



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
**ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282 [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

### **РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ ПУТАРИНЕ**

**Број јавне набавке: 92/2019**

**Београд**  
септембар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-319/19-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-319/19-3, Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

## РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ ПУТАРИНЕ

**Број јавне набавке: 92/2019**

**Конкурсна документација садржи:**

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга, технички подаци и рок извршења	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
VI	Образац понуде	29
VII	Модел уговора	32
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	37

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**НАЗИВ:** Република Србија, Јавно предузеће «Путеви Србије»

**АДРЕСА:** Београд, Булевар краља Александра број 282

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.putevi-srbije.rs](http://www.putevi-srbije.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 92/2019 су услуге – **Редовно одржавање система за наплату путарине.**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-617, Одељење за јавне набавке и уговоре, е-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 92/2019 су услуге – Редовно одржавање система за наплату путарине (ознака из Општег речника набавки: 34927000 – Опрема за наплату путарине). Процењена вредност јавне набавке је до **250.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, на годишњем нивоу.**

### **III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ И РОК ИЗВРШЕЊА**

Предмет јавне набавке у отвореном поступку је набавка услуге – редовног одржавања система за наплату путарине на аутопутевима Србије и то:

**III.1 Одржавање опреме и софтвера на наплатним станицама на деоницама: Београд – Ниш – Прешево, Ниш – Димитровград, Шимановци – Шид, Стара Пазова – Суботица и Обреновац– Прељина – Пожега на следећим наплатним станицама:**

Ред. Бр.	Наплатна станица	Број улазних трака	Број излазних (наплатних) трака	Напомена
<b>Аутопут Београд – Ниш – Прешево</b>				
1	Београд - Врчин	9	17	
2	Мали Пожаревац	2	4	
3	Умчари	2	2	
4	Водањ	2	2	
5	Колари	2	2	
6	Смедерево	2	2	
7	Пожаревац	2	3	
8	Велика Плана	2	2	
9	Марковац	2	2	
10	Лапово	2	2	
11	Баточина	4	4	
12	Јагодина	2	2	
13	Ђуприја	4	4	
14	Параћин	4	4	
15	Појате	2	3	
16	Ражањ	1	1	
17	Алексиначки рудници	1	2	
18	Алексинац	1	1	
19	Ниш-Трупале	4	10	Станица ће бити укинута када буду изграђене и пуштене у рад све станице јужно и источно од Ниша
20	Ниш-југ	2	3	Станица у изградњи
21	Прокупље	2	3	Станица у изградњи
20	Дољевац	3	5	Станица ће бити укинута када буду изграђене и пуштене у рад све станице јужно и источно од Ниша
21	Дољевац село	2	2	Станица у изградњи
22	Брестовац	2	2	Станица у изградњи. Пуштено у рад привремено решење
23	Лесковац – центар	2	3	Станица у изградњи. Пуштено у рад привремено решење
24	Лесковац – југ	2	2	Станица у изградњи. Пуштено у рад привремено решење
25	Грделица	2	2	
26	Предејане	2	2	

Ред. Бр.	Наплатна станица	Број улазних трака	Број излазних (наплатних) трака	Напомена
27	Владичин Хан	2	2	
28	Врање	2	3	
29	Бујановац - север	2	2	Станица у изградњи
30	Бујановац - југ	2	2	
31	Прешево	5	5	

Ред. Бр.	Наплатна станица	Број улазних трака	Број излазних (наплатних) трака	Напомена
<b>Аутопут Ниш – Димитровград</b>				
1	Ниш - север	3	5	Станица у изградњи
2	Ниш - центар	2	3	Станица у изградњи
3	Ниш - исток	2	3	Станица у изградњи
4	Бела Паланка	2	2	
5	Пирот - запад	2	3	
6	Пирот . исток	2	2	
7	Димитровград	4	6	

Ред. Бр.	Наплатна станица	Број улазних трака	Број излазних (наплатних) трака	Напомена
<b>Аутопут Шимановци – Шид</b>				
1	Шимановци	4	9	
2	Пећинци	1	3	
3	Рума	2	4	
4	Сремска Митровица	2	4	
5	Кузмин	1	3	
6	Адашевци	1	2	
7	Моровић	1	2	
8	Шид	4	10	

