



Београд, Булевар краља Александра 282 www.putevi-srbije.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ВРШЕЊЕ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА ПОЈАЧАНОГ
ОДРЖАВАЊА ДЕОНИЦА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ
ПУТЕВА И УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
(два пројекта)**

Број јавне набавке: 56/2014

**Београд
август 2014. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-128/2013-1 од 11.07.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-128/2013-2 од 11.07.2013. године, Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282 (у даљем тексту: Наручилац), позива Вас да поднесете понуду у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА ПОЈАЧАНОГ ОДРЖАВАЊА ДЕОНИЦА
ДРЖАВНИХ ПУТЕВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ ПУТЕВА И
УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА
(два пројекта)**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страница
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и опис услуга, начин спровођења контроле, рок извршења и Пројектни задатак	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
VI	Образац понуде	39
VII	Модел уговора	42
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	61
IX	Образац трошкова припреме понуде	62
X	Образац изјаве о независној понуди	63
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	64

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

НАЗИВ: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

АДРЕСА: Београд, Булевар краља Александра број 282

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.putevi-srbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013) и Законом о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 123/07 и 101/11).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 56/2014 су услуге – **Техничка контрола главних пројеката појачаног одржавања деоница државних путева у оквиру пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (два пројекта).**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Информације у вези са предметном јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 10,00 до 14,00 часова на телефон 011/30-40-617, Одељење за јавне набавке, е-mail: zoran.kerebic@putevi-srbije.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 56/2014 је услуга – Техничка контрола следећих главних пројеката појачаног одржавања деоница државних путева у оквиру Пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (два пројекта) и то:

редни бр.	Назив техничке документације	Дужина (km.)
1.	Израда Главног пројекта појачаног одржавања државног пута I-A реда бр. 4 (раније M-5), деоница: (0195) Ужице 3 – (0197) Кратовска Стена стационажа: од km. 0+048 до km. 37+076	37.028
2.	Израда Главног пројекта појачаног одржавања државног пута I-B реда бр. 20 (раније M-7), деоница: (0245) Каћ – (0247) Зрењанин 1 (обилазница) стационажа: од km. 13+095 до km. 37+306	24,211

(ознака из Општег речника набавки: 71322000 – Услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу).

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Понуђач је обавезан да изврши услугу техничке контроле 2 главна пројекта појачаног одржавања деоница државних путева у оквиру Пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја у свему према **Пројектном задатку**, који је саставни део овог Поглавља конкурсне документације, и то у року **који је дефинисан трајањем уговора за израду Главних пројеката, тј како је иницијално планирано до 31.01.2015.**, а све у складу са динамиком реализације уговора о набавци главних пројеката, до обезбеђења потврде о пријему техничке документације за оба главна пројекта дефинисана Пројектним задатком.

Сматраће се да је понуђач који достави понуду упознат са свим релевантним условима и подацима неопходним за састављање прихватљиве понуде. Такође ће се сматрати да је у понуђену цену урачунао све трошкове везане за извршење услуге.

Поред општих законских, техничких и професионалних услова који дефинишу квалитет и садржај Техничке контроле која је предмет ове јавне набавке у Пројектном задатку су садржани сви специфични захтеви Наручиоца у погледу предмета, обима и карактеристика ове јавне набавке.

Република Србија
Пројекат рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја
ЕБРД, ЕИБ, Светска Банка и ЈППС

Пројектни задатак

за услугу вршења

**техничке контроле главних пројеката појачаног одржавања деоница
у оквиру Пројекта рехабилитације путева и унапређења
безбедности саобраћаја**

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

1.	ОСНОВА.....	7
2.	ЦИЉ	8
3.	ОБИМ УСЛУГЕ И ЗАДАЦИ	8
	3.1 ОБИМ УСЛУГЕ	8
	3.2 ОПШТИ ЗАХТЕВИ.....	8
	3.3 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ	10
4	ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА	11
5	ОСОБЉЕ ВРШИОЦА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ	13
6	ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	13

1. ОСНОВА

Пројекат рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (Road Rehabilitation and Safety Project – RRSP) је пројекат подршке међународних финансијских институција (Светске банке, Европске инвестиционе банке и Европске банке за обнову и развој) Влади Републике Србије у имплементацији Националног програма рехабилитације државне путне мреже. Овај пројекат представља реализацију прве фазе Владиног програма за период 2014-2019. година и обухвата:

- унапређење стања државне путне мреже кроз рехабилитацију око 1.100 км постојећих путева,
- подизање нивоа безбедности на путевима кроз примену мера за унапређење безбедности саобраћаја у свим фазама имплементације Пројекта, и
- јачање капацитета и унапређење институционалне координације у области безбедности саобраћаја кроз имплементацију већег броја различитих услуга.

Институција задужена за реализацију Пројекта је Јавно предузеће „Путеви Србије“ (у дањем тексту ЈППС). У оквиру ЈППС установљен је Тим за имплементацију пројекта (ПИТ) који треба да спроведе све потребне активности и радње за успешно вођење и окончање Пројекта уз помоћ стручних служби предузећа и у сарадњи са другим заинтересованим институцијама Владе Републике Србије.

Осим извођења радова појачаног одржавања путева, Пројекат обухвата активности, процедуре и поступке који претходе уговарању радова. Кључни корак ове фазе је обезбеђење Главних пројеката појачаног одржавања израђених у складу са савременим принципима пројектовања безбедних путева.

Процедура обезбеђења Главног пројекта појачаног одржавања обухвата следеће активности:

РБ	Активност	Одговорност	Сврха
1	Дијагностика пута (оцена стања путне деонице)	ЈППС (Наручилац)	Припрема Пројектног задатка и контрола израде Главног пројекта
2	Израда Главног пројекта појачаног одржавања	Пројектна организација	Обезбеђење Главног пројекта у складу са Законом уз имплементацију принципа пројектовања безбедних путева.
3	Ревизија безбедности саобраћаја у фази пројектовања	Независни Ревизор	Унапређење безбедности саобраћаја. На основу физичког стања на терену и урађеног Главног пројекта врши се провера пројектних решења са аспекта захтева безбедности саобраћаја, даје се оцена адекватности примењених мера, као и препоруке за решавање уочених безбедносних проблема. За мере за које се утврди да су примењиве и економски оправдане, Извршилац (Пројектант) добија од Наручиоца инструкцију за инкорпорацију у Главни пројекат.
4	Техничка контрола пројекта (извршење Услуге)	Независни вршилац Техничке контроле	Представља законску обавезу. Техничком контролом се врши провера комплетности и валидности пројекта, испуњеност захтева из Пројектног задатка, поштовање законске и техничке регулативе. Спроводи се паралелно са услугом пројектовања.

2. ЦИЉ

Циљ овог пројекта је техничка контрола техничке документације на нивоу Главног пројекта појачаног одржавања којим се обезбеђује: повећање употребне вредности и трајности пута, унапређење безбедности саобраћаја, укључење захтева локалне заједнице (социјални аспект) и поштовање захтева заштите животне средине у максималној могућој мери у датим условима просторног ограничења (контекст деонице) и ограничења која произилазе из врсте дозвољених грађевинских и саобраћајних интервенција (законски основ), и да се извршењем контроле обезбеди максимални квалитет израђених Главних пројеката и обезбеђење одобрења за извођење радова (потврде о пријему техничке документације).

3. ОБИМ УСЛУГЕ И ЗАДАЦИ

3.1 ОБИМ УСЛУГЕ

У оквиру услуге Вршилац техничке контроле има задатак да изврши техничку контролу следећих Главних пројеката:

РБ	Ознака путног правца*	Назив техничке документације	Дужина (км)
1	IA 4 (M-5)	Израда Главног пројекта појачаног одржавања државног пута, деоница: (0195) Ужице 3 – (0197) Кратовска Стена, Стационажа: од км 0+048 до км 37+076	37.028
2	IB 20 (M-7)	Израда Главног пројекта појачаног одржавања државног пута, деоница: (0245) Каћ – (0247) Зрењанин 1 (обилазница), Стационажа: од км 13+095 до км 37+306	24.211

* Напомена: Ознака путног правца је дата у складу са категоризацијом путева из 2012 године. Пројектант има обавезу да у току израде документације, назив Главног пројекта усклади са важећом категоризацијом путне мреже.

Дужина деоница је подложна незнатним променама усклађеним са стварно измереним дужинама на терену од стране Пројектанта и Вршилац техничке контроле је дужан да у оквиру услуге прихвати мање (разумне) измене предмета услуге без посебне накнаде.

Наручилац ће Вршиоцу техничке контроле ставити на располагање Уговоре о изради оба Главна пројекта са Пројектним задацима, као и осталу расположиву, релевантну документацију.

3.2 ОПШТИ ЗАХТЕВИ

Задатак Вршиоца техничке контроле техничке документације је да изврши техничку контролу наведених пројеката, у складу са:

- Правилником о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката (Сл.гласник РС бр. 93/2011 од 09.12.2011.);
- Овим пројектним задатком;
- Додатним захтевима Инвеститора у домену безбедности саобраћаја, а који настану услед прихватања примедби вршиоца ревизије безбедности саобраћаја.
- Свим осталим релевантним законима и прописима, као и опште усвојеним правилима и начелима струке.

Техничка контрола Главног пројекта се врши од самог почетка његове израде до предаје Наручиоцу Коначног извештаја о извршеној техничкој контроли.

За оне Главне пројекте који су предмет Услуге, а чија је израда отпочела пре склапања Уговора о вршењу техничке контроле, Вршилац техничке контроле ће у најкраћем могућем року извршити контролу већ израђеног дела документације, а контролу преосталог дела документације упоредо са израдом.

Сва кореспонденција у току извршења предметне услуге, са Наручиоцем и са Пројектантом, се обавља искључиво писаним путем. Приликом сваке преписке која се врши између Вршиоца техничке контроле и Пројектанта копија преписке мора бити достављена Наручиоцу.

Услуга вршиоца техничке контроле се сматра завршеном обезбеђењем Потврде о пријему техничке документације (одобрења за извођење радова), коју издаје надлежно министарство на основу захтева Наручиоца за све појединачне Главне пројекте из предмета услуге и предајом Наручиоцу и прихватањем од стране Наручиоца Завршног извештаја о извршењу услуге.

