



Београд, Булевар краља Александра 282 [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

### **ИНОВИРАЊЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ И ФОРМИРАЊЕ ГЕОПРОСТОРНЕ БАЗЕ ПОДАТАКА О ПРУЖНИМ ПРЕЛАЗИМА**

**Број јавне набавке: 69/2019**

**Београд  
октобар 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-277/2019-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-277/2019-3, Јавно Предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ИНОВИРАЊЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ И ФОРМИРАЊЕ ГЕОПРОСТОРНЕ БАЗЕ ПОДАТАКА О ПРУЖНИМ ПРЕЛАЗИМА

**Број јавне набавке: 69/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VI	Образац понуде	28
VII	Модел уговора	31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке: Законом о путевима („Сл. Гласник РС“, број 41/2018 и 95/2018), Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. Гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др.закон, 87/2018 и 23/2019)), Правилником о саобраћајној сигнализацији („Сл. Гласник РС“, број број 85/17), Правилник о начину укрштања железничке пруге и пута, пешачке или бицикличке стазе, месту на којем се може извести укрштање и мерама за осигурање безбедног саобраћаја („Сл. Гласник РС“, број број 89/16)и другим Законима и актима Републике Србије, којима се дефинише и уређује ова област.).

**3. Предмет јавне набавке** бр. 69/2019 је услуга – Иновирање методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-687, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 69/2019 је услуга – Иновирање методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима, (ознака из Општег речника набавки: 48612000 Систем за управљање базама података). Процењена вредност јавне набавке је до **2.500.000,00 динара без пореза на додату вредност.**



## УВОД

### **ВРСТА И ОПИС УСЛУГА**

Обавеза управљача пута за формирање геопросторне базе података о пружним прелазима са неопходним атрибутима прописана је Законом о путевима ("Службени Гласник РС", број 41/2018 и 25/2019) у делу који се односе на вођење евиденције о јавним путевима и саобраћајно-техничким подацима за путеве. За оптимално управљање пружним прелазима, како са аспекта унапређења безбедности саобраћаја, тако и са аспекта одржавања истих неопходно је да постоји евиденција о пружним прелазима на путу.

У току 2008. године за потребе ЈП "Путеви Србије" урађена је Методологија за формирање и управљање базом података о пружним прелазима на државним путевима Републике Србије. У току 2009. године за потребе ЈП "Путеви Србије" урађени су Додатни модули и процедура за базу података о пружним прелазима. Наведеном методологијом су дефинисани атрибути и опис података релевантних за анализу безбедности саобраћаја и одржавања пружних прелаза. У досадашњим активностима прикупљања података, за потребе формирања базе података о пружним прелазима, прикупљени су подаци у периоду од 2010. до 2012. године, за 25 пружних прелаза на територији Републике Србије. Наведени подаци се налазе у релационој Microsoft SQL бази података и извршена је миграција података у ArcGis персоналну геопросторну базу. Такође, у току је реализација пројекта RRSР Road Network Condition Survey у оквиру ког ће се вршити и снимање појединих појава које се односе на пружне прелазе на мрежи државних путева. Снимање се заснива на mobile mapping технологији (сферне фотографије и ласерско снимање).

Предмет ове услуге је формирање геопросторне базе података о пружним прелазима на државним путевима (са свим атрибутима који су неопходни управљачу пута како би обављао дужности прописане законом) на државним путевима Републике Србије и израда апликативног софтвера за рад са подацима. Предвиђено је да се предметна услуга реализује кроз следеће фазе:

#### **Фаза 1: МЕТОДОЛОГИЈА**

Методологија треба да обезбеди примену најновијих технологија и савремене стручне праксе, која се заснива на 3D моделирању терена и ласерском снимању, и у складу са важећом законском регулативом која регулише наведену област и да садржи следеће:

1. Анализу актуелног вођења евиденције о пружним прелазима (базе података, методологије, индексирања саобраћајних знакова, итд). Податке о постојећим базама података, методологијама, техничкој документацији и сл. обезбеђује Наручилац.
2. Анализу најновијих технологија и савремене стручне праксе и могућа примена у области база података о пружним прелазима. Анализа треба да обухвати преглед софтверских и хардверских решења у овој области.
3. Анализу Закона и подзаконских аката који се односе на управљање системом пружних прелаза. Анализа треба да садржи и евентуалне предлоге измена и допуна, сагледавањем имплементације важеће законске регулативе на постојеће стање пружних прелаза.
4. Свеобухватну класификацију пружних прелаза:
  - Ван нивоа колосека
  - У нивоу колосека.
5. Пружне прелазе у нивоу колосека класификовати по врсти обезбеђења.

