



Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ПО ПАРТИЈАМА

ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНОГ ПАРКА
ПАРТИЈА БР. 3

Број јавне набавке: 6/2017

Београд
октобар 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о поновном покретању поступка јавне набавке за партију 3 бр. 404-76/17-65 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-76/17-2, Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку по партијама:

ОДРЖАВАЊЕ ВОЗНОГ ПАРКА

ПАРТИЈА БР. 3

Број јавне набавке: 6/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина, гарантни период, рок и место извршења услуга	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VI	Образац понуде	32
VII	Модел уговора	35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	38
IX	Образац изјаве о независној понуди	39
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 6/2017 су услуге – **Одржавање возног парка – партија бр. 3.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова, на телефон 011/30-40-617 Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2017 су услуге – **Одржавање возног парка – партија бр. 3** (50110000 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме). Процењена вредност јавне набавке је до **1.500.000,00 динара без пореза на додату вредност, на годишењем нивоу.**

Предмет јавне набавке био је обликован је у више партија:

Број партије	Локација	Производни програм	Процењена вредност партије на годишњем нивоу
Партија 3	Нови Сад	„ŠKODA“, „FIAT“ и остала возила	1.500.000,00

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА, ГАРАНТНИ ПЕРИОД, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке је услуга одржавања возила према потребама и захтевима Наручиоца са уградњом резервних делова и потрошног материјала за возила наведена у конкурсној документацији.

Седишта сервисера – Добављача одређена су према партијама из конкурсне документације.

Одржавање возила обухвата редовно, ванредно одржавање и преглед возила са детекцијом кварова.

Редовно одржавање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца.

Ванредно одржавање возила (поправка возила) обухвата отклањање уочених кварова – недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Наручиоца.

Преглед возила са детекцијом кварова врши се по налогу Наручиоца.

Одржавање возила треба да се обави стручно, квалитетно у складу са правилима и стандардима струке.

Обим захтеваних услуга обухвата:

- аутомеханичарске услуге;
- аутоелектричарске услуге;
- аутолимарске и аутолакирерске услуге;
- вулканизерске услуге;
- остале услуге;
- шлеповање возила;
- технички преглед возила.

Период трајања уговора износи 36 месеци од момента потписивања уговора.

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из образаца понуде, који су прописани конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Добављач је дужан да приликом извршења услуга у возила Наручиоца уграђује оригиналне делове по ценама свог добављача, као и да у сваком тренутку поседује довољну количину резервних делова у сопственом магацину. Вредност уграђених добара Добављач ће исказивати по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник), увећаним за проценат манипулативних трошкова, који не могу бити већи од 6% набавних, односно увозних цена резервних делова, потрошног материјала, пратеће опреме и флуида. Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Добављач је дужан да због природе обављања послова, Наручиоцу да приоритет при одржавању и да започне пружање услуга одмах по пријему возила у сервис понуђача.

По обављеном сервисирању, на испостављеном рачуну обавезно мора бити наведена марка произвођача резервног дела и потрошног материјала.

Замењени дотрајали делови обавезно се уредно морају упакovati у пртљажник одржаваног возила и доставити Наручиоцу.

По извршеној услузи одржавања Добављач доставља рачун за извршену услугу који мора садржати следеће елементе: количину норма сати за сваку извршену појединачну интервенцију, цену по јединици норма сата, укупну цену услуге, цену сваког појединачног уграђеног резервног дела односно потрошног материјала увећаног за манипулативне трошкове, као и остале пратеће услуге у складу са конкурсном документацијом. Уз рачун обавезно мора бити приложен оверен радни налог са читко уписаним именом и презименом лица које је преузело возило, бројем личне карте и потписом.

Добављач прилаже уз рачун фотокопију улазног рачуна о куповини резервних делова, потрошног материјала и флуида. Вредност утрошеног материјала и уграђених резервних делова у достављеним рачунима – фактурама исказује се без ПДВ-а са признатим манипулативним трошковима у висини до 6%.

У случају да се поједини потрошни материјал односно делови већ налазе на стању код Добављача (нпр. моторно уље, сијалице, расхладна течност и др.), тј. није потребна њихова накнадна набавка од стране Добављача, па се за уграђени материјал не може доставити улазни рачун о набавци, Наручиоцу се доставља у писаној форми важећи ценовник делова и материјала по набавним ценама, који ће бити важећи у току трајања Уговора.

Уколико се врши услуга која није дата у образцу понуде, Добављач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца путем електронске поште, достави му норма сате и цену за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца, који ће проверити да ли је понуђена цена већа од упоредиве тржишне цене.