Уколико надлежно министарство врати захтев на допуну или га одбије због било каквог недостатка Главног пројекта или Коначног извештаја о извршеној контроли, Вршилац техничке контроле има обавезу да контролише рад Пројектанта на изради захтеваних исправки, односно допуна Техничке документације без додатне накнаде. Такође, Вршилац техничке контроле ће у том случају без додатне накнаде извршити допуну извештаја у складу са изменама, исправкама, односно допунама Техничке документације које је израдио Пројектант

Техничком контролом Главног пројекта се проверава следеће:

- Да ли је Главни пројекат урађен у складу са Пројектним задатком;
- Да ли је Главни пројекат усклађен са законима и другим прописима, стандардима и нормативима који се односе на пројектовање и извођење радова појачаног одржавања путева.
- Да ли Главни пројекат има све делове неопходне за извођење радова, утврђене законом у свему према релевантним прописима који прописују садржину и обим претходних радова и садржину и начин припреме Техничке документације;
- Да ли су у Главном пројекту приложене све потребне услове и сагласности свих релевантних институција;
- Да ли је предмер радова у оквиру Главног пројекта комплетан и да ли су количине адекватно обрачунате;
- Да ли су материјали коришћени у Главном пројекту адекватни и да ли је њихов избор рационалан;
- Да ли је предрачун радова у оквиру Главног пројекта комплетан, исправно обрачунат и да ли су јединичне цене адекватно усвојене, тј да ли одговарају тржишним ценама;
- Да ли су истражни радови обављени у складу са захтевима из Пројектног задатка и да ли је избор локација за истражне радове адекватан;
- Да ли су геодетски радови обављени у складу са захтевима из Пројектног задатка и да ли је опрема коришћена за геодетско снимање адекватна за захтеван ниво тачности података;
- Да ли су у Главном пројекту исправно примењени резултати свих истражних радова, као и све расположиве подлоге и документација;
- Да ли је прорачун коловозне конструкције адекватан и у складу са Пројектним задатком и важећим прописима и да ли је избор пројектоване интервенције, као и избор материјала адекватан и рационалан;
- Да ли су технички услови урађени у складу са захтевима из Пројектног задатка, тј да ли су технички услови (спецификације) урађене за сваку позицију из предмера и предрачуна са идентичним називом позиције и адекватним, детаљним описом радова на извођењу позиције са начином контроле квалитета за сваку појединачну позицију;
- Да ли су сви делови Главног пројекта усклађени као и да ли је пројектована решења могуће имплементирати на терену;
- Да ли су Главним пројектом обезбеђене техничке мере за заштиту животне средине и спречавање неповољних утицаја на околну земљиште и на околне објекте у току имплементације пројектованих мера и касније, у фази коришћења предметне деонице;
- Да ли су кроз израду Главног пројекта испоштовани захтеви социјалног аспекта дефинисани Пројектним задатком за израду Главног пројекта;

- Да ли су кроз израду Главног пројекта испоштовани захтеви анализе безбедности саобраћаја дефинисани пројектним задатком за израду Главног пројекта;
- Да ли су кроз израду Главног пројекта испоштовани захтеви ревизије безбедности саобраћаја одобреним од стране Наручиоца;
- Да ли је економска анализа оправданости пројектног решења урађена у складу са захтевима дефинисаним Пројектним задатком за израду Главног пројекта и да ли је коришћена метода адекватна.

3.3 ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Задатак Вршиоца техничке контроле је да континуирано прати рад Пројектанта на изради Техничке документације и да упоредо са израдом делова документације врши контролу и о томе обавештава Наручиоца.

О својим активностима припрема месечни извештај. Месечни извештај треба да садржи опис активности Вршиоца техничке контроле као и извештај о достигнутом напретку у изради оба Главна пројекта.

Поред обавезних извештаја техничке контроле дефинисаних Правилником о садржини и начину вршења техничке контроле Главних пројеката (Извештај о техничкој контроли и Коначан извештај о извршеној контроли), Вршилац техничке контроле Главних пројеката по завршетку услуге припрема обједињен Завршни извештај о извршењу услуге према Наручиоцу који садржи следеће:

- Податке о Уговору о вршењу техничке контроле (назив Вршиоца техничке контроле, лична имена и звања одговорних вршиоца техничке контроле, назив Наручиоца, бр. уговора и сл.);
- Предмет техничке контроле документације за оба Главна пројекта са идентификацијом Пројектанта, назива Техничке документације, датума почетка вршења дела услуге и датума завршетка услуге;
- Идентификацију Пројектанта (правног лица) које је аутор Главног пројекта са идентификацијом Одговорног пројектанта и свих осталих пројектаната који су учествовали на изради документације за сваки део Техничке документације;
- Основне податке о сваком појединачном Главном пројекту, са садржајем техничке документације;
- Списак и хронологију свих активности на контроли сваког појединачног Главног пројекта са списком примедба и сугестија Вршиоца техничке контроле и изјавом да је Пројектант поступио у складу са примедбама и да се Главни пројекат прихвата;
- Приказ плаћања Вршиоцу техничке контроле, са динамиком плаћања.

Вршилац техничке контроле је обавезан да пружи Наручиоцу додатна појашњења везана за предмет услуге, уколико се то од њега затева, без додатне накнаде.

С обзиром да Вршилац техничке контроле континуирано прати рад пројектанта, на писани захтев Наручиоца, Вршилац техничке контроле има задатак да у писаној форми обавести Наручиоца о степену готовости Техничке документације и да у краткој форми наведе примедбе које има на део до тог момента израђене Техничке документације.

Сваки пут када Пројектант доставља Наручиоцу део Техничке документације, односно извештај о извршеним активностима, Вршилац техничке контроле ће истовремено достављати Наручиоцу потврду о комплетности и адекватности достављене документације. Овај став се нарочито односи на предају следеће документације:

- Извештај о вршењу контролног седмодневног бројања саобраћаја;
- Извештај о прикупљеним условима и сагласностима надлежних институција;
- Извештај о извршеним геодетским радовима;
- Извештај о извршеним инжењерско геолошким, геотехничким и осталим теренским истраживањима и лабораторијским испитивањима;

- Прелиминарне верзије Главног пројекта или захтевана идејна решења;
- Извештај о обављеној јавној презентацији пројектног решења локалној заједници;
- Извештај о предаји комплетне техничке документације на ревизију безбедности саобраћаја.

Вршилац техничке контроле је у обавези да све примерке Главног пројекта овери печатом техничке контроле и да уз сваки примерак Главног пројекта приложи Коначни извештај техничке контроле. Сваки извештај техничке контроле морају потписати и печатирати лиценцим печатима сви чланови кључног особља наведени у поглављу 5 Пројектног задатка.

4. ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Како би Вршилац техничке контроле имао увид у обим услуге у оквиру овог поглавља је дат садржај Техничке документације у виду извода из Пројектног задатка за израду Главног пројекта.

„...Техничка документација мора да садржи све неопходне документе и поглавља захтеване важећом законском регулативом.

Садржај Техничке документације структурирати на следећи начин:

- Књига 1: Главни грађевински пројекат појачаног одржавања пута
 - o Књига 1.1: Текст
 - o Књига 1.2: Цртежи
 - o Књига 1.3: Попречни профили
- Књига 2: Главни пројекат геодетских радова
- Књига 3: Елаборат инжењерско-геолошких и геотехничких истраживања
- Књига 4: Главни пројекат коловозне конструкције
- Књига 5: Главни пројекат објеката
- Књига 6: Главни пројекат саобраћајне сигнализације и опреме
- Књига 7: Извештај о анализи безбедности саобраћаја
- Књига 8: Економска анализа
- Књига 9: Пројекат регулисања саобраћаја за време извођења радова

У складу са важећом законском регулативом, у оквиру сваке појединачне књиге техничке документације приложити обавезну општу документацију (лиценце, изјаве, потврде и сл.), пројектни задатак/извод, технички извештај, елаборат заштите на раду, спецификације, појединачне и збирни предмер и предрачун радова, цртеже и детаље неопходне за квалитетно извођење радова.

Поред стандардних захтева за садржај појединих књига техничке документације, Пројектант мора да задовољи и специфичне захтеве наведене у овом Пројектном задатку.

У оквиру Књиге 1.1, поред осталог, приложити следеће:

- Коначни извештај о Техничкој контроли документације
- Технички извештај којим се детаљно образлаже пројектно решење
- Све услове и сагласности надлежних предузећа
- Списак координата тачака оперативног полигона
- Списак координата детаљних тачака осовине
- Елементе за ископчење осовине
- Општи Предмер и предрачун, који обухвата сумарни приказ свих појединачних предмера и предрачуна из сваке појединачне књиге
- Појединачне предмере (из свих књига)
- План управљања заштитом животне средине
- Студију о процени утицаја на животну средину (ако је захтевана)
- Извештај о обављеној презентацији пројекта локалној заједници

У оквиру књиге 1.2, поред осталог, приложити следеће:

- Прегледни ситуациони план (прегледна карта)
- Детаље приступних путева
- Детаље индивидуалних прикључака
- Тип аутобуског стајалишта
- Нивелациона решења уклапања у коловоз постојећих намена у захвату пута R=1:250
- Нивелационо решење раскрсница са попречним профилима прикључка
- Ситуациони план са приказом граница путног земљишта
- Ситуациони план са приказом инсталација и објеката у путном појасу.

У оквиру Књиге 2, поред осталог, приложити следеће:

- Диспозицију тачака оперативног полигона на картама у погодној размери са назначеним везама за основну државну мрежу, као и положај нивелманске мреже дуж трасе
- Табеларни приказ основне положајне и висинске мреже оверене од стране РГЗ
- Опис положаја и начин стабилизације тачака оперативног полигона као и датих висинских тачака-репера (триг. образац 27)
- Податке изравнања оперативног полигона са свим подацима који улазе у изравнање
- Записник генералног нивелмана са везивањем за постојећу државну нивелманску мрежу
- Табеларни приказ координата и кота оперативног полигона
- Табеларни приказ података за пренос пројектоване осовине на терен (елементарне тачке кривине, хектометри)
- Ситуациони приказ граница путног земљишта

У оквиру Књиге 4, поред осталог, приложити следеће:

- Резултате и анализу резултата спроведених испитивања постојеће коловозне конструкције
- Опис методе за димензионисање коловозне конструкције
- Образложење избора методе

У оквиру Књиге 5 обавезно приложити и статички прорачун конструкције, као и детаљне радне цртеже.

У оквиру Књиге 6 обавезно приложити и опис проблема, ограничења, опис предложеног решења, техничке прорачуне и очекиване ефекте, као и неопходне детаљне радне цртеже.

У оквиру Књиге 7, поред осталог, приложити следеће:

- Анализу саобраћајних незгода на посматраном путу,
- Проверу безбедности саобраћаја,
- Анализу оправданости предложених мера (економска процена оправданости појединих мера, односно мера у целини)

У оквиру Књиге 8, поред осталог, приложити следеће:

- Основне поставке, извор података и образложење
- Опис примењене методологије и образложење одабира
- Саобраћајну анализу
- Анализу основне варијанте
- Анализу варијанте појачаног одржавања
- Анализу економских показатеља и анализу осетљивости
- Закључке и препоруке.

У оквиру Књиге 9 обавезно приложити и саобраћајне прорачуне и анализе...

5. ОСОБЉЕ ВРШИОЦА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ

Вршилац техничке контроле је обавезан да за потребе извршења услуге ангажује довољан број адекватног особља.

Неопходно је да Вршилац техничке контроле ангажује кључно особље квалификација наведених у следећој табели:

Позиција	Стручна спрема	Квалификације	Остало
Одговорни пројектант грађевинског пројекта пута	Дипломирани грађевински инжењер	Минимално 5 главних пројеката изградње / појачаног одржавања / рехабилитације / реконструкције државних путева као одговорни пројектант пута или као вршилац техничке контроле у укупној дужини од минимално 100км у последњих 10 година.	лиценца 315 или 312 или 318
Одговорни пројектант путних објеката	Дипломирани грађевински инжењер	Минимално 5 главних пројекта санације / реконструкције / изградње путних објеката у труп државних путева (мостова или тунела) као одговорни пројектант или као вршилац техничке контроле појединачне дужине веће од 15м, у последњих 10 година;	лиценца 310
Одговорни пројектант пројеката саобраћајне сигнализације и опреме пута	Дипломирани саобраћајни инжењер	Минимално 5 главних пројеката саобраћајне сигнализације на државним путевима као одговорни пројектант саобраћајне сигнализације или као вршилац техничке контроле у укупној дужини од минимално 100км у последњих 10 година	лиценца 370

Вршилац техничке контроле је обавезан да ангажује и друго особље мимо кључног особља неопходно за квалитетно и благовремено извршење услуге.

6. ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Динамика извршења услуге мора да прати динамику израде појединачних Главних пројеката. Вршилац техничке контроле мора при организацији својих активности узети у обзир паралелну реализацију израде Главних пројеката. Уколико у току имплементације уговора за израду Главних пројеката дође до промене динамике реализације, Вршилац техничке контроле је дужан да прилагоди динамику својих активности актуелној динамици реализације уговора за израду Главних пројеката. Поменуто прилагођавање динамике реализације услуге не може резултирати променом уговорне цене.

Сви извештаји наведени у оквиру поглавља 3.3 Посебни захтеви, овог Пројектног задатка се предају Наручиоцу у броју примерака и у роковима како следи:

<i>Назив документа</i>	<i>Бр. примерака</i>	<i>Рок за предају</i>	<i>Напомена</i>
Месечни извештај	3	У интервалима од 30 дана	Рок за предају првог месечног извештаја је 30 дана од датума ефикасности уговора, а сваки следећи извештај се предаје најкасније 30 дана од датума претходног извештаја.
Потврда о комплетности и адекватности достављене документације од стране Пројектанта	3	У року од 3 дана од дана предаје предметне документације од стране Пројектанта	Када Пројектант у складу са својим уговорним обавезама преда Наручиоцу било који извештај (осим месечних извештаја и програма активности), Вршилац техничке контроле у року од три дана од датума предаје тог извештаја, шаље допис Наручиоцу о комплетности, односно адекватности достављеног документа.
Разјашњење, односно статус пројекта на захтев Наручиоца	3	У року од 7 дана од пријема захтева	Сваки пут када Наручилац писаним путем захтева разјашњење, односно пресек стања на појединачном уговору
Прелиминарни извештај техничке контроле	6	14 дана од дана предаје Техничке документације Извршиоцу од стране Пројектанта	Извештај је потребно доставити и у електронској форми
Коначни извештај техничке контроле	6	7 дана од дописа Пројектанта да је поступио по примедбама из Прелиминарног извештаја	Извештај је потребно доставити и у електронској форми
Завршни извештај о извршењу услуге	6	21 дан од дана подношења Коначног извештаја техничке контроле за последњи (хронолошки) Главни пројекат из предмета Услуге	Извештај је потребно доставити и у електронској форми

У наставку је дата планирана динамика реализације уговора о изради Главних пројеката.

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ

Главног пројекта појачаног одржавања

државног пута I-B реда бр. 20 (раније M-7), деоница: (0245) Каћ – (0247) Зрењанин 1

од km 13+095 до km 37+306 (L = 24,211 km)

		09.06-15.06	16.06-22.06	23.06-29.06	30.06-06.07	07.07-13.07	14.07-20.07	21.07-27.07	28.07-03.08	04.08-10.08	11.08-17.08	18.08-24.08	25.08-31.08	01.09-06.09*	07.09-13.09	14.09-20.09	21.09-27.09	28.09-04.10	05.10-11.10	12.10-18.10
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Основе за пројектовање																				
1	Мобилизација, израда решења за чланове кључног и осталог особља, израда Иницијалног и ажурираних програма активности																			
2	Истраживање доступне архивске документације																			
3	Прибављање услова и сагласности и неопходне документације од надлежних институција																			
4	Вршење контролног седмодневног бројања саобраћаја;																			
5	Анализа резултата контролног бројања саобраћаја																			
6	Теренски геодетски радови																			
7	Формирање геодетске подлоге за израду пројекта																			
8	Геотехнички теренски истражни радови																			
9	Лабораторијска испитивања																			
10	Анализа добијених резултата геотехничких истраживања																			
11	Оцена стања постојеће коловозне конструкције - теренска испитивања																			
12	Оцена стања постојеће коловозне конструкције - анализа добијених резултата																			
13	Оцена стања система за одводњавање																			
14	Оцена стања постојећих објеката																			
15	Анализа безбедности саобраћаја на постојећем путу																			
Пројектовање																				
16	Израда прелиминарног решења Израда прелиминарног решења пројекта коловозне конструкције																			
17	Израда прелиминарног решења грађевинског пројекта																			
18	Израда прелиминарног решења пројекта објеката																			
19	Израда прелиминарног решења пројекта саобраћајне сигнализације																			
20	Израда програм мониторинга животне средине																			
21	Презентација пројекта локалној заједници																			
22	Израда главног пројекта Израда главног пројекта коловозне конструкције																			
23	Израда главног грађевинског пројекта																			
24	Израда главног пројекта објеката																			
25	Израда главног пројекта саобраћајне сигнализације и опреме																			
26	Израда главног пројекта геодетских радова																			
27	Израда елабората инжењерско геолошких и геотехничких истраживања																			
28	Израда извештаја о анализи безбедности саобраћаја																			
29	Израда економске анализе																			
30	Израда пројекта регулисања саобраћаја за време извођења радова																			
31	Прибављање сагласности од надлежних институција																			
Ревизија безбедности саобраћаја																				
32	Вршење ревизије безбедности саобраћаја																			
33	Исправљање техничке документације у складу са налазима РБС																			
Техничка контрола																				
34	Вршење техничке контроле																			
35	Исправљање техничке документације у складу са примедбама техничке контроле и израда финалне документације																			

напомена : * подразумева да је у 13 недељи само 6 дана, УКУПНО 90 дана

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ

Главног пројекта појачаног одржавања државног пута I-A реда бр. 4 (раније M-5), деоница: (0195) Ужице 3 – (0197) Кратовска Стена + 7,45 km од km 0+048 до km 37+076 (L = 37,028 km)

		06.06-12.06	13.06-19.06	20.06-26.06	27.06-03.07	04.07-10.07	11.07-17.07	18.07-24.07	25.07-31.07	01.08-07.08	08.08-14.08	15.08-21.08	22.08-28.08	29.08-04.09	05.09-11.09	12.09-18.09	19.09-25.09	26.09-02.10	03.10-09.10	10.10-16.10	17.10-23.10	24.10-30.10	31.10-02.11	03.11-09.11	10.11-16.11	17.11-23.11	24.11-30.11	01.12-07.12	08.12-14.12	15.12-21.12	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
Основе за пројектовање																															
1	Мобилизација, израда решења за чланове кључног и осталог особља, израда Иницијалног и ажурираних програма активности																														
2	Истраживање доступне архивске документације																														
3	Прибављање услова и сагласности и неопходне документације од надлежних институција																														
4	Вршење контролног седмодневног бројања саобраћаја;																														
5	Анализа резултата контролног бројања саобраћаја																														
6	Теренски геодетски радови																														
7	Формирање геодетске подлоге за израду пројекта																														
8	Геотехнички теренски истражни радови																														
9	Лабораторијска испитивања																														
10	Анализа добијених резултата геотехничких истраживања																														
11	Оцена стања постојеће коловозне конструкције - теренска испитивања																														
12	Оцена стања постојеће коловозне конструкције - анализа добијених резултата																														
13	Оцена стања система за одводњавање																														
14	Оцена стања постојећих објеката																														
15	Оцена стања постојећег тунела																														
16	Анализа безбедности саобраћаја на постојећем путу																														
Пројектовање																															
17	Израда прелиминарног решења Израда прелиминарног решења пројекта коловозне конструкције																														
18	Израда прелиминарног решења грађевинског пројекта																														
19	Израда прелиминарног решења пројекта објеката																														
20	Израда прелиминарног решења пројекта тунела																														
21	Израда прелиминарног решења пројекта саобраћајне сигнализације																														
22	Израда програм мониторинга животне средине																														
23	Презентација пројекта локалној заједници																														
24	Израда главног пројекта Израда главног пројекта коловозне конструкције																														
25	Израда главног грађевинског пројекта																														
26	Израда главног пројекта објеката																														
27	Израда главног пројекта тунела																														
28	Израда главног пројекта саобраћајне сигнализације и опреме																														
29	Израда главног пројекта геодетских радова																														
30	Израда елабората инжењерско геолошких и геотехничких истраживања																														
31	Израда извештаја о анализи безбедности саобраћаја																														
32	Израда економске анализе																														
33	Израда пројекта регулисања саобраћаја за време извођења радова																														
34	Прибављање сагласности од надлежних институција																														
Ревизија безбедности саобраћаја																															
35	Вршење ревизије безбедности саобраћаја																														
36	Исправљање техничке документације у складу са налазима РБС																														
Техничка контрола																															
37	Вршење техничке контроле																														
38	Исправљање техничке документације у складу са примедбама техничке контроле и израда финалне документације																														

напомена : * подразумева да је у 22 недељи само 3 дана, УКУПНО 150 дана

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже потребним кадровским капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 2) Да располаже потребним пословним капацитетима (чл. 76. ст. 2. Закона);
- 3) Понуђач мора да докаже да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, и претходни стечајни поступак (чл. 76. ст. 3. Закона);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и додатни услов из тачке 1.2 подтачка 3) овог Поглавља.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ**: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ**: **Важећа** решења надлежног министарства да понуђач испуњава услове за добијање лиценце за израду техничке документације за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство и то за пројектовање саобраћајница (П131Г2); за пројектовање грађевинских конструкција – мостова (П132Г1) и за пројектовање саобраћајне сигнализације (П131С1)
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ**: *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Посебан услов из чл. 76. ст. 2. Закона – потребни кадровски капацитети – **Доказ: Важеће** личне лиценце одговорних пројектаната (310; 315 или 312 или 318; 370). Уз наведене личне лиценце, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије потврда Инжењерске коморе Србије, професионална биографија (CV) потписана од стране одговорног пројектанта, као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању, као и писмене изјаве свих лица (без обзира на врсту радног статуса) да ће у периоду извршења услуге која је предмет набавке бити на располагању Понуђачу. За одговорног пројектанта са личном лиценцом 310 доставити потврде наручилаца да је био одговорни пројектант или вршилац техничке контроле најмање 5 главних пројеката санације / реконструкције / изградње путних објеката (мостова или тунела) у трупу државних путева, **појединачне** дужине веће од 15m. чија је израда окончана у последњих 10 година; за одговорног пројектанта са лиценцом 315 или 312 или 318 доставити потврде наручилаца да је био одговорни пројектант или вршилац техничке контроле најмање 5 главних пројеката изградње / појачаног одржавања / рехабилитације / реконструкције државних путева у **укупној** дужини од минимално 100km. чија је израда окончана у последњих 10 година; за одговорног пројектанта са личном лиценцом 370 доставити потврде наручилаца да је био одговорни пројектант или вршилац техничке контроле најмање 5 главних пројеката саобраћајне сигнализације на државним путевима у **укупној** дужини од минимално 100km. чија је израда окончана у последњих 10 година. (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља**);
- 2) Посебан услов из чл. 76. ст. 2 Закона – потребни пословни капацитети – **Доказ:** Потврде наручилаца (**попунити Образац бр. 1 у оквиру овог Поглавља**) којима се доказује да је у последњих 5 година Понуђач успешно реализовао најмање 5 уговора о техничкој контроли Главних пројеката појачаног одржавања / рехабилитације / реконструкције / изградње деоница државних путева у **укупној** дужини од најмање 80 km. (**Модел обрасца потврде дат је у оквиру овог Поглавља**);
- 3) Посебан услов из чл. 76. ст. 3. Закона – **Доказ:** Потврда привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, **и претходни стечајни поступак**, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да је над понуђачем покренут поступак стечаја или ликвидације **и претходни стечајни поступак**.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за члана групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатни услов, који је предвиђен и одредбама чл. 76. ст. 3. Закона, мора испунити сваки понуђач из групе понуђача.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне доказе о испуњавању обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, нити могу допуњавати потребне пословне и кадровске капацитете за понуђача

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ ПРОЈЕКТА

Редни бр.	Пун назив пројекта (навести дужину деонице пута и ознаку пута)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Референтна дужина (km.)

