



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ОМОГУЋАВАЊЕ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ ПУТЕМ ДОМАЋИХ И
ИНОСТРАНИХ ПЛАТНИХ КАРТИЦА**

Број јавне набавке: 4/2017

**Београд
март 2017. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-57/2017-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-57/2017-2, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

ОМОГУЋАВАЊЕ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ ПУТЕМ ДОМАЋИХ И ИНОСТРАНИХ ПЛАТНИХ КАРТИЦА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, опис и техничке карактеристике услуге	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2017 су услуге – **Омогућавање наплате путарине путем домаћих и иностраних платних картица.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-617, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2017 су услуге – Омогућавање наплате путарине путем домаћих и иностраних платних картица (ознака из Општег речника набавки: 30163000 – Платежне картице). Процењена укупна вредност јавне набавке је до **40.000.000.000,00 динара на годишњем нивоу.**

III ВРСТА, ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГЕ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ ПУТЕМ ДОМАЋИХ И МЕЂУНАРОДНИХ ПЛАТНИХ КАРТИЦА

Јавно предузеће «Путеви Србије» у склопу активности на модернизацији система наплате путарине на аутопутевима, чији је један од циљева смањење готовинског плаћања накнаде за коришћење аутопутева, осим плаћања путарине путем куповине и уградње транспондера тзв. «ТАГ»-ова (уређаја потребних за електронску наплату путарине без заустављања возила), увело је и плаћање путарине путем платних и корпоративних картица.

Пружалац услуге безготовинског плаћања путем платних картица, мора обезбедити неопходне услове како би се испунио захтев из члана 10. став 1. Закона о јавним путевима – организовање наплате путарине, тако да се обезбеди проток возила без неопходног застоја.

Осим што краћег времена задржавања возила на наплатним станицама ради плаћања путарине путем платних картица, битни услови су број и врста платних картица које ће бити могуће прихватити на акцептантским местима, елиминацијом потписа издатог рачуна од стране корисника платне картице, могућност коришћења «on-line» и «off-line» система за евидентирање остварених плаћања платним картицама, могућност прихватања и обраде података великог броја трансакција, имајући у виду број и распрострањеност акцептантских места на свим наплатним станицама на аутопутевима, фреквенцију саобраћаја, односно број пролаза итд.

Понуђач се обавезује да инсталира и одржава POS терминале на већ постојећим наплатним местима и да на захтев Наручиоца постави терминале и на новоотворена наплатна места, током трајања уговора.

За своје услуге Понуђач месечно испоставља фактуре за извршене услуге Наручиоцу.

2. НЕОПХОДНИ ЗАХТЕВИ ЈП «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» У ЦИЉУ ОМОГУЋАВАЊА НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ ПУТЕМ ПЛАТНИХ КАРТИЦА

Извршена услуга мора у целости да одговара захтевима Јавног предузећа «Путеви Србије» и то:

- Омогућавање наплате путарине путем домаћих и међународних платних картица на деоницама аутопутева:
 - Београд – Баточина,
 - Јагодина – Лесковац,
 - Београд – Шид и
 - Београд – Суботица.
- Прихватање трансакције без потписа учесника у саобраћају.
- Равноправни су on-line и off-line системи уз одређене услове тј. гаранције понуђача у погледу ваљаности и ажурности црних листа.
- Уградња POS терминала на свим наплатним местима.

- Брза и ефикасна наплата путарине, возило НЕ СМЕ због оваквог начина плаћања да се задржи више од 30 секунди.
- Омогућавање велике лепезе пријема домаћих и међународних платних картица.
- Једноставно повезивање POS терминала на постојећи наплатни систем ради преноса података о трансакцији у јединствену базу података на наплатној траци односно станици.
- Обрачун провизије за извршене услуге се фактурише одвојено.
- Наплаћена средства од путарине треба да буду уплаћена на текући рачун Јавног предузећа «Путеви Србије» истог дана, односно у року од 24 сата од дана извршења трансакције за домаће платне картице, а у року од 48 сати од дана извршења трансакције за иностране платне картица.
- Уступање и одржавање опреме и софтвера без накнаде.
- Праћење нове технологије.
- Пословна банка сноси ризик за случај злоупотребе платне картица.