Услуга обављања редовног сервиса мора бити приказана у рачуну у складу са образцом понуде, која подразумева укупну цену услуге редовног сервисирања или појединачну замену поједних потрошних добара.

Возило не може бити примљено у сервис Добављача услуга, односно не може бити отворен радни налог уколико није извршено претходно заказивање потребе одржавања односно сервисирања возила од стране одговорног лица Наручиоца. Уколико се изврши сервисирање возила **без писаног одобрења достављеног електронским путем**, рачун за извршену услугу одржавања не може бити плаћен.

Ако Добављач процени да би интервенција на возилу била већег обима односно вишег износа цене услуге (>50.000,00 динара), дужан је да о томе обавести одговорно лице Наручиоца, ради прибављања сагласности за извршење дате услуге.

Гаранција на квалитет извршених услуга и уграђене резервне делове је минимално 6 месеци, односно најмање 10.000 пређених километара. Добављач је дужан да за уграђене резервне делове преда произвођачку гаранцију, (без потрошног материјала, нпр. кочионе облоге и др.)

Шлеп служба мора бити на располагању 24h. Добављач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

Добављач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 радних дана у недељи, у радно време.

Контрола квалитета извршених услуга врши се приликом примопредаје сервисираних возила. Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве недостатке представник наручиоца ће одбити пријем услуга, то ће констатовати у радном налогу и захтеваће поновно извршење услуга, а наручилац ће о томе одмах у писменој форми обавестити Добављача. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, наручилац ће о томе недостатку без одлагања обавестити Добављача и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Отклањање недостатака наведених у захтеву Наручиоца из претходног става овог члана, Добављач нема право додатно да наплати.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 3: Нови Сад

Партија бр. 3/1: програм „ŠKODA“: 7 возила

Модел	Укупни број возила по моделима
Roomster	2
Fabia	5

1. Аутомеханичарске услуге

Р. бр.	Врста услуге	Норма час (h)	Цена норма часа	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера сем филтера климе)			
2.	Замена моторног уља			
3.	Замена филтера уља			
4.	Замена филтера ваздуха			
5.	Замена филтера горива			
6.	Замена филтера клима уређаја			
7.	Замена сета квачила			
8.	Замена термостата			
9.	Замена водене пумпе			
10.	Замена летве волана			
11.	Замена предњих амортизера, пар			
12.	Замена задњих амортизера, пар			
13.	Замена водене пумпе			
14.	Велики сервис (замена сета зупчастог каиша са затезачима и ременицом односно ланца са ланчаницима*)			
15.	Замена сета ПК каиша			
16.	Замена предњих плочица, пар			
17.	Замена предњих дискова, пар			
18.	Замена предњих дискова и плочица, пар			
19.	Замена краја споне			
20.	Замена лежаја предњег точка			
21.	Замена компресора климе			
22.	Замена хладњака			
23.	Замена главног кочионог цилиндра			
24.	Замена пумпе за гориво-АЦ пумпа			
25.	Замена расхладне течности			
26.	Сервисирање клима уређаја			
			Укупно:	

2. Аутоелектричарске услуге

Р. бр.	Врста услуге	Норма час (h)	Цена норма часа	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Замена алтернатора			
2.	Замена сијалице предњег светла			
3.	Замена електропокретача			
4.	Замена акумулатора			
5.	Замена предњег фара			
6.	Замена мотора брисача			
Укупно:				

3. Аутолимарске-аутолакирерске услуге

Р. бр.	Врста услуге	Норма час (h)	Цена норма часа	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Замена предњег браника			
2.	Замена ретровизора			
3.	Замена задњег лонца издувног система			
4.	Фарбање предњег крила			
5.	Фарбање предњег браника			
Укупно:				

4. Вулканизерске услуге (вулканизирање, демонтажа, монтажа, балансирање)

Р. бр.	Врста услуге	Норма час (h)	Цена норма часа	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Демонтажа/монтажа			
2.	Балансирање пнеуматика			
3.	Крпљење пнеуматика			
Укупно:				

5. Остале услуге

Р. бр.	Врста услуге	Норма час (h)	Цена норма часа	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Компјутерска дијагностика			
2.	Реглажа трапа			
3.	Излазак на терен шлеп службе			
4.	Утовар и истовар возила шлеп службе			
5.	Чување пнеуматика			
Укупно:				

Ц пон 3/1 = 1+2+3+4+5 = _____ динара без ПДВ-а.

