



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

ИЗМЕНА (АДЕНДУМ 1)
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА
Број јавне набавке: 51/2015

Београд
марта 2016. године

На основу члана 39. и 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-187/15-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-187/15-2, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац) у року предвиђеном за подношење понуда, врши измену и допуну конкурсне документације за јавну набавку мале вредности

ОДРЖАВАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА

Број јавне набавке: 51/2015

У поглављу **III III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**, мења се у целости тако да сада гласи:

Услуга одржавања фотокопир апарата обухвата долазак код наручиоца, обављање редовног сервиса, утврђивање недостатака и замену неисправних делова новим оригиналним резервним деловима. Приликом замене, резервни делови и потрошни материјал који се уграђује мора бити нов и оригиналан.

Понуђач је у обавези да по извршеном одржавању изврши уредно попуњавање налога за одржавање са свим потребним елементима и спецификацијом материјала

Место извршења услуга одржавања су пословне јединице ЈП „Путеви Србије“, а уколико није могуће услугу обавити на терену, сервисирање ће се извршити у сервису Понуђача.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави оверен важећи списак и ценовник резервних делова и потрошног материјала који ће бити саставни део уговора. У случају да је потребна замена резервног дела који није наведен у ценовнику, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду произвођача у погледу врсте, квалитета и цене.

Понуђач је у обавези да се одазове у року од 24h од момента пријема захтева за одржавање од стране Наручиоца (усмена, писмена и електронска форма), и да у предвиђеном року изврши поправку - замену неисправног дела. Поправка не може трајати дуже од 48h од момента пријема захтева за поправку или реклаamacије. Све трошкове поправке на фотокопир апарату у гарантном року сноси Понуђач.

Гарантни рок за пружене услуге (урађени сервис/поправку) фотокопир апарата не може бити краћи од 6 месеци.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА

А.				
Р. бр.	Врста услуге	Модел	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Редован сервис фотокопир апарата	CANON IR 3025	ком	
		CANON IR 3235	ком	
		CANON NP 6317	ком	
		CANON NP 7161	ком	
Укупна јединична цена:				

Б.				
Р. бр.	Врста услуге	Модел	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Одржавање фотокопир апарата	CANON IR 3025	радни сат	
		CANON IR 3235	радни сат	
		CANON NP 6317	радни сат	
		CANON NP 7161	радни сат	
Укупна јединична цена:				

В.				
Р. бр.	Модел	Потрошни материјал и резервни делови	Јединица мере	Цена по јединици мере са заменом без ПДВ-а
1	CANON IR 3025	Тонер кертриџ	ком	
		Фиксирна јединица	ком	
		Бубањ јединица	ком	
		Девелопер јединица	ком	
2	CANON IR 3235	Тонер кертриџ	ком	
		Фиксирна јединица	ком	
		Бубањ јединица	ком	

		Девелопер јединица	КОМ	
3	CANON NP 6317	Тонер кертриџ	КОМ	
		Бубањ јединица	КОМ	
		Брисач бубња	КОМ	
		Магнетни ваљак	КОМ	
		Тефлонски ваљак	КОМ	
		Силиконски ваљак	КОМ	
		Уљна ролна	КОМ	
		Грејач фиксирне јединице	КОМ	
		Термопрекидач	КОМ	
4	CANON NP 7161	Бубањ јединица	КОМ	
		Фиксирна јединица	КОМ	
		Девелопер јединица	КОМ	
		Тонер кертриџ	КОМ	
		Тефлонски ваљак	КОМ	
Укупна јединична цена:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

A/	Редован сервис фотокопир апарата	
Б/	Одржавање фотокопир апарата	
В/	Потрошни материјал и резервни делови	
УКУПНО (А + Б + В)		

Напомена: Вредност услуга исказана као „УКУПНЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ“ се уноси у Поглавље VI, Образац понуде, као „Укупне јединичне цене без ПДВ-а“.

У _____ дана _____ 2016.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

У поглављу **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**, мења се у целости тако да сада гласи:

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да располаже потребним кадровским, пословним и техничким капацитетима (*чл. 76. ст. 2. Закона*);
 - 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (*чл. 76. ст. 3. Закона*);
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона и додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене

услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – Потребно је да понуђач има најмање једно радно ангажовано лице, ССС - техничке струке, са најмање 5 година радног искуства на пословима сервисирања апарата који су предмет јавне набавке. **Докази:** за лица која су код подносиоца понуде запослена – радне књижице и М образац, односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању.
- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – Потребно је да је понуђач регистровани сервисер предметне опреме минимум 5 година на територији Републике Србије **Доказ:** Потврда произвођача или овлашћеног партнера да је понуђач овлашћен за сервисирање фотокопир апарата CANON, на територији Републике Србије.
- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни пословни капацитети – **Доказ:** Потврде наручиоца да је Понуђач, у периоду од 2011. до 2016. године, пружао услуге одржавања фотокопир апарата у износу од 1.900.000,00 динара са порезом на додату вредност (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**). Потврде морају садржати тачан назив извршења услуге, датум завршетка, број уговора и укупну вредност извршене услуге (**модел обрасца потврде дат је у оквиру овог одељка**)
- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни технички капацитети – Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже је следећа:
 - Путничка сервисна возила (најмање 3 ком.)