Понуђач мора да задовољи и следеће техничке критеријуме:

- Стручна оспособљеност и практично искуство у имплементацији картичних система.
- Познавање технолошког процеса и диспозиције опреме.
- Оспособљеност за хардверску и софтверску надградњу постојећих уређаја.
- Оспособљеност и обавезу за интервенције на терену у најкраћем могућем року.
- ИСО 9001 сертификација.

3. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ НАПЛАТНИХ МЕСТА (БРОЈ И ЛОКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке услуга је омогућавање наплате путарине путем домаћих и иностраних платних картица и то на следећим наплатним станицама:

Путни правац	Београд – Баточина	
	Број наплатних места	Поседује директан телефонски број или мини централу
Бубањ Поток – чеона	13	3
Траншпед	2	1
Врчин	2	1
Мали Пожаревац	4	1
Умчари	2	1
Водањ	2	1
Колари	2	1
Смедерево	2	1
Пожаревац	3	1

Велика Плана	2	1
Марковац	2	1
Лапово	2	1
Баточина	4	1
Укупно	42	15

Путни правац		Љиг – Прељина	
Наплатна станица	Број наплатних места	Поседује директан телефонски број	
Прељина	4	/	
Таково	2	/	

Путни правац		Јагодина – Лесковац	
Наплатна станица	Број наплатних места	Поседује директан телефонски број	
Јагодина	2	1	
Ђуприја	4	1	
Параћин	4	1	
Појате	3	1	
Ражањ	1	1	
Акексиначки рудници	2	1	
Алексинац	1	1	
Ниш-Трупале – чеона	10	4	
Дољевац – чеона	7 (6 кабина)	1	
Дољевац 2	2	/	
Брестовац	2	/	
Укупно	38	12	

Путни правац		Левосоје – Прешево	
Наплатна станица	Број наплатних места	Поседује директан телефонски број	
Прешево	8	/	

Путни правац		Београд – Шид	
Наплатна станица	Број наплатних места	Поседује директан телефонски број	
Шимановци – чеона	8	2	
Пећинци	3	1	
Рума	4	1	
Сремска Митровица	3	1	
Кузмин	3	1	
Адашевци	2	1	
Моровић	2	1	
Шид – чеона	9	1	
Укупно	34	9	

Путни правац		Београд – Суботица	
Наплатна станица	Број наплатних места	Поседује директан телефонски број	
Стара Пазова – чеона	7	1	
Инђија	2	/	
Марадик	1	/	
Бешка	2	/	

Ковиљ	2	/
Нови САД југ	4	/
Нови Сад север	2	/
Сириг – чеона	4	/
Змајево	2	/
Врбас	2	/
Укупно	28	1

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЧЕОНИХ НАПЛАТНИХ СТАНИЦА

Наплатна станица	Број наплатних места	Поседује директан телефонски број или мини централу
Бубањ Поток – чеона	13	3
Прељина – чеона	4	/
Ниш-Трупале – чеона	10	4
Дољевац – чеона	7	1
Прешево – чеона	8	/
Шимановци – чеона	8	2
Шид – чеона	9	1
Сириг – чеона	4	/
Стара Пазова – чеона	7	1
Укупно	70	12

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВИХ НАПЛАТНИХ СТАНИЦА

Путни Правац	Број наплатних места	Поседује директан телефонски број
Београд – Баточина	42	15
Љиг – Прељина	6	/
Јагодина – Лесковац	38	12
Левосоје – Прешево	8	/
Београд – Шид	34	9
Београд – Суботица	28	1
Укупно	156	37

Напомена:

1. Проток података кроз телефонске линије је врло мали, тешко да могу да се користе за пренос података, па је неопходно уградња неке друге мреже: (сателитске, GPRS).
2. Понуђач се обавезује да одржава POS терминале на већ постојећим наплатним местима и да на захтев Наручиоца постави терминале на новоотворена наплатна места, током трајања уговора.

4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ ПУТАРИНЕ – ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ

На наплатним станицама инсталирана је опрема постојећег система за наплату путарине. Новоинсталирана опрема мора да буде компатибилна са постојећом у мери лаког повезивања у једну функционалну целину.