Ред. Бр.	Наплатна станица	Број улазних трака	Број излазних (наплатних) трака	Напомена
<b>Аутопут Стара Пазова – Суботица</b>				
1	Стара Пазова	4	7	
2	Инђија	2	2	
3	Марадик	1	1	
4	Бешка	1	2	
5	Ковиљ	2	2	
6	Нови Сад – југ	4	6	
7	Нови сад – север	3	4	
8	Змајево	2	2	
9	Фекетић	2	2	
10	Врбас	2	2	
11	Бачка Топола	2	2	
12	Жедник	2	2	

Ред. Бр.	Наплатна станица	Број улазних трака	Број излазних (наплатних) трака	Напомена
13	Суботица	5	6	

Ред. Бр.	Наплатна станица	Број улазних трака	Број излазних (наплатних) трака	Напомена
<b>Аутопут Обреновац – Прељина – Пожега</b>				
1	Обреновац	7	7	
2	Уб	2	2	
3	Лајковац	2	3	
4	Љиг	2	2	
5	Таково	1	1	
6	Прељина	2	3	

## ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

Одржавање система за наплату путарине на наплатним станицама подразумева одржавање следећих елемената система:

### 1. Хардверски елементи наплатног система:

- Наплатни рачунар – контролер наплатне траке – дедицирани процесни контролер и аквизициони систем
- Уређај за непрекидно напајање,
- Уређај за дистрибуцију магнетних картица (ENC 899 + FED 899)
- Индуктивни детектори и индуктивне петље,
- Улазно/излазни контролер,
- Уређај за аутоматску категоризацију возила
- Камере за препознавање регистарских таблица (ОЦР)
- Интерфонски уређај
- Уређај за електронску наплату путарине (ЕНП антена)
- Бар код читач
- Уређај за читање магнетних картица (ENC 899)
- Штампач признаница
- Кориснички дисплеј са семафором пролаза,
- Електромеханичка баријера
- Трепачка лантерна
- Штампач за издавање писаних извештаја о раду инкасанта,
- Рачунар, сервер наплатне станице,
- Рачунар- радне станице за контролу рада, надзор и управљање и одржавање наплатног система
- Систем локалних веза напојних и комуникационих на нивоу наплатне траке,
- Локална рачунарска мрежа, жичног и оптичког типа.

### 2. Софтверски елементи наплатног система:

- Оперативни систем сервера наплатне станице и контролера наплатних трака (LINUX и QNX оперативни систем),
- Апликативни програм за контролу приступа и овлашћења појединих категорија корисника наплатном систему (C језик),
- Апликативни програм за издавање магнетних картица, са елементима за комуникацију са дистрибутерима картица, тастерима присуства за издавање картице, детекторима на

улазној траци, улазно/излазним контролером, електромеханичком баријером и бројачима возила (C језик ),

- Апликативни програм за наплату са елементима за комуникацију са читачем магнетних картица, штампачем признацица, корисничким дисплејом за цену, улазно/излазним контролером, електромеханичком баријером, детектором возила, бројачем возила (C језик ),
- Апликативни програм за бригу о девизном пословању на наплатној траци са бригом о уносу и чувању курсне листе (C језик )
- Апликативни програм за електронску наплату путарине
- Апликативни програма за исписивање података о наплати на видео запису (титл).
- Апликативни програм за контролу рада инкасанта, на нивоу наплатне траке (C језик),
- Апликативни програм за извештавање о раду инкасаната, функционисању опреме, аномалијама у процесу наплате (C језик),
- Апликативни програм за формирање локалне базе о догађајима на наплатном контролеру (рачунару) и пренос података ка серверу наплатне станице (C језик),
- Сет тест програма за контролу рада уређаја у наплатном систему и квалитета интерних комуникационих веза (C језик)
- Апликативни програм на нивоу сервера наплатне станице за прикупљање података од контролера наплатних трака и формирање базе података о дешавањима на наплатној станици (C језик),
- Апликативни програм за извештавање о раду инкасаната, функционисању опреме, аномалијама у процесу наплате и осталим релевантним догађањима на наплатној станици (C језик),
- Апликативни програм за контролу рада инкасанта, на нивоу наплатне станице (C језик),
- Апликативни програм за чување општих података о наплатној станици: код, име, број и конфигурација трака (C језик)
- Апликативни програм за унос конфигурационих и општих података од стране овлашћених корисника и трансфер истих ка контролерима наплатних трака (C језик),
- База података на серверу наплатне станице My SQL
- Апликативни програм за предмагнетизацију магнетних картица

#### **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ОДРЖАВАЊУ СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ ПУТАРИНЕ**

Скуп разнородних уређаја функционално је везан у један систем. Разнородност се огледа у различитим произвођачима и начинима повезивања, различитим технолошким генерацијама уређаја што захтева прецизно познавање како филозофије система, функционисања опреме, познавање електронских решења широког спектра, велико искуство у инсталирању, познавање начина рада, дефинисање режима одржавања имајући на уму услове амбијента у којем опрема функционише, израда посебних тест програма како за off-line тако и за on-line тестирање опреме.