У прилогу доставити доказе о власништу – извод из пописне листе или фотокопију саобраћајне дозволе, (за возила код којих постоји законска обавеза регистрације) или доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о коповини (прихватљиви су и предуговори).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, које мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У поглављу **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**, тачка 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена, мења се став 4. тако да сада гласи:

„Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање фотокопир апарата, ЈН бр. 51/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до петка 25. марта 2016. године до 09,30 часова.**“

У поглављу **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**, тачка 3. Отварање понуда и рок за доношење одлуке, мења се став 1. тако да сада гласи:

„Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» **дана 25. марта 2016. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.“

Поглавље **VII МОДЕЛ УГОВОРА**, мења се у целости тако да сада гласи:



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.граф.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – **Одржавање фотокопир апарата**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана _____ 2016. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је одржавање одржавање фотокопир апарата, у складу са врстом техничким описом и спецификацијом наведеном у Поглављу III конкурсне документације.

Члан 3.

Уговорену цену чини услуга одржавања одржавање фотокопир апарата, без пореза на додатну вредност, по јединичним ценама из прихваћене понуде:

А.				
Р. бр.	Врста услуге	Модел	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Редован сервис фотокопир апарата	CANON IR 3025	ком	
		CANON IR 3235	ком	
		CANON NP 6317	ком	
		CANON NP 7161	ком	

Б.				
Р. бр.	Врста услуге	Модел	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Одржавање фотокопир апарата	CANON IR 3025	радни сат	
		CANON IR 3235	радни сат	
		CANON NP 6317	радни сат	
		CANON NP 7161	радни сат	

В.				
Р. бр.	Модел	Потрошни материјал и резервни делови	Јединица мере	Цена по јединици мере са заменом без ПДВ-а
1	CANON IR 3025	Тонер кертриџ	КОМ	
		Фиксирна јединица	КОМ	
		Бубањ јединица	КОМ	
		Девелопер јединица	КОМ	
2	CANON IR 3235	Тонер кертриџ	КОМ	
		Фиксирна јединица	КОМ	
		Бубањ јединица	КОМ	
		Девелопер јединица	КОМ	
3	CANON NP 6317	Тонер кертриџ	КОМ	
		Бубањ јединица	КОМ	
		Брисач бубња	КОМ	
		Магнетни ваљак	КОМ	
		Тефлонски ваљак	КОМ	
		Силиконски ваљак	КОМ	
		Уљна ролна	КОМ	
		Грејач фиксирне јединице	КОМ	
		Термопрекидач	КОМ	
4	CANON NP 7161	Бубањ јединица	КОМ	
		Фиксирна јединица	КОМ	
		Девелопер јединица	КОМ	
		Тонер кертриџ	КОМ	
		Тефлонски ваљак	КОМ	

Цена не обухвата путне трошкове за пружање услуга ван територије Београда, уколико пружалац услуга користи своје службено возило, а који се признају у висини накнаде од 30% цене литре БМБ горива по пређеном километру, као ни вредност утрошеног материјала и евентуално набављених нових делова ради замене дотрајалих, чију вредност ће Добављач посебно исказивати у достављеним рачунима – фактурама, са признатим манипулативним трошковима до 5%.

Уговорене јединичне цене су фиксне, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивном пружању услуга, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Укупна вредност извршених услуга са свим трошковима не може бити већа од **666.000,00 динара**, без ПДВ-а.

Члан 4.

Добављач се обавезује да пружи услуге из чл. 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добављач је обавезан да услуге које су предмет јавне набавке врши редовно, минимум једном у три месеца или чешће у зависности од потреба наручиоца, **у периоду од годину дана од дана закључења уговора**, а на основу захтева упућеног путем електронске поште и према потребама Наручиоца. Добављач је у обавези да по загревању захтева, у року од _____ сата, започне сервисирање фотокопир апарата и да у предвиђеном року изврши поправку - замену неисправног дела. Поправка не може трајати дуже од 48 сати од момента пријема захтева за поправку или рекламације. Све трошкове поправке на фотокопир апарату у гарантном року сноси Добављач.

Члан 5.

Гарантни рок за пружене услуге (урађени сервис/поправку) фотокопир апарата не може бити краћи од _____ месеци од момента уградње.

Члан 6.

Сматра се да је Добављач адекватно извршио услугу, када овлашћено лице Наручиоца у месту извршења услуге изврши квалитативни и количински пријем услуге, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Ако се записнички утврди да услуге које је Добављач извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету, Добављач мора у року од 3 дана од сачињавања записника о рекламацији, о свом трошку отклонити уочене недостатке.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати извршене услуге и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 8.

Ако Добављач касни са отклањањем квара више од 1 дан, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности не извршених услуга за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење услуга и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ
Директор**

Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.