PRAVILNIKO SADRŽINI, NAČINU I POSTUPKU IZRADE I NAČINU VRŠENJA KONTROLE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE PREMA KLASI I NAMENI OBJEKATA

("Sl. glasnik RS", br. 96/2023)

I OSNOVNE ODREDBE

1. Predmet uređivanja

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se propisuje sadržina, način i postupak izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata.

2. Tehnička dokumentacija

Član 2

Tehnička dokumentacija jeste skup projekata koji se izrađuju radi: utvrđivanja koncepta objekta, razrade uslova, načina izgradnje objekta i za potrebe održavanja objekta.

Objekat iz stava 1. ovog člana, koji je predmet izrade tehničke dokumentacije, može biti zgrada ili inženjerski objekat u skladu sa podzakonskim aktom kojim se uređuje klasifikacija objekata i drugim propisima.

Pre početka izrade tehničke dokumentacije za građenje objekata iz člana 133. Zakona o planiranju i izgradnji (u daljem tekstu: Zakon), za projekte u čijem finansiranju učestvuju korisnici javnih sredstava, obavljaju se prethodni radovi, na osnovu čijih rezultata se izrađuje prethodna studija opravdanosti i studija opravdanosti.

Član 3

Tehnička dokumentacija sadrži uređeni skup tekstualnih, numeričkih i grafičkih priloga, odnosno dokumenata i projekata koji se izrađuju u cilju utvrđivanja lokacijskih, funkcionalnih, tehničkih i oblikovnih karakteristika objekta, načina građenja objekta i izvođenja radova i kojom se obezbeđuje usklađenost sa lokacijskim uslovima, važećim propisima, standardima i normativima.

Zavisno od vrste i klase objekta, kao i posebnosti objekta, tehničkom dokumentacijom se obezbeđuje ispunjenost osnovnih zahteva za objekat određenih tehničkim propisima, standardima i normativima koji se primenjuju u oblasti izgradnje objekata.

3. Tehnička kontrola

Član 4

Tehnička kontrola obuhvata proveru: usklađenosti sa svim uslovima i pravilima sadržanim u lokacijskim uslovima; usklađenosti sa Zakonom i drugim propisima, tehničkim normativima, standardima i normama kvaliteta; međusobne usklađenosti svih delova tehničke dokumentacije; usklađenosti projekta sa rezultatima prethodnih istraživanja (prethodni radovi); ocenu odgovarajućih podloga za temeljenje objekata; proveru ispravnosti i tačnosti tehničko-tehnoloških rešenja objekta i rešenja građenja objekata; stabilnosti i nosivosti građevinske konstrukcije i bezbednosti objekta; racionalnosti projektovanih građevinskih proizvoda; uticaja na životnu sredinu i susedne objekte, kao i proveru ispunjenosti osnovnih zahteva za objekat.

Tehničkoj kontroli podleže projekat za građevinsku dozvolu i idejni projekti izrađeni za potrebe rekonstrukcije linijskih infrastrukturnih objekata, osim u slučaju elektrodistributivne i elektronske komunikacione mreže.

Tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu za građenje objekata iz člana 133. stav 2. Zakona, obuhvata i proveru usklađenosti sa merama sadržanim u izveštaju revizione komisije.

Projekat za građevinsku dozvolu izrađen po propisima drugih zemalja podleže tehničkoj kontroli kojom se proverava i usklađenost te dokumentacije sa Zakonom i drugim propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta, važećim u Republici Srbiji.

4. Osnovni zahtevi za objekat

Član 5

Tehničkom dokumentacijom se obezbeđuje da objekat, u celini, odnosno u svakom posebnom delu, bude podoban za predviđenu upotrebu, kao i da, u ekonomski prihvatljivom vremenu upotrebe, objekat ispuni sledeće osnovne zahteve:

1) mehanička otpornost i stabilnost;

2) bezbednost u slučaju požara;

3) higijena, zdravlje i životna sredina;

4) bezbednost i pristupačnost prilikom upotrebe;

5) zaštita od buke;

6) ušteda energije i zadržavanje toplote;

7) održivo korišćenje prirodnih resursa i očuvanje ambijentalnih vrednosti, integriteta i specifičnosti predela.

4.1. Mehanička otpornost i stabilnost

Član 6

Ispunjenost osnovnog zahteva "mehanička otpornost i stabilnost" treba da obezbedi da dejstva kojima će objekat biti izložen prilikom građenja i upotrebe ne prouzrokuju:

1) rušenje celog ili dela objekta;

2) deformacije veće od dopuštenih;

3) oštećenje drugih delova objekta, instalacija ili ugrađene opreme, usled velikih deformacija noseće konstrukcije;

4) oštećenja usled događaja, u meri koja je nesrazmerno veća u odnosu na uzrok.

4.2. Bezbednost u slučaju požara

Član 7

Ispunjenost osnovnog zahteva "bezbednost u slučaju požara" treba da obezbedi da se u slučaju izbijanja požara:

1) sačuva potrebna nosivost konstrukcije objekta u određenom vremenskom periodu;

2) ograniči nastajanje i širenje požara i dima u objektu;

3) ograniči širenje požara na susedne objekte;

4) omogući sigurna i bezbedna evakuacija ljudi, odnosno njihovo spasavanje;

5) omogući pouzdan rad uređaja i instalacija koje su u funkciji automatske detekcije, dojave i gašenja, kao i odimljavanja i nadpritisne ventilacije;

6) uzme u obzir bezbednost spasilačkih timova.

4.3. Higijena, zdravlje i životna sredina

Član 8

Ispunjenost osnovnog zahteva "higijena, zdravlje i životna sredine" treba da obezbedi da se tokom izgradnje, upotrebe ili uklanjanja objekta ne ugrožava higijena ili zdravlje i bezbednost zaposlenih, korisnika ili suseda, i spreči prekoračenje dozvoljenih graničnih vrednosti uticaja na životnu sredinu ili klimu, koje nastaju:

1) ispuštanjem otrovnih gasova;

2) emisijom opasnih materija, isparljivih organskih jedinjenja, gasova sa efektom staklene bašte ili opasnih čestica u vazduh unutar objekta ili okolinu;

3) emitovanjem opasnih zračenja;

4) ispuštanjem opasnih materija u podzemne vode, površinske vode ili zemljište;

5) ispuštanjem opasnih materija u vodu za piće ili materija koje imaju neki drugi negativan uticaj na vodu za piće;

6) pogrešnim ispuštanjem otpadnih voda, emisijom dimnih gasova ili pogrešnim odlaganjem čvrstog ili tečnog otpada ili

7) prisustvom vlage u delovima objekta ili na površinama unutar objekta.

4.4. Bezbednost i pristupačnost prilikom upotrebe

Član 9

Ispunjenost osnovnog zahteva "bezbednost i pristupačnost prilikom upotrebe" treba da obezbedi da prilikom upotrebe objekta ne dođe do opasnosti od nezgoda ili oštećenja pri radu ili upotrebi, kao što su klizanje, pad, sudar, opekotine, strujni udari, povrede od eksplozija i provale, a naročito, da obezbede pristupačnost i korišćenje osobama sa invaliditetom, deci i starim osobama.

4.5. Zaštita od buke

Član 10

Ispunjenost osnovnog zahteva "zaštita od buke" treba da obezbedi da buka kojoj su izloženi korisnici ili susedi bude na nivou koji ne ugrožava njihovo zdravlje i koja im omogućava spavanje, odmor i rad u odgovarajućim uslovima.

4.6. Ušteda energije i zadržavanje toplote

Član 11

Ispunjenost osnovnog zahteva "ušteda energije i zadržavanje toplote" treba da kroz odgovarajući izbor termičke zaštite, instalacija grejanja, ventilacije, osvetljenja i pripreme tople vode obezbedi što je moguće niži nivo potrošnje energije, vodeći računa o korisnicima i klimatskim uslovima lokacije.

Energetska efikasnost objekta treba da obezbedi što je moguće niži nivo potrošnje energije tokom građenja, upotrebe, održavanja i uklanjanja.

Zgrada koja za svoje funkcionisanje podrazumeva utrošak energije, mora biti projektovana, izgrađena, korišćena i održavana na način kojim se obezbeđuju propisana energetska svojstva zgrada, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona.

4.7. Održivo korišćenje prirodnih resursa i očuvanje ambijentalnih vrednosti, integriteta i specifičnosti predela

Član 12

Ispunjenost osnovnog zahteva "održivo korišćenje prirodnih resursa" treba da omogući da se prirodni resursi koriste na održiv način, a naročito da se obezbedi:

1) ponovno korišćenje ili mogućnost reciklaže objekta, ugrađenih materijala i delova objekta nakon uklanjanja;

2) trajnost objekta;

3) korišćenje ekoloških materijala i sekundarnih sirovina pri izgradnji objekta.

II TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

1. Vrste tehničke dokumentacije

Član 13

Vrste tehničke dokumentacije su:

1) generalni projekat (GNP);

2) idejno rešenje (IDR);

3) idejni projekat (IDP);

4) projekat za građevinsku dozvolu (PGD);

5) projekat za izvođenje (PZI);

6) projekat izvedenog objekta (PIO).

1.1. Generalni projekat (GNP)

Član 14

Generalni projekat ima za cilj sagledavanje resursnih i prostornih mogućnosti i ograničenja izgradnje objekata, sa zadatkom da se kroz postupke vrednovanja usvoji generalna koncepcija, makrolokacija i prostorna dispozicija objekta, utvrde osnovne funkcionalne, tehnološke i tehničke karakteristike objekta, etapnost gradnje, uslovi eksploatacije, odnos prema prostoru i životnoj sredini, kao i osnove za ekonomsku analizu.

U slučaju da je u toku izrade generalnog projekta analizirano više varijantnih rešenja, vrši se izbor optimalne varijante na osnovu prirodnih, tehničkih, tehnoloških, ekonomskih, funkcionalnih, ekoloških i drugih uslova.

Za linijske infrastrukturne objekte, osim prethodno navedenog, na osnovu generalnog projekta donose se odluke naročito o optimalnom koridoru, etapnosti građenja, lokaciji i koncepciji planiranih objekata, uslovima eksploatacije i dr.

Generalni projekat se izrađuje za potrebe izrade prethodne studije opravdanosti u skladu sa članom 113. Zakona i podleže reviziji (stručnoj kontroli) projekta, u skladu sa članom 131. Zakona.

1.2. Idejno rešenje (IDR)

Član 15

Idejno rešenje je prikaz planirane koncepcije objekta, sa obaveznim prikazom i navođenjem samo onih podataka koji su neophodni za utvrđivanje lokacijskih uslova, odnosno podataka koji su neophodni za utvrđivanje usklađenosti sa planskim dokumentom i utvrđivanje uslova za projektovanje i priključenje (u zavisnosti od vrste objekta, odnosno radova npr.: namena, BRGP, gabarit, horizontalna i vertikalna regulacija, položaj na parceli, pristup parceli, broj funkcionalnih jedinica, kapaciteti i način priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu i sl.).

Idejno rešenje se izrađuje za potrebe pribavljanja lokacijskih uslova i kao deo urbanističkog projekta za potrebe urbanističko-arhitektonske razrade lokacije.

Idejno rešenje je sastavni deo lokacijskih uslova, odnosno uslova za projektovanje i priključenje, samo u pogledu bitnih elemenata na osnovu kojih su ti lokacijskih uslovi utvrđeni, dok su ostali prikazani detalji neobavezujući u daljoj razradi tehničke dokumentacije, koja je sastavni deo projekta za građevinsku dozvolu, odnosno idejnog projekta.

1.3. Idejni projekat (IDP)

Član 16

Idejni projekat je projekat, odnosno skup međusobno usaglašenih projekata kojima se određuju: namena, položaj, oblik, kapacitet, tehničko-tehnološke i funkcionalne karakteristike i izgled objekta, opisuju radovi i dokazuje ispunjenost osnovnih zahteva za objekat, u zavisnosti od vrste i klase objekta, odnosno radova koji se izvode.

Za objekte za koje su izdati lokacijski uslovi, idejnim projektom vrši se dalja razrada planirane koncepcije objekta, u skladu sa lokacijskim uslovima. Usklađenost idejnog projekta sa idejnim rešenjem obavezna je samo u pogledu bitnih elemenata na osnovu kojih su ti lokacijski uslovi, odnosno uslovi za projektovanje i priključenje utvrđeni (u zavisnosti od vrste objekta, odnosno radova npr.: namena, maksimalni BRGP, horizontalna i vertikalna regulacija, položaj na parceli, pristup parceli, broj funkcionalnih jedinica, kapaciteti i način priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu i sl.).

Za objekte iz člana 133. stav 2. Zakona, idejnim projektom vrši se razrada koncepcije objekta utvrđene generalnim projektom, odnosno lokacijskim uslovima.

Za linijske infrastrukturne objekte, pored prethodno navedenog, idejnim projektom se vrši izbor optimalne trase pri konkretnim uslovima i ograničenjima, sa svim pratećim objektima.

Idejni projekat se izrađuje za potrebe izrade studije opravdanosti iz člana 114. Zakona i podleže reviziji (stručnoj kontroli) projekta, kao i za potrebe pribavljanja rešenja o odobrenju za izvođenje radova iz člana 145. Zakona.

1.4. Projekat za građevinsku dozvolu (PGD)

Član 17

Projekat za građevinsku dozvolu je skup međusobno usaglašenih projekata kojim se definišu položaj i kapacitet objekta na lokaciji, funkcionalnost sa stanovišta tehnoloških i drugih zahteva, prostorno oblikovanje, izbor konstrukcijskog sistema, dimenzionisanje glavnih elemenata konstrukcije, izbor građevinskih proizvoda i potrebne performanse u vezi sa njihovim bitnim karakteristikama, instalacija i izbor opreme, čime se obezbeđuje ispunjenost lokacijskih uslova i osnovnih zahteva za objekat i dr.

Projektom za građevinsku dozvolu vrši se dalja razrada planirane koncepcije objekta, u skladu sa lokacijskim uslovima. Usklađenost projekta za građevinsku dozvolu sa idejnim rešenjem obavezna je samo u pogledu bitnih elemenata na osnovu kojih su ti lokacijski uslovi, odnosno uslovi za projektovanje i priključenje utvrđeni (u zavisnosti od vrste objekta, odnosno radova npr.: namena, maksimalni BRGP, horizontalna i vertikalna regulacija, položaj na parceli, pristup parceli, broj funkcionalnih jedinica, kapaciteti i način priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu i sl.).

Za linijske infrastrukturne objekte, pored prethodno navedenog, u projektu za građevinsku dozvolu jednoznačno se u prostoru definiše trasa objekta sa svim potrebnim elementima, koja može imati samo pomeranja u okviru zaštitnog pojasa u odnosu na trasu iz idejnog projekta.

Za objekte iz člana 133. stav 2. Zakona, projektom za građevinsku dozvolu vrši se razrada tehničkih rešenja utvrđenih Idejnim projektom.

Projekat za građevinsku dozvolu se izrađuje za potrebe pribavljanja građevinske dozvole.

1.5. Projekat za izvođenje (PZI)

Član 18

Projekat za izvođenje je skup međusobno usaglašenih projekata neophodnih za izvođenje građevinskih, zanatskih, instalaterskih radova i drugih radova, kojim se utvrđuju građevinsko-tehničke, tehnološke i eksploatacione karakteristike objekta sa opremom i instalacijama, način kontrole i osiguranja kvaliteta građevinskih proizvoda, tehničko-tehnološka i organizaciona rešenja za izgradnju objekta, investiciona vrednost objekta, kao i uslovi održavanja objekta.

Projektom za izvođenje se razrađuju detalji i tehnološka rešenja koji su određeni projektom za građevinsku dozvolu, kao i idejnim projektom za radove koji se izvode na osnovu rešenja o odobrenju za izvođenje radova iz člana 145. Zakona, u slučajevima iz stava 6. ovog člana.

Projekat za izvođenje se izrađuje za potrebe građenja objekta i izvođenja radova i može se izrađivati i u fazama, odnosno etapama, u skladu sa dinamikom građenja, odnosno izvođenja radova.

Projekat za izvođenje je obavezan za građenje objekata za koje je pribavljena građevinska dozvola, osim za objekte kategorije "A".

Za linijske infrastrukturne objekte pored prethodno navedenog, u projektu za izvođenje vrši se razrada detalja i tehnoloških rešenja u granicama prostora za izgradnju, određenih projektom za građevinsku dozvolu.

Izrada projekta za izvođenje je obavezna i za izvođenje radova koji se vrše na osnovu rešenja kojim se odobrava izvođenje tih radova (član 145. Zakona), u sledećim slučajevima: za radove za koje je predviđeno pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara, za radove na rekonstrukciji, osim za objekte kategorije "A", kao i radove na rekonstrukciji linijskih infrastrukturnih objekata, osim za rekonstrukciju elektrodistributivne i elektronske komunikacione mreže za koje nije propisano vršenje tehničke kontrole idejnog projekta.

1.6. Projekat izvedenog objekta (PIO)

Član 19

Projekat izvedenog objekta se izrađuje za potrebe pribavljanja upotrebne dozvole, korišćenja i održavanja objekta.

Projekat izvedenog objekta predstavlja skup međusobno usaglašenih projekata sa prikazom svih detalja izgrađenog objekta neophodnih za utvrđivanje njegove podobnosti za upotrebu. Projekat izvedenog objekta se može izrađivati za delove objekta koji prema mišljenju komisije za tehnički pregled, ili u skladu sa tehničkom dokumentacijom, predstavljaju tehničko-tehnološku celinu i mogu se kao takvi samostalno koristiti, a za koje se utvrđuje podobnost za upotrebu, u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje tehnički pregled objekata i za koje se izdaje posebna upotrebna dozvola.

2. Izrada tehničke dokumentacije

Član 20

Tehnička dokumentacija, odnosno njeni delovi se izrađuju u elektronskoj formi, na način da se onemogući promena njihovog sadržaja, kao elektronski dokument potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom, odnosno potpisima. Ako je dokumentacija izvorno sačinjena u elektronskoj formi, ista mora biti digitalno čitljiva (bez kompleksnih formatiranja, korišćenja nestandardnih fontova, slika skeniranih dokumenata, šifrovanja ili zaštite dokumenta i sl.), tako da je moguće kopiranje sadržaja iz iste.

Tehnička dokumentacija, odnosno njeni delovi overavaju se u skladu sa Prilogom 12. ovog pravilnika.

Tehnička dokumentacija, odnosno njeni delovi, bez obzira na vrstu i klasu objekta, mora biti kompletirana po sadržaju u skladu sa ovim pravilnikom.

Tehnička dokumentacija se izrađuje na srpskom jeziku, a ako je izrađena na stranom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik.

Član 21

Za potrebe građenja i inspekcijskog nadzora tokom građenja objekta, obezbeđuje se odštampani primerak tehničke dokumentacije u skladu sa kojom se izvode radovi, odnosno dela te dokumentacije na osnovu koga se gradi u toj fazi građenja koji mora biti identičan originalnom elektronskom dokumentu.

Odštampani primerci tehničke dokumentacije, odnosno njenih delova, pakuju se i uvezuju u sveske formata A4 ili po potrebi A3, tako što se listovi većeg formata savijaju i slažu na format A4, odnosno A3.

Ako su delovi tehničke dokumentacije uvezani u jednu svesku, oni se jasno međusobno razdvajaju.

Odštampani primerci delova tehničke dokumentacije vezuju se jemstvenikom i overavaju od strane preduzetnika, odnosno pravnog lica koje je izradilo predmetni deo projekta, u slučaju idejnog projekta, projekta za građevinsku dozvolu i projekta za izvođenje.

3. Podloge za izradu tehničke dokumentacije

Član 22

Tehnička dokumentacija se izrađuje na osnovu geotehničkog elaborata, geodetskih, seizmoloških i ostalih podloga, odnosno elaborata, u zavisnosti od vrste i klase objekta, posebnosti lokacije na kojoj se planira građenje objekta i od vrste tehničke dokumentacije u skladu sa ovim pravilnikom.

4. Dokumenta u prilogu tehničke dokumentacije

Član 23

U tehničkoj dokumentaciji se ne prilažu originali i kopije dokumenata koji su predmet evidencije odgovarajućih registara (izvod iz privrednog registra, kopija licence i sl.), već se oni, u tehničkoj dokumentaciji samo navode.

Utvrđivanje verodostojnosti podataka navedenih u dokumentima iz stava 1. ovog člana vrši se, prema potrebi, uvidom u odgovarajući registar.

5. Delovi tehničke dokumentacije

Član 24

Tehnička dokumentacija se sastoji od sledećih delova:

1) glavne sveske, izuzev u slučajevima generalnog projekta i izvođenja radova za koje je prema Prilogu 13. ovog pravilnika propisana samo izrada tehničkog opisa i popisa radova;

2) projekata, elaborata, studija, odnosno druge tehničke dokumentacije propisane Prilogom 13. ovog pravilnika;

3) izvoda iz projekta.

