл.граф.инж

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ОПШТИ УСЛОВИ УГОВОРА

Опште

1. Дефиниције

1.1 Болдирана слова се користе да идентификују изразе за које се дају дефиниције.

Наручилац је Јавно предузеће „Путеви Србије“.

Добављач је понуђач са којим је закључен уговор о извођењу радова који су предмет јавне набавке (у даљем тексту „Извођач радова“).

Уговарачи су заједно Наручилац и Добављач.

Уговор је уговор између Наручиоца и Добављача о извођењу радова. Састоји се из документације наведене у члану 10 Уговора.

Стручни надзор је лице које у име Наручиоца обавља послове дефинисане Клаузулом 4 Услови уговора

Техничка документација означава скуп свих пројеката, на основу којих се изводе уговорени радови, а на основу које је Корисник обезбедио Дозволу за извођење радова.

Пројектант је правно лице које је израдило техничку документацију за радове који су предмет Уговора.

Предмер и предрачун радова означава комплетан предмер и предрачун радова са јединичним и укупним ценама свих позиција који чини саставни део Понуде.

Понуда Извођача радова је попуњена документација из Конкурсне документације достављена од стране Добављача Наручиоцу у фази јавне набавке.

Уговорна цена је цена дата у Одлуци о додели уговора и наведена у члану 3. овог Уговора

Вишкови радова су позитивна одступања количина изведених радова у односу на уговорене количине радова.

Мањкови радова су негативна одступања количина изведених радова у односу на уговорене количине радова.

Непредвиђени радови су они радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести ради испуњења Уговора о извођењу радова.

Накнадни радови су они радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење уговора, а Наручилац захтева да се изведу.

Ситуација је захтев за плаћање којим Извођач радова захтева од Наручиоца плаћање изведених Радова.

Датум почетка радова је датум који наступи 7 дана од дана заступања дописа о увођењу у посао. То је датум од кога почиње да тече рок за извођење радова.

Писмо о почетку радова је допис којим Стручни надзор уводи Извођача радова у посао.

Датум завршетка радова је датум до ког је Извођач радова у обавези да заврши радове у складу са уговореним роком за завршетак радова.

Потврда о завршетку радова је допис којим Стручни надзор потврђује да је Извођач радова извршио све радове по Уговору

Примопредаја радова је активност која се спроводи након завршених радова и током које се врши Обрачунски преглед изведених радова на начин описан у оквиру Клаузуле 35. Услови уговора.

Технички преглед радова је активност која се спроводи у

складу са Законом о планирању и изградњи од стране Комисије за технички преглед на начин дефинисан Клаузулом 37. Услови уговора

Гарантни период (период одговорности за недостатке) је период дефинисан Клаузулом 36. Услови уговора који се рачуна од датума Примопредаје радова и у чијем току Извођач радова сноси одговорност за недостатке који се појаве након примопредаје радова односно у гарантном року.

Коначна примопредаја радова је активност која се спроводи након истека Гарантног периода којом се завршавају уговорне обавезе Уговорача.

Радни цртежи обухватају прорачуне, цртеже, детаље и остале податке достављене Стручном надзору или одобрене од Стручног надзора, а који се користе за извршење Уговора.

Опрема означава машине и возила Извођача радова привремено допремљене на градилиште за потребе извођења Радова.

Материјали су све набавке материјала у току реализације Уговора, укључујући потрошну робу, које Извођач радова користи за уградњу у Радове.

Градилиште је простор на коме се изводе Радови, односно простор који се користи за потребе извођења Радова.

Спецификације значе техничке описе радова обухваћених Уговором.

Подизвођач је правно лице које има уговор са Извођачем радова за извођење дела Радова који су предмет овог Уговора.

Привремени радови су радови које пројектује, гради, монтира и уклања Извођач радова, а који су неопходни за извођење уговорених Радова.

Налог за измену је упутство дато од Стручног надзора за измену Радова.

Радови су све оно што се Уговором захтева од Извођача радова да изгради и преда Кориснику, како је то дефинисано овим Условима уговора.

Дани значе календарски дани

Месеци значи календарски месеци.

2. Тумачења

2.1 При тумачењу ових Услови уговора, једнина такође значи множину, мушки род такође значи женски и средњи род и обрнуто. Наслови немају значаја. Речи имају своје нормално значење у оквиру језика Уговора осим ако то није посебно дефинисано. Стручни надзор даје упутства којима се разјашњавају питања везана за ове Условје уговора.

2.2 Документи који чине Уговор тумаче се према следећем редоследу приоритета:

- (1) Уговор,
- (2) Услови уговора
- (3) Технички описа радова,
- (4) Предмер и предрачун радова,
- (5) Техничка документација на основу које се изводе радови и
- (6) Понуда Извођача

3. Језик и закон

3.1 Језик Уговора је српски језик, а примењују се закони Републике Србије.

- 4. Стручни надзор и управљање уговором**
- 4.1 Стручни надзор је лице именовано од стране Наручиоца и врши стални стручни надзор над извођењем Радова, као и управљање Уговором.
- 4.2 Стручни надзор се врши у погледу испуњења уговорних обавеза Извођача радова, а састоји се нарочито од контроле:
- одржавање рокова извођења радова,
 - утрошка средстава,
 - извођење радова према техничкој документацији (на градилишту и у радионици),
 - примене прописа, стандарда и техничких норматива
 - количина и квалитета изведених радова,
 - квалитета материјала који се уграђују (укључујући и контролу у месту производње).
- 5. Пренос овлашћења**
- 5.1 Наручилац може да пренесе било коју од својих обавеза и одговорности на друга лица, након што о томе обавести Извођача радова, и може да повуче било које овлашћење након што о томе обавести Извођача радова.
- 6. Комуникације**
- 6.1 Комуникација између уговорних страна биће правоснажна једино ако је у писаном облику. Обавештења су пуноважна једино ако су достављена на адресу друге уговорне стране.
- 7. Остали извођачи радова**
- 7.1 Извођач радова мора да сарађује и дели градилиште са другим извођачима радова, јавним институцијама, комуналним службама уколико га Наручилац писаним путем обавести о таквој потреби.
- 8. Особље**
- 8.1 Извођач радова је дужан да у року од 7 дана од дана потписивања уговора именује Одговорног извођача радова који је наведен у Понуди Добављача.
- 8.2 Извођач радова је дужан да ангажује и друго стручно особље неопходно за квалитетно и ефикасно извођење радова који су предмет Уговора.
- 8.3 Уколико Стручни надзор затражи од Извођача радова да уклони лице које је члан или део тима особља Извођача радова, уз образложење, Извођач радова ће се постарати да то лице напусти градилиште у року од 7 дана и да неће даље бити ангажовано на реализацији Уговора.
- 9. Одобрење Стручног надзора**
- 9.1 Извођач радова доставља Стручном надзору опис радова и Радне цртеже којима се приказују предложени Привремени радови.
- 9.2 Извођач радова је одговоран за пројектовање Привремених радова.
- 9.3 Одобрење Стручног надзора не мења одговорност Извођача радова за пројектовање Привремених радова.
- 9.4 Извођач радова прибавља одобрења од трећих лица на пројекат Привремених радова, где је то потребно.
- 9.5 Сви цртежи које припреми Извођач радова за извођење Радова захтевају одобрење Стручног надзора пре њихове примене.
- 10. Безбедност**
- 10.1 Извођач радова је одговоран за безбедност током трајања свих активности на градилишту.
- 11. Осигурање**
- 11.1 Извођач радова обезбеђује, у заједничко име Наручиоца и Извођача радова, покриће осигурањем од Датума почетка радова до истека гарантног периода, на суму и са одбицима дефинисаним у тачки 11.2, за следеће догађаје који представљају ризике Добављача:

(а) губитак или оштећење Радова, постројења и

материјала;

- (б) губитак или оштећење опреме;
- (ц) губитак или оштећење имовине (осим Радова, постројења, материјала и опреме) везане за Уговор; и
- (д) лична повреда или смрт.

Полисе и потврде за осигурање Извођач радова доставља Наручиоцу на одобрење пре Датума почетка радова. Сва та осигурања обезбеђују да надокнаде буду наплативе у врсти и односу валута сходно захтеву за надокнаду за направљене губитке или штете.

Уколико Извођач радова не обезбеди тражене полисе и потврде, Наручилац може активирати осигурање које је Извођач радова требало да обезбеди и надокнадити плаћене премије из других плаћања према Извођачу радова или, уколико плаћања нису доспела, плаћање премија сматра се дугом.

Измене услова осигурања не могу да се изврше без претходног одобрења Наручиоца.

Обе уговорне стране морају се придржавати свих услова из полиса осигурања.

11.2 Осигурање радова, постројења, материјала, опреме и механизације:

- на суму једнакој вредности уговора.

Учешће осигураника у штетном догађају, максимално:

- за радове и постројења 20.000 (двадесет хиљада динара)
- за материјале опрему и механизацију 10.000 (десет хиљада динара)

Осигурање од одговорности према трећим лицима (TPL)

- висина обештећења по случају је 1.000.000,00 РСД, без ограничења броја обештећења, са лимитом 5.000.000,00 РСД

Учешће осигураника у штетном догађају, максимално:

- за телесне повреде: без учешћа
- за материјалне штете: 5.000 (пет хиљада динара)

Осигурање лица од последица несрећног случаја (минимално):

- Смрт услед болести: 10.000 (десет хиљада динара)
- Смрт услед повреде: 20.000 (двадесет хиљада динара)
- Инвалидитет: 40.000 (четрдесет хиљада динара)

12. Открића

11.1 О свему што се од историјског или другог значаја или велике вредности пронађе на градилишту, Извођач радова обавештава Стручни надзор и Наручиоца и поступа по упутствима Стручног надзора.