Приликом класификације пружних прелаза водити се важећим Правилником о начину укрштања железничке пруге и пута, пешачке или бицикличке стазе, месту на којем се може извести укрштање и мерама за осигурање безбедног саобраћаја („Сл. Гласник РС“, бр. 89/2016).

## 6. Садржај атрибута

Приликом дефинисања садржаја атрибута узети у обзир све обавезе управљача пута које проистичу из закона, са аспекта коришћења података за управљање и одржавање система пружних прелаза, управљање безбедношћу саобраћаја, саобраћајном протоку на пружним прелазима, итд.

**Израду основног модела података (Data model) и мапирање атрибута Извршилац је у обавези да уради у координацији са Наручиоцем.**

### 7. Начин прикупљања, ажурирања и коришћења података

Потребно је дефинисати све методе као и динамику извршења прикупљања, ажурирања и коришћења података о пружним прелазима: инвентарско стање (информатички структуриран пројекат изведеног стања), системско/серијско прикупљање података (mobile mapping) и појединачно ажурирање података. Потребно је дефинисати процесе интерне размене података (у оквиру функционалних целина ЈППС) и екстерне размене података (са спољним извођачима, министарствима, агенцијама, итд.). Дефинисати начин (како аналогног, тако и дигиталног) прикупљања података о пружним прелазима, и посебно троугла прегледности, димензија саобраћајних знакова, висине на којој је знак постављен, удаљености стуба знака од коловоза, начин мерења ретрорефлексије, боје знакова и евиденцију године производње итд, а све у односу на израђене главне пројекте саобраћајне сигнализације, односно пројекте техничког регулисања саобраћаја за одсеке ван насеља и саобраћајне чворове референтног система, по коме се мора саобраћајна сигнализација и поставити.

8. Обраду прикупљених података, вршење анализа безбедности саобраћаја и управљања системом пружних прелаза, сачињавање извештаја и дефинисање геосервиса – будућег портала ЈППС. Такође, потребно је извршити анализу постојећег индексирања графичког приказа саобраћајних знакова на пружним прелазима и у складу са тим дати предлог допуне.
9. Начин обуке људства за прикупљање, обраду података и анализе због сложености и комплексности атрибута.

## **Фаза 2: АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР ЗА УНОС, АЖУРИРАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА ИЗ БАЗЕ ПОДАТАКА**

Потребно је израдити WEB апликативни софтвер који служи са унос, ажурирање и коришћење података из базе података о пружним прелазима. Апликативни софтвер мора бити изведен као географски информативни систем. Апликативни софтвер мора да подржи увоз и извоз различитих формата података (dwg, .shp, .xls и сл.)

Потребно је да апликативни софтвер подржава реалан приказ пружних прелаза на мапи. Саставни део апликативног софтвера мора бити прегледник мапе са могућношћу избора Basemap-а (OpenStreet Map и сл, евентуално коришћење WMS сервиса). Апликативни софтвер мора омогућити Наручиоцу накнадне измене приказа (иконице и сл.) пружних прелаза кроз кориснички интерфејс, независно од испоручиоца софтвера. Апликативни софтвер мора садржати функционалност генерисања извештаја по различитим критеријумима као и њихову припрему за штампу и извоз у формату који су погодни за коришћење (.xls, .pdf, .doc и сл).

Апликативни софтвер мора садржати timestamp функционалност у циљу евидентирања свих промена у бази података као и могућност приказа података из базе на задати датум из прошлости. Апликативни софтвер мора имати могућност претраге и позиционирања на одређену тачку у простору уносом координата или деонице и стационаже.

Потребно је дефинисати више нивоа приступа и коришћења апликативног софтвера (предвидети кориснике који ће имати права едитовања и кориснике који само могу вршити преглед података). Апликативни софтвер треба да омогући рад више корисника истовремено и неограничен број корисника. Предвидети аутентификацију и ауторизацију корисника.

Такође је потребно израдити нативну андроид мобилну апликацију која служи за унос/ажурирање појединачних података, која у потпуности прати структуру података као и интерфејс апликативног софтвера. Унос и ажурирање појединачних података мора бити јасно

разграничено. На пример, мобилним корисницима не треба омогућити ажурирање података који нису у њиховој надлежности и обратно. Корисницима централне апликације не треба дозволити унос података који су једино видљиви изласком на терен и коришћењем мобилне апликације. Централна апликације мора имати могућност GPS лоцирања корисника мобилне апликације и чувања његовог положаја при евидентирању измена на терену. Софтвер мора имати заштитни механизам који омогућава да све измене реализоване на терену, без поступка верификације не могу аутоматски ажурирати у бази података.