5.1. Glavna sveska

Član 25

Glavna sveska, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije, sadrži podatke o projektu i učesnicima u izgradnji, kao i druge podatke i dokumente, koji su bitni za: izdavanje akata za potrebe izgradnje objekta; utvrđivanje usklađenosti rešenja u projektu sa lokacijskim uslovima i utvrđivanje ispunjenja osnovnih zahteva za objekat. Uz zahtev se dostavlja jedna glavna sveska koja se odnosi na sve objekte odnosno radove koji su predmet zahteva.

Glavna sveska obavezno sadrži sažeti tehnički opis postojećeg i predviđenog stanja, objekta, instalacija i opreme, potpisan od strane glavnog projektanta, iz Priloga 1A. ovog pravilnika i kopije dobijenih saglasnosti, ako su predviđene Zakonom.

Glavnu svesku izrađuje glavni projektant koga imenuje investitor.

Uz usaglašeni zahtev u smislu Zakona i pravilnika koji uređuje sprovođenje objedinjene procedure elektronskim putem, uz glavnu svesku se, kao poseban dokument, obavezno dostavlja i izjašnjenje po primedbama iz odluke kojom je prethodni zahtev odbačen.

Ako se tehničkoj dokumentaciji prilažu drugi podaci i dokumenti koji nisu deo obaveznog sadržaja tehničke dokumentacije (projektni zadatak, kopija lokacijskih uslova, kopija plana, overena katastarsko topografska podloga i dr.), isti se prilažu kao deo glavne sveske.

Za projekte u čijem finansiranju učestvuju korisnici javnih sredstava, bez obzira da li je korisnik javnih sredstava investitor, glavnoj svesci se obavezno prilažu i projektni zadatak i predmer i predračun radova, osim u slučaju idejnog rešenja i Projekta izvedenog objekta.

Glavna sveska se u tehničkoj dokumentaciji označava oznakom "0".

Sastavni deo glavne sveske su i grafički prilozi, koji zavisno od vrste i klase objekta sadrže situacione planove u odgovarajućoj razmeri, sa prikazanim položajem i gabaritom objekta, koji sadrže jasno označene granice i brojeve katastarske parcele na kojoj se objekat nalazi, kao i susednih katastarskih parcela, građevinske linije i obuhvat radova, regulacione linije, dimenzije gabarita objekta, udaljenost od susednih parcela i susednih objekata, karakteristične apsolutne i relativne visinske kote, i to po pravilu u formi sledećih prikaza:

1) situacioni plan sa osnovom krova, sa prikazom mesta izlaska na krov, koji sadrži i: podatak o spratnosti i visini objekta, apsolutne i relativne kote javne saobraćajne površine sa koje se pristupa objektu (pešački i kolski pristup) i apsolutne i relativne kote koje definišu visine objekta zadate lokacijskim uslovima;

2) situaciono-nivelacioni plan sa osnovom prizemlja, koji sadrži i: prikaz veze objekta i terena (rampe, stepeništa i sl.), projekcije nadzemnih i podzemnih delova objekta, prikaz zelenih i ostalih slobodnih površina, apsolutne i relativne kote javne saobraćajne površine sa koje se pristupa objektu (pešački i kolski pristup), apsolutne i relativne kote nivelacije terena i apsolutne i relativne kote prizemlja, ulaza i pristupa ulazu u objekat;

3) situacono-nivelacioni plan sa prikazom saobraćajnog rešenja koji sadrži i: prikaz načina i tokova priključenja na javni put sa nazivom, oznakom i kategorijom puta, prikaz površina za mirujući saobraćaj i interventni pristup, apsolutne i relativne kote javne saobraćajne površine sa koje se pristupa objektu i apsolutnu i relativnu kotu ulaska u garažu (ako garaža postoji);

4) situacioni plan izrađen na katastarskoj podlozi, sa prikazom sinhron-plana instalacija na parceli, koji sadrži prikaz postojećih instalacija, a naročito instalacija koje je, u skladu sa uslovima imalaca javnih ovlašćenja, potrebno zaštititi odnosno izmestiti, i način priključaka na javnu komunalnu i drugu infrastrukturu uz navođenje kapaciteta, odnosno dimenzija priključka;

5) potrebne osnove i karakteristične preseke etaža.

Svaki crtež, odnosno grafički prilog, u donjem desnom uglu, sadrži tablicu maksimalne širine 18 cm, koja prikazuje:

1) naziv investitora;

2) naziv objekta;

3) oznaku vrste tehničke dokumentacije (IDR, IDP, PGD, PZI, PIO);

4) naziv grafičkog priloga (npr. situaciono-nivelacioni plan sa osnovom prizemlja i sl.);

5) razmeru;

6) ime, prezime i broj licence glavnog projektanta;

7) broj crteža;

8) datum izrade crteža.

Svaki crtež sadrži legendu primenjenih oznaka na crtežu.

Svaki crtež osnove i situacionog prikaza odnosno plana, koji prikazuje položaj objekta u prostoru, sadrži oznaku severa.

Sadržaji prikaza navedeni u stavu 8. tačka 1)- 5) ovog člana se mogu kombinovati, isključivo na način koji omogućava pregledan prikaz i sagledavanje svih navedenih sadržaja. Ako su predmet zahteva linijski infrastrukturni objekti prikazuje se i zaštitni pojas objekta.

Grafički prilozi za inženjerske objekte izrađuju se prema pravilima struke, na nivou koji je odgovarajući grafičkim prilozima za zgrade, u odgovarajućoj razmeri zavisno od klase i namene objekta.

Grafički prilozi se izrađuju na geodetskim podlogama, koje se mogu koristiti u elektronskoj formi. Grafički prilozi koji se prilažu glavnoj svesci se ne overavaju od strane organa nadležnog za poslove državnog premera i katastra, niti ih je potrebno ucrtavati na kopijama koje sadrže overu, već njihovu verodostojnost, odnosno usklađenost sa podacima iz projekta, potvrđuje glavni projektant.

U slučaju izvođenja radova na postojećim objektima grafička dokumentacija sadrži crteže prostora obuhvaćenog radovima, na kojima su uporedno prikazane promene na postojećem objektu i novoprojektovano stanje (ruši se - zida se).

Ako je reč o faznoj izgradnji, a predmet zahteva je izgradnja samo određene faze, u glavnoj svesci se prilaže i uporedni pregled urbanističkih parametra predmetne faze i svih planiranih faza.

Ako postoje posebni delovi objekta, glavna sveska sadrži i specifikaciju posebnih delova objekta (i njihovo označenje - naziv i oznaka, sprat, struktura, i neto površina), u skladu sa Prilogom 1B. ovog pravilnika

5.2. Projekti

Član 26

Tehnička dokumentacija sadrži projekte koji se izrađuju u delovima, prema oblastima, odnosno, sadržaju.

Projekti su u tehničkoj dokumentaciji označeni rednim brojem i obavezno složeni u sveske, prema sledećim oblastima i redosledu:

1) broj "1": arhitektura;

2) broj "2": građevinski projekti;

3) broj "3": hidrotehničke instalacije;

4) broj "4": elektroenergetske instalacije;

5) broj "5": telekomunikacione i signalne instalacije;

6) broj "6": mašinske instalacije;

7) broj "7": tehnologija;

8) broj "8": saobraćaj i saobraćajna signalizacija;

9) broj "9": spoljno uređenje sa sinhron-planom instalacija i priključaka, pejzažna arhitektura i hortikultura;

10) broj "10": pripremni radovi (rušenje, zemljani radovi, obezbeđenje temeljne jame).

Projekat priključka na javnu komunalnu infrastrukturu je deo projekta odgovarajuće oblasti, odnosno vrste instalacija.

Svaki projekat određene oblasti se može deliti na više svezaka koje dobijaju odgovarajuće oznake u zavisnosti od sadržaja projekta (na primer: 2/1 konstrukcija, 2/2 saobraćajnice i dr., 3/1 vodovod, 3/2 kanalizacija i dr., 6/1 grejanje, 6/2 ventilacija i klimatizacija itd.).

U tehničkoj dokumentaciji projekti su označeni rednim brojem i složeni u sveske prema oblastima i pravilima struke u zavisnosti od klase i kategorije objekta.

U slučaju da tehnička dokumentacija ne sadrži sve projekte navedene u stavu 2. ovog člana, priloženi projekti ne menjaju redni broj projekta prema oblastima.

Glavni projektant određuje koje sve projekte po oblastima će sadržati tehnička dokumentacija, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije i klase i namene objekta.

Sadržinu projekta pojedine oblasti overava odgovorni projektant za predmetni projekat.

U slučaju izvođenja radova na postojećim objektima, tehnička dokumentacija sadrži i prikaz stanja koje je utvrđeno na osnovu arhivskog projekta, uz obavezno referisanje na taj arhivski projekat, odnosno snimak postojećeg stanja ako arhivski projekat ne postoji.

Član 27

Svaki projekat pojedine oblasti se sastoji od sledećih delova:

1) opšta dokumentacija;

2) tekstualna dokumentacija;

3) numerička dokumentacija;

4) grafička dokumentacija.

Član 28

Opšta dokumentacija projekta obavezno sadrži:

1) naslovnu stranu na kojoj se navode:

(1) naziv objekta sa lokacijom i brojem katastarske parcele i katastarskom opštinom;

(2) naziv, odnosno ime investitora;

(3) vrsta tehničke dokumentacije (npr. Projekat za građevinsku dozvolu - PGD);

(4) oznaka i naziv dela projekta (npr. 1 - projekat arhitekture);

(5) vrsta radova (nova gradnja, dogradnja, rekonstrukcija, adaptacija, sanacija, promena namene);

(6) naziv pravnog lica odnosno preduzetnika koji je izradio predmetni deo projekta;

(7) ime, prezime i broj licence odgovornog projektanta;

(8) identifikaciona oznaka dela projekta iz evidencije pravnog lica odnosno preduzetnika koji je izradio predmetni deo projekta;

(9) podaci o mestu i datumu izrade dela projekta.

2) sadržaj projekta.

Opšta dokumentacija projekta sadrži i druga dokumenta u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 29

Tekstualna dokumentacija projekta, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije, sadrži: tehnički opis, tehničke uslove za izvođenje radova, opis načina ispunjenja osnovnih zahteva za objekat, rezultate prethodnih istraživanja, empirijske podatke, kao i druge tekstualne priloge od značaja za građenje objekta, odnosno izvođenje radova.

Član 30

Numerička dokumentacija projekta, zavisno od vrste tehničke dokumentacije, sadrži: odgovarajuće proračune, rezultate analiza i proračuna, šeme, specifikaciju građevinskih proizvoda, i dr.

Član 31

Grafička dokumentacija projekta sadrži odgovarajuće crteže i druge grafičke prikaze, u zavisnosti od vrste tehničke dokumentacije.

Razmera u kojoj se prikazuje grafička dokumentacija treba da bude u skladu sa vrstom tehničke dokumentacije, odnosno sa nivoom detalja koji se žele prikazati, a na način da budu jasni, pregledni i čitljivi.

Crteži i grafički prilozi iste vrste izrađuju se u istoj razmeri, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Svaki crtež, odnosno grafički prikaz, u donjem desnom uglu, sadrži tablicu maksimalne širine 18 cm, koja prikazuje:

1) naziv investitora;

2) naziv objekta;

3) naziv preduzetnika odnosno pravnog lica koje je izradilo predmetni projekat;

4) oznaku vrste tehničke dokumentacije (IDR, IDP, PGD, PZI, PIO);

5) oznaku i naziv dela projekta (npr. 1 - projekat arhitekture);

6) naziv crteža ili grafičkog prikaza (npr. osnova prizemlja, presek 1-1 i sl.);

7) razmeru;

8) ime, prezime i broj licence odgovornog projektanta;

9) broj crteža;

10) datum izrade crteža.

Svaki crtež sadrži legendu primenjenih oznaka na crtežu.

Svaki crtež osnove i situacionog prikaza odnosno plana, koji prikazuje položaj objekta u prostoru, ima oznaku severa.

6. Elaborati i studije

Član 32

Elaborati i studije sadrže: načine potrebne za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat; druga tehnička uputstva i podatke od značaja za građenje objekta, odnosno izvođenje radova, kada je to potrebno zbog posebnosti određene vrste objekta ili lokacije na kojoj se objekat gradi ili ako je to utvrđeno posebnim propisima.

Elaborati i studije sadrže: opštu dokumentaciju koja sadrži podatke iz člana 28. stav 1. ovog pravilnika, u skladu sa Prilogom 9. ovog pravilnika; tekstualnu, numeričku i grafičku dokumentaciju, izrađenu u skladu sa čl. 29, 30. i 31. ovog pravilnika; rešenje o imenovanju ovlašćenog lica u skladu sa Prilogom 8. ovog pravilnika, kao i izjavu ovlašćenog lica u skladu sa Prilogom 6. ovog pravilnika.

Elaborati i studije se potpisuju i overavaju od strane ovlašćenog lica koje je izradilo elaborat ili studiju i odgovornog lica izrađivača u skladu sa Prilogom 12. ovog pravilnika.

7. Izvod iz projekta

Član 33

Izvod iz projekta se izrađuje za potrebe pribavljanja građevinske dozvole.

U izvodu iz projekta se navode isključivo podaci propisani Zakonom i ovim pravilnikom.

Izvod iz projekta sadrži osnovne podatke o objektu i učesnicima u izgradnji, podatke o lokaciji i druge podatke iz kojih se sagledava usklađenost projektovanog objekta sa lokacijskim uslovima, ispunjenje osnovnih zahteva za objekat, kao i druge podatke od važnosti za odlučivanje u upravnom postupku.

Izvod iz projekta čine:

1) naslovna strana, koja sadrži overu glavnog projektanta kojom se potvrđuje usklađenost izvoda iz projekta sa podacima iz projekta za građevinsku dozvolu, iz Priloga 2. ovog pravilnika;

2) izjava vršioca tehničke kontrole, sa rezimeom izveštaja tehničke kontrole iz Priloga 5. ovog pravilnika overena od strane odgovornog lica vršioca tehničke kontrole;

3) glavna sveska projekta za građevinsku dozvolu, čija je sadržina određena u članu 51. ovog pravilnika.

Odštampani primerak izvoda iz projekta, koji je sastavni deo tehničke dokumentacije koja se štampa u skladu sa članom 21. ovog pravilnika, vezuje se jemstvenikom.

Izvod iz projekta overava glavni projektant.

III SADRŽINA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

1. Generalni projekat (GNP)

1.1. Sadržina generalnog projekta

Član 34

Generalni projekat sadrži naročito podatke o: makrolokaciji objekta, opštoj dispoziciji objekta, tehničko-tehnološkoj koncepciji objekta, načinu obezbeđenja infrastrukture, mogućim varijantama prostornih i tehničkih rešenja sa stanovišta uklapanja u prostor, prirodnim uslovima, proceni uticaja na životnu sredinu, inženjersko geološkim - geotehničkim karakteristikama terena sa aspekta utvrđivanja generalne koncepcije i opravdanosti izgradnje objekta, istražnim radovima za izradu idejnog projekta, zaštiti prirodnih i nepokretnih kulturnih dobara i funkcionalnosti i racionalnosti rešenja, odnosno tekstualnu, numeričku i grafičku dokumentaciju koja je neophodna da se utvrde i prikažu podaci koji su neophodni za izradu prethodne sudije opravdanosti.

Grafička dokumentacija generalnog projekta za linijske infrastrukturne objekte sadrži grafičke priloge, u razmeri 1:25000-1:10000, odnosno u drugoj prigodnoj razmeri koja omogućava pregledan prikaz, u zavisnosti od klase i namene objekta.

2. Idejno rešenje (IDR)

2.1. Glavna sveska idejnog rešenja

Član 35

Glavnu svesku idejnog rešenja čini osnovni sadržaj iz Priloga 1. ovog pravilnika, kao i sažeti tehnički opis postojećeg i predviđenog stanja, objekta, instalacija i opreme, iz Priloga 1A. ovog pravilnika, potpisan od strane glavnog projektanta.

Ako je reč o izmeni lokacijskih uslova obavezno se uz glavnu svesku idejnog rešenja dostavlja i opis izmena.

2.2. Sadržina idejnog rešenja

Član 36

Idejno rešenje za zgrade obavezno sadrži deo arhitekture.

Uz Idejno rešenje obavezno se prilaže kao poseban dokument i spisak svih katastarskih parcela koje su predmet zahteva, potpisan od strane glavnog projektanta.

Idejno rešenje za inženjerske objekte sadrži projekat kojim se određuje objekat u prostoru (arhitektura ili dr.), odnosno one delove po oblastima koji su potrebni za izdavanje lokacijskih uslova, prema pravilima struke.

Posebni sadržaji idejnog rešenja u vezi sa priključenjem na javni put, za objekte za koje se pribavljaju vodni uslovi, kao i za objekte sa zapaljivim i gorivim tečnostima, zapaljivim gasovima i eksplozivnim materijama za koje je propisana obaveza izdavanja odobrenja za bezbedno postavljanje u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i eksplozija predviđeni su Prilozima 10. i 11. ovog pravilnika.

U slučaju izvođenja radova na postojećim objektima, idejno rešenje sadrži i prikaz stanja koje je utvrđeno na osnovu arhivskog projekta, uz obavezno referisanje na taj arhivski projekat, odnosno snimak postojećeg stanja ako arhivski projekat ne postoji.

Član 37

Idejno rešenje pored opšte dokumentacije koju čini obavezni sadržaj utvrđen članom 28. ovog pravilnika, iz Priloga 9. ovog pravilnika, čini i tekstualna, numerička i grafička dokumentacija iz čl. 29. 30. i 31. ovog pravilnika, rešenje o imenovanju odgovornog projektanta u skladu sa Prilogom 8. ovog pravilnika, kao i izjava odgovornog projektanta u skladu sa Prilogom 4. ovog pravilnika, i potpisuje se i overava od strane odgovornog lica projektanta i odgovornog projektanta u skladu sa Prilogom 12. ovog pravilnika.

Član 38

Tekstualna dokumentacija idejnog rešenja, pored podataka iz člana 29. ovog pravilnika sadrži tehnički opis projektovanog objekta sa navođenjem potrebnih komunalnih kapaciteta.

Ako je za potrebe planirane izgradnje potrebno uklanjanje postojećeg objekta na lokaciji, tehnički opis idejnog rešenja sadrži i opis postojećeg stanja.

Član 39

Numerička dokumentacija idejnog rešenja, pored podataka iz člana 30. ovog pravilnika, u zavisnosti od vrste objekta sadrži i prikaz površina objekta sa namenama i broj funkcionalnih jedinica.

Član 40

Grafička dokumentacija idejnog rešenja za zgrade, pored sadržaja propisanog članom 31. ovog pravilnika, sadrži i grafičke priloge u odgovarajućoj razmeri:

1) situacioni plan sa položajem objekta na lokaciji, prikazanim gabaritom, dimenzijama, karakterističnim visinskim kotama, udaljenosti od susednih parcela i susednih objekata (1:1000-1:200), sa prikazom sinhron-plana instalacija na parceli, koji sadrži prikaz postojećih instalacija, a naročito instalacija koje je, u skladu sa uslovima imalaca javnih ovlašćenja, potrebno zaštititi odnosno izmestiti, i način priključaka na javnu komunalnu i drugu infrastrukturu uz navođenje kapaciteta, odnosno dimenzija priključka.

2) osnove, karakteristične preseke i izglede objekta (1:500-1:100), sa prikazom podele na funkcionalne jedinice i zajedničke prostore, bez obaveze prikazivanja unutrašnje podele unutar funkcionalnih jedinica i bez obaveze kotiranja unutar funkcionalnih jedinica, odnosno sa prikazom i kotiranjem spoljnih gabarita dela objekta obuhvaćenog radovima u slučaju rekonstrukcije postojećeg objekata, ako je za ove radove potrebno pribavljanje lokacijskih uslova.

Grafička dokumentacija idejnog rešenja za linijske infrastrukturne objekte, pored sadržaja propisanog članom 31. ovog pravilnika, sadrži i grafičke priloge u odgovarajućoj razmeri:

1) situacioni plan (1:25000-1:2500);

2) podužni profil trase, sa prikazom karakterističnih prelomnih tačaka trase (1:25000-1:2500) koji sadrži minimum podataka neophodnih za izdavanje uslova za projektovanje i priključenje, osim za podzemnu linijsku infrastrukturu elektronskih komunikacija, podzemne elektro-energetske vodove i druge linijske vodove za koje ti podaci nisu neophodni da bi se utvrdili uslovi za projektovanje i priključenje;

3) generalne dispozicije većih objekata;

4) karakteristične poprečne profile (1:100-1:25);

5) prikaz trase linijskog infrastrukturnog objekta.