13. Запоседање градилишта

12.1 Стручни надзор уводи у посед Извођача радова Писмом о почетку радова, по испуњењу свих обавеза дефинисаних Клаузулом 17. Услова уговора. Извођач може физички

- отпочети радове након испуњења обавеза које су дефинисане Клаузулом 18. Услови уговора и пријема Писма о почетку радова.
- 14. Приступ градилишту** 13.1 Извођач радова ће дозволити Наручиоцу и свим лицима овлашћеним од стране Наручиоца приступ градилишту и било којој локацији где се изводе или се намеравају изводити радови везани за Уговор.
- 15. Упутства, инспекције** 14.1 Извођач радова извршава сва упутства Стручног надзора, која су у складу са релевантним законима Републике Србије.
14.2 Извођач радова ће омогућити приступ градилишту и увид у градилишну документацију надлежној инспекцијској служби Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
- 16. Спорови** 15.1 Уколико Извођач радова сматра да је одлука коју је донео Стручни надзор изашла из оквира његових овлашћења по овом Уговору или да је Стручни надзор донео погрешну одлуку, о томе може обавестити Наручиоца.
15.2 Наручилац ће размотрити примедбе на рад Стручног надзора и донети одлуку о даљем поступању.
- 17. Процедура решавања спорова** 16.1 Спорови који настају у вези са извршењем радова, уговорне стране ће првенствено решавати споразумно, у доброј намери и ради заштите заједничких интереса и изналазити решења која ће задовољавати све уговорне стране. У том циљу, уговорне стране се обавезују, да се одмах по наступању околности које могу довести до спора међусобно обавештавају и предлажу начин превазилажења проблема. Уговорне стране могу да траже коришћење услуга других стручних особа или тела која су заједнички одабрале.
16.2 У случају да уговорне стране спор не могу решити споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Праћење динамике извођења

- 18. Обавезе Извођача радова након потписивања уговора** 17.1 Извођач радова у року од 7 дана од дана потписивања Уговора доставља Стручном надзору Решење о именовану Одговорног извођача радова наведеног у Понуди;
- 19. Обавезе Наручиоца након потписивања уговора** 18.1 Наручилац је у обавези да у року од 7 дана од дана потписивања Уговора достави Извођачу радова и Стручном надзору примерак техничке документације
18.2 Обавеза Наручиоца је да изврши пријаву радова надлежним службама пре почетка радова.
18.3 Обавеза Наручиоца је да достави Извођачу радова Писмо о почетку радова, најкасније у року од 7 дана од дана потписивања Уговора.
- 20. Продужетак рока за завршетак радова** 19.1 Наручилац ће продужити уговорени период за завршетак Радова уколико се појаве догађаји ван разумне контроле Извођача радова, који онемогућују завршетак преосталих Радова до Датума завршетка радова.
19.2 Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити период за завршетак Радова у року од 21 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу периода за завршетак Радова. Уколико Извођач

радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак Радова.

- 19.3 Образложени захтев Извођача радова за продужење периода за завршетак Радова мора садржати сагласност Стручног надзора.
- 21. Одлагања према налогу Наручиоца**
- 20.1 Наручилац може да да налог Извођачу радова за одлагање почетка или напредовања било које активности на реализацији Радова.
- 22. Састанци Уговарача**
- 21.1 Непосредно након потписивања Уговора, одржаће се Иницијални састанак представника свих Уговарача на коме ће се установити линије комуникације, међурокови за испуњење уговорних обавеза, форме докумената и све друго од интереса за реализацију Уговора.
- 21.2 Наручилац и Извођач радова могу да траже један од другог да присуствују састанцима преко својих именованих представника. Сврха састанака је преглед планова преосталих Радова и разматрање свих питања која су покренута у складу са процедуром благовременог обавештавања.
- 21.3 Представник Извођача радова води записник са састанака и доставља копије свима који су присуствовали састанку. О обавези предузимања активности уговорних страна одлучује Наручилац преко својих представника било на састанку или након састанка, што се доставља писаним путем свима који су присуствовали састанку.
- 23. Благовремено обавештење**
- 22.1 Извођач радова упозорава Стручни надзор одмах по сазнању о будућим специфичним догађајима или околностима које могу да угрозе квалитет Радова, повећају Уговорену цену или изазову кашњење извођења Радова. Стручни надзор може да тражи од Извођача радова да достави процену очекиваних утицаја будућих догађаја или околности на Уговорену цену и рок за завршетак Уговора. Процену доставља Извођач у најкраћем могућем року.
- 22.2 Извођач радова ће сарађивати са Стручним надзором у припреми и разматрању предлога за избегавање или умањење утицаја таквих догађаја или околности, које треба да спроведу сви који су укључени у радове и извршиће било коју инструкцију Стручног надзора која из ових околности проистекне.

Контрола квалитета

- 24. Идентификација недостатака**
- 23.1 Стручни надзор врши контролу рада Извођача радова и обавештава Извођача радова о свим недостацима које је утврдио. Таква провера не утиче на обавезе Извођача радова у погледу контроле квалитета Радова. Стручни надзор може да изда налог Извођачу радова да истражи недостатке и да открије и испита све радове за које сматра да могу имати недостатке.
- 25. Испитивања**
- 24.1 Уколико Стручни надзор изда налог Извођачу радова да изврши испитивање које није одређено Спецификацијама односно Техничком документацијом како би проверио да ли било који рад има недостатке. Уколико испитивање покаже

- да има недостатака, Извођач радова сноси трошкове испитивања и узорковања без права надокнаде. Уколико не постоји недостатак, трошкови испитивања ће бити надокнађени Извођачу радова.
- 26. Отклањање недостатака у гарантном периоду**
- 25.1 Наручилац, преко својих представника, доставља обавештење Извођачу радова о свим недостацима констатованим у току Гарантног периода.
- 25.2 Сваки пут када се изда обавештење о недостацима, Извођач радова отклања недостатке о којима је обавештен у року дефинисаном у обавештењу о недостацима. Гарантни период неће бити продужен за период који је био потребан да се недостаци отклоне.
- 27. Неотклоњени недостаци**
- 26.1 Уколико Извођач радова не отклони недостатке у року дефинисаном у обавештењу Наручиоца, Наручилац процењује трошкове за отклањање недостатака који падају на терет Извођача радова, а могу бити наплаћени активирањем Гаранције за отклањање недостатака у гарантном периоду.

Контрола трошкова

- 28. Предмер и предрачун**
- 27.1 Предмер и предрачун садржи позиције за извођење уговорених Радова. Свака позиција има јединичну цену која је непроменљива.
- 27.2 Предмер и предрачун се користи за израчунавање Уговорне цене. Извођач радова ће бити плаћен за количину извршених радова за сваку позицију радова према јединичној цени наведеној у Предмеру и предрачуну.
- 29. Промене количина**
- 28.1 Промене количина извршених радова у односу на количине из Предмера и предрачуна (вишкови и мањкови радова) не могу утицати на промену јединичних цена.
- 28.2 Уговорена цена, формирана на основу предвиђених количина и јединичних цена из Предмера и предрачуна, не може бити увећана и прекорачена.
- 28.3 На захтев Стручног надзора, Извођач радова ће доставити детаљну анализу свих цена из Предмера и предрачуна радова.
- 30. Ситуације**
- 29.1 Извођач радова испоставља ситуације за плаћање у форми коју прописује Наручилац у договореном броју примерака. Ситуацију за плаћање потписују Одговорни извођач радова, Стручни надзор и Наручилац.
- 29.2 Стручни надзор проверава Ситуације и одобрава износ који ће бити плаћен Извођачу радова.
- 29.3 Вредност извршених радова утврђује Стручни надзор у складу са Уговором.
- 29.6 Стручни надзор може да искључи било коју позицију одобрену у претходним Ситуацијама или умањи било коју претходно одобрену позицију на основу касније добијених информација.
- 31. Плаћања**
- 30.1 Наручилац плаћа Извођачу радова износ вредности изведених радова одобрен од стране Стручног надзора, у законском року на рачун Извођача радова наведен у Уговору и Ситуацији.
- 30.2 Сва плаћања ће се вршити у динарима.
- 30.3 Позиције радова за које нису уписани износи или јединичне цене у Понуди, неће бити посебно плаћене од стране

Наручиоца и сматраће се да су трошкови њихове реализације обрачунати у оквиру других позиција у оквиру Предмера и предрачуна.

- 30.4 Наручилац плаћа аванс Додављачу на износ дефинисан у члану 3. став 2. основног Уговора, а по обезбеђењу безусловне банкарске гаранције (Гаранција за повраћај аванса) од стране Додављача, у форми наведеној у конкурсној документацији и од банке прихватљиве за Наручиоца, издате на суму идентичну авансу у динарима. Гаранција остаје на снази све док се не отплати аванс, али се износ гаранције прогресивно умањује за отплаћену суму. Камата на авансно плаћање се не обрачунава.

Додављач може употребити износ добијен на име аванса само за плаћање опреме, постројења и материјала, и трошкове мобилизације везане искључиво за извршење овог Уговора. Обавеза Додављача је да докаже да је добијени аванс коришћен за наведену намену достављањем копија рачуна или других докумената Наручиоцу уз претходну оверу од стране Стручног надзора.

Отплата датог аванса ће се вршити сразмерно вредности изведених радова кроз привремене ситуације до исплате коначне суме која је дата за аванс.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно употреби аванс за намену која не представља трошкове мобилизације везане за радове или не одржава Гаранцију валидном на начин описан Уговором или не врати примљени аванс у року и на начин прописан Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

32. Уговорне казне (Пенали за неизвршење уговора)

- 31.1 Извођач радова плаћа уговорне казне Наручиоцу, у висини од 0,1% од вредности Уговорене цене, за сваки дан кашњења завршетка радова у односу на Датум завршетка радова.
- 31.2 Наручилац може обрачунати уговорне казне у висини од 0,05% од вредности Уговорене цене за сваки дан кашњења у предаји Пројекта изведеног објекта, до максималног износа од 5% Уговорене цене.
- 31.3 Укупна сума уговорних казни не сме да пређе 10% од Уговорене цене.
- 31.4 Уколико је продужен рок за завршетак радова након плаћања уговорних казни, Стручни надзор ће исправити сва прекомерна плаћања на име уговорних казни од стране Извођача радова усаглашавањем у оквиру следеће ситуације.