Укупна дужина путева: _____ km.

Напомена: Понуђач је обавезан да достави потврде (модел обрасца дат је на наредној страници) наручилаца о извршеним услугама које су напред наведене, а које морају садржати све захтеване податке.

Референтна дужина је дужина која се понуђачу признаје за потребе евалуације, а рачуна се на следећи начин:

- Уколико је Понуђач самостално реализовао услугу из референце која се приказује, референтна дужина је једнака дужини деонице из Потврде о референцама Понуђача.
- Уколико је Понуђач реализовао услугу из референце која се приказује као члан заједничког наступања, референтна дужина је производ дужине деонице из Потврде о референцама Понуђача и процента учешћа Понуђача којем се потврда издаје.

Неће се признавати референце где је Понуђач наступао као подизвођач.

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА ПОНУЂАЧА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће:

из _____,

_____ (написати облик наступања: а) самостално б) члан групе ц) водећи члан)

ако је била заједничка понуда навести:

- број чланова групе понуђача (укључујући и водећег члана): _____
- проценат учешћа понуђача којем се издаје потврда у реализацији услуге: _____ %

за потребе наручиоца:

квалитетно и у уговореном року извршио услугу техничке контроле пројектно – техничке документације:

_____ (навести пун назив пројектно-техничке документације)

укупне дужине _____ km.

а на основу уговора бр. _____ од _____,

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА КЉУЧНОГ ОСОБЉА

Назив и адреса наручиоца

Овим потврђујемо да је

Име и презиме члана кључног особља

на позицији одговорног пројектанта за потребе наручиоца:

_____ ,

Квалитетно и професионално извршио услугу:

- а) израде пројектно-техничке документације
б) техничке контроле пројектно-техничке документације
(заокружити а) или б))

(навести пун назив пројектно-техничке документације и део пројекта за које је наведено лице било одговорни пројектант или вршилац техничке контроле)

Заокружити врсту пројектне документације у коју се предметна документација може сврстати:

- изградња
- реконструкција
- појачано одржавање
- рехабилитација
- санација путних објеката

укупна дужина деонице која је предмет техничке документације _____ km.

а на основу уговора бр. _____ од _____,

чија је реализација окончана _____ године.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена:

Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујући карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

СПИСАК КЉУЧНОГ ОСОБЉА АНГАЖОВАНОГ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Редни бр.	Вршилац техничке контроле	Име, презиме и звање	Стаж (год)	Бр. личне лиценце	Стално запослен/ остало
1	Одговорни пројектант грађевинског пројекта пута				
2	Одговорни пројектант путних објеката				
3	Одговорни пројектант саобраћајне сигнализације и опреме пута				

За горе наведено кључно особље, у прилогу достављамо професионалне биографије (CV) и доказе захтеване под тачком 1) додатних услова из поглавља IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Напомена: Професионалну биографију (CV), која обавезно садржи изјаву о расположивости, потписује члан кључног особља чија је то биографија и лице овлашћено за потписивање понуде. Форма професионалне биографије (CV) мора бити таква да је могуће идентификовати листу референтних пројеката приказану у обрасцима 3 до 6.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2014.г.

М.П.

Листа референтних пројеката одговорног пројектанта грађевинског пројекта пута
(израда или техничка контрола главних пројеката појачаног одржавања, реконструкције, рехабилитације или изградње државних путева)

Име и презиме: _____

Редни бр.	Пун назив документације, са ознаком и бројем пута	Назив деонице	Почетна и крајња стационажа деонице	Дужина деонице	Година завршетка реализације уговора

Укупна дужина путева: _____ km.

Напомене:

- 1) За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био одговорни пројектант или вршилац техничке контроле за пројекат/део пројекта који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).
- 2) Признаваће се само референце за које је предложени члан кључног особља био одговорни пројектант или вршилац техничке контроле главног пројекта пута на Главним пројектима изградње, појачаног одржавања, реконструкције или рехабилитације, за које је приложена исправно попуњена Потврда наручиоца о референцама кључног особља.

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Листа референтних пројеката одговорног пројектанта путних објеката
(израда или техничка контрола главних пројеката изградње, санације или реконструкције објеката у трупку државних путева)

Име и презиме: _____

Редни бр.	Пун назив документације, са ознаком и бројем пута	Назив путног објекта	Почетна и крајња стационажа деонице	Дужина путног објекта	Година завршетка реализације уговора

Напомена:

- 1) За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био одговорни пројектант или вршилац техничке контроле за пројекат/део пројекта који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).
- 2) Признаваће се само референце за које је предложени члан кључног особља био одговорни пројектант путних објеката или вршилац техничке контроле на Главним пројектима санације, реконструкције или изградње за референце за које је приложена исправно попуњена Потврда наручиоца о референцама кључног особља.
- 3) Признаваће се само објекти дужине преко 15м

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Листа референтних пројеката одговорног пројектанта саобраћајне сигнализације и опреме пута
(израда или техничка контрола главних пројеката саобраћајне сигнализације на државним путевима)

Име и презиме: _____

Редни бр.	Пун назив документације, са ознаком и бројем пута	Назив деонице	Почетна и крајња стационача деонице	Дужина деонице	Година завршетка реализације уговора

Укупна дужина путева: _____ км.

Напомена:

- 1) За сваку од приказаних референци као доказ понуђач прилаже Потврду наручиоца да је предложени члан кључног особља био одговорни пројектант или вршилац техничке контроле за пројекат/део пројекта који се приказује као референца и који је успешно завршен за тог наручиоца. (образац потврде из Конкурсне документације).
- 2) Признаваће се само референце за које је предложени члан кључног особља био одговорни пројектант саобраћајне сигнализације или вршилац техничке контроле на Главним пројектима саобраћајне сигнализације за које је приложена исправно попуњена Потврда наручиоца о референцама кључног особља.

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Подаци о кључном особљу

Кључно особље			
Име и презиме	Радни статус	Позиција	Кључне референце

Напомена:

У колону "Радни статус" се уписује назив послодавца код кога је члан кључног особља стално запослен, или "незапослен" или "пензионер" или други радни статус лица које је ангажовано као члан кључног особља;

У колону "Позиција" се уписује позиција коју заузима у тиму;

У колону "Кључне референце" се уписују збирне референце, нпр. *"израда пројеката рехабилитације или изградње 6 деоница укупне дужине 120 км, пројектовање 5 мостова укупне дужине 500 м, распона 50-150 м"* или сл.

Подаци о осталом ангажованом особљу

Остало особље		
Име и презиме	Радни статус	Позиција са описом активности

Напомена:

У колону "Радни статус" се уписује назив послодавца код кога је члан особља стално запослен или "незапослен" или "пензионер" или други радни статус лица које је ангажовано као члан особља.

У колону "Позиција" се уписује позиција коју заузима у тиму и назив и опис активности у којима ће учествовати.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документа који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – Техничка контрола главних пројеката појачаног одржавања деоница државних путева у оквиру пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (два пројекта) ЈН бр 56/2014 – НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до понедељка 29. септембра 2014. године до 10,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњене, потписане и оверене обрасце од 1 до 7;
- Попуњен, потписан и оверен образац понуде;
- Попуњен, потписан и оверен модел уговора;
- Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене;
- Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде;
- Попуњен, потписан и оверен образаца изјаве о независној понуди;
- Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Јавно отварање понуда извршиће комисија ЈП «Путеви Србије» дана **29. септембра 2014. године у 11,00 часова** у просторијама ЈП «Путеви Србије» у Београду, Булевар краља Александра број 282 у сали на првом спрату. Овлашћени представници понуђача морају комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Јавно предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд, Булевар краља Александра број 282**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Техничка контрола главних пројеката појачаног одржавања деоница државних путева у оквиру пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (два пројекта) ЈН бр 56/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Техничка контрола главних пројеката појачаног одржавања деоница државних путева у оквиру пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (два пројекта) ЈН бр 56/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Техничка контрола главних пројеката појачаног одржавања деоница државних путева у оквиру пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (два пројекта) ЈН бр 56/2014 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Техничка контрола главних пројеката појачаног одржавања деоница државних путева у оквиру пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (два пројекта) ЈН бр 56/2014 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **30%**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у Законом дефинисаном року од датума овере ситуације/рачуна од стране Наручиоца према динамици наведеној у чл. 6.3 Општих и Посебних услова уговора Поглавља VII Модел уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок завршетка услуге техничке контроле главних пројеката појачаног одржавања деоница државних путева у оквиру Пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја је 31.01.2015. Рок за извршење услуге зависи од динамике извршења уговора о изради главних пројеката па ће, уколико због одлагања извршења

услуга израде главних пројеката постане неопходно, период извршења услуге бити продужен како би пружалац услуге завршио своје уговорне обавезе.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, којом је обухваћен целокупан рад и сви други пратећи трошкови, неопходни да би се услуга у потпуности извршила., с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена из понуде је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, безусловну и плативу на први позив, са роком трајања **не краћим од 01. децембра 2014. године** (или дуже ако је у понуди наведен дужи рок важења понуде) у висини од **5% од понуђене цене без ПДВ-а (модел обрасца банкарске гаранције за озбиљност понуде дат је на крају овог Поглавља)**. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком важности који је 60 дана дужи од датума завршетка Услуге дефинисаног чланом 2.3 ОУУ и ПУУ. (**модел обрасца банкарске гаранције за добро извршење посла дат је на крају овог Поглавља**). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Подаци који морају бити јавни и подаци који морају бити доступни другим понуђачима у складу са Законом о јавним набавкама не могу се означити са "ПОВЕРЉИВО", односно и ако буду тако означени сматраће се јавним подацима.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за оцену и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може сваког радног дана до 14,00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: zoran.kerebic@putevi-srbije.rs или непосредно предајом на писарници наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 56/2014**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најниже понуђене цене“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача коме су на основу достављених потврда прихваћене референце за већи број километара извршене техничке контроле у последњих 5 година. Уколико су две или више понуда једнаке и по том критеријуму, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача коме су на основу достављених потврда прихваћене референце за већи број километара за Одговорног пројектанта грађевинског пројекта пута.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: zoran.kerebic@putevi-srbije.rs факсом на број: 011/30-40-617 или препорученом поштом са повратницом. **Уколико захтев буде примљен након 14,00 часова, сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није

другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка. Уплату извршити на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
(меморандум банке)**

**Корисник гаранције: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“
Булевар краља Александра 282, 11000 Београд
РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

Обавештени смо да је _____ (у даљем тексту Понуђач) одговарајући на Ваш позив за јавну набавку у отвореном поступку:

**Техничка контрола главних пројеката појачаног одржавања деоница државних путева
у оквиру пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја
(два пројекта)**

доставио Вама понуду број: _____ од _____ датум.