Хардверско окружење на једном наплатном месту (ниво наплатне траке) састоји се од:

- читача магнетних картица које носе информације о возилу, месту и времену уласка возила на аутопут. Читач је моторизован и може да буде опремљен за читање ИСО-2 (или ИСО-1) магнетног трага са платне картице (читач је присутан само у затвореном наплатном систему),
- штампача признаница, за систем наплате путарине ширине 77мм,1+0
- дисплеја за показивање износа који корисник треба да плати,
- уређаја за контролу проласка возила кроз наплатну траку, детектора возила, електро-механичке баријере (рампе), светала за дозволу пролаза, бројача возила
- контролера наплатне траке, тј. РС рачунар може да се користи за повезивање подсистема за читавање и контролу картица са постојећим наплатним системом.

Софтверско окружење на једном наплатном месту чине QNX 4,24 или QNX 4,25 као оперативни систем на контролеру наплатне траке и низ апликативних програма који представљају програмску подршку за поједине функције комплетног наплатног система.

Функције које обезбеђују апликативни програми су:

- ММЈ односно интерфејс између човека (инкасанта или контролора или сервисера) и наплатног система,
- дефинисање режима рада наплатне траке,
- комуникацију између рачунара и свих периферних уређаја повезаних на рачунар,
- вођење процеса наплате почев од одређивања категорије возила преко читавања магнетних картица, израчунавања цене и показивања на дисплеју за корисника, штампања признаница, давања дозволе пролаза возила по извршеном плаћању и затварању траке по проласку возила,
- формирање и ажурирање ценовника и важеће курсне листе,
- контрола права приступа појединим ресурсима наплатне траке од стране различитих категорија корисника (инкасант, контрола, одржавање, администратор система итд.),
- формирање и вођење базе податка о свим трансакцијама које је инкасант извршио,
- формирање и вођење базе података о свим догађајима на наплатној траци укључујући грешке у раду делова опреме,
- издавање финансијских извештаја о раду инкасаната,
- издавање извештаја о догађајима на наплатној траци,
- на наплатним станицама на којима постоји локални рачунарска мрежа, пренос локалне базе на сервер наплатне станице на којој се формира и води база читаве наплатне станице и формирају извештаји релевантни, како за наплатну станицу тако и за поједине наплатне траке.

Пренос података са нивоа наплатне траке или наплатне станице до централног рачунара за обраду података, врши се за сада преко преносивих медија (ЗИП или флопи диск). Бригу о снимању и контролу процеса снимања воде делови апликативног програма који су инсталирани на контролеру наплатне траке и серверу наплатне станице, ако постоји.

На нивоу наплатне станице опрему чине: сервер наплатне станице, штампач за издавање разних извештаја и комуникациона опрема неопходна за рад локалне рачунарске мреже.

У програмском домену поред QNX 4,24 или QNX 4,25 оперативног система су MMJ тј. интерфејс човек, машина, програмски пакети за комуникацију са рачунарима наплатних трака, формирање и вођење централне базе података за наплатну станицу, за формирање разних извештаја, као и за надгледање рада инкасаната на појединим наплатним тракама.

База података на нивоу наплатног рачунара као и она на нивоу сервера наплатне станице није релациона база, већ је локално формиран скуп датотека са међусобно укрштеним подацима и низом алата за контролу козистентности података и опоравак евентуално оштећених делова базе.

Сви програмски модули су писани у С програмском језику. На централном рачунару за обраду података, од прикупљених база са наплатних станица формира се релациона база под ORACLE пакетом и даље обрада се врше алатима ORACLE базе.

5. СИСТЕМ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ ПРИХВАТАЊЕМ ПЛАТНЕ КАРТИЦЕ НА ПОС ТЕРМИНАЛИМА

Приликом извођења трансакције наплате путарине неопходно је обезбедити повезивање POS терминала са постојећим наплатним системом, ради размене и обраде података између POS-а и наплатног система.

1. Обавезе наручиоца:

ЈП «Путеви Србије» обезбеђује податке за размену између наплатног уређаја и POS терминала (према захтеву понуђача) и софтверско решење за прихват и обраду података добијених са POS терминала.

2. Обавезе понуђача:

Обавеза понуђача је да обезбеди протокол размене података између POS терминала и софтвера за наплату путарине и да обезбеди софтверско решење за прихват података са наплатног уређаја, наплату картицом на POS терминалу и да проследи потребне податке наплатном уређају.