33. Гаранције

- 32.1 Извођач радова у року од 7 дана од дана увођења у посао, предаје Стручном надзору на сагласност банкарску Гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска Гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од

10% од укупне Уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за завршетак радова. Форма Гаранције за добро извршење посла мора бити идентична форми датој у оквиру Конкурсне документације. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење Уговорне обавезе, важност банкарске Гаранције за добро извршење посла мора бити продужена. Наручилац ће уновчити банкарску Гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач радова не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, а нарочито уколико:

- Извођач радова не одржава важност гаранције, односно не достави продужену гаранцију по налогу Стручног надзора најкасније 10 дана пре истека гаранције,
- Извођач радова не достави Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду, у року дефинисаном клаузулом 32.2
- Уговор буде раскинут кривицом Извођача.

32.2 Извођач радова на дан Примопредаје радова, предаје Стручном надзору на сагласност банкарску Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска Гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду издаје се у висини од 5% од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног периода. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду у случају да понуђач у року који буде одређен од стране Наручиоца, не буде извршавао обавезу отклањања недостатака који се појаве након примопредаје радова односно у гарантном року.

34. Трошкови поправки

33.1 Губитак или оштећење Радова или материјала који представљају уграђени део у Радове од почетка Радова до краја Гарантног периода биће отклоњени од стране и о трошку Извођача радова уколико су губици или штете настали као резултат чињења или нечињења Извођача радова.

Завршетак Уговора

35. Завршетак радова

34.1 Када заврши Радове, Извођач радова о томе писаним путем обавештава Стручни надзор. Стручни надзор након прегледа радова у року од 14 дана издаје Потврду о завршетку радова или даје Извођачу радова Налог за отклањање недостатака. По отклањању недостатака, Извођач радова ће о томе обавестити Стручни надзор који ће по утврђивању да су недостаци отклоњени издати Потврду о завршетку радова.

34.2 У року од 14 дана од дана издавања Потврде о завршетку радова од стране Стручног надзора, Извођач радова доставља Стручном надзору Пројекат изведеног објекта који обухвата све измене изведене на објекту у односу на Техничку документацију на основу које су Радови извођени.

- Пројекат изведеног објекта мора бити потписан од стране Извођача радова, од стране Стручног надзора. Уколико је објекат изведен у потпуности према Техничкој документацији која је предата Извођачу радова, онда ће се уважити да је то Пројекат изведеног објекта с тим да се таква изјава напише на Техничкој документацији и потпише од стране Корисника, Извођач радова и Стручног надзора.
- 36. Примопредаја** 35.1 Наручилац преузима Радове у року од 14 дана од дана издавања Потврде о завршетку радова од стране Стручног надзора. У поступку примопредаје именовани представници Стручни надзор и Извођач радова спроводе обрачун изведених радова при чему се констатују количине квалитет и вредност изведених радова. Извођач радова и Стручни надзор потписују Записник о примопредаји. Датум Примопредаје представља почетак Гарантног периода.
- 37. Гарантни период** 36.1 Гарантни период је период који почиње датумом Примопредаје радова и износи 3 (три) године рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, бр. 93/2011), другачије одређено. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.
- 38. Технички преглед** 37.1 Технички преглед радова је обавеза према одредбама Закона о планирању и изградњи. Организација и трошкови Техничког прегледа радова су обавеза Наручиоца. Извођач радова и Стручни надзор су обавезни да учествују у Техничком прегледу и у потпуности сарађују са Комисијом за технички преглед.
- 37.2 Након спроведеног Техничког прегледа, Извођач радова је у обавези да поступи по свим примедбама Комисије за технички преглед радова. Евентуални трошкови који проистекну из налога Комисије за технички преглед, а нису последица неквалитетно изведених радова, односно непоштовања Техничке документације од стране Извођача радова, падају на терет Наручиоца.
- 39. Коначна примопредаја** 38.1 По истеку Гарантног периода, Извођач радова упућује Кориснику захтев за Коначну примопредају радова. Записник о коначној примопредаји радова потписују Извођач радова и Наручилац. Саставни део Коначне примопредаје је:
- Коначни обрачун радова који садржи рекапитулацију изведених количина радова, вредност наплаћених ситуација и основне податке о уговору и
 - Окончана ситуација.
- 38.2 Коначна примопредаја је последња активност на Уговору и по потписивању Записника о коначној примопредаји престају уговорне обавезе Уговарача.
- 40. Раскид Уговора** 39.1 Уговарачи могу да раскину Уговор уколико било која од осталих уговорних страна проузрокује суштинско кршење Уговора.
- 39.2 Суштинско кршење Уговора обухвата, али се не ограничава на, следеће случајеве:
- (а) када Извођач радова обустави радове на 28 дана, а

обустављање радова није приказано у актуелном Програму радова, нити је одобрено од Стручног надзора;

- (b) када Наручилац изда налог Извођачу радова за одлагање напредовања Радова и налог не повуче у року од 28 дана;
- (c) када Извођач радова банкротира или оде у ликвидацију која није изведена у циљу реструктурирања или спајања;
- (d) када Наручилац не изврши плаћање у крајњим законским роковима рачунајући од датума последњег потписа на ситуацији;
- (e) када Стручни надзор достави Извођачу радова обавештење да неотклањање одређеног недостатка представља суштинско кршење Уговора, а Извођач радова не изврши његово отклањање у реалном временском року који је одредио Стручни надзор;
- (f) када Извођач радова не одржава Гаранцију која се захтева, односно не продужи гаранцију у складу са условима Уговора најкасније 10 дана пре њеног истека уколико је продужење потребно;
- (g) када Добављач касни са завршетком радова за број дана за који се плаћа максимални износ уговорних казни како је то дефинисано Условима уговора.

39.3 Уколико је Уговор раскинут, Извођач радова тренутно обуставља радове, обезбеђује и осигурава градилиште и напушта градилиште у најкраћем могућем року.

41. Плаћања након раскида Уговора

40.1 Уколико је Уговор раскинут због суштинског кршења Уговора од стране Извођача радова, Стручни надзор издаје потврду на вредност признатих изведених радова и наручених материјала. У обрачун биланса међусобних потраживања такође улазе све примењене уговорне казне обрачунате до датума обавештења о раскиду Уговора. Од датума обавештења о раскиду Уговора више се не примењују Уговорне казне дефинисане одредбама овог Уговора. Уколико укупни износ дуга према Наручиоцу прелази сва плаћања према Извођачу радова, разлика ће се сматрати дугом који се плаћа Наручиоцу.

40.2 Уколико је Уговор раскинут на захтев Наручиоца или због суштинског кршења Уговора од стране Наручиоца, Стручни надзор издаје потврду на вредност извршених радова, наручених материјала, реалних трошкова одношења опреме, као и трошкове Извођача радова везане за заштиту и обезбеђење Радова, умањену за износ примљеног а неотплаћеног аванса до датума издавања потврде.

42. Власништво

41.1 Сви материјали и опрема на градилишту, привремени радови и Радови ће се сматрати власништвом Наручиоца уколико је Уговор раскинут због неизвршења обавеза Извођача радова.

43. Ослобађање од

42.1 Уколико је онемогућено извршење Уговора услед избијања

**извршења
обавеза**

рата или било ког другог догађаја који је у потпуности изван контроле Наручиоца или Извођача радова, Наручилац издаје потврду да је даље извршење Уговора немогуће. Извођач радова обезбеђује градилиште и зауставља радове што је могуће пре након добијања ове потврде. Извођач радова ће бити плаћен за све радове које је извршио пре пријема поврде и за све радове које је извршио након пријема потврде за које је постојала обавеза да их изврши.

VIII ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

- **Радови на инсталирању система за наплату путарине**

• **Опрема и радови на нивоу наплатне траке**

ОТВОРЕНИ СИСТЕМ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ										
РБ	Опрема и радови	јед цена (дин)	Мануелна наплатна трака		Мешовита наплатна трака		ЕНП наплатна трака		Реверзибилна наплатна трака (наплата из оба смера)	
			кол .	Укупно (дин)	кол.	Укупно (дин)	кол.	Укупно (дин)	кол	Укупно (дин)
1	Уређај за аутоматску категоризацију возила		1		1		1		2	
2	OCR камера са додатним HW		1		1		1		2	
3	Софтверски пакет за препознавање таблица		1		1		1		2	
4	ЕНП антена са каблом и држачем		0		1		1		0	
5	Ожичен орман за смештање електронике са изворима напајања		1		1		1		1	
6	Рачунар - контролер траке са OS и серијском картицом		1		1		1		2	
7	Контролна електроника		1		1		1		2	
8	Индуктивни детектор (четвороканални)		1		1		1		2	
9	Разводна енергетска табла		1		1		1		2	
10	UPS, on line, 1 KVA		1		1		1		2	
11	Жути трептач, електроника		1		1		1		1	
12	Орман дистрибутера магнетних картица ожичен са изворима		0		0		0		0	
13	Дистрибутер магнетних картица		0		0		0		0	
14	Радни сто инкасанта, инокс метални део		1		1		0		2	
15	Помоћни сто, инокс метални део		1		1		0		0	
16	Читач магнетних картица		0		0		0		0	
17	Штампач признаница		1		1		0		2	
18	Читач бар код картица		1		1		0		2	
19	Информациони-кориснички дисплеј		1		1		1		2	