На захтев Понуђача, ми _____ (назив банке - гаранта) овим неопозиво и безусловно гарантујемо да ћемо ЈП „Путеви Србије“ исплатити, на први позив, без приговора и одлагања, од износ од _____ **динара (словима**

понуђене цене без ПДВ-а/, уз писану изјаву ЈП „Путеви Србије“ којом се констатује да је :

1. Понуђач:
 - Одустао од понуде или изменио своју понуду у периоду важења понуде или
 - Одбио да достави тражено разјашњење своје понуде или
 - Одбио да изврши дозвољену исправку грешке у понуди или
2. Изабрани понуђач:
 - Одустао од иницијално датих услова и прихваћених обавеза у понуди или
 - Одбио да потпише уговор из било којих разлога
 - Није доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла

Захтев за плаћање и изјава ЈП „Путеви Србије“ морају бити достављени нама (назив банке и адреса) и морају бити потписани од стране овлашћених лица за заступање Корисника и у циљу потврде аутентичности достављени са приложеном копијом „ОП“ обрасца – овереног потписа лица овлашћених за заступање или прослеђени преко пословен банке Корисника која треба да потврди аутентичност потписа овлашћених лица за заступање Корисника на захтеву за плаћање и изјави.

Ова гаранција важи до дана _____ (**унети рок не краћи од 01. децембра 2014. године**), када престаје да важи у целини и аутоматски, без обзира да ли је овај документ враћен нама или не. У складу са тим сваки оригинал захтева за плаћање праћен наведеним документима, мора да стигне на нашу адресу пре или најкасније до наведеног датума до краја радног времена.

Рок важења Гаранције се може продужити након писаног захтева Понуђача, под условом да нам је такав захтев достављен пре истека рока важења Гаранције.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Овај документ треба да нам се врати одмах пошто гаранција постане непотребна или када истекне њен рок важности.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Банка Гарант

Датум и место издавања

**ОБРАЗАЦ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – НА ПРВИ ПОЗИВ
(меморандум банке)**

Назив и седиште банке која издаје гаранцију:.....

Датум:.....

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА БР.....

Уговор бр.....

Назив Уговора:

Техничка контрола главних пројеката појачаног одржавања деоница државних путева у оквиру пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (два пројекта)

Назив и адреса Корисника: Јавно предузеће „Путеви Србије“, 11000 Београд, Булевар краља Александра 282, (који се Уговором дефинише као Наручилац, у даљем тексту: Корисник)

Обзиром да се *[уписати назив и адресу Понуђача]* (у даљем тексту: Добављач) обавезао, да по Уговору бр. *[уписати број Уговора]* од *[уписати датум Уговора]* пружи услуге „**Техничка контрола главних пројеката појачаног одржавања деоница државних путева у оквиру пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (два пројекта)**“ (у даљем тексту: Уговор) и обзиром да сте ви условили у поменутом Уговору да Добављач треба да вам достави безусловну и наплативу на први позив Банкарску гаранцију издату од реномиране банке у износу који је тамо наведен као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза Добављача у складу са Уговором, и обзиром да смо ми пристали да Добављачу издамо такву Банкарску гаранцију:

Овим потврђујемо да смо Гарант и да према вама, у име Добављача, сносимо обавезу до укупног износа од *[уписати износ Гаранције]* *[уписати износ словима]*, који је платив у врсти и односу валута у којима је платива Уговорена цена и обавезујемо се да по пријему вашег првог писменог позива, без примедби и спора, исплатимо било који износ или износе који нису већи од *[уписати износ гаранције]*, као што је горе наведено, без потребе да доказујете или дајете основе или разлоге за ваш позив и износ наведен у њему.

Овим се одричемо неопходности да наведено дуговање потражујете од Добављача пре него што нама доставите такав позив.

Ми даље прихватамо да нас никаква промена или допуна или друга измена услова Уговора или Услуга које треба тиме пружити или било којих уговорних докумената која могу бити сачињена између вас и Добављача неће ни на који начин ослободити од било које обавезе по овој Гаранцији, и ми се овим одричемо потребе да нас обавестите о свакој таквој промени, допуни или измени.

Ова Гаранција је издата директно Вама и није преносива.

Сваки позив за плаћање мора да нам се достави до *[уписати датум који наступа 60 дана након датума завршетка услуге]* (датум истека), када ова Гаранција престаје да важи и враћа се нама.

На ову гаранцију примењује се материјално право Републике Србије, а у случају спора биће надлежан Привредни суд у Београду.

Потписи и печати овлашћених лица.....

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2014. године, за јавну набавку услуге – Техничка контрола главних пројеката појачаног одржавања деоница државних путева у оквиру пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (два пројекта) ЈН бр 56/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАША ПОНУДА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА ПОЈАЧАНОГ ОДРЖАВАЊА ДЕОНИЦА ДРЖАВНИХ ПУТЕВА У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ ПУТЕВА И УНАПРЕЂЕЊА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА (два пројекта) ГЛАСИ:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (<u>не краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u>)	

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ПУТЕВИ СРБИЈЕ**

Београд, Булевар краља Александра 282

Број:

Датум:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ Београд**, Булевар краља Александра број 282, матични број 20132248, ПИБ 104260456, број рачуна 105-4681-51 код „АИК БАНКЕ“ Београд, телефон 011/30-40-701, које заступа в.д. директора Зоран Дробњак, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____, Улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна _____, отворен код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе понуђача:

- _____
- _____

Подизвођачи:

- _____
- _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга **Техничка контрола главних пројеката појачаног одржавања деоница државних путева у оквиру пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (два пројекта)**, спровео отворени поступак јавне набавке услуга;
- да је Добављач дана _____2014. године, доставио понуду број _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____2014. године, изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је вршење техничке контроле главних пројеката појачаног одржавања деоница државних путева у оквиру пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (два пројекта), према пројектном задатку из Поглавља III Конкурсне документације.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорену цену чине:

- цена услуге израде пројекта из чл. 2. овог Уговора са свим пратећим трошковима, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара
- порез на додату вредност у износу од _____ динара

Укупна уговорена цена износи _____ динара

(словима: _____ динара)

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања извршења уговора, осим у случају смањења обима услуге када се Уговорна цена може умањити у складу са одредбама клаузуле 6.3 ОУУ и ПУУ;

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 3. овог Уговора бити извршена у складу са одредбама Клаузула 6.2 и 6.3 ОУУ и ПУУ.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговореног износа на рачун Добављача у Законом предвиђеним роковима од датума овере привремене и окончане ситуације од стране Наручиоца.

РОК

Члан 5.

Рокови за поједине фазе реализације Уговора утврђени су динамиком реализације уговора о изради Главних пројеката дефинисаном Пројектним задатком, а рок за завршетак Услуге је **31.01.2015**, осим уколико због одлагања извршења услуга израде главних пројеката, постане неопходно да се и рок вршења техничке контроле продужи како би пружалац услуге завршио своје уговорне обавезе.

Рокови за доставу документације су дефинисани поглављем 6 Пројектног задатка—Динамика извршења услуге

Члан 6.

Ако Добављач не испуни уговорне обавезе у роковима предвиђеним чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казне утврђене клаузулама 6.4 ОУУ и ПУУ, а уколико укупна казна пређе износ од 10% од укупне уговорене вредности, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Износи уговорених казни обрачунавају се и наплаћују кроз прву наредну привремену ситуацију, док укупни износ примењених уговорних казни уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Добављач се обавезује да послове из члана 2. овог Уговора:

- Изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013), Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 123/07 и 101/11) и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- Изврши у складу са одредбама Општих и Посебних услова уговора и захтевима из Пројектног задатка;
- Изврши у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави решења о вршиоцима техничке контроле именованим као кључно особље у Понуди, по областима наведеним у Понуди и Клаузули 4.1 ОУУ и ПУУ;
- Да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави гаранцију за добро извршење посла издату у складу са одредбама конкурсне документације.

Члан 8.

Садржај и начин вршења Техничке контроле мора бити у сагласности са пројектним задатком и законским прописима.

Члан 9.

Добављач се обавезује да испоручи:

- Месечне извештаје како је наведено у Пројектном задатку
- Потврде о комплетности и адекватности документације у складу са Пројектним задатком
- Прелиминарне извештаје техничке контроле у штампаном облику за сваки појединачни Главни пројекат у складу са захтевима из Пројектног задатка
- Коначни извештај техничке контроле у штампаном облику за сваки појединачни Главни пројекат у складу са захтевима из Пројектног задатка
- Коначни извештај о извршењу услуге у свему према Пројектном задатку

Добављач је у обавези да све примерке Главног пројекта овери печатом техничке контроле.

Наручилац задржава право да у коначној динамици израде пројектне документације одреди етапност вршења техничке контроле.

Члан 10.

Добављач се обавезује да, без претходне писмене сагласности Наручиоца, неће током рада ни након завршетка Услуге и Уговора, објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Обавезе Наручиоца су дефинисане Клаузулама 5.1 и 5.2 ОУУ.

Члан 12.

Уколико Наручилац у току израде пројеката из члана 2. овог Уговора одустане од њихове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да су следећа документа саставни део овог Уговора:

- Општи услови уговора (ОУУ)
- Посебни услови уговора (ПУУ)
- Пројектни задатак
- Понуда добављача број _____ од _____ . 2014. године.

Приоритет у тумачењу делова Уговора дефинисан је Клаузулом 1.4 ОУУ.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од чега је 6 (шест) примерака за Наручиоца, а 2 (два) за Добављача.

НАРУЧИЛАЦ
в.д. директора

ДОБАВЉАЧ
Директор:

Зоран Дробњак, дипл.инж.грађ.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ОПШТИ УСЛОВИ УГОВОРА

1. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

1.1 Дефиниције

Осим уколико није другачије наведено, следећи изрази, који се користе у Уговору ће имати наведено значење:

- (a) “Закон” подразумева законе, подзаконске акте и друге обавезујуће прописе који су на снази у Републици Србији;
- (b) “Наручилац” је Јавно предузеће “Путеви Србије” (ЈППС) које је у својству Наручиоца закључило Уговор о извршењу Услуге са Добављачем;
- (c) “Добављач” је понуђач чија је понуда за извршење Услуге дефинисане Пројектним задатком прихваћена од стране Наручиоца и који је закључио Уговор о извршењу Услуге са Наручиоцем;
- (d) “Уговорна страна” је Наручилац, односно Добављач, у зависности од контекста, а “Уговорне стране” су Наручилац и Добављач;
- (e) “Услуга” је рад Добављача на испуњењу уговорне обавезе, на начин предвиђен Уговором;
- (f) “Уговорна цена” је цена Услуге наведена у Уговору о пружању услуга и обухвата све трошкове Добављача неопходне за извршење Услуге;
- (g) “ОУУ” су Општи услови уговора;
- (h) “ПУУ” су Посебни услови уговора којима се Општи услови уговора мењају односно допуњују;
- (i) „Овлашћени представници“ су лица која представљају уговорне стране на реализацији Уговора;
- (j) „Представник инвеститора“ је лице на које је Овлашћени представник Наручиоца писаним путем пренео поједина овлашћења;
- (k) “Заједничко наступање” је удружено наступање групе понуђача из заједничке понуде у својству Добављач на извршењу Услуге;
- (l) “Водећи партнер” је члан групе понуђача у оквиру Заједничког наступања који је овлашћен од стране свих учесника у заједничком понуди да у њихово име остварује сва права и обавезе према Наручиоцу, у складу са достављеним Споразумом сачињеним у складу одредбама чл. 81. ст. 4. Закона о јавним набавкама;
- (m) “Члан заједничког наступања” је члан групе понуђача - Добављача који удружено наступа на извршењу Уговора, и које је заједнички и појединачно солидарно одговорно у вези са свим уговорним обавезама према Наручиоцу;
- (n) “Подизвођач” је свако правно лице са којим је Добављач подузговорио било који део Услуге, а који не може бити већи

од **30%** укупне вредности набавке;

- (о) “Особље Добављача” су све особе ангазоване од стране Добављача у циљу извршења Услуге;
- (р) „Средства финансијског обезбеђења“ су све гаранције захтеване условима Уговора и Конкурсном документацијом;
- (q) „Кључно особље“ је особље које је у оквиру Понуде Добављача дефинисано као такво;
- (г) „Ревизор“ је лице које је именовано од стране Наручиоца да изврши ревизију техничке документације са аспекта безбедности саобраћаја.

