

## CURRICULUM VITAE



### Lični podaci:

**Ime i prezime:** Miloš Adamović  
**Datum i mesto rođenja:** 20.03.1983. godine, Beograd

**E-mail:** [milos.adamovic@putevi-srbije.rs](mailto:milos.adamovic@putevi-srbije.rs)

**Cilj:** Zaposlenje u perspektivnoj kompaniji radi mogućnosti daljeg usavršavanja i napredovanja

### Obrazovanje:

**1998-2002** XIV Beogradska gimnazija smer: društveno-jezički smer  
**2002-2006** Diplomirani ekonomista u oblasti međunarodnog poslovanja

### Profesionalna iskustva:

**2016 - 2019** **Javno preduzeće za razvoj planinskog turizma „Stara Planina“  
direktor javnog preduzeća**

**Odgovornosti** Zastupanje i predstavljanje javnog preduzeća, organizovanje i rukovođenje procesom rada, vođenje poslovanja javnog preduzeća, odgovornost za zakonitost rada preduzeća, predlaganje dugoročnog i srednjoročnog plana poslovne strategije i razvoja i odgovornost za njihovo sprovođenje, predlaganje godišnjeg programa poslovanja preduzeća i preduzimanje mere

## CURRICULUM VITAE

za njegovo sprovođenje, predlaganje i podnošenje finasijskih izveštaja, zaključivanje ugovora i obavljanje drugih poslova u odnosima sa trećim licim, donošenje opštih i pojedinačnih akata, odlučivanje o pojedinačnim pravima i obavezama zaposlenih iz obalsti radnih odnosa, pokretanje postupaka zbog povrede radne obaveze i radne discipline, staranje o bezbednosti i zaštiti zdravlja zaposlenih, staranje o zaštiti životne sredine, odgovornost za zakonsku ispravnost svih novčanih, računskih i drugih finasijskih dokumenata, izvršavanje odluke Nadzornog odbora i podnošenje izveštaja Nadzornom odboru preduzeća, vršenje i drugih poslova podređenih zakonom, osnivačkim aktom i statusom preduzeća. Odgovornost za rad direktno Vladi Republike Srbije, odnosno Nadzornom odboru preduzeća.

### Medjunarodne aktivnosti

Septembar 2017 – Promovisanje JP „Stara Planina“ na medjunarodnom sajmu turizma u Moskvi, Ruska Federacija, učestvovanje u svojstvu direktora sa ciljem predavljanja kapaciteta hotela i turističke ponude Stare Planine

Novembar 2017 - Promovisanje i učestvovanje JP „Stara Planina“ na medjunarodnom sajmu turizma u Londonu, Engleska, učestvovanje u svojstvu direktora sa ciljem predavljanja kapaciteta hotela i turističke ponude Stare Planine

2016 - 2020

**Član nadzornog odbora u Dunav osiguranju**

2016 - 2020

**Član nadzornog odbora u HORES-a**

2016 – oktobar 2016

**Republika Srbija  
MINISTARSTVO FINANSIJA  
Uprava za trezor- Samostalni savetnik**

### Odgovornosti

- ▲ Kontrola godišnjih računa
- ▲ Uplata i raspodela javnih prihoda
- ▲ Organizacija poslova budžetskih evidencija

2011- 2016

**AMS OSIGURANJE- Izvršni direktor  
Direktor sektora logistike**

### Odgovornosti

Rukovođenje i upravljanje privrednim društvom AMS Osiguranje

- Izrada budžeta za predstojeću godinu
- Izrada pravilnika, izrada sistematizacija radnih mesta, donošenje odluka o strateškoj i poslovnoj politici preduzeća

Rukovođenje radom Sektora i obavljanje stručnih poslova u vezi sa unapređenjem procesa nabavke, usklađivanje troškova sa poslovnom politikom preduzeća, kontrolisanje voznog parka i ostalih opštih poslova, pisanja pravilnika i procedura, upravljanje imovinom AMS Osiguranja (otvaranja, adaptacije poslovnog prostora

## CURRICULUM VITAE

i održavanja radi pružanja adekvatne logističke podrške svim procesima i organizacionim jedinicama u Društvu).

- Rukovođenje radom sektora i ostalih pripadajućih organizacionih jedinica
- Predlaganje poslovne politike u oblasti društva
- Definisane ciljeva Sektora i razvijanje strategije za njihovo ostvarivanje u skladu sa misijom i ciljevima Društva
- Predlaganje unapređenja organizacione strukture Sektora
- Praćenje realizovanih planova i rezultata Sektora
- Organizovanje i obezbeđivanje zakonitog i efikasnog obavljanja poslova iz delokruga rada Sektora
- Kontrolisanje rada Službe i odeljenja u Sektoru
- Podnošenje periodičnih izveštaja o radu Sektora
- Predlaganje i razvijanje poslovnih rešenja u cilju poboljšanja kvaliteta i efikasnosti procesa rada i obezbeđivanja njihove implementacije
- Podsticanje razvoja i usavršavanja zaposlenih u Sektoru

**AUTO MOTO SAVEZ SRBIJE-** finansiski i komercijalni sektor

**2010**

**AM ECOLOGY-** Chief of Business Development

**2009-2010**

Firma specijalizovana u oblasti Property Managementa- **Integrated Facility Services**

**2008-2009**

**ISS INTERSERVIS** -Key Account Manager

Firma specijalizovana u oblasti pružanja usluga - **Facility Services**

**Odgovornosti:**

Rukovođenje sektorom:

- Uspostavljanje i održavanje odnosa sa klijentima
- Otvaranje i adaptacija lokala
- Organizaciono planiranje – izbor najefikasnijih sredstava za održavanje i rada na projektima
- Koordinacija i kontrola tehničke službe
- Rukovođenje projektima i sektorom tehničkog održavanja
- Analiza prodaje, usluga i obrada podataka na nedeljnom, mesečnom i godišnjem nivou

**2007**

**Hotel Zlatibor MONA-** Supervizor

- Kontrola projekta izgradnje i adaptacije hotela
- Organizacija izvođača radova i podizvođača radova
- Praćenje plana projekta

**2005-2006**

**Modna kuća MONA-** Računovodstveni i finansijski sektor

**2004**

Asistent u studentskoj službi-Fakultet za Poslovne Studije, Beograd

## CURRICULUM VITAE

2003 Tehnički asistent u preduzeću **DANFOSS.d.o.o**, Beograd

### Projekti:

2007 **Hotel MONA Zlatibor**

2008-2010 **ISS, AME- Integrated Facility Services**

2010-2016 **AMSS- Serbia Rally 2010, Serbia Rally 2011, Serbia Rally 2012, Serbia Rally 2013**

2010-2016 **AMSS- "Šta znaš o saobraćaju"**

2010-2016 **AMSS- "Kaciga glavu čuva"**

2010-2016 **AMSS- "Show your card"**

2010-2016 **AMSS- „Ispravno vozilo bezbedno vozilo“**

### Strani jezici:

Engleski

Nemački - početni

### Rad na računaru:

Microsoft Office

Adobe Photoshop

### Ostalo

Vozačka dozvola B kategorije

Odslužen vojni rok

### Sposobnosti:

Komunikativnost

Preciznost

Analitičnost

Sposobnost u upravljanju

Organizacione sposobnosti

Interpersonalne veštine

Veština pregovaranja

Sposobnost brzog učenja

### Interesovanja:

Književnost

Sport –ronjenje, fudbal, streljaštvo, itd.