Grafički prilozi idejnog rešenja se, po pravilu, izrađuju u razmeri koja je navedena u zagradama, odnosno u drugoj prigodnoj razmeri koja omogućava pregledan prikaz, u zavisnosti od klase i namene objekta.

Grafički prilozi idejnog rešenja se izrađuju na geodetskoj podlozi, koje se mogu koristiti u elektronskoj formi, i ne overavaju od strane organa nadležnog za poslove državnog premera i katastra. Geodetska podloga na kojoj se izrađuju grafički prilozi idejnog rešenja, sadrži topografski prikaz terena, sa minimumom podataka neophodnih za utvrđivanje lokacijskih uslova i ucrtanim granicama parcela.

Izuzetno, za podzemnu linijsku infrastrukturu elektronskih komunikacija i podzemne elektro-energetske vodove, geodetska podloga iz stava 4. ovog člana ne mora da sadrži topografski prikaz terena.

2.3. Elaborati i studije uz idejno rešenje

Član 41

Uz idejno rešenje se ne prilažu elaborati i studije, osim za objekte za koje je potrebno izraditi hidrološku studiju na osnovu koje se pribavlja mišljenje Republičkog hidrometeorološkog zavoda, koje je sastavni deo vodnih uslova, a koje nadležni organ pribavlja, u objedinjenoj proceduri, u ime i za račun investitora.

3. Idejni projekat (IDP)

3.1. Glavna sveska idejnog projekta

Član 42

Glavna sveska idejnog projekta osim osnovnog sadržaja iz člana 25. i Priloga 1. ovog pravilnika, sadrži i:

1) odluku o imenovanju glavnog projektanta potpisanu od strane investitora, iz Priloga 8. ovog pravilnika;

2) izjavu glavnog projektanta kojom se potvrđuje međusobna usaglašenost delova idejnog projekta, iz Priloga 3. ovog pravilnika;

3) sažeti tehnički opis postojećeg i predviđenog stanja, objekta, instalacija i opreme, potpisan od strane glavnog projektanta, iz Priloga 1A. ovog pravilnika;

4) uslove pribavljene van objedinjene procedure.

U slučaju idejnog projekta izrađenog za potrebe rekonstrukcije linijskih infrastrukturnih objekata, osim u slučaju elektrodistributivne i elektronske komunikacione mreže, glavnoj svesci se prilaže izjava vršioca tehničke kontrole sa rezimeom izveštaja tehničke kontrole iz Priloga 5. ovog pravilnika overena od strane odgovornog lica vršioca tehničke kontrole.

3.2. Sadržina idejnog projekta

Član 43

Idejni projekat za građenje ili izvođenje radova obavezno sadrži projekat kojim se određuje objekat u prostoru (arhitektura ili dr.), odnosno one projekte i studije i elaborate, koji su, u zavisnosti od vrste radova koji se izvode, potrebni.

U slučaju izvođenja radova na postojećim objektima, idejni projekat sadrži i prikaz stanja koje je utvrđeno na osnovu arhivskog projekta, uz obavezno referisanje na taj arhivski projekat, odnosno snimak postojećeg stanja ako arhivski projekat ne postoji.

Idejni projekat za građenje objekata ili izvođenje radova, koji se izrađuje za potrebe izrade studije opravdanosti i/ili revizije (stručne kontrole) za objekte iz člana 133. stav 2. Zakona, obavezno sadrži projekat kojim se određuje objekat u prostoru (arhitektura ili dr.), odnosno druge projekte, koji su potrebni da bi se mogla proveriti koncepcija objekta, u skladu sa članom 132. stav 1. Zakona.

Za projekte u čijem finansiranju učestvuju korisnici javnih sredstava, za koje je u skladu sa članom 114. Zakona propisana izrada studije opravdanosti, izrađuju se i drugi projekti u obimu neophodnom za sagledavanje prostorne, ekološke, društvene, finansijske, tržišne i ekonomske opravdanosti investicije za izabrano rešenje, razrađeno idejnim projektom, na osnovu koje se donosi odluka o opravdanosti ulaganja.

Član 44

Opštu dokumentaciju idejnog projekta čini obavezni sadržaj utvrđen članom 28. ovog pravilnika, iz Priloga 9. ovog pravilnika, rešenje o imenovanju odgovornog projektanta predmetnog dela projekta iz Priloga 8. ovog pravilnika, kao i izjava odgovornog projektanta predmetnog dela projekta kojom se potvrđuje usklađenost sa lokacijskim uslovima i uslovima imalaca javnih ovlašćenja, Zakonom, propisima i pravilima struke i načinima za obezbeđenje ispunjenja osnovnih zahteva za objekat predviđenih elaboratima i studijama (u slučaju da se kao prilog idejnom projektu izrađuju elaborati i studije iz člana 49. ovog pravilnika) i potpisuje se i overava od strane odgovornog lica projektanta i odgovornog projektanta u skladu sa Prilogom 12. ovog pravilnika.

Član 45

Tekstualna dokumentacija idejnog projekta, pored podataka iz člana 29. ovog pravilnika, u zavisnosti od vrste i klase objekta, odnosno vrste radova koji se izvode, sadrži tehnički opis sa opštim podacima o objektu, odnosno vrsti radova, zahtevane performanse u vezi sa bitnim karakteristikama građevinskih proizvoda, izbor i opis predviđenih instalacija i opreme, popis predviđenih radova i dr.

U slučaju rekonstrukcije, odnosno sanacije objekta, Tehnički opis, sadrži i procenu nosivosti i stabilnosti konstrukcije postojećeg objekta, kojim se utvrđuje mogućnost izvođenja projektovanih radova.

Član 46

Numerička dokumentacija idejnog projekta, pored podataka iz člana 30. ovog pravilnika, u zavisnosti od vrste i klase objekta sadrži: tabelarne prikaze površina objekta po prostorima i etažama, proračune glavnih elemenata konstrukcije u cilju ispunjenja osnovnih zahteva za objekat, opšte proračune instalacija i opreme, procenu potrošnje i dr.

Član 47

Grafička dokumentacija u idejnom projektu, pored sadržaja propisanog članom 31. ovog pravilnika, u zavisnosti od vrste i klase objekta, odnosno vrste radova koji se izvode sadrži crteže i grafičke priloge u odgovarajućoj razmeri:

1) u projektu arhitekture: situacioni plan (1:500-1:200) na geodetskoj podlozi, osnovu temelja, osnove svih etaža sa upisanim merama i relativnim visinskim kotama, osnovu krova, dva karakteristična, međusobno upravna preseka i izglede objekta (1:200-1:100);

2) u projektu konstrukcija i drugim građevinskim projektima: dispozicione crteže, konstrukcije (osnove i karakteristične preseke), sa pozicijama i dimenzijama glavnih elemenata konstrukcije;

3) u projektima instalacija: osnovne šeme rasporeda instalacija, opreme i postrojenja, sa prikazom njihove međusobne veze kao i prikaz njihovog priključivanja na infrastrukturu.

Grafički prilozi idejnog projekta se, po pravilu, izrađuju u razmeri koja je navedena u zagradama, odnosno u drugoj prigodnoj razmeri koja omogućava pregledan prikaz, u zavisnosti od klase i namene objekta.

Grafička dokumentacija idejnog projekta za linijske infrastrukturne objekte sadrži grafičke priloge po pravilu u razmeri 1:2500-1:1000.

Član 48

Geodetsku podlogu idejnog projekta čini topografski snimak predmetne lokacije integrisan sa katastarskim planom i izvodom iz katastra vodova, izrađen od strane registrovane geodetske organizacije sa odgovarajućom licencom.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, idejni projekat za podzemnu linijsku infrastrukturu elektronskih komunikacija i podzemne elektro-energetske vodove, može se izraditi i na katastarskom planu integrisanom sa izvodom iz katastra vodova, bez obaveze izrade topografskog snimka od strane registrovane geodetske organizacije sa odgovarajućom licencom.

3.3. Elaborati i studije uz idejni projekat

Član 49

U slučaju da su na objektu predviđeni radovi kojima se utiče na ispunjavanje osnovnih zahteva za objekat, kao prilog idejnom projektu se izrađuju i odgovarajući elaborati i studije kojima se definišu načini ispunjenja tih osnovnih zahteva (npr. u slučaju izvođenja radova radi unapređenja energetskih svojstava objekta, neophodna je izrada elaborata energetske efikasnosti; u slučaju rekonstrukcije objekta kojom se utiče na osnovni zahtev "zaštita od požara", neophodna je izrada elaborata zaštite od požara i sl.).

Idejnom projektu obavezno se prilaže studija i saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, ako je utvrđena potreba procene uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast, odnosno odluka da nije potrebna procena uticaja na životnu sredinu i izjava investitora i odgovornog projektanta iz Priloga 14. ovog pravilnika, i potpisuje se i overava od strane odgovornog lica/zastupnika investitora i odgovornog projektanta (za svaki deo projekta) u skladu sa Prilogom 12. ovog pravilnika.

3.4. Tehnička dokumentacija za građenje objekata, odnosno izvođenje radova predviđenih članom 145. Zakona za koje se izdaje rešenje o odobrenju izvođenja radova

Član 50

Za građenje objekata, odnosno izvođenje radova predviđenih članom 145. Zakona za koje se izdaje rešenje o odobrenju izvođenja radova, u zavisnosti od vrste radova koji se izvode, izrađuje se tehnička dokumentacija koja obuhvata idejne projekte, odnosno drugu tehničku dokumentaciju u skladu sa Prilogom 13. ovog pravilnika.

4. Projekat za građevinsku dozvolu (PGD)

4.1. Glavna sveska projekta za građevinsku dozvolu

Član 51

Glavna sveska projekta za građevinsku dozvolu, pored osnovnog sadržaja iz člana 25. i Priloga 1. ovog pravilnika, sadrži i:

1) odluku o imenovanju glavnog projektanta potpisanu od strane investitora, iz Priloga 8. ovog pravilnika;

2) izjavu glavnog projektanta kojom se potvrđuje međusobna usaglašenost delova projekta za građevinsku dozvolu, iz Priloga 3. ovog pravilnika;

3) sažeti tehnički opis postojećeg i predviđenog stanja, objekta, instalacija i opreme, iz Priloga 1A. ovog pravilnika, potpisan od strane glavnog projektanta;

4) uslove pribavljene van objedinjene procedure.

4.2. Sadržina projekta za građevinsku dozvolu

Član 52

Projekat za građevinsku dozvolu, u zavisnosti od vrste i kategorije objekta, čine:

1) za objekte kategorije "A": projekat arhitekture sa izjavom odgovornog projektanta da objekat ispunjava osnovni zahtev: mehanička otpornost i stabilnost;

2) za objekte kategorije "B": projekat arhitekture i projekat konstrukcije objekta, kao i tehnički opisi svih instalacija;

3) za objekte kategorije "V": projekat arhitekture i projekat konstrukcije, projekte instalacija kao i projekte svih oblasti koji su relevantni za predmetni objekat i ispunjenje osnovnih zahteva za objekat;

4) za objekte kategorije "G": projekti odgovarajućih oblasti koji su relevantni za predmetni objekat.

Izuzetno, za objekte iz člana 133. Zakona, projekat za građevinsku dozvolu za objekte svih kategorija, čine svi projekti odgovarajućih oblasti koji su relevantni za predmetni objekat.

U slučaju dogradnje postojećeg objekta projekat za građevinsku dozvolu sadrži i prikaz stanja koje je utvrđeno na osnovu arhivskog projekta, uz obavezno referisanje na taj arhivski projekat, odnosno snimak postojećeg stanja ako arhivski projekat ne postoji.

Član 53

Opštu dokumentaciju projekta za građevinsku dozvolu čini obavezni sadržaj utvrđen članom 28. ovog pravilnika, iz Priloga 9. ovog pravilnika, rešenje o imenovanju odgovornog projektanta predmetnog dela projekta iz Priloga 8. ovog pravilnika, kao i izjava odgovornog projektanta predmetnog dela projekta kojom se potvrđuje usklađenost sa lokacijskim uslovima i uslovima imalaca javnih ovlašćenja, Zakonom, propisima i pravilima struke i načinima za obezbeđenje ispunjenja osnovnih zahteva za objekat predviđenih elaboratima i

studijama (u slučaju da se kao prilog projektu za građevinsku dozvolu izrađuju elaborati i studije iz člana 57. ovog pravilnika) i potpisuje se i overava od strane odgovornog lica projektanta i odgovornog projektanta u skladu sa Prilogom 12. ovog pravilnika.

Za izradu tehničkih opisa instalacija u projektu za građevinsku dozvolu za objekte kategorije "B", izdaje se rešenje o imenovanju odgovornog projektanta instalacija i prilaže se opštoj dokumentaciji projekta arhitekture, sa izjavom iz stava 1. ovog člana.

Član 54

Tekstualna dokumentacija projekta za građevinsku dozvolu, pored podataka iz člana 29. ovog pravilnika, u zavisnosti od vrste i klase objekta, sadrži tehnički opis sa:

1) opštim podacima o lokaciji objekta;

2) opis klimatskih uslova i zona seizmičnosti, i drugih uslova lokacije objekta;

3) opisom izvršenih prethodnih istraživanja;

4) opisom usklađenosti sa lokacijskim uslovima;

5) oblikovnim, programskim i funkcionalnim karakteristikama objekta;

6) podacima o konstrukciji objekta, uslovima fundiranja i izborom konstruktivnog sistema;

7) opisom zahtevanih performansi u pogledu bitnih karakteristika predviđenih građevinskih proizvoda;

8) podacima o projektovanim unutrašnjim i spoljašnjim instalacijama, priključcima i opremi, kao i definisanjem ukupne potrošnje;

9) opisom etapnosti i faznosti građenja;

10) opisom načina za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat definisanih elaboratima i studijama i dr.

U slučaju dogradnje objekta (uključujući i nadziđivanje), tehnički opis takođe sadrži i procenu nosivosti i stabilnosti konstrukcije postojećeg objekta, kojim se utvrđuje mogućnost izvođenja projektovanih radova.

Tehnički opis instalacija u projektu za građevinsku dozvolu, za objekte kategorije "B", prilaže se u tekstualnoj dokumentaciji projekta arhitekture.

Tehnički opis u projektu arhitekture za objekte kategorije "A" mora da sadrži i opis načina priključenja na komunalnu infrastrukturu, odnosno, ako objekat nije priključen na komunalnu infrastrukturu, način snabdevanja vodom i način evakuacije otpadnih voda, kao način snabdevanja električnom energijom.

Član 55

Numerička dokumentacija projekta za građevinsku dozvolu, pored podataka iz člana 30. ovog pravilnika, u zavisnosti od vrste i klase objekta, sadrži i:

1) tabelarne prikaze površina objekta po prostorima i etažama, sa prikazom namena i brojem funkcionalnih jedinica;

2) sve neophodne analize i proračune konstrukcije kojima se dokazuje ispunjenost sledećih osnovnih zahteva za objekat: osnovni zahtev iz člana 6. ovog pravilnika, deo osnovnog zahteva iz člana 7. stav 1. tačka 1) ovog pravilnika i deo osnovnog zahteva iz člana 12. stav 1. tačka 2) ovog pravilnika;

3) proračune sa obzirom na vrstu instalacija i opreme i u cilju sagledavanja potreba objekta, procenu potrošnje;

4) procenjenu vrednost projektovanih radova i dr.

Član 56

Grafička dokumentacija u projektu za građevinsku dozvolu, pored sadržaja propisanog članom 31. ovog pravilnika, sadrži crteže i grafičke priloge u odgovarajućoj razmeri:

1) u projektu arhitekture: situacioni plan (1:500-1:200) na geodetskoj podlozi, osnovu temelja, osnove svih etaža sa upisanim merama i relativnim visinskim kotama, osnovu krova, dva karakteristična, međusobno upravna preseka i druge karakteristične preseke, izglede objekta (1:200-1:100);

2) u projektu konstrukcija i drugim građevinskim projektima: dispoziciju konstrukcije (sve osnove i karakteristične preseke neophodne da se nedvosmisleno definiše građevinska konstrukcija) sa detaljnim planom pozicija i dimenzijama svih elemenata glavne noseće konstrukcije, karakteristične detalje veza i čvorova, šeme ležišta;

3) u projektima instalacija: osnovne šeme rasporeda instalacija, opreme i postrojenja, sa prikazom njihove međusobne veze kao i prikaz njihovog priključivanja na infrastrukturu, sa mestom priključenja na objektu i mestom priključenja na postojeću infrastrukturu u okviru parcele;

4) u projektu tehnologije: dispozicioni prikazi sa elementima koji utiču na ispunjenje osnovnih zahteva za objekat;

5) u projektu spoljnog uređenja: situaciono nivelacioni plan (1:500-1:200), osnovu uređenja zemljišta i dva karakteristična, međusobno upravna preseka, kada je teren u nagibu.

Grafički prilozi projekta za građevinsku dozvolu se izrađuju u razmeri koja je navedena u zagradama, odnosno u drugoj prigodnoj razmeri koja omogućava pregledan prikaz, u zavisnosti od klase i namene objekta.

Geodetsku podlogu projekta za građevinsku dozvolu čini topografski snimak predmetne lokacije integrisan sa katastarskim planom i izvodom iz katastra vodova, izrađen od strane registrovane geodetske organizacije sa odgovarajućom licencom.

Izuzetno od stava 3. ovog člana, projekat za građevinsku dozvolu za podzemnu linijsku infrastrukturu elektronskih komunikacija i podzemne elektro-energetske vodove, može se izraditi i na katastarskom planu integrisanom sa izvodom iz katastra vodova, bez obaveze izrade topografskog snimka od strane registrovane geodetske organizacije sa odgovarajućom licencom.

Grafička dokumentacija u projektu za građevinsku dozvolu za linijske infrastrukturne objekte sadrži crteže i grafičke priloge po pravilu u razmeri 1:1000-1:250.

4.3. Elaborati i studije uz projekat za građevinsku dozvolu

Član 57

Projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, prilažu se:

1) elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje, izrađen prema propisima koji uređuju ovu oblast;

2) elaborat zaštite od požara, kojim se utvrđuju mere za zaštitu od požara, čiji je sadržaj uređen Prilogom 11. ovog pravilnika, ako je prema uslovima organa nadležnog za poslove zaštite od požara za objekat predviđena izrada glavnog projekta zaštite od požara i pribavljanje saglasnosti na projekat za izvođenje, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita od požara;

3) elaborat energetske efikasnosti, za objekte za koje je propisano utvrđivanje energetskih svojstava, u skladu sa propisima kojim se uređuje oblast energetske efikasnosti;

4) studija i saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu, ako je utvrđena potreba procene uticaja na životnu sredinu u skladu sa propisima kojima se uređuje ova oblast, odnosno odluka da nije potrebna procena uticaja na životnu sredinu i izjava iz Priloga 14. ovog pravilnika, i potpisuje se i overava od strane odgovornog lica/zastupnika investitora i odgovornog projektanta (za svaki deo projekta) u skladu sa Prilogom 12. ovog pravilnika.

Projektu za građevinsku dozvolu, zavisno od vrste i klase objekta, se prema potrebi prilažu i drugi elaborati i studije kojima se dokazuje ispunjenje osnovnih zahteva za objekat, izrađeni u skladu sa posebnim propisima.

Elaborati i studije iz st. 1. i 2. ovog člana ne podležu tehničkoj kontroli, već tehnička kontrola proverava i konstatuje da li su načini za ispunjenje odgovarajućih osnovnih zahteva za objekat, koji su predviđeni odgovarajućim elaboratima i studijama, primenjeni u projektima.

4.4. Izmena projekta za građevinsku dozvolu

Član 58

U slučaju kada je nakon izdavanja građevinske dozvole došlo do izmena u projektu zbog kojih je potrebno pristupiti izmeni građevinske dozvole izrađuje se novi - izmenjeni projekat za građevinsku dozvolu u celosti, koji se na naslovnoj strani projekta, u delu "vrsta tehničke dokumentacije" označava kao Izmenjeni projekat, ili se izrađuje separat projekta za građevinsku dozvolu koji se delimično menja, koji se na naslovnoj strani projekta, u delu "vrsta tehničke dokumentacije" označava kao Separat projekta.