Оперативни систем под којим се извршавају све поменуте апликације је QNX, real time multi-user и multitasking оперативни систем. За одржавање апликационих програма, њихове повремене модификације у складу са захтевима корисника, тј. власника наплатног система потребно је познавање архитектуре оперативног система, филозофије inter-task комуникације и синхронизације task-ова, реализације временских функција, начина коришћења права власништва и приступа датотекама, филозофија рада са серијским каналима, TCP/IP комуникације и функционисању сервиса рачунарске мреже.

#### **НАЧИН ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ ПУТАРИНЕ НА НАПЛАТНИМ СТАНИЦАМА**

Одржавање обухвата превентивно и корективно одржавање. Превентивно одржавање обавља се дневним обиласком наплатних станица и обухвата подешавање, подмазивање и евентуалну замену елемената за које се процењује да ће отказати. Корективно одржавање се обавља путем замене склопова и комплетних делова, а затим њихову поправку у радионици. Одржавање подразумева и непрекидно дежурство у периоду од 0:00 до 24:00 часа на наплатним станицама Београд и Ниш - Трупале, односно од 6:00 до 20:00 на наплатној станици Шимановци и Стара Пазова и свакодневни обилазак поменутих

деоница аутопута. Инвеститор може по потреби променити начин одржавања на појединим деоницама, односно појачати или смањити описане активности.

Сваког месеца Извршилац ће Наручиоцу доставити на увид путне налоге возила која учествују у процесу одржавања из којих ће се видети број пређених километара током протеклог месеца и записнике о извршеним интервенцијама.

### РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Понуђач мора у року од 30 дана од дана потписивања уговора доставити Наручиоцу доказ да располаже потребном количином резервних делова – лагер листу опреме и материјала и то:

Ред број	Назив	Количина
1	Сет резервних делова за одржавање читача и дистрибутера магнетних картица <ul style="list-style-type: none"> <li>• транспортни каиш ком. 10</li> <li>• нож комплет ком. 5</li> <li>• магнетна глава ком. 20</li> <li>• глава термалног штампача ком. 20</li> <li>• степ мотор ком. 5</li> <li>• мотор ножа ком. 10</li> </ul>	1
2	Сет резервних делова за одржавање електромеханичке рампе <ul style="list-style-type: none"> <li>• мотор редуктор група ком. 5</li> <li>• ексцентар ком. 5</li> <li>• мотка рампе ком. 5</li> </ul>	1
3	Сет резервних делова за одржавање штампача признаница <ul style="list-style-type: none"> <li>• секач признаница ком. 5</li> <li>• интерфејс РС 232 ком. 2</li> <li>• резервно напајање ком. 2</li> </ul>	1
4	Читач магнетних картица – комплети	4
5	Дистрибутер магнетних картица-комплети	4
6	Категоризатор возила	2
7	Индуктивни детектор	5
8	Улазно/излазни контролер	5
9	ЕНП антена	5
10	Тастатура	10
11	Монитор	5
12	Ласерски штампач	2
13	Штампач признаница – комплет	5
14	OCR камера	4
14	Рачунар-контролер траке	4
15	Сервер наплатне станице	2



16	Рачунар – радна станица	4
----	-------------------------	---

## **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ ПУТАРИНЕ НА НАПЛАТНИМ СТАНИЦАМА**

Трошкови одржавања система за наплату путарине на наплатним станицама су збир трошкова

- Превоза,
- Радне снаге и
- Материјала и спољњих услуга (услуге трећих лица)

Извођачу се на име трошкова превоза признаје 30% од цене МБ 95, по сваком пређеном километру у процесу одржавања система за наплату путарине на наплатним станицама.

Трошкови радне снаге су трошкови рада ССС, односно ВКВ и трошкови рада ВСС. Утврђивање јединичне цене рада ССС (ВКВ) и ВСС (цене по једном сату) су предмет ове конкурсне документације.