ОТВОРЕНИ СИСТЕМ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ										
РБ	Опрема и радови	јед цена (дин)	Мануелна наплата трака		Мешовита наплата трака		ЕНП наплата трака		Реверзибилна наплата трака (наплата из оба смера)	
			кол .	Укупно (дин)	кол.	Укупно (дин)	кол.	Укупно (дин)	кол	Укупно (дин)
20	Интерфонска јединица унутрашња		1		1		0		1	
21	Интерфонска јединица спољашња		0		0		1		0	
22	Стуб носач спољашњег интерфона са анкером		0		0		1		0	
23	Стуб носач информационог (корисничког) дисплеја са анкером		1		1		1		2	
24	Стуб носач камере са анкером		1		1		1		2	
25	Стуб носач антене са анкером		0		1		1		0	
26	Индуктивна петља		4		4		4		8	
27	Лантерна жутог трептача		2		2		2		2	
28	Променљиви знак намене траке		1		1		1		2	
29	Знак X ↓ на надстрешници		1		1		1		0	
30	Софтверски пакет на нивоу траке		1		1		1		2	
31	Каблови у кабини и на острву		1		1		1		2	
32	Ситан монтажни материјал		1		1		1		2	
33	Инсталација система и пуштање у рад		пауш		пауш		пауш		пауш	
34	Тестирање и испитивање		пауш		пауш		пауш		пауш	
35	Одржавање у гарантном року		пауш		пауш		пауш		пауш	
36	Осигурање		пауш		пауш		пауш		пауш	
37	Административни трошкови		пауш		пауш		пауш		пауш	
38	Израда упутства и обука особља		пауш		пауш		пауш		пауш	
39	Технички пријем		пауш		пауш		пауш		пауш	
	Укупно									

• **Опрема и радови на нивоу наплатне станице**

РБ	Опрема и радови	Јед. цена (дин)	Кол.	Укупно (дин)
1	Главни разводни орман, енергетски		1	
2	Орман за рачунаре и мрежну опрему 1400 x 800 x 800 mm		1	
3	Сервер наплатне станице, рековска изведба		1	
4	Радна станица		5	
5	Активна мрежна опрема		1	
6	Ласерски штампач		3	
7	Софтверски пакет на нивоу наплатне станице		1	
8	Израда LAN-а наплатне станице		1	
9	Инсталација опреме, тестирање и пуштање у рад		пауш	
10	Обука особља		пауш	
11	Технички пријем		пауш	
	Укупно			

• **Радови на наплатним станицама Прешево, Бујановац и Врање**

Наплатна станица Прешево

РБ	Опрема и радови	Јед цена (дин)	Кол	Укупно (дин)
1	Инсталација мануелне наплатне траке у отвореном систему наплате путарине		2	
2	Инсталација мешовите наплатне траке у отвореном систему наплате путарине		2	
3	Инсталација ЕНП траке у отвореном систему наплате путарине		2	
4	Инсталација реверзибилне мануелне траке у затвореном систему наплате путарине		2	
5	Инсталација опреме на нивоу наплатне станице		1	
6	Наплатна кабина		7	
7	Израда Пројекта изведеног објекта за систем за наплату путарине		1	
	Укупно систем за наплату путарине на наплатној станици Прешево			

Наплатна станица Бујановац

РБ	Опрема и радови	Јед цена (дин)	Кол	Укупно (дин)
1	Инсталација мануелне наплатне траке у отвореном систему наплате путарине		0	
2	Инсталација мешовите наплатне траке у отвореном систему наплате путарине		2	
3	Инсталација ЕНП траке у отвореном систему наплате путарине		0	
4	Инсталација реверзибилне мануелне траке у затвореном систему наплате путарине		2	
5	Инсталација опреме на нивоу наплатне станице		2	
6	Инсталација додатне ЕНП антене са антенским стубом		2	
7	Наплатна кабина		3	
8	Израда Пројекта изведеног објекта за систем за наплату путарине		1	
Укупно систем за наплату путарине на наплатној станици Бујановац				

Наплатна станица Врање

РБ	Опрема и радови	Јед цена (дин)	Кол	Укупно (дин)
1	Инсталација мануелне наплатне траке у отвореном систему наплате путарине		1	
2	Инсталација мешовите наплатне траке у отвореном систему наплате путарине		3	
3	Инсталација ЕНП траке у отвореном систему наплате путарине		1	
4	Инсталација реверзибилне мануелне траке у затвореном систему наплате путарине		0	
5	Инсталација опреме на нивоу наплатне станице		1	
6	Наплатна кабина		0	
7	Израда Пројекта изведеног објекта за систем за наплату путарине		3	
Укупно систем за наплату путарине на наплатној станици Врање				

• **Рекапитулација наплатни систем**

РБ	Опрема и радови	Укупна цена (дин)
1	Инсталација наплатног система на наплатној станици Прешево	
2	Инсталација наплатног система на наплатној станици Бујановац	
3	Инсталација наплатног система на наплатној станици Врање	
	Укупно наплатни систем	

• **Систем видео надзора процеса наплате путарине**

Видео надзор на наплатној станици Прешево

РБ	Опрема и радови	Јед цена (дин)	Кол.	Укупно (дин)
1	Колор камера за спољњу монтажу		20	
2	Стуб, носач камере за спољашњу монтажу са анкером		16	
3	Колор камера за унутрашњу монтажу		14	
4	Микрофон		6	
5	Дигитални видео рекордер		9	
6	Мрежни софтвер за контролу рада рекордера		1	
7	Орман за смештај опреме 2000 x 800 x 800 мм		1	
8	Каблови, кабловски прибор и остала опрема		сет	
9	Инсталација система и пуштање у рад		пауш	
	Укупно видео надзор наплатна станица Прешево			

Видео надзор на наплатној станици Бујановац

РБ	Опрема и радови	Јед цена (дин)	Кол.	Укупно (дин)
1	Колор камера за спољњу монтажу		10	
2	Стуб, носач камере за спољашњу монтажу са анкером		8	

3	Колор камера за унутрашњу монтажу		10	
4	Микрофон		4	
5	Дигитални видео рекордер		5	
6	Мрежни софтвер за контролу рада рекордера		1	
7	Орман за смештај опреме 2000 x 800 x 800 мм		1	
8	Каблови, кабловски прибор и остала опрема		сет	
9	Инсталација система и пуштање у рад		пауш	
Укупно видео надзор наплатна станица Бујановац				

Видео надзор на наплатној станици Врање

РБ	Опрема и радови	Јед цена (дин)	Кол.	Укупно (дин)
1	Колор камера за спољњу монтажу		12	
2	Стуб, носач камере за спољашњу монтажу са анкером		10	
3	Колор камера за унутрашњу монтажу		10	
4	Микрофон		3	
5	Дигитални видео рекордер		6	
6	Мрежни софтвер за контролу рада рекордера		1	
7	Орман за смештај опреме 2000 x 800 x 800 мм		1	
8	Каблови, кабловски прибор и остала опрема		сет	
9	Инсталација система и пуштање у рад		пауш	
Укупно видео надзор наплатна станица Врање				

- **Рекапитулација видео надзор**

РБ	Опрема и радови	Укупна цена (дин)
1	Инсталација видео надзора на наплатној станици Прешево	
2	Инсталација видео надзора на наплатној станици Бујановац	
3	Инсталација видео надзора на наплатној станици Врање	
	Укупно видео надзор	

• **Алармни систем за обезбеђење радника и имовине**

Алармни систем на наплатној станици Прешево

РБ	Опрема и радови	Јед. цена (дин)	Кол.	Укупно (дин)
1	Алармна централа		1	
2	LED шифратор		1	
3	DSC Encore IC сензор		2	
4	Safe Protector		1	
5	Паник тастер		10	
6	Спољна сирена са блицером		1	
7	GPRS/GSM комуникатор		1	
8	Унутрашња сирена Bentel		1	
9	Каблови и ситан монтажни материјал		сет	
10	Монтажа опреме		пауш	
11	Програмирање и пуштање у рад		пауш	
Укупно алармни систем наплатна станица Прешево				

Алармни систем на наплатној станици Бујановац

РБ	Опрема и радови	Јед. цена (дин)	Кол.	Укупно (дин)
1	Алармна централа		1	
2	LED шифратор		1	
3	DSC Encore IC сензор		2	
4	Safe Protector		1	
5	Паник тастер		7	
6	Спољна сирена са блицером		1	
7	GPRS/GSM комуникатор		1	
8	Унутрашња сирена Bentel		1	
9	Каблови и ситан монтажни материјал		сет	

10	Монтажа опреме		пауш	
11	Програмирање и пуштање у рад		пауш	
Укупно алармни систем наплатна станица Бујановац				

Алармни систем на наплатној станици Врање

РБ	Опрема и радови	Јед. цена (дин)	Кол.	Укупно (дин)
1	Алармна централа		1	
2	LED шифратор		1	
3	DSC Encore IC сензор		2	
4	Safe Protector		1	
5	Паник тастер		4	
6	Спољна сирена са блицером		1	
7	GPRS/GSM комуникатор		1	
8	Унутрашња сирена Bentel		1	
9	Каблови и ситан монтажни материјал		сет	
10	Монтажа опреме		пауш	
11	Програмирање и пуштање у рад		пауш	
Укупно алармни систем наплатна станица Врање				

- **Рекапитулација алармни систем**

РБ	Опрема и радови	Укупна цена (дин)
1	Инсталација алармног система на наплатној станици Прешево	
2	Инсталација алармног система на наплатној станици Бујановац	
3	Инсталација алармног система на наплатној станици Врање	
	Укупно алармни систем	