Separat projekta za građevinsku dozvolu iz stava 1. ovog člana sadrži opštu, tekstualnu, numeričku i grafičku dokumentaciju, u skladu sa odredbama ovog pravilnika koje se odnose na projekat za građevinsku dozvolu, a obavezno prikazuje samo predviđene izmene u odnosu na projekat za građevinsku dozvolu koje je potrebno opisati i precizirati koji se delovi projekta dodaju ili zamenjuju

Glavna sveska projekta za građevinsku dozvolu iz stava 1. ovog člana, osim osnovnog sadržaja iz člana 25. i Priloga 1. ovog pravilnika, sadrži i: odluku o imenovanju glavnog projektanta potpisanu od strane investitora, iz Priloga 8. ovog pravilnika; izjavu glavnog projektanta kojom se potvrđuje međusobna usaglašenost delova projekta za građevinsku dozvolu, iz Priloga 3. ovog pravilnika; opis predviđenih izmena, kao i navode listova pojedinih delova projekta za građevinsku dozvolu koji se menjaju, kao i uporedni prikaz projekata koji se dodaju, ili zamenjuju, u odnosu na projekte iz građevinske dozvole koja se menja.

Odštampani primerak separata projekta za građevinsku dozvolu, kao i izmenjeni projekat za građevinsku dozvolu, koji je sastavni deo tehničke dokumentacije koja se štampa u skladu sa članom 21. ovog pravilnika, vezuje se jemstvenikom.

U slučaju izrade novog - izmenjenog projekta za građevinsku dozvolu, kao i u slučaju izrade separata izmena projekta za građevinsku dozvolu, izrađuje se izvod iz projekta, u skladu sa članom 33. ovog pravilnika.

4.5. Projekat rušenja objekta

Član 59

Za uklanjanje objekata, koje se vrši na osnovu dozvole o uklanjanju objekta, odnosno njegovog dela, u skladu sa članom 168. Zakona, izrađuje se projekat rušenja objekta.

Projekat rušenja objekta iz stava 1. ovog člana sadrži glavnu svesku, a za njega se ne izrađuje izvod iz projekta.

U slučaju potrebe, uz projekat rušenja objekta, dostavljaju se odgovarajući elaborati i studije.

Opštu dokumentaciju projekta rušenja objekta iz stava 1. ovog člana, čini: obavezni sadržaj iz člana 28. stav 1. ovog pravilnika, gde se u podtački (3) naslovne strane "vrsta tehničke dokumentacije" navodi - "projekat rušenja objekta"; rešenje o imenovanju odgovornog projektanta i izjava odgovornog projektanta, kojom se potvrđuje usklađenost sa propisima i pravilima struke, kao i izdatim uslovima, ako se radi o objektu čijim bi uklanjanjem bio ugrožen javni interes (zaštita postojeće komunalne i druge infrastrukture, zaštita kulturnog dobra, zaštita životne sredine i sl.) i potpisuje se i overava od strane odgovornog lica projektanta i odgovornog projektanta u skladu sa Prilogom 12. ovog pravilnika.

Tekstualna dokumentacija projekta rušenja objekta iz stava 1. ovog člana, pored podataka iz člana 29. ovog pravilnika, sadrži tehnički opis koji obuhvata: opis postojećeg stanja, opis planirane tehnologije uklanjanja objekata, mere i način obezbeđenja okolnih objekata i komunalne infrastrukture (elektro-mreža, vodovodna, kanalizaciona, telekomunikaciona i dr.), mere i način obezbeđenja prolaznika i saobraćaja, mere na uređenju zemljišta oko predmetnog objekta, uslove i mere za zaštitu susednih objekata i opis načina isključenja objekta koji se uklanja sa mreže komunalne i druge infrastrukture.

Numerička dokumentacija projekta rušenja objekta iz stava 1. ovog člana, pored podataka iz člana 30. ovog pravilnika, sadrži neophodne proračune konstrukcije koja se ne uklanja, odnosno kada je potrebna proveru nosivosti i stabilnosti elemenata konstrukcije kroz faze uklanjanja, proračun stabilnosti tla odnosno susednih objekata, ako uklanjanje objekta ili njegovog dela utiče na te objekte.

Grafička dokumentacija projekta rušenja objekta iz stava 1. ovog člana sadrži situacioni plan sa prikazom objekta, odnosno dela objekta i infrastrukture planiranih za uklanjanje, kao i susednih objekata, dela objekta, infrastrukture i dr. koje treba zaštiti prilikom uklanjanja objekta, dispozicione crteže objekta, odnosno dela objekta predviđenog za uklanjanje, crteže sa prikazom tehnologije uklanjanja, crteže organizacije gradilišta i dr.

Projekat rušenja objekta iz stava 1. ovog člana podleže tehničkoj kontroli.

Glavnoj svesci projekta rušenja objekta se prilaže izjava vršioca tehničke kontrole sa rezimeom izveštaja tehničke kontrole iz Priloga 5. ovog pravilnika overena od strane odgovornog lica vršioca tehničke kontrole.

4.6. Projekat pripremnih radova

Član 60

Za pripremne radove, za koje se pribavlja posebna građevinska dozvola u skladu sa članom 137. Zakona, izrađuje se projekat pripremnih radova.

Projekat pripremnih radova iz stava 1. ovog člana sadrži glavnu svesku, a za njega se ne izrađuje izvod iz projekta.

U slučaju potrebe, uz projekat pripremnih radova, dostavljaju se odgovarajući elaborati i studije.

Opštu dokumentaciju projekta pripremnih radova iz stava 1. ovog člana, čini: sadržaj iz člana 28. stav 1. ovog pravilnika, gde se u podtački (3) naslovne strane "vrsta tehničke dokumentacije" navodi - "projekat pripremnih radova"; rešenje o imenovanju odgovornog projektanta i izjava odgovornog projektanta, kojom se potvrđuje usklađenost sa propisima i pravilima struke, kao i izdatim uslovima i potpisuje se i overava od strane odgovornog lica projektanta i odgovornog projektanta u skladu sa Prilogom 12. ovog pravilnika.

Tekstualna dokumentacija projekta pripremnih radova iz stava 1. ovog člana, pored podataka iz člana 29. ovog pravilnika, sadrži tehnički opis koji obuhvata tehnički opis svih radova koji se izvode u okviru pripremnih radova u skladu sa sadržajima definisanim za projekat za građevinsku dozvolu, opis postojećeg stanja, kao i opis planirane tehnologije uklanjanja objekata sa opisom svih mera i načina obezbeđenja opisanih u članu 59. ovog pravilnika koji se odnose na uklanjanje postojećih objekata.

Numerička dokumentacija projekta pripremnih radova iz stava 1. ovog člana, pored podataka iz člana 30. ovog pravilnika, sadrži i neophodne proračune konstrukcija koje se izvode u okviru pripremnih radova, kao i proračune konstrukcija vezanih za uklanjanje postojećih objekata iz člana 59. ovog pravilnika, odnosno, kada je potrebno proveru nosivosti i stabilnosti elemenata tla odnosno susednih objekata, ako izvođenje pripremnih radova utiče na te objekte.

Grafička dokumentacija projekta pripremnih radova iz stava 1. ovog člana, pored sadržaja propisanog članom 31. ovog pravilnika, sadrži situacioni plan i dispozicione crteže sa prikazom radova, odnosno konstrukcija koje se izvode u okviru pripremnih radova kao i objekta, odnosno dela objekta i infrastrukture planiranih za uklanjanje, kao i susednih objekata, dela objekta, infrastrukture i dr. koje treba zaštiti prilikom izvođenja pripremnih radova i uklanjanja, crteže sa prikazom tehnologije rušenja i izvođenja konstrukcija koje se izvode u okviru pripremnih radova, crteže organizacije gradilišta i dr.

Projekat pripremnih radova iz stava 1. ovog člana podleže tehničkoj kontroli, ako se u okviru pripremnih radova izvode elementi konstrukcija.

U slučaju iz stava 7. ovog člana glavnoj svesci projekta pripremnih radova se prilaže izjava vršioca tehničke kontrole sa rezimeom izveštaja tehničke kontrole iz Priloga 5. ovog pravilnika overena od strane odgovornog lica vršioca tehničke kontrole.

5. Projekat za izvođenje (PZI)

5.1. Glavna sveska projekta za izvođenje

Član 61

Glavna sveska projekta za izvođenje osim osnovnog sadržaja iz člana 25. i Priloga 1. ovog pravilnika sadrži i:

1) odluku o imenovanju glavnog projektanta potpisanu od strane investitora, iz Priloga 8. ovog pravilnika;

2) izjavu glavnog projektanta kojom se potvrđuje međusobna usaglašenost delova projekta za izvođenje, iz Priloga 3. ovog pravilnika;

3) kopije dobijenih saglasnosti, ako su propisane Zakonom;

4) sažeti tehnički opis postojećeg i predviđenog stanja, objekta, instalacija i opreme, potpisan od strane glavnog projektanta, iz Priloga 1A. ovog pravilnika.

Ako se projekat za izvođenje izrađuje u fazama, svaka faza potvrđuje se izjavom iz stava 1. tačka 2) ovog člana.

5.2. Sadržina projekta za izvođenje

Član 62

Projekat za izvođenje se izrađuje na osnovu idejnog projekta iz člana 16. odnosno projekta za građevinsku dozvolu iz člana 17. ovog pravilnika.

Projekat za izvođenje sadrži detaljna tehnička i tehnološka rešenja u kojima se razrađuje idejni projekat iz člana 16. odnosno projekat za građevinsku dozvolu iz člana 17. ovog pravilnika, a u zavisnosti od vrste i klase objekta, sadrži i druge delove projekta koji nisu predmet projekta za građevinsku dozvolu, a neophodni su za izvođenje radova.

U projektima, odnosno delovima projekta za izvođenje koriste se elementi (npr. crteži, proračuni, analize) idejnog projekta iz člana 16. odnosno projekta za građevinsku dozvolu iz člana 17. ovog pravilnika, ili se na njih samo poziva, pri čemu se označava u kom delu projekta za građevinsku dozvolu, odnosno idejnog projekta se ovi elementi nalaze.

Sastavni deo projekta za izvođenje mogu biti i tehnološke šeme, kataloški i radionički crteži, ako je to potrebno za izvođenje radova, ali ih u tom slučaju mora overiti odgovorni projektant predmetnog projekta, pri čemu se jasno označava kom projektu pripadaju.

Za izvođenje radova na uklanjanju objekta u smislu člana 59. ovog pravilnika nije obavezna izrada projekta za izvođenje.

Član 63

Opštu dokumentaciju projekta za izvođenje čini sadržaj iz člana 28. ovog pravilnika, kao i iz Priloga 9. ovog pravilnika, rešenje o imenovanju odgovornog projektanta predmetnog dela projekta iz Priloga 8. ovog pravilnika, kao i izjava odgovornog projektanta predmetnog dela projekta kojom se potvrđuje usklađenost sa lokacijskim uslovima i uslovima imalaca javnih ovlašćenja, građevinskom dozvolom, projektom za građevinsku dozvolu, Zakonom, propisima i pravilima struke i načinima za obezbeđenje ispunjenja osnovnih zahteva za objekat predviđenih elaboratima i studijama iz čl. 67-69. ovog pravilnika i potpisuje se i overava od strane odgovornog lica projektanta i odgovornog projektanta u skladu sa Prilogom 12. ovog pravilnika.

Ako se projekat za izvođenje izrađuje u fazama, svaka faza se potvrđuje izjavom iz stava 1. ovog člana.

Član 64

Tekstualna dokumentacija projekta za izvođenje, pored podataka iz člana 29. ovog pravilnika, u zavisnosti od vrste i klase objekta, sadrži i tehnički opis sa dodatnim podacima u odnosu na one koji su već definisani projektom za građevinsku dozvolu, a koji se odnose na: opis izabranog konstrukcijskog sistema i dejstava na konstrukciju, performanse građevinskih proizvoda u vezi sa njihovim bitnim karakteristikama, opis instalacija i opreme predviđene za ugradnju i zahteve za ugradnju tih proizvoda, opis mesta i načina njihove ugradnje, opis metodologija radova na izvođenju konstrukcije i fundiranja i konstrukcije, opis neophodnih ispitivanja, merenja i osmatranja, kao i drugi neophodni podaci vezani za izvođenje radova i održavanje, program kontrole i osiguranja kvaliteta.

Član 65

Numerička dokumentacija projekta za izvođenje, pored podataka iz člana 30. ovog pravilnika, u zavisnosti od vrste i klase objekta sadrži: dopunske proračune konstrukcije i konstrukcijskih detalja koji nisu sadržani u projektu za građevinsku dozvolu, dimenzionisanje i izbor instalacija i opreme sa definisanim neophodnim karakteristikama i potrošnjom energije i dr.

U slučaju da projekat za izvođenje sadrži i specifikacije građevinskih proizvoda, instalacija i opreme, predmere radova i druge slične priloge, oni se prilažu numeričkoj dokumentaciji.

Član 66

Grafička dokumentacija projekta za izvođenje, pored sadržaja propisanog članom 31. ovog pravilnika, u zavisnosti od vrste i klase objekta, sadrži i crteže i detalje neophodne za građenje objekta, odnosno izvođenje radova, kao što su:

1) crteži, šeme i detalji građevinskih, zanatskih i instalacionih radova;

2) zbirni crteži (sinhron-planovi) instalacija i opreme;

3) crteži, šeme i detalji sa uputstvima za ugradnju elemenata i opreme;

4) tehnološke šeme;

5) crteži i detalji tehnologije gradnje;

6) crteži iskopa sa prikazom mera obezbeđenja temeljne jame;

7) detaljne dispozicione crteže konstrukcije sa pozicijama i dimenzijama svih elemenata konstrukcije, uključujući i dilatacije i ležišta, planove oplate i armature sa detaljima, detalje veza i nastavaka neophodne za izradu radioničke dokumentacije;

8) crteži i detalji izolacija;

9) crteži i detalji kojima se prikazuju mere za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat;

10) šeme i prikazi faznosti gradnje;

11) crteži i detalji priključnih vodova;

12) drugi potrebni crteži i prikazi.

Grafička dokumentacija u projektu pripremnih radova sadrži naročito crteže površina i zapremina iskopa sa prikazom mera obezbeđenja temeljne jame.

Grafička dokumentacija projekta za izvođenje izrađuje se u razmeri koja je odgovarajuća za građenje objekta odnosno izvođenje radova.

5.3. Elaborati i studije uz projekat za izvođenje

Član 67

Projektu za izvođenje se prilaže plan preventivnih mera, koji se izrađuje u skladu sa propisima kojim se uređuje bezbednost i zdravlje na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima.

Član 68

Projektu za izvođenje prilaže se i Program kontrole i osiguranja kvaliteta koji sadrži pregled i specifikaciju performansi svih građevinskih i drugih proizvoda kao i montažnih elemenata koji se ugrađuju u objekat, kao i opis potrebnih ispitivanja i zahtevanih rezultata kojima se dokazuje traženi kvalitet i ispunjavanje osnovnih zahteva.

Program kontrole i osiguranja kvaliteta u odgovarajućem delu projekta sadrži:

1) performanse bitnih karakteristika koje moraju da imaju građevinski i drugi proizvodi koji se ugrađuju u projektovani deo objekta;

2) potrebna ispitivanja i postupke dokazivanja upotrebljivosti građevinskih i drugih proizvoda za one proizvode koji su izrađeni na gradilištu pojedinačnog objekta u koji će biti ugrađen;

3) potrebna ispitivanja i postupke dokazivanja tehničke i/ili funkcionalne ispravnosti projektovanog dela objekta;

4) zahteve koji moraju da budu ispunjeni tokom izvođenja projektovanog dela objekta, a koji imaju uticaj na postizanje projektovanih odnosno propisanih tehničkih i/ili funkcionalnih svojstava tog dela objekta i na ispunjavanje osnovnih zahteva za objekat u celini;

5) postupke ispitivanja projektovanih i izvedenih delova objekta koji se sprovode pre upotrebe objekta;

6) detaljan opis probnog rada kojim moraju da se prikažu potrebna ispitivanja ispunjavanja osnovnih zahteva za objekat, predviđene rezultate ispitivanja i predviđeno vreme trajanja probnog rada, ako za projektovani deo objekta postoji potreba za probnim radom;

7) zahteve učestalosti periodičnih pregleda tokom potrebe, a u svrhu održavanja dela objekta, pregled i opis potrebnih kontrolnih postupaka ispitivanja i zahtevanih rezultata kojima će se dokazati usklađenost sa projektom predviđenim performansama;

8) druge uslove značajne za ispunjavanje drugih propisanih zahteva;

9) popis propisa i standarda na čiju primenu se poziva program kontrole i osiguranja kvaliteta.

Član 69

Za objekte za koje je propisana obaveza izvođača radova da obezbedi izradu projekta osmatranja ponašanja tla i objekta, u skladu sa pravilnikom kojim se uređuje osmatranje tla i objekta u toku građenja i upotrebe objekta, odnosno za objekte kategorije "V" i "G" i u drugim slučajevima kada je to tehničkom dokumentacijom predviđeno, projektu za izvođenje se prilaže i projekat geodetskog obeležavanja i projekat geodetskog osmatranja ponašanja tla i objekta, koji se izrađuju u skladu sa propisima kojima se uređuje izrada i kontrola tehničke dokumentacije za izvođenje geodetskih radova u inženjersko-tehničkim oblastima.

5.4. Usklađenost projekta za izvođenje sa glavnim projektom zaštite od požara

Član 70

Projekat za izvođenje mora biti usklađen sa glavnim projektom zaštite od požara, izrađenim u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast zaštite od požara.

6. Projekat izvedenog objekta (PIO)

6.1. Glavna sveska izvedenog objekta

Član 71

Za potrebe izdavanja upotrebne dozvole se izrađuje glavna sveska izvedenog objekta (Glavna sveska IO).

Glavna sveska izvedenog objekta pored osnovnog sadržaja iz člana 25. i Priloga 1. ovog pravilnika sadrži i:

1) odluku o imenovanju glavnog projektanta potpisanu od strane investitora, iz Priloga 8. ovog pravilnika;

2) izjavu glavnog projektanta kojom se potvrđuje međusobna usaglašenost delova projekata, iz Priloga 3. ovog pravilnika;

3) sažeti tehnički opis objekta, instalacija i opreme, potpisan od strane glavnog projektanta, iz Priloga 1A. ovog pravilnika;

4) kopije dobijenih saglasnosti, ako su predviđene Zakonom;

5) detaljni opis svih nastalih izmena tokom građenja objekta, odnosno opis odstupanja izvedenog objekta u odnosu na projekat za građevinsku dozvolu i projekat za izvođenje, sa navodima listova pojedinih delova projekta gde su te izmene vidljive, u slučaju da je prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, došlo

do odstupanja od projekta za građevinsku dozvolu i projekta za izvođenje, koja ne predstavljaju izmene u smislu člana 142. stav 2. Zakona koje iziskuju izmenu građevinske dozvole.

U slučaju da prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, nije došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, uz glavnu svesku IO dostavlja se PZI i u glavnoj svesci izvedenog objekta se konstatuje da je projekat izrađen u skladu sa lokacijskim uslovima, građevinskom dozvolom, projektom za građevinsku dozvolu, Zakonom i propisima i pravilima struke. Uz glavnu svesku izvedenog objekta se takođe prilaže i izjava investitora, vršioca stručnog nadzora i odgovornog izvođača radova (za sve vrste radova), kojom se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju, u skladu sa Prilogom 7 ovog pravilnika.

U slučaju da je prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koja nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovima i građevinskom dozvolom, odnosno ne predstavljaju izmene u smislu člana 142. stav 2. Zakona koje iziskuju izmenu građevinske dozvole, za delove projekta koji se menja uz glavnu svesku IO dostavlja se PIO i u glavnoj svesci izvedenog objekta se konstatuje da izmene nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovima i građevinskom dozvolom, odnosno da ne predstavljaju izmene u smislu člana 142. stav 2. Zakona koje iziskuju izmenu građevinske dozvole. Za delove projekta koji se ne menjaju dostavlja se PZI i izjava investitora, vršioca stručnog nadzora i odgovornog izvođača radova, kojom se potvrđuje da je izvedeno stanje jednako projektovanom stanju, u skladu sa Prilogom 7 ovog pravilnika.

6.2. Sadržina projekta izvedenog objekta

Član 72

U slučaju da je prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koja nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovima i građevinskom dozvolom, odnosno ne predstavljaju izmene u smislu člana 142. stav 2. Zakona koje iziskuju izmenu građevinske dozvole, izrađuju se projekti izvedenog objekta, sa izmenama ili dopunama do kojih je došlo tokom gradnje.

Iz projekta izvedenog objekta se moraju jasno videti sva odstupanja izvedenih radova od radova predviđenih projektom za izvođenje.