6. ТРАНСАКЦИЈЕ ПЛАТНИМ КАРТИЦАМА НА НАПЛАТНИМ СТАНИЦАМА У 2016. ГОДИНИ

Ред. бр.	Врста платне картице	Број трансакција	Просечан износ трансакције
1.	AMERICAN EXPRES	37.333	497,98 дин.
2.	DINA	60.231	370,17 дин.
3.	ECMC	611.301	574,97 дин.
4.	VISA	1.216.336	555,38 дин.
5.	DINERS CLUB	37.447	508,39 дин.
	Свега:	1.962.648	553,81 дин.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни сваки понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене **Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 4/2017**

евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ: Важећа** дозвола Народне банке Србије за рад на територији Републике Србије.
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за сваког члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне доказе о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је

регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Омогућавање наплате путарине путем домаћих и иностраних платних картица, ЈН бр. 4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **понедељка 17. априла 2017. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел Уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **17. априла 2017. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Омогућавање наплате путарине путем домаћих и иностраних платних картица, ЈН бр. 4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Омогућавање наплате путарине путем домаћих и иностраних платних картица, ЈН бр. 4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Омогућавање наплате путарине путем домаћих и иностраних платних картица, ЈН бр. 4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Омогућавање наплате путарине путем домаћих и иностраних платних картица, ЈН бр. 4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Обрачун и плаћање уговорене провизије вршиће се месечно, а Научилац ће обрачунату провизију уплатити у року из понуде **који не може бити краћи од 30 дана од дана пријема и овере испостављене фактуре.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да на наплатним станицама Наручиоца, наведеним у Поглављу III конкурсне документације, омогућава наплату путарине путем уговорених домаћих и иностраних платних картица **у периоду од три године од дана закључења уговора о јавној набавци, при чему је рок за успостављање плаћања платним картица на свим наведеним наплатним станицама не може бити дужи 20 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.**

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Добављач мора у целости цену у понуди – висину провизије да изрази у процентима (%), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 4/2017

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**“, при чему се за поједине елементе критеријума одређују следећи релативни значаји (пондери):

А) Просечна провизија – максимално 40 бодова

по формули:

$$\frac{40 \times \text{најнижа просечна понуђена провизија}}{\text{просечна понуђена провизија}}$$

Б) Број различитих врста платних картица – максимално 60 бодова (минимум понуђених картица: VISA, MASTER, DINA и AMERICAN)

по формули:

$$\frac{60 \times \text{понуђени број врста платних картица}}{\text{највећи понуђени број врста платних картица}}$$

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају истог збира додељених бодова по напред наведеним елементима основног критеријума, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **већи број различитих врста платних картица**. У случају истог понуђеног број различитих врста платних картица, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **нижу просечну провизију**.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-617 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси

након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године, за јавну набавку услуга – Омогућавање наплате путарине путем домаћих и иностраних платних картица, ЈН бр. 4/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ОМОГУЋАВАЊЕ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ ПУТЕМ ДОМАЋИХ И ИНОСТРАНИХ ПЛАТНИХ КАРТИЦА, ГЛАСИ:

Ред. бр.	Назив банкарске картице дебитна / кредитна (минимум понуђених картица: <u>VISA, MASTER, DINA и AMERICAN</u>)	Висина провизије у процентима
1.		%
2.		%
3.		%
4.		%
5.		%
6.		%
7.		%
8.		%

9.		%
10.		%
ПОНУЂЕНА ПРОСЕЧНА ПРОВИЗИЈА:		%
УКУПАН БРОЈ ПОНУЂЕНИХ РАЗЛИЧИТИХ ПЛАТНИХ КАРТИЦА:		
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде):		дана

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

VI Број:

Датум:

У Г О В О Р

ОМОГУЋАВАЊЕ НАПЛАТЕ ПУТАРИНЕ ПУТЕМ ДОМАЋИХ И ИНОСТРАНИХ ПЛАТНИХ КАРТИЦА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.граф.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. _____, _____, Улица _____
број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____,
отворен код _____, које заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Омогућавање наплате путарине путем домаћих и иностраних платних картица**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је услуга омогућавање наплате путарине путем домаћих и иностраних платних картица, по спецификацији и техничким карактеристикама наведеним у Поглављу III. конкурсне документације и то **у периоду од три године од дана закључења овог Уговора.**

Члан 3.

Уговорену цену за услуге омогућавање наплате путарине путем домаћих и иностраних платних картица чини висина провизије обрачуната на вредност тако плаћене путарине и то:

Ред. бр.	Назив банкарске картице дебитна / кредитна	Висина провизије у процентима
1.		%
2.		%
3.		%
4.		%
5.		%
6.		%
7.		%
8.		%
9.		%
10.		%

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

Члан 4.