• Пратећи објекти

Управна зграда на наплатној станици Прешево

РЕД. БР.	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.	Машински ископ земље III и IV категорије у широком откопу са 10% ручног ископа са утоваром и одвозом на депонију и планирањем на месту одвоза, обезбеђењем свих страница ископа од обурвавања шкарпирањем, одупирањем или разупирањем. Обрачун по м ³ у самониклом земљишту.	м ³	33,34		
2.	Сабијање подтла машинским ваљањем до потребне збијености. Обрачун по м ² .	м ²	90,72		
3.	Набавка, довоз, насипање, разастирање и набијање шљунка за тампон слој испод бет. подова и темеља. Набијање извести у слојевима, тампон дебљине д=15цм испод темеља, односно д=20 цм испод подова. Обрачун по м ³ шљунка у збијеном стању.	м ³	18,16		
	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			УКУПНО:	
II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1.	Израда хидроизолације подне плоче . Израда хоризонталне хидроизолације вареним Кондором, Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Слојеви: премаз битулитом А "кондор"3 - варен Обрачун по м ² .	м ²	100,80		
2.	Набавка, транспорт и уградња термоизолације у поду И плафону типа стиродура д=5цм, у свему према упуству произвођача. Обрачун по м ² .	м ²	184,00		
3.	Набавка, транспорт и уградња термоизолације типа стиродура д=8цм у зидовима, у свему према упуству произвођача. Обрачун по м ² .	м ²	192,00		
4.	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ фолије у поду и плафону. Обрачун по м ² .	м ²	200,00		
	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			УКУПНО:	
III БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ					
1.	Израда подложног слоја бетона дебљине 5цм, бетоном МБ 20 испод тракастих темеља. Бетонирање израдити у ископаном рову без оплате преко тампона од шљунка. Цена шљунка исказана је посебно. Обрачун по м ² .	м ²	23,20		

2.	Израда армирано бетонских тракастих темеља, марке МБ 30, у ископаном рову без оплате. Темеље армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разасртог слоја шљунка дебљине 15цм и слоја мршаваг бетона дебљине 5цм. Бетон уградити и неговати по прописима. Цена мршаваг бетона, шљунка и арматуре исказана је посебно. Обрачун по м ³ .	м ³	10,62		
3.	Израда подложног слоја бетона дебљине 10цм, бетоном МБ 20 испод подне плоче. Бетонирање израдити у ископаном рову без оплате преко тампона од шљунка. Цена шљунка исказана је посебно. Обрачун по м ² .	м ²	84,00		
4.	Израда цементног естриха дебљине 5цм армиран лакоармираном мрежом Обрачун по м ² .	м ²	84,00		
БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ		УКУПНО:			
IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
1.	Набавка, чишћење, исправљање, сечење, савијање, постављање, везивање, или заваривање арматуре, у свему према статичком прорачуну и детаљима арматуре. Обрачун према теоретској тежини и детаљима арматуре, без обзира на врсту, пречник и сложеност исте. У јединичној цени садржана је израда и монтажа подметача, јахача и сл. Обрачун по кг.	kg	1.000,00		
АРМИРАЧКИ РАДОВИ		УКУПНО:			
V СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
АЛУМИНАРИЈА					
1.	Израда, транспорт и монтажа једноструких прозора од пластифицираног алуминијума са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити двоструким термопан стаклом дебљине 4+12+6 мм, типа Флот и дихтовати ЕПДМ гумом. Крила предвиђена за отварање снабдети одговарајућим оковом и механизмом за отварање. Отварање крила у свему према шеми столарије. Прозорски склоп се отвара на "вентус" и ка унутра, или је предвиђено средње вешање крила. Оков и тон пластифицираног алуминијума у боји по избору. Обрачун по комаду.				
а)	прозор, вел. 240/140 цм	ком.	2		
б)	прозор, вел. 240/160 цм	ком.	2		
в)	прозор, вел. 120/140 цм	ком.	2		
г)	прозор, вел. 80/140 цм	ком.	2		
2.	Израда, транспорт и монтажа једнокрилних једноструких улазних вратију, од пластифицираног	ком.	1		

	<p>алуминијума са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, по шеми столарије и детаљима. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила врата и надсветло испунити челичним лимом $d=5\text{mm}$, и дихтовати ЕПДМ гумом.</p> <p>Врата снабдети одговарајућим оковом и механизмом за отварање, као и цилиндар бравом са три кључа. Отварање крила око вертикалне осе.</p> <p>Оков и тон пластифицираног алуминијума у боји по избору.</p> <p>Обрачун по комаду.</p> <p>озн. и врата вел. 100/230 са надсветлом</p>				
	СТОЛАРСКИ РАДОВИ			УКУПНО:	
VI	БРАВАРСКИ И УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА				
	ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА				
1.	<p>Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и монтажа челичне конструкције у свему према статичком прорачуну и радионичким детаљима са минимизирањем у радионици и поправкама минимизирања после монтаже на објекту. конструкција је решеткаста од кутијастих ХОП профила. Рожњаче су решеткасти носачи од кутијастих ХОП профила, спрегови од кутијастих хладнообликованих профила, са фарбањем противпожарном фарбом, произвођача "Зорка" Шабац или слично, у тону по избору.</p> <p>Обрачун по килограму.</p>	kg	5.460,00		
	БРАВАРСКИ И УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА			УКУПНО:	
VII	ФАСАДЕРСКИ И КРОВОПокривачки РАДОВИ				
1.	<p>Израда, транспорт, монтажа и уграђивање фасаде од фасадних термоизолационих панела дебљине 40мм, типа *Леминд* или слично, у свему према пројекту и детаљима произвођача, а по одобрењу пројектанта и инвеститора. Панели су облоге од челичних поцинкованих лимова, са финалним полиестерским премазом, спољашње минилиниране структуре, са одговарајућом термоизолационом испуном. Ценом урачунати израду и монтажу челичне потконструкције и ојачања од челичних кутијастих и хладно обликованих профила. хоризонтално постављени фасадни термоизолациони панели са одговарајућом испуном, модуларних ширина 1000мм.</p> <p>Обрачун по m^2.</p>	m^2	280,20		

2.	Израда, транспорт, монтажа и уградња крова, нагиба од 6°, постављањем кровних сендвич панела, дебљине 40мм, преко челичне конструкције крова. Облога панела је од два профилисана обострано поцинкована челична лима са финалним полиестерским премазом, испуна од полиуретанске пене, класе запаљивости Б1. Због малог нагиба крова подужне спојеве панела осигурати трајно еластичном траком, као и места наставка, по технологији произвођача. Дужине преклопа при постављању кровних панела прилагодити нагибу крова. Обрачун по м ² мерено по косини.	м ²	120,00		
	ФАСАДЕРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			УКУПНО:	
VIII ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1.	Израда и уградња олучних хоризонтала од пластифицираног лима д=0.6 мм са давањем прописаних падова. Сви потребни елементи за уграђивање истог обухваћени су ценом. Обрачун по м ¹ . р.ш.= 115 цм	м ¹	18,90		
2.	Израда и уграђивање олучних вертикала Ø150 од пластифицираног лима дебљине 0.6 мм, са причвршћивањем за фасаду и унутрашње стубове објекта помоћу објумица од поцинкованог флаха и бојење темељном и масном бојом са претходним одмашћивањем. Дати нос против срзавања цеви. Обрачун по м ¹ .	м ¹	7,80		
3.	Израда и уградња разних димензија опшива. Обрачун по м ¹ .	м ¹	130,00		
	ЛИМАРСКИ РАДОВИ			УКУПНО:	
IX ВОДОВОД					
1.	Ископ и затрпавање рова за довод воде, димезије рова 40/60цм л=50м Обрачун по м ³ .	м ³	24,00		
2.	Ископ цевног бунара Ø 160мм са убацивањем металне цеви Ø 160 мм и испирање бунара	м ¹	30,00		
3.	Набавка и уградња лив.металног поклопца	ком.	2		
4.	Набавка и уградња урођујуће пумпе од 3 бара са потребним деловима компл.	ком.	2		
5.	Набавка и уградња пропусних вентила Ø 3/4 "	ком.	6		
6.	Набавка и уградња усисне корпе	ком.	2		
7.	Набавка и уградња СПЕ цеви Ø 3/4" са потребним фитинзима на усисном и потисном воду до главног вентила у објекту	м ¹	30,00		
8.	Набавка и уградња ПВЦ цеви Ø 15 мм у објекту са потребним фитинзима	м ¹	20,00		
9.	Набавка и уградња пропусних вентила Ø 15 мм у објекту испред санитарних уређаја	ком.	6		

10.	Набавка и уграђивање славине "ТХ". Једна изнад судопере а једна изнад пиколо умиваоника у ВЦ-у. Обрачун по ком.	ком.	3		
ВОДОВОД		УКУПНО:			
X КАНАЛИЗАЦИЈА					
1.	Ископ и затрпавање рова за канализацију, димезије рова 40/60цм л=50м Обрачун по м ³ .	м ³	12,00		
2.	Ископ земље III категорије у широком откопу за местај типске септичке јаме. Димензија 3,0x2,0x4,5м. Обрачун по м ³ .	м ³	27,00		
3.	Набавка и уградња септичке јаме од полиестера једнокоморне, пречника Р = 1,5 м и дужине Л = 3,8 м, запремине 8,0 м ³ . Обрачун по комаду.	ком.	1		
4.	Набавка и уградња ПВЦ канализационих цеви разних димензија са фитинзима. Обрачун по м ¹ .				
а)	ПВЦ цеви Ø 50 мм	м ¹	3,00		
б)	ПВЦ цеви Ø 100 мм	м ¹	2,00		
в)	ПВЦ цеви Ø 125 мм	м ¹	20,00		
КАНАЛИЗАЦИЈА		УКУПНО:			