1.2 Закон уговора На Уговор, његова значења и интерпретације и на односе између уговорних страна се примењују закони Републике Србије.

1.3 Језик уговора Језик уговора је српски језик.

1.4 Тумачења При тумачењу ових услова Уговора, једнина такође значи множину, мушки род такође значи женски и средњи род и обрнуто. Наслови немају значаја. Речи имају своје нормално значење које им је респективно дато у оквиру језика Уговора осим ако то није другачије посебно дефинисано.

Документи који чини Уговор тумаче се према следећем редоследу приоритета:

- (1) Уговор о пружању услуга
- (2) Посебни Услови Уговора,
- (3) Општи Услови Уговора,
- (4) Попуњен Образац понуде са Структуром цене из Понуде,
- (5) Пројектни задатак,
- (6) Сви остали документи који су у оквиру Уговора, Посебних Услови Уговора, Општих Услови Уговора и Пројектног задатка наведени као саставни део Уговора.

Овлашћени представник Наручиоца даје упутства којима се разјашњавају питања у вези са овим условима Уговора.

1.5 Комуникација Комуникација између уговорних страна остварује се писаним путем на начин прецизиран Клаузулом 1.5 ПУУ. Свако обавештење, сагласност или налог се сматрају валидним када су испоручени именованој особи на Уговору, достављени на адресу дефинисану Клаузулом 1.5 ПУУ.

Уговорне стране могу да промене адресу за комуникацију достављањем нове адресе писаним путем на адресу друге стране дефинисану Клаузулом 1.5 ПУУ.

1.6 Локација Услуга се реализује на територији Републике Србије, ближе описано Пројектним задатком.

1.7 Заједничко наступање и Водећи партнер У случају да је Добављач Заједничко наступање, Споразум о заједничком наступању чини саставни део Уговора. У Клаузули 1.7 ПУУ наводи се назив Водећег партнера.

- 1.8 Овлашћени представници** Било која активност или документ који се захтевају или издају од стране Наручиоца или Добављача у оквиру Уговора могу једино бити предузети или реализовани од стране Овлашћених представника који су именовани у оквиру Клаузуле 1.8 ПУУ.
- 1.9 Пренос овлашћења** Овлашћени представник Наручиоца може да пренесе било које од својих овлашћења у вези са Уговором на друга лица, односно да повуче било које овлашћење и дужан је да о томе обавести Добављача.
- 1.10 Порез и таксе** Сви порези, таксе и остали индиректни трошкови Добављача, његових Подизвођача и њиховог особља у складу са важећом законском регулативом који се тичу извршења Услуге падају на терет Добављача и сматра се да су укључени у Уговорну цену.
- 1.11 Корупција и превара** Уколико Наручилац утврди да је Добављач био укључен у корупцију, превару, смишљени договор, принуду или опструкцију током поступка јавне набавке или при извршењу Уговора, Наручилац може поступити у складу са Подклаузулом 2.8.1 (е) ОУУ.
- Уколико се за било ког члана особља Добављача утврди да је учествовао у корупцији, превари, смишљеном договору, принуди или опструкцији у току реализације Уговора, такав члан особља ће бити искључен из даље реализације Уговора у складу са Клаузулом 4.3 ОУУ
- 1.11.1 Дефиниције** За потребе ове Подклаузуле, доле назначени појмови дефинишу се на следећи начин:
- (I) „корупција“ означава нуђење, давање, примање или навођење, директно или посредно, било чега што је од вредности ради остварења недозвољеног утицаја на активност другог лица;
 - (II) „превара“¹ је било које поступање или нечињење, укључујући и лажно приказивање, којим се намерно обмањује или покушава да обмане неко лице у циљу остварења финансијске или друге користи или избегавања неке обавезе;
 - (III) „смишљени договор“² представља договор два или више лица направљен у недопуштене сврхе, укључујући неодговарајући утицај на поступање друге стране;
 - (IV) „принуда“³ је нарушавање или повређивање или претња да се наруши или повреди, директно или индиректно било које лице или имовина тог лица у циљу остварења недозвољеног утицаја на деловање лица;
 - (V) „опструкција“ је намерно уништавање, фалсификовање, мењање или скривање доказног материјала у истрази или давање лажних изјава како би се суштински спречила истрага у вези са тврдњама о корупцији, превари, смишљеном договору или принуди и/или претње, узнемиравање или застрашивање било ког лица у циљу спречавања изношења њему познатих ствари од користи за

¹ „лице“ се односи на лице на јавној функцији, а појмови „корист“ и „обавеза“ односе се на процес набавке или извршење уговора, а „нечињење“ има за циљ да утиче на процес набавке или извршење уговора.

² „лица“ подразумевају учеснике у процесу набавке (укључујући лица на јавној функцији), која покушавају да успоставе цене понуде на вештачким, неконкурентним нивоима.

³ „лице“ подразумева учесника у процесу набавке или извршења уговора.

предметну истрагу или наставка истраге.

- 1.11.2 Мере које се предузимају У случају да открије да је Добављач био укључен у било коју од активности наведених у оквиру Клаузуле 1.11.1 ОУУ, Наручилац ће поред мера предвиђених Уговором, о откривеним недозвољеним активностима Добављача обавестити и одговарајуће надлежне органе.
- 1.11.3 Накнаде У случају да је Добављач платио, плаћа или намерава да плати било коју накнаду агентима или представницима у вези са поступком набавке или извршењем Услуге, од Добављача се захтева да о томе обавести Наручиоца и прикаже такве трошкове уз идентификацију најмање следећих података: назив агента или представника, износ накнаде и валута и сврха надокнаде.

2. ПОЧЕТАК, ЗАВРШЕТАК, ИЗМЕНЕ И РАСКИД УГОВОРА

- 2.1 Датум ефикасности Уговора** Уговор ступа на снагу, односно постаје ефикасан када га потпишу обе уговорне стране. Датум евидентирања Уговора код Наручиоца је Датум ефикасности Уговора.
- 2.2 Почетак извршења Услуге** Добављач почиње са извршењем Услуге од Датума ефикасности Уговора, осим уколико није другачије наведено у ПУУ.
- 2.3 Трајање Услуге и Уговора** Осим уколико Уговор није раскинут раније у складу са Клаузулом 2.8 ОУУ, Услуга се сматра завршеном под условима и у року наведеним у Клаузули 2.3 (а) ПУУ рачунајући од Датума ефикасности Уговора. Уговор истиче на крају периода наведеног у Клаузули 2.3 (б) ПУУ.
- 2.4 Измене и допуне** Било која измена и/или допуна услова Уговора укључујући и евентуалне измене обима Услуге и продужетак рока за извршење могу се једино извршити на основу писаног споразума Уговорних страна у складу са важећим прописима.
- 2.5 Одлагање**
- 2.5.1 Према налогу Наручиоца Овлашћени представник Наручиоца може да изда налог Добављачу да одложи почетак или напредовање било које активности на реализацији Уговора. Уколико је период одлагања дужи од 30 дана, Добављач има право на надокнаду трошкова у вези са реализацијом Услуге које је реално сносио због тог одлагања за период након истека тридесетог дана.
- 2.5.2 На захтев Добављача Добављач нема права да тражи одлагање рока за извршење Услуге у односу на рок дефинисан одредбама Клаузуле 2.3 ОУУ и ПУУ, осим у случају разлога који су ван његове контроле, односно Више силе дефинисане Клаузулом 2.7 ОУУ. У том случају Добављач доставља образложени захтев са доказима Наручиоцу на разматрање и евентуалну сагласност.
- Неблаговремено поднет захтев Добављача, Наручилац неће разматрати. Благовременим захтевом се у овом смислу сматра захтев достављен Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана настанка догађаја који је проузроковао потребу за продужењем рока.
- 2.6 Благовремено обавештавање** Уговорне стране су у обавези да благовремено, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана када Уговорна страна постане свесна

догађаја, обавесте другу Уговорну страну о свим догађајима, односно околностима које могу да угрозе квалитет Услуге, изазову кашњење у вршењу Техничке контроле, односно проузрокују промену обима услуге.

2.7 Виша сила

- 2.7.1 Дефиниција За потребе тумачења Уговора, „Виша сила“ подразумева догађај који је ван разумне контроле Уговорне стране и који онемогућава Уговорни страну у извршењу уговорне обавезе или такво извршење чини непрактичним у мери да се исто сматра немогућим у датим околностима.
- 2.7.2 Пропуст да се изврши обавеза под дејством Више силе Пропуст Уговорне стране да испуни било коју од својих уговорних обавеза не сматра се кршењем, нити спада под тумачење кршења Уговора и његових одредби, уколико немогућност извршења произилази из догађаја који се сматра вишом силом, под условом да је Уговорна страна погођена догађајем:
- (a) предузела све разумне мере предострожности, уложила адекватну пажњу и разумне алтернативне мере у циљу извршења Услуге и
 - (b) у најкраћем могућем року обавестила другу страну у вези са настанком таквог догађаја.
- 2.7.3 Продужетак рока за извршење уговора Било који рок у оквиру кога је, у складу са овим Уговором, Уговорна страна била у обавези да изврши било коју активност или задатак, продужује се за период који је једнак времену у току којег је та уговорна страна била онемогућена да изврши поменуту активност услед дејства Више силе.
- 2.7.4 Плаћање у случају Више силе У току времена немогућности извршења Уговора као последице дејства Више силе, Добављач има права на накнаду неопходних и разумних трошкова који су настали у току таквог времена, а који су у вези са Уslugом и активирањем Услуге по истеку времена дејства Више силе.