Партија бр. 3/II: програм „FIAT“: 3 возила

Модел	Укупни број возила по моделима
Doblo	1
Punto	2

1. Аутомеханичарске услуге

Р. бр.	Врста услуге	Норма час (h)	Цена норма часа	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера сем филтера климе)			
2.	Замена моторног уља			
3.	Замена филтера уља			
4.	Замена филтера ваздуха			
5.	Замена филтера горива			
6.	Замена филтера клима уређаја			
7.	Замена сета квачила			
8.	Замена термостата			
9.	Замена водене пумпе			
10.	Замена летве волана			
11.	Замена предњих амортизера, пар			
12.	Замена задњих амортизера, пар			
13.	Замена водене пумпе			
14.	Велики сервис (замена сета зупчастог каиша са затезачима и ременицом односно ланца са ланчаницима*)			
15.	Замена сета ПК каиша			
16.	Замена предњих плочица, пар			
17.	Замена предњих дискова, пар			
18.	Замена предњих дискова и плочица, пар			
19.	Замена краја споне			
20.	Замена лежаја предњег точка			
21.	Замена компресора климе			
22.	Замена хладњака			
23.	Замена главног кочионог цилиндра			
24.	Замена пумпе за гориво-АЦ пумпа			
25.	Замена расхладне течности			
26.	Сервисирање клима уређаја			
			Укупно:	

2. Аутоелектричарске услуге

Р. бр.	Врста услуге	Норма час (h)	Цена норма часа	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Замена алтернатора			
2.	Замена сијалице предњег светла			
3.	Замена електропокретача			
4.	Замена акумулатора			
5.	Замена предњег фара			
6.	Замена мотора брисача			
			Укупно:	

3. Аутолимарске-аутолакирерске услуге

Р. бр.	Врста услуге	Норма час (h)	Цена норма часа	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Замена предњег браника			
2.	Замена ретровизора			
3.	Замена задњег лонца издувног система			
4.	Фарбање предњег крила			
5.	Фарбање предњег браника			
			Укупно:	

4. Вулканизерске услуге (вулканизирање, демонтажа, монтажа, балансирање)

Р. бр.	Врста услуге	Норма час (h)	Цена норма часа	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Демонтажа/монтажа			
2.	Балансирање пнеуматика			
3.	Крпљење пнеуматика			
			Укупно:	

5. Остале услуге

Р. бр.	Врста услуге	Норма час (h)	Цена норма часа	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Компјутерска дијагностика			
2.	Реглажа трапа			
3.	Излазак на терен шлеп службе			
4.	Утовар и истовар возила шлеп службе			
5.	Чување пнеуматика			
			Укупно:	

Ц пон 3/II = 1+2+3+4+5 = _____ динара без ПДВ-а.

Партија бр. 3/III: програм „ОСТАЛА ВОЗИЛА“: 3 возила

Производни програм - марка возила	Модел	Укупни број возила по моделима
TOYOTA	Corolla	1
VOLKSWAGEN	Caddy	1
	T5	1

1. Аутомеханичарске услуге

Р. бр.	Врста услуге	Норма час (h)	Цена норма часа	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера сем филтера климе)			
2.	Замена моторног уља			
3.	Замена филтера уља			
4.	Замена филтера ваздуха			
5.	Замена филтера горива			
6.	Замена филтера клима уређаја			
7.	Замена сета квачила			
8.	Замена термостата			
9.	Замена водене пумпе			
10.	Замена летве волана			
11.	Замена предњих амортизера, пар			
12.	Замена задњих амортизера, пар			
13.	Замена водене пумпе			
14.	Велики сервис (замена сета зупчастог каиша са затезачима и ременицом односно ланца са ланчаницима*)			
15.	Замена сета ПК каиша			
16.	Замена предњих плочица, пар			
17.	Замена предњих дискова, пар			
18.	Замена предњих дискова и плочица, пар			
19.	Замена краја споне			
20.	Замена лежаја предњег точка			
21.	Замена компресора климе			
22.	Замена хладњака			
23.	Замена главног кочионог цилиндра			
24.	Замена пумпе за гориво-АЦ пумпа			
25.	Замена расхладне течности			
26.	Сервисирање клима уређаја			
			Укупно:	

2. Аутоелектричарске услуге

Р. бр.	Врста услуге	Норма час (h)	Цена норма часа	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Замена алтернатора			
2.	Замена сијалице предњег светла			
3.	Замена електропокретача			

4.	Замена акумулатора			
5.	Замена предњег фара			
6.	Замена мотора брисача			
Укупно:				