РЕД. БР.	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
XI УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА					
1.	Израда, транспорт и монтажа дрвених једнокрилних једноструких врата комплет са оковом. Обрачун по комаду. озн. III и IIIД вел. 90/205	ком.	4		
2.	Израда, транспорт и монтажа дрвених једнокрилних једноструких врата комплет са оковом. озн. IIIЛ и IIIД вел. 80/205	ком.	4		
УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА		УКУПНО:			
XII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1.	Поплочавање подова зидова гранитном керамиком И у боји по избору пројектанта. Полагање плочица извести преко слоја цементног малтера размере 1:2. (у ходницима, и санитарни чвор). Обрачун по м ² .	м ²	41,00		
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		УКУПНО:			
XIII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
1.	Израда подова од Ламинта на претходно припремљену подлогу. Обрачун по м ² .	м ²	68,02		
ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		УКУПНО:			
XIV РАЗНИ РАДОВИ					
1.	Набавка и уграђивање Ригипс преградних зидова. Зид се монтира на готовом поду На UW-профиле лепи се трака за звучну изолацију, а потом се				

	профили шрафе за под и плафон помоћу шрафова са пластичним типлом DN 6. Размак између вертикалних CW-профила је 60 цм и они се умећу између UW-профила. Звучна изолација зида 75/100 је око 47 dB. Штокови за врата додатно се ојачавају UA-профилима од 2 мм када је: висина зида преко 2,6 м, ширина врата преко 90 цм или маса врата преко 25 кг. На делу санитарних чворова уградити водонепропусне Ригипс преградне зидове. Обрачун по м ² .	m ²	60,00		
2.	Набавка и уграђивање Ригипс плафона и зидова. У свему према технологији произвођача. Обрачун по м ² .	m ²	232,00		
3.	Израда тротоара око објеката, са ископом земље у слоју од 5 цм, насипање шљунка са набијањем у слоју 10 цм, постављање арматурне мреже Q188 и бетонирање МБ30 дебљине 10 цм. Обрачун по м ² .	m ²	88,48		
РАЗНИ РАДОВИ		УКУПНО:			
XV МОЛЕРСКИ РАДОВИ					
1.	Глетовање зидова и плафона и припрема за бојење. Обрачун по м ² .	m ²	360,00		
2.	Бојење зидова и плафона у боји по жељи инвеститора. Обрачун по м ² .	m ²	360,00		
МОЛЕРСКИ РАДОВИ		УКУПНО:			
XVI САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ					
1.	Набавка и уграђивање WC шоље-комплет. Обрачун по комаду.	ком.	2		
2.	Набавка и уграђивање пиколо умиваоника. Обрачун по комаду.	ком.	2		
3.	Набавка и уграђивање огледала са етажером. Обрачун по комаду.	ком.	2		
4.	Набавка и уграђивање бојлера од 10л. Обрачун по комаду.	ком.	2		
5.	Набавка и уграђивање једноделне судопере дим.60*60цм. Обрачун по комаду.	ком.	1		
6.	Набавка и уграђивање viseћих елемената. Обрачун по комаду.	ком.	2		
САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ		УКУПНО:			
XVII ПУМПНА СТАНИЦА					
1.	Израда пумпне станице димензија 2*2,0 м, од кутијастих профила обложена термоизолационим панелима-кров, зидови са темељима. Обрачун по м ² готове станице.	m ²	4,00		
ПУМПНА СТАНИЦА		УКУПНО:			

XVII I					
НАПОЈНИ ВОДОВИ И РАЗВОДНИ ОРМАНИ					
1.	Испорука и полагање проводника сличних тип PP-Y 5X 10 mm ² , у зиду за директну ел.инс.напајања од ГРО до РТ	m ¹	20,00		
2.	Испорука и полагање проводника сличних тип PP-Y 2X 1,5 mm ² , за директну ел.инс.напајања од ГРО до РТ	m ¹	20,00		
3.	Израда и монтажа ГРО дим.0,8*1,1*0,25м израђеног од декапираног лима и финално обојен са монтираном опремом према шеми аутоматских осигурача и шинског развода	ком.	1		
4.	Испорука, монтажа и повезиваје разводне табле унутар објекта. Орман је трореде електроинсталациона ПВЦ табла са уграђеном следећом опремом- 16 ком аутоматски осигурач 16 А, 2 ком аутоматски осигурач 10 А, 1 ком трополна ЗУДС 40 А / 0,3 А, 1 ком сигнализација тарифе, комплет са ситним везивним и неспецираним мат.	ком.	1		
	НАПОЈНИ ВОДОВИ И РАЗВОДНИ ОРМАНИ			УКУПНО:	
XIX ЕЛ. ИНСТАЛАЦИЈА					
1.	Испорука и полагање проводника сличних типу PP-Y 3X 2,5 mm ² , делимично у зид а делимично по ПНК носачима каблова за разгранату ел.инсталацију монофазне прикључнице прос. дужине 9 м	m ¹	40,00		
2.	Испорука, монтажа и повезивање комплет светилке ПА 60W са опалним стаклом	ком.	4		
3.	Испорука, монтажа и повезивање двополне прикључнице беле боје	ком.	4		
4.	Испорука, монтажа И повезивање двополне модуларне прикључнице беле боје 2М, комплет са носећим рамом И оквиром	ком.	40		
5.	Испорука, монтажа и повезивање једнополног прекидача беле боје	ком.	10		
6.	Испорука, монтажа и повезивање серијског прекидача беле боје	ком.	2		
7.	Испорука, монтажа и повезивање светилке 2*36W	ком.	8		
8.	Испорука, монтажа и повезивање светилке 2*18W	ком.	8		
9.	Испорука, монтажа и повезивање противпаничне светилке 2*8W	ком.	2		
10.	Испорука, монтажа и повезивање трофазне прикључнице беле боје	ком.	2		
	ЕЛ. ИНСТАЛАЦИЈА			УКУПНО:	
XX УЗЕМЉЕЊЕ И ИЗЈЕДНАЧАВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА					
1.	Испорука и постављање траке П25 (Fe/Zn 25*4 mm) СРПС Н.Б4.901, у темељу са варењем пре бетонирања који чини темељни уземљивач	m ¹	40,00		

2.	Испорука и постављање укрсни комад 58*58 СРПС Н.Б4.936/ИИИ	ком.	16		
3.	Испорука и постављање главне сабирнице за изједначење потенцијала "GSIP"(Cu sabirница 30*5mm), смештена у кутији сабирног уземљења КСУ, са вратима за уградњу у зид. ГСИП опремити потребним бројем отвора, месинганим завртњевима са нарткама и звездастим подлошкама. Проводнике за изједначење потенцијала опремити Cu папучицама, према пресеку проводника. Сваки извод видно и трајно обележити ознаком на коју се металну масу односи.	ком.	1		
4.	Испорука и монтажа проводника Р/Ф 1*16mm кроз ребрасто цево фи 16mm за везу разводне табле са главном сабирницом за изједначење потенцијала ГСИП	m ¹	5,00		
5.	Испорука и полагање проводника Р-У 1*6mm за везу кутије за изједначење потенцијала ПС49 са сабирницом у разводној табли	m ¹	15,00		
6.	Испорука и полагање траке П20(Fn/Zn 20*3 mm) која чини спусти вод	m ¹	10,00		
7.	Испорука и постављање мерног споја	ком.	2		
	УЗЕМЉЕЊЕ И ИЗЈЕДНАЧАВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА			УКУПНО:	
XXI ИНСТАЛАЦИЈЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ					
1.	Испорука, монтажа и повезивање једнополног прекидача беле боје	ком.	2		
2.	Испорука и постављање тел. кабла FTP CAT6	m ¹	120,00		
3.	Испорука и постављање пластичних гибљивих цеви фи 16mm	m ¹	540,00		
	ИНСТАЛАЦИЈЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ			УКУПНО:	
XXII ЗАВРШНИ РАДОВИ					
1.	Испитивање и израда извештаја за исправност целокупне електричне инсталације: - непрекидност струјних кругова - импеданса петље квара струјних кругова - отпорност изолације проводника - извештај о галванској непрекидности и изједначењу потенцијала свих металних маса	ком.	1		
2.	Израда пројекта изведеног стања, комплет са свом пратећом графичком документацијом	ком.	1		
	ЗАВРШНИ РАДОВИ			УКУПНО:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УПРАВНА ЗГРАДА НА НАПЛАТНОЈ СТАНИЦИ ПРЕШЕВО

РЕД. БР.	ВРСТА РАДОВА	УКУПНА ЦЕНА (дин)
I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
II	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
III	БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ	
IV	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
V	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
VI	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
VII	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
VIII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
IX	ВОДОВОД	
X	КАНАЛИЗАЦИЈА	
XI	УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА	
XII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
XIII	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
XIV	РАЗНИ РАДОВИ	
XV	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	
XVI	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ	
XVII	ПУМПНА СТАНИЦА	
XVIII	НАПОЈНИ ВОДОВИ И РАЗВОДНИ ОРМАНИ	
XIX	ЕЛ. ИНСТАЛАЦИЈА	
XX	УЗЕМЉЕЊЕ И ИЗЈЕДНАЧАВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА	
XXI	ИНСТАЛАЦИЈЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ	
XXII	ЗАВРШНИ РАДОВИ	
	СВЕГА:	