Član 73

Opštu dokumentaciju projekta izvedenog objekta pored opšte dokumentacije koju čini sadržaj iz člana 28. ovog pravilnika, kao i iz Priloga 9. ovog pravilnika, čini i rešenje o imenovanju odgovornog projektanta predmetnog dela projekta, iz Priloga 8. ovog pravilnika, kao i izjava odgovornog projektanta predmetnog dela projekta, iz Priloga 4. ovog pravilnika, kojom se potvrđuje da izmene u projektu nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovima i građevinskom dozvolom, odnosno da ne predstavljaju izmene u smislu člana 142. stav 2. Zakona koje iziskuju izmenu građevinske dozvole i kojom se potvrđuje usklađenost sa Zakonom, propisima i pravilima struke i načinima za obezbeđenje ispunjenja osnovnih zahteva za objekat predviđenih elaboratima i studijama iz člana 77. ovog pravilnika i potpisuje se i overava od strane odgovornog lica projektanta i odgovornog projektanta u skladu sa Prilogom 12. ovog pravilnika.

Ako se projekat izvedenog objekta izrađuje u fazama, svaka faza se potvrđuje izjavom iz stava 1. ovog člana.

Član 74

Tekstualna dokumentacija projekta izvedenog objekta, pored podataka iz člana 29. ovog pravilnika, u zavisnosti od vrste i klase objekta, sadrži i tehnički opis sa dodatnim podacima u odnosu na one koji su već definisani projektom za građevinsku dozvolu i projektom za izvođenje, a koji se odnose na: opis svih nastalih izmena tokom građenja objekta, odnosno opis odstupanja izvedenog objekta u odnosu na projekat za građevinsku dozvolu i projekat za izvođenje, opis izabranog konstrukcijskog sistema i dejstava na konstrukciju, performanse građevinskih proizvoda u vezi sa njihovim bitnim karakteristikama, instalacije i opremu predviđene za ugradnju i zahteve za ugradnju tih proizvoda, opis mesta i načina njihove ugradnje, opis metodologija radova na izvođenju konstrukcije i fundiranja i konstrukcije, opis neophodnih ispitivanja, merenja i osmatranja, kao i druge neophodne podatke u vezi sa izvođenjem radova i održavanjem, programom kontrole i osiguranja kvaliteta.

Član 75

Numerička dokumentacija projekta izvedenog objekta, pored podataka iz člana 30. ovog pravilnika, u zavisnosti od vrste i klase objekta sadrži i dopunske proračune konstrukcije i konstrukcijskih detalja koji nisu sadržani u projektu za građevinsku dozvolu i projektu za izvođenje, dimenzionisanje i izbor instalacija i opreme sa definisanim neophodnim karakteristikama i potrošnjom energije i dr.

U slučaju da projekat izvedenog objekta sadrži i specifikacije građevinskih proizvoda, instalacija i opreme, predmere radova i druge slične priloge, oni se prilažu numeričkoj dokumentaciji.

Član 76

Grafička dokumentacija projekta izvedenog objekta, sadrži podatke propisane članom 31. ovog pravilnika.

6.3. Elaborati i studije uz projekat izvedenog objekta

Član 77

Uz projekat izvedenog objekta obavezno se dostavljaju elaborati iz člana 68. i 69. ovog pravilnika.

Član 78

Za objekte kategorije "A", za koje izrada projekta za izvođenje nije obavezna, umesto projekta izvedenog objekta može se priložiti i geodetski snimak izvedenog objekta na parceli, na overenoj katastarsko-topografskoj podlozi.

IV TEHNIČKA KONTROLA PROJEKTA

Član 79

Tehničkoj kontroli projekta za građevinsku dozvolu podležu projekti, odnosno delovi projekta za građevinsku dozvolu, projekat rušenja objekta i projekat pripremnih radova, ako se u njemu izvode elementi konstrukcija.

Tehničkoj kontroli ne podležu tehnički opisi instalacija, priloženi tekstualnoj dokumentaciji projekta arhitekture za objekte kategorije "B".

Tehničkoj kontroli podležu i idejni projekti izrađeni za potrebe rekonstrukcije linijskih infrastrukturnih objekata, osim u slučaju elektrodistributivne i elektronske komunikacione mreže.

Elaborati i studije kojima se predviđaju načini za ispunjenje određenih osnovnih zahteva za objekat ne podležu tehničkoj kontroli.

Član 80

Tehničkom kontrolom proverava se, naročito:

1) da li je projekat izrađen u skladu sa lokacijskim uslovima, odnosno uslovima imalaca javnih ovlašćenja;

2) da li je projekat usklađen sa zakonima i drugim propisima i da li je izrađen u svemu prema tehničkim propisima, standardima i normativima koji se odnose na projektovanje i građenje te vrste i klase objekta;

3) da li projekat ima sve neophodne delove utvrđene odredbama ovog pravilnika i da su svi delovi tehničke dokumentacije međusobno usklađeni;

4) da li su u projektu ispravno primenjeni rezultati svih prethodnih i istražnih radova izvršenih za potrebe izrade projekta za građevinsku dozvolu, kao i da li su u projektu sadržane sve opšte i posebne tehničke, tehnološke i druge podloge i podaci;

5) da li je projektom obezbeđena ispunjenost osnovnih zahteva za predmetni objekat, odnosno da li su u projektima primenjeni načini za ispunjenje odgovarajućih osnovnih zahteva za objekat, a koji su predviđeni odgovarajućim elaboratima i studijama.

Član 81

Tehnička kontrola projekta za građevinsku dozvolu za građenje objekata iz člana 133. stav 2. Zakona, obuhvata i proveru da li je postupljeno merama iz izveštaja o izvršenoj stručnoj kontroli generalnog i idejnog projekta (reviziona komisija).

Ako je reviziona komisija, čiji se izveštaj o izvršenoj stručnoj kontroli idejnog projekta prilaže uz projekat za građevinsku dozvolu, ukazala na određene nedostatke u idejnom projektu i utvrdila mere po kojima je projektant obavezan da postupi u projektu za građevinsku dozvolu, vršilac tehničke kontrole u svom izveštaju, koji dostavlja investitoru, posebno konstatuje da li je postupljeno po merama komisije.

Član 82

Izveštaj o tehničkoj kontroli projekta sadrži naročito:

1) podatke o investitoru;

2) naziv i lokaciju objekta;

3) naziv projekta ili dela projekta koji je predmet tehničke kontrole;

4) podatke o preduzetniku odnosno pravnom licu koje je izradilo projekat ili deo projekta koji je predmet tehničke kontrole;

5) ime, prezime i broj licence glavnog projektanta projekta i odgovornog projektanta dela;

6) osnovne opise i sadržaj svih delova projekta;

7) osnovne podatke o objektu;

8) podatke o preduzetniku odnosno pravnom licu, koje je vrši tehničku kontrolu, i podatke (ime i prezime) o odgovornom licu tog pravnog lica;

9) ime, prezime i broj licence vršilaca tehničke kontrole projekta odnosno njegovog dela;

10) datum tehničke kontrole i delovodni broj kod vršioca tehničke kontrole;

11) izjavu da je tehnička kontrola izvršena u svemu prema odredbama ovog pravilnika;

12) zaključak sa merama koje investitor treba da preduzme radi otklanjanja nepravilnosti utvrđenih tehničkom kontrolom, ako su nepravilnosti utvrđene.

Član 83

Po otklanjanju svih primedaba vršilaca tehničke kontrole, zastupnik pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnik, sačinjava konačan izveštaj o izvršenoj kontroli u kojem se konstatuje da na projekat nema primedaba, odnosno da su u svim delovima projekta otklonjeni uočeni nedostaci i dostavlja ga investitoru.

Svako pravno lice odnosno preduzetnik vršilac tehničke kontrole prilaže poseban izveštaj tehničke kontrole.

Izveštaj iz stava 2. ovog člana overava/potpisuje zastupnik pravnog lica koje je vršilo tehničku kontrolu, odnosno preduzetnik i isti se elektronski potpisuje u skladu sa Prilogom 12. ovog pravilnika.

Član 84

Izjava vršioca tehničke kontrole, sa rezimeom izveštaja o tehničkoj kontroli i sa potvrdom o tehničkoj ispravnosti projektne dokumentacije, izrađena u skladu sa Prilogom 5. Pravilnika i elektronski potpisana u skladu sa Prilogom 12. pravilnika, u slučajevima kada je ovim pravilnikom propisana obaveza vršenja tehničke kontrola projekta, prilaže se u izvodu iz projekta, odnosno u glavnoj svesci ako ne postoji obaveza izrade izvoda iz projekta.

Član 85

Vršilac tehničke kontrole pojedinog dela projekta potvrđuje ispravnost tog dela projekta tako što, na posebnoj stranici, koja sledi nakon naslovne strane tog dela projekta, daje izjavu sadržine: "Projekat se prihvata", uz

navođenje podataka o pravnom licu, odnosno preduzetniku koji je izvršio tehničku kontrolu tog dela projekta i broju i datumu vršenja tehničke kontrole.

Izjava iz stava 1. ovog člana overava se i elektronski potpisuje u skladu sa Prilogom 12. ovog pravilnika.

Član 86

Tehnička kontrola projekta izrađenog po propisima drugih zemalja, vrši se na primerku projekta koji je preveden na srpski jezik (stručni prevod).

Član 87

Sastavni deo ovog pravilnika čine i prilozi koji su odštampani uz ovaj pravilnik i to:

1) Prilog 1: Osnovni sadržaj glavne sveske, Prilog 1A: Sažeti tehnički opis i Prilog 1B: Specifikacija posebnih delova objekta;

2) Prilog 2: Naslovna strana izvoda iz projekta;

3) Prilog 3: Izjava glavnog projektanta iz glavne sveske;

4) Prilog 4: Izjava odgovornog projektanta iz delova projekta;

5) Prilog 5: Izjava vršioca tehničke kontrole, sa rezimeom izveštaja tehničke kontrole;

6) Prilog 6: Izjava ovlašćenih lica o predviđenim načinima za ispunjenje osnovnih zahteva za objekat;

7) Prilog 7: Izjava investitora, vršioca stručnog nadzora i odgovornog izvođača radova;

8) Prilog 8: Odluka o imenovanju glavnog projektanta, Rešenje o imenovanju odgovornih projektanata, Rešenje o imenovanju ovlašćenih lica;

9) Prilog 9: Opšta dokumentacija iz člana 28. ovog pravilnika;

10) Prilog 10: Posebni sadržaji idejnog rešenja u vezi sa priključenjem na javni put, odnosno za objekte za koje se pribavljaju vodni uslovi;

11) Prilog 11: Posebni sadržaji idejnog rešenja za objekte sa zapaljivim i gorivim tečnostima, zapaljivim gasovima i eksplozivnim materijama za koje je propisana obaveza izdavanja odobrenja za bezbedno postavljanje u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita od požara i eksplozija i sadržaj elaborata zaštite od požara;

12) Prilog 12: Forma tehničke dokumentacije i elektronsko potpisivanje, za potrebe objedinjene procedure;

13) Prilog 13: Sadržaj tehničke dokumentacije za građenje objekata i izvođenje radova iz člana 145. Zakona za koje se izdaje rešenje o odobrenju izvođenja radova;

14) Prilog 14: Izjava investitora i odgovornog projektanta o usaglašenosti priložene dokumentacije sa merama i uslovima zaštite životne sredine.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 88

Glavni projekat izrađen do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 81/09 - ispravka, 64/10 - US, 24/11, 121/12, 42/13 - US, 50/13 - US i 98/13 - US) i ranije važećih zakona kojima se uređuje planiranje i izgradnja, može se koristiti kao:

1) projekat za izvođenje, uz obaveznu izradu glavne sveske projekta za izvođenje, u skladu sa članom 61. ovog pravilnika, za potrebe izgradnje objekta, odnosno izvođenja radova;

2) projekat izvedenog objekta, uz obaveznu izradu glavne sveske izvedenog objekta, u skladu sa čl. 61. i 71. ovog pravilnika, u postupku pribavljanja upotrebne dozvole, uz shodnu primenu čl. 72-78. ovog pravilnika.

Glavna sveska, koja se izrađuje u slučajevima iz stava 1. ovog člana, ne mora biti overena od strane svih odgovornih projektanata, već se u njoj obavezno navode samo podaci o odgovornim projektantima, propisani u Prilogu 1. ovog pravilnika.

Član 89

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik RS", broj 73/19).

Član 90

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Priloge 1-14, koji su sastavni deo ovog pravilnika, objavljene u "Sl. glasniku RS", br. 96/2023,

ПРАВИЛНИК
О САДРЖИНИ, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И НАЧИНУ ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРЕМА КЛАСИ И НАМЕНИ ОБЈЕКАТА

("Сл. гласник РС", бр. 96/2023)

Прилог 1.

ОСНОВНА САДРЖИНА ГЛАВНЕ СВЕСКЕ

0.1. НАСЛОВНА СТРАНА ГЛАВНЕ СВЕСКЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

0 – ГЛАВНА СВЕСКА

Инвеститор:	(назив, односно, име инвеститора и седиште)
Објекат:	(назив објекта са бројем катастарске парцеле и катастарском општином, локација)
Врста техничке документације:	(ИДР Идејно решење, ИДП Идејни пројекат, ПГД Пројекат за грађевинску дозволу, ПЗИ Пројекат за извођење, ПИО Пројекат изведеног објекта, Пројекат рушења објекта, Пројекат припремних радова)
Врста радова:	(нова градња, доградња, реконструкција, адаптација, санација, промена намене)
Главни пројектант:	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

Број техничке документације:	(идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)
Место и датум:	(место и датум израде)

0.2. САДРЖАЈ ГЛАВНЕ СВЕСКЕ

0.1.	Насловна страна главне свеске (попуњен образац 0.1. из овог прилога)
0.2.	Садржај главне свеске (попуњен овај образац 0.2. из овог прилога)
0.3.	Одлука о именовању главног пројектанта (попуњен образац из Прилога 8. овог правилника) (у ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ и ПИО)
0.4.	Изјава главног пројектанта (попуњен образац из Прилога 3. овог правилника) (у ИДР, ИДП, ПГД , ПЗИ и ПИО)
0.5.	Садржај техничке документације (попуњен образац 0.5. из овог прилога)
0.6.	Подаци о пројектантима и лицима која су израдила елаборате и студије (попуњен образац 0.6. из овог прилога)
0.7.	Подаци о објекту и локацији (попуњен образац 0.7. из овог прилога)
0.8.	Сажети технички опис (у ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ и ПИО) (према Прилогу 1А. овог правилника)
0.9.	Спецификација посебних делова објекта (ако постоје посебни делови објекта) (према Прилогу 1Б. овог правилника)
0.10	Услови прибављени ван обједињене процедуре (у ИДП и ПГД)
0.11.	Копије добијених сагласности (уколико су предвиђене Законом) (у ПЗИ и ПИО)
0.12.	Графички прилози (у ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ и ПИО) (према члану 25. овог правилника)
	(Напомена: Изоставити непотребне податке)

0.5. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

0	ГЛАВНА СВЕСКА	број:
1	ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ	број:
2/1	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ	број:

2/2	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА	број:
3	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	број:
4	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	број:
5	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА	број:
6	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	број:
7	ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ	број:
8	ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	број:
9	ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА	број:
10	ПРОЈЕКАТ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА/РУШЕЊА ОБЈЕКТА	број:
Елаборат	.....	број:
Елаборат	.....	број:
Студија	.....	број:
	(Напомена : 1) Сваки пројекат се може делити на више свезака које добијају посебне ознаке. 2) У случају да техничка документација не садржи све пројекте не мењати редни број пројеката према областима).	

0.6. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТАНТИМА

0. ГЛАВНА СВЕСКА:

Главни пројектант: (име, презиме и стручни назив)

Број лиценце: (број личне лиценце)

Потпис:

1. ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ:

Пројектант: (назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)

Велике лиценце:	(број и датум решења за велике лиценце, ознака лиценце) (уколико за пројекат није неопходно поседовање велике лиценце, рубрика се изоставља)
Одговорни пројектант :	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

2/1. ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ:

Пројектант:	(назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Велике лиценце:	(број и датум решења за велике лиценце, ознака лиценце) (уколико за пројекат није неопходно поседовање велике лиценце, рубрика се изоставља)
Одговорни пројектант :	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

2/2. ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА:

Пројектант:	(назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Велике лиценце:	(број и датум решења за велике лиценце, ознака лиценце) (уколико за пројекат није неопходно поседовање велике лиценце, рубрика се изоставља)
Одговорни пројектант :	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

3. ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА:

Пројектант:	(назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Велике лиценце:	(број и датум решења за велике лиценце, ознака лиценце) (уколико за пројекат није неопходно поседовање велике лиценце, рубрика се изоставља)
Одговорни пројектант :	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

4. ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА:

Пројектант:	(назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Велике лиценце:	(број и датум решења за велике лиценце, ознака лиценце) (уколико за пројекат није неопходно поседовање велике лиценце, рубрика се изоставља)
Одговорни пројектант:	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

5. ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА:

Пројектант:	(назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Велике лиценце:	(број и датум решења за велике лиценце, ознака лиценце) (уколико за пројекат није неопходно поседовање велике лиценце, рубрика се изоставља)
Одговорни пројектант:	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

6. ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА:

Пројектант:	(назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Велике лиценце:	(број и датум решења за велике лиценце, ознака лиценце) (уколико за пројекат није неопходно поседовање велике лиценце, рубрика се изоставља)
Одговорни пројектант:	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

7. ПРОЈЕКАТ ТЕХНОЛОГИЈЕ:

Пројектант:	(назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Велике лиценце:	(број и датум решења за велике лиценце, ознака лиценце) (уколико за пројекат није неопходно поседовање велике лиценце, рубрика се изоставља)
Одговорни пројектант:	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

8. ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ:

Пројектант:	(назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Велике лиценце:	(број и датум решења за велике лиценце, ознака лиценце) (уколико за пројекат није неопходно поседовање велике лиценце, рубрика се изоставља)
Одговорни пројектант:	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

9. ПРОЈЕКАТ СПОЉНОГ УРЕЂЕЊА:

Пројектант:	(назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Велике лиценце:	(број и датум решења за велике лиценце, ознака лиценце) (уколико за пројекат није неопходно поседовање велике лиценце, рубрика се изоставља)
Одговорни пројектант:	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

10. ПРОЈЕКАТ ПРИПРЕМНИХ РАДОВА/РУШЕЊА ОБЈЕКТА:

Пројектант:	(назив предузетника, односно правног лица које је израдило део техничке документације, седиште)
Одговорни пројектант:	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗРАДИЛА ЕЛАБОРАТЕ И СТУДИЈЕ

ЕЛАБОРАТ О ГЕОТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА ИЗГРАДЊЕ:

Израђивач:	(назив предузетника, односно правног лица које је израдило елаборат или студију, седиште)
Овлашћено лице:	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА:

Израђивач:	(назив предузетника, односно правног лица које је израдило елаборат или студију, седиште)

Овлашћено лице:	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ:

Израђивач:	(назив предузетника, односно правног лица које је израдило елаборат или студију, седиште)
Овлашћено лице:	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

СТУДИЈА О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ:

Израђивач:	(назив предузетника, односно правног лица које је израдило елаборат или студију, седиште)
Овлашћено лице:	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

0.7. ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ

тип објекта:	(нпр. слободно-стојећи објекат)	
врста радова:	(нпр. нова градња, доградња, реконструкција, промена намене, адаптација, инвестиционо одржавање и сл.)	
категорија објекта:	(нпр. „В”. У случају радова на постојећим објектима, нпр. реконструкција постојећег објекта, наводи се категорија целог објекта у оквиру кога се налази простор обухваћен радовима)	
класификација појединих делова објекта:	учешће у укупној површини објекта (%):	класификациона ознака: (у случају радова на постојећим објектима, нпр. реконструкција постојећег објекта, наводи се

		ознака класе простора обухваћеног радовима)
	(нпр. 86%)	(нпр. 12416 – Зграде за телевизијско и радио емитовање)
	(нпр. 14%)	(нпр. 12421 – Самосталне зграде гаража (надземне и подземне) и паркиралишта)
назив просторног односно урбанистичког плана:		
град/општина:		
број катастарске парцеле/списак катастарских парцела и катастарска општина објеката/радова који су предмет захтева:		
број катастарске парцеле/списак катастарских парцела и катастарска општина преко којих прелазе прикључци за инфраструктуру који су предмет захтева:	(у складу са добијеним условима ИЈО навести к.п. преко којих прелазе прикључни водови до места разграничења надлежности између инвеститора и управљача инфраструктуре)	
број катастарске парцеле/списак катастарских парцела и катастарска општина на којима се налазе надземни делови линијског инфраструктурног објекта/прикључних водова, везани за површину земљишта (улазна и излазна места, ревизиона окна и сл.) који су предмет захтева:		
број катастарске парцеле/списак катастарских парцела и	(у складу са добијеним условима ИЈО навести к.п.)	