Трошкови материјала признају се извршиоцу на основу приложених рачуна, док се Извршиоцу, због манипулативних трошкова, признаје 5% већа вредност спољњих услуга.

### **III.2 Одржавање опреме и софтвера на централном нивоу система за наплату путарине, односно у Data центру**

Сви релевантни подаци о наплати или уласку возила прослеђују се са наплатних станица на централни ниво, односно на централни сервер. Овај сервер смештен је, уз осталу опрему, у Data центар. Пошто се ради о једном озбиљном и великом real time систему, који укључује и ORACLE RDBMS, дата центар мора имати, бар у дневној смени (12-то часовни рад), стално присутног систем администратора.

Систем администратор врши следеће послове:

1. Креирање и брисање базе података
  - Подешавање параметара за иницијализацију
  - Подешавање динамичких и статичких параметара ORACLE RDBMS
  - Креирање, одржавање и брисање контролних и log фајлова
2. Дефинисање tablespaces структура
  - Подршка апликацијима које захтевају веће количине блокова
  - Креирање UNDO i SYSAUX tablespaces
3. Покретање и заустављање базе
  - Mount-овање и стартовање базе
  - Креирање и одржавање текстуалних фајлова сервера базе
4. Одржавање логичке и физичке структуре складиштења података
  - Побољшање перформанси сортирања
  - Управљање величином tablespaces
5. Контролу складиштења објеката базе података

- Управљање простором са PCTFREE-PCTUSED
- Online мењање структуре табела
- Дефрегментација података базе
- Покретање процедура након непредвиђених крахова
- Управљање LOB складиштима

6. Аутоматско управљање базом са ORACLE Enterprise Managerom

- Постављање прагова и генерисање упозорења
- Провера промена у речнику података

7. Управљање корисницима и ресурсима

- Имплементација контроле лозинки
- Доделјивање квота простора за tablespace
- Ограничења употреба ресурса са ролама

8. Одржавање сигурности базе података

- Системи и и објекти привилегија
- Подешавање и рад са ролама
- Транспарентно шифровање података

9. Конфигурисањеи одржавање Indexa

10. Прављење резервне копије и опоравак базе података

11. Tuning базе података

- Димензионисање бафера кеша i shared pool-a
- Балансирање диск I/O и меморијског кеширања
- Одржавање простора за смештај INDEX tablespace

12. Друге послове везане за системски софтвер

Одржавање апликативног софтвера врше софтвер инжењери, који

- Врше анализу улазних података, њихове тачности и конзистентности
- Пружају помоћ радницима ЈП ПUTEВА Србије при обради података
- Врше обраду података и формирају специјалне извештаје по посебним захтевима корисника или других државних органа
- Дорађују програмске модуле због измена на наплатним уређајима и хосту наплатне станице
- Одржавају структуру базе података
- Одржавају Веб- апликације
- Одржавају конзистентност програмских апликација старог и новог наплатног система
- Врше анализу примедби корисника
- Врше тестирање нових програмских решења и отклањање недостатака
- Обезбеђују интегритетцелокупног наплатног система

## **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ ПУТАРИНЕ НА ЦЕНТРАЛНОМ НИВОУ**

Обрачун трошкова одржавања система за наплату путарине на централном нивоу обухватају:

- Рад систем администратора – 360 сати месечно. Утврђивање цене рада администратора је предмет ове конкурсне документације
- Рад инжењера на одржавању софтвера на централном нивоу. Рад се плаћа по утрошеном времену, а према утврђеној јединичној цени за ВСС у овој конкурсној документацији.
- Ангажовање других институција за одржавање опреме у дата центру се плаћа према рачунима за поједине интервенције, увећане за 5%.

### **III.3 Одржавање опреме и софтвера продајних места за продају и допуну ТАГ уређаја**

Тренутно у Републици Србији постоји 22 Провајдера за продају и допуну ТАГ уређаја, са укупно 198 продајних места распоређених на целокупној територији Републике Србије. Одржавање обухвата:

- Одржавање хардвера и софтвера на продајним местима ЈП Путеви Србије, и
- Одржавање софтвера на продајним местима осталих Провајдера.

Поред одржавања, већ постојећих продајних места, иста екипа инжењера врши по налогу Инвеститора гашење постојећих продајних места и премештање са једне локације на другу и постављање нових продајних места.

Обрачун трошкова на одржавању опреме и софтвера продајних места врши се по принципу утрошеног времена и трошкова материјала.