Управна зграда на наплатној станици Врање

РЕД. БР.	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.	Машински ископ земље III и IV категорије у широком откопу са 10% ручног ископа са утоваром и одвозом на депонију и планирањем на месту одвоза, обезбеђењем свих страница ископа од обурвавања шкарпирањем, одупирањем или разупирањем. Обрачун по м ³ у самониклом земљишту.	м ³	16,67		
2.	Сабијање подтла машинским ваљањем до потребне збијености. Обрачун по м ² .	м ²	45,36		
3.	Набавка, довоз, насипање, разастирање и набијање шљунка за тампон слој испод бет. подова и темеља. Набијање извести у слојевима, тампон дебљине д=15цм испод темеља, односно д=20 цм испод подова. Обрачун по м ³ шљунка у збијеном стању.	м ³	9,08		
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		УКУПНО:			
II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1.	Израда хидроизолације подне плоче . Израда хоризонталне хидроизолације вареним Кондором, Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Слојеви: премаз битулитом А "кондор"3 - варен Обрачун по м ² .	м ²	50,40		
2.	Набавка, транспорт и уградња термоизолације у поду И плафону типа стиродура д=5цм, у свему према упуству произвођача. Обрачун по м ² .	м ²	92,00		
3.	Набавка, транспорт и уградња термоизолације типа стиродура д=8цм у зидовима, у свему према упуству произвођача. Обрачун по м ² .	м ²	96,00		
4.	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ фолије у поду и плафону. Обрачун по м ² .	м ²	100,00		
ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		УКУПНО:			
III БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ					
1.	Израда подложног слоја бетона дебљине 5цм, бетоном МБ 20 испод тракастих темеља. Бетонирање изградити у ископаном рову без оплате преко тампона од шљунка. Цена шљунка исказана је посебно. Обрачун по м ² .	м ²	11,60		
2.	Израда армирано бетонских тракастих темеља , марке МБ 30, у ископаном рову без оплате. Темелје армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетонирање радити преко претходно разастртог слоја шљунка дебљине 15цм и слоја мршаваг бетона дебљине 5цм. Бетон уградити и неговати по прописима. Цена мршаваг бетона, шљунка и арматуре исказана је посебно. Обрачун по м ³ .	м ³	5,31		

3.	Израда подложног слоја бетона дебљине 10цм, бетоном МБ 20 испод подне плоче. Бетонирање израдити у ископаном рову без оплате преко тампона од шљунка. Цена шљунка исказана је посебно. Обрачун по м ² .	м ²	42,00		
4.	Израда цементног естриха дебљине 5цм армиран лакоармираном мрежом Обрачун по м ² .	м ²	42,00		
БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ		УКУПНО:			
IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
1.	Набавка, чишћење, исправљање, сечење, савијање, постављање, везивање, или заваривање арматуре, у свему према статичком прорачуну и детаљима арматуре. Обрачун према теоретској тежини и детаљима арматуре, без обзира на врсту, пречник и сложеност исте. У јединичној цени садржана је израда и монтажа подметача, јахача и сл. Обрачун по кг.	kg	500,00		
АРМИРАЧКИ РАДОВИ		УКУПНО:			
V СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
АЛУМИНАРИЈА					
1.	Израда, транспорт и монтажа једноструких прозора од пластифицираног алуминијума са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, по шеми столарије и детаљима. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити двоструким термопан стаклом дебљине 4+12+6 мм, типа Флот и дихтовати ЕПДМ гумом. Крила предвиђена за отварање снабдети одговарајућим оковом и механизмом за отварање. Отварање крила у свему према шеми столарије. Прозорски склоп се отвара на "вентус" и ка унутра, или је предвиђено средње вешање крила. Оков и тон пластифицираног алуминијума у боји по избору. Обрачун по комаду.				
а)	прозор, вел. 240/140 цм	ком.	1		
б)	прозор, вел. 240/160 цм	ком.	1		
в)	прозор, вел. 120/140 цм	ком.	1		
г)	прозор, вел. 80/140 цм	ком.	1		
2.	Израда, транспорт и монтажа једнокрилних једноструких улазних вратију, од пластифицираног алуминијума са вишекоморним системом профила, са термо прекидом, по шеми столарије и детаљима. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила врата и надсветло испунити челичним лимом д=5мм, и дихтовати ЕПДМ гумом. Врата снабдети одговарајућим оковом и механизмом за отварање, као и цилиндар бравом са три кључа. Отварање крила	ком.	1		

	око вертикалне осе. Оков и тон пластифицираног алуминијума у боји по избору. Обрачун по комаду. озн. и врата вел. 100/230 са надсветлом				
	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	УКУПНО:			
VI	БРАВАРСКИ И УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА				
	ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА				
1.	Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и монтажа челичне конструкције у свему према статичком прорачуну и радионичким детаљима са минимизирањем у радионици и поправкама минимизирања после монтаже на објекту. конструкција је решеткаста од кутијастих ХОП профила. Рожњаче су решеткасти носачи од кутијастих ХОП профила, спрегони од кутијастих хладнообликаних профила, са фарбањем противпожарном фарбом, произвођача "Зорка" Шабац или слично, у тону по избору. Обрачун по килограму.	kg	2.730,00		
	БРАВАРСКИ И УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА	УКУПНО:			
VII	ФАСАДЕРСКИ И КРОВОПОВИЈАЧКИ РАДОВИ				
1.	Израда, транспорт, монтажа и уграђивање фасаде од фасадних термоизолационих панела дебљине 40мм , типа *Леминд* или слично, у свему према пројекту и детаљима произвођача, а по одобрењу пројектанта и инвеститора. Панели су облоге од челичних поцинкованих лимова, са финалним полиестерским премазом, спољашње минилиниране структуре, са одговарајућом термоизолационом испуном. Ценом урачунати израду и монтажу челичне потконструкције и ојачања од челичних кутијастих и хладно обликованих профила. хоризонтално постављени фасадни термоизолациони панели са одговарајућом испуном, модуларних ширина 1000мм. Обрачун по м ² .	м ²	140,10		
2.	Израда, транспорт, монтажа и уградња крова, нагиба од 6°, постављањем кровних сендвич панела, дебљине 40мм, преко челичне конструкције крова. Облога панела је од два профилисана обострано поцинкована челична лима са финалним полиестерским премазом, испуна од полиуретанске пене, класе запаљивости Б1. Због малог нагиба крова подужне спојеве панела осигурати трајно еластичном траком, као и места	м ²	60,00		

	наставка, по технологији произвођача. Дужине преклопа при настављању кровних панела прилагодити нагибу крова. Обрачун по м ² мерено по косини.				
	ФАСАДЕРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			УКУПНО:	
VIII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
1.	Израда и уградња олучних хоризонтала од пластифицираног лима д=0.6 мм са давањем прописаних падова. Сви потребни елементи за уграђивање истог обухваћени су ценом. Обрачун по м ¹ . р.ш.= 115 цм	м ¹	9,45		
2.	Израда и уграђивање олучних вертикала Ø150 од пластифицираног лима дебљине 0.6 мм, са причвршћивањем за фасаду и унутрашње стубове објекта помоћу објумица од поцинкованог флаха и бојење темелном и масном бојом са претходним одмашћивањем. Дати нос против срзавања цеви. Обрачун по м ¹ .	м ¹	3,90		
3.	Израда и уградња разних димензија опшива. Обрачун по м ¹ .	м ¹	65,00		
	ЛИМАРСКИ РАДОВИ			УКУПНО:	
IX	ВОДОВОД				
1.	Ископ и затрпавање рова за довод воде, димезије рова 40/60цм л=50м Обрачун по м ³ .	м ³	12,00		
2.	Ископ цевног бунара Ø 160мм са убацивањем металне цеви Ø 160 мм и испирање бунара	м ¹	15,00		
3.	Набавка и уградња лив.металног поклопаца	ком.	1		
4.	Набавка и уградња урођујуће пумпе од 3 бара са потребним деловима компл.	ком.	1		
5.	Набавка и уградња пропусних вентила Ø 3/4 "	ком.	3		
6.	Набавка и уградња усисне корпе	ком.	1		
7.	Набавка и уградња СПЕ цеви Ø 3/4" са потребним фитинзима на усисном и потисном воду до главног вентила у објекту	м ¹	20,00		
8.	Набавка и уградња ПВЦ цеви Ø 15 мм у објекту са потребним фитинзима	м ¹	10,00		
9.	Набавка и уградња пропусних вентила Ø 15 мм у објекту испред санитарних уређаја	ком.	3		
10.	Набавка и уграђивање славине "ТХ". Једна изнад судопере а једна изнад пиколо умиваоника у ВЦ-у. Обрачун по ком.	ком.	2		
	ВОДОВОД			УКУПНО:	
X	КАНАЛИЗАЦИЈА				
1.	Ископ и затрпавање рова за канализацију, димезије рова 40/60цм л=50м Обрачун по м ³ .	м ³	12,00		
2.	Ископ земље III категорије у широком откопу за местај типске септичке јаме. Димензија 2,0x2,0x4,5м. Обрачун по м ³ .	м ³	18,00		

3.	Набавка и уградња септичке јаме од полиестера једнокоморне, пречника Р = 1,5 м и дужине Л = 3,8 м, запремине 5,0 м ³ . Обрачун по комаду.	ком.	1		
4.	Набавка и уградња ПВЦ канализационих цеви разних димензија са фитинзима. Обрачун по м ¹ .				
а)	ПВЦ цеви Ø 50 мм	м ¹	3,00		
б)	ПВЦ цеви Ø 100 мм	м ¹	2,00		
в)	ПВЦ цеви Ø 125 мм	м ¹	20,00		
КАНАЛИЗАЦИЈА				УКУПНО:	

РЕД. БР.	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕД. ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
XI УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА					
1.	Израда, транспорт и монтажа дрвених једнокрилних једноструких врата комплет са оковом. Обрачун по комаду. озн. ПЛ и ПД вел. 90/205	ком.	2		
2.	Израда, транспорт и монтажа дрвених једнокрилних једноструких врата комплет са оковом. озн. ППЛ и ППД вел. 80/205	ком.	2		
УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА				УКУПНО:	
XII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1.	Поплочавање подова зидова гранитном керамиком И у боји по избору пројектанта. Полагање плочица извести преко слоја цементног малтера размере 1:2. (у ходницима, и санитарни чвор). Обрачун по м ² .	м ²	20,50		
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				УКУПНО:	
XIII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
1.	Израда подова од Ламинта на претходно припремљену подлогу. Обрачун по м ² .	м ²	34,01		
ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				УКУПНО:	
XIV РАЗНИ РАДОВИ					
1.	Набавка и уграђивање Ригипс преградних зидова . Зид се монтира на готовом поду На UW-профиле лепи се трака за звучну изолацију, а потом се профили шрафе за под и плафон помоћу шрафова са пластичним типлом DN 6. Размак између вертикалних CW-профила је 60 цм и они се умећу између UW-профила. Звучна изолација зида 75/100 је око 47 dB. Штокови за врата додатно се ојачавају UA-профилима од 2 мм када је: висина зида преко 2,6 м, ширина врата преко 90 цм или маса врата преко 25 кг. На делу санитарних чворова уградити водонепропусне Ригипс преградне зидове. Обрачун по м ² .	м ²	30,00		