Потребно је обезбедити приказ изворних података добијених снимањем (сферне фотографије и облак тачака) и алате који омогућавају мапирање и мерење додатних елементата са тих снимака, као и могућност извоза извршених мерења у CSV, SHP и DXF формату.

Обавеза Добављача је да достави детаљно корисничко упутство на српском језику за дато софтверско решење

Наручилац није у обавези да сноси додатне трошкове у случају евентуалних избора комерцијалних софтверских решења (систем база података, компоненте апликативног софтвера, итд.), које би добављачу омогућиле реализацију ове услуге.

Добављач имплементира целокупно софтверско решење на инфраструктури Наручиоца.

Добављач је у обавези да пружи гарантни рок за предметне софтвере у периоду од годину дана од дана извршења услуге – потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге од стране наручиоца и добављача.

**Израду изгледа корисничког интерфејса и извештаја Извршилац је у обавези да уради у координацији са Наручиоцем.**

### **Фаза 3: ПРИМЕНА МЕТОДОЛОГИЈЕ, ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА И ФОРМИРАЊЕ ГЕОПРОСТОРНЕ БАЗЕ ПОДАТАКА**

За потребе тестирања примене унапређене методологије, потребно је прикупити и унети у геопросторну базу података податке за 40 пружних прелаза на државним путевима Републике Србије (на територији јужне и источне Србије). Такође потребно је унети све расположиве податке из израђене техничке документације – саобраћајних пројеката саобраћајне сигнализације и опреме за предметне пружне прелазе. Такође, снимањем је неопходно формирати и геореференциран облак тачака у званичном координатном систему (који би се приказивао у софтверу) који омогућава мерења попречних профила, нагиба и сл. у свакој тачки пута као и сет сферних фотографија ради лакшег разумевања простора. Координате треба да се региструју са тачношћу испод 0,1 m. Извршилац ће бити одговоран за корекцију података и сва одступања по правилима РГЗ и АГРОС система. Снимање и кодирање треба да буде у Гаус-Кригеровој пројекцији и ИТРС 89 пројекцији, односно државном координатном систему. Подаци могу бити у GIS Shape fail формату или у структури геопросторне базе података.

Наручилац је у обавези да достави тачан списак локација пружних прелаза Извршиоцу посла као прилог писаног обавештења Наручиоца да су стечени услови за реализацију посла. Наручилац посла ће доставити расположиву техничку документацију - саобраћајне пројекте саобраћајне сигнализације и опреме на пружним прелазима. Прикупљање података о пружним прелазима за потребе предметног задатка неопходно је извести уз обавезно присуство представника Наручиоца.

**Извршилац је дужан да достави план снимања на терену. План снимања Извршилац мора урадити у координацији са Наручиоцем.**

Обавеза Извршиоца посла је да достави динамички план реализације пројекта, и да обавести Инвеститора о почетку сваке фазе пројекта, као и да му омогући присуство, увид и контролу реализације пројекта по фазама и у целини. По извршењу посла у свакој фази потребно је материјал доставити комисији, коју чине представници Наручиоца, након добијања сагласности за прелазак на следећу целину, до коначног завршетка. Наручилац се обавезује да контролу сваке фазе ради **у року од 14 дана** од дана доставе сваке фазе услуге.

Сав материјал настао приликом прикупљања података мора бити достављен и остаје у власништву Наручиоца.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским, пословним и техничким капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона);