2.8 Раскид уговора

- 2.8.1 Од стране Наручиоца Наручилац може раскинути Уговор у случају било ког од догађаја наведених у параграфима (a) до (g) ове Подклаузуле. У случају да се остваре наведени услови за раскид Уговора, Наручилац шаље писано обавештење Добављачу, којим најмање 15 дана раније, односно 30 дана раније у случају догађаја из параграфа (g), најављује раскид Уговора. Наручилац може раскинути Уговор услед следећих разлога:
- (a) Уколико Добављач пропусти да изврши било коју активност на уговору, после писаног упозорења Наручиоца, у року дефинисаном у упозорењу.
 - (b) У случају кашњења у односу на уговорене рокове за више од 30 дана;
 - (c) Уколико је над Добављачем покренут поступак стечаја или ликвидације;
 - (d) Уколико Добављач не одржава ефективним Средства финансијског обезбеђења на начин описан Клаузулом 3.4 ОУУ.
 - (e) Уколико је Добављач, по мишљењу Наручиоца био умешан у недозвољене, односно нелегалне активности, дефинисане

Клаузулом 1.11 ОУУ, у било којој фази јавне набавке, односно реализације Уговора.

- (f) Уколико, као последица Више силе, Добављач није у могућности да реализује значајан део Услуге у периоду не краћем од 30 дана.
- (g) Уколико Наручилац, из било ког оправданог разлога, одлучи да раскине Уговор.

**2.8.2 Од стране
Добављача**

Добављач може раскинути Уговор у случају догађаја наведених у параграфима (a) и (b) ове Подклаузуле. У случају да се остваре наведени услови за раскид Уговора, Добављач шаље писано обавештење Наручиоцу, којим најмање 30 дана раније, најављује раскид Уговора. Добављач може раскинути Уговор услед следећих разлога:

- (a) У случају да Наручилац не исплати било који неспоран износ Добављачу у складу са Уговором у року од 45 дана од писаног обавештења Добављача да износ није исплаћен у складу са условима Уговора.
- (b) Уколико, као последица Више силе, Добављач није у могућности да изврши значајан део Услуге у периоду не краћем од 60 дана.

**2.8.3 Плаћање
након раскида
уговора**

По раскиду Уговора у складу са Подклаузулама 2.8.1 ОУУ, односно 2.8.2 ОУУ, Наручилац врши следећа плаћања Добављачу:

- (a) Сва плаћања у складу са Клаузулама из групе 6 ОУУ за делове Услуге успешно извршене пре датума раскида уговора.
- (b) Осим у случају раскида Уговора у складу са Клаузулом 2.8.1 ОУУ параграфи (a) до (e), надокнаду разумних трошкова Добављача који су претходили хитном и оправданом раскиду Уговора.

3. ОВАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

**3.1 Стандард
извршења**

Добављач ће извршити Услугу и своје обавезе по овом Уговору са дужном пажњом, ефикасно и економично, у складу са опште прихваћеним правилима струке. Поштоваће добра искуства у управљању и увек ће деловати, у погледу било ког питања у вези са овим Уговором или Услугом, као добронамерни саветник Наручиоца, и увек ће подржавати и чувати легитимне интересе Наручиоца у сваком контакту са трећим лицима.

3.2 Сукоб интереса

У току вршења Услуге, Добављач првенствено заступа интересе Наручиоца. У том смислу, Добављачу није дозвољен сукоб интереса због других уговора или задатака и не може да постави корпоративни интерес испред интереса Наручиоца по овом Уговору.

**3.2.1 Недозвољене
користи**

Плаћање у складу са Клаузулама из групе 6 ОУУ представља једину надокнаду Добављачу у вези са овим Уговором. Добављач не сме да прихвати било какву трговачку провизију, попуст или слично плаћање у вези са активностима по Уговору, Услугом или приликом ослобађања од обавеза по овом Уговору ради остварења сопствене користи и учиниће све што је у његовој моћи да ни Подизвођачи, као ни особље ни заступници Добављача и Подизвођача, не добију било какву додатну надокнаду ове врсте.

- 3.2.2 Сукоб интереса у односу на повезане набавке** Током трајања овог Уговора и по његовом завршетку, Добављач и његова зависна предузећа, као и Подизвођач или било које његово зависно предузеће, биће дисквалификовани из набавке робе, радова или услуга (осим ове Услуге и наставка исте) која произилази из овог Уговора или је у директној вези са истим.
- 3.2.3 Сукоб интереса у погледу ангажовања особља** Добављач неће ангажовати особље, директно или индиректно, на извршењу послова или професионалних активности изван Уговора које су у сукобу интереса са активностима које су том особљу додељене у оквиру Уговора. Исти захтев важи и за све Подизвођаче у оквиру Услуге, као и особље Подизвођача.
- 3.3 Поверљивост** Током реализације овог Уговора, као ни након истека истог, Добављач, његови Подизвођач, као ни њихови запослени не смеју открити било коју заштићену или поверљиву информацију у вези са Уговором, Услугом или пословањем Наручиоца без претходне писане сагласности Наручиоца.
- 3.4 Средства финансијског обезбеђења** Добављач је у обавези да Средства финансијског обезбеђења достави Наручиоцу у складу са захтевима наведеним у Конкурсној документацији.
- Добављач је у обавези да Средства финансијског обезбеђења одржава валидним и да у случају било каквог одлагања рока за извршење Услуге о свом трошку продужи важност истих и достави их Наручиоцу најкасније 15 дана пре истека њихове важности.
- Неодржавање средстава финансијског обезбеђења у складу са захтевима ове клаузуле представља довољан услов за раскид Уговора од стране Наручиоца.
- 3.5 Динамика активности на уговору**
- (a) У року од 7 дана од Датума ефикасности, Добављач доставља Наручиоцу решења о именовану кључног особља наведеног у Понуди;
 - (b) У року од 7 дана од Датума ефикасности, Добављач доставља Наручиоцу организациону шему на којој су приказане обавезе и одговорности особља (кључног и осталог) ангажованог на реализацији Услуге како је наведено у Понуди;
 - (c) Добављач је дужан да динамику својих активности, без посебне накнаде прилагоди динамици Пројектаната на уговорима за израду Пројектата;
- 3.6 Активности Добављача које захтевају претходну сагласност Наручиоца** Поред активности за које се у Уговору експлицитно захтева прибављање претходне сагласности Наручиоца, Добављач је у обавези да прибави писану сагласност Наручиоца, пре било које од наведених радњи:
- (a) подуговарања било ког дела Услуге
 - (b) замене Кључног особља наведеног у Понуди Добављача
 - (c) било које друге радње наведене у Клаузули 3.6 ПУУ.
- 3.7 Извештавање и предаја документације** Добављач је у обавези да све извештаје и осталу документацију захтевану Уговором преда Наручиоцу, у броју копија, у времену и на начин прецизиран Пројектним задатком.
- 3.8 Упутства, инспекције и ревизија** (a) Добављач извршава сва упутства Овлашћеног представника Наручиоца која су у складу са Уговором.

- (b) Добављач ће дозволити надлежним органима да изврше инспекцију активности и записа Добављача који се односе на извршење Уговора, уколико то буде захтевано од њега.
- (c) Наручилац може да затражи проверу података на које се Добављач позвао у сваком тренутку током извршења Услуге.
- (d) Након овере техничке документације и подношења Коначног извештаја техничке контроле, оверен Главни пројекат се подноси надлежном министарству у циљу обезбеђења Потврде о пријему техничке документације. Уколико надлежно Министарство не изда поменути потврду из разлога недостатака констатованих у овереној техничкој документацији, Добављач ће се писаним путем изјаснити о разлозима неиздавања Потврде о пријему техничке документације и контролисаће рад Пројектанта на неопходним исправкама и/или допунама. Овај рад се неће сматрати додатним радом и Добављач по овом основу нема право на наплату евентуалних додатних трошкова.

3.9 Отклањање недостатака

Наручилац врши контролу рада Добављача и обавештава га о свим констатованим недостацима у оквиру његових извештаја.

Наручилац доставља обавештење Добављачу о утврђеним недостацима и даје рок за њихово отклањање.

Сваки пут када Наручилац изда обавештење о недостацима, Добављач је дужан да отклони недостатке о којима је обавештен у року који је дефинисан у обавештењу.

У случају непоступања Добављача у року из обавештења Наручиоца, примениће се уговорне казне дефинисане у Клаузули 6.4 (c) ПУУ.

3.10 Власништво Наручиоца

(a) Сви извештаји и друга документација у вези са Уslugом, у електронској и/или штампаној форми, представљају власништво Наручиоца.

(b) У случају раскида Уговора, у року не дужем од 7 дана од датума раскида Уговора, Добављач предаје Наручиоцу комплетну документацију везану за Услугу која је до тог датума прибављена/сачињена, уз детаљни попис предате документације.

(c) Добављач може задржати копију предате документације са којом мора поступати на начин наведена у Клаузули 3.10 ПУУ.

3.11 Интелектуална својина и ауторска права

Ако Добављач за извршење услуге користи патенте, опрему, средства и др. који подлежу заштити интелектуалне својине и/или ауторских права, обавезан је да Наручиоцу докаже да располаже одговарајућом лиценцом за коришћење. Без обзира на то, искључиву одговорност за евентуалну повреду права интелектуалне својине и/или ауторских права сноси Добављач. Наручилац је у овом смислу особођен сваке одговорности.

4. ОСОБЉЕ ДОБАВЉАЧА

4.1 Кључно и друго особље Добављача

Добављач је дужан да за извршење Услуге ангажује квалификовано стручно и друго особље на начин приказан у оквиру Понуде.

За кључно особље из Понуде, наведено у Клаузули 4.1 ПУУ, Добављач у року од 7 дана од дана закључења уговора доставе решење о именовану по областима наведеним у пројектном задатку.

Добављач је у обавези да у фази подношења Понуде, детаљно сагледа све обавезе и задатке и да сходно томе дефинише потребан број и профил особља Добављача које ће бити ангажовано на извршењу Услуге и Уговора.

4.2 Замена Кључног особља

Добављач не може вршити измену Кључног особља наведеног у Понуди. Уколико је, из објективних разлога, који су изван контроле Добављача, као што су смрт, пензионисање, болест и сл. неопходно извршити замену Кључног особља, Добављач је дужан обезбедити замену особљем квалификација и референци једнаких или бољих од првобитно именованог, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Добављач нема основа за потраживање додатних трошкова услед замене особља.

4.3 Изузимање особља Добављача

Уколико Наручилац констатује да је било који члан особља Добављача (Кључног или осталог):

- (I) починио озбиљан прекршај процедуре, пропуст или се понаша у складу са пословном етиком, односно постоји оптужница против њега за кривично дело или
- (II) није одговорио на задатке адекватно и на задовољство Наручиоца,

Добављач ће, на писани захтев Наручиоца у коме су образложени разлози и основ, изузети тог члана особља из свих активности на реализацији Услуге и Уговора и обезбедити замену особом квалификација и референци прихватљивих за Наручиоца.

Добављач нема основа за потраживање додатних трошкова услед изузимања особља.

5. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

5.1 Сарадња са Добављачем

Наручилац ће за потребе реализације Уговора именовати представника или представнике, који ће сарађивати са Добављачем око свих питања у вези са реализацијом Услуге.

5.2 Плаћање Добављача

Наручилац се обавезује да за пружену Услугу плати Добављачу цену наведену у Уговору о пружању услуга, у законским роковима, на начин и под условима дефинисаним Уговором и Пројектним задатком.

6. ПЛАЋАЊА ДОБАВЉАЧУ

6.1 Уговорна цена

Уговорна цена, дефинисана Клаузулом 1.1 (f) ОУУ, представља укупну накнаду за извршење и завршетак Услуге и свих обавеза Добављача у складу са Уговором, укључујући и отклањање свих евентуалних недостатака током трајања Услуге и Уговора.