### **III.4 Одржавање информационих дисплеја за информисање возача о стању саобраћаја на наплатним станицама**

Тренутно је на аутопутевима Републике Србије на 12 локација инсталиран информациони дисплеј за обавештавање возача о стању саобраћаја на наплатним станицама. Дисплеј димензија 6,5 x 2 m инсталиран је на портал постављен преко све три траке аутопута. У току ове године биће инсталирано још 12 таквих дисплеја. Пртоизвођач информационих дисплеја је фирма DMV из Ниша. Знацима се управља из 4 регионална центара. Опрему и софтвер у овим центрима је испоручило предузеће Институт Михајло Пупин – Аутоматика из Београда.

Обрачун одржавања врши се према утрошку времена и трошкова исказаним у рачунима ова два предузећа (DMV и Институт Михајло Пупин – Аутоматика)

### **III.5 Одржавање опреме и софтвера у оквиру Пилот пројекта контроле коришћења аутопута под наплатом – деоница Београд – Ниш**

У оквиру Пилот пројекта контроле коришћења аутопута под наплатом – деоница Београд – Ниш у току је инсталација следећих подсистема:

- Подсистема за прикупљање података о кретању возила на аутопуту и наплатним станицама,
- Подсистема за мерење укупног и осовинског оптерећења возила,
- Подсистема за обавештавање возача путем променљиве сигнализације и радио путем
- Надзорно- управљачког центра.

Када истекне гарантни рок, опрема и софтверски пакет у оквиру овог пројекта прелазе у режим редовног одржавања. Одржавање се своди на интервенцију у случају отказа опреме или побољшања рада софтвера, по захтеву Инвеститора.

Обрачун трошкова одржавања врши се према утрошку времена за интервенцију и трошкова материјала и услуга других фирми.

### **III.6 Одржавање Web портала, софтверског пакета за рад са корисницима аутопута, софтверског пакета за фактурисање постпејд корисницима и сл.**

Одржавање у оквиру поменутих софтверских пакета може бити двојако:

- Мање софтверске интервенције по захтеву, и
- Редизајн поменутих пакета или развој потпуно новог софтверског пакета.

У случају мањих софтверских интервенција обрачун се врши на бази утрошка времена, а у случају редизајна или развоја потпуно новог пакета обрачун се врши на бази Понуде извршиоца, са којом се сложио Инвеститор.

### **III.7 Одржавање Пуњача електричних аутомобила на наплатним станицама**

Пуњачи за електричне аутомобиле инсталирани су на следећим локацијама: наплатна станица Суботица, наплатна станица Шид, Продаја Таг уређаја Бубањ Поток, Наплатна станица Прешево и наплатна станица Димитровград. Очекује се инсталација нових Пуњача електричних аутомобила на још неким локацијама.

Обрачун трошкова одржавања врши се према утрошку времена за интервенцију и трошкова материјала и услуга других фирми.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да испуњава захтевани пословни капацитет (чл. 76. ст.2 Закона);
- 2) Да испуњава захтеване техничке капацитете (чл. 76. ст.2 Закона);
- 3) Да испуњава захтеване кадровске капацитете (чл. 76. ст.2 Закона);

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног

одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Додатни услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни пословни капацитети – **Доказ**: Поврде наручилаца да је понуђач у току 2015. 2016. 2017. 2018. и текуће године реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 500.000.000,00 динара са порезом на додату вредност, а који се односе на одржавање система за наплату путарине. **(Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља).**

**Попунити образац бр. 1.**

- 2) Додатни услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни технички капацитети – **Доказ**: минимум десет возила за која у прилогу доставити доказе о власништу – копије саобраћаних дозвола или доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о куповини (прихватљиви су и предговори).

**Попунити образац бр. 2.**

- 3) Додатни услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни кадровски капацитети – **Доказ**: минимум деветнаест техничара одржавања електронских и електромеханичких уређаја (ССС) или (ВКВ) и осам инжењера одржавања електронских уређаја и софтвера (ВСС), за сва лица доставити доказе о радном статусу: за лица која су код понуђача запослена – фотокопија М обрасца односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде фотокопије уговора о радном ангажовању који су закључени у складу са одредбама Закона о раду.

**Попунити образац бр. 3.**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од понуђача,

чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

\_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; в) овлашћени члан)

за потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_  
квалитетно и у уговореном року пружао услуге одржавања систем наплате путарине

\_\_\_\_\_  
(навести назив уговора са ознаком пута)

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

а на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

чија је реализација окончана \_\_\_\_\_ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.