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2. подтачка 2) овог Поглавља.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) и члана 75. став 2. Закона** и **додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2) овог поглавља (чл. 76. ст. 3. Закона)**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу одељак 3.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, свака појединачна изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача, који даје изјаву.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача дат је у овом поглављу одељак 3.**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Испуњеност **додатних услова из тачке 1.2. подтачка 1) овог поглавља** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – учешће у поступку предметне јавне набавке, Најмање једно ангажовано лице са лиценцом одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације 370 и најмање једно лице са лиценцом одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације 470.** Понуђач доказује достављањем неовверених копија следећих **доказа**: Личне лиценце одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације 370 и одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације 470. Уз наведене лиценце, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – учешће у поступку предметне јавне набавке, Најмање једно радно ангажовано лице са дипломом инжењера електротехнике или информатике и искуством на изради апликативних софтвера.** **Доказ**: Фотокопија дипломе и потврда Наручиоца посла о искуству на изради апликативних софтвера (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**). Уз наведена документа, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровски капацитети – учешће у поступку предметне јавне набавке, Најмање једно радно ангажовано лице са дипломом инжењера геодезије и искуством у снимању mobile mapping технологијом (сферне фотографије и ласерско снимање).** **Доказ**: Фотокопија дипломе и потврда Наручиоца посла о искуству на снимању mobile mapping технологијом (**попунити Образац бр. 2 у оквиру овог Поглавља**). Уз наведена документа, обавезно се прилажу и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду.
- 2) **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – Да је Понуђач у периоду од 2016. до 2018. године и у текућој 2019. години извршио најмање 1 услугу у оквиру којих је вршио прикупљање података о путном инвентару коришћењем mobile mapping технологије (сферне фотографије и ласерско снимање).** **Доказ**: Потврде Наручиоца које садрже назив услуге у оквиру којих је вршио прикупљање података о путном инвентару (било као извођач, подизвођач или група понуђача), период, број уговора и укупну вредност извршене услуге (**попунити Образац бр. 3 у оквиру овог Поглавља**).
- 3) **Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – Да је Понуђач у периоду од 2016. до 2018. године и у текућој 2019. години извршио најмање 1 услугу у оквиру које је израдио апликативни софтвер за управљање геопросторном базом података.** **Доказ**: Потврде Наручиоца које садрже назив услуге у оквиру којих је извршио израду апликативног софтвера (било као извођач, подизвођач или група понуђача), период, број уговора и укупну вредност извршене услуге (**попунити Образац бр. 4 у оквиру овог Поглавља**).



- 4) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни технички капацитети – Потребна опрема за прикупљање података у складу са захтевом овог техничког описа. **Доказ:** Оригинал или оверена копија документа (рачун, уговор о лизингу или закупу) или други доказ о располагању захтеваном опремом за време трајања уговора и спецификацију произвођача опреме.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова из тачке 1.2. подтачка 2), који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, и који мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођачи не могу допуњавати потребне кадровске и пословне капацитете за понуђача.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. Обрасци изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – **Иновирање методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима, ЈН бр. 69/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатни услов и то да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације (чл. 76. ст. 3. Закона)

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – **Иновирање методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима, ЈН бр. 69/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**Образац бр. 1**

**Референце инжењера електротехнике или информатике**

Име и презиме : \_\_\_\_\_

Редн и бр.	Назив пројекта	Наручилац	Година завршетка

**Напомена:** За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је учествовао у пројекту и који је успешно завршен за тог наручиоца.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦУ

\_\_\_\_\_  
Назив Наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је инжењер

- \_\_\_\_\_  
(Уписати име и презиме за кога се издаје потврда)

учествовао у

\_\_\_\_\_  
(назив пројекта)

Година завршетка пројекта \_\_\_\_\_

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**Образац бр. 2**

**Референце инжењера геодезије**

Име и презиме : \_\_\_\_\_

Редн и бр.	Назив пројекта	Наручилац	Година завршетка

**Напомена:** За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља учествовао у пројекту и који је успешно завршен за тог наручиоца.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦУ

\_\_\_\_\_  
Назив Наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је инжењер

- \_\_\_\_\_  
(Уписати име и презиме за кога се издаје потврда)

учествовао у

\_\_\_\_\_  
*назив пројекта*

Година завршетка пројекта \_\_\_\_\_

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**Образац бр. 3**

**Списак уговора у оквиру којих је вршио прикупљање података о путном инвентару коришћењем mobile mapping технологије (сферне фотографије и ласерско снимање)**

Редни број	Назив уговора	Наручилац	Вредност (дин. са ПДВ-а)	Година

**Напомена:** За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца о извршеним услугама које су напред наведене, а које морају садржати све тражене податке који се наводе у потврди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:



## ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_,

квалитетно и у уговореном року завршило прикупљање података о путном инвентару коришћењем mobile mapping технологије (сферне фотографије и ласерско снимање)

\_\_\_\_\_  
(навести пун назив пројекта)

\_\_\_\_\_  
У случају да је понуђач био члан групе или овлашћени члан, описати активности на којима је учествовао

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,  
који

је реализован \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П

**Напомена:** Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

**Образац бр. 4**

**Списак уговора у којима је израдио апликативни софтвер за управљање геопросторном базом података**

Редни број	Назив уговора	Наручилац	Вредност дин. са ПДВ-а	Година

**Напомена:** За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца о извршеним услугама које су напред наведене, а које морају садржати све тражене податке који се наводе у потврди.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

## ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)

за потребе Наручиоца \_\_\_\_\_,

квалитетно и у уговореном року завршило израду апликативног софтвера за управљање геопросторном базом података

\_\_\_\_\_  
(навести пун назив пројекта)

\_\_\_\_\_  
У случају да је понуђач био члан групе или овлашћени члан, описати активности на којима је учествовао

