

На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009 и 32/2013) и члана 42. став 1. тачка 11. Статута Јавног предузећа "Путеви Србије", директор доноси

## ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова број 953-00-3218/08-8 од 18.04.2008. године, и то на следећи начин:

### Члан 1.

У оквиру табеларног приказа и описа послова мења се назив радног места – 1. Генерални директор и то тако да гласи – 1. Директор.

### Члан 2.

У оквиру табеларног приказа и описа послова мења се назив – I Кабинет генералног директора и то тако да гласи – I Кабинет директора.

### Члан 3.

У оквиру табеларног приказа и описа послова у оквиру I Кабинет директора мењају се називи радних места:

- 2. Помоћник генералног директора;
- 3. Саветник генералног директора;
- 4. Саветник генералног директора за односе са јавношћу;
- 9. Секретар Управног одбора,

и то тако да сада гласе:

- 2. Помоћник директора;
- 3. Саветник директора;
- 4. Саветник директора за односе са јавношћу;
- 9. Секретар Надзорног одбора.

### Члан 4.

У табеларном делу, у I Кабинету директора, додаје и I 4. Одељење за контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки, на следећи начин:

#### **I 4. Одељење за контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки**

23.	Руководилац одељења	1	VII-ВСС правни факултет, рад на рачунару, 3 год. радног искуства, сертификат за службеника за јавне набавке
24.	Самостални стручни сарадник за контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки	1	VII-ВСС друштвеног или природног смера, рад на рачунару, 2 год. радног искуства.
25.	Стручни сарадник за контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки	1	VII-ВСС друштвеног или природног смера, знање енглеског језика, рад на рачунару, 1 год. радног искуства.

У оквиру описа послова у I Кабинету генералног директора, I 4. Одељењу за контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки, додаје се опис послова за радна места под редним бројем 23., 24. и 25., на следећи начин:

#### **I 4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ ПЛАНИРАЊА, СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА И ИЗВРШЕЊА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

##### **23. Руководилац одељења**

Руководи и организује рад одељења. Одговоран је за законито, благовремено, целисходно и квалитетно извршавање свих послова и задатака у одељењу. Ради на најсложенијим пословима у одељењу. Организује обављање нормативно-правних и студијско-аналитичких послова. Спроводи контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки. Руководи радом одељењана праћењу планирања набавки, поступак и рокове израде, доношења, извршења и контролу извршења плана набавки, извештавање, као и друга питања од значаја за начин планирања набавки. врши контролу спровођења поступка јавне набавке, сачињавање предлога и доношење одлука, решења и других аката у поступку јавне набавке, праћење извршења уговора о јавној набавци. Прати и контролише примену прописа из делокруга рада одељења. Организује вођење потребне евиденције из делокруга рада одељења. Обавља и друге послове по налогу директора сектора коме и одговара за свој рад.

##### **24. Самостални стручни сарадник за контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки**

Прати законске прописе из области јавних набавки. Спроводи контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки. Учествује у планирању набавки, поступка и рокова израде, доношења, извршења и контроле извршења плана набавки, извештавање, као и друга питања од значаја за начин планирања набавки. Контролише спровођење поступка јавне набавке. Прати извршења уговора о јавној набавци. Одговоран је за законито, благовремено, целисходно и квалитетно извршавање свих послова и задатака из делокруга свога рада. Обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења, коме и одговара за свој рад.

##### **25. Стручни сарадник за контролу планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки**

Прати законске прописе из области јавних набавки. Учествује у планирању набавки, поступка и рокова израде, доношења, извршења и контроле извршења плана набавки, извештавање, као и друга питања од значаја за начин планирања набавки. Контролише спровођење поступка јавне набавке. Прати извршења уговора о јавној набавци. Одговоран је за

законито, благовремено, целисходно и квалитетно извршавање свих послова и задатака из делокруга свога рада. Обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења, коме и одговара за свој рад.

#### **Члан 5.**

У табеларном приказу и Опису послова, у оквиру II Сектора за стратегију, пројектовање и развој мења се назив радног места – 1. Директор сектора и то тако да гласи – 1. Извршни директор.

У табеларном приказу, у оквиру II Сектора за стратегију, пројектовање и развој мењају се услови за радно место – 1. Извршни директор, и то тако да гласе: VII-ВСС, грађевински факултет, 5 год. радног искуства, од чега 3 године на пословима за које је основано предузеће или најмање 3 године на руководећим положајима.

#### **Члан 6.**

У табеларном приказу и Опису послова, у оквиру III Сектора за инвестиције мења се назив радног места – 1. Директор сектора и то тако да гласи – 1. Извршни директор.