катастарска општина на којима се налазе постојећи водови који су у колизији са предметним радовима:	
број катастарске парцеле/списак катастарских парцела и катастарска општина на које се измештају постојећи водови (уколико је измештање предмет захтева):	
број катастарске парцеле/списак катастарских парцела и катастарска општина на којима се налазе постојећи објекти који се уклањају:	(означити на којој се к.п. објекти налазе као и број и назив објекта како је уписан у листу непокретности)
број катастарске парцеле/списак катастарских парцела и катастарска општина на којој се налази прикључак, или приступ на јавну саобраћајницу:	
ПРИКЉУЧЦИ НА ИНФРАСТРУКТУРУ (ДСЕЕ, водовод, канализација, топловод, гасовод, телекомуникације и др.):	
(навести за све прикључке)	
прикључак на (инсталација, мрежа)	(кратак опис прикључка) (у ИДР предвиђени, у ИДП и ПГД и ПЗИ пројектовани, у ПИО изведени прикључак)
Укупан капацитет	(у ИДР предвиђени, у ИДП и ПГД и ПЗИ пројектовани, у ПИО изведени капацитет)
Врста прикључка	Уписати: привремени, навести рок прикључења или трајни
Врста мерног уређаја	

Потребни капацитети за различите намене (разврстано по улазима)	Уписати број функционалних јединица (по улазима) посебно за сваку намену (становање, пословање и др.), са потребним снагама по појединој функционалној јединици
Потребни капацитети за заједничку потрошњу (разврстано по улазима)	Уписати број мерних уређаја (по улазима) са потребним снагама за заједничку потрошњу
Подаци о прикључцима постојећих објеката на парцели/парцелама (уколико постоје)	Уписати одобрену снагу и број издатог Одобрења/Решења о одобрењу за прикључење
Недостајућа инфраструктура у складу са условима ИЈО	Навести врсту и број уговора о изградњи недостајуће инфраструктуре
Нетипични потрошачи	Навести уколико су предвиђени нетипични уређаји

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ:

Локацијски услови:	ROP: датум:

УСЛОВИ ПРИБАВЉЕНИ ВАН ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ:

Услови:	број: датум:
	број: датум:

САГЛАСНОСТИ:

Издате сагласности:	број: датум:
	број: датум:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ

димензије објекта:	укупна површина парцеле/парцела:	
	укупна БРГП (и за сваки појединачни објекат, ако их има више):	

	укупна БРУТО изграђена површина:	
	укупна НЕТО површина:	
	БРУТО површина приземља:	
	површина земљишта под објектом/заузетост:	
	спратност (надземних и подземних етажа):	
	висина објекта (венац, слеме, повучени спрат и др.) према локацијским условима:	
	апсолутна висинска кота (венац, слеме, повучени спрат и др.):	
	спратна висина:	
посебни делови објекта:	број станова:	
	број пословних простора:	
	број гаража/гаражних места:	
	број паркинг места:	
материјализација објекта:	материјализација фасаде:	
	оријентација слемена:	
	нагиб крова:	
	материјализација крова:	
проценат зелених површина:	(дато локацијским условима) (само у ИДП, ПГД, ПЗИ и ПИО)	(остварено)
индекс заузетости:	(дато локацијским условима) (само у ИДП, ПГД, ПЗИ и ПИО)	(остварено)
индекс изграђености:	(дато локацијским условима) (само у ИДП, ПГД, ПЗИ и ПИО)	(остварено)
начин грејања:	Навести: топлана, гас, топлотне пумпе и сл.	

друге карактеристике објекта:	
предрачунска вредност објекта:	(у ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ)
коначна обрачуната вредност објекта:	(у ПИО)
	(Напомена: Изоставити непотребне податке. У зависности од врсте радова, врсте и класе објекта неопходно је садржину табеле прилагодити намени и класи објекта, тако да буду приказани сви подаци неопходни за издавање локацијских услова, односно проверу усклађености са локацијским условима и издавање грађевинске дозволе, решења о одобрењу за извођење радова, односно употребне дозволе)

Прилог 1А.

0.8. САЖЕТИ ТЕХНИЧКИ ОПИС

Сажети технички опис садржи основне податке о локацији објекта, објекту и његовим основним обликовним, програмским, функционалним и конструктивним карактеристикама, описом етапности и фазности (ако се објекат изводи у фазама), постојећем и предвиђеном стању, врсти радова, инсталација, прикључака и опреме, описом начина испуњења основних захтева дефинисаних елаборатима и студијама и др., потписан од стране главног пројектанта, израђен на не више од пет стандардних куцаних страница А4 формата

Сажети технички опис може да садржи и:

– упоредни преглед урбанистичких параметра предметне фазе и свих планираних фаза (ако је предмет само једна фаза)

– упоредни преглед са објашњењем пројеката који се мењају у односу на документацију из грађевинске дозволе која се мења, са описом предвиђених измена, као и наводе листова појединих делова пројекта за грађевинску дозволу који се мењају (ако је предмет измена грађевинске дозволе)

– детаљни опис свих насталих измена током грађења објекта, односно опис одступања изведеног објекта у односу на пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење, у случају да је приликом грађења објекта, односно извођења радова, дошло до одступања од пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење (ако је пројекат изведеног објекта)

– опис, у случају доградње објекта (укључујући и надзиђивање), процене носивости и стабилности конструкције постојећег објекта, којим се утврђује могућност извођења пројектованих радова

– опис, у случају реконструкције, односно санације објекта, процене носивости и стабилности конструкције постојећег објекта, којим се утврђује могућност извођења пројектованих радова.

Прилог 1Б.

0.9. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ОБЈЕКТА

(за посебне делове: стан, пословни простор, гаража, односно гаражно место)

НАЗИВ И ОЗНАКА ПОСЕБНОГ ДЕЛА	СПРАТ	СТРУКТУРА	НЕТО ПОВРШИНА
нпр. стан А1	нпр. 1.	нпр. трособан	нпр. 100 m^2
нпр. пословни простор Б2	нпр. Пр	–	нпр. 150 m^2
нпр. гаража/гаражно место Ц3	нпр. По2	–	нпр. 15 m^2
... ...			

Прилог 2.

НАСЛОВНА СТРАНА ИЗВОДА ИЗ ПРОЈЕКТА

0.0. НАСЛОВНА СТРАНА

	ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА
Инвеститор:	(назив, односно, име инвеститора и седиште)
Објекат:	(назив објекта са бројем катастарске парцеле и катастарском општином, локација)
Садржај:	1. Насловна страна
	2. Изјава вршиоца техничке контроле (Прилог 5.)
	3. Главна свеска пројекта за грађевинску дозволу
Главни пројектант:	(име, презиме и стручни назив)

Број лиценце:	(број личне лиценце)
П О Т В Р Ђ У Ј Е М	
усклађеност извода из пројекта са подацима из пројекта за грађевинску дозволу	
Потпис:	
Место и датум:	(место и датум израде)

Прилог 3.

ИЗЈАВА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА ИЗ ГЛАВНЕ СВЕСКЕ

0.4. ИЗЈАВА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА (нпр. ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ)

Главни пројектант (врста техничке документације) за (врста радова) објекта (назив објекта са бројем катастарске парцеле и катастарском општином, локација)

(име, презиме и стручни назив)

И З Ј А В Љ У Ј Е М

да су делови пројекта (нпр. за грађевинску дозволу) међусобно усаглашени, да подаци у главној свесци одговарају садржини пројекта и да су пројекту приложени одговарајући елаборати и студије (наводи се само у случају када су израђени елаборати и студије), као и:

да је пројекат у свему у складу са издатим локацијским условима* (број и датум) и условима ималаца јавних овлашћења; (само за ИДП и ПГД);

или

да је пројекат у свему у складу са издатим локацијским условима* (број и датум) и условима ималаца јавних овлашћења, грађевинском дозволом/решењем по члану 145. (број и датум) и пројектом за грађевинску дозволу/идејним пројектом; (само за ПЗИ);

или

да измене у пројекту нису у супротности са локацијским условима (број и датум) и грађевинском дозволом (број и датум), односно да не представљају измене у смислу члана 142. став 2. Закона које изискују измену грађевинске дозволе; (само за ПИО).

0.	ГЛАВНА СВЕСКА	бр.
1.	ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ	бр.

2/1.	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ	бр.
.....	.....	
Елаборат	.....	бр.
Студија	.....	бр.

Главни пројектант (ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ, ПИО):	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	
Број техничке документације:	(идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)
Место и датум:	(место и датум израде)

---

* ако за пројекат нису издати локацијски услови уноси се само констатација: у складу са издатим условима ималаца јавних овлашћења

Прилог 4.

ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА ИЗ ДЕЛОВА ПРОЈЕКТА

1.4. ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА ПРОЈЕКТА (НПР. 1 – АРХИТЕКТУРА)

Одговорни пројектант пројекта (ознака и назив дела пројекта), који је део (врста техничке документације) за (врста радова) објекта (назив објекта са бројем катастарске парцеле и катастарском општином, локација)

(име, презиме и стручни назив)

И З Ј А В Љ У Ј Е М

1. да је пројекат у свему у складу са издатим локацијским условима* (број и датум) и условима ималаца јавних овлашћења; (само за ИДП и ПГД);

или

1. да је пројекат у свему у складу са издатим локацијским условима* (број и датум) и условима ималаца јавних овлашћења, грађевинском дозволом/решењем по члану 145. (број и датум) и пројектом за грађевинску дозволу/идејним пројектом; (само за ПЗИ);

или

1. да измене у пројекту нису у супротности са локацијским условима (број и датум) и грађевинском дозволом (број и датум), односно да не представљају измене у смислу члана 142. став 2. Закона које изискују измену грађевинске дозволе; (само за ПИО);

2. да је пројекат израђен у складу са Законом о планирању и изградњи, прописима, стандардима и нормативима из области изградње објеката и правилима струке;

3. да је пројекат у свему у складу са начинима за обезбеђење испуњења основних захтева за објекат предвиђених елаборатима и студијама. (наводи се само у случају када су израђени елаборати и студије).

Одговорни пројектант (ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ, ПИО):	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	
Број дела пројекта:	(идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)
Место и датум:	(место и датум израде)

---

* ако за пројекат нису издати локацијски услови уноси се констатација: у складу са издатим условима ималаца јавних овлашћења

Прилог 5.

ИЗЈАВА ВРШИОЦА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ, СА РЕЗИМЕОМ ИЗВЕШТАЈА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ

2.0. ИЗЈАВА ВРШИОЦА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ

Инвеститор:	(назив, односно, име инвеститора и седиште)
Објекат:	(назив објекта са бројем катастарске парцеле и катастарском општином, локација)
Врста техничке документације:	(ПГД Пројекат за грађевинску дозволу, ИДП Идејни пројекат (реконструкције линијских инфраструктурних објеката), Пројекат рушења објекта, Пројекат припремних радова)
Врста радова:	(нова градња, доградња, реконструкција, адаптација, санација, промена намене)

Број и датум техничке контроле:	(идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)

Као заступник вршиоца техничке контроле (врста техничке документације) за (врста радова) објекта (назив објекта са бројем катастарске парцеле и катастарском општином, локација)

(име, презиме и стручни назив)

П О Т В Р Ђ У Ј Е М

1) да је пројекат израђен у свему у складу са локацијским условима* (број и датум) и условима ималаца јавних овлашћења;

* ако за пројекат нису издати локацијски услови уноси се констатација: у складу са условима ималаца јавних овлашћења

2) да је пројекат усклађен са законима и другим прописима и правилима струке и да је израђен у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који се односе на пројектовање и грађење те врсте и класе објекта;

3) да пројекат има све неопходне делове утврђене одредбама правилника којим се уређује садржина техничке документације и да су сви делови техничке документације међусобно усклађени;

4) да су у пројекту исправно примењени резултати свих претходних и истражних радова извршених за потребе израде (нпр. пројекта за грађевинску дозволу), као и да су у пројекту садржане све опште и посебне техничке, технолошке и друге подлоге и подаци;

5) да је пројектом обезбеђена испуњеност основних захтева за предметни објекат, односно да су начини за испуњење одговарајућих основних захтева за објекат, а који су предвиђени одговарајућим елаборатима и студијама, примењени у пројектима (наводи се само у случају када су израђени елаборати и студије);

6) да је у пројекту поступљено по мерама из извештаја Ревизионе комисије о извршеној стручној контроли (број и датум извештаја) (наводи се само уколико су у извештају наведене мере);

Вршилац техничке контроле:	(име и презиме односно назив предузетника/правног лица, адреса, број лиценце)
одговорно лице/заступник:	(име и презиме)
Потпис:	

Број техничке контроле:	(идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)

Место и датум: (место и датум техничке контроле)

2.1. ВРШИОЦИ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ

1. ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ:

вршилац техничке контроле: (име, презиме и стручни назив, број личне лиценце)

2/1. ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ:

вршилац техничке контроле: (име, презиме и стручни назив, број личне лиценце)

2/2. ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦА:

вршилац техничке контроле: (име, презиме и стручни назив, број личне лиценце)

3. ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА:

вршилац техничке контроле: (име, презиме и стручни назив, број личне лиценце)

4. ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА:

вршилац техничке контроле: (име, презиме и стручни назив, број личне лиценце)

.....

.....

2.2.1. (.2..3..) РЕЗИМЕ ИЗВЕШТАЈА О ТЕХНИЧКОЈ КОНТРОЛИ

(.....унети текст резимеа)

Вршилац техничке контроле: (име, презиме и стручни назив)

Број лиценце: (број личне лиценце)

Потпис:

Назив и ознака дела пројекта: (нпр. 1 – пројекат архитектуре)

Место и датум: (место и датум техничке контроле)

Напомена: оверу врше сви вршиоци техничке контроле

Прилог 6.

ИЗЈАВЕ ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА О ПРЕДВИЂЕНИМ МЕРАМА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОСНОВНИХ ЗАХТЕВА ЗА ОБЈЕКАТ

1.4. ИЗЈАВА ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Као овлашћено лице које је израдило (нпр. елаборат заштите од пожара) за (врста радова) објекта (назив објекта са бројем катастарске парцеле и катастарском општином, локација)

(име, презиме и стручни назив)

И З Ј А В Љ У Ј Е М

1. да је елаборат израђен у свему у складу са Законом о планирању и изградњи, (нпр. Законом о заштити од пожара), прописима, стандардима и нормативима из области (нпр. безбедност у случају пожара) и правилима струке;

2. да је на начин предвиђен елаборатом, односно студијом обезбеђено испуњење одговарајућег основног захтева за објекат – (нпр. безбедност у случају пожара).

Овлашћено лице:	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	
Број елабората/студије:	(идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)
Место и датум:	(место и датум израде)

Прилог 7.

ИЗЈАВА ИНВЕСТИТОРА, ВРШИОЦА СТРУЧНОГ НАДЗОРА И ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

На основу члана 124. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 71. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката

И З Ј А В Љ У Ј Е М

да приликом извођења радова на (врста радова) објекта (назив објекта са бројем катастарске парцеле и катастарском општином, локација), није дошло до одступања од Пројекта за извођење, односно Идејног пројекта (за објекте, односно радове из члана 145. ЗПИ, за које није прописана израда пројекта за извођење), те да је изведено стање једнако пројектованом стању.

Инвеститор: (име и презиме односно назив инвеститора, адреса)

одговорно лице/заступник:	(име и презиме)
Потпис:	
Стручни надзор:	(назив предузетника/правног лица вршиоца стручног надзора, адреса, број лиценце)
одговорно лице/заступник:	(име и презиме)
Потпис:	
Извођач:	(назив предузетника/правног лица извођача, адреса, број лиценце)
одговорно лице/заступник:	(име и презиме)
Потпис:	
Одговорни вршилац стручног надзора за (област радова/део пројекта):	(име, презиме и стручни назив, број личне лиценце)
Потпис:	
.....	.....
.....	.....
Одговорни извођач радова за (област радова/део пројекта):	(име, презиме и стручни назив, број личне лиценце)
Потпис:	
.....	.....
.....	.....
Место и датум:	(место и датум израде)

Прилог 8.

ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА, РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОДГОВОРНИХ ПРОЈЕКТАНАТА И РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА

0.3. ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТАНТА

На основу члана 128а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и одредби Правилника о

садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, као:

Г Л А В Н И П Р О Ј Е К Т А Н Т

за израду (врста техничке документације) за (врста радова) објекта (назив објекта са бројем катастарске парцеле и катастарском општином, локација) одређује се:

(Име и презиме, стручни назив) ..... (број личне лиценце)

Инвеститор:	(име и презиме, односно назив инвеститора, адреса, место)
Одговорно лице/заступник:	(име и презиме)
Потпис:	
Место и датум:	(место и датум)

1.3. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

На основу члана 128. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, као:

О Д Г О В О Р Н И П Р О Ј Е К Т А Н Т

за израду (ознака и назив дела пројекта) који је део (врста техничке документације) за (врста радова) објекта (назив објекта са бројем катастарске парцеле и катастарском општином, локација) одређује се:

(Име и презиме, стручни назив) ..... (број личне лиценце)

Пројектант:	(назив предузетника, односно правног лица које је израдило техничку документацију, седиште, број лиценце)
Одговорно лице/заступник:	(име и презиме)
Потпис:	
Број дела пројекта:	(идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)
Место и датум:	(место и датум израде)

1.3. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу члана 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, као:

О В Л А Ш Ћ Е Н О Л И Ц Е

за израду (елаборат/студија) за (врста радова) објекта (назив објекта са бројем катастарске парцеле и катастарском општином, локација) одређује се:

(Име и презиме, стручни назив) ..... (број личне лиценце)

Израђивач:	(назив предузетника, односно правног лица које је израдило елаборат, или студију, седиште)
Одговорно лице/заступник:	(име и презиме)
Потпис:	
Број елабората/студије:	(идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)
Место и датум:	(место и датум израде)

Прилог 9.

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИЗ ЧЛАНА 28. ОВОГ ПРАВИЛНИКА

1.1. НАСЛОВНА СТРАНА ДЕЛА ПРОЈЕКТА

(нпр. 1 – ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ)

Инвеститор:	(назив, односно, име инвеститора и седиште)
Објекат:	(назив објекта са бројем катастарске парцеле и катастарском општином, локација)
Врста техничке документације:	(ИДР Идејно решење, ИДП Идејни пројекат, ПГД Пројекат за грађевинску дозволу, ПЗИ Пројекат за извођење, ПИО Пројекат изведеног објекта, Пројекат рушења објекта, Пројекат припремних радова)
Ознака и назив дела пројекта:	(нпр. 1 – пројекат архитектуре)
Врста радова:	(нова градња, доградња, реконструкција, адаптација, санација, промена намене)
Пројектант:	(назив предузетника/правног лица које је израдило део техничке документације, седиште, број лиценце)

Одговорно лице пројектанта:	(име и презиме одговорног лица)
Потпис:	

Одговорни пројектант:	(име и презиме, стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

Број дела пројекта:	(идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)
Место и датум:	(место и датум израде)

1.2. САДРЖАЈ ДЕЛА ПРОЈЕКТА

1.1.	Насловна страна дела пројекта
1.2.	Садржај дела пројекта
1.3.	Решење о именовању одговорног пројектанта дела пројекта (Прилог 8.)
1.4.	Изјава одговорног пројектанта дела пројекта (Прилог 4.)
1.5.	Текстуална документација
1.6.	Нумеричка документација
1.7.	Графичка документација

1.1. НАСЛОВНА СТРАНА ЕЛАБОРАТА/СТУДИЈЕ

(НАЗИВ ЕЛАБОРАТА/СТУДИЈЕ)

Инвеститор:	(назив, односно, име инвеститора и седиште)
Објекат:	(назив објекта са бројем катастарске парцеле и катастарском општином, локација)
Врста радова:	(нова градња, доградња, реконструкција, адаптација, санација, промена намене)
Израђивач:	(назив предузетника/правног лица које је израдило елаборат, или студију, седиште, број лиценце)

Одговорно лице израђивача:	(име и презиме одговорног лица)
Потпис:	

Овлашћено лице:	(име и презиме, стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	

Број елабората/студије:	(идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)
Место и датум:	(место и датум израде)

1.2. САДРЖАЈ ЕЛАБОРАТА/СТУДИЈЕ

1.1.	Насловна страна
1.2.	Садржај
1.3.	Решење о именовању овлашћеног лица (Прилог 8.)
1.4.	Изјава овлашћеног лица (Прилог 6.)
1.5.	Текстуална документација
1.6.	Нумеричка документација
1.7.	Графичка документација

Прилог 10.