3. Аутолимарске-аутолакирерске услуге

Р. бр.	Врста услуге	Норма час (h)	Цена норма часа	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Замена предњег браника			
2.	Замена ретровизора			
3.	Замена задњег лонца издувног система			
4.	Фарбање предњег крила			
5.	Фарбање предњег браника			
Укупно:				

4. Вулканизерске услуге (вулканизирање, демонтажа, монтажа, балансирање)

Р. бр.	Врста услуге	Норма час (h)	Цена норма часа	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Демонтажа/монтажа			
2.	Балансирање пнеуматика			
3.	Крпљење пнеуматика			
Укупно:				

5. Остале услуге

Р. бр.	Врста услуге	Норма час (h)	Цена норма часа	Јединична цена услуге (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Компјутерска дијагностика			
2.	Реглажа трапа			
3.	Излазак на терен шлеп службе			
4.	Утовар и истовар возила шлеп службе			
5.	Чување пнеуматика			
Укупно:				

Ц пон 3/III = 1+2+3+4+5 = _____ динара без ПДВ-а.

Цена пнеуматика карактеристичних (најчешће коришћених) димензија:

Р.бр.	Врста ауто гуме	Јединична цена (без ПДВ-а), динара
1.	зимска гума 185/65 R14, TIGAR или одговарајућа	
2.	зимска гума 195/65 R15, TIGAR или одговарајућа	
3.	зимска гума 205/55 R16, TIGAR или одговарајућа	
4.	зимска гума 225/45 R17, TIGAR или одговарајућа	
5.	летња гума 185/65 R14, TIGAR или одговарајућа	
6.	летња гума 195/65 R15, TIGAR или одговарајућа	
7.	летња гума 205/55 R16, TIGAR или одговарајућа	
8.	летња гума 225/45 R17, TIGAR или одговарајућа	
Укупно П пон =		

Понуђена цена услуге одржавања возила			
1	Назив партије	Понуђена цена (без ПДВ-а)	
		Ц пон	динара
	Партија 3/I	Ц пон 3/I	
	Партија 3/II	Ц пон 3/II	
	Партија 3/III	Ц пон 3/III	
2	Локација аутосервиса: - Удаљеност од објекта ЈП „Путеви Србије“ – Нови Сад, Булевар краља Петра 1, бр. 28 (максимално 8.000m)	Л пон = _____ m	
3	Техничка помоћ на путу – шлеповање возила: - Понуђена цена услуге шлеповања возила по пређеном километру, без ПДВ-а	Ш пон = _____ дин./km	
4	Гарантни рок за уграђене резервне делове – извршену услугу: - Понуђени гарантни рок	Г пон = _____ месеци	
5	Технички преглед возила – понуђена цена услуге техничког прегледа возила, без ПДВ-а - Понуђена цена	Т пон = _____ дин.	
6	Пнеуматици – цена, без ПДВ-а - Понуђена укупна јединична цена	П пон = _____ дин.	

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач.5) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским капацитетима (чл. 76. ст.2 Закона);
- 2) Да располаже потребним техничким капацитетима – техничка опремљеност у погледу опреме и механизације (чл. 76. ст.2 Закона);
- 3) Да испуњава захтевани пословни капацитет (чл. 76. ст.2 Закона);.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни сваки од понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ: Важеће решења МУП-а РС о овлашћењу за вршење техничког прегледа
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни кадровским капацитетима: Понуђач мора да располаже одговарајућим квалификованим кадром за реализацију уговора и то за сваку партију за коју подноси понуду, најмање по 5 радника квалификованих и оспособљених за пружање услуга које су предмет набавке и то 2 аутомеханичара, 2 аутоелектричара и 1 аутолимар. Доказ: за лица која су код понуђача запослена – фотокопија радне књижице или уговора о раду, као и М образац, односно за лица која нису запослена код Понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању. **(Попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља)**

- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни техничким капацитетима:

- пословни/сервисни простор површине од најмање **100 m²**,
- лимарско – фарбарска радионица, тј. комора за лакирање
- најмање **4** дизалице,
- шлеп возило – **1** возило на располагању 24h
- дијагностички уређај универзални – **1** комад
- линија за технички преглед возила,
- опрема за вулканизерске услуге – морају се обављати у склопу сервисног простора
- магацин за складиштење пнеуматика
- линија за реглажу трапа