У табеларном приказу у оквиру III Сектора за инвестиције мењају се услови за радно место – 1. Извршни директор, и то тако да гласе: VII-ВСС, грађевински факултет, 5 год. радног искуства, од чега 3 године на пословима за које је основано предузеће или најмање 3 године на руководећим положајима.

#### **Члан 7.**

У табеларном приказу и Опису послова, у оквиру III Сектора за инвестиције додаје се радно место – 1а. Помоћник извршног директора.

#### **Члан 8.**

У оквиру описа послова у III Сектор за инвестиције, додаје се опис послова за радно место под редним бројем 1а., на следећи начин:

##### **1а. Помоћник извршног директора**

Помаже извршном директору у организацији рада сектора. Помаже извршном директору у координирању и контроли рада руководиоца одељења и шефова одсека у сектору. Помаже извршном директору у организацији и контроли рада одељења за припрему реализације инвестиција, одељења за реализацију и управљање инвестицијама, одељења за мостове и одељења за надзор. Стара се о законитом и благовременом спровођењу свих одлука, закључака и др. из делокруга рада сектора, донетих од стране Надзорног одбора и директора. Подстиче превентивне мере против могућих грешака у раду. Обавља и друге послове по налогу извршног директора сектора, коме и одговара за свој рад.

#### **Члан 9.**

У табеларном приказу и Опису послова, у оквиру IV Сектора за одржавање јавних путева I и II реда мењају се називи радних места:

- 1. Директор сектора;
- 2. Помоћник директора;

и то тако да сада гласе:

- 1. Извршни директор;
- 2. Помоћник извршног директора.

У табеларном приказу у оквиру IV Сектора за одржавање јавних путева I и II реда мењају се услови за радно место – 1. Извршни директор, и то тако да гласе: VII - ВСС грађевински факултет, смер нискоградња, лиценца, 5 год. радног искуства, од чега 3 године на пословима за које је основано предузеће или најмање 3 године на руководећим положајима.

#### **Члан 10.**

У табеларном приказу и Опису послова, у оквиру V Сектора за управљачко информационе системе у саобраћају мења се назив радног места – 1. Директор сектора и то тако да гласи – 1. Извршни директор.

У табеларном приказу у оквиру V Сектора за управљачко информационе системе у саобраћају мењају се услови за радно место – 1. Извршни директор, и то тако да гласе: VII - ВСС, саобраћајни факултет, ЕТФ или ПМФ одсек математика, 5 год. радног искуства, од чега 3 године на пословима за које је основано предузеће или најмање 3 године на руководећим положајима.

#### **Члан 11.**

У табеларном приказу и Опису послова, у оквиру VI Сектора за наплату путарине мењају се називи радних места:

- 1. Директор сектора;
- 2. Помоћник директора;

и то тако да сада гласе:

- 1. Извршни директор;
- 2. Помоћник извршног директора.

У табеларном приказу у оквиру VI Сектора за наплату путарине мењају се услови за радно место – 1. Извршни директор, и то тако да гласе: VII – ВСС, правни или економски факултет, 5 год. радног искуства, од чега 3 године на пословима за које је основано предузеће или најмање 3 године на руководећим положајима.

#### **Члан 12.**

У табеларном приказу и Опису послова, у оквиру VII Сектора за правне, кадровске и опште послове мењају се називи радних места:

- 1. Директор сектора;
- 2. Помоћник директора сектора;

и то тако да сада гласе:

- 1. Извршни директор;

- 2. Помоћник извршног директора.

У табеларном приказу у оквиру VII Сектора за правне, кадровске и опште послове мењају се услови за радно место – 1. Извршни директор, и то тако да гласе: VII - ВСС, правни факултет, 5 год. радног искуства, од чега 3 године на пословима за које је основано предузеће или најмање 3 године на руководећим положајима.

#### Члан 13.

У табеларном приказу и Опису послова, у оквиру VIII Сектора за економско-финансијске и комерцијалне послове мењају се називи радних места:

- 1. Директор сектора;
- 2. Помоћник директора сектора;

и то тако да сада гласе:

- 1. Извршни директор;
- 2. Помоћник извршног директора.

У табеларном приказу у оквиру VIII Сектора за економско-финансијске и комерцијалне послове мењају се услови за радно место – 1. Извршни директор, и то тако да гласе: VII - ВСС економски факултет, 5 год. радног искуства, од чега 3 године на пословима за које је основано предузеће или најмање 3 године на руководећим положајима.

#### Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном потписивања и објављивања на огласној табли Предузећа.



В.Д. ДИРЕКТОРА  
ЈП „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

Зоран Дробњак, дипл. грађ. инж.