ПОСЕБНЕ САДРЖИНЕ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИКЉУЧЕЊЕМ НА ЈАВНИ ПУТ, ОДНОСНО ЗА ОБЈЕКТЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПРИБАВЉАЈУ ВОДНИ УСЛОВИ

САДРЖИНЕ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИКЉУЧЕЊЕМ НА ЈАВНИ ПУТ

Идејно решење, израђено у складу са одредбама овог правилника, у вези са прикључењем на јавни пут, садржи и следеће податке и прилоге:

Саобраћајно прикључење на државне путеве I и II реда

1. Ситуациони план са приказом планираног решења, израђен у складу са важећом законском регулативом у одговарајућој размери (не мора да буде оверен од стране органе надлежног за послове државног премера и катастра), са обележеним државним путевима (Уредба о категоризацији државних путева – „Службени гласник РС”, бр. 105/13, 119/13 и 93/15) и приказом планираног саобраћајног прикључка;

2. Тачно дефинисане садржаје (врсту и намену) објеката на катастарској парцели из захтева, у циљу дефинисања обима и структуре саобраћаја која ће се појавити на будућем саобраћајном прикључку на државни пут;

3. Шири ситуациони приказ подручја које се обрађује пројектом, на орто фото подлози, са приказаним државним путевима;

4. Податке о оквирном протоку саобраћаја који се очекује на планираном комплексу, односно број и тип возила;

5. Геодетски снимљене попречне профиле пута са свим елементима пута и границама парцела на којима се пут налази (пренете са прописане катастарско-геодетске подлоге).

Постављање инсталација у земљишном и заштитном појасу државног пута I и II реда

1. Ситуациони план са приказом планираног решења, израђен у складу са важећом законском регулативом у одговарајућој размери, са обележеним државним путевима (Уредба о категоризацији државних путева), са приказом трасе инсталација.

2. Геодетски снимљене попречне профиле пута са свим елементима пута и границама парцела на којима се пут налази (пренете са прописане катастарско-геодетске подлоге, која не мора да буде оверена од стране органе надлежног за послове државног премера и катастра) са дефинисаним положајем планираних инсталација и заштитних цеви и растојањем у односу на крајње тачке попречног профила пута, као и све неопходне техничке детаље полагања (пречник инсталације, дубину полагања поред и испод пута, пречник и дужину заштитне цеви, дужину подбушивања и др.);

3. Шири ситуациони приказ подручја које се обрађује пројектом, на орто фото подлози, са приказаним државним путевима.

Површинске и денивелисане раскрснице на државним путевима I и II реда

1. Шири ситуациони приказ подручја које се обрађује пројектом, на орто-фото подлози, са приказаним државним путевима.

2. Ситуациони план са приказом планираног решења, израђен у складу са важећом законском регулативом у одговарајућој размери (не мора да буде оверен од стране органе надлежног за послове државног премера и катастра), са обележеним државним путевима (Уредба о категоризацији државних путева).

Реконструкција и изградња државног пута I и II реда и припадајућих путних објеката

1. Претходна студија оправданости и Генерални пројекат (у електронском облику) оверени од стране Ревизионе комисије, као и Извештај Ревизионе комисије о усвајању Претходне студије оправданости и Генералног пројекта – уколико је наведена пројектно-техничка документација урађена;

2. Шири ситуациони приказ подручја које се обрађује пројектом, на орто-фото подлози, са приказаним државним путевима.

3. Ситуациони план са приказом планираног решења са обележеним државним путевима (Уредба о категоризацији државних путева).

САДРЖИНА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ЗА ОБЈЕКТЕ ЗА КОЈЕ СЕ ПРИБАВЉАЈУ ВОДНИ УСЛОВИ

Идејно решење, израђено у складу са одредбама овог правилника, за објекте за које се прибављају водни услови, садржи и следеће податке и прилоге:

1. Назив, врста и намена објекта;

2. Податак да ли се објекат прикључује на јавни водовод и јавну канализацију;

3. Опис начина захвата воде са планираним количинама воде, уколико се вода захвата из површинских или подземних вода;

4. Опис планираног начина испуштања отпадних вода, уколико индустријски или други објекат отпадне воде испушта у површинске воде или подземне воде;

5. Опис технолошког процеса са проценом квалитета и квантитета ефлуента;

6. Опис планираних радова који се односе на уређење водотока и заштиту од штетног дејства вода, уређење и коришћење вода и заштиту вода од загађивања;

7. Податак о квалитету захваћене воде (резултати испитивања воде), у случају када се вода захвата из површинских или подземних вода, као и податак о начину водоснабдевања (водоток, канал, бунар или јавна водоводна мрежа) и локацији водозахвата. Уколико нема техничких могућности за снабдевање водом из јавне водоводне мреже, или је за потребе експлоатације објекта неопходно изградити бунар, навести његову намену (нпр. за противпожарне потребе, снабдевање водом за пиће, санитарно-хигијенске потребе, технолошке потребе, за наводњавање, за рибњаке и др.), потребну количину воде из бунара и сл.;

8. Податке о начину прикупљања, одвођења, пречишћавања (примарно, секундарно) и испуштања свих отпадних вода са локације предметног објекта (технолошких, санитарно-фекалних, атмосферских) и о реципијенту истих (водоток, лагуна, септичка јама, јавна канализациона мрежа и сл.), врсти и начину одлагања отпада који може утицати на водни режим (квантитет и квалитет).

У зависности од намене објекта, идејно решење садржи и:

– за индустријске објекте, капацитет објекта, опис производног процеса, врсту и количину сировине која се користи, врсту технолошког поступка и финални производ;

– за инфраструктуру: карактеристике инфраструктуре (врста, пречник, дужина...), детаљнији опис објеката који су у функцији предметне инфраструктуре и предлог техничких решења за постављање инфраструктуре на водном земљишту;

– за систем за наводњавање: бруто и нето површине планираног система за наводњавање (ха), место водозахвата, планирани тип водозахвата, тип опреме којом се планира наводњавање, процена потребне количине воде у вегетационом периоду (л/с);

– за рибњак: бруто и нето површина планираног рибњака (ха), место и планирани тип водозахвата, начин довођења воде, место и планирани тип испуста, процена потребне количине воде за пуњење рибњака – максимални капацитет захвата (л/с), као и за освежавање рибњака;

– податке о другим објектима (радовима) који могу утицати на водне објекте и водни режим (квантитет и квалитет подземних и површинских вода);

– графичке прилоге: прегледну карту, ситуациони приказ свих постојећих и планираних објеката (са легендом), са пратећом инфраструктуром (нарочито водовода и канализације) или објеката и инфраструктуре која је предмет захтева, а налазиће у зони водних објеката и водотокова (водозахвати, уливне и изливне грађевине, продуктоводи, ТТ и оптички каблови, електроводови и сл.), у одговарајућој размери, на катастарској подлози и др.

Прилог 11.

ПОСЕБНА САДРЖИНА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ЗА ОБЈЕКТЕ СА ЗАПАЉИВИМ И ГОРИВИМ ТЕЧНОСТИМА, ЗАПАЉИВИМ ГАСОВИМА И ЕКСПЛОЗИВНИМ МАТЕРИЈАМА ЗА КОЈЕ ЈЕ ПРОПИСАНА ОБАВЕЗА ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА ЗА БЕЗБЕДНО ПОСТАВЉАЊЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА И ЕКСПЛОЗИЈА И САДРЖИНА ЕЛАБОРАТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

САДРЖИНА ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА

Када је предмет идејног решења објекат са запаљивим и горивим течностима, запаљивим гасовима и експлозивним материјама за које је прописана обавеза издавања одобрења за безбедно постављање у складу са законом којим се уређује заштита од пожара и експлозија, идејно решење, израђено у складу са одредбама овог правилника, садржи и следеће податке и прилоге:

1) текстуална документација идејног решења садржи и:

– технички опис терена приказаног на ситуационом плану;

– технички опис планираних и постојећих објеката и постројења;

– опис технолошког процеса;

– попис врсте и количине запаљивих и горивих течности, запаљивих гасова и експлозивних материја.

2) графичка документација идејног решења садржи и два ситуациона плана терена на коме је планирана изградња објекта за који се тражи одобрење локације и који мора бити у одговарајућој размери ради сагледавања безбедносних растојања (највише у размери 1:500) са означеним и уцртаним:

– планираним и постојећим објектима и постројењима и њиховом наменом;

– објектима планираним за уклањање;

– бројевима катастарских парцела;

– саобраћајницама и енергетским инсталацијама и сл.;

– безбедносним растојањима.

САДРЖИНА ЕЛАБОРАТА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Елаборат заштите од пожара, потписан и оверен у складу са Прилогом 12. овог правилника, садржи:

1) Општу документацију;

2) Текстуалну документацију – технички извештај;

3) Нумеричку документацију – прорачунске основе;

4) Графичку документацију

5) Решење о именовању овлашћеног лица, у складу са Прилогом 8. овог правилника;

6) Изјаву овлашћеног лица, у складу са Прилогом 6. овог правилника.

1. Општа документација

Општа документација елабората садржи податке из члана 28. став 1. овог правилника, у складу са Прилогом 9. овог правилника:

1) Насловну страну на којој се наводе:

– назив објекта са локацијом и бројем катастарске парцеле и катастарском општином;

– назив, односно име инвеститора;

– врста радова;

– назив предузетника односно правног лица које је израдило елаборат;

– име, презиме и број лиценце овлашћеног лица које је израдило елаборат;

– идентификациона ознака елабората из евиденције предузетника односно правног лица које је израдило елаборат;

– подаци о месту и датуму израде елабората.

2) Садржај елабората.

2. Текстуална документација

Текстуална документација садржи технички извештај са основним елементи заштите објеката од пожара и експлозија:

1) Подаци о локацији објеката значајни за заштиту од пожара кроз које се доказује примена мера заштите од пожара приликом постављања објеката и постројења:

– одабир локације за изградњу стамбених, пословних, јавних и производних објеката, као и објеката специјалне намене, са аспекта заштите од избијања пожара и експлозија;

– анализа микролокације објекта са аспекта преношења пожара на суседне објекте и са суседних објеката, као и могућности доласка ватрогасно-спасилачких јединица на интервенцију и приступа објектима возилом за ватрогасну интервенцију;

– анализа удаљености између објеката унутар градских ткива и удаљености између објеката различите намене унутар индустријске зоне – са аспекта преношења пожара;

– подаци о инфраструктури – објекти и инсталације за транспорт запаљивих течности и гасова, објекти и инсталације водоснабдевања и други објекти и инсталације значајни за уређење локације у погледу пожара и експлозија;

2) Опис објекта:

– битни елементи за заштиту објеката од пожара и експлозија (намена објекта, спратност, габарити, планирани број корисника, безбедно постављање објеката, опис вертикалних и хоризонталних комуникација у објекту и улаза/излаза из објекта, опис конструкције објекта са захтеваним степеном отпорности на пожар елемената конструкције, количина запаљивих горивих и експлозивних материја која се држи у објекту, конструктивни елементи заштите објеката приликом експлозија – експлозивни одушак, лака конструкција и сл.);

3) Процена опасности од пожара:

– сагледавање ризика од пожара и разврставање објеката у смислу угрожености од пожара ради утврђивања мера заштите од пожара за конструкцију, материјале, инсталације и опремање заштитним системима;

4) Подела објекта на пожарне секторе:

– издвајање делова објекта у посебне пожарне секторе;

– елементи грађевинске конструкције у функцији противпожарних баријера;

5) Дефинисање евакуационих путева:

– основне карактеристике, правци евакуације, геометрија евакуационих путева, основни принципи за избор материјала који се уграђују на евакуационим путевима;

6) Основни принципи за избор материјала за конструкције које треба да буду отпорне на пожар;

7) Основни принципи избора материјала за ентеријер за који постоје посебни захтеви у погледу отпорности на пожар;

8) Основни параметри процене опасности од пожара која потиче од технолошког процеса и материја које се у њима користе или складиште;

9) Основни захтеви који условљавају потребу за инсталацијама за аутоматско откривање и дојаву пожара;

10) Основни захтеви који условљавају потребу за инсталацијама за детекцију експлозивних и запаљивих гасова;

11) Основни захтеви који условљавају потребу за стабилним инсталацијама и уређајима за гашење пожара (хидрантска инсталација за гашење пожара, стабилна инсталација за гашење CO_2, пеном прахом и сл.);

12) Основни захтеви који условљавају потребу за мобилном опремом за гашење пожара;

13) Скраћени опис инсталација за запаљиве, гориве и експлозивне флуиде који се користе у објекту;

14) Основни захтеви који условљавају потребу за системима за одвођења дима и топлоте;

15) Скраћени опис инсталација за климатизацију и вентилацију;

16) Скраћени опис инсталације за заштиту објекта од атмосферског пражњења;

17) Скраћени опис електричних инсталација;

18) Скраћени опис инсталације за одвођење статичког електрицитета;

19) Основни захтеви који условљавају потребу за другим инсталацијама које утичу на мера заштите од пожара приликом изградње објеката;

20) Закључак у вези испуњености основног захтева заштите од пожара. Обавезно садржи категоризацију објекта, број максимално присутних особа и преглед утврђених мера за заштиту од пожара.

3. Нумеричка документација

Нумеричка документација садржи прорачунске основе за избор заштите објекта од пожара и експлозија:

1) Процена пожарног оптерећења објекта и пожарних сектора;

2) Процена карактеристика евакуационих путева у објекту и избор методологија за прорачун капацитета евакуационог пута и одређивања ширине пролаза и излаза и слично;

3) Процена времена потребног за евакуацију људи и избор методологије за прорачун времена евакуације и слично;

4) Процена стабилности грађевинске конструкције у пожару и избор методологије за дефинисање отпорности на пожар елемената конструкције;

5) Основни захтеви који условљавају потребу за другим прорачунима битним за избор и начин заштите објекта од пожара.

4. Графичка документација

Графичка документација садржи графички приказ мера заштите од пожара који приказују најнужније елементе заштите од пожара усаглашене са издатим условима:

1) ситуациони план са уцртаним суседним објектима и саобраћајницама;

2) основе свих нивоа и крова са уцртаним пожарним секторима;

3) карактеристичне подужне и попречне пресеке са уцртаним пожарним секторима;

4) основе са шематском диспозицијом процесне технолошке опреме;

5) основе са диспозицијом евакуационих путева и смеровима евакуације.

Прилог 12.

ФОРМА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКО ПОТПИСИВАЊЕ, ЗА ПОТРЕБЕ ОБЈЕДИЊЕНЕ ПРОЦЕДУРЕ

Увод

Поједини изрази који се користе у овом прилогу имају следеће значење:

1) документ у папирној форми јесте документ написан (одштампан) на папиру и својеручно је потписан од стране одговорног лица, односно оверен печатом (када је то прописано законом);

2) електронски документ јесте документ настао изворно у електронској форми, у одговарајућем електронском формату (.pdf или .dwg или .dwf (.dwfx) формат), који је електронски потписан квалификованим електронским потписом (.pdf), као и документ дигитализован из папирне форме у складу са овим прилогом, који је електронски потписан квалификованим електронским потписом (.pdf);

3) дигитализација докумената јесте превођење докумената из тачке 1) из папирне у електронску форму (превођење у .pdf формат) за потребе обједињене процедуре, у складу са овим правилником и потврђивање квалификованим електронским потписом да је та електронска копија верна изворном облику тог документа;

4) електронско потписивање јесте стављање квалификованог електронског потписа на електронски документ (.pdf), за потребе обједињене процедуре. У случају електронских докумената формата .pdf потребно је извршити и позиционирање електронског потписа, тако што се означава место (поље) за које ће се везати електронски потпис. Позиционирање се врши на првој страни електронског документа, тако да електронски потпис буде прегледан и видљив;

5) овера техничке документације, састављене у електронској форми, или дигитализоване за потребе обједињене процедуре, јесте електронско потписивање, односно стављање на ту документацију квалификованог електронског потписа одговорног лица тј. законског заступника, као и квалификованих електронских потписа одговорног и/или главног пројектанта, односно других лица, када је то прописано овим правилником;

Са становишта обједињене процедуре је прихватљиво да техничку документацију својеручно потпишу одговорни пројектанти и друга лица за која је прописано да потписују ту документацију, под условом да се тај документ у папирној форми након тога дигитализује (у. pdf формат) у складу са овим правилником, или да у техничку документацију у .doc формату унесу исечак слике свог својеручног потписа и да га након тога преведу у .pdf формат, односно да техничку документацију у .pdf. формату потпишу

кроз одговарајућу функционалност .pdf формата и да га електронски потпишу лица наведена у овом прилогу.

Форма и електронско потписивање техничке документације

Документи који чине техничку документацију припремају се као један или више електронских докумената (делова).

Текстуални део техничке документације припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Графички део техничке документације припрема се у следећим форматима: .dwg или .dwf (.dwfx) који нису електронски потписани, уз обавезну припрему и документа истог садржаја у .pdf формату који је електронски потписан.

У случају да се техничка документација припрема као више посебних електронских докумената, врши се електронско потписивање сваког дела, на исти начин на који се потписује јединствени документ.

Преглед обавезних формата, начина овере и електронског потписивања различитих делова техничке документације

а) Извод из пројекта

Формат електронског документа

Извод из пројекта (насловна страна, изјава вршиоца техничке контроле, главна свеска), припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Овера

Извод из пројекта оверавају сви учесници у изради и техничкој контроли пројекта на начин прописан овим правилником.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање извода из пројекта обавезно врши:

1) главни пројектант;

2) одговорно лице/заступник вршиоца техничке контроле.

б) Главна свеска

Формат електронског документа

Текстуални део главне свеске (основни садржај из Прилога 1. овог правилника, одлука о именовању главног пројектанта, изјава главног пројектанта, сажети технички опис, копије добијених сагласности) припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Графички прилози главне свеске се припремају, као један или више електронских докумената, у следећим форматима: .dwg или .dwf (.dwfx) који нису електронски

потписани, са пратећим документом формата .pdf истог садржаја који је електронски потписан.

Овера

Главну свеску оверавају сви учесници у изради пројекта на начин прописан овим правилником.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање главне свеске врши:

1) главни пројектант;

2) одговорно лице/заступник вршиоца техничке контроле (само у случају када је прописана техничка контрола пројекта).

в) Пројекти (делови пројекта према областима)

Формат електронског документа

Општа, текстуална и нумеричка документација припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Графичка документација пројеката се доставља, као један или више електронских докумената, у следећим форматима: .dwg или .dwf (.dwfx) који нису електронски потписани, са пратећим документом формата .pdf истог садржаја који је електронски потписан.

Овера

Пројекте оверавају сви учесници у изради тог дела пројекта на начин прописан овим правилником.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање дела пројекта врши:

1) одговорно лице пројектанта предметног дела пројекта (предузетника, односно правног лица које је носилац израде дела техничке документације);

2) одговорни пројектант предметног дела пројекта;

3) вршилац техничке контроле предметног дела пројекта (само у случају када је прописана техничка контрола пројекта).

г) Изјава инвеститора, вршиоца стручног надзора и одговорног извођача радова

Формат електронског документа

Изјава инвеститора, вршиоца стручног надзора и одговорног извођача радова, која се доставља уз пројекат за извођење, припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Овера

Изјаву оверавају инвеститор, стручни надзор, извођач радова, одговорни извођачи радова и одговорни вршиоци стручног надзора, на начин прописан овим правилником.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање изјаве врши:

1) сви одговорни извођачи радова и одговорни вршиоци стручног надзора

2) одговорно лице/заступник инвеститора;

3) одговорно лице/заступник стручног надзора;

4) одговорно лице/заступник извођача радова.

д) Елаборати и студије

Формат електронског документа

Елаборати и студије припремају се у .pdf формату и електронски се потписују.

Овера

Елаборате и студије оверавају сви учесници у њиховој изради на начин прописан овим правилником.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање елабората или студија врши:

1) одговорно лице израђивача елабората или студије (предузетника, односно правног лица које је израдило елаборат или студију);

2) овлашћено лице које је израдило елаборат или студију.

ђ) Извештај комисије за технички преглед

Формат електронског документа

Извештај комисије за технички преглед припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Овера

Извештај комисије за технички преглед оверава комисија за технички преглед на начин прописан овим правилником.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање извештаја врши:

1) председник комисије за технички преглед;

2) сви чланови комисије за технички преглед.

е) Извештај техничке контроле

Формат електронског документа

Извештај техничке контроле припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Овера

Извештај техничке контроле оверава техничка контрола на начин прописан овим правилником.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање извештаја врши одговорно лице/заступник вршиоца техничке контроле.

ж) Изјава вршиоца техничке контроле у Изводу из пројекта и Главној свесци

Формат електронског документа

Изјава вршиоца техничке контроле у Изводу из пројекта и Главној свесци припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Овера

Изјаву вршиоца техничке контроле у Изводу из пројекта и Главној свесци оверава техничка контрола на начин прописан овим правилником.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање изјаве врши одговорно лице/заступник вршиоца техничке контроле.