6.2 Плаћање

Добављачу се плаћа на основу испостављених привремених ситуација. Модел привремене ситуације, припрема Добављач и доставља Наручиоцу у електронској форми на ревизију и

претходну сагласност. Наручилац у року од 7 (седам) дана одобрава модел привремене ситуације или коригује модел привремене ситуације и доставља га Добављачу, такође електронском поштом.

Привремена ситуација коју Добављач испоручује Наручиоцу на плаћање мора одговарати претходно од Наручиоца одобреном (електронском) моделу привремене ситуације.

Привремена ситуација се испоручује у броју примерака дефинисаном у ПУУ ове Клаузуле.

Привремена ситуација се сматра наплативом када је оверена од стране овлашћеног представника Наручиоца.

6.3 Услови плаћања Добављачу

Плаћања Добављачу се врше на рачун и у складу са динамиком и условима наведеним у Клаузули 6.3 ПУУ. Износи се плаћају у целости када се испуне сви услови дефинисани за свако конкретно плаћање.

У случају неизвршења уговора о изради главних пројеката услед раскида уговора или других објективних околности, цена вршења техничке контроле се умањује у складу са структуром цене из обрасца VIII и распореду плаћања дефинисаном клаузулом 6.3 ПУУ.

6.4 Уговорне казне

(а) За сваки дан кашњења предаје Месечног извештаја техничке контроле Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (а) ПУУ.

(б) За сваки дан кашњења у предаји Потврда о комплетности и адекватности достављене документације, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (б) ПУУ.

(с) За сваки дан кашњења са предајом Прелиминарног извештаја техничке контроле, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (с) ПУУ.

(д) За сваки дан кашњења са предајом Коначног извештаја техничке контроле, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (д) ПУУ.

(е) За сваки дан кашњења са предајом Коначног извештаја о извршењу услуге, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (е) ПУУ.

(ф) За сваки дан кашњења у достави остале документације, у односу на рок наведен у уговору, односно захтеву, Наручилац може трајно задржати износ дефинисан Клаузулом 6.4 (ф) ПУУ.

Укупна сума одбитака по свим горе наведеним критеријумима може износити максимално 10% (десет процената) од Уговорне цене. Уколико Добављачу буде додељен максимални износ Уговорних казни, Наручилац стиче право на раскид Уговора.

7. ДОБРЕ НАМЕРЕ

7.1 Добре намере

Уговорне стране се обавезују да према другој страни поступају у складу са добрим пословним обичајима и да предузму све

разумне мере како би Услуга била успешно реализована на обострано задовољство.

Добављача се обавезује да своје обавезе извршава у складу са опште прихваћеним професионалним стандардима и праксом, поштујући начела доброг управљања, економичности и ефикасности. У сваком питању везаном за реализацију Уговора, Добављача ће наступити тако да саветује, подржава и штити Наручиоца и његове интересе, како у избору пројектних решења, тако и у наступу према другим институцијама и трећим лицима.

8. СПОРАЗУМНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 8.1 Споразумно решавање спора Уговорне стране су сагласне да је избегавање или рано разрешење свих спорних питања од кључне важности за реализацију Уговора и успешно извршење Услуге. Уговорне стране ће настојати да сва евентуално спорна питања у вези са реализацијом Уговора или тумачењем истог реше на пријатељски начин.
- 8.2 Решавање спорова За решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду

ПОСЕБНИ УСЛОВИ УГОВОРА

Врој клаузуле ОУУ	Измене и допуне Општих Услова Уговора
1.5	<p>Адресе уговорних страна:</p> <p>Наручилац: Јавно предузеће “Путеви Србије” За: Гордана Суботички-Ђорђевић, дипл.инж.грађ. Сектор за инвестиције</p> <p>Адреса: Булевар краља Александра 282, 11000 Београд Телефон: +381 11 30 34 744 Е-маил: gordana.suboticki-djordjevic@putevi-srbije.rs</p> <p>Добављач: _____</p> <p>За: _____</p> <p>Адреса: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Е-маил: _____</p> <p>Сви документи које оверавају потписници Уговора, као и овлашћени представници Уговорних страна наведени у Клаузули 1.8 ПУУ непосредно, достављају се на горе наведене адресе.</p> <p>Уколико одредбама Уговора није другачије назначено, остали документи које оверавају овлашћени представници Наручиоца, именовани у складу са одредбама Клаузуле 1.9 ОУУ, односно кључно особље и/или други претходно именовани представници Добављача на Уговору, достављају се кроз електронску комуникацију на горе наведене е-адресе.</p> <p>На иницијалном састанку, који заказује Наручилац након закључења Уговора, прецизирају се листе примаоца и њихове е-адресе у комуникацији Уговорних страна, и дефинишу се остали специфични елементи у вези комуникације на Уговору.</p> <p>Записник са иницијалног састанка припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 (f) ОУУ и ПУУ.</p> <p>Свака Уговорна страна може заказати другој Уговорној страни састанак у вези са извршењем Услуге писаним путем достављањем обавештења бар 3 (три) дана пре планираног датума састанка. Записнике са састанка припрема Добављач и у року од 2 (два) дана доставља Наручиоцу на сагласност и оверу. Кашњење Добављача у извршењу ове обавезе може проузроковати активирање казнене одредбе наведене у Клаузули 6.4 (f) ОУУ и ПУУ.</p> <p>Наручилац задржава право да у сваком тренутку током извршења</p>

	Услуге тражи од Добављача измену начина доставе било ког документа захтеваног Уговором или потребног ради извршења Услуге и Уговора.
1.7	Водећи партнер Заједничког наступања је [уписати назив носиоца посла] <i>Напомена: Уколико Добављач наступа самостално, уписати „Није примењиво“.</i>
1.8	Овлашћени (ауторизовани) представници Уговорних страна су: За Наручиоца: Г-ђа. Гордана Суботички-Ђорђевић, дипл.инж.грађ. Извршни директор сектора за инвестиције За Добављача: _____ _____ _____
2.3	(а) Услуга се сматра завршеном предајом и прихватањем Коначног извештаја техничке контроле о прихватању Главног пројекта за све Главне пројекте који су предмет услуге и предајом и прихватањем Коначног извештаја о извршењу услуге, како је иницијално планирано до 31.01.2015. Рок за доставу Прелиминарног извештаја техничке контроле је 14 дана од датума предаје комплетне техничке документације Добављачу за сваки појединачни Главни пројекат; Рок за доставу Коначног извештаја техничке контроле је 7 дана од дана обавештења Пројектанта да је поступио по примедбама из Прелиминарног извештаја за сваки појединачни Главни пројекат; (б) Уговор истиче након успешног обезбеђења Потврде о пријему техничке документације за све Главне пројекте који су предмет услуге и по испостављању окончане ситуације за извршену услугу.
3.4	(а) Добављач је у обавези да, под условима наведеним у Конкурсној документацији обезбеди безусловну, наплативу на први позив, без права приговора, Гаранцију за добро извршење посла на износ 10% од уговорне цене без ПДВ-а, у форми прописаној Конкурсном документацијом са роком важности 60 дана дуже од Датума завршетка Услуге дефинисаног Клаузулом 2.3 ОУУ и ПУУ. (б) Уколико се у току реализације услуге промене рокови за извршење, Добављач је дужан да гаранцију за добро извршење посла продужи у складу са новим роковима
3.6(с)	Нема додатних захтева.
3.10(с)	Добављач не сме користити документацију која представља

	<p>власништво Наручиоца у било коју сврху, осим за извршење Услуге, без претходне писане сагласности овлашћеног представника Наручиоца.</p>
4.1	<p>Прихваћено кључно особље из Понуде:</p> <p>Одговорни пројектант грађевинског пројекта пута:</p> <p>[унети име и презиме],</p> <p>Одговорни пројектант путних објеката</p> <p>[унети име и презиме],</p> <p>Одговорни пројектант пројекта саобраћајне сигнализације и опреме пута</p> <p>[унети име и презиме]</p>
6.2	<p>Свака привремена ситуација, припрема се у 8 (осам) примерка, од чега 5 примерака задржава Наручилац.</p> <p>Евентуалну промену броја потребних примерака привремене ситуације Уговорне стране утврђују на иницијалном састанку, или уколико се за тим укаже потреба касније, писаним обавештењем другој уговорној страни.</p>
6.3	<p>Број рачуна за плаћање Добављачу је:</p> <p>[унети све потребне податке: пун назив и адреса пословне банке, бр. рачуна]</p> <p>Плаћања Добављачу се врше према следећем распореду уз испуњење наведених услова:</p> <ul style="list-style-type: none"> а. Добављач испоставља привремене ситуације у временским интервалима не краћем од 30 дана; б. У привременим ситуацијама Добављач фактурише износе у складу са фазом реализације појединачних Главних пројеката у одговарајућим износима наведеним у Обрасцу VIII Структура цене на следећи начин: <ul style="list-style-type: none"> - Документација предата на Ревизију безбедности саобраћаја 40% вредности ставке одговарајућег појединачног износа; - Комплетна оверена Техничка документација предата Наручиоцу (садржи Коначни извештај техничке контроле) 45% вредности ставке одговарајућег појединачног износа - Прибављена Потврда о пријему техничке документације од стране надлежног министарства 10% вредности ставке одговарајућег појединачног износа - Достављен Завршни извештај о извршењу услуге и прибављања потврде Наручиоца да су испуњене уговорне

	обавезе уговорне цене	5% вредности укупне
6.4	(a) 0.1% од уговорне цене за сваки дан кашњења (b) 0.2% од уговорне цене за сваки дан кашњења (c) 0.2% од уговорне цене за сваки дан кашњења (d) 0.2 % од уговорне цене за сваки дан кашњења (e) 0.1 % од уговорне цене за сваки дан кашњења (f) није примењиво	

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.Б.	Структура услуге	% укупне уговорне цене	Цена динара без ПДВ-а	Цена динара са ПДВ-ом
1	Израда Главног пројекта појачаног одржавања државног пута I-A реда бр. 4 (раније M-5), деоница: (0195) Ужице 3 – (0197) Кратовска Стена стационажа: од km. 0+048 до km. 37+076	60%		
2	Израда Главног пројекта појачаног одржавања државног пута I-B реда бр. 20 (раније M-7), деоница: (0245) Каћ – (0247) Зрењанин 1 (обилазница) стационажа: од km. 13+095 до km. 37+306	40%		
	УКУПНО	100%		

*** Упутство за попуњавање:**

Процент укупне уговорне цене представља проценат додељен појединачној техничкој контроли односно који може бити фактурисан по испуњењу наведеног дела услуге.

Сума процената, наведених у колони „% укупне уговорне цене“ износи 100%, док сума износа наведених у колони „Цена Динара без ПДВ-а“ мора тачно одговарати укупној понуђеној цени без ПДВ-а.

Подаци из овог обрасца се користе при припреми привремене ситуације на начин описан у члану 6.3 ПУУ и директно утичу на обрачун износа за фактурисање.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2014.г.

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица:

У _____ дана _____ 2014.г.

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача], даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Техничка контрола главних пројеката појачаног одржавања деоница државних путева у оквиру пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (два пројекта) ЈН бр 56/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга – **Техничка контрола главних пројеката појачаног одржавања деоница државних путева у оквиру пројекта рехабилитације путева и унапређења безбедности саобраћаја (два пројекта) ЈН бр 56/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2014.г.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.