Добављач се обавезује да извршава услуга из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се записнички утврди да услуге које је Добављач пружио Наручиоцу имају недостатке, Добављач мора најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, уклонити недостатке.

Члан 5.

Наручилац је дужан да обезбеди неопходне техничке предуслове Добављачу, односно Подизвођачу за инсталацију и пуштање у рад POS терминала за прихват картица и пратеће опреме (модеми, сервис, пасивна и активна мрежна опрема) и то:

1. несметан приступ објектима у којима се врши инсталација;
2. расположивост одговорних радника Наручиоца на сваком објекту на коме се врши инсталација, ради подршке инсталацији и у циљу потписивања одговарајућег записника и реверса за инсталирану опрему;
3. приступ каналима за полагање каблова за извођење каблирања;
4. софтверско и хардверско повезивање POS терминала са благајном коју користи Наручилац;
5. одговарајући простор за смештај сервера и комуникационе опреме на свакој локацији.

Члан 6.

Наплаћена средства од путарине треба да буду уплаћена на подрачун буџетског рачуна – Посебна накнада за употребу државног пута, његовог дела или путног објекта (путарина), који се води код Управе за трезор-ЈППС бр. **840-714581843-92**, модел плаћања: 97; позив на број одобрења: контролни број и шифра општине; и то у року од 24 сата од дана извршења трансакције за домаће платне картице, односно у року од 48 сати од дана извршења трансакције за иностране платне картице.

Члан 7.

Добављач се обавезује да:

- успостави систем наплате путарине путем домаћих и иностраних платних картица на постојећим наплатним станицама **у року од 20 дана од дана закључења овог Уговора**, као и на свим новоствореним наплатним станицама током трајања уговора,
- одржава POS терминале на већ постојећим наплатним местима и да на захтев Наручиоца постави терминале на новостворена наплатна места, током трајања уговора.

Сматра се да је Добављач адекватно извршио услуге из предходног става, када овлашћено лице Наручиоца у месту извршења изврши пријем, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Члан 8.

Обрачун и плаћање провизије врши се месечно.

Наручилац се обавезује да ће обрачунату провизију платити у року од _____ дана од пријема и овере испостављене фактуре и то на текући рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 9.

Наручилац и Добављач ће вршити усаглашавање стања по основу уплаћене провизије једном месечно.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да «виша сила» означава природне догађаје и радње трећих лица (Одлука Скупштине Републике Србије, Владе Републике Србије, Народне Банке Србије и других регулаторних тела) који су ван контроле уговорних страна, а који се не могу предвидети или избећи у тренутку потписивања овог Уговора, при чему спречавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране.

О постојању више силе, утврђује се обавеза писаног обавештавања друге уговорне стране. У случају настанка више силе извршење обавезе оне уговорне стране која је под

утицајем више силе биће аутоматски продужено, без падања у доцњу, за период трајања више силе.

У случају да разлози који се сматрају вишом силом потрају дуже од 6 (шест) месеци, стране уговорнице ће договорити нове услове за испуњење Уговора или услове за раскид Уговора.

Члан 11.

Саставни део овог Уговора је и следећа документација:

- Протокол о инсталирању и коришћењу POS терминала;
- Списак прихватних места, датум инсталирања и серијски број POS терминала;
- Протоколи о прихвању појединачних платних картица.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће у извршавању овог Уговора и у погледу преузете инсталиране опреме поступати са пажњом доброг привредника и преузети све у циљу заштите интереса друге стране уговорнице.

Уколико до уништења или оштећења инсталиране опреме дође услед немарног, нестручног односно неадекватног руковања инсталираном опремом од стране радника Наручиоца, осим у случају више силе, одговорност сноси Наручилац.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

ЈП «ПУТЕВИ СРБИЈЕ»
в.д. директора:

Д О Б А В Љ А Ч
Директор:

Зоран Дробњак, дипл.инж.грађ.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 4/2017

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга за јавну набавку услуга – **Омогућавање наплате путарине путем домаћих и иностраних платних картица, ЈН бр. 4/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*
у поступку јавне набавке услуга – **Омогућавање наплате путарине путем домаћих и иностраних платних картица, ЈН бр. 4/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.