Доказ: за пословни/сервисни простор – доставити доказе о располагању – купопродајни уговор, извода из земљишних књига, власничког листа или уговор о закупу или лизингу – уговори; за возила – копије саобраћаних дозвола за возила у власништву Понуђача или доказе о закупу или лизингу – уговори; за осталу опрему – пописне листе или картицу основних средстава или набавну фактуру са потписаном отпремницом или купопродајни уговора за опрему у власништву или доказе о закупу или лизингу – уговори. **(Попунити Образац бр. 2 у оквиру овог Поглавља)**

- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона – Потребни пословни капацитети – **Доказ:** потврде наручилаца да је понуђач у периоду новембра 2012. година – новембра 2017. година имао реализованих уговора о одржавању возног парка, при чему минимална укупна вредност уговора за наведени период **не може бити мања од 3.000.000,00 динара са порезом на додату вредност за Партију бр. 3. (Попунити Образац бр. 3 у оквиру овог Поглавља).**
(Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за сваког члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача..

Подизвођачи не могу допуњавати потребне пословне капацитете за понуђача.

Понуђачи могу допуњавати потребне кадровске и техничке капацитете са кадровским и техничким капацитетима подизвођача, али само у делу који се односи на услуге чију реализацију поверава подизвођачима.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Р. бр.	Име и презиме радника	Радно место по уговору или по систематизацији	Стручна спрема	Локација радног места (град)

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног и сервисног простора / количина возила и осталих основних средстава	Адреса (за пословни и сервисни простор), марка и тип возила и осталих основних средстава	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

**СПИСАК УГОВОРА О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
У ПЕРИОДУ НОВЕМБАР 2012. – НОВЕМБАР 2017.**

Бр.	Назив услуга	Главни извршилац (ДА – НЕ)	Година завршетка реализације	НАРУЧИЛАЦ и број уговора	Вредност (динара са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6

Напомена: Понуђач је обавезан да достави потврде (образац потврде дат на следећој страни) наручилаца о реализованим горе наведеним услугама.

Укупна вредност референтних уговора: _____ динара са ПДВ-ом.

ПОТВРДА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

_____ ,

из _____ ,

(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан)
за потребе Наручиоца

_____ ,

квалитетно и у уговореном року вршио одржавање возног парка

(навести прозводни програм)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом,

а на основу уговора/рачуна бр. _____ од _____ ,

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање возног парка – партија бр. 3, ЈН бр. 6/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до четвртка **16. новембра 2017. године до 12,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **16. новембра 2017. године у 13,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача

морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Одржавање возног парка – партија бр. 3, ЈН бр. 6/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање возног парка – партија бр. 3, ЈН бр. 6/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање возног парка – партија бр. 3, ЈН бр. 6/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање возног парка – партија бр. 3, ЈН бр. 6/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну или више партија.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршене услуге, која мора бити оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу извршења услуга

Понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања додељеног уговора о вршењу услуга одржавања возног парка, буде оперативно спреман за извршење поверених послова из уговора.

Понуђач је обавезан да услуге које су предмет јавне набавке, врши сукцесивно у периоду од **тридесет шест месеци од дана закључења уговора**, при чему шлеп служба мора бити на располагању 24h.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена норма часа мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена норма часа у понуди не обухвата вредност утрошеног материјала и набављених нових делова ради замене дотрајалих, чију вредност ће Понуђач посебно исказивати у достављеним рачунима-фактурама на начин описан у Поглављу III конкурсне документације.

Јединичне цене из понуде су фиксне, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивном пружању услуга, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у

Републици Србији, а за ауто гуме уколико су увозне, евентуално повећање цена уколико дође до пораста средњег девизног курса ЕУРА за више од 5%.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну и плативу на први позив, са роком трајања **не краћим од рока важења понуде** (или дуже ако је у понуди наведен дужи рок важења понуде) у висини од **10% процењене вредности партије број 3, на годишњем нивоу без ПДВ-а** (модел обрасца банкарске гаранције за озбиљност понуде дат је у оквиру овог Поглавља). Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења Уговора**, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% процењене вредности партије број 3, на годишњем нивоу без ПДВ-а**, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. (модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је на крају овог Поглавља). Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење Уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје Уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са „ПОВЕРЉИВО“, односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници..

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 6/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**“, при чему се за поједине елементе критеријума одређују релативни значаји (пондери).

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Р. бр.	Елементи критеријума	Број пондера (бодова)
1.	Понуђена цена за услуге одржавања	70
2.	Локација аутосервиса – удаљеност од објекта ЈП „Путеви Србије“	10
3.	Техничка помоћ на путу – цена за услугу шлеповања возила	5
4.	Гарантни рок за уграђене резервне делове – извршену услугу	5
5.	Технички преглед возила	5
6.	Понуђена цена пнеуматика	5
Укупно:		100

A. Понуђени укупан износ јединичних цена услуге одржавања возила – максимално 70 пондера

У вредновању три подпартије уведен је тежински коефицијент који је пропорционалан броју возила сваке од подпартија од I до III.