### **Напомена:**

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.



**ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ УГОВОРА**

Редни бр.	Назив уговора са ознаком пута	Период важења уговора	Наручилац	Вредност (динара са ПДВ-ом)

**Збир вредности реализованих уговора:** \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Напомена:** Понуђач је обавезан да достави потврде (модел обрасца дат је на претходној страници) наручилаца о реализованим уговорима који су напред наведени.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

**СПИСАК ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБНУ МИНИМАЛНУ ТЕХНИЧКУ ОПРЕМЉЕНОСТ**

Редни број	Назив опреме	Тип, произвођач и модел	Година производње	Власништво, закуп или лизинг
	<b>Возило за техничко одржавање <u>10 јединица</u></b>			

**НАПОМЕНА:** У прилогу доставити доказе о власништу – копије саобраћаних дозвола или доказе о закупу или лизингу – уговори или уговори о куповини (прихватљиви су и предуговори).

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

**СПИСАК ИМЕНА ОДГОВАРАЈУЋЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ  
ПОТРЕБНОГ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА**

Бр.	Потребно техничко особље	Име, презиме и стручна спрема	Стаж	Стално запослен/ расположив
1.	техничари одржавања електронских и електромеханичких уређаја (ССС) или (ВКВ) <b><u>19 техничара</u></b>	1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
		6.		
		7.		
		8.		
		9.		
		10.		
		11.		
		12.		
		13.		
		14.		
		15.		
		16.		
		17.		
		18.		
		19.		
2.	инжењери одржавања електронских уређаја и софтвера (ВСС) <b><u>8 инжењера</u></b>	1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		

		6.		
		7.		
		8.		

**НАПОМЕНА:** У прилогу доставити за сваког од наведених извршилаца доказе о радном статусу: за лица која су код понуђача запослена – фотокопија М образца односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде фотокопије уговора о радном ангажовању који су закључени у складу са одредбама Закона о раду.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Редовно одржавање система за наплату путарине, ЈН бр. 92/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до среде 09. октобра 2019. године до 09,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене и потписане обрасце 1, 2 и 3;
- Попуњен и потписан образац понуде;
- Попуњен и потписан модел Уговора;
- Попуњен и потписан образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Споразум потписују сви чланови групе понуђача.

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» **дана 09. октобра 2019. године у 10,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар

краља Александра број 282. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну услуга – Редовно одржавање система за наплату путарине, ЈН бр. 92/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Редовно одржавање система за наплату путарине, ЈН бр. 92/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Редовно одржавање система за наплату путарине, ЈН бр. 92/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Редовно одржавање система за наплату путарине, ЈН бр. 92/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора..

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања

Рок плаћања **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема и овере месечног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### 9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је обавезан да **у року од 5 дана** од дана закључења уговора о јавној набавци, буде оперативно спреман за извршење поверених послова из уговора, а уговор о јавној набавци биће закључен са роком важења **од три године од дана закључења уговора**.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена радног сата мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке укључујући и трошкове осигурања радника, материјала и опреме, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена радног сата у понуди не обухвата вредност утрошеног материјала и евентуално набављених нових делова ради замене дотрајалих, чију вредност ће Понуђач посебно исказивати у достављеним рачунима – фактурама, са признатим манипулативним трошковима до 5%, док ће трошкови транспорта људства, материјала и опреме бити признати у висини накнаде од 30% цене литре БМБ горива по пређеном километру.

Цена из понуде је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивном пружању услуга, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање

цена услуга и уграђених делова за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну и плативу на први позив, са роком трајања **не краћим од рока важења понуде**, у висини од **10% од процењене вредности јавне набавке за привих годину дана без ПДВ-а (модел обрасца банкарске гаранције за озбиљност понуде дат је на крају овог Поглавља)**. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnenabavke@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 92/2019**”.



Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најниже понуђене укупне цене радног сата стручних радника (са ССС или ВКВ и са ВСС)“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену укупну цену радних сати стручних радника (са ССС или ВКВ и са ВСС), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **нижу цену радног сата стручног радника са ВСС**. У случају исте понуђене цене радног сата стручног радника са ВСС, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача којем је комисија прихватила **већу укупну вредност приказаних уговора о одржавању система за наплату путарине**, као референце понуђача.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@putevi-srbije.rs](mailto:javnenabavke@putevi-srbije.rs) факсом на број: 011/30-40-617 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће ће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из претходних ставова, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **120.000,00 динара** ако је процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара, уколико оспорава врсту поступка јавне набавке, садржину позива за подношење позива, односно садржину конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда. Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази износ од 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та вредност прелази 120.000.000,00 динара такса износи **0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор.**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона прихавтиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона, која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања: 153 или 253;

- 6) позив на број: унети податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС – Управе за трезор**, потписана и оверана печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе неведене под тачком 1. за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (меморандум банке)

Корисник гаранције: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“**  
Булевар краља Александра 282, 11000 Београд  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Обавештени смо да \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Понуђач) одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

### РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ ПУТАРИНЕ

намерава да Вам достави понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ датум.

На захтев Понуђача, ми \_\_\_\_\_ (назив банке – гаранта) овим неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо ЈП «Путеви Србије» исплатити, на први позив, без приговора и одлагања, од износ од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_ динара) /унети износ од 10% процењене вредности јавне набавке за привих годину дана без ПДВ-а /, уз писану изјаву ЈП «Путеви Србије» којом се констатује да је :

1. Понуђач:
  - Одустао од понуде или изменио своју понуду у периоду важења понуде или
  - Одбио да достави тражено разјашњење своје понуде или
  - Одбио да изврши дозвољену исправку грешке у понуди или
  
2. Изабрани понуђач:
  - Одустао од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди или
  - Одбио да потпише уговор из било којих разлога

Захтев за плаћање и изјава ЈП «Путеви Србије» морају бити достављени нама (назив банке и адреса) и морају бити потписани од стране овлашћених лица за заступање Корисника и у циљу потврде аутентичности достављени са приложеном копијом „ОП“ обрасца – овереног потписа лица овлашћених за заступање или прослеђени преко пословен банке Корисника која треба да потврди аутентичност потписа овлашћених лица за заступање Корисника на захтеву за плаћање и изјави.

Ова гаранција важи до дана \_\_\_\_\_ (унети рок не краћи од рока важења понуде), када престаје да важи у целини и аутоматски, без обзира да ли је овај документ враћен нама или не. У складу са тим сваки оригинал захтева за плаћање праћен наведеним документима, мора да стигне на нашу адресу пре или најкасније до наведеног датума до краја радног времена.

Рок важења Гаранције се може продужити након писаног захтева Понуђача, под условом да нам је такав захтев достављен пре истека рока важења Гаранције.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Овај документ треба да нам се врати одмах пошто гаранција постане непотребна или када истекне њен рок важности.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Банка Гарант

Датум и место издавања

## **VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, за јавну набавку услуга – Редовно одржавање система за наплату путарине, ЈН бр. 92/2019.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро – мало – средње – велико физичко лице	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) НАША ПОНУДА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА НАПЛАТУ ПУТАРИНЕ ГЛАСИ:**

I. Цена радног сата стручног радника са ССС или ВКВ, без ПДВ-а	
I. Цена радног сата стручног радника са ССС или ВКВ, са ПДВ-ом	
II. Цена радног сата стручног радника са ВСС, без ПДВ-а	
II. Цена радног сата стручног радника са ВСС, са ПДВ-ом	
III. Цена радног сата администратора система, без ПДВ-а	
III. Цена радног сата администратора система, са ПДВ-ом	
<b>Укупна цена радних сати стручних радника /збир позиција I, II и III/, без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена радних сати стручних радника /збир позиција I, II и III/, са ПДВ-ом</b>	
Рок важења понуде ( <u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u> )	

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ПУТЕВИ СРБИЈЕ

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ПУТЕВИ СРБИЈЕ» Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**)

#### Чланови групе понуђача:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### Подизвођачи:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга – **Редовно одржавање система за наплату путарине**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2019. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.



## Члан 2.

Предмет уговора су услуге редовног одржавања система за наплату путарине на наплатним станицама Наручиоца, на аутопутевима Србије и то за деонице: Београд – Ниш – Прешево, Ниш – Димитровград, Шимановци – Шид, Стара Пазова – Суботица и Обреновац– Прељина – Пожега, у свему према одредбама Поглавља III конкурсне документације.