з) Изјава вршиоца техничке контроле „Пројекат се прихвата” на пројектима

Формат електронског документа

Изјава вршиоца техничке контроле „Пројекат се прихвата” на пројектима припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Овера

Изјаву вршиоца техничке контроле „Пројекат се прихвата” на пројектима оверава техничка контрола на начин прописан овим правилником.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање изјаве врши вршилац техничке контроле предметног дела пројекта.

и) Изјава инвеститора и одговорног пројектанта о усаглашености приложене документације са мерама и условима заштите животне средине

Формат електронског документа

Изјава инвеститора и одговорног пројектанта о усаглашености приложене документације са мерама и условима заштите животне средине припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Овера

Изјаву инвеститора и одговорног пројектанта о усаглашености приложене документације са мерама и условима заштите животне средине оверавају инвеститор и одговорни пројектант на начин прописан овим правилником.

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање изјаве врши:

1) одговорно лице/заступник инвеститора;

2) одговорни пројектант (за сваки део пројекта);

ј) Техничка документација израђена и потписана пре 1. јануара 2015. године

Формат електронског документа

Техничка документација израђена и потписана пре 1. јануара 2015. године припрема се у .pdf формату и електронски се потписује.

Овера

Електронско потписивање врши се након креирања електронског документа у прописаном формату (.pdf).

Електронско потписивање документације врши подносилац захтева.

СУМАРНИ ПРЕГЛЕД ФОРМАТА ЕЛЕКТРОНСКИХ ДОКУМЕНАТА И ЛИЦА КОЈА ВРШЕ ЕЛЕКТРОНСКО ПОТПИСИВАЊЕ

Тип документа	**Дигитални формат документа**	**Лица која електронски потписују документ**
ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА	.pdf	– главни пројектант

		– одговорно лице/заступник вршиоца техничке контроле
ГЛАВНА СВЕСКА	.pdf	– главни пројектант – одговорно лице/заступник вршиоца техничке контроле (само у случају када је прописана техничка контрола пројекта)
ПРОЈЕКТИ	.pdf	– одговорно лице пројектанта предметног дела пројекта – одговорни пројектант предметног дела пројекта – вршилац техничке контроле предметног дела пројекта (само у случају када је прописана техничка контрола пројекта)
ЕЛАБОРАТИ И СТУДИЈЕ	.pdf	– одговорно лице израђивача елабората, или студије – овлашћено лице које је израдило елаборат, или студију
ИЗВЕШТАЈ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ	.pdf	– одговорно лице/заступник вршиоца техничке контроле
ИЗЈАВА ВРШИОЦА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ У ИЗВОДУ ИЗ ПРОЈЕКТА И ГЛАВНОЈ СВЕСЦИ	.pdf	– одговорно лице/заступник вршиоца техничке контроле
ИЗЈАВА ВРШИОЦА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ „ПРОЈЕКАТ СЕ ПРИХВАТА” НА ПРОЈЕКТИМА	.pdf	– вршилац техничке контроле предметног дела пројекта
ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД	.pdf	– председник комисије за технички преглед – сви чланови комисије за технички преглед
ИЗЈАВА ИНВЕСТИТОРА, ВРШИОЦА СТРУЧНОГ НАДЗОРА И ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА	.pdf	– сви одговорни извођачи радова и одговорни вршиоци стручног надзора

		– одговорно лице/заступник инвеститора – одговорно лице/заступник стручног надзора – одговорно лице/заступник извођача радова
ИЗЈАВА ИНВЕСТИТОРА И ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПРИЛОЖЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА МЕРАМА И УСЛОВИМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	.pdf	– одговорно лице/заступник инвеститора – одговорни пројектант (за сваки део пројекта)
ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИЗРАЂЕНА И ПОТПИСАНА ПРЕ 1. ЈАНУАРА 2015. ГОДИНЕ	.pdf	– подносилац захтева

Прилог 13.

САДРЖИНА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕЊЕ ОБЈЕКАТА И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ИЗ ЧЛАНА 145. ЗАКОНА О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ ЗА КОЈЕ СЕ ИЗДАЈЕ РЕШЕЊЕ О ОДОБРЕЊУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

1) За помоћне објекте из члана 2. тачка 50) Закона о планирању и изградњи, осим објеката за које, према подзаконском пропису, није потребно прибављати акт надлежног органа:

– идејни пројекат архитектуре, односно пројекат којим се одређује објекат у простору (за објекте који нису зграде, нпр. бунари, септичке јаме и сл.), са изјавом одговорног пројектанта да објекат испуњава основни захтев механичке отпорности и стабилности,

2) За објекте из члана 2. тачка 16) Закона о планирању и изградњи, осим објеката за које, према подзаконском пропису, није потребно прибављати акт надлежног органа:

– идејни пројекат архитектуре, са изјавом одговорног пројектанта да објекат испуњава основни захтев механичке отпорности и стабилности,

3) За извођење радова на инвестиционом одржавању објекта или дела објекта (заједничког дела, стана или другог посебног дела):

– технички опис и попис радова,

4) За уклањање препрека за особе са инвалидитетом, деци и старим особама:

– технички опис и попис радова,

5) За изградњу и реконструкцију секундарних, односно дистрибутивних мрежа комуналне инфраструктуре, у оквиру постојеће регулације улица у складу са фактичким стањем на

терену, као и изградња и реконструкција јавних површина (паркови, тргови, колско-пешачке стазе у отвореним блоковима и сл.):

– идејни пројекат којим се одређује објекат у простору, са приказом стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји, за објекте, односно део објекта који је обухваћен радовима:

– идејни пројекти по областима, у зависности од врсте радова који се изводе,

6) За уређење и реконструкцију општинских путева и улица, у оквиру њихове постојеће регулације, у складу са фактичким стањем на терену:

– идејни пројекат којим се одређује објекат у простору, са приказом стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји, за објекте, односно део објекта који је обухваћен радовима,

– идејни пројекти по областима, у зависности од врсте радова који се изводе,

7) За увођење нових видова саобраћаја (тролејбуска, трамвајска мрежа, бициклистичке стазе и сл.) у регулацији постојећих општинских путева и улица, у складу са фактичким стањем на терену, као и изградња или реконструкција инфраструктуре неопходне за функционисање система (подземни и надземни водови, јавна расвета, сигнализација и сл.):

– идејни пројекат којим се одређује објекат у простору, са приказом стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји, за објекте, односно део објекта који је обухваћен радовима,

– идејни пројекти по областима, у зависности од врсте радова који се изводе,

8) За партерно уређење, поплочавање/асфалтирање тргова, пијаца, шеталишта, изградња, односно постављање фонтана, чесми, степеништа, рампи, прилаза, пролаза и пратећих инсталација на површинама јавне намене и земљишту које је у јавном коришћењу:

– технички опис и попис радова,

– приказ објеката на ситуационом приказу,

– карактеристични пресеци, шеме, детаљи и прорачуни,

9) За реконструкцију линијских инфраструктурних објеката, у складу са чланом 2. тачка 62) Закона о планирању и изградњи:

– идејни пројекат којим се одређује објекат у простору, са приказом стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји, за објекте, односно део објекта који је обухваћен радовима,

– идејни пројекти по областима, у зависности од врсте радова који се изводе,

– безбедносна анализа и безбедносни извештај за објекте висинског превоза из члана 26. Закона о планирању и изградњи,

10) плоче за обавештавање површине преко 6 m² и друга припадајућа опрема,

– технички опис и попис радова,

– приказ положаја плоче за обавештавање, на ситуационом приказу,

– карактеристични пресеци, шеме, детаљи и прорачуни,

11) За изградњу мањих црпних станица, исправљачких станица и сл. које нису предвиђене планским документом, а у функцији су изградње и реконструкције објеката наведених у тач. 5)–9) овог прилога:

– технички опис и попис радова,

– приказ положаја станице, на ситуационом приказу,

– карактеристични пресеци, шеме, детаљи и прорачуни,

12) За реконструкцију:

– идејни пројекат архитектуре, односно пројекат којим се одређује објекат у простору, са приказом стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји, за објекте, односно део објекта који је обухваћен радовима,

– идејни пројекти по областима, у зависности од врсте радова који се изводе,

– елаборат енергетске ефикасности за стање пре извођења радова (уколико су на било који начин унапређена енергетска својства зграде и система),

– сертификат о енергетским својствима зграда за стање пре извођења радова (уколико су на било који начин унапређена енергетска својства зграде и система),

– елаборат енергетске ефикасности за новопројектовано стање (уколико су на било који начин унапређена енергетска својства зграде и система),

– сертификат о енергетским својствима зграда након извођења радова, ради утврђивања степена унапређења енергетске ефикасности (уколико су на било који начин унапређена енергетска својства зграде и система)

13) За адаптацију:

– идејни пројекат архитектуре, односно пројекат којим се одређује објекат у простору, са приказом стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји, за објекте, односно део објекта који је обухваћен радовима, са архитектонском основом са приказом руши се зида се, за простор обухваћен радовима, уколико се такви радови врше,

– идејни пројекти по областима, у зависности од врсте радова који се изводе,

– елаборат енергетске ефикасности за стање пре извођења радова (уколико су на било који начин унапређена енергетска својства зграде и система),

– сертификат о енергетским својствима зграда за стање пре извођења радова (уколико су на било који начин унапређена енергетска својства зграде и система),

– елаборат енергетске ефикасности за новопројектовано стање (уколико су на било који начин унапређена енергетска својства зграде и система),

– сертификат о енергетским својствима зграда након извођења радова, ради утврђивања степена унапређења енергетске ефикасности (уколико су на било који начин унапређена енергетска својства зграде и система)

14) За санацију:

– технички опис и попис радова,

– приказ стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји, за објекте, односно део објекта који је обухваћен радовима, са означеним елементима, односно деловима објекта и/или инсталација на којима се врши санација,

– идејни пројекат санације конструкције, уколико се врши санација конструктивних елемената, односно други идејни пројекат санације, у зависности од врсте радова који се изводе,

– елаборат енергетске ефикасности за стање пре извођења радова (уколико су на било који начин унапређена енергетска својства зграде и система),

– сертификат о енергетским својствима зграда за стање пре извођења радова (уколико су на било који начин унапређена енергетска својства зграде и система),

– елаборат енергетске ефикасности за новопројектовано стање (уколико су на било који начин унапређена енергетска својства зграде и система),

– сертификат о енергетским својствима зграда након извођења радова, ради утврђивања степена унапређења енергетске ефикасности (уколико су на било који начин унапређена енергетска својства зграде и система)

15) За санацију клизишта:

– идејни пројекат конструкције

– идејни пројекти по областима, у зависности од врсте радова који се изводе,

16) За извођење радова на постојећем објекту, као и поправку или замену уређаја, постројења, опреме и инсталација истог или мањег капацитета, односно смањења потрошње свих врста енергије применом техничких мера и стандарда на постојећим елементима зграде, уређајима, постројењима и опреми, а којима се не утиче на

стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, не утиче на заштиту од пожара и заштиту животне средине, али којима може да се мења спољни изглед уз потребне сагласности, у циљу повећања енергетске ефикасности односно унапређења енергетских својстава (енергетске санације) зграде:

– приказ стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји, за објекте, односно део објекта који је обухваћен радовима, са означеним елементима, односно деловима објекта и/или инсталација на којима се врши санација,

– елаборат енергетске ефикасности за стање пре извођења радова,

– сертификат о енергетским својствима зграда за стање пре извођења радова;

– идејни пројекат енергетске санације, по областима, у зависности од врсте радова који се изводе,

– елаборат енергетске ефикасности за новопројектовано стање,

– сертификат о енергетским својствима зграда након извођења радова, ради утврђивања степена унапређења енергетске ефикасности,

17) За промену намене објекта или дела објекта из стамбеног у пословни или из пословног у стамбени простор (заједничког дела, стана или другог посебног дела):

– приказ стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји,

– архитектонске основе са графичким и табеларним приказом постојећих/планираних намена,

– у зависности од врсте радова, остали садржаји се усклађују са садржајима прописаним за реконструкцију, адаптацију, санацију,

18) За извођење радова на раздвајању или спајању пословног или стамбеног простора:

– у случају повећања, или смањења броја функционалних јединица – као за адаптацију,

19) За уградњу унутрашњих инсталација (гас, струја, вода, топлотна енергија и сл.) у постојећи објекат:

– приказ стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји, за простор обухваћен радовима,

– идејни пројекат инсталација које се уграђују,

20) За уградњу подземних контејнера за сакупљање комуналног и рециклабилног отпада:

– идејни пројекат којим се одређује објекат у простору, са изјавом одговорног пројектанта да објекат испуњава основни захтев механичке отпорности и стабилности,

21) За радове на реконструкцији, радове на обнови железничке инфраструктуре, као и главне оправке железничке инфраструктуре који обухватају извођење грађевинских и других радова у заштитном појасу са припадајућим објектима, којима се може променити габарит, волумен, положај или опрема постојећег објекта у складу са одредбама прописа којима се уређује железничка инфраструктура:

– идејни пројекат којим се одређује објекат у простору, са приказом стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји, за објекте, односно део објекта који је обухваћен радовима,

– идејни пројекти по областима, у зависности од врсте радова који се изводе,

22) полетно-слетне стазе са вештачком подлогом дужине до 1.200 m

– идејни пројекат којим се одређује објекат у простору, са приказом стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји, за објекте, односно део објекта који је обухваћен радовима,

– идејни пројекти по областима, у зависности од врсте радова који се изводе,

23) За постављање антенских стубова и секундарних, односно дистрибутивних делова електронске комуникационе мреже:

– идејни пројекат којим се одређује објекат у простору,

– идејни пројекти по областима, у зависности од врсте радова који се изводе,

24) За извођење грађевинских и других радова на електроенергетским објектима за трансформацију и пренос електричне енергије (трансформаторске станице, разводна постројења и високонапонски водови напонског нивоа 110 kV и више):

– инвестиционо одржавање,

– технички опис и попис радова,

– изградња појединачног стуба високонапонских водова,

– приказ положаја стуба, односно трасе електродистрибутивне или преносне мреже на ситуационом приказу,

– прорачуни главних елемената конструкције у циљу испуњења основних захтева за објекат и општи прорачуни инсталација и опреме,

– санација, адаптација и реконструкција високонапонских водова,

– идејни пројекти по областима, у зависности од радова који се врше, са приказом стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски

пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји, за објекте, односно део објекта који је обухваћен радовима,

– замена заштитног ужета са OPGW ужетом на високонапонским водовима,

– технички опис и попис радова,

– ситуациони приказ трасе обухваћене радовима,

– карактеристични пресеци, шеме, детаљи и прорачуни,

– реконструкција постојећих трансформаторских станица и разводних постројења у оквиру комплекса – извођење грађевинских и других радова на повећању броја, вршењу прерасподеле и размештању функционалних јединица (електричних поља, енергетских трансформатора и релејних кућица) и замену уређаја и опреме са повећањем капацитета,

– идејни пројекти по областима, у зависности од радова који се врше, са приказом стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји, за објекте, односно део објекта који је обухваћен радовима,

– адаптација постојећих трансформаторских станица и разводних постројења у оквиру комплекса – извођење грађевинских и других радова на постојећим објектима којима се врши уградња и замена високонапонске опреме и инсталација истог капацитета без промене укупног броја функционалних јединица,

– идејни пројекти по областима, у зависности од радова који се врше, са приказом стања које је утврђено на основу архивског пројекта, уз обавезно реферисање на тај архивски пројекат или архивски пројекат или снимак постојећег стања уколико архивски пројекат не постоји, за објекте, односно део објекта који је обухваћен радовима,

– изградња еколошких уљних јама на трансформаторским станицама,

– технички опис и попис радова,

– карактеристични пресеци, шеме и детаљи и прорачуни,

25) За део средњенапонске електродистрибутивне мреже који обухвата 10 kV, 20 kV и 35 kV вод, типске трансформаторске станице 10/04 kV, 20/04 kV и 35 kV напонски ниво и део електродистрибутивне мреже (до 1 kV) од трансформаторске станице 10/04 kV, 20/04 kV и 35/04 kV и разводна постројења, до места прикључка на објекту купца:

– идејни пројекат којим се одређује објекат у простору,

– идејни пројекти по областима, у зависности од врсте радова који се изводе

26) За мање црпне станице:

– технички опис и попис радова,

– приказ положаја станице, на ситуационом приказу,

– карактеристични пресеци, шеме, детаљи и прорачуни,

27) За скијашке стазе:

– идејни пројекат трасе ски стазе,

– идејни пројекат партерног уређења и противерозионе заштите ски стазе,

28) За прикључке на изграђену водоводну, канализациону, гасну и сл. мрежу, осим радова на постављању и прикључењу на дистрибутивну гасну мрежу типских мерно-регулационих сетова (МРС), капацитета до 10 m^3/х за стамбене зграде категорије А:

– технички опис и попис радова,

– приказ трасе прикључка и места прикључка на ситуационом приказу,

– карактеристични пресеци, шеме, детаљи и прорачуни,

29) За компресорске јединице за гас:

– технички опис и попис радова,

– приказ положаја компресорске јединице, на ситуационом приказу,

– карактеристични пресеци, шеме, детаљи и прорачуни,

30) За уређаје за испоруку гаса:

– технички опис и попис радова

– приказ положаја уређаја, на ситуационом приказу,

– карактеристични пресеци, шеме, детаљи и прорачуни,

31) За електране које користе обновљиве изворе енергије инсталисане снаге до 50 kW и постројења инсталисане снаге преко 50 kW за производњу енергије из енергије сунца за потребе крајњег купца који стиче статус купца – произвођача у складу са прописима којима се уређује коришћење обновљивих извора енергије:

– идејни пројекат којим се одређује објекат у простору,

– идејни пројекти по областима, у зависности од врсте радова који се изводе,

32) За типске топловодне прикључке:

– технички опис и попис радова,

– приказ трасе прикључка и места прикључења на ситуационом приказу,

– карактеристични пресеци, шеме, детаљи и прорачуни,

33) За грађење зиданих ограда:

– технички опис и попис радова,

– приказ позиције ограде на ситуационом приказу,

– приказ изгледа ограде, карактеристични пресеци, шеме, детаљи и прорачуни,

34) За постављање соларних панела на државним и општинским путевима и улицама и монтажно-демонтажних пасарела на општинским путевима и улицама, у оквиру постојеће регулације:

– технички опис и попис радова,

– приказ положаја монтажног објекта или уређаја, на ситуационом приказу,

– карактеристични пресеци, шеме, детаљи и прорачуни,

– идејни пројекат конструкције за пасареле,

35) За постављање опреме и уређаја на хидро-метео станице на одговарајућим носачима, постављање стубића на које се полажу цеви кроз које се провлаче сензори хидро-метео станица, као и постављање жичане сигурносне ограде око хидро-метео станице:

– технички опис и попис радова,

– приказ положаја на ситуационом приказу,

– карактеристични пресеци, шеме, детаљи и прорачуни,

36) За постављање пуњача за електрична возила, осим пуњача за електрична возила у заштитном појасу државног пута, односно у заштитном појасу општинских путева и улица:

– технички опис и попис радова,

– приказ трасе прикључка и места прикључења на ситуационом приказу,

– карактеристични пресеци, шеме, детаљи и прорачуни,

37) За грађење пратећих садржаја пута на постојећим одмориштима и паркиралиштима за потребе корисника и то: ресторана, сервиса, продавница и других објеката за пружање услуга, бруто развијене грађевинске површине објекта до 100 m^2, на државним путевима I реда:

– идејни пројекат архитектуре, односно пројекат којим се одређује објекат у простору,

– идејни пројекти по областима, у зависности од врсте радова који се изводе.

Прилог 14.

ИЗЈАВА ИНВЕСТИТОРА И ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА О УСАГЛАШЕНОСТИ ПРИЛОЖЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА МЕРАМА И УСЛОВИМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

На основу чл. 135. и 145. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и чл. 49. и 57. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката

И З Ј А В Љ У Ј Е М

да је пројекат за грађевинску дозволу (или идејни пројекат), извод из пројекта (или главна свеска ИДП) и пројектна документација за (врста радова) објекта (назив објекта са бројем катастарске парцеле и катастарском општином, локација) усаглашена са мерама и условима заштите животне средине из одлуке о сагласности на студију (број и датум) и студије о процени утицаја на животну средину (назив, број и датум), односно из одлуке да није потребна процена утицаја на животну средину (број и датум).

Инвеститор:	(име и презиме, односно назив инвеститора, адреса, место)
Одговорно лице/заступник:	(име и презиме)
Потпис:	
Одговорни пројектант (ИДП, ПГД) (за сваки део пројекта):	(име, презиме и стручни назив)
Број лиценце:	(број личне лиценце)
Потпис:	
Број техничке документације:	(идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)
Место и датум:	(место и датум израде)