ТК – тежински коефицијент:

- одређује се за сваку од три подпартија Партије 3. и представља количник укупног броја возила у Партији 3. (13) и броја возила одређене подпартије (од 3/I до 3/III).

Р.бр.	Назив	Тежински коефицијент ТК
1.	Партија 3/I – укупно бодова	7/13
2.	Партија 3/II – укупно бодова	3/13
3.	Партија 3/III – укупно бодова	3/13

Сума бодова (пондера) за елемент критеријума – укупна цена за услуге одржавања (укупан збир цена услуга: аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске-аутолакирерске, вулканизерске и остале услуге), биће утврђивана по ниже наведеним формулама, у којима ознаке имају следеће значење:

Ц – сума бодова (пондера) за елемент критеријума – укупна цена за услуге одржавања (аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске-аутолакирерске, вулканизерске и остале услуге);

ТК – тежински коефицијент;

ПБ – прерачунати бодови – представља количник најниже понуђене цене – Ц мин и понуђене цене – Ц пон, помножен са максималном вредношћу пондера (70 пондера);

Ц мин (дин.) – најнижа понуђена укупна цена;

Ц пон (дин.) – понуђена укупна цена.

$$C = C_{3/I} + C_{3/II} + C_{3/III}$$

$$C_{3/I} = TK_{3/I} \times PB_{3/I} = TK_{3/I} \times \frac{C_{3/I \text{ мин}}}{C_{3/I \text{ пон}}} \times 70$$

$$C_{3/II} = TK_{3/II} \times PB_{3/II} = TK_{3/II} \times \frac{C_{3/II \text{ мин}}}{C_{3/II \text{ пон}}} \times 70$$

$$C_{3/III} = TK_{3/III} \times PB_{3/III} = TK_{3/III} \times \frac{C_{3/III \text{ мин}}}{C_{3/III \text{ пон}}} \times 70$$

B. Локација аутосервиса – удаљеност од објекта ЈП „Путеви Србије“ – максимално 10 пондера

Понуда са најнижом понуђеном удаљеношћу добија максимални број пондера. Осталим понуђачима биће додељен број пондера по следећој формули:

$$Л = \frac{Л \text{ мин}}{Л \text{ пон}} \times 10;$$

Л – број пондера за елемент критеријума – удаљеност од објекта ЈП „Путеви Србије“;

Л мин (m) – најкраће понуђено растојање;

Л пон (m) – понуђено растојање.

Напомена: Удаљеност аутосервиса не може бити већа од 8.000m рачунајући пут од референтних места Наручиоца која су наведена у конкурсној документацији.

В. Понуђена цена услуге шлеповања возила – максимално 5 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максимални број пондера. Осталим понуђачима биће додељен број пондера по следећој формули:

$$Ш = \frac{Ш \text{ мин}}{Ш \text{ пон}} \times 5;$$

Ш – број пондера за елемент критеријума – цена за услугу шлеповања возила по пређеном километру;

Ш мин (дин/км) – најнижа понуђена цена по пређеном километру;

Ш пон (дин/км) – понуђена цена по километру.

Г. Гарантни рок за уграђене резервне делове и извршну услугу (не краћи од 6 месеци) – максимално 5 пондера

Понуда са најдужим понуђеним гарантним роком добија максимални број пондера. Осталим понуђачима биће додељен број пондера по следећој формули:

$$Г = \frac{Г \text{ пон}}{Г \text{ макс}} \times 5;$$

Г – број пондера за елемент критеријума – гарантни рок за уграђене резервне делове и извршну услугу;

Г макс (месеци) – најдужи понуђени гарантни рок за уграђене резервне делове и извршену услугу;

Г пон (месеци) – понуђени гарантни рок – **понуђени гарантни рок не може бити краћи од 6 месеци.**

Гарантни рок за уграђене резервне делове и извршну услугу рачуна се у данима и почиње да тече од дана уградње резервног дела и извршења услуге.

Д. Технички преглед возила – понуђена цена услуге техничког прегледа возила – максимално 5 пондера

Понуда са најнижом понуђеном укупном ценом добија максимални број пондера. Осталим понуђачима биће додељен број пондера по следећој формули:

$$Т = \frac{Т \text{ мин}}{Т \text{ пон}} \times 5;$$

Т – број пондера за елемент критеријума – цена за услуге техничког прегледа возила;

Т мин (дин) – најнижа понуђена цена;

Т пон (дин) – понуђена цена.