а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који

је реализован \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П

**Напомена:** Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Иновирање методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима, ЈН бр. 69/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до среде 16. октобра 2019. године до 12,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл 76. Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и оверен образац бр. 1, 2, 3 и 4;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **16. октобра 2019. године у 13,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – Иновирање методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима, ЈН бр. 69/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – Иновирање методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима, ЈН бр. 69/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – Иновирање методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима, ЈН бр. 69/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Иновирање методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима, ЈН бр. 69/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач може да достави рачун - фактуру на плаћање тек након што представници Понуђача и Наручиоца потпишу записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге а након добијања Извештаја о функционалном и формалном задовољењу уговора од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да достављене и оверене рачуне плати Понуђачу у року који **не може да буде краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Додаткача.

### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да Иновирање методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима, изврши у року из своје понуде који **не може бити дужи од 180 дана** од дана пријема писаног обавештења Наручиоца да су стечени услови за реализацију посла, при чему се у наведене рокове не урачунава време потребно Наручиоцу за вршење контроле.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења Уговора**, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. (модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је на крају овог Поглавља). Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење Уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје Уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 69/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена без ПДВ-а “.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за Иновирање методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима.**



## 18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) факсом на број: 011/30-40-687 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда или уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, без обзира колика је процењена вредност јавне набавке или колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

### 1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;

- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
(меморандум банке)**

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

**ИНОВИРАЊЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ И ФОРМИРАЊЕ ГЕОПРОСТОРНЕ БАЗЕ ПОДАТАКА О  
ПРУЖНИМ ПРЕЛАЗИМА**

Назив и адреса корисника гаранције: Јавно предузеће «Путеви Србије», 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту Корисник)

Обзиром да се \_\_\_\_\_  
[уписати назив и адресу Понуђача] (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. \_\_\_\_\_ [уписати број Уговора] од \_\_\_\_\_ [уписати датум Уговора] пружи услуге на Иновирању методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима, (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Добављача, сносимо обавезу до укупног износа од [уписати износ Гаранције] [уписати износ словима], који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писаног позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од [уписати износ гаранције], као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Добављача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до [уписати датум 30 дана након датума истека рока за извршење посла] (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица .....

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, за јавну набавку услуга – Иновирање методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима, ЈН бр. 69/2019

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА ИНОВИРАЊЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ И ФОРМИРАЊЕ ГЕОПРОСТОРНЕ БАЗЕ ПОДАТАКА О ПРУЖНИМ ПРЕЛАЗИМА, ГЛАСИ:**

Понуђена цена без ПДВ-а	
Понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде ( <b><u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u></b> )	
Рок за извршење Иновирања методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима ( <b><u>не дужи од 180 дана од дана пријема писаног обавештења Наручиоца да су стечени услови за реализацију посла</u></b> )	

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. г.

Потпис овлашћеног лица:

## VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

**Закључен између уговорних страна:**

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
  
2. \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

**Чланови групе понуђача:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - **Иновирање методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима**, спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2019. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

## Члан 2.

Предмет уговора је Иновирање методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима по врсти и техничком опису наведеним у Поглављу III. Конкурсне документације.

## Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена иновирања методологије из чл. 2. овог Уговора, са свим пратећим трошковима, без пореза на додатну вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара,
  - порез на додатну вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,
- Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара

(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора.

## Члан 4.

Добављач је дужан да изврши уговорене услуге Иновирања методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног обавештења Наручиоца да су стечени услови за реализацију посла, при чему се у наведене рокове не урачунава време потребно Наручиоцу за вршење контроле.

Добављач је обавезан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење Уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава своје Уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## Члан 5.

Добављач може да достави рачун - фактуру на плаћање тек након што представници Добављача и Наручиоца потпишу записник о квалитативном и квантитативном пријему добара а након добијања Извештаја о функционалном и формалном задовољењу уговора од стране Наручиоца. Наручилац се обавезује да Извештај достави **у року од 14 дана од дана** доставе последње фазе услуге.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, а по одобрењу свих фаза уговорене услуге плати уговорену суму и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.



#### **Члан 6.**

Ако Додављач касни са извршењем уговорених услуга више од 3 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности не извршених услуга за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење уговорених обавеза Додављача и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

#### **Члан 7.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 8.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Додављача.

**ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“  
в.д. директора**

**ДОБАВЉАЧ  
Директор**

**Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Додављачем.

## **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
 како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Иновирање методологије и формирање геопросторне базе података о пружним прелазима, ЈН бр. 69/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019. г.

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.**