## Члан 3.

Уговорена цена радног сата стручног радника на извршењу специфицираних радова из чл. 2 овог Уговора, без пореза на додатну вредност, износи \_\_\_\_\_ динара за сат рада стручног радника са ССС или ВКВ (словима: \_\_\_\_\_ динара) односно \_\_\_\_\_ динара за сат рада стручног радника са ВСС (словима: \_\_\_\_\_ динара), као и \_\_\_\_\_ динара за сат рада администратора система (словима: \_\_\_\_\_ динара) и обухвата све трошкове пружања услуга на одржавању система за наплату путарине, укључујући и трошкове осигурања радника, материјала и опреме.

Цена радног сата не обухвата вредност утрошеног материјала и евентуално набављених нових делова ради замене дотрајалих, чију вредност ће Добављач посебно исказивати у достављеним рачунима-фактурама, са признатим манипулативним трошковима до 5%, док ће трошкови транспорта људства, материјала и опреме бити признати у висини накнаде од 30% цене литре БМБ горива по пређеном километру.

Цена из понуде је фиксна, а након потписивања уговора, с обзиром да се ради о сукцесивном пружању услуга, Наручилац ће прихватити евентуално споразумно повећање цена услуга и уграђених делова за проценат званично објављеног раста стопе потрошачких цена у Републици Србији.

Уговор се закључује са роком трајања од **три године од дана закључења овог Уговора**, при чему укупна вредност извршених услуга са свим трошковима, укључујући и путне трошкове и вредност утрошеног материјала и евентуално набављених нових делова, не може бити већа од **250.000.000,00 динара**, без ПДВ-а за првих годину дана пружања услуга, док ће се за другу и трећу годину наведена вредност одредити у складу са средствима предвиђеним за предметне услуге у програмима пословања Наручиоца.

## Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року који **не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана** од дана службеног пријема и овере месечног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017), плати извршене услуге и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_.

## Члан 5.

Одржавање наплатног система се врши свакодневно (365 дана у години) и то од 0:00 до 24:00 часа.

Ако се записнички утврди да услуге које је Добављач извршио или уграђени делови, имају недостатке у квалитету, Добављач мора у року од два дана од дана сачињавања записника о рекламацији, о свом трошку отклонити уочене недостатке.

Материјал утрошен за одржавање система за наплату путарине биће евидентиран у радном налогу након завршеног посла, уз оверу од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Сваког месеца Добављач ће Наручиоцу доставити на увид путне налоге возила која учествују у процесу одржавања из којих ће се видети број пређених километара током протеклог месеца и записнике о извршеним интервенцијама.

## Члан 6.

Одржавање обухвата превентивно и корективно одржавање. Превентивно одржавање обавља се дневним обиласком наплатних станица и обухвата подешавање, подмазивање и евентуалну замену елемената за које се процењује да ће отказати.

Корективно одржавање се обавља путем замене склопова и комплетних делова, а затим њихову поправку у радионици. Одржавање подразумева и непрекидно дежурство у периоду од 0:00 до 24:00 часа на наплатним станицама Београд и Ниш Трупале, односно дежурство од 6:00 до 22:00 часова на наплатној станици Шимановци, и свакодневни обилазак поменутих деоница, односно Београд – Ниш – Прешево, Београд – Шид, Ниш – Димитровград, Београд – Суботица и Обреновац – Прељина – Пожега, као и одржавање система за продају и допуну ТАГ- ова на локацијама наведеним у Поглављу III конкурсне документације.

Добављач мора у року од 30 дана од дана потписивања уговора доставити Наручиоцу доказ да расплаже потребном количином резервних делова – лагер листу опреме и материјала, по спецификацији наведеној у Поглављу III конкурсне документације. Уколико Добављач не поступи у наведеном року, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

#### Члан 7.

Ако Добављач у року од 5 дана од дана закључења уговора о јавној набавци не буде оперативно спреман за извршење поверених послова из уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну од 1% вредности не извршених услуга за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 10% од укупне вредности уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Одредбе предходног става се не примењују, ако је закашњење у извршењу услуга проузроковано неблаговременим обезбеђивањем услова од стране Наручиоца за несметано извршење уговорених обавеза Добављача и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

#### Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 5 (пет) примерака за Наручиоца, а 3 (три) за Добављача.

**НАРУЧИЛАЦ**  
в.д. директора

**ДОБАВЉАЧ**  
Директор:

**Зоран Дробњак, дипл.инж.грађ.**

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача], даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга – Редовно одржавање система за наплату путарине, ЈН бр. 92/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ**  
**ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга – Редовно одржавање система за наплату путарине, ЈН бр. 92/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.