Ђ. Понуђена цена пнеуматика -- максимално 5 пондера

Понуда са најнижом понуђеном укупном ценом добија максимални број пондера. Осталим понуђачима биће додељен број пондера по следећој формули:

$$П = \frac{П \text{ мин}}{П \text{ пон}} \times 5;$$

П – број пондера за елемент критеријума – цена пнеуматика;

П мин (дин) – најнижа понуђена цена;

П пон (дин) – понуђена цена.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају истог збира додељених пондера по напред наведеним елементима основног критеријума, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је буде имао **већу сума бодова (пондера) за елемент критеријума – укупна цена за услуге одржавања (аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске-аутолакирерске, вулканизерске и остале услуге).**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу **X** конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-617 или препорученом пошиљком са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихавтиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (меморандум банке)

Корисник гаранције: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ»**

Булевар краља Александра 282, 11000 Београд

Обавештени смо да _____ (у даљем тексту Понуђач) одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

Одржавање возног парка – Партија бр. 3

намерава да Вам достави понуду број: _____ од _____ датум.

На захтев Понуђача, ми _____ (назив банке – гаранта) овим неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо ЈП «Путеви Србије» исплатити, на први позив, без приговора и одлагања, од износ од _____ динара (словима _____ динара) унети износ од 10% процењене вредности партије, на годишњем нивоу без ПДВ-а I, уз писану изјаву ЈП „Путеви Србије“ којом се констатује да је:

1. Понуђач:
 - Одустао од понуде или изменио своју понуду у периоду важења понуде или
 - Одбио да достави тражено разјашњење своје понуде или
 - Одбио да изврши дозвољену исправку грешке у понуди или
2. Изабрани понуђач:
 - Одустао од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди или
 - Одбио да потпише уговор из било којих разлога
 - Није доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла

Захтев за плаћање и изјава ЈП «Путеви Србије» морају бити достављени нама (назив банке и адреса) и морају бити потписани од стране овлашћених лица за заступање Корисника и у циљу потврде аутентичности достављени са приложеном копијом „ОП“ обрасца – овереног потписа лица овлашћених за заступање или прослеђени преко пословен банке Корисника која треба да потврди аутентичност потписа овлашћених лица за заступање Корисника на захтеву за плаћање и изјави.

Ова гаранција важи до дана _____ (унети рок не краћи од рока важења понуде) када престаје да важи у целини и аутоматски, без обзира да ли је овај документ враћен нама или не. У складу са тим сваки оригинал захтева за плаћање праћен наведеним документима, мора да стигне на нашу адресу пре или најкасније до наведеног датума до краја радног времена.

Рок важења Гаранције се може продужити након писаног захтева Понуђача, под условом да нам је такав захтев достављен пре истека рока важења Гаранције.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Овај документ треба да нам се врати одмах пошто гаранција постане непотребна или када истекне њен рок важности.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Банка Гарант

Датум и место издавања

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(меморандум банке)**

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

Одржавање возног парка – Партија бр. 3

Назив и адреса корисника гаранције: Јавно предузеће «Путеви Србије», 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту Корисник)

Обзиром да се _____
[уписати назив и адресу Понуђача] (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. _____
[уписати број Уговора] од _____ *[уписати датум Уговора]* пружа услуге одржавања возног парка – Партија бр. 3, (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Добављача, сносимо обавезу до укупног износа од *[уписати износ Гаранције]* *[уписати износ словима]*, који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговрена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писаног позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од *[уписати износ гаранције]*, као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Добављача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и Добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до *[уписати датум 30 дана након датума истека рока за извршење посла]* (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица

.....

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. године, за јавну набавку услуга – Одржавање возног парка – партија 3, ЈН бр. 6/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Врста правног лица: микро – мало – средње – велико, физичко лице</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА УСЛУГУ ОДРЖАВАЊА ВОЗНОГ ПАРКА ГЛАСИ:

Партија бр. 3 – НОВИ САД

Укупно јединичне цене норма часа за Партију 3/I без ПДВ-а /износ „Ц _{3/I} “ из Обрасца структуре цене/	
Укупно јединичне цене норма часа за Партију 3/II без ПДВ-а /износ „Ц _{3/II} “ из Обрасца структуре цене/	
Укупно јединичне цене норма часа за Партију 3/III без ПДВ-а /износ „Ц _{3/III} “ из Обрасца структуре цене/	
Понуђена удаљеност од објекта ЈП „Путеви Србије“ /податак „Л“ из Обрасца структуре цене/	
Понуђена цена услуге шлеповања возила по пређеном километру без ПДВ-а /износ „Ш“ из Обрасца структуре цене/	
Гарантни рок за уграђене резервне делове – извршену услугу /податак „Г“ из Обрасца структуре цене/	
Понуђена цена услуге техничког прегледа возила без ПДВ-а /износ „Т“ из Обрасца структуре цене/	
Понуђена цена пнеуматика без ПДВ-а /износ „П“ из Обрасца структуре цене/	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



Београд, Булевар краља Александра 282

УГОВОР О ОДРЖАВАЊУ ВОЗНОГ ПАРКА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“** Београд, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку **услуга – Одржавање возног парка – Партија бр. 3**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуга одржавања возила програми: «**Škoda**»; «**Fiat**»; «**Toyota**» и «**Volkswagen**» у Новом Саду, по спецификацији из конкурсне документације, у периоду од три године од дана закључења овог Уговора.

Члан 3.

Уговорену цену чине услуге одржавања возила и набавке ауто гума, са свим трошковима везаним за возила из програма «**Škoda**»; «**Fiat**»; «**Toyota**» и «**Volkswagen**» у Новом Саду, по јединичним ценама из понуде Добављача, наведеним у Обрасцу структуре цене који је саставни део овог Уговора.

Уговорена цена је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивном пружању услуга, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији, а за ауто гуме уколико су увозне, евентуално повећање цена уколико дође до пораста средњег девизног курса ЕУРА за више од 5%.

Укупна вредност извршених услуга са свим трошковима, укључујући и вредност утрошеног материјала и евентуално набављених нових делова, као и вредност набављених ауто гума, не може бити већа од **1.500.000,00 динара** без ПДВ-а, за првих годину дана пружања услуга, док ће се за другу и трећу годину наведена вредност одредити у складу са средствима предвиђеним за предметне услуге у програмима пословања Наручиоца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да услуге из чл. 2. овог Уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Шлеп служба мора бити на располагању 24h. Добављач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

Добављач је дужан да због природе обављања послова, Наручиоцу омогући приоритет при одржавању и да започне пружање услуга одмах по пријему возила у сервис. Добављач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 радних дана у недељи, у радно време.

Возило не може бити примљено у сервис Добављача услуга, односно не може бити отворен радни налог уколико није извршено претходно заказивање потребе одржавања односно сервисирања возила од стране одговорног лица Наручиоца и то **писмено путем електронске поште**.

Уколико је потребно да се врши услуга која није дата у образцу понуде, Добављач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца путем електронске поште, достави му норма сате и цену за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца, који ће проверити да ли је понуђена цена већа од упоредиве тржишне цене.

Члан 5.

Контрола квалитета извршених услуга врши се приликом примопредаје сервисираних возила. Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве недостатке представник наручиоца ће одбити пријем услуга, то ће констатовати у радном налогу и захтевати поновно извршење услуга, а наручилац ће о томе одмах у писменој форми обавестити Добављача. Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, наручилац ће о томе недостатку без одлагања обавестити Добављача и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације, а ако то не учини или се исти или слични недостаци у извршењу услуга понове 3 пута, Наручилац може једнострано да раскине Уговор.

Члан 6.

Добављач се обавезује да приликом извршења услуга у возила Наручиоца уграђује оригиналне делове по ценама свог добављача, као и да у сваком тренутку поседује довољну количину резервних делова у сопственом магацину.

Вредност уграђених добара Добављач ће исказивати по набавним, односно увозним ценама (уколико је понуђач увозник), увећаним за проценат манипулативних трошкова, који не могу бити већи од 6% набавних, односно увозних цена резервних делова, потрошног материјала, пратеће опреме и флуида

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема рачуна, плати извршене услуге и то на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члан 8.

Ако Добављач касни са извршењем уговорених услуга више од 2 дана, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности не извршених услуга за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна у току извршења уговора пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење уговорених обавеза Добављача и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

ЈП «ПУТЕВИ СРБИЈЕ»
в.д. директора:

ДОБАВЉАЧ
директор:

Зоран Дробњак, дипл.инж.грађ.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Одржавање возног парка – партија бр. 3, ЈН бр. 6/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга – **Одржавање возног парка – партија бр. 3, ЈН бр. 6/2017**,
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на
снази у време подношења понуде.

У _____ дана _____ 2017.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.