2.	Набавка и уграђивање Ригипс плафона и зидова. У свему према технологији произвођача. Обрачун по м ² .	м ²	116,00		
3.	Израда тротоара око објеката, са ископом земље у слоју од 5 цм, насипање шљунка са набијањем у слоју 10 цм, постављање арматурне мреже Q188 и бетонирање МБ30 дебљине 10 цм. Обрачун по м ² .	м ²	44,24		
РАЗНИ РАДОВИ		УКУПНО:			
XV МОЛЕРСКИ РАДОВИ					
1.	Глетовање зидова и плафона и припрема за бојење. Обрачун по м ² .	м ²	180,00		
2.	Бојење зидова и плафона у боји по жељи инвеститора. Обрачун по м ² .	м ²	180,00		
МОЛЕРСКИ РАДОВИ		УКУПНО:			
XVI САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ					
1.	Набавка и уграђивање WC шоље-комплет. Обрачун по комаду.	ком.	1		
2.	Набавка и уграђивање пиколо умиваоника. Обрачун по комаду.	ком.	1		
3.	Набавка и уграђивање огледала са етажером. Обрачун по комаду.	ком.	1		
4.	Набавка и уграђивање бојлера од 10л. Обрачун по комаду.	ком.	1		
5.	Набавка и уграђивање једноделне судопере дим.60*60цм. Обрачун по комаду.	ком.	1		
6.	Набавка и уграђивање висећих елемената. Обрачун по комаду.	ком.	2		
САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ		УКУПНО:			
XVII ПУМПНА СТАНИЦА					
1.	Израда пумпне станице димензија 2*2,0 м, од кутијастих профила обложена термоизолационим панелима-кров, зидови са темељима. Обрачун по м ² готове станице.	м ²	4,00		
ПУМПНА СТАНИЦА		УКУПНО:			

XVIII I НАПОЈНИ ВОДОВИ И РАЗВОДНИ ОРМАНИ					
1.	Испорука и полагање проводника сличних тип РР-У 5Х 10 mm ² , у зиду за директну ел.инс.напајања од ГРО до РТ	м ¹	10,00		
2.	Испорука и полагање проводника сличних тип РР-У 2Х 1,5 mm ² , за директну ел.инс.напајања од ГРО до РТ	м ¹	10,00		
3.	Израда и монтажа ГРО дим.0,8*1,1*0,25м израђеног од декапираног лима и финално обојен са монтираном опремом према шеми аутоматских осигурача и шинског развода	ком.	1		

4.	Испорука, монтажа и повезиваје разводне табле унутар објекта. Орман је трореде електроинсталациона ПВЦ табла са уграђеном следећом опремом- 16 ком аутоматски осигурач 16 А, 2 ком аутоматски осигурач 10 А, 1 ком трополна ЗУДС 40 А / 0,3 А, 1 ком сигнализација тарифе, комплет са ситним везивним и неспецираним мат.	ком.	1		
	НАПОЈНИ ВОДОВИ И РАЗВОДНИ ОРМАНИ			УКУПНО:	
XIX ЕЛ. ИНСТАЛАЦИЈА					
1.	Испорука и полагање проводника сличних типу РР-У 3Х 2,5 mm ² , делимично у зид а делимично по ПНК носачима каблова за разгранату ел. инсталацију монофазне прикључнице прос. дужине 9 м	m ¹	20,00		
2.	Испорука, монтажа и повезивање комплет светиљке ПА 60W са опалним стаклом	ком.	2		
3.	Испорука, монтажа и повезивање двополне прикључнице беле боје	ком.	2		
4.	Испорука, монтажа И повезивање двополне модуларне прикључнице беле боје 2М, комплет са носећим рамом И оквиром	ком.	20		
5.	Испорука, монтажа и повезивање једнополног прекидача беле боје	ком.	5		
6.	Испорука, монтажа и повезивање серијског прекидача беле боје	ком.	1		
7.	Испорука, монтажа и повезивање светиљке 2*36W	ком.	4		
8.	Испорука, монтажа и повезивање светиљке 2*18W	ком.	4		
9.	Испорука, монтажа и повезивање противпаничне светиљке 2*8W	ком.	1		
10.	Испорука, монтажа и повезивање трофазне прикључнице беле боје	ком.	1		
	ЕЛ. ИНСТАЛАЦИЈА			УКУПНО:	
XX УЗЕМЉЕЊЕ И ИЗЈЕДНАЧАВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА					
1.	Испорука и постављање траке П25 (Fe/Zn 25*4 mm) СРПС Н.Б4.901, у темељу са варењем пре бетонирања који чини темељни уземљивач	m ¹	20,00		
2.	Испорука и постављање укрсни комад 58*58 СРПС Н.Б4.936/ИИИ	ком.	8		
3.	Испорука и постављање главне сабирнице за изједначење потенцијала "GСИР"(Cu sabirница 30*5mm), смештена у кутији сабирног уземљења КСУ, са вратима за уградњу у зид. ГСИР опремити потребним бројем отвора, месинганим завртњевима са нарткама и звездастим подлошкама. Проводнике за изједначење потенцијала опремити Си папучицама, према пресеку проводника. Сваки извод видно и трајно обележити ознаком на коју се металну масу односи.	ком.	1		

4.	Испорука и монтажа проводника Р/Г 1*16mm кроз ребрасто црево фи 16mm за везу разводне табле са главном сабирницом за изједначење потенцијала ГСИП	m ¹	5,00		
5.	Испорука и полагање проводника Р-У 1*6mm за везу кутије за изједначење потенцијала ПС49 са сабирницом у разводној табли	m ¹	15,00		
6.	Испорука и полагање траке П20(Fn/Zn 20*3 mm) која чини спушни вод	m ¹	10,00		
7.	Испорука и постављање мерног споја	ком.	2		
	УЗЕМЉЕЊЕ И ИЗЈЕДНАЧАВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА			УКУПНО:	
XXI ИНСТАЛАЦИЈЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ					
1.	Испорука, монтажа и повезивање једнополног прекидача беле боје	ком.	1		
2.	Испорука и постављање тел. кабла FTP CAT6	m ¹	60,00		
3.	Испорука и постављање пластичних гибљивих цеви фи 16mm	m ¹	270,00		
	ИНСТАЛАЦИЈЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ			УКУПНО:	
XXII ЗАВРШНИ РАДОВИ					
1.	Испитивање и израда извештаја за исправност целокупне електричне инсталације: - непрекидност струјних кругова - импеданса петље квара струјних кругова - отпорност изолације проводника - извештај о галванској непрекидности и изједначењу потенцијала свих металних маса	ком.	1		
2.	Израда пројекта изведеног стања, комплет са свом пратећом графичком документацијом	ком.	1		
	ЗАВРШНИ РАДОВИ			УКУПНО:	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РЕД. БР.	ВРСТА РАДОВА	УКУПНА ЦЕНА (дин)
I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
II	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
III	БЕТОНСКИ И АБ РАДОВИ	
IV	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
V	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
VI	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
VII	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
VIII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
IX	ВОДОВОД	
X	КАНАЛИЗАЦИЈА	
XI	УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА	
XII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
XIII	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
XIV	РАЗНИ РАДОВИ	
XV	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	
XVI	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ	
XVII	ПУМПНА СТАНИЦА	
XVIII	НАПОЈНИ ВОДОВИ И РАЗВОДНИ ОРМАНИ	
XIX	ЕЛ. ИНСТАЛАЦИЈА	
XX	УЗЕМЉЕЊЕ И ИЗЈЕДНАЧАВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА	
XXI	ИНСТАЛАЦИЈЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ	
XXII	ЗАВРШНИ РАДОВИ	
	СВЕГА:	

• **Рекапитулација пратећи објекти**

РБ	Опрема и радови	Укупна цена (дин)
1	Управна зграда на наплатној станици Прешево	
2	Управна зграда на наплатној станици Врање	
	Укупно пратећи објекти	

• **Рекапитулација**

РБ	Опрема и радови	Цена (дин)
1	Систем за наплату путарине	
2	Видео надзор	
3	Алармни систем за обезбеђење радника и имовине	
4	Пратећи објекти	
	Укупно опрема и радови	

Напомена: Вредност опреме и радова исказана у пољу „УКУПНО ОПРЕМА И РАДОВИ“ се уноси у Поглавље VI, Образац понуде, као „Укупна цена без ПДВ-а“.

У _____ дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Увођење система за наплату путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом, ЈН бр. 4/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке радова – **Увођење система за наплату путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом, ЈН бр. 4/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке радова – **Увођење система за наплату путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом, ЈН бр. 4/2016** и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

У _____ дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

XIII ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћемо, уколико у поступку јавне набавке радова – **Увођење система за наплату путарине на деоници аутопута Владичин Хан – граница са БЈР Македонијом, ЈН бр. 4/2016**, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извошењу радова, у року од 7 дана од дана закључења уговора, доставити све потребне полисе осигурања на начин и период важења предвиђеним клазулом 11. Општих услова уговора у Поглављу VII.

У _____ дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача.